

# 新生醫護管理專科學校 開會通知單

受文者：經費規劃專責小組成員

發文日期：中華民國 97 年 3 月 17 日

發文字號：新生經費規劃字第 097160018 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：召開 97 年度第 2 次經費規劃專責小組會議。

開會時間：中華民國 97 年 3 月 19 日 星期三 下午 14 時 30 分

開會地點：行政大樓二樓會議室

主持人：校長

記錄：文書組長

聯絡人及電話：蘇秀英 分機 211

出席者：經費規劃專責小組成員

列席者：祕書

討論議題：

- 一、96 年度整體發展獎補助款項執行。
- 二、97 年度整體發展獎補助款計畫修正。

備註：請準時與會。

校長

陳清輝

# 新生醫護管理專科學校

## 97 年度第二次經費規劃專責小組會議議程

時間：中華民國 97 年 3 月 19 日 星期三 下午 14 時 30 分。

地點：行政大樓二樓會議室

與會人員：規劃專責小組委員

主席：校長

紀錄：文書組組長

壹、 宣讀上次會議議決事項執行情形

貳、 主席致詞

參、 業務報告

肆、 討論

伍、 臨時動議

陸、 主席結論

柒、 散會

新生醫護管理專科學校

97 年度第二整體發展經費規劃專責小組會議簽名單

時間：中華民國 97 年 3 月 19 日星期三，下午 14 時 30 分。

與會人員：如下（簽名單）

主席：校長

記錄：文書組長

祕書	研發室主任	教務主任	學務主任
劉瑞玲	丁建民	劉醇鑫	鍾文博
劉瑞玲 總務處主任	丁建民 人事主任	劉醇鑫 會計主任	鍾文博 電算中心主任
翁瑞禧	劉崇華	吳瑞珍	丁建民
翁瑞禧 圖書館主任	劉崇華 護理科主任	吳瑞珍 幼保科主任	丁建民 通識中心主任
劉菊梅	蔡秀芬	江昱明	陳俊生
劉菊梅 美容造型科主任	蔡秀芬 行銷與流通科主任	江昱明	陳俊生
李蘭芬	劉菊梅		
李蘭芬 護理科教師	劉菊梅 護理科教師		
林淑貞	吳雪菁	李淑玲	盧幸齡
林淑貞 通識中心教師	吳雪菁 通識中心教師	李淑玲 通識中心教師	盧幸齡 幼保科教師
張銘湄	沈雅琪	駱麗香	胡倩瑜
張銘湄 幼保科教師	沈雅琪	駱麗香	胡倩瑜
吳珊錚			
吳珊錚			

新生醫護管理專科學校  
97年第二次經費規劃專責小組會議紀錄

時間：中華民國 97 年 3 月 19 日（星期三）下午 14 時 30 分。

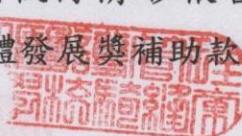
地點：行政大樓二樓會議室

與會人員：如簽名單

主席：校長

紀錄：文書組組長

**壹、上次會議議決事項執行情形報告。**

議題一：96 年度整體發展獎補助款執行審查討論。  


決 議：照案通過。

議題二：96 年度整體發展專案獎補助款執行申請展延。

決 議：照案通過，並請文書組函送教育部辦理展延。

議題三：新報送之重點特色發展獎補助款具體計畫書作業，請討論。

決 議：照案通過。

**貳、主席致詞**

一、96 年度整體發展專案補助款，請相關單位依規定執行與核銷。

二、97 年度整體發展獎補助款計畫獲教育部補助經費新台幣 7,009,330.00 元，績效型獎助補助經費新台幣 1,723,766.00 元，但相關款項暫予以凍結，必須待解凍後才可執行，請各委員提出本校改善之法，以利計畫書的修正及解凍作業。

三、學校各項作業應該嚴謹，各項業務於執行時都應該依程序步驟完成，各處室也應注意橫向配合，本校各項業務執行皆列入績效型獎助指標的一部分，攸關本校獎助金的核配，大家應該多注意避免行政業務的缺失。

**參、業務報告**

研發室主任：

一、規劃各項計畫時請務必配合本校中長程發展計畫。

二、97 年整體發展獎補助款計畫原先規劃總經費為新台幣肆仟萬元，因獎補助款共獲得經費新台幣 8,733,096.00 元，且依教育部審核委員建議，必需調整修正原計畫，經

與各科協商討論調整如下：

資本門原編列獎補助款於各教室的e化教學設備規劃暫緩實施。護理科及幼保科考量教學設備的需求與配合其他科系的整體考量下，降低其分配比例。增加新設科別的教學設備比例，並將美容造型科教學設備的汰舊換新。圖書館自動化系統因配合年度自籌款購書，圖書數量的增加，除補助款運用外，學校將另以自籌款配合。因補助款金額銳減，原總務處購置之環保設施項目的比例予以調降。

請各科處室依重新調整之比例將97年整體發展獎補經費計畫予以修正後彙送文書組完成報送教育部。

秘書：



- 一、請各科處室規劃資本門時，務必將經費低於一萬元以下之教學設備請列入經常門。
- 二、新成立的教師成長中心之經費不足請教務處編列97學年年度預算，以自籌款項支應。
- 三、本校配合辦理環保節能之購置項目向來是本校的優點，經費不足可考量以其他環保、校園安全、省水及節能項目等規劃後以本校自籌款支應。

總務主任：

- 一、原規劃之雨水回收系統，屬於整組設備，不適應分開購置，建議改以規劃校園安全之新校區門禁管制系統。
- 二、建議同仁考量本校於搬遷新校區時實驗教室之實驗桌恐有毀損，是否可考量於通識中心規劃時將實驗桌汰舊換新以利教學上使用。

會計主任：各科處室規劃經費時務必配合「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及「教育部獎補助支出憑證免送審配合作業相關事項」之規定規劃，尤其經常門部分要多予以留意。

通識中心主任：有關實驗教室之實驗教學設備之汰舊換新須配合學校計畫規劃，若經費允許將配合辦理規劃。

校長：對學校有助益且必需設置之教學設備都可列入規劃，此次若經費不足，可規劃至下個年度，請務必配合本校中長程發展計畫排出優先序，依順序完成。

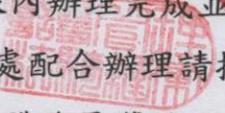
#### 肆、討論

議題一：96 年度整體發展獎補助款專案之執行，請討論。(提案人：研發室)  
說 明：

研發室主任：96 年度專案補助款之執行已獲教育部同意展延至 97 年 6 月 30 日核銷，所以請總務處依計畫書所提執行採購作業。

會計主任：辦理請採購作業完成時請依規定於一週內辦理核銷作業。

秘書：配合本校搬遷新校區作業，請購置之教學設備務必於規定期限內辦理完成並配合於新校區裝置完成。

決 議：請總務處配合辦理請採購作業。  


議題二：97 年整體發展獎補助款經費規劃修正，請討論。

說 明：

研發室主任：依上述報告之規劃重新調整各項經費之分配比例，經常門比例將配合委員建議將補助款共新台幣 4205598 調整改為 57.27%，其餘部分為行政人員相關業務研習佔比例 4%，訓輔經費 2%，其他為 36.73%。資本門獎補助款為新台幣 5239858 元，調整為各科系購置教學設備佔 86.07%，圖書館自動化及期刊、教學媒體佔 11.45%，訓輔相關設備佔 2.48%，其他以校園安全之新校區門禁管理等以自籌款項支應。(如附件)

秘書：配合實驗室之搬遷已委請通識中心規劃實驗室之教學設備。

校長：編列之預算務必要確實執行，若執行有疑慮請立即提出。

教務主任：感謝大家配合本校教師成長中心設置，將其納入此次經常門經費中。

決 議：照案通過，請各科處室依分配比例規劃修正，並於本月底前完成後，彙整至文書組報送教育部。

伍、臨時動議：略。

陸、主席結論

一、96 年之專案補助款執行請務必配合安排之時程完成，將請文書組列入行政會議追蹤管控之項目，以利於 97 年 6 月 30 日前完成核銷報送教育部之作業。

二、本校因 97 年整體發展獎補助款經費暫被凍結，所以請研發室注意配合分兩方面進行，一方面進行解凍作業，另一方面進行計畫書之修正，並請文書組協助辦理報送教育部。

柒、散會。

紀錄 蔣杏英

主席 陳清輝