

檔 號：
保存年限：

新生醫護管理專科學校 開會通知單

受文者：經費規劃專責小組成員

發文日期：中華民國 97 年 6 月 6 日

發文字號：新生經費規劃字第 0971600044 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無

開會事由：召開 97 年度第五次經費規劃專責小組會議。

開會時間：97 年 6 月 17 日（星期二）下午 13 時 30 分。

開會地點：行政大樓二樓會議室

主持人：校長 記錄：文書組長

聯絡人及電話：蘇秀英 分機 211

出席者：經費規劃專責小組成員

列席者：祕書

討論議題：96 年整體發展獎補助款專案計畫審核會議。

備註：請準時與會。

校長 陳清輝

新生醫護管理專科學校

97 年度第五次經費規劃專責小組會議議程

時間：中華民國 97 年 6 月 17 日 星期二 下午 13 時 30 分。

地點：行政大樓二樓會議室

與會人員：經費規劃專責小組委員

主席：校長

紀錄：文書組組長

壹、 宣讀上次會議議決事項執行情形

貳、 主席致詞

參、 96 年整體發展獎補助款專案計畫審核會議。



伍、 臨時動議

陸、 主席結論

柒、 散會

新生醫護管理專科學校

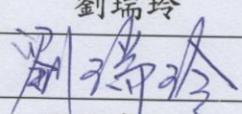
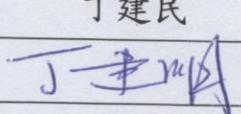
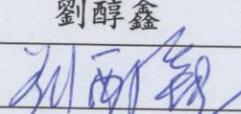
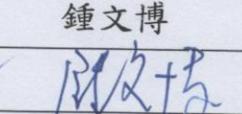
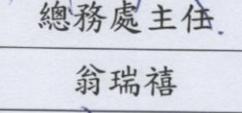
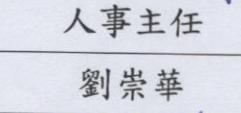
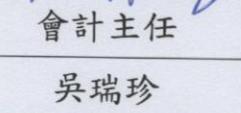
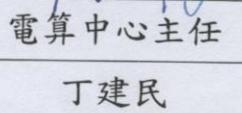
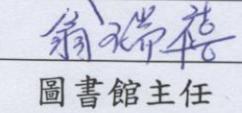
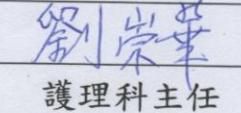
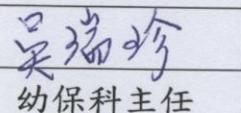
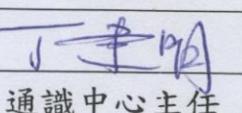
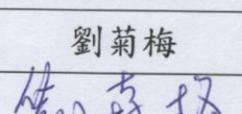
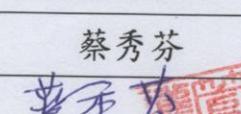
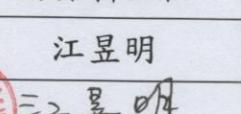
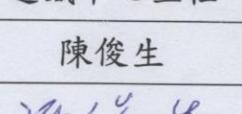
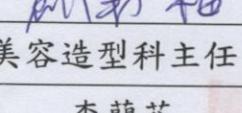
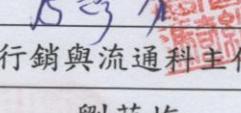
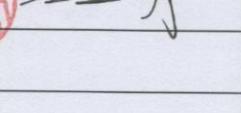
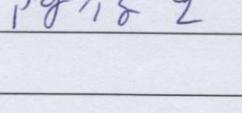
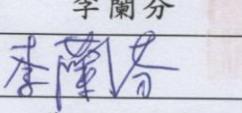
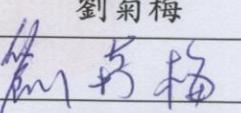
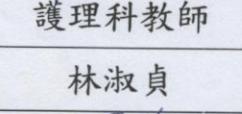
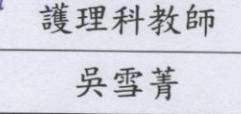
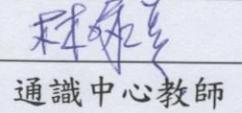
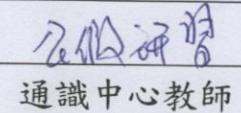
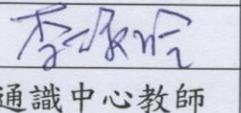
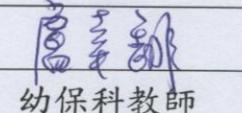
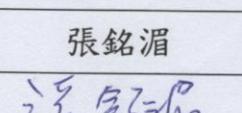
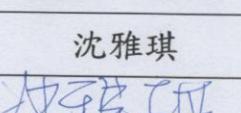
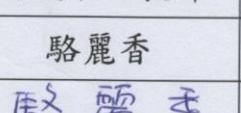
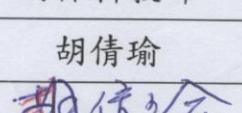
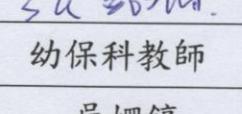
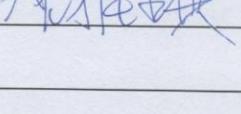
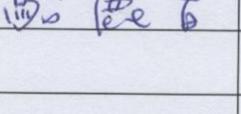
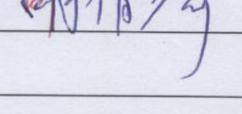
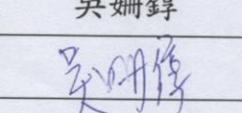
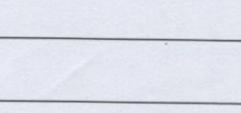
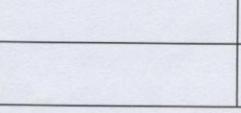
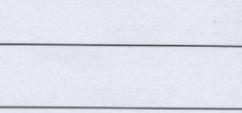
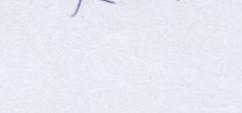
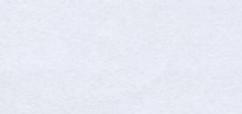
97年第五次整體發展經費規劃專責小組會議簽名單

時間：中華民國 97 年 6 月 17 日星期二，下午 13 時 30 分。

與會人員：如下（簽名單）

主席：校長

記錄：文書組長

祕書	研發室主任	教務主任	學務主任
劉瑞玲 	丁建民 	劉醇鑫 	鍾文博 
總務處主任 	人事主任 	會計主任 	電算中心主任 
翁瑞禧 	劉崇華 	吳瑞珍 	丁建民 
圖書館主任 	護理科主任 	幼保科主任 	通識中心主任 
劉菊梅 	蔡秀芬 	江昱明 	陳俊生 
美容造型科主任 	行銷與流通科主任 		
李蘭芬 	劉菊梅 		
護理科教師 	護理科教師 	護理科教師 	護理科教師 
林淑貞 	吳雪菁 	李淑玲 	盧幸齡 
通識中心教師 	通識中心教師 	通識中心教師 	幼保科教師 
張銘湄 	沈雅琪 	駱麗香 	胡倩瑜 
幼保科教師 			
吳姍錚 			

新生醫護管理專科學校
97年第五次經費規劃專責小組會議紀錄

時間：中華民國 97 年 6 月 17 日（星期二）下午 13 時 30 分。

地點：行政大樓二樓會議室

與會人員：如簽名單

主席：校長

紀錄：文書組組長

壹、上次會議議決事項執行情形報告。

專案議題：96 年整體發展獎補助專案經費標餘款運用。

決 議：配合標餘款使用將以增購多媒體教室二間之教學設備及電動醫療床桌組（含防蟎乳膠床墊）十五組為主，請各科配合總務處執行繼續增購。

貳、主席致詞：

一、本校 97 年度整體發展獎補助經費經向教育部申覆後，已經教育部同意解凍及返回款項 147 萬餘元，所以本校 97 年度獲教育部補助經費新台幣 8264308 元，獎助經費為新台幣 1941964 元，依公文函為合計新台幣 10206273 元，配合解凍及經費調整，須修正支用計畫書，會中請討論調整項目。

二、96 年度整體發展獎補助專案經費本校已執行完畢，請業務單位報告執行核銷業務。

參、業務報告

研發室主任：

一、96 年度整體發展專案補助經費業已執行完畢，依教育部核准本校申請展延公文函示，應於 97 年 6 月 30 日前辦理核銷，已協請本校經費稽核委員會召開經費稽核委員會議審查後，辦理報送至教育部核銷作業。

二、97 年度整體發展獎補助經費經申覆解凍後，原經費已提升為新台幣 10206273 元，會中請各科處室同仁討論新調

整相關支用計畫書。

總務主任：96 年整體發展獎補助專案經費之執行含標餘款在內已配合原計畫執行並驗收完成（如附件一）。

會計主任：96 年整體發展獎補助專案經費之核銷業已完成，將於 97 年 6 月 19 日送交經費稽核委員會議審查。

秘書：請同仁於執行各項業務作業時務請注意配合時間，以利作業執行。

肆、討論

議題一：96 年整體發展獎補助專案經費執行完畢之審查作業。

說 明：

研發室主任：各項執行完成之表格清冊請同仁傳閱審閱後，將配合經費稽核委員會召開時間送交其審查。

會計室主任：本計畫執行核銷皆已完成，相關資料請委員審視。
(如附件二)

決 議：相關資料請轉送經費稽核委員會議審查。

議題二：97 年度整體發展獎補助款支用計畫書修正案，請討論。（提案人：
研發室）

說 明：

研發室主任：此次獎補助經費經本校申覆後，已獲教育部同意返
回 147 萬餘元，所以經常門及資本門經費皆有提升
為新台幣 10206273 元，配合調整修正本校支用計畫
書將於 97 年 6 月 23 日前寄回教育部，請各科處室
就原計畫調整並加以說明。

幼保科主任：

一、 本校 96 年度新聘了不少位助理教授以上師資，與 95 年度相比，96 年度本校教師之著作量確實有相當之增長，且本校應持續不斷提昇教師學術研究的風氣與能量，因此建議將著作佔 16% 的比例提高至 20%，可由研究挪 2%，編纂教材挪 1%，製作教具挪 1%。

二、本科針對幼兒餐點設計規畫了「幼兒營養與膳食」等相關課程，當中除了基本中式餐點料理，亦包含西式餐點設計，然而目前本科幼兒營養與膳食專業教室之設備較缺乏西式餐點教具，因此於 96 年度以教育部專案補助款添購了西餐教學之基本教具，但尚缺乏收納、整理與展示之西餐教具櫃，故在此提出增購需求，以滿足課程及實務操作需要。

通識中心主任：原建置之一間生物實驗室，一則受限經費，一則溝通誤差，僅規劃 4 組學生實驗桌，連學生椅子都沒規劃進來，更不用說老師的實驗桌、準備室的實驗桌、安全櫃等相關配備均付諸闕如。感謝教育部降下甘霖，多了這一筆款項，讓實驗室才像一間實驗室，真是功德圓滿，讓老師、學校鬆了一口氣。

護理科主任：目前護理專業的實驗課程有基本護理學實驗、內外科護理學實驗、身體評估與實驗及產兒科護理學。上課時老師會於階梯教室先實際示範操作給學生看，但目前的階梯教室並無同步攝影組的教學設備，老師於講台前方操作時，後方的學生無法看清楚。所以希望可以建置同步攝影組的教學設備，以達到即時顯示的效果，而且對於一些細項局部操作可以清楚顯示，可以提昇教學成效。因為護理專業非常重視實務操作，所以實驗課非常重要，希望可以優先考量給護理科建置同步攝影組，以利學生學習。

美容造型科主任：為使學生對美容衛生的安全性更加重視，而且在將來進入業界亦能持續推廣，希望能將美容衛生教室的工作台面提升為防火及防腐蝕的規格，以強化美容衛生教室之功能。

決 議：以各科處室之提議調整，分別以經常門及資本門調整比例分配（如附件三），並請將整個修正計畫書及領據等資料於 97 年 6 月 23 日交文書組彙整完成後寄至教育部。

伍、主席結論

- 一、本校應該積極提升學校之各項績效，以期能獲教育部挹注辦理相關教學設備及辦理教學活動經費，並確實執行，避免造成行政上有任何缺失，期許學校之獎補助經費能逐年成長增加以利校務之運作與發展。
- 二、97 年度各項獎補助款項將陸續核撥到學校，請各科處室配合依各計畫書確實執行，尤其執行時務必配合學校各項規定辦法。

陸、散會。

紀錄

鄭香英

主席

陳清輝