

新生醫護管理專科學校

109 學年度第 4 次經費規劃專責小組會議紀錄

開會時間：110 年 4 月 27 日（星期二）下午 1：30

開會地點：行政大樓 2 樓多功能教室

主持人：駱俊宏校長

記錄：范志婷組長

出席委員：王炳勳委員、王淑真委員、王凱平委員、古玉幸委員、田益誠委員、江昱明委員、吳幼萍委員、吳瑞珍委員、李浩瑄委員、林恩頡委員、邱天欣委員、洪麗玲委員、胡瑋庭委員、涂筱培委員、高駿彬委員、許家彰委員、郭靜宜委員、陳冠吟委員、陳映如委員、陳曉琦委員、湯雲騰委員(陳雅雯代理)、黃慧新委員、黃蕙芬委員、鄒尚勳委員、蔡琇文委員、鄭美娟委員、盧玉芬委員、羅文雄委員、羅盛宏委員。

請假委員：劉世森委員

列席人員：如簽到單

應到人數：31 人 實到人數：30 人

壹、上次會議決議事項執行情形報告

序號	提案內容	主席決議	執行情形
1	審議 109 年整體獎勵補助經費流用。	年度計畫經費執行已近尾聲，流用金額請確實與會計室確認後辦理。	經常門計 1,745,487 元，流用資本門(占獎勵補款 3.94%)，統籌增購教學設備。
2	檢討 109 年校務發展年度經費支用計畫書(修正版)審查意見，校內回覆處理情形。	請業務單位確實管考審查意見改善情形，並請稽核室針對未能改善之意見，列管可行作為，以利下一年度執行績效審查。	改善中之審查意見，由稽核室定期追蹤執行情形，落實管考。
3	審議 110 年度教師專業證照(第六類-特色證照)認列。	照案通過。	110 年教師專業特色獎勵證照名單，已公告網頁周知。

貳、主席致詞：(略)

參、報告事項：(略)

肆、提案討論：

提案一

(提案單位：研究發展處)

案由：110 年校務發展年度經費支用計畫書(修正版)經費調整，提請審議。

說明：

- 一、依據教育部 110 年 4 月 19 日臺教技(二)字第 1100501151D 號函，核定整體獎勵補助經費共計 3,971 萬 7,819 元(經常門 1,985 萬 8,909 元、資本門 1,985 萬 8,910 元)，總經費調整說明如下表：

(一)原申請經費與核定經費比較一覽表(自籌款維持原編列額度)

原申請經費			教育部核定經費		
45,000,000			39,717,819		
資本門	經常門	自籌(15%)	資本門	經常門	自籌(16.99%)
22,500,000	22,500,000	6,750,000	19,858,910	19,858,909	6,750,000
總計 51,750,000			總計 46,467,819		
			補助款-5,282,181		

(二)110年核定經費(含自籌款)調整分配一覽表

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	39,717,819		6,750,000		16.99%	46,467,819	
占總金額比率	85.47%		14.53%			25,322,910	21,144,909
金額	19,858,910	19,858,909	5,464,000	1,286,000			
比率	50.00%	50.00%	80.95%	19.05%		54.50%	45.50%

二、依核定經費，資本門及經常門經費調整重點說明，如附件一資本門(p.5)、附件二經常門(p.20)。

資本門經費調整補充說明

一、編列經費含自籌款共計 2,532 萬 2,910 元，優先挹注教學及研究設備，本項經費編列占補助款比例 80.85%(原 79.44%)。

二、依補助款額度，教學研究設備經費，僅部分單價增修，並調整優先序 56~以後之設備經費來源，改為自籌款支應，未列入排序之設備，規劃於標餘款購置，預劃經費計 192 萬 6,127 元。

討 論：

幼兒保育科(臧瑩卓老師)：本科幼兒哽塞娃娃，於 94 年購入至今，目前 8 具皆已老舊損壞，且按壓的感應器維修價錢不斐，建議納入標餘款購置項目。

健康休閒管理科(林芳珍主任)：本科 F202 教室 E 化講桌電腦，故障率過高，審閱附件教學設備表及標餘款，皆規劃購置資訊講桌—電腦組(含主機及 21.5 吋以下螢幕)，建請同意增列 1 組 E 化講桌電腦設備，以利本科汰舊基礎教學設備。

護理科蔡琇文委員：本科 94 年購入 2 具成人異物哽塞模型，胸前按壓感應器壞損報修多次，如經費允許，請支持本科汰舊更新 3 具。

總務處羅文雄委員：審閱教學設備規劃表，優先序 #58 及標餘款優先序 #6，皆列有資訊講桌—電腦組(含主機及 21.5 吋以下螢幕)，建議以增購方式進行，避免排擠標餘款設備購置。

研發處補充說明：各單位 E 化基礎設備汰舊需求量大，且目前教師皆習慣使用電腦投影設備輔助授課，本處建議在維持自籌款不調增的情況下，優先滿足授課所需之教學設備汰舊，規劃於標餘款之資訊講桌—電腦組(含主機及 21.5 吋以下螢幕)，視標餘款額度以增購方式購置。

經常門經費調整補充說明：

本次計畫審查意見提及改善師資結構經費支用於「新聘專任教師薪資」比例達 43.23%，比重偏高，恐排擠教師用於推動實務教學及提升研究潛能之經費，另補助教師深度研習之經費，建議寬列教師進行國內深度實務研習與深耕服務預算，以提升教師實務教學成效。

參據委員意見，經常門「新聘專任教師薪資」預算調降，另於研習經費酌編 50,000 元提供學科與業界共辦深度研習，如疫情趨緩，本處將視實際情狀再調整支用經費。

決 議：

- 一、護理科及幼保科所提之教學模型，請排入標餘款購置。
- 二、E 化基礎教學設備，會後請研發處與總務處研議採購方式。

提案二

(提案單位：研究發展處)

案 由：檢討 108 年整體發展獎勵補助經費運用，書面考評審查意見校內回覆處理情形。

說 明：

- 一、教育部委託社團法人台灣評鑑協會辦理「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」，業於 110 年 1 月 11 日臺教技(二)字第 1100002711G 號函知本校審查結果。
- 二、旨揭審查意見目前處理情形及說明，如附件三 (p.31)，其中經常門「推動實務教學獎勵」，以「訪視獎勵費」之名行「訪視補助費」之實，違反教育部獎勵補助經費核配及申請要點「不得用於校內人員訪視費」之規定；本校依規定業於本(110)年 1 月 15 日新生研發字第 1100000403 號函，繳回支用不符規定之款項 45 萬 8,500 元。

決 議：審查意見之回覆，請稽核室列入管制，並追蹤改善情形。

提案三

(提案單位：研究發展處)

案由：修正本校「獎勵補助資本門經費分配作業辦法」，提請審議。

說明：

- 一、旨揭作業辦法，參據教育部現行計畫申請要點，修正由研究發展處配合教育部公告受理年度計畫期限前，完成經費審議程序。
- 二、修正作業辦法第七條，修正對照表暨法規草案，如附件四 (p.58)。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：(略)

陸、散會：下午 2：15

記錄：

沈心亭 0930
0959

主席：

駱俊奇 0930
0900

資本門經費編列調整 (含各項目設備購置明細表)

資本門各項設備修正規劃表：教學及研究設備【附表 9】(p.6)、標餘款設備(p.15)、圖書館自動化設備【附表 10】(p.16)、圖書期刊、教學媒體【附表 11】(p.17)、學生事務及輔導相關設備【附表 12】(p.17)、環境安全衛生設備【附表 13】(p.19)

項目			調整後經費編列				原規劃經費編列			
			獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率
一、	教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備【附表 9】	13,186,265	66.40%	5,464,000	100.00%	15,005,355	66.69%	4,998,340	87.48%
		圖書館自動化設備【附表 10】	1,169,485	5.89%	0	0.00%	1,169,485	5.20%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體【附表 11】	1,700,000	8.56%	0	0.00%	1,700,000	7.56%	0	0.00%
		小計	16,055,750	80.85%	5,464,000	100.00%	17,874,840	79.44%	4,998,340	87.48%
二、	學生事務及輔導相關設備—占資本門經費 2% 以上(不含自籌款金額)【附表 12】	998,400	5.03%	0	0.00%	998,400	4.44%	0	0.00%	
三、	其他—省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施【附表 13】	2,804,760	14.12%	0	0.00%	3,626,760	16.12%	715,660	12.52%	
總計			19,858,910	100.00%	5,464,000	100.00%	22,500,000	100.00%	5,714,000	100.00%

【附表 9】資本門教學及研究設備

調整後 優先序	優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	預計放置地點	備註
1	1	示範教室-五人組木 式書桌	24	桌	49,875	1,197,000	1.多元學習空間建置， 透過空間改造，提供教 師教學、學生自學多元 使用。 2.書桌配置 C405 教室 *12 桌、C407 教室*12 桌	護理科	C405*12 桌 C407*12 桌	自籌
2	2	教學增能系統優化 升級-教師面	1	套	1,444,340	1,444,340	優化教學資訊系統，強 化遠距數位學習、網路 分流及儲存多媒體教 材。	通識中心 (電算)	A411 電腦機房	自籌
3	3	數位學習教材備份 NAS 存放裝置	1	台	450,000	450,000	優化教學資訊系統，強 化遠距數位學習、網路 分流及儲存多媒體教 材。	通識中心 (電算)	A411 電腦機房	自籌
4	4	數位學習教材備援 軟體	10	套	40,000	400,000	優化教學資訊系統，強 化遠距數位學習、網路 分流及儲存多媒體教 材。	通識中心 (電算)	A411 電腦機房	自籌
5	5	活動書車	5	台	11,800	59,000	擺放待整理之圖書，利 於館內圖書整理上架， 維護館內館藏空間與服 務品質。	圖書館	圖書館	
6	6	門市服務-POS 設 備組	10	組	33,000	330,000	門市情境教室建置/門 市丙級術科操作	醫藥保健 商務科	F310、F309	

調整後 優先序	優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	預計放置地點	備註
7	7	門市服務—公版收銀軟體	10	套	20,000	200,000	門市情境教室建置/門市丙級術科操作	醫藥保健 商務科	F310、F309	
8	8	牙科治療椅	2	套	629,000	1,258,000	口腔衛教諮詢空間整合建置，搭配課程：臨床口腔衛生學與實驗、口腔與身體檢查與評估、口腔數位攝影等課程	口腔衛生科	牙科診療流程情境模擬教室	
9	9	護理站整合電腦系統	2	組	48,000	96,000	口腔衛教諮詢空間整合建置，搭配課程：臨床口腔衛生學與實驗、口腔與身體檢查與評估、口腔數位攝影等課程	口腔衛生科	牙科診療流程情境模擬教室	
10	10	護理站暨治療台影像資訊整合系統	1	套	165,000	165,000	口腔衛教諮詢空間整合建置，搭配課程：臨床口腔衛生學與實驗、口腔與身體檢查與評估、口腔數位攝影等課程	口腔衛生科	牙科診療流程情境模擬教室	自籌
11	11	掛號處櫃台	1	組	83,025	83,025	口腔衛教諮詢空間整合建置，搭配課程：臨床口腔衛生學與實驗、口腔與身體檢查與評估、口腔數位攝影等課程	口腔衛生科	牙科診療流程情境模擬教室	
12	12	平面工作檯及放置櫃	1	組	44,975	44,975	口腔衛教諮詢空間整合建置，搭配課程：臨床口腔衛生學與實驗、口	口腔衛生科	牙科診療流程情境模擬教室	

調整後 優先序	優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	預計放置地點	備註
							腔與身體檢查與評估、 口腔數位攝影等課程			
13	13	單眼同軸助手鏡	6	組	300,000	1,800,000	隱形眼鏡學實驗課 (一)(二)程使用。	視光學科	D301	
14	14	照護用模擬假病人	12	個	160,000	1,920,000	活動翻身舒適等基本護理 技術示教	護理科(基 護組)	C401 C501	
15	15	直立式定位儀	1	台	320,000	320,000	實驗課程使用	視光學科	D302	
16	16	情境教學桌	7	組	30,000	210,000	飲料調製實務教學	健康休閒 管理科	F315	
17	17	情境教學空間戶外 雨遮	1	組	312,803	312,803	飲料調製實務教學	健康休閒 管理科	F315	自籌
18	18	空壓機(含儲氣桶)	1	台	127,000	127,000	口腔衛教諮詢空間整合 建置，搭配課程：臨床 口腔衛生學與實驗、口 腔與身體檢查與評估、 口腔數位攝影等課程	口腔衛生 科	牙科診療流程情 境模擬教室	
19	19	中央吸唾機	1	台	72,000	72,000	口腔衛教諮詢空間整合 建置，搭配課程：臨床 口腔衛生學與實驗、口	口腔衛生 科	牙科診療流程情 境模擬教室	

調整後 優先序	優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	預計放置地點	備註
							腔與身體檢查與評估、 口腔數位攝影等課程			
20	20	全自動綜合驗光儀 含驗光桌	1	台	313,660	313,660	視光學實驗(一) 課程使用。	視光學科	D301	
21	21	半自動磨片機	2	台	278,250	556,500	配鏡學實驗課程 (一)(二)使用。	視光學科	D302	
22	22	模型機	2	台	80,000	160,000	配鏡學實驗課程 (一)(二)使用。	視光學科	D302	
23	23	中心機	2	台	38,000	76,000	配鏡學實驗課程 (一)(二)使用。	視光學科	D302	
24	24	手磨機	2	台	50,000	100,000	配鏡學實驗課程 (一)(二)使用。	視光學科	D302	
25	25	車溝機	2	台	40,000	80,000	配鏡學實驗課程 (一)(二)使用。	視光學科	D302	
26	26	3D 電腦全自動磨 片機	1	台	650,000	650,000	配鏡學實驗課程 (一)(二)使用。	視光學科	D302	

調整後 優先序	優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	預計放置地點	備註
27	27	帶眼窩的眼窩模型	4	組	16,800	67,200	眼解剖與神經生理學 (一)(二)課程使用。	視光學科	D303	
28	28	頭顱骨模型(醫療 級)	1	組	13,000	13,000	眼解剖與神經生理學 (一)(二)課程使用。	視光學科	D303	
29	29	完整人眼模型+幾 何光學系統	10	組	50,000	500,000	基礎光學實驗課程使 用。	視光學科	D305	
30	30	體質感應儀	1	套	294,000	294,000	醫藥科技實作教學	醫藥保健 商務科	A705 醫藥科技暨 生物實驗室	
31	31	實物攝影機+多媒 體傳輸系統	1	組	165,000	165,000	醫藥科技實作教學	醫藥保健 商務科	A705 醫藥科技暨 生物實驗室	
32	32	蠕動式幫浦	1	套	45,000	45,000	醫藥科技實作教學	醫藥保健 商務科	A705 醫藥科技暨 生物實驗室	
33	33	分液收集器	1	個	250,000	250,000	醫藥科技實作教學	醫藥保健 商務科	A705 醫藥科技暨 生物實驗室	
34	34	真空幫浦	1	個	40,000	40,000	醫藥科技實作教學	醫藥保健 商務科	A705 醫藥科技暨 生物實驗室	

調整後 優先序	優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	預計放置地點	備註
35	35	輸液幫浦	4	台	230,000	920,000	兒科護理學及兒科臨床 情境之兒童靜脈護理	護理科(兒 科組)	C314	
36	36	數位單眼相機組	3	台	40,000	120,000	美容、美髮、美甲、整 體造型專業課程作品拍 攝	美容造型 科	美術教室(C108)	
37	37	大型單眼相機用三 腳架	3	組	13,000	39,000	美容、美髮、美甲、整 體造型專業課程作品拍 攝	美容造型 科	美術教室(C108)	
38	38	電動背景紙系統	1	組	80,000	80,000	美容、美髮、美甲、整 體造型專業課程作品拍 攝	美容造型 科	美術教室(C108)	
39	39	攝影棚閃燈組	2	組	70,000	140,000	美容、美髮、美甲、整 體造型專業課程作品拍 攝	美容造型 科	美術教室(C108)	
40	40	收納光學儀器櫃組	12	櫃	20,125	241,500	放置光學儀器收納櫃	視光學科	D305	
41	41	實物投影機	7	台	16,900	118,300	1.隱形鏡學實驗課程 (一)(二)、視光學實驗課 程(一)(二)(三)(四)、低 視力學(一)(二)、配鏡學 實驗(一)(二)使用。 2.解剖生理學實驗課程 講解各部位器官模型、	視光學科 *5台 護理科(基 醫組)*2台	D301 D302 D305 D307 C603	

調整後 優先序	優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	預計放置地點	備註
							標本時需使用實物投影機。			
42	42	胸管引流照護組	24	組	22,200	532,800	內外科護理學實驗課示範教學之用	護理科(內外組)	C407	
43	43	假病人收納櫃	3	櫃	75,000	225,000	內外科護理學實驗課示範教學之用	護理科(內外組)	C410	
44	44	眼睛模型	2	組	15,000	30,000	教學用	護理科(社區組)	C608	
45	45	孕婦腹部觸診模型	2	組	130,000	260,000	產科實驗：四段式觸診與胎心監視技術授課使用	護理科(產科組)	C508	
46	46	多功能生理監視器	4	台	70,000	280,000	解剖生理學實驗課程分析相關生理數據	護理科(基醫組)	C603	
47	47	掌上型血氧監測器	2	台	20,000	40,000	內外科實驗課程測量血氧等生理數據	護理科(內外組)	C409	
48	48	移動式羽球柱	4	組	13,000	52,000	羽球教學使用	通識中心(體育)	第二多功能場館	

調整後 優先序	優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	預計放置地點	備註
49	49	排球柱	3	組	13,000	39,000	排球教學使用	通識中心 (體育)	排球場	
50	50	深蹲架核心訓練套 組	1	組	80,000	80,000	體適能訓練教室使用	通識中心 (體育)	體適能訓練教室	
51	51	小型電子天秤	4	台	22,700	90,800	化學課程教學使用	通識中心 (化學)	化學實驗室	
52	52	中型電子天秤	1	台	20,000	20,000	化學課程教學使用	通識中心 (化學)	化學實驗室	
53	53	大型電子天秤	1	台	47,505	47,505	化學課程教學使用	通識中心 (化學)	化學實驗室	
54	54	實驗室新增抽風設 備	1	套	759,000	759,000	丙級教學	醫藥保健 商務科	A705 醫藥科技暨 生物實驗室	自籌
55	55	中藥展示牆櫃	1	組	160,000	160,000	中草藥教學	醫藥保健 商務科	A705 醫藥科技暨 生物實驗室	自籌
56	59	教學投影機(6600 流明度)	2	台	68,000	136,000	C211 教室投影設備汰 舊換新	護理科	C211	自籌

調整後 優先序	優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	預計放置地點	備註
57	60	教學投影電動布幕 (120 吋)	4	式	11,000	44,000	一般授課教室教學使用	視光學科 *4	D202、D204、 D206、D208	自籌
58	61	資訊講桌—電腦組 (含主機及 21.5 吋 以下螢幕)	8	組	28,059	224,472	一般授課教室教學使用	護理科	B201、B202、 B203、 B206、B408、 B506、 B601、B603	自籌
59	62	桌上型電腦組 (含主機及 23.5 吋 以上螢幕)	1	組	28,485	28,485	口腔衛教諮詢空間整合 建置，搭配課程：臨床 口腔衛生學與實驗、口 腔與身體檢查與評估、 口腔數位攝影等課程	口腔衛生 科	牙科診療流程情 境模擬教室	自籌
60	63	低藍光液晶顯示器	1	台	19,900	19,900	口腔衛教諮詢空間整合 建置，搭配課程：臨床 口腔衛生學與實驗、口 腔與身體檢查與評估、 口腔數位攝影等課程	口腔衛生 科	牙科診療流程情 境模擬教室	自籌
61	64	除濕機(中坪數)	1	台	13,000	13,000	專業教室用	護理科	C608	自籌
62	65	除濕機(大坪數)	5	台	22,000	110,000	專業教室用	幼兒保育 科*2 護理科*3	D605、C603*2 C610*1	自籌
		合計					18,650,265	補助款 13,186,265 元 自籌款 5,464,000 元		

標餘款－設備購置優先序規劃一覽表

標餘款 優先序	原規劃 優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	預計放置地點
1	附表 13-1	單開防火逃生 安全門	6	樘	35,610	213,660	原逃生門破損嚴重，已 不堪使用。汰換不鏽鋼 材質，維護師生安全。	全校教職員生	
2	附表 13-4	無障廁所不鏽 鋼電自動門	6	樘	60,000	360,000	無障礙空間設施改善	全校教職員生	
3	附表 11-56	製冰機	1	台	50,000	50,000	飲料調製教學設備	健康休閒管理科	F315
4	附表 11-57	熱交換設備	1	組	20,000	20,000	飲料調製教學設備	健康休閒管理科	F315
5	會議決議 增列	小嬰兒心肺復 甦術模型組	6	具	30,000	180,000	保母基本技術與原理課 程實務操作使用。	幼兒保育科	
6		成人異物哽塞 練習模型	3	具	21,000	63,000	內外科護理和急重症護 理課程實務操作使用。	護理科	
7	附表 11-58	教學投影機 (4000 流明度)	23	台	39,900	917,700	1.一般授課教室教學使 用 2.支援汰舊換新學生教 室教學投影機維修備品	幼兒保育科*1 視光學科*3 醫藥保健商務科*2 電算中心*10(教學 支援) 護理科*7	D501-2、F202、F203、 F106、D202、D204、 D206、A310、A309、 A410 電腦庫房、B101- 1、B103、B104、B207、 C303、C305、D403
合計						1,804,360			
配合附 表9設備 採購，改 列增購 設備。	附表 11-61	資訊講桌－電 腦組(含主機及 21.5 吋以下螢 幕)	14	組	39,059	546,826	一般授課教室教學使用	幼兒保育科*2 護理科*9 醫藥保健商務科*2 健康休閒管理科*1	D501-2、D604、B605、 B606、B608、C605、 D404、D408、C405(階 梯)、C407(階梯)、 C507(實)、A306、A308、 F202

【附表 10】資本門圖書館自動化設備

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	智慧置物櫃(含系統)	1	式	400,000	400,000	讀者入館置物管理	圖書館	
2	智慧空間座位管理系統	1	式	487,000	487,000	圖書館電腦使用登記	圖書館	
3	備份網路儲存主機	1	部	230,000	230,000	提供圖書館充分的資料儲存空間	圖書館	
4	擴充卡	2	張	12,000	24,000	提供圖書館充分的資料儲存空間	圖書館	
5	桌上型電腦組(含主機及 23.5 吋以上螢幕)	1	組	28,485	28,485	全校師生使用	圖書館	
合 計					1,169,485			

【附表 11】資本門軟體、圖書教學資源

優先序	購置內容(請勾選，其他項請加註具體內容， 如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊/卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1	✓						1	批	100,000	100,000	充實館藏	圖書館	
2		✓					1	批	300,000	300,000	充實館藏		
3						✓	1	批	1,000,000	1,000,000	充實館藏視聽資料 (公播版)		
4		✓					1	批	300,000	300,000	充實館藏電子圖書 (買斷)		
合 計										1,700,000			

【附表 12】資本門學生事務及輔導相關設備

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	備註
1	移動式擴音機	5	台	22,000	110,000	舞蹈性及運動性社團上課使用/辦理全校競賽使用	韓舞社*1 熱舞社*1 有氧舞蹈社*1 學生會*2	
2	AC 移動式行動電源	2	台	110,000	220,000	用於戶外露營。	童軍社	
3	大提琴	1	把	37,000	37,000	社團教學使用	國樂社	

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	備註
4	二胡	1	把	37,500	37,500	社團教學使用	國樂社	
5	地板冰壺組	2	組	45,100	90,200	社團課程使用器材/體育課上課使用器材。	運動休閒社(田徑社)	
6	奧林匹克舉重槓鈴	3	枝	15,000	45,000	用於提升學生身體素質，以提升身體之機能以達到划船成績之突破，可用於體育課堂使用。	划船社	
7	槳頻器	8	個	15,000	120,000	用於水上訓練，能夠記錄划槳頻率、船速及距離，能夠讓學生做課程時更有效的達到訓練成效。	划船社	
8	划船機面板	6	個	15,000	90,000	用於划船機上能夠有效監控學生當下狀況，能夠讓指導老師隨時掌握學生體能負荷之狀況，減少學生受傷機率。	划船社	
9	風扇腳踏車	2	台	44,243	88,486	用於學生社團課程活動上，也可供應體育課程上使用。	划船社	
10	筆記型電腦(15吋)	2	台	29,657	59,314	處理社團文件及影片	窩新社星火大傳-微電影社	
11	無線藍芽投影機	1	台	10,900	10,900	社團課程教學使用。	窩新社	
12	滑雪機	2	台	45,000	90,000	用於學生社團課程活動上，也可供應體育課程上使用。	划船社	
合 計					998,400			

【附表 13】資本門環境安全衛生設備

優先序	設備類別	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	校園安全設備	雙開防火逃生安全門	42	樘	66,780	2,804,760	原逃生門破損嚴重，已不堪使用。汰換不鏽鋼材質，維護師生安全	全校教職員生	
合 計						2,804,760			

經常門經費編列調整說明(含各項目經費編列明細表)

- 1.編列經費含自籌款共計 2,114 萬 4,909 元，經費挹注重點以改善教學、教師薪資及師資結構為原則，本項經費編列比例占補助款比例 72.31%%(原 72.50%)。
- 2.其他項經費，原規劃編列 55 萬 5,228 元兼任助理薪資，併入研究項目(教學實務研究計畫、產學合作計畫)支應。
- 3.其他項自籌款經費，增額性平教育相關活動經費 25 萬元。
- 4.經常門經費編列明細請參見【附表 14】(p.22)、學輔相關物品【附表 15】(p.25)、改善教學相關物品【附表 16】(p.26)、資料庫訂閱費及軟體【附表 17】(p.30)

項目		調整後經費編列				原規劃經費編列			
		獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率
一、 改善教學、教師薪資及師資結構一占經常門經費60%以上(不含自籌款金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資	7,705,040	38.80%	0	0.00%	9,726,570	43.23%	0	0.00%
	提高現職專任教師薪資	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
	現職專任教師彈性薪資	720,000	3.63%	0	0.00%	800,000	3.56%	0	0.00%
	推動實務教學(包含教師編纂教材、製作教具)	2,730,800	13.75%	200,000	15.55%	2,578,800	11.46%	200,000	19.31%
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	2,077,500	10.46%	0	0.00%	2,167,542	9.63%	0	0.00%
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,026,219	5.17%	160,000	12.44%	940,510	4.18%	160,000	15.44%
	進修	0	0.00%	320,000	24.88%	0	0.00%	320,000	30.89%

項目		調整後經費編列				原規劃經費編列				
		獎勵補助款		自籌款		獎勵補助款		自籌款		
		金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率	
	升等送審(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	100,000	0.50%	0	0.00%	100,000	0.44%	0	0.00%	
	小計	14,359,559	72.31%	680,000	52.88%	16,313,422	72.50%	680,000	65.64%	
二、	學生事務及輔導 相關工作—占經常門 經費 2%以上(不含自籌款 金額)	外聘社團指導教師鐘點費	200,000	1.01%	0	0.00%	200,000	0.89%	0	0.00%
		學輔相關物品【附表 15】	188,600	0.95%	0	0.00%	188,600	0.84%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費	500,000	2.52%	0	0.00%	500,000	2.22%	0	0.00%
		小計	888,600	4.47%	0	0.00%	888,600	3.95%	0	0.00%
三、	行政人員相關業務研習及進修—占經常門 經費 5%以內(不含自籌款金額)	700,000	3.52%	0	0.00%	700,000	3.11%	0	0.00%	
四、	改善教學相關物品【附表 16】	1,450,540	7.30%	126,000	9.80%	1,450,540	6.45%	126,000	12.16%	
五、	其他	資料庫訂閱費【附表 17】	754,290	3.80%	0	0.00%	754,290	3.35%	0	0.00%
		軟體訂購費【附表 17】	1,705,920	8.59%	0	0.00%	1,837,920	8.17%	0	0.00%
		其他	0	0.00%	480,000	37.33%	555,228	2.47%	230,000	22.20%
		小計	2,460,210	12.39%	480,000	37.33%	3,147,438	13.99%	230,000	22.20%
六、	兼任師資授課鐘點費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
總 計		19,858,909	100.00%	1,286,000	100.00%	22,500,000	100.00%	1,036,000	100.00%	

【附表 14】經常門經費支用明細規劃一覽表

優先序	項目	支用內容	預估案次	預估金額	備註
1	新聘(三年以內專任教師薪資)	本項經費編列 18 名新聘三年內專任教師 8 個月薪資(獎勵 5、6、7、8、9、10、11、12 月份)，並依薪俸等級，核予月薪及學術研究費，預計獎勵薪俸等級教師數如下： 薪俸 245：10 人*51,120 元/每月=4,089,600 元 薪俸 260：6 人*52,150 元/每月=2,503,200 元 薪俸 310：1 人*69,000 元/每月=552,000 元 薪俸 330：1 人*70,030 元/每月=560,240 元	補助 18 位 教師薪資	7,705,040	
2	專任教師彈性薪資	護理核心專業師資彈性薪資	補助 4 位 教師彈性薪資	720,000	
3-1	推動實務教學	編撰教材(獎勵)	獎勵 30 案	425,000	
3-2	推動實務教學	製作教具(獎勵)	獎勵 28 案	405,000	
3-3	推動實務教學	改進教學(獎勵)	獎勵 12 案	255,000	
3-4	推動實務教學	教師教學社群(補助)	補助 11 個社群	300,000	
3-5	推動實務教學	教師申請創新及活化教學(補助)	補助 35 案	445,000	
3-6	推動實務教學	推動實務(獎勵)	獎勵 90 人次	200,000	自籌款
3-7	推動實務教學	教師取得專業證照(獎勵)	獎勵 40 人次	242,000	

優先序	項目	支用內容	預估案次	預估金額	備註
3-8	推動實務教學	教師指導學生參與校外競賽(獎勵)	獎勵 20 人次	200,000	
3-9	推動實務教學	導師輔導護理師、驗光師考照成效(獎勵)	獎勵 18 人次	280,000	
3-10	推動實務教學	導師輔導班級考照成效(獎勵)	獎勵 15 人次	100,000	
3-11	推動實務教學	教案競賽(外審費)	外聘 3~4 名委員	28,800	
3-12	推動實務教學	優良教師獎勵金	獎勵 5 人	50,000	
4-1	研究	產學合作及實務研究計畫(補助)	補助 38 案	1,525,500	
4-2	研究	實務教學研究專家諮詢費(補助)	補助 40 人次	400,000	
4-3	研究	教師執行計畫成果(獎勵)	獎勵 5~8 人次	80,000	
4-4	研究	計畫外審費	24 案外審	72,000	
5-1	研習	教師個人研習(補助)	補助 150 次	742,010	
5-2	研習	教師參加(國外)學術會議(補助) 因新冠肺炎全球疫情嚴重，現階段仍實施邊境管制，配合國家防役安全維護，本年度暫緩補助教師出國參加學術會議。	0	0	
5-3	研習	學科專業知能研習活動、深度實務研習活動(補助)	補助 12 場 研習活動	444,209	(補助款 284,209 / 自籌款 160,000)

優先序	項目	支用內容	預估案次	預估金額	備註
6	進修	教師進修(補助)	補助 5~6 名教師 每學期學雜費及學分費	320,000	自籌款
7	升等送審	教師升等送審(獎助)	補助 4~5 名教師升等文件外審費(含著作升等獎勵金)	100,000	
8	外聘社團指導 教師鐘點費	教師鐘點	補助 1~3 個社團 外聘社團指導老師鐘點費	200,000	
9	學輔相關物品	社團一萬元以下非消耗性器材	購置 14 項 社團物品	188,600	
10	其他學輔 相關工作經費	學輔相關主題系列活動費(補助)	補助 19 案	500,000	
11	行政人員相關業務 研習及進修	職員進修、研習及業務活動辦理(補助)	補助 60 人次	700,000	
12	改善教學相關物品	購置教學單位改善教學之相關物品	購置 27 項 教學物品	1,576,540	補助款 1,450,540 元 自籌款 126,000 元
13-1	其他- 資料庫訂閱費	教學研究專業資料庫	訂購 3 套 專業資料庫	754,290	
13-2	其他- 軟體訂購費	全校性通用性軟體	訂購 4 套軟體	1,705,920	
13-3	其他-特色活動	特色中心活動費	辦理特色活動 10~11 場次	480,000	自籌款
合 計				21,144,909	

【附表 15】經常門學輔相關物品明細表

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	備註
1	健力腰帶	5	條	8,000	40,000	學生做重量訓練時，使用腰帶能夠有效的保護腰部，有效降低受傷之風險，以利於學生達到身心靈之健康，可用於體育課堂使用。	划船社	
2	槳頻碼表	2	個	8,000	16,000	用於老師監控學生水上划船訓練上，有了槳頻碼表能夠在課程中更快速的知道學生訓練狀況。	划船社	
3	大譜架	10	支	1,500	15,000	社團教學使用	國樂社	
4	小譜架	20	支	990	19,800	社團教學使用	國樂社	
5	中胡琴袋	4	個	1,500	6,000	社團教學使用	國樂社	
6	大碰鈴	1	個	860	860	社團教學使用	國樂社	
7	鑼鼓架	1	支	7,000	7,000	社團教學使用	國樂社	
8	二胡弓	10	把	1,800	18,000	社團教學使用	國樂社	
9	揚琴調音棒	2	支	800	1,600	社團教學使用	國樂社	
10	掛燙機	1	台	4,000	4,000	擴充社團設備	親善社	
11	口風琴	10	台	980	9,800	社團教學使用	吉他社	
12	沙鈴	5	個	1,470	7,350	社團教學使用	吉他社	
13	銅鈸	3	片	2,240	6,720	社團教學使用	吉他社	
14	法式滾球組	10	組	3,647	36,470	社團課程使用器材/體育課上課使用器材。	運動休閒社 (田徑社)	
合 計					188,600			

【附表 16】經常門改善教學相關物品明細表

優先序	物品類別	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	專業教室物品	成人牙齒模型	2	組	7,100	14,200	社區護理學示範教學之用	護理科(社區組)	
2	專業教室物品	腸造瘻盥洗套組	7	組	3,200	22,400	內外科護理學實驗課示範教學之用	護理科(內外組)	
3	專業教室物品	耳溫槍	50	支	2,800	140,000	測量生命徵象技術	護理科(基護組)	
4	專業教室物品	錶式血壓計	25	個	800	20,000	測量生命徵象技術	護理科(基護組)	
5	專業教室物品	孕婦子宮觸診模型專用肚皮	8	個	8,800	70,400	產科實驗:產後評估技術授課使用	護理科(產科組)	
6	專業教室物品	二層工作車	25	台	7,200	180,000	技術練習	護理科(基護組)	
7	專業教室物品	生理監測儀導線	8	組	6,600	52,800	解剖生理學實驗課記錄心電圖時使用，原導線已經老舊需要汰換。	護理科(基醫組)	
8	專業教室物品	中三抽(玻璃)鐵櫃	5	櫃	2,100	10,500	內外科護理學實驗課示範教學之用	護理科(內外組)	
9	專業教室物品	中三抽鐵櫃	5	櫃	3,300	16,500	內外科護理學實驗課示範教學之用	護理科(內外組)	

優先序	物品類別	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
10	專業教室物品	氣囊壓力校正器	12	支	7,100	85,200	內外科護理學實驗課示範教學之用	護理科(內外組)	
11	專業教室物品	手指型血氧濃度監測儀	6	台	3,800	22,800	內外科護理學實驗課示範教學之用	護理科(內外組)	
12	資訊器材	固態硬碟	17	台	4,300	73,100	配合伺服器自動化異機備份作業需要，提供更彈性的硬體儲存空間與備份機制	圖書館	
13	專業教室物品	壓克力收納盒	18	座	3,000	54,000	四、五年級學生上課，物品管制收納盒	護理科(內外組)*17 健康休閒管理科*1	
14	其他非消耗品	教室-LED燈(白光)	36	展	1,500	54,000	多元學習空間建置，透過空間改造，提供教師教學、學生自學多元使用。	護理科 C405 及 C407 各 18 展	自籌款
15	其他非消耗品	教室-循環扇(搖控)	24	展	3,000	72,000	多元學習空間建置，透過空間改造，提供教師教學、學生自學多元使用。	護理科 C405 及 C407 各 12 展	自籌款
16	其他非消耗品	教室-無扶手活動椅	127	張	2,800	355,600	1.護理多元學習空間建置，透過空間改造，提供教師教學、學生自學多元使用。 2.口腔衛教諮詢空間整合建置，搭配課程：臨床口腔衛生學與實驗、	護理 C405、C407 各 61 張。 口腔衛生科*5	

優先序	物品類別	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
							口腔與身體檢查與評估、口腔數位攝影等課程。		
17	專業教室物品	病歷表放置櫃	1	櫃	7,500	7,500	口腔衛教諮詢空間整合建置，搭配課程：臨床口腔衛生學與實驗、口腔與身體檢查與評估、口腔數位攝影等課程。	口腔衛生科	
18	專業教室物品	門市服務－結帳櫃檯桌	10	張	3,600	36,000	門市情境教室建置/門市丙級術科操作	醫藥保健商務科	
19	專業教室物品	正常成人頭顱骨彩色模型	9	組	3,000	27,000	一般課程使用	視光學科	
20	專業教室物品	閃燈用測光錶	1	台	8,000	8,000	美容、美髮、美甲、整體造型專業課程作品拍攝	美容造型科	
21	專業教室物品	不銹鋼置物層架	1	組	2,000	2,000	飲料調製實務教學	健康休閒管理科	
22	專業教室物品	冰沙機	4	台	3,000	12,000	飲料調製實務教學	健康休閒管理科	
23	專業教室物品	電動奶泡機	5	台	2,700	13,500	飲料調製實務教學	健康休閒管理科	
24	專業教室物品	幾何光學教具-雷射對戰組	10	組	1,585	15,850	正課或實驗課程使用	視光學科	

優先序	物品類別	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
25	專業教室 物品	幾何光學教具-雷射迷宮組	10	組	1,169	11,690	正課或實驗課程使用	視光學科	
26	專業教室 物品	超音波噴霧美膚機(桌上型)	6	台	3,500	21,000	1.教學用。 2.使臉部表皮溫度下降、毛孔收縮，舒緩鎮定皮膚，軟化角質改善膚質。	美容造型科	
27	專業教室 物品	吧枱景觀椅	35	張	5,100	178,500	飲料調製實務教學	健康休閒管理科	
合 計						1,576,540			

【附表 17】經常門電子資料庫／軟體明細表

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	CEPS 中文電子期刊資料庫	1	年	306,860	306,860	發展館藏多元化，提供全校師生學習與研究之資源需求。	圖書館	
2	CETD 中文碩博士論文資料庫	1	年	116,010	116,010	發展館藏多元化，提供全校師生學習與研究之資源需求。	圖書館	
3	CINAHL with Full Text 護理學全文資料庫	1	年	331,420	331,420	發展館藏多元化，提供全校師生學習與研究之資源需求。	圖書館	
4	電子資源校外連線系統 Hosted EZproxy (雲端版)	1	年	210,000	210,000	全校師生使用	圖書館	
5	伺服器虛擬化軟體	4	套	29,230	116,920	全校師生使用	圖書館	
6	虛擬化系統備份軟體	2	套	39,500	79,000	全校師生使用	圖書館	
7	微軟全校 CA 授權	1	套	1,300,000	1,300,000	微軟全校 CA 授權(Windows 及 Office 系列)	全校師生	
合 計					2,460,210			

108 年度獎勵補助經費執行績效書面審查暨實地訪視-校內改善情形說明

	審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
<p>【成效構面】 第壹部分、經費運用特色效益</p>	<p>1.由支用計畫書【附表 1】學校基本資料表可知，105~107 年度學生人數大致維持穩定狀態，全校新生註冊率分別為 99.69%、99.18%、93.66%，在少子女化衝擊與競爭日益激烈之教育環境下，註冊率尚能維持在 90%以上，實屬難能可貴。惟仍宜慎思如何妥善規劃獎勵補助經費之運用，透過基本 SWOT 分析，配合 ST、WT、SO、WO 策略研擬方案對策，以有效提升教學品質及落實追蹤考核成效。</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____ </p>	<p>感謝委員肯定與提醒，於少子化之教育環境下，如何妥適運用獎勵補助經費，使校務營運更加蒸蒸日上，突破大環境對私校招生不利之困境，以展現辦學績效，使自我認同延伸到社會大眾，本校不斷精進努力找尋突破點，透過中長程校務發展計畫 SWOT 分析，除自我優勢更加強化外，針對劣勢點、機會點及威脅點，更加審慎思考找尋精進方式，並透過每年獎勵補助款之經費運用項目，配合 ST、WT、SO、WO 策略，階段性、重點式與挹注經費，以逐年提升辦學運績，穩健維持本校教學品質。</p>
	<p>2.「108 年度經常門執行成果檢核」在經費運用效益之說明，主要為統計執行案次及金額，並與 107 年度執行結果進行比較。宜依各子項目逐一分析，並檢討近三年之改進績效，以彰顯整體發展經費在經常門所產出之效益，進而形塑學校發展特色。</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____ </p>	<p>感謝委員建議，年度經費運用效益，僅以量化執行件數統計及金額作為呈現，確實較難展現整體辦學特色與經費挹注成效，參據委員建議事項，後續精進執行成果撰寫方式。</p>

審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
	<p>3.衡酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目「護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位」之規定，建請學校具體說明目前護理高階師資狀況及短中長期規劃，以期落實改善護理高階師資。</p>	<p>■已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>以 109 學年上學期為例，護理科學生數 3,713 人，專業師資生師比值在 1：32-35 間，與部定 1：30 之目標仍稍落差，為此，本校除持續延聘護理師資外，為穩定師資發展，短期以每年選送教師進修博士學位為規劃，長期朝向穩定護理師資留任率為目標，作為改善護理師資結構之發展策略。110 年整體計畫編列「現職專任教師彈性薪資」，階段性優先以護理科核心專業高階師資為對象，並以實際引領護理科「科務特色發展、課程教學發展、實習教學發展、考照就業發展」之高階師資為對象，獎勵彈性薪資，期以實質經費挹注改善護理專業學科師資質量與結構。</p>
	<p>4.學校訂有「教師輔導班級證照成效暨護理師考照成效獎勵辦法」，108 年度全校平均護理師考照率為 78.46%（全國 49.08%），較之 106 年度 85.56%、107 年度 86.73%下降不少。學校宜切實檢討考照率下滑之原因，並擬具適當對策以維持一定之考照水準，發揮獎勵補助款之運用效益。</p>	<p>■已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>本校以培育護理基層人員為己任，106~107 年護理考照率穩定維持八成，亦為護理辦學奠基良好口碑，108 年度護理師考照率下降至 78.46%，為此，本校即刻啟動 IR 校務研究，以客觀數據蒐整，分析考照率下滑原因，尋求改善策略，並剖析各項因素，適時調整教學模式與考照輔導措施，109 年度成效驗證：566 名學生全程到考，考取 511 位，考照率 90.28%，為創校以來，首次護理考照率突破九成，為本校辦學績效再添</p>

審查意見		改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
			<p>一筆。有鑑於此，成功的策略，是改善考照致勝的關鍵，為此，110 年本校透過增修「教師輔導班級證照成效暨護理師考照成效獎勵辦法」獎勵規範，納入輔導護理考照成效前一百名及榜首等績效獎勵，以機制面實質鼓勵考照成效。</p>
	<p>5.自評表顯示 108 年度仍有部分經費之使用未達成預期成效，對於已訂定之指標宜落實執行，並採取積極措施確保經費之使用達成預期目標，以發揮經費運用效益。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員提醒，針對部分未達成預期成效之經費項目，本校採取下列作為積極改善，以落實年度績效指標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.透過行政會議，每月管考各項經費項目進度，針對落後項目，提前預警，並進行應變與調整，且避免各項獎補助項目，經費流用逾20%，以確實發揮預算編列之效益。 2.年度經費執行成效，列入隔年度績效指標規劃之參考依據，並針達成率與可行性，調整預算編列。 3.獎助項目之執行，納入教師評鑑評核指標，藉由評鑑機制鼓勵教師踴躍參與經費運用，實質提升教師個人教學與研究之品質。
	<p>6.經常門運用於「改善教學、教師薪資及師資結構」共計 8 個子項目，其中「研習」、「進修」及「升等送審」執行金額落差均在 20%以上，「新聘教師薪</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>有關經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」經費運用差異，本校詳實檢討支用情形，落實 PDCA 循環改善機制，109 年「新聘教師薪資」執行情形差異幅度已徹底改善，惟「研究」、「研</p>

審查意見		改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
	資」亦有 18.76%之差異幅度。學校宜針對前述項目，詳實評估經費運用之優劣分析，以落實 PDCA 循環改善機制，進而提升計畫管考能力。		習」、「進修」及「升等送審」，仍有執行金額差異，針對各項差異情形，本校除透過會議檢討擬定改善進度外，另藉由稽核制度追蹤落實情形。
	7.自評表 p.4 提及「計 35 人次獲得華語導遊人員、外語導遊人員...等證照」，惟執行清冊顯示部分教師之任教科系與其所獲專業證照有相當程度之差異，如護理科、醫藥保健商務科、口腔衛生學科、幼兒保育科、視光學科之教師獲「華語領隊人員」、「華語導遊人員」獎勵。學校宜提出教師取得無法切合其專業發展之證照，如何用以提升其於各該科系教學或研究上之具體效益，或適度修法以使專業證照獎勵更能符應教學與研究之需求。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<p>本校定有「教師取得專業證照獎勵」，獎勵規範項下敘明證照採認級別及獎勵金額級距，初期以鼓勵教師踴躍爭取考照獎勵為目標，未設有證照類別與專業領域之相關性，故導致部分教師取得之專業證照與任教科系及專業領域有相當程度之差異。</p> <p>上述獎勵機制推行迄今，間接引導本校教師第二專長之發展，考量獎勵機制應有助於學科專業發展之提升，參據委員指導意見，擬適度修正獎勵規範，使專業證照獎勵更貼近教學與研究之需求。</p>
	8.108 年度資本門購置教學及研究設備合計 20,697,484 元(含自籌款)，其執行成效說明有過於簡略之虞，且大部分為投入指標，不易檢核執行後產出之效益。建議強化師生於使用設備後	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	參據委員指導意見，109 年度資本門執行成果檢核內容，擬調整以教學特色及量化表現為撰寫方向，以展現設備建置之實質效益。

	審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
	所產出之教學特色及量化表現，如證照取得、競賽成果、產學合作、就業領域與專業鏈結、教師升等成果等。		
	9.「經費運用效益綜合說明」若能對應校務發展目標，將更能呼應支用計畫書之規劃，展現經費執行成果，讓支用計畫書所訂預期成效質、量化指標，結合PDCA之管控機制，持續追蹤改善相關經費之運用。	<input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員指導，有關「經費運用效益綜合說明」，爾後內容撰寫，擬對應校務發展目標與連結預期質、量化指標，以貫徹計畫執行成效之彰顯。
	10.因教育部調整獎勵補助款經常門比率由30%提升至50%，108年度經常門經費大幅增加，而由自評表【附表2】可知，增加經費除挹注於「新聘教師薪資」外，獎助教師推動實務教學、研究亦有所成長，有助提升教師教學及研發潛能，惟宜加強追蹤執行成果，並建議將產學合作、實務研究轉化為教材，以推動教師優化表現及鼓勵進行多元升等。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員指導，經常門經費除「新聘教師薪資」編列金額占比較高外，資源分配亦以獎優扶弱為方向，制定符合現況之獎勵機制，並以常態性補助如：個人研習補助、專家諮詢補助、教具製作補助等，協助教師實務教學及研究知能累積，啟發教學與研究潛能，間接引導實務教材開發，回饋教學進而促進多元升等之成效。
	11.相較於107年度之經費投入，「新聘教師薪資」由4,854,812元增加為	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議，針對經常門獎勵補助經費運用，除優先挹注於師資結構之改善外，本校定期檢

審查意見		改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
	6,641,436 元；「研習」則由 2,622,968 元降為 2,142,982 元。經常門獎勵補助經費除投入於優化師資之外，亦宜思考整體師資素質之提升策略，以提供更強而有力的教師專業職涯發展支持系統。		視獎勵措施，以有效且合宜之策略提升整體師資素質，並連結教學資源各項措施，提供教師專業職涯發展緊密且有力之支持系統。
	12.學輔相關工作及設備經費運用效益之敘述，宜更深入檢討分析，建議可提供學生社團參與相關展演活動或競賽、社會服務等成果，以更彰顯經費運用效益。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	參據委員指導意見，109 年度學輔相關工作及設備經費運用效益之敘述，以學生社團參與相關展演活動、競賽及社會服務等成果為撰寫內容，以實質連結經費挹注之成效。
	13.「108 年度資本門執行成果檢核」中，圖書採購之預期成效評估宜加列圖書使用情形相關指標，如館藏利用率、每生借閱冊數等，以利瞭解圖書資源之實際使用成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	參據委員指導意見，「109 年度資本門執行果檢核」圖書採購成效，連結圖書借用率、每生借閱率等，以彰顯圖書資源之實際使用成效。
【成效構面】 第貳部分、自我改善	1.有關「師資結構自 103 學年度起即大幅衰退」之狀況，107 學年度助理教授以上師資比率仍持續下降至 25.36%（106 學年度比率為 27.7%），顯示近	<input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議，本校研擬五年期師資結構改善計畫，計畫重點如下： 1.延聘專業師資(優先充實護理師資) 2.鼓勵教師進修(優先選送護理教師) 3.每年定期檢視師資結構並適度調整師資比例

	審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
機制與成效	<p>三年高階師資改善績效持續惡化，學校宜針對高階師資快速流失之現象，提出具體可行之改善措施以為因應，並逐年確實檢討改善。</p>		<p>4.獎勵措施連結教師專業職涯發展</p> <p>以上各項計畫，本校每年定期進行師資人力盤點，確實掌握師資結構，亦對應教育政策，規劃教師多元升等方案。</p> <p>109年依循上列計畫推動重點，補助六名教師進修(4名護理教師、2名視光科教師)，並於110年整體計畫編列「現職教師彈性薪資」第一階段以留任護理師資為目標，實質改善並穩定本校師資結構。</p>
	<p>2.有關「採購作業主要安排於6~8月辦理，期能落實採購期程之控管，俾利相關設備儘速投入教學使用」之意見，108年度執行清冊【附件一】顯示全部採購皆遲至9月以後方完成驗收，宜再落實追蹤改善成效。</p>	<p><input type="checkbox"/>已改善 <input checked="" type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員指導，為避免採購後驗收時程影響教學設備使用成效，109年進行之22項採購標案(不含標餘款)，已提前至4月份辦理招標程序，惟部分標案因流標、驗收等因素，尚未能及時投入教學使用，本校擬持續精進採購作業，以發揮設備建置成效。</p>
	<p>3.針對經常門經費運用之集中化現象，學校宜再分析檢視整體經費支用分布情形，並適度加強「補助」項目，鼓勵弱勢教師積極從事實務教學、應用實務研究等活動，以全面提升教學品質及研發能量。</p>	<p><input type="checkbox"/>已改善 <input checked="" type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員指導，針對未申請獎勵補助經費之教師及經費支用呈現集中之情形，本校研擬具體改善作為如下，期能逐年改善，以提升整體經費運用成效：</p> <p>1.本校研發處、教學資源中心與人事室，於108學年度起實施新一輪評鑑機制，將教師參與</p>

審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
		<p>獎勵補助活動納入基本分計算，藉由制度引導全校教師積極參與獎勵補助活動。</p> <p>2.為避免獎勵補助金額，集中於少數教師，以提升全校教師參與度，本校階段性以行政作為引導及鼓勵各教學單位教師，參加獎勵補助活動，並調控各教學單位教師參與數。</p> <p>綜合上述以行政作為引導教師積極參與獎勵補助活動外，本校每年滾動檢討並修正改善教學及師資結構各項獎勵補助辦法，期透過行政制度與獎勵補助誘因，有效稀釋經費運用之集中化現象，並透過獎勵措施之引導(如：個人研習經費補助、專家諮詢費補助、教具製作補助等)，鼓勵弱勢教師參與實務教學、應用研究等活動，全面提升教學品質及研發能量。</p>
4.經常門部分獎助項目在執行案次及金額上呈現大幅落差，針對未能達成原訂目標之計畫項目，學校宜提出具體有效之改善對策及方案，並訂定管控機制，藉由 PDCA 持續改善機制強化計畫執行效益。	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：_____</p>	<p>感謝委員提醒，針對部分未達成預期成效之經費項目，本校採取下列作為積極改善，以落實年度績效指標：</p> <p>1.透過行政會議，每月管考各項經費項目進度，針對落後項目，提前預警，並進行應變與調整，且避免各項獎補助項目，經費流用逾20%，以確實發揮預算編列之效益。</p>

審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
<p>5.針對經常門各項獎助案件之執行，宜有定期檢視執行進度之機制，並對執行進度落後之項目提出解決方案，持續追蹤改善，以減少實際執行與原計畫之落差，確保質、量化指標之達成，俾以符應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(2)款規定。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>2.年度經費執行成效，列入隔年度績效指標規劃之參考依據，並針達成率與可行性，調整預算編列。</p> <p>綜合上述，本校現階段以行政程序，作為管控對策，期有效掌控規劃與執行面達成一致，降低支用差異。</p>
<p>6.有關「部分採購案第1次招標之投標廠商皆未達法定家數，第2次招標皆僅1家廠商參與投標」之狀況，自評表【附表6】顯示不少採購案仍有此現象，學校宜再設法強化合格投標廠商之參與。</p>	<p><input type="checkbox"/>已改善 <input checked="" type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>為避免採購案第1次招標，因投標廠商未達法定家數而流標，本校蒐整歷年投標廠商資訊，建立總覽名單，針對標案性質，於招標訊息公開後，致電邀請相關廠商參與投標，擬藉由行政程序之作為，改善上述情況。</p>
<p>7.有關「部分採購項目之驗收完成日與付款完成日相隔逾2個月」之狀況，108年度執行清冊顯示部分項目仍有此現象，學校宜於驗收完成後儘早完成付款，以強化經費使用效率。</p>	<p><input type="checkbox"/>已改善 <input checked="" type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>為加速驗收後儘早完成付款手續，總務處保管組擬於驗收後立即(約2~3個工作天)辦理設備入帳與列印財產或非消耗物品增加單，交送請購單位，並依據送單時間，建立後續核銷期程追蹤管制，儘早完成款項撥付，提升經費使用率。</p>

審查意見		改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
	8.支用計畫書及前一年度執行績效審查意見，仍有部分事項未能改善，學校宜掌握時效且確實推動改善措施，由內部稽核人員追蹤改善成果並列入稽核報告，以落實「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 18 條規定。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	有關當年度支用計畫及前一年度執行績效審查意見，於教育部函知本校後即啟動改善機制之擬定，各項改善措施由相關業務單位初擬改善機制，續提經費規劃專責小組會議檢討，俟處理情形確立後，續由內部稽核人員列入管制事項，定期於期末專案稽核查核改善情形，並持續追蹤改善進度，落實審查意見管考。
	9.專責小組審議規劃功能之發揮，內部稽核制度之落實，仍有待持續推動改善，以強化學校之精進自主管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	本校透過校務發展績效 PDCA 管考循環機制，專責小組確實執行計畫規劃與審議職責，內部稽核落實追蹤管考意見改善情形，以內化之自主管理程序，強化辦學成效。
【基礎構面】 第壹部分、經費規劃與支用	1.學校實際執行 108 年度獎勵補助款，部分經常門預算流用至資本門，流用比率約 1.68%，未超出「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(2)款規定之 5% 上限。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	經費流用比例，確實依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(2)款規定之 5% 上限規定辦理。
	2.有關「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」更名事宜，學校表示已「確實檢視各項內部控制制度相關作	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	有關本校「獎補助款之收支管理作業」於 109 年 9 月 14 日修正，其控制重點 4.3 及依據相關文件 6.2

審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
業程序及內容，並適時更新」，惟所附獎補助款之收支管理作業規範，其控制重點 4.3、依據及相關文件 6.2 之法規名稱仍未配合修正。		之法規名稱，已更正為教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點。
3.內部稽核委員名單除提供其學經歷與專長外，建議加註各該委員取得會計、稽核、管理相關證照情形，或參與稽核相關研習、培訓等經歷，以利瞭解稽核人員適任性及專業能力。另針對稽核經驗較不足之委員，宜鼓勵參加稽核相關訓練或考取相關證照，以利稽核工作更順利推動。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<p>感謝委員建議，本(109)年書審資料，已增列稽核人員參與校內外相關研習時數證明。</p> <p>為使內部控制與內部稽核工作深入校務營運，本校亦透過整體計畫經費，辦理相關知能研習活動，如：採購研習、內部控制制度專題講座、內部控制制度 PDCA 專題講座、稽核委員之稽核觀摩與經驗分享...等，期透過內部自我深化，提升內稽與內控工作品質，進而確保優質的組織營運。</p>
4.秘書室於 108 年 6 月 21 日上簽「108 學年度內部稽核實施計畫」，經校長於同日簽核通過；稽核人員於 109 年 2 月 26 日出具期末稽核報告，並於同日經校長核示在案，監察人另於 109 年 4 月 6 日簽收期末稽核報告。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員肯定，本校賡續保持，確實依據實施計畫執行，落實稽核作業之本質。

審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
5.期中稽核報告未見相關人員簽核，建議增列簽核欄位，呈請校長核示，以釐清權責並積極檢討改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議，為提升行政作業效率，期中、期末稽核報告，會簽以計畫權責單位為主，針對查核改進事項，另由稽核室，釐清權責，依業務屬性及辦理單位，開立改善通知單，協請業務單位回覆並管考改善時間，各項意見處理情形，皆專卷建檔留存備查。
6.依學校稽核人員出具之專案稽核報告，在查核說明及建議上，多為符合規定之陳述。建議再強化稽核作業深度，進一步朝內部控制執行效率及效果、經費運用成效評估等方面加強稽查，以期發揮內部稽核之積極性功能。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	參據委員指導意見，為使內部稽核作業更具深度及廣度，本校於期中、期末專案稽核進行前，即提前安排行前教育訓練，與查核委員說明該次稽核重點與注意事項，並針對意見撰寫優劣提供參考範例，使稽核工作更加落實，必免僅為形式化之查核工作。
7.有關「宜再著重思考內部稽核之深度與廣度，俾發揮稽核控管積極性功能」之意見，學校回應表示「擬規劃進行稽核前置作業，邀集稽核委員進行教育訓練...另於稽核作業完成後，排定專案稽核檢討會議，針對稽核缺失事項進行檢討」，宜提供相關活動及會議紀錄，以落實辦理成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	

審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
8.自評表顯示歷年審查意見提供不少改善建議，內部稽核宜引以為借鑑，有效檢視潛在可能之缺失事項，以健全自我改善作為，發揮興利防弊成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<p>感謝委員提醒，自評表審查意見，皆建檔留存稽核室，作為稽核工作推動歷程之檢視與精進。</p> <p>惟目前尚未針對審查意見，規劃及評估整體性改善策略，僅以防弊之作業層面為稽核目標，後續將朝向健全改善機制為方向，實質發揮內部律己與防範於未然。</p>
9.建議於稽核報告中增列「前一年度缺失及異常事項改善情形」，以落實追蹤改善成效，提升經費使用效能。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<p>參據委員指導意見，後續擬修正稽核報告格式，增列「前一年度缺失及異常事項改善情形」，以利改善情形追蹤及落實意見處理。</p>
10.執行清冊【附件一】優先序#47、72 原預估單價分別為 18,000 元及 11,000 元，實際採購單價皆降至 9,000 元，依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 7 點規定，仍視為資本門經費。惟優先序#47 之實際採購單價與原規劃落差高達 50%，學校宜再加強市場詢價，以確保計畫執行品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<p>有關執行清冊【附件一】優先序#47「10 吋懸掛型喇叭組」，經查，預估單價與實際採購金額落差達 50%，實為設備購置後，依一物一號將 1 組 2 個喇叭，分拆為 4 個所致(原規劃 1 個/單價 18,000 元；分拆後 1 個/單價 9,000 元)總價 36,000 元不變。</p> <p>上述設備分拆，業經 108/11/12「108 學年度第 2 次經費規劃專責小組會議」審議後辦理。</p>
11.學校已於 109 年 3 月 2 日以新生研發字第 1090001118 號函，檢送獎勵補	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<p>重新檢視本校「教育部獎勵補助專區」，網址：http://grant.web.hsc.edu.tw/files/11-1009-2014-1.php?Lang=zh-tw，網址連結無誤，推測委員查核</p>

	審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
	<p>助經費執行資料報部核結，相關資料電子檔並公告於學校網站中之「教育部獎勵補助專區」，網址：http://grant.web.hsc.edu.tw/files/11-1009-2014-1.php?Lang=zh-tw。惟由學校網站首頁無法查得該專區連結，相關資訊之公開透明度有待加強。</p>		<p>期間，恐遇校內網頁維護，故無法順利取得連結，導致頁面無法開啟。 108、109 年獎勵補助經費執行相關資料，皆依規定公開於本校首頁(http://grant.web.hsc.edu.tw/)，敬請委諒察。</p>
	<p>12.自評表 p.60 提供之獎勵補助專區公告網址，連結內容為 107 年度執行資料，並非 108 年度資料，且其函報日期誤植為「108 年」3 月 2 日；108 年度執行清冊之填表日期亦誤植為「108 年」1 月 2 日。學校宜落實各項文件之覆核，以確保相關資訊之正確傳達</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員指正，有關網址連結及文件日期誤植等情況，爾後擬於資料送審前審慎檢視，避免類案再生。</p>
<p>【基礎構面】 第貳部分、獎勵案件執行情形</p>	<p>1.經抽查研究序號#67「美容相關產業—以藝術指甲彩繪專業人才培育之探討」產學合作補助案，主要支出為 147,000 元之材料費，占總計畫經費 162,050 元達 90.71%，所附資料顯示該案似於合作機構「微峰美容短期補習</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>本項產學合作計畫案，獲合作機構產學簽約金 102,050 元，本校依補助規定核予 60,000 元，計畫總經費 162,050 元。計畫以輔導學生通過「TSIA 美甲初階技能檢定考試」為目標，惟後續僅 1 名學生通過考試，成效未能彰顯。</p>

審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
<p>班」對計畫主持人之任課班級學生進行「指甲彩繪專業人才培育」以通過「TSIA 美甲初階技能檢定考試」，經查後續成果有 1 名學生參與檢定通過考試，以及融入教材。</p>		<p>本校為提升產學績效，短期以補助機制，引導教師承接產學計畫(獲廠商簽約金 5 萬元，補助 3 萬元；10 萬元以上，補助 6 萬元)，惟初期以教師承接產學計畫數量為目標，後續將持續精進計畫執行成效，使成果反饋於教學應用並提升教師實務能量。</p>
<p>2.經抽查研究序號#76、82 之教學實務計畫補助案，2 案均報支高額「電腦處理費」：</p> <p>(1) 前者核銷電腦處理費 113,920 元，占研究計畫總經費 154,500 元達 73.73%；後者核銷電腦處理費 160,000 元，占計畫總經費 190,000 元達 84.21%，皆分多張領據以個人名義支領，將勞務採購拆案辦理，不符學校「財產及物品採購辦法」第 5 條及第 6 條之規定。</p> <p>(2) 計畫主持人若無電腦處理之專業能力，如何獲准執行相關研究計畫，學校審核程序之嚴謹性有待商榷。此外，序號#82 電腦處理費之支領對象分別任職於富邦人壽及尚騰旅行社，皆非學術機構，且未具電腦處理專業能力，經費核銷之審查宜再加強。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>有關研究序號#76、82 之「電腦處理費」請購，因行政審查程序未審慎留意，以致與校內自訂規範有所違背，後續擬強化經費項目與採購金額檢覈，避免類案再生。</p> <p>經查，兩位獲補助之教師，因不擅統計分析，故透過「電腦處理費」編列，協請專業人士處理，惟序號#82 電腦處理費之支領對象，任職單位與統計專業不符，為此，本校檢討改進審查作業程序，後續擬要求經費編列(如電腦處理費、專家諮詢費、講座鐘點費...等)，涉及以人為支用者，一律檢附專長背景說明，避免因核銷後造成觀感不佳與支用疑義。</p>

審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
3.經抽查研究序號#94 校務研究計畫補助案，主要支出項目為「電腦處理費、資料蒐集費」計 34,000 元，占研究計畫總經費 50,000 元達 68%，該筆費用係由「以斯帖統計顧問股份有限公司」出具之發票核銷，不符學校「財產及物品採購辦法」第 5 條「1~10 萬元採購案應由總務處詢取 2 家以上之廠商報價，陳校長核准後辦理」之規定。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	委員指正事項，本校檢討改進，並請總務處重新檢視行政作業程序，並加強宣導各項採購經費，如達 1~10 萬元，應檢附 2 家以上報價單，避免經費支用有違內部規範。
4.經抽查所附研究計畫補助案，大多編有「問卷調查之禮品費」，除購置禮品之單據外，宜提供禮品領取簽收名冊或檢附受領人清單，以佐證相關費用之核實報支情形。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	經查，108 年度送審之研究案件，缺漏「問卷調查之禮品費」領取簽收名冊，實乃行政程序疏漏，原核銷案件皆留存禮品領取簽收單，爾後擬於資料送審前審慎檢視，避免類案再生。
5.學校訂有「教師推動實務教學獎勵辦法」，第 3 條獎勵項目及基準提及「赴實習機構現場訪視，以地區遠近區分...」；第 4 條申請程序規定「教師赴實習機構訪視班級學生後，檢附申請表併同實習訪視輔導紀錄...提出申	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	本校已於 110 年 1 月 25 日(新生研發字第 1100000403 號函)，回繳教育部支用不符規定之獎補助款 458,500 元，教育部亦於 2 月 2 日臺教技(二)1100013536 號函，回覆本校收訖繳庫。

	審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
	<p>請」。108 年度共獎助 98 案 458,500 元（序號#227~324），辦理成果顯示其內容為校外實習訪視之獎勵金，學校以「訪視獎勵費」之名行「訪視補助費」之實，不符「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 2 目「不得用於校內人員訪視費」之規定。</p>		
	<p>6.經抽查 108 年度教師參加國外學術會議補助案，共分 2 批次申請，分別於 108 年 4 月 9 日、10 月 15 日經會議審查通過：</p> <p>(1) 第 1 批 4 案、第 2 批 6 案，共計 10 案，其中口頭發表 5 案、海報發表 4 案、會議主持 1 案，且有 2 名教師同時申請參加 2 次相同國際會議，一次赴日本大阪參加「ECEEE 2019」研討會，另一次前往美國夏威夷參加「2019 TISSS 研討會」，其必要性可再斟酌，學校於審核相關申請案時宜多予瞭解。</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____ </p>	<p>1.經查，申請案件皆檢附完整資訊，且符合補助條件，實乃因送審文件缺漏，造成委員審查疑義，爾後擬於資料送審前審慎檢視，避免類案再生。</p> <p>2.有關同場會議兩名教師參加及海報發表所發揮之效益，本校重新檢視補助機制之適切性，已於 109 年 2 月 26 日「108 學年度第 3 次整體發展經費獎勵補助審查委員會」適度修法，補助資格以論文第一作者為限，並規範年度補助以一次為限，且應以不影響教學，寒暑假進行為前提。</p>

審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
<p>(2) 其中 1 名獲補助出席 2 次國際研討會之教師，皆為「海報」發表，所能發揮之效益較為有限。針對教師出國參加學術會議，學校提供之補助金額不少，每案動輒 3~5 萬元，為其他類型獎助金之數倍，然相關補助能否產生數倍以上之實質效益則難以確保，建議學校建立後續成效追蹤機制，以作為未來審核申請通過補助之參考依據。</p> <p>(3) 檢送審查文件皆未提供完整資料以供查證確認，如研討會資訊（會議議程、投稿說明）、大會正式邀請函（擔任會議主持人）、論文發表被接受之證明文件...等，無法確認獎助對象是否符合學校辦法所訂資格（嗣後送審資料宜留意其完整性）。</p>		
<p>7.經抽查 108 年度「美國健康產業跨域教育深度研習計畫」，為護理系持續委託美國南猶他大學護理系辦理「教師海外深度實務研習」：</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>1.有關 107 年度本校教師赴美國南猶他州立大學研習案，因首次推動，規劃與實際執行欠缺事情妥善溝通，以致作業辦法頻繁修正，造成委員審查疑義，本校深切檢討改進。108 年延續前一年度推動經驗持續辦理，執行成果亦於 108 年執行</p>

審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
<p>(1) 針對 107 年度因首次推動海外深度研習計畫，實際參與教師人數較原預估大幅縮水，以致陸續修改辦法以求經費補助之適法性，造成因人設事、補助不公之現象，學校表示「上述 5 名教師，後續應用於教學、研究產出之具體成果，已協請參與教師補充說明」，惟並未提供參加研習教師後續應用於教學、研究產出之具體成果佐證(嗣後送審資料宜留意其完整性)。</p> <p>(2) 107、108 年度皆有 5 名教師參與計畫，平均每人所獲補助款約 10 萬元(107 年度 118,344 元、108 年度 100,640 元)，然教師個人所獲補助金額並未計入自評表【附表 4】，以致參與計畫之護理系 5 名教師個人累計獲獎助金額嚴重低估。</p>		<p>成效書審報告中，檢附「108 年度教師海外深度實務研習整體成效說明」摘述如下：</p> <p>(1)運用美國南猶他衛生所研習實務經驗，融入社區護理課程教學，藉由經驗交流分享實務案例。</p> <p>(2)社區護理期末考題，納入傳染病常見疾病之英文及疫苗縮寫，增加專業英文填空題型，提升學生對專業英文能力之熟練。</p> <p>(3)必修課程「社區護理」第六章「傳染病防治與護理」中，以實務研習課程案例分享，比較台灣疫苗總類及接種時間、台灣與美國在肺結核之防治策略、成效優劣差異分析。</p> <p>(4)透過海外共辦研習，與該校附屬醫療機構洽談實習合作機會，後續擬申請教育部學海築夢計畫。</p> <p>2.有關委員提及 107~108 年參與研習之教師，補助經費未納入自評表【附表 4】年度個人獲獎勵補助經費累計金額，乃因本項補助作業規範為研習活動類，故納入自辦研習費用計算，本校檢討改進，爾後將可歸屬於教師個人之獎勵補助經費，分別列入【附表 4】明細。</p>
<p>8.108 年度全校專任教師 219 人，獎助教師共計 179 人，比率約 81.74%。前 8</p>	<p><input type="checkbox"/>已改善 <input checked="" type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>有關專任教師獎勵補助經費支用情形略呈現集中現象，與本校整體教學、服務與研究機制有關，非</p>

	審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
	<p>名教師合計取得經費約占總金額 20.66%，前 23 名教師約占 50.06%；最大值領取比率約 3.33%，中位數領取比率約 0.30%，最小值領取比率約 0.01%，支用情形略呈現集中現象。建議學校再檢視獎勵補助機制之設計，引導教師更積極投入能展現技職特色之成果產出。</p>		<p>立即性可改善之意見，分析近年度推動欠佳之原因，實乃因為教師除教學外，大多教師身兼學生輔導工作，尚有少部分教師兼任行政職務，對於獎勵補助案之執行與投入，仍受限於時間與教學工作負荷等因素影響，以致心有餘而力不足，為此，本校積極修正教師評鑑辦法，以行政誘因引導教師參與經費申請，另各項獎勵補助措施亦每年度檢討改進，以更貼近教師所需。惟此項意見，恐無法因獎勵補助措施調整而能有立竿見影之成效，本校初期改善方向，以教師參與人數達 90%以上作為目標，使經費使用普及，進而降低集中於少數之現象。</p>
	<p>9.108 年度「新聘教師薪資」共支用 6,641,436 元經費，獲補助教師計有 35 人，其中 33 名為「專案」教師：</p> <p>(1) 「專案」教師未來聘期屆滿後，若未獲續聘或改聘，即終止聘用關係，就長遠觀察，對於師資結構改善之實質效益有限。學校宜逐年提供接受「新聘教</p>	<p><input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>	<p>本校定期檢視各專業學科教師員額，並透過專案教師約用期間之表現，作為後續聘任為編制內教師之參據。</p> <p>本校每學年以「新聘專任教師機制」，提供專案教師留任機會，透過專業學科重新面試，教學示範及近一年在校表現，評核適任之專案教師改聘為編制內師資，107~109 年獲薪資補助之教師，計有 4 位改聘編制內，惟與補助人數尚有落差，本校期以</p>

審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明												
<p>師薪資」教師留任、去職或其他安排之處理方式，以為追蹤考核之依據。</p> <p>(2) 學校若為持續使用獎勵補助款支應「新聘(3年以內)教師薪資」，於「專案」教師聘期陸續屆滿3年後即終止聘用，就實際執行結果而言，似與教育部期盼藉由獎勵補助款鼓勵聘任專任教師以協助學校「改善師資結構」之本意有所背離。</p>		<p>每學年 1~3 位教師改聘編制內為目標，逐年提升人數，漸進式使本校整體師資結構改善與提升。</p>												
<p>10.經常門「新聘教師薪資」原預估 18 案，編列預算 5,592,520 元；實際執行 35 案，支用金額 6,641,436 元，執行經費超出 18.76%，案件數亦超出將近 1 倍。學校在人事規劃上宜有前瞻性計畫，並配合中長程發展計畫實施，以避免產生經費排擠效應。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>有關委員提及 108 年「補助新聘教師薪資」，執行金額與規劃經費落差幅度過大，本校力圖改善，檢討其原因，仍為經常門部份項目執行情形未如預期，以致經費流用導致，為此，109 年為避免相同情形發生，故於計畫編列開始，調整規劃，以期有效改善經費執行上之困境，109 年已避免上述情況發生，108~109 年「補助新聘教師薪資」執行情形比較如下：</p> <table border="1" data-bbox="1391 1161 2069 1273"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>原規劃</th> <th>實際執行</th> <th>增加金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108</td> <td>5,592,520</td> <td>6,641,436</td> <td>1,048,916</td> </tr> <tr> <td>109</td> <td>9,774,480</td> <td>9,810,566</td> <td>36,086</td> </tr> </tbody> </table>	年度	原規劃	實際執行	增加金額	108	5,592,520	6,641,436	1,048,916	109	9,774,480	9,810,566	36,086
年度	原規劃	實際執行	增加金額											
108	5,592,520	6,641,436	1,048,916											
109	9,774,480	9,810,566	36,086											

審查意見		改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明															
	11.108 年度獎助教師「升等送審」執行金額為原規劃之 80%，獎助案件數亦縮減 2 成。宜發揮經常門支用於推動實務教學及提升研究潛能之效益，鼓勵教師以多元管道提出升等，進而全面提升教學品質及研發能量。	<input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	為使升等方式多元化，本校透過獎勵補助機制，引導教師執行教學實務研究計畫、參加校外「實務教學」、「應用研究」等研習、教具製作競賽、教具開發製作、社群活動辦理...等，激發教師於教學及實務研究之潛能，惟現階段教師升等方式仍多以學位、專門著作送審為主，為此，本校擬連結行政措施，暢通多元升等管道，進而改善現況，逐步提升教學品質及研發能量。															
	12.經常門「外聘社團指導教師鐘點費」原規劃 192,000 元，實際執行僅 130,400 元，執行率未達 7 成。由於社團指導教師異動性通常較低，學校宜完備前期評估及調查工作，提出更精準之規劃，以避免排擠其他學輔工作所需經費。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	本校檢討改善執行情形，109 年落實「外聘社團指導教師鐘點費」支用管控，已改善規劃與支用落差幅度比例過高之情形，執行率如下： <table border="1" data-bbox="1384 895 2063 1007"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>規劃預算</th> <th>執行金額</th> <th>餘款</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108</td> <td>192,000</td> <td>130,400</td> <td>61,600</td> <td>67.9%</td> </tr> <tr> <td>109</td> <td>250,000</td> <td>212,400</td> <td>37,600</td> <td>84.96%</td> </tr> </tbody> </table>	年度	規劃預算	執行金額	餘款	執行率	108	192,000	130,400	61,600	67.9%	109	250,000	212,400	37,600	84.96%
年度	規劃預算	執行金額	餘款	執行率														
108	192,000	130,400	61,600	67.9%														
109	250,000	212,400	37,600	84.96%														
【基礎構面】 第參部分、採購案件執行情形	1.「政府採購法」、「政府採購法施行細則」分別於 108 年 5 月 22 日及 108 年 11 月 8 日修正發布，建議學校可據以檢視及評估現行採購作業辦法是否有修訂必要，並適時檢討相關規範是否合於現今實際執行條件與模式。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	參據委員意見，本校已於 109 年 7 月 18 日「第 15 屆第 8 次董事會議」修正財產及物品採購辦法。															

審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
	<p>2.相較於 107 年度資本門獎勵補助經費 34,571,006 元，108 年度學校所獲核定金額大幅減少為 20,696,085 元。在外部資源挹注減少之情形下，學校宜檢視相關設備是否足敷教學及研究使用，並達到汰舊換新目的，以確保教學及學習品質。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p> <p>感謝委員提醒，本校積極爭取整體計畫經費，挹注於校務發展，進而提升辦學績效。依循計畫指標方向及評估學校發展現況，每年以爭取補助款 45,000,000 元為方向，並預劃逐年提升 1~2 佰萬元為目標，107~109 年獲教育部整體計畫經費，穩定維持於 4 仟萬餘元，依經資本門各占 50% 分配比例而言，每年挹注 2 仟多萬元於資本門，尚可穩定整體教學硬體設備建置。</p> <p>為使經費運用達到最佳效益，資本門優先充實實務課程基礎設備(汰舊換新)，滿足授課所需，再階段性的建置專業實務技能空間，優化學習環境，透過上述經費規劃運用原則，確保教學品質。</p>
	<p>3.支用計畫書【附表 11】原規劃教學及研究設備 114 項，預計採購月份為 6~8 月；執行清冊【附件一】顯示全數皆於 9 月後購入，且部分項目之驗收完成日為 11、12 月，可能造成當年度採購設備無法及時投入教學以發揮功能，建議學校加強經費執行管控機制。</p>	<p><input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p> <p>為提升採購執行進度，使規劃之教學研究設備及早投入教學使用，本校參據採購法施行細則第 26 條第 1 項規定：預算尚未完成立法(核定通過)程序前，有條件(保留決標)先辦理採購，藉由行政程序之調整，改善採購現況。</p> <p>另於採購標案進行排序上，擬先進行教學設備招標案，避免後續因流標或規格修正等因素，拉長招標期程，使購入之設備配合教學使用。</p>
	<p>4.執行清冊【附件一】優先序#1 採購「裂隙燈顯微鏡」，係依原計畫規格、數量</p>	<p><input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>

審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
購置，並未有細項變更情形，而其驗收完成日為 11 月，已失去規劃優先序之意義，亦無法於當年度發揮設備使用效益。建議學校確實排列優先序，並及早購置設備以因應教學需求。		
5.部分採購項目之驗收完成日與付款完成日相隔逾 2 個月，如執行清冊【附件一】優先序#92~96、98、99 等項目，驗收完成日為 108 年 9 月 11 日，付款完成日為 11 月 15 日。建議學校參酌「政府採購法」第 73-1 條所訂時程，於驗收完成後儘早完成付款手續，避免執行程序延宕過久。	<input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	為加速驗收後儘早完成付款手續，總務處保管組擬於驗收後立即辦理設備入帳與列印財產或非消耗物品增加單，交送請購單位，並持續追蹤各請購單位核銷期程，避免執行程序延宕。
6.學校自評表【附表 6】所列採購案件顯示，大部分僅有 1 或 2 家廠商投標，學校宜檢討目前辦理方式能否調整以吸引更多廠商參與報價，強化合格投標廠商之參與，並取得對學校更有利標價及確保採購標的品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員肯定，支用項目變更，確實提送專責小組會議審議。 有關強化訪價機制作為，本校除加強宣導程序外，總務處透過開放公共工程採購資訊網，作業系統權限，提供申購單位決標案件資訊查詢，進而協助申購單位了解相關設備決標金額及規格訂定，提供訪價前參考，期透過上述作為，降低規格修正情形並使執行價格與所規劃預算接近。
7.專責小組審議支用項目變更情形，能登載於執行清冊各採購項目之備註	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	

	審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
	欄，有利於對照勾稽。惟資本門採購項目經專責小組審議變更之比率不低，宜更加強事先規劃及市場詢價，避免增加後續行政作業之負擔。		另透過履約情形，陸續建置優良廠商名單，後續招標之邀請名單，強化合格廠商參與本校投標。
	8.部分教學及研究設備之實際採購金額與原計畫預估落差在 20%以上，如【附件一】優先序#39、40、47、74、75、99 等項目，顯示其訪價與實際執行價格有相當落差，宜持續強化訪價作業機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	9.依「政府採購法施行細則」第 101 條規定，「公告金額以上之工程或財物採購...應填具結算驗收證明書或其他類似文件」，經抽查案號 hsc10807601、hsc10807602、hsc10807603、hsc10807604、hsc10807605 等公開招標採購案，皆為公告金額以上之財物採購，惟所附資料僅見驗收紀錄，未見結算驗收證明書或其他類似文件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	結算驗收證明書及財產增加單均依規定填製，但未檢附於成果冊中；109 年度起依委員的建議辦理，將與相關佐證資料收錄於成果冊內。
	10. 經 抽 查 案 號 hsc10807601、hsc10807609、hsc10807615 等採購	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	依委員建議，已於 109 年度起將「底價核定表」修正在案，並要求請購單位確實進行價格分析。

審查意見	改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
	<p>案，底價核定表之分析說明僅表示「經訪價建議底價」或「依市場訪價評估」，未見價格分析或提供相關佐證資料，宜參酌「政府採購法」第46條及「政府採購法施行細則」第53條規定，考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，並落實價格分析，俾利底價核定人據以制定合理底價。</p>	
<p>11. 經抽 查 案 號 hsc10807602 、 hsc10807603 、 hsc10807604 、 hsc10807605 等公開招標採購案，第1次開標皆流標，流標紀錄上未說明是否有廠商投標，實際上為「無廠商投標」或「有廠商投標，但未達法定開標家數」，宜完整填具，以利瞭解採購案件執行之全貌。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>依委員建議，已修正「紀錄表」並於109年度實施在案。</p>
<p>12.經抽查案號 hsc10807603 「資訊相關教學設備」公開招標採購案，第2次開標廢標，僅見無法決標公告，未檢附廢標紀錄，無法確認是否已依「政</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>1.當日在審查廠商投標文件時發覺，數量有誤，故在審查表上記錄有「採購明細表之第20.21.22等3項數量錯誤」，依「政府採購法施行細則」第</p>

審查意見		改善情形自我檢核	校內改善處理情形說明
	府採購法施行細則」第 68 條規定辦理。		68 條規定「屬重大變更」，因此廢標辦理；但「紀錄表」卻僅記錄廢標而疏漏原因。 2.依委員建議，已修正「紀錄表」格式，並於 109 年度實施在案。
	13.案號 hsc10807605「校園教學環境永續發展汙水處理設備」公開招標採購案，決標金額 1,576,999 元（全數以獎勵補助款支應），108 年 11 月 19 日驗收紀錄顯示廠商履約逾期，學校並於 11 月 20 日函請廠商繳交違約金 13,206 元。經查學校已依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」第 9 點第(2)款規定，將該筆違約金繳回教育部。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	本案廠商違約金 13,206 元，已確實依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」第 9 點第(2)款規定，回繳教育部。

新生醫護管理專科學校
獎勵補助資本門經費分配作業辦法修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第七條資本門各項設備之需求， <u>依每年研究發展處公告受理期限內提出申請，購置需求</u>，經總務處總體評估空間運用、財產保管及<u>規格後，由業務單位初擬購置優先序，於計畫報送教育部前，提送經費規劃專責小組審議。</u></p>	<p>第七條 資本門各項設備之需求 <u>單位應於每年5月15日前完成申請程序</u>，經總務處總體評估空間運用、財產保管及<u>設備使用效益後，於6月30日前提送經費規劃專責小組業務單位彙總，並排列年度資本門優先序。</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合教育部公告受理年度計畫期限前，完成校內資本門經費申請程序 2. 修正作業程序規範文字敘述。

新生醫護管理專科學校獎勵補助資本門經費分配作業辦法

103.11.19 103 年度第 5 次專責小組會議修正通過

110.4.27 109 學年度第○次經費專責小組會議修正通過

- 第一條 為本校整體發展與特色規劃之目的，合理分配教育部獎勵補助經費，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，特訂定「新生醫護管理專科學校獎勵補助資本門經費分配作業辦法」（以下簡稱本辦法），以提升本校整體教育品質。
- 第二條 整體獎勵補助經費之比例分配、項目變更，由經費規劃專責小組會議審議並決定之。
- 第三條 資本門總經費（含學校配合款）之經費分配架構如下：
總經費=校統籌分配款+中長程重點特色發展分配款+學科特色分配款+學科基礎設備分配款。
相關分配比率經由經費規劃專責小組會議決議後實施；各分配項目經費未執行時，得移至校統籌分配款運用。
- 第四條 校統籌分配款，支援全校性之教學及研究，如下列：
一、全校性教學研究設備（含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等）。
二、學輔設備：占資本門總經費至少 2%。
三、配合環保教育需求，加強辦理全面採用省水器材、實習、實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及永續校園綠化等相關設施。
- 第五條 中長程重點特色發展分配款，投資項目如下列：
一、中長程發展計畫項目：
彰顯學校發展特色，依據計畫目標，購置實用性、整合性、延續及前瞻性之教學研究設備。
二、補助重點科：
每年重點補助為原則。
- 第六條 學科特色分配款，以發展學科特色之教學設備為投資項目。
學科基礎設備分配款，以充實常態性教學、實驗、實習設備為投資項目。
- 第七條 資本門各項設備之需求，依每年研究發展處公告受理期限內提出申請，購置需求，經總務處總體評估空間運用、財產保管及規格後，由業務單位初擬購置優先序，於計畫報送教育部前，提送經費規劃專責小組審議。
- 第八條 本辦法經經費規劃專責小組會議通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

新生醫護管理專科學校

109 學年第 4 次「經費規劃專責小組會議」簽到表

時間:110 年 04 月 27 日(二) 13:30 地點:A209 多功能教室

序號	單位名稱	職稱	姓名	性別	簽名	備註
1	校長室	校長	駱俊宏	男	駱俊宏	
2	教務處	主任	洪麗玲	女	洪麗玲	
3	教務處-教資中心	主任	郭靜宜	女	郭靜宜	
4	學務處	主任	劉世森	男		
5	總務處	主任	羅文雄	男	羅文雄	
6	研發處	主任	高駿彬	男	高駿彬	
7	會計室	主任	吳瑞珍	女	吳瑞珍	
8	人事室	主任	湯雲騰	男	陳程雲	
9	電算中心	主任	羅盛宏	男	羅盛宏	
10	圖書館	主任	黃蕙芬	女	黃蕙芬	
11	通識中心	主任	田益誠	男	田益誠	
12	護理科	助理教授	蔡琇文	女	蔡琇文	
13	護理科	講師	黃慧新	女	黃慧新	
14	護理科	講師	王淑真	女	王淑真	
15	護理科	助理教授	陳映如	女	陳映如	
16	護理科	講師	陳曉琦	女	陳曉琦	
17	幼兒保育科	助理教授	江昱明	男		公訓
18	幼兒保育科	講師	許家彰	男	許家彰	
19	幼兒保育科	助理教授	盧玉芬	女		公訓
20	美容造型科	助理教授	王凱平	男	王凱平	
21	美容造型科	助理教授	陳冠吟	女	陳冠吟	
22	國際商務科	助理教授	鄭美娟	女	鄭美娟	
23	健康休閒管理科	講師	胡瑋庭	女		公訓
24	應用英語科	講師	李浩瑄	女		請假
25	長照科	講師	古玉幸	女	古玉幸	

新生醫護管理專科學校

109 學年第 4 次「經費規劃專責小組會議」簽到表

時間:110 年 04 月 27 日(二) 13:30 地點:A209 多功能教室

序號	單位名稱	職稱	姓名	性別	簽名	備註
26	通識中心	講師	吳幼萍	女	吳幼萍	
27	通識中心	講師	邱天欣	男	邱天欣	
28	視光學科	講師	林恩頡	男	林恩頡	
29	視光學科	講師	王炳勳	男	王炳勳	
30	口腔衛生學科	助理教授	涂筱培	女	涂筱培	
31	醫藥保健商務科	助理教授	鄒尚勳	男	鄒尚勳	

列席人員

1	視光學科	主任	方維翎	女	方維翎	
2	健康休閒管理科	主任	林芳珍	女	林芳珍	
3	幼兒保育科	主任	胡倩瑜	女	胡倩瑜	
4	口腔衛生學科	主任	盧幸馥	女	盧幸馥	
5	美容造型科	主任	翁姿菁	女	翁姿菁	
6	總務處(營繕組)	組長	梁鐘聲	男	梁鐘聲	
7	總務處(事務組)	組長	簡麗芬	女	簡麗芬	
8	學務處(課指組)	組長	曾建友	男	曾建友	
9	研發處	組長	范志婷	女	范志婷	
10	研發處	辦事員	賴芳玟	女		
11						