

# 新生醫護管理專科學校

## 110 學年度第 4 次經費規劃專責小組會議紀錄

開會時間：111 年 1 月 11 日（星期二）下午 1：30

開會地點：行政大樓 2 樓多功能教室

主持人：駱俊宏校長

記錄：范志婷組長

出席委員：王淑娟委員、王淑真委員、王凱平委員、田益誠委員、吳幼萍委員、吳瑞珍委員、吳鴻宜委員、林芳珍委員、林倩汝委員、林恩頡委員、洪麗玲委員(彭翊榛組長代)、翁姿菁委員、高駿彬委員、張珮玲委員、許家彰委員、郭靜宜委員、陳映如委員、湯雲騰委員、黃雅妮委員、黃蕙芬委員、鄒尚勳委員、劉世森委員、鄭美娟委員、盧玉芬委員、盧幸馥委員、羅文雄委員、羅盛宏委員

請假委員：蔡琇文委員、陳嘉雯委員

列席人員：如簽到單

應到人數：30 人 實到人數：28 人

### 壹、上次會議決議事項執行情形報告

序號	提案內容	主席決議	執行情形
1	111 年校務發展及年度經費支用計畫書（預估版）經費分配，提請審議。	照案通過。	依會議決議編列 111 年度年校務發展及年度經費支用計畫經費。
2	111 年校務發展及年度經費支用計畫書（預估版）資本門經費分配，提請審議。	一、感謝各單位針對設備規劃提供許多意見，部分單位提出增列事項，會後請業務單位再行調整增列，護理科「手自動感應式水龍頭」依需求單位說明，規劃於 111 年汰舊。 二、部分設備主要規格不夠明確，會後請再增修。 三、本案修正後通過。	計畫內容依會議討論及決議事項修正。修正計畫書已於 110 年 11 月 30 日函報教育部及雲林科技大學獎勵補助工作小組。
3	111 年校務發展及年度經費支用計畫書（預估版）經常門經費分配，提請審議。	110 年計畫審查意見提及薪資經費編列所發揮的效益問題，今年度「現職教師彈性薪資」規劃預算提升至 120 萬元，請業務單位及人事室針對此項經費運用，所預計達成之成效具體規劃內容，以預作回應委員意	本案經費由人事室依據現職教師結構規劃，以留任及穩定護理高階師資為目標，後續經費挹注之成效擬由人事室統一說明。

序號	提案內容	主席決議	執行情形
		見之說明。	
4	110 年整體經費支用計畫，教學設備分拆一物一號認列第二批，提請審議。	照案通過。	分拆之教學設備，已建入財管系統並貼妥標籤。
5	110 年整體經費支用計畫，經常門流用及資本門經費運用調整案，提請討論。	一、請業務單位確實掌控經費支用情形，經費流用亦比照規定辦理。 二、第二次設備增購規劃，除護理科提出急需汰換數量外，請業務單位與各學科再次確認汰舊數量，本案修正後通過。	一、110 年度計畫經費已於期限內執行完畢，年度經費流用依規定比例（不超過 20%）辦理。 二、第二次設備增購項目，經與各科確認後完成修正，並進行設備購置。

## 貳、主席致詞：

## 參、報告事項：

- 一、「111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」業經教育部於 110 年 11 月 18 日以臺教技(二)字第 1100153124B 號令修正發布，相關規定亦公告於本校首頁「教育部獎勵補助專區」。
- 二、教育部「111 年度獎勵補助私立技專校院整體發展計畫經費」申請作業，本校依規定已於 110 年 11 月 30 日完成報送，並擬於 111 年 1 月 26 日到部簡報。
- 三、110 年度整體發展獎勵補助經費，已於當年度 12 月 31 日前執行完畢，感謝各單位的配合，使計畫經費於期限內完成，執行情形將於提案二檢討說明。
- 四、依作業規定，年度計畫（110 年）執行結束後，應於次年二月二十八日前，將最近一學年度之會計師查核報告（包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註）、經費執行清冊、會議紀錄（包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單）、稽核報告（包括期中稽核紀錄）及修正支用計畫書（包括經費表）等資料備文報部並同步公告於學校網站周知，相關文件刻正整理中。

## 肆、提案討論：

### 提案一

（提案單位：研究發展處）

案由：111 年度教師專業證照獎勵（第六類—特色證照）認列案，提請審議。

說明：

一、依據本校教師取得專業證照獎勵辦法第二條「第六類特色證照：全人健康促進、性別平等、原住民教育資源、客家文化等校務特色中心獎勵之專業證(執)照，每年由經費專責小組會議審定後公告之」。

二、111年預劃獎勵之特色證照類計9件，其中編號1~8為持續前一年獎勵之證照類別另增列國民體適能指導員檢定(初級、中級)，表列名單如附件一(p.4)。

決議：請業務單位詳細了解口腔衛生學科所提「銀髮族團康活動應用師」證照，取得之認證機制，如具校務特色之展現，納入年度特色獎勵證照。本案所列之特色證照，請公告後鼓勵教師取得。

### 提案二

(提案單位：研究發展處)

案由：110年度教育部整體獎勵補助經費運用情形檢討。

一、執行經費共4,652萬0,748元(補助款3,971萬7,819元/自籌款680萬2,929元)，補助款全數執行完畢，自籌款增額5萬2,929元，其中經常門流用168萬3,066元(4.24%)至資本門運用，經費執行如附件二(p.11)。

二、為使補助經費有效運用，並檢視編列與實際支用之落差，以下透過執行明細表列及比較近三年支用情形，檢討各項經費運用情況，如附件三(p.13)。

決議：本年度受疫情影響，執行情形相較於前兩年明顯低落，本次除檢討經費執行率外，針對疫情下所面臨的運作機制，應有所共識或彈性調整模式，以作為後疫情時代應對的相關措施。

### 提案三

(提案單位：研究發展處)

案由：檢討「109年整體發展獎勵補助經費運用」書面考評審查意見(核定版)。

一、教育部於110年8月24日臺教技(二)字第1100112233號函知本校旨揭計畫審查意見初稿，並請學校針對與事實不符或委員誤解之處提出申覆，本校依初審意見，於110年9月6日發函提出申覆說明。

二、經再次審議後，審查意見(核定版)於111年1月8日由台灣評鑑協會以電子郵件先行通知本校，如附件四(p.15)，針對前次申覆內容，如附件底線標註處。

三、有關109年各項審查意見，擬分請權責單位協助提出改善說明及處理情形，並請稽核室列入改善追蹤事項，以落實自我改善機制。

決議：審查意見，請相關業務單位確實完成改善意見回覆。

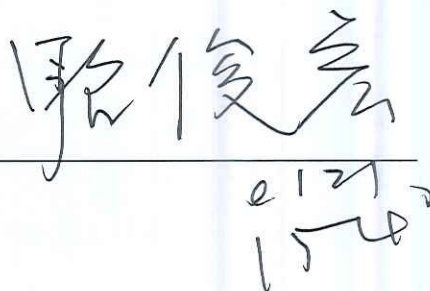
伍、臨時動議：(無)

陸、散會：下午2:20

記錄：



主席：

  
2021/1/21

111 年認列獎勵之特色證照名單一覽表

111 年 認列	110 年 認列	特色類別	證照/證書名稱		發照單位	證照效期	說明	備註
持續認列	110	全人健康促進	1	高級心臟救命術；ACLS (Advanced Cardiac Life Support)	中華民國重症醫學會、中華急救教育推廣協會、臺灣急救教育推廣與諮詢中心、台灣急診醫學會....等	3 年	中華民國重症醫學會、中華急救教育推廣協會、臺灣急救教育推廣與諮詢中心、台灣急診醫學會辦理 ACLS、BLSI 及 ETTC，共為期 2 天訓練課程。	於 106 年後(含)，從未獲得此項特色證照獎勵者為主。
持續認列	110	全人健康促進	2	基本救命術指導員(BLSI)				
持續認列	110	全人健康促進	3	急診外傷訓練課程 (Emergency Trauma Training Course)				
持續認列	110	全人健康促進	4	APLS & PALS 高級兒童救命術	台灣急診醫學會...等	3 年	由台灣急診醫學會協助辦理 APLS & PALS 高級兒童救命術訓練研習活動，共為期 2 天訓練課程。	
持續認列	110	全人健康促進	5	特殊需求者口腔照護指導員	台灣口腔照護協會(TOCA)	3 年	1.培訓目的：培訓特殊需求者相關照護人員口腔預防保健知能及潔牙技巧，以提升照護品質、降低醫療需求及健康促進。 2.培訓對象： (1)牙醫師、口腔衛生師、護理師(士)、社工。 (2)各大專院校之牙醫學系、口腔衛生學系、護	

111年 認列	110年 認列	特色類別	證照/證書名稱		發照單位	證照效期	說明	備註
							<p>理學系、老人服務、長照科系、特殊教育系學生或教師。</p> <p>(3)長照、身障機構、護理之家、協會、基金會及學校等相關照護人員。</p> <p>(4)對特殊需求者口腔照護有興趣之相關人士。</p> <p>3.培訓結束後，可使得研習證明乙張，並符合以下條件者，可申請核發本會「特殊需求者口腔照護指導員培訓證書」。</p> <p>(1)全程參與課程36小時</p> <p>(2)完成專題報告，參與機構實作並通過學術科測驗者。</p>	
持續認列	110	全人健康促進	6	園藝治療師	臺灣園藝輔助治療協會...等	無效期限制	園藝治療師針對不同的醫療照護主題，以全人照護的精神，均衡學習生理、心理與社會福利制度上的不同照護資源與技巧，以期讓園	

111年 認列	110年 認列	特色類別	證照/證書名稱		發照單位	證照效期	說明	備註
							藝治療師能在後續運用植物園藝照顧病患或特殊族群的健康時，能對該族群的疾病有基礎的理解，又能增加對病患心理困擾的支持能力，以及適度運用社會環境的資源，幫助受服務的對象全面建構健全的生活。	
持續認列	110	全人健康促進	7	戊類輔具評估人員證照	衛生福利部 社會及家庭署	無效期 限制	<p>1.輔具評估人員係指，依據「身心障礙者個人照顧服務辦法」、「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」及「身心障礙者輔具費用補助基準表」規範，聘用於經政府設置或委託之輔具服務單位，執行政府輔具評估服務。為充實各縣市輔具服務單位輔具評估人力量能，規劃辦理戊類輔具評估人員培訓課程。</p> <p>2.受訓對象資格： (1)領有驗光師考試及格證書。</p>	

111年 認列	110年 認列	特色類別	證照/證書名稱		發照單位	證照效期	說明	備註
							<p>(2)國內外大專校院視光學系畢業，並實際從事驗光工作二年以上。</p> <p>(3)曾任職於視覺功能障礙服務提供單位、醫療機構，實際從事定向行動訓練、視覺功能障礙生活技能訓練或視覺功能障礙輔具訓練服務二年以上。</p> <p>(4)曾任職於政府主辦、委託或補助辦理之特殊教育或職業重建之服務單位，實際從事視覺功能障礙服務二年以上。</p> <p>3.課程學分認證： 本課程將報請衛生福利部社會及家庭署核備。通過課後測驗及完成實習課程後，於全部課程結束後將合格名單及相關資料報送衛生福利部社會及家庭署審核，核定後發</p>	

111年 認列	110年 認列	特色類別	證照/證書名稱		發照單位	證照效期	說明	備註
							給戊類輔具評估人員結業證明字號，並取得戊類輔具評估人員資格。	
持續認列	110	客家文化	8	客語能力各級認證初級	客家委員會	無效期 限制	<p>1.推廣客家特色，鼓勵全校教師學習，落實客家文化傳承之任務。</p> <p>2.資格：不限國籍、族群、性別、年齡、職業等，均得報名。</p> <p>3.認證腔調：四縣、海陸、大埔、饒平及詔安，共五種腔調。</p> <p>4.通過標準：認證分為聽力測驗、口語測驗及閱讀測驗，共三種測驗類型，滿分100分，各類型測驗成績達通過門檻且總分達70分以上為合格，將由客家委員會發給「年度客語能力初級認證合格證書」。</p>	



111年 認列	110年 認列	特色類別	證照/證書名稱		發照單位	證照效期	說明	備註
新增	—	全人健康促進	9	國民體適能指導員檢定 —初級國民體適能指導員、中級國民體適能指導員	教育部體育署	3年	<p>1.報考資格：年滿18歲者，且符合下列資格者，得參加各級國民體適能指導員之檢定：</p> <p>(1)初級國民體適能指導員：高級中等以上學校畢業。</p> <p>(2)中級國民體適能指導員：經初級指導員檢定合格及取證後一年以上之指導經驗，或大學體育運動相關系、所畢業(系、所名稱應具「體育」或「運動」)。</p> <p>2.服務內容：</p> <p>(1)初級指導員：</p> <p>1-1擔任機關(構)、學校、民間機構、團體或個人之體適能指導。</p> <p>1-2擔任體適能檢測工作。</p> <p>1-3指導未滿65歲民眾體適能活動。</p> <p>(2)中級指導員：</p> <p>2-1執行前款初級指導員</p>	

111年 認列	110年 認列	特色類別	證照/證書名稱		發照單位	證照效期	說明	備註
							之業務。 2-2擔任健身中心之體適能指導員。 2-3指導65歲以上民眾體適能活動。	
新增	—	全人健康促進	10	銀髮族團康活動應用師	中華民國應用商業管理協會	無效期限制	8小時訓練認證(凡完成研習者，將授予研習證明；通過認證考試者，並頒發檢定合格證書。)	

110 年度整體發展獎勵補助經費執行情形一覽表

核定獎勵補助款		自籌款		總計	
39,717,819		6,802,929		46,520,748	
經常門經費 (不含自籌款)		經常門經費 占總獎補款比率		資本門經費 占總獎補款比率	
18,175,843		45.76%		54.24%	

資本門經費項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
(一)	教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	1.教學及研究設備	15,084,241	70.02%	5,290,630	98.22%
		2.圖書館自動化設備	1,056,735	4.91%	0	0.00%
		3.圖書期刊、教學媒體	1,700,000	7.89%	0	0.00%
		小計	17,840,976	82.82%	5,290,630	98.22%
(二)	學生事務及輔導相關設備	928,200	4.31%	0	0.00%	
(三)	其他設備	2,772,800	12.87%	96,000	1.78%	
總計			21,541,976	100.00%	5,386,630	100.00%

經常門經費項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
(一)	改善教學、教師薪資及師資結構	1.新聘(3年內)教師薪資	7,979,566	43.90%	67,899	4.79%
		2.提高現職教師薪資	0	0.00%	0	0.00%
		3.現職教師彈性薪資	720,000	3.96%	0	0.00%
		4.推動實務教學(含編纂教材、製作教具)	2,071,814	11.40%	145,535	10.28%
		5.研究	1,567,000	8.62%	0	0.00%
		6.研習	886,550	4.88%	145,570	10.28%
		7.進修	0	0.00%	285,924	20.19%
		8.升等	55,000	0.30%	0	0.00%
		小計	13,279,930	73.06%	644,928	45.54%
(二)	學生事務及輔導相關工作	1.外聘社團指導教師鐘點費	199,500	1.10%	0	0.00%
		2.學輔相關物品	147,270	0.81%	0	0.00%
		3.其他學輔相關工作經費	409,498	2.25%	0	0.00%

經常門經費項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
		小計	<b>756,268</b>	<b>4.16%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>
(三)	行政人員 相關業務 研習及進 修	1.行政人員進修	40,000	0.22%	0	0.00%
		2.行政人員業務研習	364,361	2.00%	0	0.00%
		小計	<b>404,361</b>	<b>2.22%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>
(四)		改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	1,449,057	7.97%	98,760	6.97%
(五)	其他	1.資料庫訂閱費	683,277	3.76%	0	0.00%
		2.軟體訂購費	1,544,000	8.49%	0	0.00%
		3.其他	58,950	0.32%	672,611	47.49%
		小計	<b>2,286,227</b>	<b>12.58%</b>	<b>672,611</b>	<b>47.49%</b>
(六)		兼任教師授課鐘點費	0	0.00%	0	0.00%
總計			<b>18,175,843</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,416,299</b>	<b>100.00%</b>

近三年（108~110 年度）獎勵補助經費執行情形一覽表

經費項目	108 年度		109 年度		110 年度	
	金額	比率	金額	比率	金額	比率
核定獎勵補助款	41,392,171	86.78%	44,309,442	85.60%	39,717,819	85.38%
自籌款	6,304,888	13.22%	7,451,032	14.40%	6,802,929	14.62%
獎勵補助款+自籌款 (小計)	47,697,059	100.00%	51,760,474	100.00%	46,520,748	100.00%
資本門經費	26,434,954	55.42%	30,034,936	58.03%	18,175,843	45.76%
經常門經費	21,262,105	44.58%	21,725,538	41.97%	21,541,976	54.24%

資本門經費項目 (含獎勵補助款及自籌款)			108 年度		109 年度		110 年度	
			金額	比率	金額	比率	金額	比率
一	教學 及研 究設 備	1.教學及研 究設備	20,697,484	78.30%	22,313,812	74.29%	20,374,871	75.66%
		2.圖書館自 動化設備	0	0.00%	621,750	2.07%	1,056,735	3.92%
		3.圖書期 刊、教學媒 體	2,000,000	7.57%	1,410,000	4.69%	1,700,000	6.31%
		小計	22,697,484	85.86%	24,345,562	81.06%	23,131,606	85.90%
二	學生事務及輔導 相關設備	1,088,721	4.12%	838,374	2.79%	928,200	3.45%	
三	其他設備	2,648,749	10.02%	4,851,000	16.15%	2,868,800	10.65%	
總計			26,434,954	100.00%	30,034,936	100.00%	26,928,606	100.00%

經常門經費項目 (含獎勵補助款及自籌款)		108 年度		109 年度		110 年度		
		金額	比率	金額	比率	金額	比率	
一	改善教學、教師薪資及師資結構	1.新聘(3年內)教師薪資	6,641,436	31.24%	9,810,566	45.16%	8,047,465	41.07%
		2.提高現職教師薪資	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		3.現職教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%	720,000	3.67%
		4.推動實務教學(含編纂教材、製作教具)	3,698,778	17.40%	3,423,471	15.76%	2,217,349	11.32%
		5.研究	2,611,066	12.28%	1,500,000	6.90%	1,567,000	8.00%
		6.研習	2,142,982	10.08%	1,397,118	6.43%	1,032,120	5.27%
		7.進修	92,277	0.43%	253,856	1.17%	285,924	1.46%
		8.升等	120,000	0.56%	39,000	0.18%	55,000	0.28%
		小計	15,306,539	71.99%	16,424,011	75.60%	13,924,858	71.1%
二	學生事務及輔導相關工作	1.外聘社團指導教師鐘點費	130,400	0.61%	212,400	0.98%	199,500	1.02%
		2.學輔相關物品	440,602	2.07%	217,410	1.00%	147,270	0.75%
		3.其他學輔相關工作經費	769,658	3.62%	621,276	2.86%	409,498	2.09%
		小計	1,340,660	6.31%	1,051,086	4.84%	756,268	3.86%
三	行政人員相關業務研習及進修	1.行政人員進修	0	0.00%	0	0.00%	40,000	0.20%
		2.行政人員業務研習	925,000	4.35%	677,730	3.12%	364,361	1.86%
		小計	925,000	4.35%	677,730	3.12%	404,361	2.06%
四	改善教學相關物品	1,335,250	6.28%	1,196,316	5.51%	1,547,817	7.90%	
五	其他	1.資料庫訂閱費	681,018	3.20%	701,261	3.23%	683,277	3.49%
		2.軟體訂購費	1,146,440	5.39%	1,294,200	5.96%	1,544,000	7.88%
		3.其他	527,198	2.48%	380,934	1.75%	731,561	3.73%
		小計	2,354,656	11.07%	2,376,395	10.94%	2,958,838	15.10%
六	兼任教師授課鐘點費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
總計		21,262,105	100.00%	21,725,538	100.00%	19,592,142	100.00%	

## 109 年獎勵補助經費執行績效書面審查意見（核定版）

	審查意見	備註
【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益	1.近十年培育之國家級合格護理師共 4,107 人，對基層護理人力之養成頗具貢獻，護理師考照率亦高於全國平均值，相關教學成果良好。趨勢顯示 99~104 年度護理師考照率維持逐年上升，而 104~108 年度卻逐年下滑，由最高峰 89.72% 降至 108 年度之 78.46%，值得學校檢討原因並進行改善。	
	2.畢業生考照率雖高，但就業率僅 54% 左右，顯示學校所培育之護理師畢業後近半並未實際學以致用貢獻所長，對台灣目前基層護理人力吃緊之現狀而言，殊為可惜，學校宜鼓勵畢業生把握就業時機以發揮所長。	
	3.校務發展計畫指標區分為「α 基礎」及「β 精進」兩類，108 年度校務發展特色與經費支用情形附表有明確呈現獎勵補助款與兩類指標之關聯，而 109 年度並未提供相關連結，表達方式不若前一年度清楚。108 年度支用情形顯示獎勵補助款規劃主要著重於「α 基礎」基本投入面之支出，對於創造特色及亮點之「β 精進」著墨甚少。	
	4.經常門經費主要支用於「α 基礎」績效指標，對於具有亮點特色之「β 精進」指標之投入相對較少，建議學校加強對辦學特色之經費挹注，以形塑學校教育願景。	
	5.「升等」原規劃補助 3~5 案，實際執行 3 件補助案，案件數已達計畫目標，惟經費執行率僅 26%。宜鼓勵教師以多元管道提出升等，並可思考藉由產學合作研究亮點，鼓勵教師提出升等，進而強化師資結構。	
	6.經常門原規劃與實際支出之變動情形，部分子項目出現較大幅度之差異。如「進修」原規劃 150,000 元，實際執行 253,856 元，增加幅度將近 70%，學校提出之差異說明指出，原預估獎助 3 案，但實際多執行達 6 案。	
	7.「推動實務教學」原編列 3,504,000 元，實際支用金額減少為 3,423,471 元，然其獎助案次（381 案）卻反而高於原設定之量化指標（287 案），案次增減與經費投入呈反向關係，不利對經	

	審查意見	備註
	費執行績效之檢視。	
	8.108 學年度專任高階師資結構為 31.6%，其中僅 1 名教授、4 名副教授，依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目「護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位」之規定，相關經費編列應為學校特別著墨之重點。目前護理科講師 63 人，助理教授以上教師 14 人，而學校自評 109 年度獎助教師升等成果為「未達成」，建議學校提出更有效之鼓勵升等機制。	
	9.109 年度經常門支用於「升等」之經費及比率，較之 108 年度下降許多，為進一步強化高階師資結構，發揮「經常門以改善教學及師資結構為主」之精神，建議持續鼓勵教師多元升等。	
【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效	1.有關「針對經常門經費運用之集中化現象，宜再分析檢視整體經費支用分布情形」之意見，檢視 109 年度經常門獎助經費分布及實際執行結果，集中現象仍未獲改善。	
	2.有關「『改善教學、教師薪資及師資結構』部分子項目執行金額落差大，宜詳實評估經費運用之優劣分析，以提升計畫管考能力」之意見，109 年度教師「進修」、「升等」、「研究」之金額差異幅度仍超過 30%以上，有待持續精進改善。	
	3.有關「宜積極輔導教師參與產業研習或研究，以協助教師完成『技術及職業教育法』要求」之意見，建議學校充分運用獎勵補助經費，協助教師進行產業深耕服務、深度研習或研究，並持續追蹤執行成效。	
	4.學校對於審查意見所提事項，部分已採取應對之改善措施，另有部分狀況仍重複發生，如師資結構改善面向、經常門經費使用之集中化、實際支用與預期規劃呈現大幅落差等現象，宜強化落實 PDCA 品質管控及改善機制。	
	5.108 年度獎勵補助款經常門於推動實務教學項下編列實習訪視之經費，以「訪視獎勵費」之名行「訪視補助費」之實，不符「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 2 目「不得用於校內人員訪視費」之規定，業經教育部追繳 458,500 元。經檢視 109 年度執行結果，學校	



	審查意見	備註
	<p>於上半年已核發 213,000 元訪視獎勵金，未能及時修正，仍以獎勵補助款支應，致有違反要點規定情形。</p>	
	<p>6.支用計畫書 p.48 提及「英文能力在護理職場上扮演極重要的角色...護理實務場域對本校實習學生在醫護英文的能力上也深感欠缺」，審查意見亦明確指出「學校在國際化仍有很大努力空間，無論 inbound 或 outbound 學生人數應有很大增長空間」，惟學校僅回應國際化對專科學校仍有諸多條件限制，並未提出具體因應策略，經費分配亦未於國際化 β-i 精進指標之推動上有所配合。學校宜提出更積極的行動方案，以具體回應護理實務場域對學校實習學生在醫護英文能力「深感欠缺」之自我改善機制。</p>	
	<p>7.「109 年度經常門執行成果檢核」雖大多自評已達成預期績效，惟有部分 108 年度未達預期績效者，於 109 年度經費執行仍未達成，顯示學校在相關獎助機制之自我改善作為尚未見成效，或學校設定之預期績效水準宜更務實規劃。</p>	
<p>【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效</p>	<p>8.內部稽核於期中提出之稽核改善意見，期末稽核報告亦重複提出類似之意見，例如：對於校內辦理研習及研討活動之補助，內部稽核一再指出「活動辦理後之成效與延續性，仍待強化...以實質發揮獎勵補助經費之效益」，顯示學校似未能根據內部稽核意見進行有效之自我改善。</p>	
	<p>9.經檢視稽核報告內容，主要著重於經費執行之遵法面，對於如何發揮獎勵補助經費之執行成效，未見有所著墨。建議稽核人員可擴大對整體經費支用效率與效果提出分析及建議，以提升並增進內部稽核之積極性功能。</p>	
	<p>10.針對當年度修正支用計畫書及前一年度執行績效審查意見，目前有不少事項仍在改善中，學校宜定期管考改善進度，落實由內部稽核人員追蹤推動情形，至完全改善為止，以求獎勵補助款之規劃與支用更具合法性及合理性。</p>	
<p>【基礎構面】第壹部分、經費規</p>	<p>1.109 年度自籌款提撥比率達 16.82%，略高於核定計畫書原編之 16.25%，顯示學校對執行校務發展計畫之重視，有助於獎勵補助經費之擴大推動。</p>	

	審查意見	備註
劃與支用	2.經檢視所附專責小組會議紀錄，109 年度共召開 5 次會議討論整體發展經費之編列與執行相關案由，委員出席率尚佳，有助落實獎勵補助經費編列與執行之公開、透明原則。	
	3.專責小組之功能目前主要著重在獎勵補助經費之規劃、分配與變更，宜擴大至經費執行成效與持續改進之討論，並瞭解內部稽核對獎勵補助經費所提之稽查意見，以結合 PDCA 之管控機制，強化計畫管考能力及執行效益。	
	4.學校已提供 109 年度「專案期中/期末稽核計畫」，惟其中欠缺風險評估之相關佐證，稽核項目亦未能呈現與風險評估之關聯性，無法確認學校是否依「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 17 條規定，根據風險評估結果擬定年度稽核計畫。	
【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用	5.稽核報告內容顯示各查核重點之稽核結果大多為「查無不符，無須說明」，或僅針對外部審查意見進行改善方案之追蹤。建議內部稽核之關注重點，宜延伸至發揮經費使用效率及提升辦學成效層面，以落實教育部「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 2 條所揭示之內部控制目標。	
	6.109 年度獎勵補助經費執行資料已由內部稽核人員進行專案查核，學校於 110 年 2 月 25 日以新生研發字第 1100000901 號函報部備查，並公告於學校網站「教育部獎勵補助專區」，網址： <a href="http://grant.web.hsc.edu.tw/files/11-1009-2085-1.php">http://grant.web.hsc.edu.tw/files/11-1009-2085-1.php</a> 。	
	7.期中及期末稽核報告分別於 109 年 11 月 24 日、110 年 2 月 24 日經校長核示，稽核報告副本並於 109 年 11 月 26 日、110 年 4 月 7 日陳送監察人查閱。	
	8.資本門購置優先序#47「烘乾機」2 台，原編預算每台 10,000 元，實際採購單價為 9,600 元，依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 7 點規定，仍置於資本門。	
【基礎構面】第貳部分、獎助案	1.經常門支用於「新聘教師薪資」原預估補助 23 案，109 年度實際執行 26 案，其中 22 名為講師，能否發揮「獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主」之精神，允宜衡酌。建議相關經費之投入宜以增聘助理教授以上師資為優先，並積極鼓勵	

	審查意見	備註
件執行情形	<p>教師升等或進修，以優化師資質量與結構。</p> <p>2.推動教師多元升等成效仍待持續加強，建議善用獎勵補助經費，鼓勵教師從事教學研究及產學研發，以教學成就、技術報告或作品成果提出升等。</p> <p>3.109年度全校專任教師共216人，獲獎勵補助教師（166人）約占76.85%，平均每位教師領取之獎助金額為34,612元，但未達5,000元者高達35人（部分教師所獲金額甚至不到1,000元），且超過20%之獎助經費集中於前8名教師。建議學校檢討原因並提出改善作法，有效督促教師展現績效及爭取更多獎助機會。</p> <p>4.自評表【附表4】之平均每位教師領取金額（137,859）、標準差（35,022）計算有誤，實際上應為34,612、36,894，學校宜再加強文件覆核作業品質。</p>	
【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	<p><u>5.經抽查推動實務教學序號#152、153教師取得專業證照獎勵案：</u></p> <p><u>(1)獲獎助教師為護理科助理教授，獎助事實為取得「華語領隊人員」證照，與其學科專業發展並不相符，是否合乎學校「教師取得專業證照獎勵辦法」第1條所揭示「增進專業能力，以提昇教學品質」之設立目的，允宜衡酌。</u></p> <p><u>(2)2案獲獎助教師為同一人，獎助事實皆為「第一類證照獎勵—華語領隊人員」，亦同樣獲得10,000元獎勵金，似有重複獎助之虞；學校申覆表示該師109年度分別取得「華語領隊」、「華語導遊」2張證照，執行清冊未詳加區隔，以致產生疑義。建議執行清冊中之獎助事實欄位宜詳實呈現，以利審查勾稽，並避免造成不必要之誤解。</u></p> <p><u>6.「推動實務教學」項下編列年度預算666,000元用於實習訪視獎勵金，執行清冊顯示109年度共獎助121案，其中序號#204~249等46案以獎勵補助款支應，序號#250~324等75案以自籌款支應：</u></p> <p><u>(1)依學校「教師推動實務教學獎勵辦法」第5條規定，其經費來源為獎勵補助款，惟該項經費支出頗具爭議，有違反要點規定之處，學校期中稽核報告業已提出糾正。</u></p> <p><u>(2)上半年核發之46案訪視費共支用213,000元獎勵補助款，學校以「依會計制度規範」未變更經費來源，獎助案件執行仍違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第2目規定。</u></p>	<p>請學校衡酌獎勵標準與教師專業是否符合設立目的。</p> <p>不符支用原則，繳回補助款213,000元。</p>

	審查意見	備註
	<p>7.經常門支用 962,540 元於補助教師參與校外研習，其效益難以簡單之心得報告清楚展現，以研習序號#1 為例，補助教師參加 2 天 1 夜之研習活動，心得報告內容僅寥寥數行，無法對執行成效有所檢視。建議學校對補助金額達一定程度以上之教師研習案，宜更有效控管其成果報告品質，以發揮 PDCA 之精神。</p> <p>8.經常門經費支用於教師研究、進修及升等，分別有-38.27%、+69.24%、-74.00%之落差，差異幅度極大，宜強化事前之調查及規劃，有效掌握經費依原計畫執行。</p> <p>9.護理科高階師資仍有提升空間，目前雖有多位教師正進修博士學位中，惟取得博士學位之教師人數仍未能滿足科發展需求，建議提供合適條件協助教師取得學位及申請升等，以進一步優化師資質量與結構。</p>	
【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形	<p>1. 經抽查案號 hsc10903004、hsc10903002、hsc10903005、hsc10903014、hsc10903020 等 100 萬元以上之公開招標採購案：</p> <p>(1)底價之訂定欠缺完整市場分析，其中 hsc10903004「資訊相關教學設備」採購案僅提及參考共同供應契約，其他採購案則未有任何說明。建議參酌「政府採購法」第 46 條規定，充分考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，事先多訪查及比價，以爭取更多議價空間。</p> <p><u>(2)採購契約上之履約期限，均較招標公告規範之期限延後。以 hsc10903014「樂器相關教學設備」採購案為例，招標公告之履約期限為「決標次日起 60 天內交貨」，該案於 7 月 30 日決標，採購契約中訂定之履約期限延至 10 月 27 日。由於「履約期限」為廠商是否參與投標的重要考量事項之一，同一採購案之廠商履約期限規範宜有一致性標準，以維採購公平原則，並利相關業務承辦人員據以辦理。</u></p> <p><u>(3)驗收作業係以點收為主，僅於「規格/功能測試表」上就其規格項目勾選是否合格，並未落實功能測試。學校宜針對驗收程序進行品質把關，參酌「政府採購法」第 72 條第 1 項、「政府採購法施行細則」第 91 條及第 96 條規定，依約查驗廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符情形。</u></p> <p>(4)依「政府採購法施行細則」第 101 條規定，「公告金額以上之工程或財物採購...應填具結算驗收證明書或其他類似文件」，學校所附資料僅見驗收紀錄，並無結算驗收證明書或其他類似文件。</p>	維持原審查意見

	審查意見	備註
【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形	<p>2. 經抽查案號 hsc10903007、hsc10903006、hsc10903003、hsc109103、hsc10903008 等 10~100 萬元之公開取得採購案：</p> <p><u>(1)採購契約上之履約期限，均較招標公告規範之期限延後，不甚合乎採購公平原則。其中 hsc10903006「家具相關教學設備」、hsc10903008「體育教學設備」皆於 5 月 14 日決標，履約期限亦皆由決標次日起 60 天延至 8 月 10 日；hsc10903007「電器相關教學設備」於 6 月 18 日決標，履約期限由決標次日起 60 天延至 9 月 14 日。</u></p> <p><u>(2) hsc109103「醫藥科技實驗教學設備」於 10 月 15 日決標，招標公告登載之履約期限為「決標次日起 60 天內」，採購契約延至 110 年 1 月 7 日，已逾 109 年度獎勵補助款執行期限，實際執行可能不慎違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(7)款及第(8)款規定。學校對於履約期限之制定宜更審慎，避免潛在可能發生之違規情事。</u></p> <p>(3)各採購案皆有核定底價，惟其底價之訂定均未有任何參考說明，欠缺實質上的市場分析，宜參酌「政府採購法」第 46 條及「政府採購法施行細則」第 53 條規定，充分考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，並落實價格分析，俾利底價核定人據以參考制定合理底價。</p>	維持原審查意見
	<p>3. 面臨全球疫情之挑戰，遠距教學可能成為新常態，對於獎勵補助經費各項資源投入與配套是否需因應調整，宜及早規劃並做好準備。</p>	
	<p>4. 依學校自評表【附表 3】所示，資本門「教學及研究設備」、「圖書館自動化設備」、「學生事務及輔導相關設備」、「其他設備」之執行金額，分別與原預算有+8.30%、-0.90%、-12.55%、-2.10%之落差，除學輔設備之調整幅度較大外，其餘項目之差異情形尚在合理範圍。</p>	
	<p>5. 相較於 107 年度資本門執行結果，109 年度「教學及研究設備」之投入經費及比率皆有所下降，建議再檢視各教學及研究單位之設備需求與更新計畫，以發揮政府資源執行綜效。</p>	



# 新生醫護管理專科學校

## 110學年度第四次經費規劃專責小組會議簽到單

日期：111年1月11日  
 時間：1:30  
 地點：行政大樓2樓A209多功能教室  
 主席：駱俊宏校長

序號	單位	職稱	姓名	簽到
出席委員				
1	校長室 當然委員	校長	駱俊宏	駱俊宏
2	教務處 當然委員	主任	洪麗玲	洪麗玲
3	學務處 當然委員	主任	劉世森	劉世森
4	總務處 當然委員	主任	羅文雄	羅文雄
5	研發處 當然委員	主任	高駿彬	高駿彬
6	人事室 當然委員	主任	湯雲騰	湯雲騰
7	會計室 當然委員	主任	吳瑞珍	吳瑞珍
8	圖書館 當然委員	主任	黃蕙芬	黃蕙芬
9	電算中心 當然委員	主任	羅盛宏	羅盛宏
10	通識中心 當然委員	主任	田益誠	田益誠
11	教學資源中心 當然委員	主任	郭靜宜	郭靜宜
12	護理科 學科代表	主任	蔡琇文	請假
13	護理科 學科代表	副主任	陳嘉雯	公出
14	護理科 學科代表	助理教授	黃雅妮	黃雅妮
15	護理科 學科代表	講師	王淑真	王淑真
16	護理科 學科代表	講師	陳映如	陳映如
17	幼兒保育科 學科代表	講師	許家彰	許家彰
18	幼兒保育科 學科代表	講師	王淑娟	王淑娟
19	幼兒保育科 學科代表	講師	盧玉芬	盧玉芬



# 新生醫護管理專科學校

## 110學年度第四次經費規劃專責小組會議簽到單

日期：111年1月11日  
 時間：1：30  
 地點：行政大樓2樓A209多功能教室  
 主席：駱俊宏校長

序號	單位	職稱	姓名	簽到
20	美容造型科 學科代表	主任	翁姿菁	翁姿菁
21	美容造型科 學科代表	助理教授	王凱平	王凱平
22	健康休閒管理科 學科代表	主任	林芳珍	林芳珍
23	應用英語科 學科代表	助理教授	鄭美娟	鄭美娟
24	長期照護科 學科代表	講師	張珮玲	張珮玲
25	通識中心 學科代表	副主任	吳幼萍	吳幼萍
26	通識中心 學科代表	講師	吳鴻宜	吳鴻宜
27	視光學科 學科代表	講師	林倩汝	林倩汝
28	視光學科 學科代表	講師	林恩韻	林恩韻
29	口腔衛生學科 學科代表	主任	盧幸翻	盧幸翻
30	醫藥保健商務科 學科代表	主任	鄒尚勳	鄒尚勳

### 列席人員

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	護理科	課務副主任	徐如涵	徐如涵
2	研發處	研發組長	范志婷	范志婷
3	研發處	計畫助理	李佩玟	李佩玟
4				

應到： 30 人； 會議門檻： 15 人； 實到： 28 人

請假： 2 人； 出席率： 93 %。