

檔 號：
保存年限：

新生醫護管理專科學校 開會通知單

受文者：經費規劃專責小組成員

發文日期：中華民國 97 年 9 月 10 日

發文字號：新生經費規劃字第 097160061 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：資料將於會場上發放

開會事由：召開 97 年度第六次經費規劃專責小組會議。

開會時間：中華民國 97 年 9 月 17 日 星期三 下午 13 時 30 分

開會地點：行政大樓二樓會議室（一）

主持人：校長

紀錄：文書組長

聯絡人及電話：蘇秀英 分機 450

出席者：經費規劃專責小組成員

列席者：秘書

- 討論議題：
1. 97 年整體發展獎補助計畫經費執行暨美容造型科購置資本門部份規格變更。
 2. 97 年度提昇教學品質專案計畫補助經費執行。
 3. 98 年度各項獎補助款計畫規劃。

備註：請準時與會。

校長 陳清輝

新生醫護管理專科學校

97年度第六次經費規劃專責小組會議議程

時間：中華民國 97 年 9 月 17 日 星期三 下午 13 時 30 分。

地點：行政大樓二樓會議室（一）

與會人員：規劃專責小組委員

主席：校長

紀錄：文書組組長

壹、 宣讀上次會議議決事項執行情形

貳、 主席致詞

參、 業務報告

肆、 討論

伍、 專案說明

陸、 臨時動議

柒、 主席結論

捌、 散會

新生醫護管理專科學校

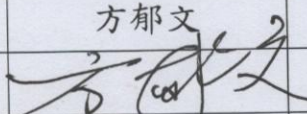
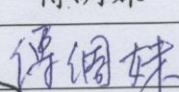
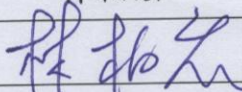
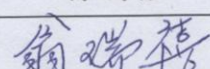
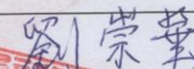
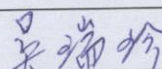
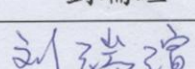
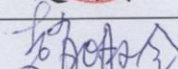
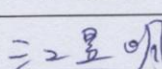
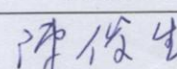
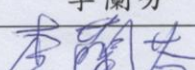
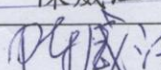
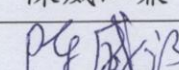
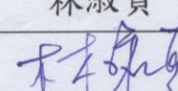
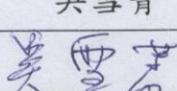
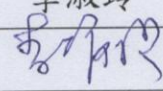
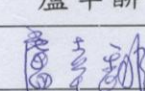
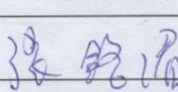
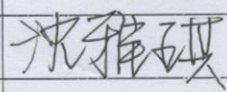
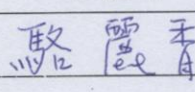
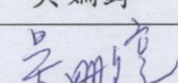
97年第六次整體發展經費規劃專責小組會議簽名單

時間：中華民國97年9月17日星期三，下午13時30分。

與會人員：如下（簽名單）

主席：校長

記錄：文書組長

秘書	研發室主任	教務主任	學務主任
劉瑞玲	方郁文	傅綢妹	林柏宏
			
總務處主任	人事主任	會計主任	電算中心主任
翁瑞禧	劉崇華	吳瑞珍	吳威震
			
圖書館主任	護理科主任	幼保科主任	通識中心主任
劉瑞瑄	趙明玲	江昱明	陳俊生
			
美容造型科主任	行銷與流通科主任	國際商務科	
李蘭芬	陳威江	陳威江兼	
			
護理科教師	護理科教師	護理科教師	護理科教師
林淑貞	吳雪菁	李淑玲	盧幸翻
			
通識中心教師	通識中心教師	通識中心教師	幼保科教師
張銘湄	沈雅琪	駱麗香	胡倩瑜
			
幼保科教師			
吳姍鐸			
			

新生醫護管理專科學校

97年度第六次經費規劃專責小組會議紀錄

時間：97年9月17日（星期三）下午13時30分

地點：行政大樓二樓會議室（一）

與會人員：如簽名單

主席：校長

紀錄：文書組長

壹、上次會議議決事項執行情形報告：略。

貳、主席致詞

- 一、有關97年度整體發展獎補助經費之執行上恐有疑慮，特別召開此次會議討論，請研發室說明。
- 二、請各科處室配合教師，利用時間規劃98年度各項獎補助經費之計畫案。

參、業務報告

研發室方主任：此次會議中主要是為執行97年各項獎補助經費執行疑慮之討論，屆時請各委員協助並配合。

會計室吳主任：1. 97年之經費業已核撥，請各計畫主持人積極執行，以利日後之核銷。

2. 各計畫於請採購作業程序時務必詳實填列各項表單，且各收據發票務必註明本校之統一編號或名稱。

總務主任：1. 各單位之請採購作業目前已有部分教學單位已執行，但仍請各單位協助完成請採購作業程序，以利時效之掌握。

2. 有關電腦教學設備等將統一採購。

肆、討論

議題一：97年整體發展獎補助計畫經費執行暨美容造型科購置資本門、經常門部份規格變更修正，請討論。（提案人：美容造型科主任）（如附件一）

說明：

美容造型科李主任：原計畫書中部分教學儀器設備規格說明不盡完整，執行時易產生爭議，將建請將設備規格詳列。

總務處翁主任：資本門之採購本應配合原計畫購置，但原計畫因教學設備之規格若無明確，將造成採購作業上之誤差。

決議：照案修改通過。

議題二：97 年度提升專科學校整體教學品質專案計畫經費執行時之疑慮修正，請討論。（提案人：研發室）

說明：美容造型科李主任：

1. 原計畫書中部分教學儀器設備規格說明建請調整修改，以利計畫之執行。（如附件二）
2. 子計畫四之經常門第六項目有關印刷單價調整為 60 元。

通識中心陳主任：計畫三之子計畫一之資本門的項目原漏掉第二項，所以將調整順序號，擴大機部分的數量購置誤植為 2 台，依單價及總價實為 1 台。

決議：修正通過。

議題三：98 年獎補助經費規劃案，請討論。（提案人：研發室）

說明：

- 一、本校目前規劃三個大型計畫經費計有
 1. 重點特色發展獎補助經費，送部時間為 11 月 15 日前。
 2. 98 年整體發展獎補助款經費支用計畫書送部時間為 11 月 30 日前。
 3. 98 年辦理專科學校提升整體教學品質專案計畫送部時間為 11 月 30 日前。
- 二、依規定本校皆須於截止期間內完成，以利經費之爭取。
- 三、目前先行規劃於 10 月 15 日前完成初稿，所以協請各科處室務必配合，召開必要之相關會議完成。
- 四、經費規劃時請依照本校經費分配原則辦法等規定，資本門之購置仍須要配合劃分出壹萬元以下者，歸類至經常門。

決議：請各科依研發室訂定之規定期間完成初稿。

伍、專案說明

校長：請各科處室規劃任何計畫時務請與本校中長程發展計畫結合，現請各科說明 98 年各項計畫之規劃情形。

護理科趙主任：1. 配合本校中長程發展計畫之修訂本，規劃本科之各計畫案。

2. 提升整體教學計畫案由基護組教師規劃。
3. 整體發展獎補助經費計畫大綱已送交文書組及研發室。

幼保科江主任：1. 整體發展獎補助經費計畫將朝向建置實境教學之教學場所。

2. 提升整體教學將延續 97 年之計畫，且日後將擴增行政組負責，尤其加強品格教育、創意教學等方面。

3. 重點特色計畫案應由學校全面性考量，由上至下，重新調整規劃。

行銷與流通科陳主任：本人因兼行銷與流通科目與國際商務科主任，若規劃計畫時須分開，則待會後再重新調整。

通識中心陳主任：1. 整體發展獎補助經費計畫將朝建置 e 化教室、語言教室。

2. 提升教學品質計畫將延續 97 年之計畫朝藝文、校園美化等境教方面執行。

3. 另外本中心正積極規劃提升外語教學品質計畫，期望今年能獲得補助經費。

美容造型科李主任：1. 整體發展獎補助經費將建置化妝品調製教室、提升美容衛生教室。

2. 提升教學品質計畫將朝時尚、彩繪方面規劃。

3. 重點特色發展計畫建議學校可將護理、保健等整合，全方位規劃才可顯現本校之特色。

研發室方主任：將整體發展獎補助經費之規劃分成經常門佔 40%，資本門佔 60%，後相關各項將依本校分配原則辦法再找時間討論細分。

圖書館劉主任：本校目前圖書館藏書量已達七萬冊書，日後學校藏館量要有十萬冊以上之圖書，若每年僅以 10% 來增購，將無法在三至五年內達成目標，所以建議規劃時能提高比例。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結論

一、各項計畫請同仁配合完成，尤其時效必須掌握，不要臨時

急就章，請早日安排相關會議討論完成規劃。
二、請文書組長作好相關時程管控表，以利各項計畫皆能如期達成。

捌、散會。



紀錄：

蘇香英

主席：

陳信輝