

檔 號：
保存年限：

新生醫護管理專科學校 開會通知單

受文者：經費規劃專責小組成員

發文日期：中華民國 97 年 11 月 6 日

發文字號：新生經費規劃字第 0971600084 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：召開 97 年度第八次經費規劃專責小組會議。

開會時間：中華民國 97 年 11 月 10 日 星期一 上午 9 時 0 分

開會地點：行政大樓三樓會議室（二）

主持人：校長

紀錄：文書組長

聯絡人及電話：蘇秀英 分機 450

出席者：經費規劃專責小組成員

列席者：秘書

備註：請準時與會（並請各科處室務必通知小專責小組委員與會）。

校長 陳清輝

新生醫護管理專科學校

97年第八次整體發展經費規劃專責小組會議簽名單

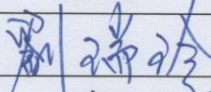
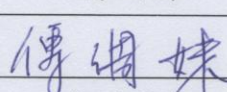
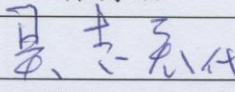
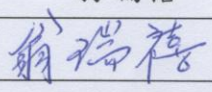
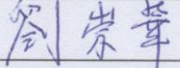
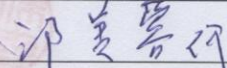
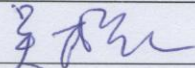
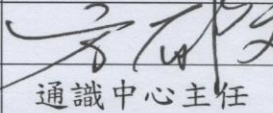
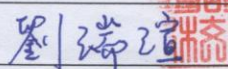

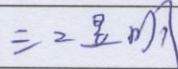
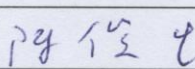


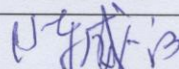
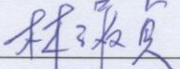
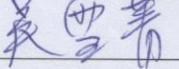
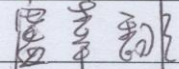
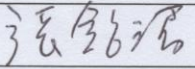
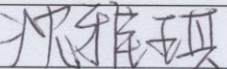
時間：中華民國97年11月10日星期一，上午9時0分。

地點：行政大樓三樓會議室（二）

與會人員：如下（簽名單）

主席：校長

紀錄：文書組長

秘書	教務主任	學務主任	總務處主任
劉瑞玲	傅綢妹	林博宏	翁瑞禧
			
人事主任	會計主任	電算中心主任	研發室主任
劉崇華	吳瑞珍	吳威震	方郁文
			
圖書館主任	護理科主任	幼保科主任	通識中心主任
劉瑞瑄	趙明玲	江昱明	陳俊生
			
美容造型科主任	行銷與流通科主任	國際商務科	
李蘭芬	陳威江	陳威江兼	
			
護理科教師	護理科教師	護理科教師	護理科教師
林淑貞	吳雪菁	李淑玲	盧幸翻
			
通識中心教師	通識中心教師	通識中心教師	幼保科教師
張銘湄	沈雅琪	駱麗香	胡倩瑜
			
幼保科教師			
吳姍鐸			

新生醫護管理專科學校

97 年度第八次經費規劃專責小組會議議程

時間：中華民國 97 年 11 月 10 日 星期一 上午 9 時 0 分。

地點：行政大樓二樓會議室

與會人員：規劃專責小組委員

主席：校長

紀錄：文書組組長

壹、 宣讀上次會議議決事項執行情形

貳、 主席致詞

參、 專案報告

肆、 討論

伍、 臨時動議

陸、 主席結論

柒、 散會

新生醫護管理專科學校

97 年第八次經費規劃專責小組會議紀錄

時間：中華民國 97 年 11 月 10 日（星期一）上午 9 時 0 分。

地點：行政大樓三樓會議室（二）

與會人員：如簽名單

主席：校長

紀錄：文書組組長

壹、上次會議議決事項執行情形報告：略。

貳、主席致詞：

一、此次會議主要討論 98 年各項獎補助計畫的規劃作業。

二、97 年度正執行的計畫標餘款運用，請總務主任報告各項計畫的執行情形。

參、業務報告

秘書：一、新年度的計畫規劃時請注意各單項的補助金額比例，請參閱教育部所頒訂的各項法規辦法處理。

二、請文書組配合協助各項計畫的報送期間預警及最後期程的掌握。

研發室主任：

一、98 年整體發展獎補助經費規劃已於前日召開前置會議，會議中初步將計畫規劃預算為新台幣參仟萬之計畫來編列各項經費運用，依照本校之經費分配原則辦法，已與各科達成協議，其比例分配原則（如附件一）經充分討論後之決定，供各委員參閱，若有其它意見可於會中提出討論。

二、98 年重點特色計畫申請案件，依照教育部規定學校應先行提送規劃構想書，研發已與各科協調溝通後，作成本校此年度預計申請之規劃構想書（如附件二），希望明年度此計畫案能順利通過。

三、98 年提升教學品質專案計畫之規劃，目前已委請教務主任協助，亦將於 11 月 30 日前提報申請計畫到教育部。

四、97 年度正執行的各項計畫，目前皆已達到既定之目標，將依規定期限內核銷報部及結案。

總務主任：

- 一、97 年整體發展獎補助專案經費之執行資本門之採購作業皆已順利完成（如附件三），目前其標餘款為新台幣 1,647,014.00 元。
- 二、97 年提昇整體教學品質專案計畫之資本門採購作業，亦完成所有採購項目（如附件四），其標餘款項為新台幣 1,119,164.00 元。
- 三、各項年度計畫之標餘款運用，若只為增購將請討論後，總務處協助辦理增購，若增購原計畫並無列入者，將請文書組協助專案報部核准後，才能執行標餘款之運作。

會計主任：

- 一、請各項計畫規劃時務必注意各單項項目之預估金額是否合理，儘量使預估金額與實際金額吻合，如此才能使本校所報送的計畫更趨於健全。
- 二、各子計畫執行後請於一週內核銷完成，以利會計室作業。
- 三、請規劃各計畫時之預算經費能確實將補助與自籌的比例分配明確，若低於新台幣一萬元以下之資本門經費支出，請歸類於經常門項目中。

肆、討論

議題一：97 年整體發展獎補助經費之標餘款運用討論。

說明：

總務主任：此次標餘款經費為新台幣 1,647,014.00 元。

圖書館主任：圖書館此次購置之圖儀設備中因規劃時未規劃有關自動化系統與資料庫使用之伺服器，請予以增

購，以利原購置之自動化系統的使用。

幼兒科主任：幼保科許多的教學設備已使用數位化教學，若能使用標餘款建置 e 化教室，將有利教學及學生學習，另原有之教學設備規劃時遺漏應配置伺服器，請考量增購乙台。

行銷流通科主任：原計畫行銷流通科未規劃教學設備，但若能以標餘款項購置行銷與流通科及國際商務科之教室 e 化設備，將有利於教學使用。

決議：同意提議建置 e 化教室並依其建議之規格建置（如附件五），另圖書館、幼保科所提之伺服器亦同意其增購。

議題二：97 年度提昇整體教學品質專案計畫標餘款運用。

說明：

總務主任：此次標餘款經費為新台幣 1,119,164.00 元。

教務主任：本校推動數位教學近二年，但各科教室之 e 化設備未臻完善，導致許多教學課程的推展有所阻礙，若是有標餘款項供採購 e 化教學之設備，對日後推展的各科課程模組將有很大的助益。

電算中心主任：配合 e 化教學及日後建置網路同步學習，建議增購網路學習同步視訊系統及相關之伺服器。

護理科主任：97 年整體教學品質購置之教學設備中有關假病人之教學設備採購，驗收時發現因未開具所附上之教學設備，如：抽吸設備、抽吸瓶、氧氣潮濕瓶及電動床面板控制之教學設備，導致一些教學設備無法使用，請以標餘款增購。

通識中心主任：為配合各科 e 化教學，請增購一組供通識領域之教師使用之機動性的手提電腦，以利各教師皆能使用，達到教學設備的充分利用。

美容造型科主任：97 年提升教學品質計畫中所採購的隔間簾稍嫌不足，既然有標餘款是否可予以增購，期望達到每個教學單

位的學生於使用上都有其隱秘性。

決議：依各科所提之規格、數量及經費予以增購。(如附件六)

議題三：有關 97 年 10 月 27 日教育部委請管科會訪視本校 96 年整體發展獎補助款經費使用執行成效之意見回覆案，請討論。

說明：

研發室主任：此訪視意見已請各科處室就其職務上予以回覆，並請文書組彙整完成(如附件七)，現將資料報告於各委員後，有關自己所提改善情形，請務必配合辦理，並請日後執行各項獎補助計畫時皆能有所警覺，不要重蹈覆轍。

教務主任：委員訪視時也曾建議本校對於 e 化之教學設備應多予以增購，如此才能達到真正的 e 化校園。

秘書：各相關科處室對於改善的情形務必作成紀錄，以利下次訪視時委員的參考依據，並請確實予以改善。

決議：請文書組統整綜合意見後，如期回報管科會。

伍、臨時動議：略。

陸、主席結論

- 一、對於各項新計畫之規劃務請配合報送教育部之期限內完成。
- 二、97 年度各項獎補助款計畫之執行後，請立即核銷並製作成果報告。
- 三、日後對本校各項獎補助計畫案之執行將設置控管表單，以控管執行的經費與期程，請各科處室務必配合。

柒、散會。

紀錄

蘇香英

主席

陳清海