

新生醫護管理專科學校 105 學年度第 1 次經費規劃專責小組會議記錄

開會時間：105 年 10 月 18 (星期二) 下午 13：30

開會地點：行政大樓 3 樓會議室(A307)

主持人：許秀月校長

記錄：賴芳玫

出席委員：羅盛宏委員、吳建興委員、吳瑞珍委員、杜素青委員、林家妃委員、邱傳淞委員、孫玉中委員、蘇曉妮委員、陳清輝委員、湯雲騰委員、彭士榮委員、彭翊榛委員、黃雅平委員、趙明玲委員、劉世森委員、劉智華委員、盧玉芬委員、駱俊宏委員、鍾文博委員、羅于靜委員、羅美蘭委員、江昱明委員、劉瑞瑄委員、臧瑩卓委員、吳雪菁委員、張碩芳委員、陳武鋼委員、楊立健委員、涂美珠委員、趙麗敏委員、蔡琇文委員、王安琪(離職)

列席人員：洪麗玲主任、汪友于主任、陳映如副主任、黃薇如主任、曾建友組長、方維翎組長、湯茂泉組長、王淑娟老師、季家屏組長、彭佩誼小姐、賴芳玫小姐

應到人數：33 人 實到人數：27 人

壹、前會議決議事項執行情形報告

序號	提案內容	主席決議	執行情形
1.	105 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核定版)審查意見。	照案通過，感謝各單位協助完成回覆。	列入列管追蹤改善情形。
2.	審議 105 年度整體獎補助款支用計畫書_改善教學相關物品_經資本門標餘款修正購置優先序。	修正後通過	已完成標餘款優先序購置
3.	審議 105 年度整體獎補助款支用計畫書_學生事務及輔導相關設備_經資本門標餘款購置優先序	照案通過	已完成標餘款優先序購置
4.	審議 105 年度整體獎補助款支用計畫書_附表四及附表十改善教學相關物品_經資本門規格變更。	照案通過	完成並確認規格變更
5.	審議 105 年度整體獎補助款支用計畫書_附表七及附表十一學生事務及輔導相關設備_經資本門規格變更。	照案通過	完成並確認規格變更

6.	審議 105 年度整體獎補助款支用計畫書附表八_資本門經費需求其他項目#3 餐廳出入口吊式紗門建置規格變更以及標餘款經費預流用。	照案通過	完成規格變更及經費流用
7.	為符合購置設備一物一號原則，將設備分拆一物一號入帳，請討論。	照案通過	已分拆入帳

貳、主席致詞：

各位委員代表大家好，今日會議重點有四項：首先是 105 年度資本門與經常門經費的流用提案，第二是總務處保管組所提一物一號、分拆入帳提案，第三是標餘款部分如何運用提案。第四，是 106 年度整體獎勵補助款經費計畫書預估版規劃案。專責會議是學校經費規劃的重要會議，請所有委員表達寶貴的建議，也祝會議順利進行。

參、報告事項：

一、105 年度教育部整體獎勵補助經費至 10 月 12 日截止執行情形如下：

1. 經常門：核銷經費(含配合款)為 6,719,311 元，總經費 11,579,347 元，核銷執行率為 58.06%。
2. 資本門：核銷經費(含配合款)為 26,683,846 元，總經費 28,966,652 元，核銷率執行率為 92.11%。
3. 105 年度整體獎勵補助經費總執行率為 75.09%。

二、本校經費規劃專責小組委員任期為二學年，因人事異動，本學年度委員異動如下：

1. 原聘研發室主任為當然委員因職位調動，變更為湯雲騰主任。
2. 原聘電算中心主任當然委員因職位調動，變更為羅盛宏主任。
3. 原聘選任委員陳志忠主任因職位調動，經科務會議選任後，選任委員為蘇曉妮主任。
4. 原聘選任委員王安琪因離職，預定 10/31 科務會議重選後補上。

原聘任委員				遞補委員	
單位	姓名	行政職務	異動原因	姓名	行政職務
研發室主任	陳豐文	研發室主任	卸任	湯雲騰	校務發展專案辦公室主任
電算中心	吳威震	電算中心主任	卸任	羅盛宏	電算中心職員
健康休閒管理科	陳志忠	健康休閒管理科 / 主任	卸任	蘇曉妮	應用日語科副主任

通識中心	王安琪	無	離職	10/31 科務會議 重選
------	-----	---	----	------------------

三、會議重點：

1. 審議 105 年度整體獎勵補助經費資本門與經常門項目流用提案。
2. 審議 105 年度整體獎勵補助款購置設備，分拆入帳資增列財產，以符合一物一號原則提案。
3. 審議 105 年度整體獎勵補助款資本門標餘款運用提案。
4. 審議 106 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)經費規劃比例。

肆、提案討論：

提案一：(提案單位／研發室、人事室、圖書館)

案由：105 年度整體獎勵補助經費資本門與經常門項目流用案，提請討論。

說明：

一、資本門採購案標餘款經費流用如下表所示。

二、經常門物品採購標餘款經費流用。(詳如附表)

三、人事室「進修」、「升等送審」、「行政人員研習」經費流用：

1、105 年度整體獎補助計畫編列教師進修 10 萬元、升等送審 5 萬元及行政人員研習 35 萬。

2、目前教師進修已支用數為 90,740 元、升等送審已支用數為 15,000 元、行政人員研習已支用數為 322,545 元。

3、流用數為教師進修 9,260 元、升等送審流用數為 35,000 元、行政人員研習留用數為 27,455 元，合計留用數為 71,715 元。(詳如附表)

三、圖書館購置電子期刊剩餘經費流用。(詳如附表)

四、項目剩餘經費及擬流用項目如下表：

原編列項目		剩餘經費	擬流用項目	補助款/ 配合款	流用後是否符合編 列比例原則
附表四	標餘款	172,400	附表四購置資 訊講桌	補助款	是(不影響比例變更)
附表七	標餘款	2,418	附表四購置資 訊講桌	補助款	是(學生事務及輔導 相關設備經費降為 714,900 元，佔資本 門補助款 2.97%，符 合應達資本門經費

					2%以上規定)
附表九	6 進修	9,260	12 其他項下軟體增購	補助款	是(不影響比例變更)
	8 升等送審	35,000	3-5 改進教學(班級證照成效暨護理師考照成效)	配合款	是(不影響比例變更)
	9-1 社團老師鐘點費	12,203	9-2 社團活動	補助款	是 (社團老師鐘點費減為 78,197 元，佔經常門學輔經費 13.72% 不超過經常門學輔經費 25%)
	10 行政人員相關業務研習及進修	27,455	12 其他項下軟體增購	補助款	是(行政人員經費降為 322,545 元，比例降為 3.12%(佔經常門經費 5%以內)
	12 其他/電子資料庫訂閱	2,768	12 其他項下軟體增購	補助款	是(不影響比例變更)

討論：

人事室孫玉忠委員:人事室留用部分建議可否修正行政人員研習數額，因考量在年底之前還會有一場研習，所以在行政人員研習部分原本留用 27,455 元，需再扣掉 19,544 元，變更流用為 7,911 元，整體合計流用為 52,171 元，建議做修正調整。

研發室湯雲騰委員:整個資本門與經常門流用比例，均在規定比例內；人事室所提出的經費 19,544 元，依人事室建議留用，建請委員同意，其他經費流用部分建請照案通過。

決議：人事室流用比例依人事室建議修正，餘照案通過。

提案二：(提案單位／總務處保管組)

案由：部分購置設備不符一物一號原則，規劃予以分拆入帳之財產及非消耗物品(詳如

說明及附檔)，提請討論。

說明：

- 一、依據主計處財物標準分類總說明之三、「財物之單位」：單位為財物體數量計算之根據，其屬財產者（土地除外），並為攤提折舊之憑藉，其釐訂則有二：凡專供特定用途之一般財物，以機械操作或使用上可以劃分段落後為一單位；凡無特定用途之一般財物，以具有完整之個體，並能單獨使用者為一單位。
- 二、附表四資本門依一物一號原則增列或分拆入帳財產如下：
 - 1.優先序 1 牙醫教學用工作檯組 51 組，另增加 4 類 6 件。
 - 2.優先序 9 強化玻璃帷幕拆成 2 件。
 - 3.優先序 10 明鏡分拆成 7 件。
 - 4.優先序 11-1、11-3 物品放置櫃各拆成 2 座。
 - 5.優先序 25 實景騎乘多媒體投影設備分拆成 2 件。
 - 6.優先序 27 半自動磨片機，增加 4 類 36 件。
 - 7.優先序 38 數位多功能電子講桌(含控制週邊設備)分拆成 5 件。
 - 8.優先序 59 教學資料中心機房改善設置，分拆成 7 類 9 件。
 - 9.優先序 60 終身學習館無線網路建置分拆成 3 類 67 件。
- 三、附表十經常門依一物一號原則增列或分拆入帳財產如下：
 - 1.優先序 8 玻璃鐵櫃 13 個分拆成 26 個。
 - 2.優先序 12 儀器放置櫃 4 個分拆成 8 個。

決議：設備分拆、一物一號確認，餘照案通過。

提案三：(提案單位／研發室)

案由：105 整體獎勵補助經常門物品標餘款，擬增購 PDF(Acrobat Pro DC)軟體一套，提請討論。

說明：

- 一、PDF 軟體(Acrobat Pro DC)為教學單位教師、助理實際需求之編輯應用軟體，對教學成果彙編及教材、教具製作助益甚多，建議予以購置。
- 二、完成購置後，編輯軟體優先教學單位運用。
- 三、PDF 軟體預估一套\$7,949 元，預計購置 30 套。

討論：

電算中心羅盛宏委員：這邊補充說明，幾年前有購置 PDF 編輯軟體，但由於軟體是一年授權一次不能再升級，效用降低，近期也發現各科在編輯軟體部分有些問題，此次購置無年限限制，建議予以添購，以利教學單位彙整教學成果冊等資

料。

決議：編輯軟體優先教學單位運用，照案通過。

提案四：(提案單位／研發室)

案由：105 整體獎勵補助資本門標餘款採購，擬增購資訊講桌 1~2 台，提請討論。

說明：

- 一、本校每班均配置數位講桌一台，強化本校教材數位化與資訊化，因部分講桌達使用年限且已不堪使用，建議予以購置汰換，增進學生上課品質。
- 二、數位講桌預估金額 110,000 元一台。

討論：

總務處彭士榮委員：此案資訊講桌，依教學單位保管年限汰換需求，由教學單位提出申請，視實際需要核配教學單位。

決議：新購資訊講桌核配單位應予確認，餘照案通過。

提案五：(提案單位／研發室)

案由：106 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)經費規劃案，提請審議。

說明：

一、106 年整體獎勵補助支用計畫書(預估版)作業流程與重要規定報告。

1、作業流程

依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同專責小組會議紀錄(包括簽到單)、內部專兼任稽核人員名單、請、採購規定及作業流程等資料各一份報部審查。

2、重要規定(經常門、資本門規劃重要原則)

- (1)經常門支用於改善教學及師資結構占經常門經費百分之五十以上；學生事務及輔導相關工作占經常門百分之二以上；行政人員相關業務研習及進修占經常門經費百分之五以內；改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)，其他(新聘與現有薪資、資料庫訂閱費、軟體訂購費…等)。
- (2)資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十，學生事務及輔導相關設備(以購置學生社團活動所需之器材設備)應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。

二、106 年整體獎勵補助支用畫書(預估版)支用項目變動報告。

1、經常門項目：

(1)「改進教學」分項修改為「推動實務教學」分項。

(2)「著作」項目刪除。／此點請教學單位轉知科內教師，106 年的獎勵項目，此項已經取消了。

(3)學生事務及輔導項分項，新增學輔相關物品 1 萬元以下細項。

2、資本門項目：

(1)與 105 年度格式項目相同，未有變更。

三、106 年整體獎勵補助支用畫書(預估版)總體經費比例規劃案報告。

1、總體經費規劃：

評估今年獎勵、補助指標之達成績效，106 年度整體獎勵補助經費以 4,000 萬元為獲取目標 (105 年核配 34,355,931 元)，自籌款暫以 15%編列，總經費達 4,600 萬元，總資本門比例規劃 72%、總經常門比例 28%。詳如下列兩表：

106 年度獎勵補助經費明細		
獎勵補助款(A)	自籌款(B) (占獎勵補助款 10%以上)	總預算(C)=(A)+(B)
\$40,000,000	\$6,000,000	\$46,000,000

	資本門	經常門
	獎勵補助款(含自籌款)	獎勵補助款(含自籌款)
合計	\$33,120,000	\$12,880,000
占總預算比例	72%	28%

2、經常門經費規劃

項 目		獎勵補助款(自籌款)		備註
		金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 50%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$500,000	3.88%	
	製作教具	\$300,000	2.33%	
	推動實務教學	\$2,000,000	15.53%	
	研究（獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制）	\$1,500,000	11.65%	
	研習（包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）	\$4,466,000	34.67%	
	進修	\$200,000	1.55%	
	升等送審	\$50,000	0.39%	
	小計	\$9,016,000	70%	
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$	%	
	學輔相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）	\$(172,605)	%	請另填寫附表十（本案附件一）
	其他學輔相關工作經費	\$	%	
	小計	\$772,800	6%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】）		\$515,200	4%	
四、改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）		\$644,000 (202,235)	5%	請另填寫附表十一（本案附件二）
五、其他	新聘教師薪資（2 年內）	\$	%	
	現有教師薪資	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$(476,954)	%	請另填寫附表十二（本案附件三）
	軟體訂購費	\$(998,400)	%	請另填寫附表十二（本案附件三）
	其他	\$	%	
	小計	\$1,932,000	15%	
總 計		\$12,880,000	100%	

3、資本門經費規劃

項 目	獎勵補助款(含自籌款)		備註
	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）	\$24,840,000 (逾 30,000,000)	75%	請另填寫附表四 (本案附件四)
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（占資本門經費 10%以上【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$ (2,006,246)	%
	圖書期刊、教學媒體	\$ (2,200,000)	%
	小計	\$4,636,800 (4,206,246)	14%
三、學生事務及輔導相關設備（占資本門經費 2%以上【不含自籌款金額】）	\$993,600 (567,490)	3%	請另填寫附表七 (本案附件六)
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全、環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$2,649,600 (2,740,000)	8%	請另填寫附表八 (本案附件七)
總 計	\$33,120,000	100%	

- (1) 各教學單位資本門教學研究設備暫編 24,840,000 元，比例 75%，請各科表達規劃項目購置之必要性及用途說明。(附件四)
- (2) 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體暫編 4,636,800 元，比例 14%，請圖書館說明經費規劃。(附件五)
- (3) 學生事務及輔導相關設備暫編 993,600 元，比例 3%，請學務處說明經費規劃。(附件六)
- (4) 其他項（省水器材、實習實驗、校園安全、環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）暫編 2,649,600 元，比例 8%，請總務處說明經費規劃。(附件七)

討論：

研發室方維翎組長：(本案附件一)106 年度教育部整體獎勵補助經費經常門-學生事務及輔導部分由學務處課指組提供，由於教育部規定物品一萬塊以下為非消耗性器材，劃刪線部分是消耗品，課指組提供編列在非消耗品的地方，並不符合教育部規定之，故予以刪除。

研發室湯雲騰委員：關於學務處經費比例部分，目前為經費比例規劃，後續可再做修正。學務處課指組金額配置比例是否適當或是再降比例，亦或後續學務處再提出

符合規定之需求。依規定獎勵補助款不購置消耗品，以往循例一千塊以下不建議用此經費採購，請課指組再予以調整。

學務處課指組江昱明委員：目前表列所提出的申請，是經過召開社團會議所提出的需求列出，不符規定之處再行調整。

主席：研發室提出此次會議為暫時規劃比例，請學務處課指組再去思考如何運用，隨時保持溝通。

學務處課指組江昱明委員：由於學校公佈欄老舊雜亂牽扯學生海報部分有單位建議，希望公佈欄統一裝設位置規畫出來，如可行，希望運用整體經費設置。

主席：如各科或行政單位有寶貴建議提出，希望可盡快建置起來。學務處課指組的經費比例就按照原先 6% 來處理。

研發室方維翎組長：(本案附件二)106 年度教育部整體獎勵補助經費經常門-改善教學相關物品單價 1 萬元以下之非消耗物品，研發室規劃金額為 644,000 元，現在各科提出目前金額為 202,235 元，資料有幼兒保育科所提出項目的印表機學內目前跟大亞租用為主，再請幼兒保育科做說明。

幼兒保育科盧玉芬委員：這印表機預計放置教具室，是小型機台，大亞租用為大型機台原先有的都已老舊，此印表機不為辦公使用，是以學生可立即性使用輸出。

研發室湯雲騰委員：單價 1 萬元非消耗品，目前所提出金額 202,235，有需求單位可再提出。

會計室吳瑞珍委員：第 7.8 項不適合提出在教學相關物品。

研發室湯雲騰委員：此為消耗品，予以刪除。

總務處彭士榮委員：這裡提出參考建議，希望各科買東西可以考慮到擺放位置以及防潮櫃，建議可納入經費設置。

主席：感謝委員提醒，再請各單位後續好好思考提出。

研發室方維翎組長：(本案附件三)106 年度教育部整體獎勵補助經費經常門-電子資料庫、軟體明細項目 1-3 由圖書館提出，再請圖書館做說明。

圖書館代表委員：(本案附件三)項目 1-3 由圖書館提出，第一、二項為各位師長、學生常使用的電子資料庫，包含國內繁體中文電子期刊，雖然是 2 項產品但是實際使用介面是統一的，每個月使用率都超過一千次。第三項是護理類英文期刊全文所載資料庫，希望准予增訂再請委員審議。

研發室湯雲騰委員：電算中心文檔加密軟體，請再加以說明。

電算中心羅盛宏委員：第四項微軟 CA 授權為循例購置，第五項是因個資法要求資料需有加密，建議採購。

研發室湯雲騰委員:加密軟體確認可購置後再討論,其他電子軟體先予以通過,請各位委員是否還有其他修正意見,另外經常門其他項(不包含資料庫/軟體訂購)總規劃編列金額為 1,932,000,各單位還有一些空間可提出,例如特色中心也可提出這筆經費需求。

研發室湯雲騰委員:資本門教學及研究設備再請各位委員審議(本案附件四)。

幼兒保育科盧玉芬委員:本科採買縫紉機是因學生畢業展覽及教具家政課程需求,希望委員准予採買。

研發室湯雲騰委員:委員審議無意見可納入經費使用。

國際商務科彭翊榛委員:本科採買會議室組合櫃,因 A307 會議室不可進食,希望有地方可以讓學生放置。

會計室吳瑞珍委員:我認為此組合櫃與教學無關,不建議採買。

醫藥保健科代表委員:本科目前規畫模擬藥局、要裝管理系統配備。

研發室湯雲騰委員:空間與總務處確認後再規劃。

應用英語科汪友于委員:本科購置數位平台伺服器年限已到期需擴充容量。

電算中心羅盛宏委員:建議購置。

健康休閒管理科蘇曉妮委員:自行車專業教室,因學生需使用建議購置,另外會增列購置實行旅行社購票系統,後續會再重新提供項目優先序以及空間協調。

研發室湯雲騰委員:之前已有做出討論,體運組目前提出三項建議購置。

總務處彭士榮委員:希望各科提出相同項目的規格統一以及單價統一。

電算中心羅盛宏委員:依目前提出項目優先序會再做調整。

美容造型科吳建興委員:本科項目因學生以及皮膚鑑測設備需求提出,建議准予購置。

視光學科楊立健委員:本次採購項目 1-3 設備是搭配使用,如一項未購置則另外設備是無功能,其他項目每一年逐漸增購,希望准予購置。

口腔衛生科黃薇如委員:本科項目提出如附件牙體實驗工具及配合教學必備,如學生數增加需購置,請委員支持。

護理科洪麗玲委員:本科提出 16 項目,因基礎設備學生使用率高,破損率高,希望准予購置,另外優先順序會再重新提供。

會計室吳瑞珍委員:護理科請再確認項目 2.5 單價價格以及項目 14 行動護理資訊系統應該包含很多項目需再拆出來。

研發室湯雲騰委員:最後提出授課講桌部分已老舊編列 110 間教室預估金額 12,000 元,規格部分會再徵詢總務處。

通識中心劉世森委員:希望有全校教職員達成共識後再執行。

研發室湯雲騰委員:各單位單位再進一步做確認。

圖書館代表委員:本次提出(本案附件五)圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體,主要是

2 套設備項目 1.2.4 是一套產品，因每年逐步買書置放空間已達飽和，希望可設置在圖書館入口旁閱覽室將來可空間改造變成有閱覽座位之外，可把校內四大特色中心相關書籍移入這邊，成為特色圖書中心再配合國內各大圖書館以及智慧型圖書館技術再搭配一些設備為示範區。項目 3.5 公共電腦學生使用率高，衍生一些管理問題，希望再增購。

研發室湯雲騰委員：圖書有地板載重考量，請空間確認後，再予規劃，接下一個議題。
學務處課指組江昱明委員：(本案附件六)學生事務及輔導相關設備，目前採購有 16 項，其中第 3 項為資源共享所有社團都可來借用，其餘項目都是社團為提出表列出來，再請委員審議。

通識中心劉世森委員：第 3 項空拍機請再確認是否需要執照。

學務處課指組江昱明委員：空拍機目前是 15 公斤限重、且有高度限制，查明相關規定後，再提出設備需求。

研發室湯雲騰委員：目前規劃學生事務相關設備經費為 3%，請學務處出斟酌提出需求，下一個議題。

總務處彭士榮委員：(本案附件七)最主要是校園安全設備增購 2 套監視器及校園環境設備餐廳排煙設備改善空氣品質，另外還需要設置防滑地板改善地板潮濕問題，額外要增列第四項建設地下水過濾設備，配合用水安全衛生管理需要 600,000 預算，請委員審議。

研發室湯雲騰委員：此提案四對於各單位提出品項及總額有初步了解，再請各單位與總務處確認規格及預算優先序，金額以及單價要符合獎勵補助經費支用規定，提交於研發室彙整。

整體規劃經費及比例，建請照案通過。各分項部分，依討論意見予以修正，相關經費將於下一次 11 月 22 日專責會議定案。

決議：整體經費規劃及比例先照案通過；分項設備部分，請提出設備需求單位修正調整，整體 106 年支用計畫書之經費及比例，依業務單位時程安排，於下一次專責會議定案。

提案五

案由：105 年度北區專科輔航計畫經費標餘款增購事宜，提請討論。(提案單位：教資中心)

說明：

1. 上開子計畫 3.1 項下經費編列補助款 450,000 元，學校自籌款 23,500 元。總務處於 105 年 06 月 03 日公開招標，決標金額為新台幣 460,000 元，自籌款標餘款 13,500 元。

2. 經 105 年 09 月 19 日 E-mail 詢問各科需求，經需求單位（幼兒保育科、醫藥保健商務科）主任於 105 年 10 月 04 日討論後，決議由醫藥保健商務科購置職業健康管理服務系統乙套，以加強學生專業實務操作能力。
3. 上項設備，擬由 105 年度專科輔航計畫經費之資本門自籌款項下支應 13,500 元及增加 105 年度輔航自籌款 2,250 元，共計 15,750 元。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：(無)

陸、主席結論

今日專責會議五項提案，經委員充分討論後，前四案修正後通過，第五案照案通過。以下三點特別提醒：

第一、關於 106 年整體支用計畫書之整體規劃(第四提案)，請各單位配合校務發展計畫之推展重點，用心規劃提出設備、及活動需求預算，能結合校務特色發展之需求計畫較為理想。

第二、各單位所提設備，應秉持「估價要準、規格要對、數量適切」三項為原則，俾利業務單位後續作業需求。

第三、請各單位遵守時程、配合作業，業務單位務必遵守時限，依作業規定提報計畫。

柒、散會：105 年 10 月 18 日(星期二)約 15 時 30 分。

紀錄：

特聘幹事員賴芳玫

賴芳玫

1031
1009

主席：

校長許秀月

許秀月

1031
1730

(附件一)

106 年度教育部整體獎勵補助經費經常門_學生事務及輔導相關工作(一萬元以下非消耗性器材)

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	審議 (排序&經費)
1.—	譜夾	50	本	100	5,000	
2.—	對講機耳機	12	只	350	4,200	
3.	無限喊話器	10	組	6,500	65,000	
4.—	磁鐵夾	15	個	100	1,500	
5.—	L型文件夾	5	包	70	350	
6.—	長尾夾	1	盒	75	75	
7.—	防潮除濕包	20	包	40	800	
8.—	指揮棒	2	支	350	700	
9.	古箏 1~21 號弦	各 3	條	3,460	10,380	
10.—	揚琴 19 號、23 號弦	各 3	條	270	810	
11.—	柳琴中阮彈片	6	個	350	2,100	
12.	二胡弓	5	把	1,000	5,000	
13.—	二胡琴馬	5	個	50	250	
14.	打擊桌	2	台	2,400	4,800	
15.—	三角鐘	1	副	290	290	
16.	鈴鼓	1	個	3,600	3,600	
17.—	小鼓棒	1	副	600	600	
18.	木琴槌	2	副	1,950	3,900	
19.	琴槌	3	副	1,917	5,750	
20.	麥克風架	2	支	1,000	2,000	
21.—	指北針	20	個	250	5,000	
22.—	雙旗	25	組	100	2,500	
23.—	齊眉棍	6	支	200	1,200	
24.	組合鋼架	4	組	3,000	12,000	
25.—	童軍椅	15	張	100	1,500	
26.—	麥克風	2	支	500	1,000	
27.—	麥克風架	2	組	900	1,800	
28.—	譜架	5		300	1,500	
29.—	電吉他導線	10		650	6,500	
30.	貝斯	1		6,500	6,500	
31.—	吉他弦	15	包	100	1,500	
32.—	電吉他導線	10		650	6,500	
33.	keyboard 踏板	1		1,500	1,500	
34.	貝斯	1		6,500	6,500	
總經額					172,605	

(附件二)

106 年度教育部整體獎勵補助經費經常門_改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	科別	審議 (排序&經費)
1.	教學用椅	45	張	1,295	58,275	幼兒保育科	
2.	印表機	1	台	5,000	5,000	幼兒保育科	
3.	隧道式電子血壓計	2	台	6700	13400	醫藥保健商務科	
4.	多功能體脂計	2	台	3800	7600	醫藥保健商務科	
5.	血糖機	2	台	1800	3600	醫藥保健商務科	
6.	血氧濃度計	2	台	4500	9000	醫藥保健商務科	
7.	2 尺-POP 條(標示牌)	12	條	35	420	醫藥保健商務科	
8.	3 尺-POP 條(標示牌)	12	條	45	540	醫藥保健商務科	
9.	立體視力本	8	本	7,800	62,400	視光學科	
10.	氏四點燈組	10	組	4,200	42,000	視光學科	
總經費					202,235		

(附件三)

106 年度教育部整體獎勵補助經費_經常門經費需求電子資料庫/軟體明細表

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	單位	審議 (排序&經費)
1	CEPS 中文電子期刊資料庫	1	年	264,034	264,034	圖書館	
2	CETD 中文博碩士論文資料庫	1	年	102,920	102,920	圖書館	
3	CINAHL (入門版)	1	年	110,000	110,000	圖書館	
4	微軟全校 CA 授權	1	校區	920,000	920,000	全校教職員及教學教室電腦	
5	學生及教師使用文檔加密軟體	280	User	280	78,400	全校教職員及教學教室電腦安裝	

(附件四)

106 年度教育部整體獎勵補助經費_各教學研究設備

幼兒保育科

優先 序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	審議(排序&經費)
1	機械式縫紉機	10	台	16,870	168,700	
總金額					168,700	

國際商務科

優先 序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	審議(排序&經費)
1	商務會議室組合櫃	2	組	12,500	25,000	
總金額					25,000	

醫保科

優先 序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	審議(排序&經費)
1	藥局、藥妝管理系統					
2	4 尺調劑台(抽屜含鎖)	1	組	14,000	14,000	
3	3 尺調劑台(抽屜含鎖)	2	組	13,000	26,000	
4	職業健康管理服務系統(四項功能)	1	套	15,750	15,750	
5	醫美架	1				
6	QS 型組合式櫃台	1				
總金額					55,750	

應用英語科

優先 序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	審議(排序&經 費)
1	數位平台伺服器	2	台	428,000	856,000	
	數位平台伺服器	1	台	98,000	98,000	
總金額					954,000	

健康休閒管理科

優先 序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	審議(排序&經 費)
1	鐵櫃	8	個			
2	26" 自行車	15	組	16,000	240,000	
3	20" 折疊式自行車	20	組	16,000	320,000	
4	工作吧台	1	組	150,000	150,000	
5	冰箱	1	組	37,000	37,000	
6	半自動咖啡機	1	台	160,000	160,000	
7	製冰機	1	組	55,000	55,000	
總金額					962,000	

通識中心(體運組)

優先 序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	審議(排序&經 費)
1	L型櫃台	1	組	20,000	20,000	
2	門禁系統	1	套	30,000	30,000	
3	製冰機	1	台	50,000	50,000	
總金額					100,000	

通識中心(電算中心)

優先 序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	審議(排序&經費)
1	學生校園骨幹網路 設備	1	校區	3,000,000	3,000,000	
2	學生電腦教室網路 交換器汰換(六間)	6	台	17,000	102,000	
3	學生自學電腦教室 (A404 電腦教室一) 汰換	1	間	2,000,000	2,000,000	
4	學生服務系統行動 環境軟硬體建置	1	組	650,000	650,000	
5	學生課程及選課系 統擴充升級	1	套	1,800,000	1,800,000	
6	學生網路教學平台 電腦伺服器及備援	1	組	650,000	650,000	
7	學生考照即測即評 伺服器	1	台	140,000	140,000	
8	學生教學教室投影 機	10	台	35,000	350,000	
9	學生教學教室液晶 顯示器	10	台	50,000	500,000	
10	學生教室資訊講桌 控制器更新	25	台	10,000	250,000	
11	教學單位網站授權	3	站台	30,000	90,000	
總金額					9,532,000	

美容造型科

優先 序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	審議(排序&經費)
1	美甲光療機_感應式 LED 凝膠燈 30W	25	台	12,800	320,000	
2	CARE MASTER 頭 皮管理機 NO:1	2	台	60,000	120,000	
3	筆記型電腦 XPS13R-2708GTW 金 (i7-6560U)	2	台	58,800	117,600	

4	大型除濕機	2	台	21,490	42,980	
5	教師用個人電腦組 一般型電腦第 6 代 Core i5 3.2GHz(Windows 作業系統) (獨立主 機不含螢幕)	3	組	20,873	62,619	
	液晶螢幕	3	組	4,100	12,300	
6	單槍投影設備組(含 投影機、電動投影布 幕、保固服務)	3	台	37,900	113,700	
	電動布幕	3	台	9,000	27,000	
7	資訊講桌設備組(含 E 化講桌、擴音喇 叭、保固服務)	3	台	39,000	117,000	
	擴大機	3	台	11,000	33,000	
總金額					966,199	

視光科

優先 序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	審議(排序&經 費)
1	綜合驗度儀	3	部	155,000	465,000	
2	電筒/驗光椅組	3	套	85,000	255,000	
3	視標投影機	3	部	68,000	204,000	
4	半自動磨片機	9	台	330,000	2,970,000	
5	裂隙燈顯微鏡	10	台	400,000	4,000,000	
6	角膜弧度儀	4	台	126,000	504,000	

7	瞳距儀	1	組	18,000	18,000	
8	視網膜鏡組	10	組	34,000	340,000	
9	±1.50D 翻轉鏡	2	組	10,000	20,000	
10	±2.00D 翻轉鏡	2	組	10,000	20,000	
總金額					8,796,000	

口腔衛生科

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	審議(排序&經費)
1.	牙醫教學用工作檯組	5	組	101,275	506,375	5
2	牙齒石膏模組	5	組	12,500	62,500	
3	印模粉攪拌機	5	組	28,000	140,000	
4	根管器械組	1	組	24,750	24,750	
5	牙周手術器械組	1	組	16,000	16,000	
6	光固化機	2	組	20,000	40,000	
7	密碼鎖置物櫃(60格)	1	組	90,000	90,000	
5	教師用個人電腦組 一般型電腦第 6 代 Core i5 3.2GHz(Windows 作業系統)(獨立主 機不含螢幕)	2	組	20,873	41,746	
	液晶螢幕	2	組	4,100	8,200	
6	單槍投影設備組(含 投影機、電動投影布 幕、保固服務)	2	組	37,900	75,800	

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	審議(排序&經費)
	電動布幕	2	組	9,000	18,000	
7	資訊講桌設備組(含E化講桌、擴音喇叭、保固服務)	2	組	39,000	78,000	
	擴大機	2	組	11,000	22,000	
總金額					1,123,371	

護理科

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	審議(排序&經費)
1	玻璃拉門活動櫃(3層)	5	組	11,400	57,000	
2	多功能假病人	12	組	130,000	1,560,000	
3	多功能電動醫療床	15	套	48,500	727,500	
4	穿戴式女性導尿灌腸模型	40	個	21,600	864,000	
5	耳溫槍	6	組	13,000	78,000	
6	急救模組	12	組	23,000	276,000	
7	硬彎式快速喉頭罩氣管插管組#4(急救用)	8	組	35,000	280,000	
8	氧氣帳	2	組	296,000	592,000	
9	日立除濕機	3	組	11,000	33,000	
10	雙胞胎胎兒監視器(NST 檢測儀)	5	台	200,000	1,000,000	
11	高壓滅菌鍋(Autoclave)	1	台	126,000	126,000	

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	審議(排序&經費)
12	血庫離心機 (免疫血液學用離心機)	1	台	98,000	98,000	
13	產婦可動式骨盆模型	1	台	12,000	12,000	
14	行動護理資訊系統	1	組	1,600,000	1,600,000	
15	數位解剖資源中心3D 投影硬體設備	1	組	400,000	400,000	
16	Cyber Anatomy 3D 解剖教學系統	1	組	3,200,000	3,200,000	
總金額					10,903,500	

各科授課講桌

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	審議(排序&經費)
1	授課講桌	110	組	12,000	1,320,000	
總金額					1,320,000	

(附件五)

106 年度教育部整體獎勵補助經費_圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	審議(排序&經費)
1	數位式館員工作站	1	台	1,000,000	1,000,000	
2	圖書安全系統	1	套	650000	650,000	
3	公用電腦登記管理系統	1	套	108,500	108,500	
4	單面六層十二連式鋼製書架	2	座	98,900	197,800	
5	電腦主機	2	台	20,873	41,746	
	液晶螢幕	2	台	4,100	8,200	
總金額					2,006,246	

優先序	購置內容(請勾選,其他項請加註具體內容,如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位(冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他					
1		<input checked="" type="checkbox"/>					1	批	600,000	600,000	充實館藏
2	<input checked="" type="checkbox"/>						1	批	100,000	100,000	充實館藏
3						<input checked="" type="checkbox"/>	1	批	1,500,000	1,500,000	充實館藏 (視聽資料)
合 計										2,200,000	

(附件六)

106 年度教育部整體獎勵補助經費_學生事務及輔導相關設備

優先 序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	審議(排序&經 費)
1	筆記型電腦	1	台	29,800	29,800	
2	單眼攝影機	1	台	12,800	12,800	
3	空拍機	2	台	49,800	99,600	
4	活動式可折疊合唱 台架	4	組	15,000	60,000	
5	揚琴	1	台	55,000	55,000	
6	大型除濕機	2	台	12,500	25,000	
7	手提音箱	1	組	54,000	54,000	
8	吊鈸	1	副	16,300	16,300	
9	演奏小鼓	1	顆	26,900	26,900	
10	風鈴	1	個	12,300	12,300	
11	鐘琴	1	台	105,000	105,000	
12	木箱鼓	1	個	15,800	15,800	
13	吉他音箱	1	個	13,000	13,000	
14	錄音套件(含耳機、電 容麥、線材)	1	組	10,990	10,990	
15	練團錄音利器	1	組	21,000	21,000	
16	電子鼓	1		10,000	10,000	
合 計					567,490	

(附件七)

106 年度教育部整體獎勵補助經費_其他(省水器材、實習實驗、校園安全、環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)

優先 序	設備類 別*	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明
1	校園安 全設備	監視系統	2	套	120,000	240,000	監視系統
2	校園環 保設備	餐廳排煙設 備	1	套	500,000	500,000	校園環境
3	校園安 全設備	防滑地板	1	式	2,000,000	2,000,000	校園安全
合 計						2,740,000	

新生醫護管理專科學校

105 學年第 1 學期第 1 次「經費規劃專責小組會議」簽到表

時間:105 年 10 月 18 日 13:30-14:30 地點:行政大樓 A307

序號	單位名稱	職稱	姓名	性別	簽名	備註
1	校長室	校長	許秀月	女	許秀月	
2	通識中心	主任	劉世森	男	劉世森	
3	教務處	主任	駱俊宏	男	駱俊宏	
4	學務處	主任	江昱明	男	江昱明	
5	總務處	主任	彭士榮	男	彭士榮	
6	研發室	主任	湯雲騰	男	湯雲騰	
7	會計室	主任	吳瑞珍	女	吳瑞珍	
8	人事室	主任	孫玉中	男	孫玉中	
9	電算中心	主任	羅盛宏	男	羅盛宏	
10	圖書館	主任	劉瑞瑄	女	劉瑞瑄	
11	幼兒保育科	副主任	盧玉芬	女	盧玉芬	
12	幼兒保育科	講師	臧瑩卓	女	臧瑩卓	
13	幼兒保育科	講師	黃雅平	女	黃雅平	
14	行銷與流通科	主任	林家妃	女	林家妃	
15	長期照護科	主任	吳雪菁	女	吳雪菁	
16	美容造型科	主任	吳建興	男	吳建興	
17	美容造型科	講師	張碩芳	女	張碩芳	
18	健康休閒管理科	主任	蘇曉妮	女	蘇曉妮	
19	國際商務科	副主任	彭翊榛	女	彭翊榛	
20	通識中心	講師	陳武鋼	男	陳武鋼	
21	通識中心	講師	劉智華	女	劉智華	
22	通識中心	講師	羅于靜	女		
23	通識中心	講師	王安琪	女		離職(10/31 科務會議)

新生醫護管理專科學校

105 學年第 1 學期第 1 次「經費規劃專責小組會議」簽到表

時間:105 年 10 月 18 日 13:30-14:30 地點:行政大樓 A307

序號	單位名稱	職稱	姓名	性別	簽名	備註
24	通識中心	助理教授	鍾文博	男		
25	視光學科	副主任	楊立健	男	楊立健	
26	應用日語科	副教授	涂美珠	女	涂美珠	
27	應用英語科	助理教授	羅美蘭	女	羅美蘭	
28	口腔衛生科	教授	陳清輝	男	陳清輝	
29	護理科	講師	杜素青	女	杜素青	
30	護理科	講師	趙麗敏	女		
31	護理科	助理教授	邱傳淞	男		
32	護理科	講師	蔡琇文	女	蔡琇文	
33	護理科	助理教授	趙明玲	女		

列席人員

1	護理科	主任	洪麗玲	女	洪麗玲	
2	應用英語科	主任	汪友于	女	汪友于	
3	護理科	副主任	陳映如	女	陳映如	
4	口腔衛生科	主任	黃薇茹	女	黃薇茹	
5	課指組	組長	曾建友	男	曾建友	
6	研究發展室	組長	方維翎	女	方維翎	
7	總務處	組長	湯茂象	男	湯茂象	
8	幼兒保育科	講師	王淑娟	女	王淑娟	
9	研究發展室	約聘辦事員	彭佩誼	女	彭佩誼	
10	研究發展室	約聘辦事員	賴芳玫	女	賴芳玫	

11. 事務組 組長 李永昇 男

李永昇