

教育部補助技專校院提升學生外語能力計畫申請書

執行單位：新生醫護管理專科學校 應用外語科

計畫名稱：提升學生英語能力計畫

**A Plan for Enhancing Students' English Proficiency
at Hsin Sheng College of Medical Care and Management**



執行期間：99年3月1日至99年11月30日

計畫主持人：羅美蘭

共同主持人：莊美盈、楊惠菁、李濰辰

計畫參與人員：陳漢昕、王宏均、邱天欣、

鍾文娟、吳孟樺、洪淑娟、A.M.Masduzzaman

中華民國 98 年 11 月 27 日

目錄

申請書基本資料表	2
計畫名稱	2
壹、計畫緣起	3
貳、計畫目標	13
參、具體策略	15
肆、計畫內容	17
伍、配套措施	26
陸、預期效益	28
柒、計畫經費明細表	30
捌、計畫執行進度表	31
玖、計畫執行團隊經歷主持人、分項子計畫個人資料表.....	34
拾、計畫聯絡人資料	39

**教育部提升技專校院學生外語能力專案補助計畫
申請書基本資料表**

申請學校名稱		新生醫護管理專科學校		計畫編號(本欄由審查工作小組填寫)				
計畫名稱		(中文)		提升學生英語能力計畫				
		(英文)		A Plan for Enhancing Students' English Proficiency at Hsin Sheng College of Medical Care and Management				
計畫總經費		經費項目		申請補助經費	學校配合經費	合計		
		業務費		1,079,150	280,000	1,359,150		
		雜支						
		資本門						
		合 計		1,079,150	280,000	1,359,150		
各子計畫 經費	子計畫名稱		經費項目		申請補助經費	學校配合經費	合計	
			子計畫一	英語補救教學	業務費	175,000	68,000	243,000
					雜支			
			子計畫二	英語夏令營	業務費	466,950	182,000	648,950
					雜支			
			子計畫三	全民英檢輔導專班	業務費	437,200	30,000	467,200
雜支								
本年度計畫期程			98 年 3 月 至 98 年 12 月 15 日					
計畫總主持人			羅美蘭	職 稱	應用外語科主任			
聯絡人	楊惠菁 老師		電 話	(03) 411-7578 分機 511		英文科講師		
	anita_yaung@hotmail.com		傳 真	(03) 411-7600				

校長核章

會計單位

填報單位

主管核章

主管核章

子計畫 類別編 號對照	1 外語檢測學習課程	3 推動外語教學改進方案及教學實驗	5 引進外籍師資及配套計畫
	2 補救教學計畫	4 辦理全外語營計畫	6 外籍生英語授課學程開設及配套計畫

壹、計畫緣起（背景說明）

隨著全球經濟不景氣，大專畢業生失業率急速攀升，連帶引發各項社會問題。大專教育面對國內外之強大競爭與挑戰，除提升本身之競爭力外，別無他法。而面對此一全面性之經濟問題，教育當局亦密切注意學生就業力及市場趨勢。英語能力是提升國民在國際立足之基礎，亦是大專院校間辦學績效評量之重要依據。因此，各校無不費盡心思努力規劃相關課程，期望所培育之學生皆能順應潮流為國內外各行業所樂於錄用，亦可經由此一機制來確立辦學發展方向及增進學校競爭力。

一、學校中程校務發展計畫簡述

由於近年來國際性經濟不景氣，造成人民生活的急遽變化，加上新流感等疾病迅速蔓延，國人照護健康行為亦隨之受到影響，幸而台灣公共衛生健全進步，防疫政策因應得當，流行疾病大多得以有效控制，但也因此警示國人醫護教育與照護措施之重要性。舉凡建設健康社區、增進健康照護、控制醫療費用、提升醫療品質、調整衛生機構、基層健康照護體系、以及公立醫院之經營管理與改革、醫療與保健之結合等等，在在都顯示醫護專業人才培育之必需性。然而，技職院校學生之英語程度向來不佳，為提升國際競爭力，教育當局費心籌劃急欲改善此種現象。甚至，考選部亦宣布除身心障礙人員特考外，公務人員考試將逐步全面列考英文。因此，為因應時代變遷與社會需求，本校規劃提供全方位教學，並以提升學生英文能力為目標。

本校於民國九十四年八月正式獲教育部核准改制為新生醫護管理專科學校，目前設有五專部護理科、幼保科、美容科、行銷與流通科、國際商務科、服務經營科以及應用外語科。二專部有行銷與流通科、美容科（含產學班）、幼保科以及護理科。二專在職班則有幼保科、護理科以及國際商務科，學生人數 4,148 人，預計 99 學年度新設應用日語科一班。

本校於民國六十年創校至今迄今已歷三十九載，歷屆總畢業生人數已達兩萬餘人，不論畢業校友是升學或就業，盡職負責之表現深獲社會好評，而校務在全體教職員工的共同努力下，校務蓬勃發展，頗受各界肯定。校區鄰近熱門旅遊景點如石門水庫、六福村動物園、小人國等，對服務業經營科或未來開設旅運（健康）休閒相關科務之發展是一大助力；又比鄰中山科學研究院、署立桃園醫院、國軍桃園總醫院（原國軍 804 總醫院）、桃園機場、中央大學、中原大學、元智大學，正是醫療界、商貿管理界、高科技產業界與學術界薈萃之區，實在是可兼顧理論與實務，與學界、產學合作最佳蘊育之地區。若能善用地區資源，加上本校之辦理念，必能營造出讓學生樂活樂學、易學易成的校園環境。具體而言本校之中程校務發展計畫為：

（一）建立優質教學環境及教學品質

1. 加強專業教育及證照制度，提升學生實務技能。
2. 重視學生出路，加強畢業生升學、就業之輔導。
3. 持續提升師資水準，延攬高階師資並鼓勵教師進修博士。
4. 加強通識教育，落實全人教育理念。
5. 持續改善教學設施，添購圖書設備。
6. 推動教學評量，落實教學品保制度。

7. 維持優質教學，落實教學優良教師獎勵制度。
8. 重視外語訓練，規劃並推動國外姐妹校之締結。
9. 落實多元入學方式。
10. 提倡終身教育，建立具學習特色之教學環境。

(二) 提升專業研究水準與學術知能

1. 加強與企業界交流，落實建教合作。
2. 強化研究傑出教師獎勵制度。
3. 加強與國際學術研究合作交流。
4. 積極推動區域性產、官、學、研等資源共享及整合。
5. 規劃增設醫護與管理等相關類科，朝技術學院方向而努力。

二、本計畫與學校中程校務發展計畫之關連性

本校中程校務發展計畫之重點在於延續既有之傳統，配合發展本位課程，並整合教學設備，期望突破現有技職院校英語教學之瓶頸，增進教師研究能力，提升教學成果。本申請計畫因應校務中程發展計畫，針對建立優質教育環境與教學品質之考量，內容著重於加強學生外語訓練、提升英語檢定考照率、提供多元化及適性化的教學課程、改進學生英語能力和提高學習動機，並鼓勵學生自我探索性學習，期能讓技專院校學生將來在職場上更具競爭力。同時，本校長期致力於醫護人員及幼兒保育人員專業能力之培訓，近年來亦增設商務類科之課程，英語文教學之改善有迫切需要，深切希望透過執行此計畫可提昇本校學生英語能力及帶動學習動機，達到本校中程計畫預期完成之目標，更希望畢業生進入職場上後，透過專業能力及外語能力的結合，提昇大桃園地區之整體醫療、幼兒保育及商務水準。

三、學校外語學習現狀說明

(一) 各語文別學生學習時數

科別	畢業學分數	語文別	分年學習時數			全外語教學
			年級	時數	學分數	
五專護理科	220	英文	1	6	6	否
五專護理科	220	英文	2	6	6	否
五專護理科	220	英文	3	6	6	否
五專幼保科	220	英文	1	6	6	否
五專幼保科	220	英文	2	6	6	否
五專幼保科	220	英文	3	4	4	否
五專美容科	220	英文	1	6	6	否
五專美容科	220	英文	2	6	6	否
五專行銷與流通科	220	英文	1	6	6	否
五專行銷與流通科	220	英文	2	6	6	否
五專行銷與流通科	220	英文	3	4	4	否
五專國際商務科	220	英文	1	6	6	否
五專國際商務科	220	英文	2	6	6	否
五專服務經營科	220	英文	1	6	6	否
五專應用外語科	220	英文	1	6	6	否
五專應用外語科	220	英語聽力練習	1	4	4	是
五專應用外語科	220	基礎英語會話	1	4	4	是
二專美容科	80	英文	1	4	4	否
二專幼保科	80	英文	1	4	4	否
在職二專幼保科	80	英文	1	4	4	否
在職二專護理科	80	英文	2	4	4	否

(二) 其他足資表現學校外語學習狀況。

1. 建置多媒體語言自學中心及多功能語言教室

科別	教室名稱	每週使用總時數
應用外語科	專業語言教室	平均每週上課時數 12 小時，其餘時段開他科級登記使
應用外語科	多媒體網路教室	平均每週上課時數 22 小時，其餘時段開放他科登記使
應用外語科	自學教室	平均每週上課時數 12 小時，其餘時段開放學生登記使

本科配合培育目標與特色，重視學生實務訓練及英語能力檢定考訓練，為達此目標，本科目前已建置3間專業教室：專業語言教室、多媒體網路教室以及自學教室供師生上課及課餘練習之用。專業語言教室具有教師主控電腦、單槍投影機、錄放音設備、影像廣播系統等，可播放影片、筆記型電腦、實物投影機等設備相容使用，以達到多媒體教學目的；而多媒體電腦語言教室，則方便學生利用各種電腦及網路上英語教學資源，如英文線上寫作、英文會話、英文聽力，增加學生練習機會及時間，以提昇教學效能，VIVO數位語言教學系統可供教師同步訓練學生之聽說讀寫技能。

項次	線上語言教學及檢測軟體	軟體內容
1	Live ABC 線上學習測驗平台	全民英檢線上模擬測驗系統題庫 授權題庫內容為初試：初級 30 回、中級 30 回 複試：初級 30 回、中級 30 回
2	TOEIC 線上學習測驗平台	TOEIC 線上測驗系統回
3	英文情境教學影片	護理科英文情境教學影片
4	線上出題系統	教師線上出題系統

2. 購置多種教學及檢測軟體供授課運用及自學使用：

購置多種線上語言教學及檢測軟體提供教師專業授課運用及全校學生在校內或家中自學使用如下表：

3. 英檢通過獎勵

為有效輔導鼓勵學生通過英語能力考試，本校訂有英檢通過獎勵計畫。凡學生在學期間參加全民英語能力檢定測驗，通過全民英檢初、中級初試者可補助全額報名費。通過複試初級者，可獲獎金三千元；通過複試中級者，可獲獎金六千元。

4. 英語學習環境營造

本校陸續於廁所間、牆壁上張貼英文小品或趣味英文典故，單位告示牌雙語標示，使學生可以在隨時接觸學習英文。

5. 舉辦全校英語競賽活動

每學年定期舉辦至少六項英語相關之活動與競賽，以提高學生的學習興趣，如英語歌唱比賽、英語字彙王比賽、英文情境會話等，得獎者皆公開表揚並獲頒獎狀及獎金鼓勵。

6. 鼓勵學生參加校外英語相關活動與競賽

為了拓展視野並與和他校學生交流，本校積極鼓勵學生參加校外各項英語活動與競賽，例如暑期歡樂英語列車活動、海外游學等，本校學生參第二屆「北區技專校院英語配音比賽」獲得非英語組團體第三名，非英語組陳宥呂同學獲得最佳配音員第五名。

四、 往年申請本項計畫執行成效及問題檢討（本校往年未曾獲得補助）

（一）英語檢定相當於歐盟 CEF 英語能力 A2 級以上通過率資料表

年度月份	各類英語檢測	級別	校內/外	參加人數	通過人數	通過率	系所別
95/10	全民英檢	初級	校外	學生個別報名	5	N/A	護理科
96/2	全民英檢	初級	校外	學生個別報名	4	N/A	護理科
96/10	全民英檢	初級	校外	學生個別報名	4	N/A	護理科
97/10	全民英檢	初級	校外	學生個別報名	12	N/A	護理科
	小計				25		

備註：各類英語檢測與歐盟 CEF 英語能力對照，請參看各類英語檢定網站公告。

（三） 補救教學

年度月份	實施期間	開班班數	參加人數	開班前平均成績	開班後平均成績	問題與改進策略
94/	無	無	無	無	無	無
95/	無	無	無	無	無	無
96/	無	無	無	無	無	無

（三） 規劃推動各項外語及其他外語教學改進方案及教學實驗(請一一列舉)

方案名稱	執行金額	參加人數	執行時數	滿意度	教學方案或實驗內容	問題與改進策略
無	無	無	無	無	無	無

（四） 規劃辦理全面性外語營相關活動

方案名稱	參加人數	執行時數	滿意度	活動內容細節	問題與改進策略
無	無	無	無	無	無

(五) 引進外籍師資名單與計畫資料表

聘任期間	國際交流學校/單位	教師姓名	最高學位	課程名稱/語言	課程簡述(100字)	問題與建議
無	無	無	無	無	無	無

(六) 外語學習空間使用率資料表

實施期間	計畫名稱	每週設備使用時數	使用率% (每週使用時數÷40)
無	無	無	無

備註：95年起停止補助本項計畫，各校仍請提供以利委員參酌。

(七) 外籍生英語授課學程開設及配套計畫表

實施期間	科系	課程名稱	學分數	上課學生數		具體配套措施(100字)	滿意度	問題與改進策略
				外籍生	本地生			
無	無	無	無	無	無	無	無	無

(八) 經資本門支用比例

項目	補助款額度	支用額度	支用%
經常門 人事及業務費	本校往年未曾獲得補助	本校往年未曾獲得補助	本校往年未曾獲得補助
資本門 設備及投資	本校往年未曾獲得補助	本校往年未曾獲得補助	本校往年未曾獲得補助

1.本部補助款之資本門支用部份應達90%以上，經常門支用部份應達80%以上。

2.學校配合款部分應依原提報本部支用之額度覈實支出，否依規定得停止95年計畫申請。

(九) 技專校院雙語環境建置情形 (請打勾)

項 目	已完成	招標中	規劃中	照片範例	備註
一、機關銜牌	✓			✓	
二、各單位辦公場所標示牌	✓			✓	
三、公共服務場所標示及符碼牌	✓			✓	
四、員工職名牌及識別證			✓		
五、安全警告標示及符碼牌	✓			✓	
六、樓層配置圖	✓			✓	
七、平面配置圖	✓			✓	
八、服務時間告示牌	✓			✓	
九、學校簡介			✓		
十、對外宣導出版品			✓		
十一、其他雙語設施 (請於備註欄說明)			✓		英語網站

項 目	照片範例
一、機關銜牌	
二、各單位辦公場所標示牌	

三、公共服務場所標示及符碼牌



四、安全警告標示及符碼牌



五、樓層配置圖

行政大樓樓層配置一覽表

7F	A701 綜合會議廳 Comprehensive Conference Hall	A702 化學實驗室 Chemistry Lab	A703 生物實驗室 Biology Lab	A711 預防專業教室 Prevention Professional Classroom
	A601 國際貿易談判辦公室 Department of International Business	A604 國際貿易談判辦公室 Department of International Business	A607 行銷與廣告設計辦公室 Department of Marketing and Advertising Design	A608 印刷評核中心 Printing Evaluation Center
6F	A501 團體室 Group Counseling Room	A502 志工室 Volunteer Room	A503 會議室 Meeting Room	A504 心理諮商中心 Psychological Counseling Center
	A505 資源教室 Resource Classroom	A506 餐廳 Dining Room	A508 健康與生活中心 Health And Living Center	A513 應用外語科辦公室 Department Of Applied Foreign Language
5F	A407 電腦中心 Computer Center	A408 教學資源中心 Teaching Resource Center	A408 學生自學教室 Student self-study classroom	A408 教師研究室 Teacher Research
	A408 教學資源中心 Teaching Resource Center	A408 電腦教室 Computer Classroom	A408 社團教室 Association Classroom	A408 學生自學教室 Student self-study classroom
4F	A301 校史室 School History Room	A305 藝文中心 Art & Literature Center	A314 董事長室 President's Office	A313 會議室二 Meeting Room N13
	A313 會議室二 Meeting Room N13	A314 董事長室 President's Office	A314 音樂教室 Music Classroom	A314 美術教室 Art Classroom
3F	A201 研發室 Research & Development	A202 試稿中心 Green Paper Printing Center	A203 教務處 Academic Affairs Office	A204 通識中心辦公室 General Education Center
	A204 通識中心辦公室 General Education Center	A205 校友會辦公室、性別平等教育委員會 Alumni Association Office - Gender Equity Education Committee	A205 校友會辦公室、性別平等教育委員會 Alumni Association Office - Gender Equity Education Committee	A205 校友會辦公室、性別平等教育委員會 Alumni Association Office - Gender Equity Education Committee
2F	A206 會計室 Accounting Office	A208 秘書室、出納部 Secretary Office - Cashier Office	A209 會議室一 Meeting Room N11	A210 校長室 Principal's Office
	A210 校長室 Principal's Office	A210 校長室 Principal's Office	A210 校長室 Principal's Office	A210 校長室 Principal's Office
1F	A101 軍訓室 Military Training Office	A102 保健室 Health center	A103 校安中心 Campus Security Center	A104 人事室 Personnel Office
	A107 學生活動中心 Student Activity Center Research Lab	A108 酒務處 General Affairs Office	A109 體育教研室 Physical Education Teacher	A110 文書組 Secretarial Department

六、平面配置圖



七、服務時間告示牌



貳、計畫目標

針對教育部於民國九十一年「國內醫護教育問題與發展規劃專案報告」中指出「學生英文能力不足...急需研擬策略積極改善」（民國 91 年 12 月 26 日），本校學生至目前為止通過全民英檢初級者，合計僅 25 人，比例可謂極低。顯見，大部分學生英語程度明顯的不足，若將來從事醫護工作可能無法勝任瞬息萬變之工作環境，亦恐影響服務品質。有鑑於此，本校急切於尋求改進之道。然而，自改制專科四年以來，皆未能獲得教育部「提升學生英語能力計畫」之補助，受限於經費不足，無法大力施展。但校方仍堅定信念，在有限之預算中持續推動強化學生英語能力的各種措施，包括：加強師資陣容、實施補救教學、高額獎勵英檢通過學生、舉辦英語相關競賽活動和暑期舉辦夏令營等，以上種種措施，皆可看出校方近年來的努力與用心，無非是希望能對提升本校學生之英語能力及學習興趣有所助益，更期望有朝一日引導學生提升至具備與國際接軌所需之英語能力。如此，不但可達成本校之中長程目標，更能透過畢業校友於職場發揮，進而提高醫護人員、幼保員、商務從業員之專職表現。

本計畫配合政府推動挑戰 2008 國家發展重點計畫「推動大專校院教學國際化，提升學生英語能力」，計畫執行共以三項子計畫：「補救教學」、「英語夏令營」及「全民英檢輔導專班」，整體計畫之終極目標如下：

- 一、培養學生專業英語聽說技巧及讀寫能力，使其成為具國際接軌能力的優秀醫護人員；
- 二、營造本校英語學習環境，增設英文課外學習課程及學習中心；
- 三、加強學生英語學習動機及信心，並幫助其克服學習恐懼；
- 四、提升學生專業醫護英語能力之養成；
- 五、提高本校學生英語能力檢定之通過率；
- 六、成功落實「學習生活化」及「生活化學習」之概念。

（一）各子計畫目標說明

子計畫一：英語補救教學計畫（設定目標：簡易學習高成就、建立信心、引起興趣）

本計畫目的在輔助英語低成就的學生，從基礎學起，利用課後的時間，進行音標、基礎單字、文法、閱讀能力等加強課程，期望隨著補救教學，學生能拉進與一般學生之落差。實施內容如下：

1. 提升低成就英語學習者基礎英語拼音、單字、文法及閱讀能力
2. 幫助低成就英語學習者能在原班級英文課中更有效率地學習
 - （1）了解本校目前整體性英語教育之優缺點，以補強英語教學之不足處
 - （2）編輯適合本校學生程度之補救教學教材

子計畫二：英語夏令營計畫（設定目標：文化情境體驗、觀察運用替代書本）

為增加學生對外國文化的認識並拓展國際視野，以舉辦暑期英語夏令營的方式，落實體驗生活化運用英語的目的，提供學生以英語作為溝通工具的環境。實施內容如下：

1. 做中學、學中做，以運用實做替代紙筆學習

2. 充實學生英美文化的認識及擴展國際視野
3. 幫助學生了解台灣及歐美國家文化上的差別
4. 提供學生以英語作為溝通橋樑的環境
5. 落實學校環境全面雙語化

子計劃三：全民英檢輔導專班 (設定目標: 提高英語能力檢定通過率)

為加強全校學生參與全民英語能力檢定之意願與實力，提升本校學校之通過率，藉成立英檢專班，有效輔導。實施內容如下：

1. 鼓勵學生積極參與國內外英語檢定考試的動機
2. 提高學生聽說讀寫四項技能
3. 幫助學生順利通過全民英檢初級、中級，提高英檢通過率
4. 全方面提升本校整體性英語學習風氣

參、具體策略

現狀	改善策略
<p>本校許多學生因為其以往國中、小學習經驗之影響，在英語課上之表現較差強人意，且因學生之間程度有些許落差，故教師教學常感受到其教學能力有所侷限。另外，受限於班級人數之影響，本校教師教學著重在讀寫及文法能力的培養，難免在聽說教學之培訓顯得較薄弱。</p>	<p>透過英檢輔導課程、外語營、會話課程、補救教學及醫護英語等課程設計，幫助訓練學生聽、說及專業英語之技巧，並提供學生更多使用英語的機會，確實落實學習生活化及生活化學習之概念。</p>
<p>技專院校一般來說僅要求專一至專三學生參與必修英語課程，受限於學校經費及英語教師人數之限制，本校英語課程除原有專一至專三必修英語課程外，目前並未開設其他英語選修課程，面對學校英語課程選擇之限制，專四、專五學生常向學校表達對於多元化英語選修課程之訴求。</p>	<p>藉由英檢輔導課程、英語夏令營等相輔相成之課程及活動來提供學生更多元化的學習管道。</p>
<p>本校學生英語能力有些許落差，程度好之學生常苦於學校無法提供更多元的學習管道幫助其更為精進，而程度差的同學常因其學習成果低落，缺乏學習動機及自信。</p>	<p>本計劃所提出之英檢輔導課程、夏令營、會話課程及補救教學等課程是分別以高成就及低成就學習者為教學目標，高成就學生可藉參與英檢輔導課程及醫護專業英語課程，加強其英語能力，而低成就學生亦可透過補救教學、英檢輔導課程、會話課程，提升學習興趣及能力。</p>

一、教學資源整合：

(一) 師資：

聯合本校 11 位中外籍英語教師及六位兼任教師依其專長，並加聘外籍兼任教師，開設計各種補救教學及強化課程。

(二) 專業教室及設施：

結合本科 3 間語言教室及它科 7 間 E 化教室為主要教學場所，另輔以線上語言教學及英檢學習測驗平台供同學課後練習。

(三) 定期實施全校學生英語能力模擬檢定：

協助學生瞭解自己之英語程度、進步情況及學習障礙，以便針對弱點改善。

- (四) 定期召開檢討會：
邀集參與計畫老師召開實施前說明會取得共識，並於計畫執行期間、後定期召開檢討會，分享經驗做為改進參考。

二、課程規劃

- (一) 分級上課，因材施教：
按學生程度大致分為三級，基礎班、普通班及進階班。對基礎班學生開設小組英語輔導與多元有趣的補救教學課程搭配發音練習，以減輕焦慮，提升學習動機為主。普通班開設聽、讀英語補救教學課程，除強化個人的基本英語能力外，更期待學生可參加英檢初試。進階班同學則開設聽、說、讀、寫課程，以輔導學生通過各類英檢考試為目標。
- (二) 參與學生皆需進行前測及後測以評估其上課前後之成效。
- (三) 每學期全校定期進行二次英檢模擬考，初級通過者則參加中級英檢模擬考。
- (四) 每班選出 3 名英文成績較佳之同學，擔任英文小老師，輔導同學並督促學習進度。

肆、計畫內容

計畫編號	子計畫一
計畫名稱	英語補救教學
計畫摘要	<p>有感於本校學生英語程度差異過大，造成英語課程進行不易，以及低學習成就學生常因學習英語不得其門而入而放棄學習，故提出本項「英語補救教學」計畫。實施補救教學(remedial teaching)是實踐「帶好每一個學生」教育改革理念的重要措施(鄧敦平，2000)，是「因材施教」、「適性化教學」的一環。補救教學具有事後幫忙的功能，經過診斷學生的學習困難後，所進行一連串對症下藥的積極性教學活動。而現今的英語教學研究亦證實補救教學能有效提昇學生的學習成果，更能進一步鼓勵學生探索性自我學習。</p> <p>本計劃目的在於實施英語補救教學，期許學生能從原本在課堂中鴨子聽雷，達到能夠以英語回答簡單問題、並主動參與英語課堂活動。授課內容將提供有效率的學習方法來提升學生英語能力，從簡單、易懂、易學習的層面開始著手，營造一個生活化、多元化、適性化、統整化之英語教學環境以提高低成就學生的學習興趣，逐步建立學習信心。</p> <p>本計劃教學內容以基礎英語能力的培養為出發點，共分為初級、中級及終極目標，初級目標以培養學生對於音標的認識、使用字典的能力與習慣，中級目標在提升學生造句能力、單字量及基礎英語聽力與會話能力，而終極目標在於達到「補救教學」最根本的目的，幫助學生能夠跟上原班級的授課進度，隨著能力的提升，學生能夠主動、積極參與課堂，並有更高的學習動機。</p>
實施步驟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校英文老師採團隊合作的方式，依學生程度及預期學習目標，編輯補救教學所需之教材講義。 2. 各班英文老師藉在原班上隨堂評量學生程度，推薦班上數名低成就學習者參與補救教學課程，學生參與補救教學時，任課老師亦定時追蹤輔導學生，以確定補救教學之成效。

<p>實施步驟</p>	<p>3. 補救課程為期 36 週，每週 4 小時，共計 144 小時，均為課後課程。每班人數以不超過 35 人為限，預估將會開設 2 班。教學內容將從基本英文教起，包括音標、單字、文法、字彙、閱讀等。補救教學課程重點如下：</p> <p>發音：加強自然發音法及 KK 音標教學，使學生能使用自然發音法和 KK 音標輔助單字的記憶。</p> <p>單字：加強學生必備單字拼字、朗誦的能力，強調字形、字音、字義之結合，課程以財團法人語言測驗中心（LTTC）推薦之全民英檢初級最基本單字一千字為目標。</p> <p>文法：加強學生時態(tense)、狀態(aspect)及語態(voice)的觀念，並加強學生基礎文法及造句能力</p> <p>閱讀：加強學生英語閱讀能力，除利用教科書文章外，亦輔以英語學習雜誌、英語童書的閱讀素材，提升學習能力及興趣。</p> <p>4. 補救教學學生預期學習成效以期末考 60 分為目標，順利達到此標準者，則結束輔導，未達到此標準者，隔學期繼續參與補救教學課程。</p> <p>5. 補救教學課程結束後，授課教師發放學生問卷以了解學生對於補救教學之成效及課程改進之方向，本校英語教師亦藉課堂觀察及學生問卷結果，討論課程改進方向。</p>
<p>可能遭遇之困難與解決方案</p>	<p>補救教學時間的選擇一直以來都是施行補救教學最大的問題，因為學校主要課程安排的因素，補救教學一般只能訂在早自習、午休、平日課後或週末時段，但早自習是屬於導師時間，午休若請學生來上課又怕影響下午的課程，所以最好施行補救教學的時段應為平日課後時間或假日，但參與補救教學的學生絕大多數學習動機較為低落，雖本課程為半強迫性質，但因本課程需利用學生課後或假日時段進行，屆時參與週末課程的學生可能參與的動機將會較不熱絡，故需要任課老師多加鼓舞學生參與補救教學，並適時地提供學生實質上及心理上的鼓勵。</p>

子計畫一
經費表

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助款	新生醫護管理專科學校配合款
經常門	人事費	本校教師鐘點費	2人	800	16(堂)*9(月)=144(堂) 144*800=115,200 115200*2=230,400		
		演講費	3人	1,200	3,600		
		小計			234,000	167,800	66,200
	業務費	講義	60人	150	9,000		
		小計			9,000	7,200	1,800
合計				243,000	175,000	68,000	

計畫編號	子計畫二
計畫名稱	英語夏令營
計畫摘要	<p>隨著資訊科技的快速發展，英語已成為全球溝通及商務往來的重要語言，不同國家、種族、文化、語文間的接觸交流也更加頻繁。為了順應全球化的潮流，改變技職院校學生對英文學習動機低落及心理恐懼的情形，故提出本計畫。本計畫目的在提昇學生的語言學習能力、充實學生生活內涵及擴展國際視野為主。本校英語夏令營為四天三夜的活動，課程內容以生活化學習為訴求，提供學生貼近生活的課程主題，並鼓勵學生以英語作為生活溝通的工具，達到英語生活化的目的。夏令營的課程以外籍教師為主、中籍教師為輔，外籍教師將以全英語的方式與學員進行溝通，增進學員以英語為日常生活溝通語言的能力，亦幫助學員提升對於美國文化的了解和台美跨文化之間的差別，課堂中主題教學以模擬實際情境為主，以提供學生更多樣化的學習經驗。</p> <p>夏令營課程融合將英語教學與其他專業領域知識相作結合，活動包含十項課程：(1) 創意自我介紹(Creative Self-introduction); (2) 英語會話 (Useful Daily Conversation); (3) 專業口語表達訓練 (Oral Speaking & Expression Training); (4) 奧林匹亞運動會 (Olympics Athletic Meeting); (5) 歐美音樂賞析及教學 (Learning English Songs); (6) 英語戲劇表演 (Short Story); (7) 西方文化與戲劇 (Drama Time); (8) 英語閱讀與討論 (Reading & Discussion); (9) 電影英語教學 (Learning English from Films); (10) 動動腦創意英語寫作(Creative English Writing)。而全程參與每一課程之學生將在營隊結束後獲頒全美語夏令營證書。</p>
實施步驟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為了提供學生更好、更舒適的英語學習環境，夏令營活動進行前，擬於校內增設英語之家(English House)，採用No Chinese的英語環境，讓學生能在課後之餘與同儕或老師練習英語，英語之家內亦提供相關英語書報雜誌及故事書，讓學生能充分體驗英語生活化的經驗。此外，營隊活動進行時，學生亦可登記英語診療時間，與教師、助教進行一對一教學。 2. 增設「英語情境教室」除可用以介紹英美澳紐加等國地理、自然、人文與科技現狀，並依照時令提供歐美節慶風俗背景

	<p>展示，或國際重要時事等重要訊息介紹，以提升國際觀及學習英文的興趣。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 為全面推動營隊時全美語的概念，夏令營前本校將確切落實校園雙語化，除各處室門牌級專業教室名稱外，在校園各樓梯間佈置實用生活短句或俚語，使校園的每個角落都是學習角，屆時參與營隊之學員可確實感受到全英語的學習環境。 4. 夏令營課程之設計，英語科教師及外籍教師將嘗試把英語課程與其他學科做橫向之連結，透過與他科教師合作設計一套以技專院校學生為取向之內容教學課程(Content-based Instruction)，即在夏令營課程中安排體育、藝術生活、美術等課程，幫助學生沉浸在全美語的環境中，同時能夠提升在不同領域的知識。 5. 夏令營進行前，本校英語教師將透過學生學習能力及學習興趣，編排適性的英語夏令營課程及教材。 6. 為增加學生參與本計畫的熱情，本校教師將以鼓勵代替強制的方式，鼓勵本校同學參與暑期美語夏令營，參與的同學將給予加計平時分數，以資鼓勵。 7. 配合教育部各區「英語教學資源中心」公佈此活動訊息，以招募國內各大專院校學生參與本項英語夏令營之活動。活動結束後，本校教師及外籍師資將透過學生問卷及教師觀察報告的方式，討論夏令營進行的優缺點，以作為明年夏令營籌備改進之方向。
<p>可能遭遇之困難與解決方案</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文化教學為夏令營課程之一大重點，然而本校教師雖大部分皆在國外取得學位，但對於歐美文化的了解仍然有限，故為落實「學習生活化」之目的，營隊課程以外籍教師為主、中籍教師為輔，然而現今台灣外籍師資參差不齊，為聘請合格且專業的外籍老師從事營隊主要教學工作讓夏令營教學品質有所保障，外籍教師聘任事宜可能會花費一些時間。 2. 本校絕大部分同學在國中階段英語基礎極為薄弱，且極度欠缺學習信心，為鼓勵本校同學參與本次營隊，故需要任課教師在夏令營前加以引導與鼓舞，學校應同時配合提供補救教學及規劃具競賽性、生活實用性與趣味性的英文活動（如英文查字典比賽、英文歌唱比賽、英文拼字比賽...等），以提高學生對英文的學習興趣，使學生更有動機參與英語夏令營。 3. 依多元智慧理論而言，一個人的智商不只是會讀書考試，然
<p>可能遭遇之困難與解決方案</p>	<p>而對於學習成就較差的學生，要鼓勵她們參加課外的英文活動相當不易，故在營隊舉辦前，本校擬先行規劃實施個人學習護照，內容涵括多元能力的發展，讓學生們能使用參與各項英語相關活動，以鼓勵學生主動參與學習。</p>

子計畫二
經費表

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助款	新生醫護管理專科學校配合款
經常門	人事費	工讀金	10人	3,200	95(元)x9(小時)x4(天) = 3,420 3,420(元)x10(人) =34,200		
		外籍教師鐘點費	6人	22,400	800(元)x28(堂)x6(人) = 134,400		
		外籍教師車馬費	6人	2,400	250(元)x4(天)x6(人) = 6,000		
		本校教師鐘點費	6人	22,400	800(元)x28(堂)x6(人)= 134,400		
		本校教師車馬費	6人	2,400	250(元)x4(天)x6(人) = 6,000		
		教官值班費	1天	600	600(元)x4(天)=2,400		
		舍監值班費	1天	600	600(元)x4(天)=2,400		
		小計			319,800	255,840	63,960
	業務費	講義、手冊印刷、 郵資、文具費雜 支、膳食餐點費、			148,900		
		競賽費(獎狀、獎 品、禮券)			21,500		
		校外活動(門票、 保險、車資)			153,750		
		成果展			5,000		
		小計			329,150	211,110	118,040
	合計				648,950	466,950	182,000

計畫編號	子計畫三
計畫名稱	全民英檢輔導專班
計畫摘要	<p>自民國 89 年實施以來，全民英語能力分級檢定測驗一直受到台灣技職院校的重視，許多學校除了設置畢業生英語能力畢業門檻外，亦同時鼓勵學生多多參與全民英檢測驗，取得英語能力證照，提高其就業競爭力。就本校教師長期以來的觀察，許多學生對於參與全民英檢測驗展現濃厚的興趣，然而因學生經濟和學校經費有限的考量下，苦於無法成立以輔導學生參與語言測驗為訴求的英語能力專班，故期望本計畫的申請能提供對於參與英檢有興趣的學子，更多專業的語言學習資源及協助。</p> <p>為了強化學生之英文就業實力及提升整體醫護品質，計畫開設全民英檢輔導專班，除期望達到更高之英檢通過率，並希望學生能從參與語言測驗，檢視其學習成果。本計畫將提供全校有興趣參與全民英檢的同學課外增進英文能力的環境，並於課程結束前，鼓勵同學參加全民英檢考試。</p> <p>本計劃參加對象以本校全體學生為主，任何對於參與全民英檢測驗的學生皆能夠報名參與。課程內容以輔導學生參加初級測驗為主，並將課程分為聽力/口語、閱讀/寫作兩大授課方式，授課師資除包含本校現有的英語教師外，亦聘請合格、有經驗之外籍教師教授聽力及口語相關課程，期望參與英檢專班的學生，能在課程結束前順利通過全民英檢初級測驗之初試及複試。</p>
實施步驟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開設全民英檢輔導專班，為維持教學品質及提高輔導成效，每班以 25 人為上限，共 4 班，每次上課 2 小時，一週上課兩次，為期 24 週。 2. 授課師資的聘用：授課師資除包括本校現有英語師資外，亦將聘請外籍師資授課，故英檢專班課程進行前之一至兩個月，本校英

<p>實施步驟</p>	<p>語教師則進行外籍師資之篩選，以確保外籍師資選用的適切性。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 英語能力(前測)：為了解全民英檢專班的成效，亦提供學生檢測自我學習的成果，所有參與英檢專班的學生在課程施行前，皆需參與英語能力檢測。 4. 英檢專班授課內容主要以教育部審定合格之全民英檢初級用書為主，授課教師亦提供其他補充之教學資源。課程內容以幫助學生累積其單字量及養成正確的文法能力為主軸，搭配相關的聽說讀寫課程，有效地建立學生英語能力，並輔以每週固定單字測驗及英檢模擬測驗，幫助學生對於全民英檢測驗更加熟練。 5. 英語能力(後測)：為了解全民英檢專班課程成效，亦提供學生檢測自我學習的成果，於課程結束前，所有參與英檢專班的學生皆需參與英語能力檢測，幫助教師了解到學生的學習成效。 6. 配合財團法人語言訓練測驗中心（LTTC）舉辦全民英檢初級測驗的時程，學生在本次計畫執行之當學期或當學年內，必須參與全民英檢測驗或其他國內教育部認可的英語語言能力同等級之檢定測驗來了解成效。
<p>可能遭遇之困難與解決方案</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開班時間之安排可能與學生正課時間衝突，目前暫定課程將安排於晚間或週末開班，讓更多對於全民英檢測驗有興趣的學生參與。 2. 為幫助學校更多學生能受惠於英檢專班的成立，一至三年級學校必修英語課程任課老師可強制要求程度低落的同學參加英檢輔導專班，而低成就的同學本身因其學習動機已較為低落、參與度也較低，故屆時除需要原任課教師適時的鼓舞，視其進步情況給予適當加分鼓勵外，亦需要英檢專班教師更多關懷。 3. 雖然本校學生對於參與英檢測驗展現高度濃厚的興趣，然而在英檢專班設立初期，因仍缺乏學生參與英檢通過率之數據，且課程進行將佔用學生晚間或週末時間，故學生對於參與本專班或許將有所顧慮。為了鼓勵學生參與英檢專班，目前擬請學校單位參考他校實行畢業生英語能力畢業門檻之成效，考量以全民英檢初級為本校學生畢業門檻的可行性，以鼓勵更多學生利用課外時間參與英檢專班。
<p>所需軟硬體</p>	<p>互動式測驗軟體、全民英檢模測題庫、語言教室、電腦、印表機、相關文具。</p>

子計畫三
經費表

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助款	新生醫護管理專科學校配合款
經常門	人事費	外籍教師鐘點費	2人	800	4堂*24週=96堂 96*800=76,800 76,800*2=153,600		
		本校教師鐘點費	4人	500	4堂*24週=96堂 96*800=76,800 76,800*2=153,600		
		小計			307,200	437,200	30,000
	業務費	講義、手冊印刷、文具費雜支	100人	300	30,000		
		教科書	100人	300	30,000		
		互動式測驗軟體	1	50,000	50,000		
		全民英檢模擬測驗題庫	1	50,000	50,000		
		小計			160,000		
	資本門	硬體設備					
合計				467,200	437,200	30,000	

伍、配套措施

一. 各主辦系所間之聯繫與資料彙整

本計畫係屬整合型計畫，下列各有關單位協助執行：

項次	配合事項	配合單位
1	提供各科新生名單及學測英文成績	教務處註冊組
2	協助課表建立及教室安排	教務處課務組
3	提供該單位參加學生名單	護理科、幼保科、美容科、行銷流通科、國際商務科、應用外語科、服務經營科
4	計畫執行及協助一般行政庶務處理	應用外語科

二. 各子計畫執行之教學活動輔助規劃

- (一) 本計畫由應用外語科主任擔任總主持人，全校所有英文教師採團隊合作方式，全力配合教學課程設計、進度安排與學生學習記錄等。
- (二) 補救教學：因參與補救教學學生主要為低成就學習者，基礎薄弱，故補救教學主要目的在於培養學生基礎英文能力，課程輔助工具包含電腦軟體、學習網站、學習工具書，學校亦安排各式各樣全校性英語活動，例如查字典比賽、英文歌唱大賽、對話比賽等，促使高低成就學習者皆可以多樣化的學習管道提升學習成果以及學習動機。
- (三) 英語夏令營：活動設計採團隊合作設計，由本校英文老師與外聘外籍老師共同設計，使課程設計內容能確實實施內容教學(Content-based Instruction)。在課程設計初步完成後，英文老師與外籍老師一同參與教學內容編撰。此外，夏令營規劃最基本的目的在於成功落實「學習生活化、生活化學習」之理念，故除一般課堂上之教學活動外，體育場、圖書館、視聽教室亦將為營隊教學的一部份。另外，本校擬增設「英語之家」，提供學生閱讀書報、尋求專業協助的學習場所。
- (四) 全民英檢輔導專班：教學內容包括坊間英檢教科書外，亦配合電腦輔助學習，提供學生英檢模擬題庫練習的機會，讓學生可以藉線上學習練習聽讀能力，同時體驗參與全民英檢的感受。
- (五) 所有子計畫完成後，所有英語教師將分析計畫成果，以提供日後英文課程教學、子計畫執行之建議。

三. 計畫執行之校內各處室行政支援運作

- (一) 教務處行政支援各科系各年級之共同英文課程成績納入計分作業。
- (二) 由主辦單位每月召開計畫進度管制會議一次，以掌握各分項計畫進度、檢討活動作業缺失。必要時由計畫總主持人召開計畫進度協調會，邀集各教

學科與行政單位與會，研討跨科系間合作方式及改善措施。

- (三) 子計畫執行之前，為推廣計劃之英語課程，將請本校推廣教育中心於校內和校外廣為宣傳。
- (四) 計畫執行完成後辦理「英文能力提昇」成績總評比，由每班教師選出一至二名參與補教教學、全民英檢班後進步最多的同學，由校長發給獎狀以資鼓勵。

陸、預期效益

一、質化效益

(一) 學校部分：

1. 成功落實「學習生活化、生活化學習」之理念
2. 落實學校全面雙語化，並提供學生多樣化英文學習方式
3. 廣設學校英語學習中心，例如「英文情境教室」及「自學教室」等
4. 本校所提出的三項子計畫，除了對內改善學生英語學習能力及動機、教師教學品質及課程設計能力外，更希望能在本計畫完成後，能對外藉由參與教育部北、中、南三區英語教學資源中心活動，與國內其他醫護專業學校及技職院校交流，讓全體師生更重視專業英語教學的重要性

(二) 教師部分：

1. 藉由各項英語相關活動，結合學生英語學習及專業知識
2. 藉由英文講義、字典、會話手冊之編撰，讓英文教師教學時有所依據和參考
3. 提升教師研究能力及課程活動設計能力

(三) 學生部分：

1. 提升學生專業知識與溝通能力，符合實習及日後職場需求
2. 改善學生學習動機，避免學生因學習成就低而排斥英文，提升學生對學習英語之學習意願
3. 實施補救教學，提供學習困難、低學習成就學生再學習的機會，以增強其自信心和學習動機
4. 輔導證照考試，頒發績優獎助學金，以提升考照率，增加學生自信心和未來升學、謀職之競爭力
5. 促進英語學習生活化及活潑化，提昇學生聽說讀寫四大英語能力
6. 提供學生與外籍人士溝通之機會，創造多方位英語學習環境
7. 有助於提高學生全民英檢通過率
8. 實質改善學生英語口語及聽力
9. 因材施教，分析學生英語學習動機、態度、學習策略、多元智能等學習行為，以達到適才適性的教學。
10. 幫助建立學生出國升學、就業的信心

二、量化效益

- (一) 全校針對性的輔導教學，授課總時數增加 648 小時，成效達 90%
- (二) 開設全民英檢初級輔導班：含聽力、閱讀、文法、會話、寫作諮詢。本學期總輔導時數達 144 小時
- (三) 校內英語選修課程，每系每學期能增加一門課以上
- (四) 全校通過全民英檢初級者約 30%，中級者約 5%
- (五) 夏令營招生來源校內能占全體學員 50% 以及校外 50%
- (六) 學生對於各子計劃滿意度能達 85% 以上

- (七) 匯集本計畫之相關成果，張貼於本計畫網站進行交流
- (八) 實施本計畫相關活動認證制，各項活動達標準之學生可抵免學分
- (九) 利用本機制建置之成果提供教學改善之依據

柒、計畫經費明細表

教育部補助計畫項目經費

申請表

核定表

申請單位：新生醫護管理專科學校		計畫名稱：提升學生外語能力專案補助計畫				
計畫經費總額： 1,359,150 元，申請金額： 1,079,150 元，配合款：280,000 元，學校配合款佔計畫總額 20.6%。						
經費項目	計畫經費明細					說明
	單價/單位	數量	小計	申請補助款	學校配合款	
人事費	本校教師	648 堂	518,400	338,400	180,000	同一工作不得重複領取人事費。支用詳要點規定，學校配合款不在此限。
	行政人員		39,000	39,000		
	外聘教師	360 堂	288,000	218,000	70,000	
	小計		845,400	595,400	250,000	
業務費	講義		187,900	157,900	30,000	不包括校內場地使用費。
	教材(教科書、DVD、軟體)		130,000	39,000		
	活動		183,850	183,850		
	車馬費		12,000	12,000		
	小計		513,750	483,750	30,000	
設備	如附件					1. 教育部補助款不得支用資本門。 2. 公私立配合款得全數編列為資本門。 3. 私立學校至少 40% 配合款為經常門。
	小計					
合計			1,359,150	1,079,150	280,000	
機關長官 或負責人		會計 單位		承辦人		補助方式 ■部分補助

捌、計畫執行進度表

一、 英語補救教學

月次 工作項目	第一月	第二月	第三月	第四月	第五月	第六月	第七月	第八月	第九月	第十月	第十一月	第十二月	備註
找出須要參加補救英語教學之學生	■	■											
開始授課			■	■	■	■	■		■	■	■		
評量學生學習的狀況											■	■	
將學習的成績製成統計表											■	■	
預定進度累計百分比	10	20	30	40	50	60	65	70	75	80	90	100	

二、英語夏令營

月次 工作項目	第一月	第二月	第三月	第四月	第五月	第六月	第七月	第八月	第九月	第十月	十一月	十二月	備註
課程及相關活動規劃	■	■											
海報及文宣			■	■									
報名、編班				■	■								
課程講義製作						■	■						
活動執行								■					
成果發表									■	■			
活動檢討											■	■	
預定進度累計百分比	10	20	30	40	50	60	65	70	75	80	90	100	

三、全民英檢輔導班

月次 工作項目	第一 月	第二 月	第三 月	第四 月	第五 月	第六 月	第七 月	第八 月	第九 月	第十 月	第十 一月	第十 二月	備 註
課程內容規劃、講義製作並禮聘外籍教師 2 名	■	■											
報名及編班		■											
全民英檢輔導班第一期上課			■	■	■								
全民英檢模擬測驗一						■							
全民英檢輔導班第二期上課								■	■	■			
全民英檢模擬測驗二												■	
撰寫結案報告											■	■	
預定進度累計百分比	10	20	30	40	50	60	65	70	75	80	90	100	

玖、計畫執行團隊經歷主持人、分項子計畫個人資料表

計畫主持人

一、基本資料

填表人： 羅美蘭

身份證號碼	K 2 2 0 0 4 4 4 4 8	填表日期： 98.11.27.	
中文姓名	羅美蘭	英文姓名	Lo, Mei-Lan
國籍	中華民國	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女
聯絡/住宅地址	苗栗中華路 212 巷 16 弄 3 號		
聯絡電話	(公) 03-4117578 轉 512, (宅) 037-264865 (行動) 0919-570-227		
傳真號碼	(公) 037-727325, (宅) 037-268124	E-MAIL	lml88sun@yahoo.com.tw

二、要學歷 請填學士以上之學歷。

學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起訖年月(西元年/月)
德州農工州立大學 Texas A & M University	美國 U.S.A.	雙語教育所 Bilingual Education	博士 Doctor	自 <u>2002 年/8 月</u> 至 <u>2005 年/12 月</u>
南達卡達州立大學 University of South Dakota	美國 U.S.A.	健康、運動、休閒教育所 Health, Physical Education and Recreation	碩士 Master	自 <u>1996 年/6 月</u> 至 <u>1996 年/12 月</u>
曼肯特州立大學 Mankato State University	美國 U.S.A.	英語教學所 Teaching English as Second Language	碩士 Master	自 <u>1994 年/8 月</u> 至 <u>1996 年/3 月</u>

三、現職及與專長相關之經歷，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

服務機構	服務部門/系所	職稱	起訖年月(西元年/月)
新生醫護管理專科學校	應用外語科	專任助理教授 兼科主任	自 2009 年 8 月迄今
仁德醫護管理專科學校	應用外語科	專任助理教授	自 2008 年 11 月至 2009 年/7 月
現職：僑光技術學院	應用英語系	兼任助理教授 (授寫作及美國文化)	自 2009 年 2 月至 2009 年/7 月
仁德醫護管理專科學校	應用外語科	專任助理教授 兼科主任	自 2006 年 9 月至 2008 年/11 月
仁德醫護管理專科學校	應用外語科	專任助理教授	自 2006 年 2 月至自 2006 年 9 月
經歷：仁德醫護管理專科學校	應用外語科	專任講師	自 2004 年 8 月至 2006 年 2 月
仁德醫護管理專科學校	應用外語科	專任講師	自 1999 年 8 月至 2002 年 7 月

聯合技術學院（現改名聯合大學）	通識中心（授英文）	兼任講師	自 1998 年 8 月至 1999 年 2 月
聯合技術學院（現改名聯合大學）	夜間部（授英語會話）	兼任講師	自 1998 年 8 月至 1999 年 2 月
聯合技術學院（現改名聯合大學）	體育組(授有氧舞蹈)	兼任講師	自 1997 年 8 月至 1999 年 7 月

四、專長與曾授課程。

1. 大專英文	2. 英文聽力、閱讀、會話、文法、發音、字彙學習、西洋文學、中英翻譯、作文等。	3. ESP（商用英文、新聞英文、科技英文、休閒運動英文、觀光英文、醫護英文、兒童美語教學、餐飲英文等）	4. GEPT
---------	---	--	---------

五、其他工作經驗

97 年度教育部獎助辦理技專校院提升學生外語能力專案協同主持人。

六、教學研究方向

1.英語教學 2.ESP 教學 3 雙語及文化教育 4 學習動機

七、發表目錄：

期刊論文

1. 王定欽、羅美蘭、夏崇舜（2005）。英文字彙學習策略之研究。仁德學報，4，125-139。（IV）

研討會論文

1. 羅美蘭、王定欽、夏崇舜（2005）。五專二年級學生英文學習動機之研究。發表於教育部技專校院北中南英語教學資源中心主辦，2005 技職英語文教學研討會。11 月 4 日，台北市：台灣科技大學。
2. 羅美蘭、王定欽、夏崇舜（2006）。五專二年級學生字彙學習策略與動機之研究。發表於元培技術學院主辦，英語文教學國際研討會。5 月 27 日，新竹市：元培技術學院。
3. 羅美蘭、王定欽、夏崇舜（2006）。五專學生英文字彙學習概念之研究。發表於東南技術學院主辦，第二屆英語文教學研討會 6 月 12 日，台北縣：東南技術學院。
4. 李華寶、王定欽、羅美蘭（2007）。五專二年級學生對於英文老師教學方式的研究。發表於仁德醫護管理專科學校應用外語科主辦，第二屆應用外語文教學研討會。1 月 15 日，苗栗縣：仁德醫護管理專科學校。
6. 羅美蘭、李華寶、夏崇舜（2008）。教師專業能力與教學態度對學生學習效果之影響。發表於南亞技術學院應用外語系主辦，第九屆實用英語人才培育研討會。5 月 30 日，桃園縣：南亞技術學院。

子計劃一主持人

一、基本資料

填表人：莊美盈

身份證號碼	H 2 2 2 0 7 7 0 1 4	填表日期：期：期：	98.11.27
中文姓名	莊美盈	英文姓名	Chuang, Mei-Ying
國籍	臺灣	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女
聯絡/住宅地址	桃園縣新屋鄉中山西路三段 668 號		
聯絡電話	(公) (03) 411-7578 轉 511		
傳真號碼		E-MAIL	Cathy305@hotmail.com

二、主要學歷 請填學士級以上之學歷或其他最高學歷均可，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

畢/肄業學校	國別	主修學門系所	學位	起訖年月
紐約長島大學	美國	英語教學	碩士	1999.7 至 2000.9

三、現職及與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

服務機關	服務部門/系所	職稱	起訖年月
現職：新生醫護管理專科學校	通識中心	英文老師	2002.8---目前
經歷：泉橋高中		英文老師	2001.8---2002.7

四、專長 請自行填寫與研究方向有關之學門及次領域名稱。

1. 英語教學	2. 全民英檢教學	3.	4.
---------	-----------	----	----

五、研究成果目錄：

1. 請詳列個人最近三年內發表之著作。
2. 請將所有學術性著作分成四大類：(A)期刊論文(B)研討會論文(C) 相關研究專案(D)技術報告及其他等。
3. 各類著作請按發表時間先後順序填寫。每篇文章請依作者姓名（按原出版之次序）、出版年、月份、題目、期刊名稱、起訖頁數之順序填寫。
4. 若期刊屬於 SCI、EI、SSCI 或 A&HCI 等時，請註明；請於最後填入相關之補助單位計畫編號或文號。

計畫執行團隊經歷主持人、分項子計畫個人資料表
子計畫二主持人

一、基本資料

填表人：楊惠菁

身份證號碼	H 2 2 2 1 9 4 7 2 5	填表日期：期：期：	98.11.27
中文姓名	楊惠菁	英文姓名	Yang, Hui-Ching
國籍	臺灣	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女
		出生日期	67年11月27日
聯絡/住宅地址	330 桃市國強一街 264 號 6 樓		
聯絡電話	(公) (03) 411-7578 轉 511		
傳真號碼		E-MAIL	anita_yaung@hotmail.com

二、主要學歷 請填學士級以上之學歷或其他最高學歷均可，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

畢/肄業學校	國別	主修學門系所	學位	起訖年月
紐約長島大學	USA	TESOL	碩士	1999 至 2000

三、現職及與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

服務機關	服務部門/系所	職稱	起訖年月
現職： 新生醫護管理專科學校	通識中心	專任英文講師	2002年9月 至今

四、專長 請自行填寫與研究方向有關之學門及次領域名稱。

1. 英語教學法	2. 英語教材設計	3.	4.
----------	-----------	----	----

五、研究成果目錄：

1. 請詳列個人最近三年內發表之著作。
2. 請將所有學術性著作分成四大類：(A)期刊論文(B)研討會論文(C) 相關研究專案(D)技術報告及其他等。
3. 各類著作請按發表時間先後順序填寫。每篇文章請依作者姓名（按原出版之次序）、出版年、月份、題目、期刊名稱、起訖頁數之順序填寫。
4. 若期刊屬於 SCI、EI、SSCI 或 A&HCI 等時，請註明；請於最後填入相關之補助單位計畫編號或文號。

計畫執行團隊經歷主持人、分項子計畫個人資料表
子計畫三主持人

一、基本資料

填表人：李濶辰

填表日期：期：期： 98.11.27

身份證號碼	F 2 2 3 5 7 1 9 0 2				
中文姓名	李濶辰	英文姓名	Wei-Chen Lee		
國籍	臺灣台北	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	出生日期	63年11月3日
聯絡/住宅地址	台北縣中和市大勇街66號3樓				
聯絡電話	(公) 03-4117578				
傳真號碼			E-MAIL	Weichenin2000@yahoo.com	

二、主要學歷 請填學士級以上之學歷或其他最高學歷均可，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

畢/肄業學校	國別	主修學門系所	學位	起訖年月
Long Island University	美國	英語教學	碩士	1999/5 至 2000/9

三、現職及與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

服務機關	服務部門/系所	職稱	起訖年月
現職：新生醫護管理專科學校	通識-英文科	專任講師	2006/8 至今
經歷：			

四、專長 請自行填寫與研究方向有關之學門及次領域名稱。

2. 英語教學	3.	4.	5.
---------	----	----	----

五、研究成果目錄：

1. 請詳列個人最近三年內發表之著作。
2. 請將所有學術性著作分成四大類：(A)期刊論文(B)研討會論文(C) 相關研究專案(D)技術報告及其他等。
3. 各類著作請按發表時間先後順序填寫。每篇文章請依作者姓名(按原出版之次序)、出版年、月份、題目、期刊名稱、起訖頁數之順序填寫。
4. 若期刊屬於 SCI、EI、SSCI 或 A&HCI 等時，請註明；請於最後填入相關之補助單位計畫編號或文號。

99 年度提升學生外語能力計畫聯絡人資料

編號	學校名稱	計畫聯絡人	單位處室	聯絡電話	傳真號碼	行動電話	電子郵件信箱	地址	提升外語專案計畫網址	備註
	新生醫護管理專科學校	楊惠菁	英文科	03-4117578 Ext. 511	03-4117600	0955-049767	anita_yaung@hotmail.com	桃園縣龍潭鄉中豐路高平段118號	http://www.hsc.edu.tw	暑假期間請聯絡應用外語科
		羅美蘭	應用外語科	03-4117578 Ext. 512	03-4117600	0966-536527	cs38@hsc.edu.tw			

說明：

- 聯絡人僅供公務聯繫使用，每校務必提供 2 位聯絡人所有聯繫資料，避免影響學校權益。
- 聯絡人如有任何異動，請自行上網更正。