

附件三

新生醫護管理專科學校

教育部補助私立專科學校辦理提升整體教學品質專案計畫

新生醫專「務實導航・新生飛揚」教學品質專案計畫

第三部分

101 年度申請計畫書

中華民國 100 年 10 月 28 日

計畫基本資料表

一、總計畫名稱：101 年度新生醫專「務實導航·新生飛揚」教學品質專案計畫

二、計畫基本資料表：

總計畫名稱		新生醫專「務實導航·新生飛揚」教學品質專案計畫					
所屬類別		<input type="checkbox"/> 工業／能源類 <input type="checkbox"/> 生技類 <input type="checkbox"/> 農漁牧類 <input type="checkbox"/> 通訊／資訊類 <input type="checkbox"/> 電子類 <input type="checkbox"/> 商管類 <input checked="" type="checkbox"/> 醫療照護類 <input type="checkbox"/> 休閒類 <input type="checkbox"/> 文化創意類 <input type="checkbox"/> 其它類					
計畫期程		<input checked="" type="checkbox"/> 新申請案 <input type="checkbox"/> 延續案(申請第 2 年補助) <input type="checkbox"/> 延續案(申請第 3 年補助)					
執行學校		新生醫護管理專科學校					
計畫 總 主 持 人	姓名	陳校長清輝		計畫 聯 絡 人	姓名	蘇秀英	
	電話	03-411-7578 # 110			電話	03-411-7619	
	傳真	03-411-7600			傳真	03-411-7600	
	E-mail	ching924 @hsc.edu.tw			E-mail	sue@hsc.edu.tw	
申請案 (經費需求)		執行年度	教育部補助款(A)		學校配合款(B)		小計(A+B)單位：元
			經常門	資本門	經常門	資本門	
		1 0 1	6,000,000	9,000,000	2,154,148	1,456,993	18,611,141
計畫序號		計畫名稱		主持人	職稱	單位	
總計畫 0		務實導航·新生飛揚		陳清輝	校長	校長室	
主軸計畫一		教學方法創新計畫		陳俊生	教務主任	教務處	
子計畫 1.1		建置 OSCE 教學設備		杜素青	護理科副主任	護理科	
子計畫 1.2		創新教材教法工作坊		陳威江	通識中心教師	提案科	
子計畫 1.3		創意互動教學觀摩場		白春榮	通識中心教師	教務處	
子計畫 1.4		教師實務能力再續航		郭麗敏	護理科教師	提案科	
子計畫 1.5		課程地圖導航力計畫		吳威震	電算中心主任	提案科	
子計畫 1.6		教師教學評量與評鑑		高駿彬	教資中心主任	教資中心	
子計畫 1.7		提升教學效果與活動		王凱平	美容科教師	提案科	
主軸計畫二		典範學習成長計畫		劉易齋	學務主任	學務處	
子計畫 2.1		新生定向輔導 深度探索成長		孫玉中	生輔組長	學務處	
子計畫 2.2		豐富服務學習 深耕勞作教育		簡麗芬	服務組長	學務處	
子計畫 2.3		住宿學生課輔 增進學習成效		陳嘉雯	課務組長	課務組	
子計畫 2.4		強化體育活動 增強抗壓能力		施瑩悌	通識中心教師	體育組	
子計畫 2.5		動態學習環境 活化學習角落		王文宜	通識中心教師	教務處	

計畫序號	計畫名稱	主持人	職稱	單位
子計畫 2.6	畢業生流向調查 回饋教學面	羅文雄	就輔組長	就輔組
子計畫 2.7	雇主滿意度追蹤 回饋課程面	王文宜	通識中心教師	提案科、總務處
主軸計畫三	服務天使關懷計畫	陳武綱	推廣中心主任	推廣中心
子計畫 3.1	照護天使關懷社區健康	古玉幸	護理科教師	護理科、長照科
子計畫 3.2	美麗天使響應社區活動	吳建興	美容科主任	美容科
子計畫 3.3	保母天使關懷社區幼兒	江昱明	幼保科主任	幼保科
子計畫 3.4	行銷天使傳播社區佳音	蕭玉明	國商科主任	商管類科
子計畫 3.5	谷音天使導覽社區特色	陳漢昕	應日科主任	語文科
主軸計畫四	博雅涵養融攝計畫	陳俊生	通識中心主任	通識中心
子計畫 4.1	紮根華語表達力 鍛造溝通達人	陳俊生	通識中心主任	通識中心
子計畫 4.2	深耕醫護客家語 提升照護效能	何石松、劉醇鑫	通識中心教師	通識中心
子計畫 4.3	深耕醫護閩南語 溫暖病患家屬	楊秀華	通識中心教師	通識中心
子計畫 4.4	深化創意與融攝 建構通識特色	陳俊生	通識中心主任	通識中心
子計畫 4.5	建構藝文美環境 陶冶人文涵養	張銘湄、沈雅琪	通識中心教師	通識中心
子計畫 4.6	圖書館資源教育 培養閱讀風氣	劉瑞瑄	圖書館主任	圖書館
主軸計畫五	專業實務致用計畫	湯雲騰	研發主任	研發室
子計畫 5.1	業界實習成果分享計畫	陳豐文	實習輔導組長	研發室
子計畫 5.2	實習場域訪視關懷計畫	劉世森	產學合作組長	研發室
子計畫 5.3	實習教學效果提升計畫	蔡秀芬	護理科副主任	護理科
子計畫 5.4	專業證照躍升輔導計畫	林芳珍、蔡爭岳	服務業經營科主任 行銷與流通科主任	提案科
子計畫 5.5	海外護理研習破冰計畫	陳嘉琦	護理科主任	護理科

目 錄

第三部分：101 年度申請計畫書

壹、計畫名稱及摘要（以 1 頁為限）	1
貳、學校中長程計畫發展重點與本計畫之關聯	1
參、本部其他全校性補助計畫檢核表(以 1 頁為限)	9
肆、符合申請資格條件之具體說明	11
伍、整體計畫推動架構	23
陸、計畫具體執行內容及配套措施	25
柒、依據 TNAC 評鑑結果研擬之整體計畫對照表	111
捌、預期效益與管考機制	115
玖、經費需求	133
拾、其他相關資料	215

第三部分

101 年度申請計畫書

壹、計畫名稱及摘要

計畫名稱：

「務實領航·新生飛揚」

—新生醫護管理專科學校 101 年度提升教學品質專案計畫—

摘要：

本校 101 年度「務實領航·新生飛揚」提升教學品質計畫，兼籌完整性、創新性與特性，是一「以學生為中心」之整體計畫作為。就完整性言，計畫內容緊扣教師教學效果、學生學習成效與設備資源挹注等三個面向，在既有基礎向上提升教學品質；就創新性言，計畫設計新穎，規劃創新之教學活動與建置新式教學設備，激發學生學習意願；就特色性言，計畫重點與本校健康照護特色發展緊密關聯，亦與技職再造務實致用之政策理念相互契合。

具體而言，本計畫包括了以下五項主軸計畫及三十項子計畫作為：

第一、教學方法創新計畫：

包括「建置護理教育趨勢所需之 OSCE 教學設備」，各專業類科之「創新教材教法工作坊」，建置新式「創意互動教學觀摩場」，「教師實務能力再續航」，「課程地圖導航力」，落實「教師教學評量與評鑑」措施，以及充實各科教學設備與活動」等七項子計畫，著眼教師教學效果之提升。

第二、典範學習成長計畫：

規劃「新生定向輔導 深度探索成長」、「豐富服務學習 深耕勞作教育」、「住宿學生課輔 增進學習成效」、「強化體育活動 增強抗壓能力」、「動態學習環境 活化學習角落」、「畢業生流向調查 回饋教學面」、「雇主滿意度追蹤 回饋課程面」等七項子計畫，期為學生學習成效奠基。

第三、服務天使關懷計畫：

設計「照護天使關懷社區健康」、「美麗天使響應社區活動」、「保母天使關懷社區幼兒」、「行銷天使傳播社區佳音」、「福音天使導覽社區特色」等五項子計畫，是年度創新計畫，期學校與社區之間能更具體之連結。

第四、博雅涵養融攝計畫：

賡續「紮根華語表達力 鍛造溝通達人」、「深耕醫護客家語 提升照護效能」、「深耕醫護閩南語 溫暖病患家屬」、「深化創意與融攝 建構通識特色」、「建構藝文美環境 陶冶人文涵養」、「圖書館資源教育 培養閱讀風氣」之優良活動，期培養學生豐美之博雅涵養，朝向全人發展。

第五、專業實務致用計畫：

推展「業界實習成果分享」、「實習場域訪視關懷」、「實習教學知能提升」、「專業證照躍升輔導」、「海外護理研習破冰」等五項子計畫，前四項為落實技職教育務實致用之政策指導，第五項則是本校風氣之先，期以國際之視野，激發學生學習意願。

上述計畫作為，本校均明確各項計畫關鍵質量化指標與管考措施，以學生為中心，成果為導向，嚴謹規劃工作項目與經費，致力達成教育部補助提升教學品質之政策目標。

貳、學校中長程計畫發展重點與本計畫之關聯

一、本校中長程校務計畫發展重點

本校擬定涵蓋多元觀點的七項校務發展策略，扼要說明如下：

第一、強化校務體質，持續擴大教育規模。

本校辦學規模日增，鑑於師生人數逐年增長之情況，持續充實教學設備資源，設置專業實驗教室等乃必要之作為。

第二、運用地緣優勢，發展學校特色典範。

本校地緣優勢有三：第一是交通便捷，第二是大桃園地區人口密集，大型醫療院所與民間診所亦多，第三是大桃園地區客家人口比率高，在全台比率上僅次於苗栗與新竹。在此優勢地緣條件下，本校適宜持續發展以醫護為核心各項教學與研究，以及客家區域研究。本校掌握既有優勢，將戮力發展以醫護、客家為核心之特色典範，更規劃結合兩者，成為獨具客家醫護之特色典範學校。

第三、精進教學品質，全面提升考照成效。

本校首屆五專生甫自去年畢業，學校目前處於深耕專科學制教學之階段，精進教學品質是為本校全體師生努力的方向。發展重點包括，e 化教學設備的提升與建置，發展數位教材，落實教師教學評量與評鑑及輔導考取專業證照等。

第四、建構產學合作，貫徹技職再造方案。

貫徹技職再造政策部分，本校則以鼓勵公民營機構之產學合作、擴大學生校內外實習領域，深化實務課程與產業資源協同教學為重點。

第五、增進外語能力，拓展國際交流機會。

在提升學生外語能力部分，則以開設補救外語輔導課程，選送學生出國實習及海外研習為近期發展重點。

第六、落實品德教育，培養學生全人發展。

校園品德教育，以形塑品德教育校園文化為核心，五專學制前段，屬高中階段學生，本校現階段品德教育核心價值兼採「尊重生命、孝親尊長、負責盡責、誠實信用、團隊合作、自主自律、謙虛有禮、主動積極、關懷行善、愛護環境、賞識感恩、接納包容、公平正義等選擇核心價值」並融入醫護天使心、結合客家特有美德等，進一步形塑本校品德教育之具體行為準則。因此，積極推展「服務學習」、「勞作教育」課程，鼓勵學生從「做中學」。

第七、美化教學環境，營造樂活樂學校園。

本校是以「一所樂活、樂學並落實博愛精神」之優質學府。新校園自 97 年落成啟用以來，本校不斷充實軟硬體設備。目前以建立安全的校園學習環境、環境保育的推廣、能資源的有效管理、美化校園生活空間等為發展重點。

二、101 年度提升教學品質計畫與中長程發展重點之關聯

(一)「教學方法創新計畫」與中長程計畫之關聯

此主軸計畫與中長程第三項校務發展策略密切關聯，計畫旨在達到「精進教學品質」之策略目標，其中充實新趨勢教學設備、創新教材教法、創意互動觀摩場、課程地圖導航力等最為密切。以下分述各項子計畫核心理念及其與中長程計畫書之對應頁碼：

1.1 建置 OSCE 教學設備

客觀臨床能力試驗(Objective Structured Clinical Examination, OSCE)乃護學教育之趨勢，國內預定 2012 年起醫學生須先通過的考試方能參加國家醫生執照考試，且目前多家醫院將 OSCE 測驗列入新進護理人員臨床技能的新評估方式。建置此設備對本校以醫護教育核心辦學，確有其需要。此計畫對應中長程計畫書 P31。

1.2 創新教材教法工作坊

創新教材教法之理念乃藉由教師的創新教學來啟發學生的創造力，達到更佳的教学效

果。創新教材教法即透過創意，使學生能在認知、情意與技能的學習上更符合教育的理念，進而引發學生的學習興趣，來增進學生的學習成效；在教材、教法及教具上作變化，增進學生的新鮮感，而成為學習成效新契機。此計畫對應中長程計畫書 P44。

1.3 創意互動教學觀摩場

運用新式教學科技，引進 TEAM Model 智慧教室，建置創意互動教學實驗室，提供完整教學與學習歷程服務，改善傳統被動授課方式，提供教師 e 化教材之製作環境與設備，亦可利用實務提示機與即時反饋系統，提昇教學效能，結合授課與網路資訊科技，建置一個互動學習環境，增進教師教學效果。此計畫對應中長程計畫書 P44。

1.4 教師實務能力再續航

提升教師教學與研究能力之同時，亦著重於落實提升教師實務能力、強化教師教學研究與親身參與產業界之實務經驗，精進教師實務能力與專業成長，以改善教學品質與內涵。為強化教師之實務能力與專業知能，乃藉由辦理教師實務研習與業界專家學者之實務經驗與專業知識之交流，以持續不斷地提升與強化教師專業實務能力，進而提升整體教學效果與學生學習成效。此計畫對應中長程計畫書 P44。

1.5 課程地圖導航力計畫

本校建置系科本位課程發展機制，以系科本位系科課程發展規劃為基礎，發展分析與相關填報系統，系科本位課程希望能藉由「課程地圖」之規劃，協助學生在眾多課程中，擬定出最適合且最佳之課程修習路徑，為學生建構未來的生涯路徑。此計畫對應中長程計畫書 P47。

1.6 教師教學評量與評鑑

設立教學資源中心，以專責單位辦理新進專、兼任教師研習、教師期初研習及提升教學品質相關知能研習，公告校內外提升相關研習資訊，以協助教師發展專業能力等，此外，也辦理教學評量回饋與輔導、選拔教學優良教師及辦理教師評鑑與輔導等一系列制度，以提昇教學及課程品質，促進教師教學專業成長，建構本校醫護管理特色之專業師資與教學效能。此計畫對應中長程計畫書 P46。

1.7 提升教學效果與活動

根據不同學科及領域提出護理科的建置臨床情境學習環境計畫、幼兒保育科特色教學發展計畫、應用日語科建構情境教學及課外輔導計畫以及通識中心的提升生物實驗教學品質計畫，期能藉由軟硬體的提升以及舉辦活動來達到提升教學效果的目標。

(二)「典範學習成長計畫」與中長程計畫之關聯

此主軸計畫與中長程第六項校務發展策略關聯，計畫旨在達到「培養學生全人發展」之策略目標，其中以服務學習、勞作教育、職涯輔導、補救教學、畢業生流向調查、雇主滿意度追蹤最為密切。以下分述各項子計畫核心理念及其與中長程計畫書之對應頁碼：

2.1 新生定向輔導 深度探索成長

適切引導學生經由自我探索的過程，清楚自己的身心特質、價值觀與多元潛能，使能正確地找到生涯發展的方向，進而做有效的規劃與學習。此計畫對應中長程計畫書 P62。

2.2 豐富服務學習 深耕勞作教育

「服務學習」，就是「服務」與「學習」的相互結合，也就是在「服務」過程中獲得「學習」的效果，除學習與服務並重外，將服務與課程相結合。因此在學校推動服務學習相關方案，既可以促發學生關懷社區，也具有驗證所學的效果，學校與社區的互惠交融活動，可使社區獲得學校的教育資源，學生也從中獲得自我成長和增加了解社會的機會。此計畫對應中長程計畫書 P62。

2.3 住宿學生課輔 增進學習成效

乃針對本校住宿生進行夜間課業輔導，提升住宿同學的學習動機與學習能力，在課後時間計畫採小班上課方式進行課業補救教學，照顧學生個別學習的需要，進

而減少學習挫折，以提升學習成就。此計畫對應中長程計畫書 P44。

2.4 強化體育活動 增強抗壓能力

體適能 (Health Related Physical Fitness)，指個人能力除了足以勝任日常工作外，還有餘力享受休閒，及能夠應付突如其來的變化及壓力之身體適能力，體適體之字面解釋為身體適應外界環境之能力。適當的運動，是改善現代城市人的生活，達至健康的生活方式的主要途徑。進行適當的運動，以健康為目標，應該以現代體育科學理論為基礎的「體適能」活動，作為優化生活方式的首要活動。此計畫契合本校「樂活」之辦學目標。此計畫對應中長程計畫書 P3。

2.5 動態學習環境 活化學習角落

「動態學習環境，活化學習角落」計畫，係以提升各科學生「專業化動態學習環境」為構想，藉由運用不同學習空間，營造多元與動態的實務學習環境，活化教室外與走廊間的學習角落，將各科專業學習知能落實於校園。此計畫對應中長程計畫書 P70。

2.6 畢業生流向調查 回饋教學面

透過畢業生問卷普查，了解畢業生在校內學習階段，以及離校後的職涯發展情況，因此期望藉由調查校友的發展，作為輔導學生就業的參考。此計畫對應中長程計畫書 P52。

2.7 雇主滿意度追蹤 回饋課程面

產業結構與企業趨勢的快速變遷下，究竟校友能在職場上發揮個人所學及潛力，且獲得業界肯定否。本計畫擬調查畢業生投入職場後的就業表現及其學養和產業需求的切合度，將相關資訊回饋於其課程內容的精進，並且鏈結產業之需求與關連性。此計畫對應中長程計畫書 P52。

(三)「服務天使關懷計畫」與中長程計畫之關聯

此主軸計畫是本計畫之創新計畫，亦與中長程第六項校務發展策略密切關聯，特別著重走入社區，規劃了照護天使、美麗天使、保母天使、行銷天使、谷音天使等，促進學校與社會更具體連結。以下分述各項子計畫核心理念及其與中長程計畫書之對應頁碼：

3.1 照護天使關懷社區健康

照護天使關懷社區健康計畫，乃響應政府鼓勵學校與社區連結之政策，強化教師教學與實務之學習效果。此計畫對應中長程計畫書 P62。

3.2 美麗天使響應社區活動

美麗天使響應社區活動，乃規劃本校美容造型科學生走入社區，以「美容、美髮行動列車」服務社區民眾，使學生「做中學」，強化學習效能，並體悟關懷他人之精神。此計畫對應中長程計畫書 P62。

3.3 保母天使關懷社區幼兒

乃規劃師生以具體的服務行動關懷社區幼兒，使學生在實際的關懷行動中體悟課堂所學理論知識，強化教學實務的效果，反饋課程設計，並使本校與社區具體連結，相互分享資源。此計畫對應中長程計畫書 P62。

3.4 行銷天使傳播社區佳音

以實際的關懷行動為社區行銷、傳播社區之活動，一方面使學生體悟課堂所學，另一方面以本校商科類群之師生之管理概念，將訊息有效傳播、使活動增添活力，共為社區活動增溫。此計畫對應中長程計畫書 P62。

3.5 谷音天使導覽社區特色

以專業語言能力服務社區相關活動，增加學校與社區之連結，期許學生在服務的活動中展現學習效果，亦培養關懷他人之精神，寓學習於實踐之中。此計畫對應中長程計畫書 P62。

(四)「博雅涵養融攝計畫」與中長程計畫之關聯

此主軸計畫亦與中長程計畫中所揭示之「博愛」辦學宗旨相符，計畫旨在透過博雅涵養

的培育，永續「服務濟世」辦學理念。以下分述各項子計畫核心理念及其與中長程計畫書之對應頁碼：

4.1 紮根華語表達力 鍛造溝通達人

語文是學習任何學術領域之工具，也是進入職場的敲門磚（自傳、面試），升遷加薪的利器（企劃案、人際溝通與協調、問題分析與解決等）。打好本世紀最強勢的「國際語言」：「華語文」與「英語」基礎，實是對自己、對家人、對國家最好的投資。此計畫對應中長程計畫書 P55。

4.2 深耕醫護客家語 提升照護效能

培育醫護背景之學生，除厚實其專業知能外，加強其鄉土語言能力，一定能提供病患及其家屬親切且適切的服務。此計畫對應中長程計畫書 P30。

4.3 深耕醫護閩南語 溫暖病患家屬

醫護學生之人際溝通能力不容小覷，若能強化其鄉土語言能力，一定能提供病患及其家屬親切且適切的服務。此計畫對應中長程計畫書 P55。

4.4 深化創意與融攝 建構通識特色

通識與專業能相互合作，既有各自的縱向聯貫，亦有相互的橫向聯繫，課程間相互融攝，專業課程講授時融入通識強調的推理統貫的思辨意識與積極精緻的工作態度，通識講授時亦能時時將專業的素養與專業的範疇融入教材之中，則培養出來的學生乃可望符合各科之教學目標，從而建構出本校之教學特色。此計畫對應中長程計畫書 P3。

4.5 建構藝文美環境 陶冶人文涵養

旨在以課程、活動與環境營造三點共構的全人藝文環境，讓新生校園成為培養學子藝術創意與人文涵養之園地，同時將此兼具體驗與實踐的教學與活動內容內化為學生的品格、生活態度與生活美學。此計畫對應中長程計畫書 P3。

4.6 圖書館資源教育 培養閱讀風氣

透過這個知識的寶庫所提供的資訊管道，協助學生建立正確的圖書資訊使用觀念、資訊辨識與組織能力；更可透過熟稔的搜尋技巧來充實專業知識與實務技能，學校積極培養學生資訊素養的目標更易於實踐，帶領學生以更紮實學識技能在終生學習社會的過程中佔有競爭的優勢。此計畫對應中長程計畫書 P72。

（五）「專業實務致用計畫」與中長程計畫之關聯

務實致用乃技職教育之政策理念，其中業界實習與專業證照最為核心，本計畫除落實業界實習成果分享、提升實習知能之外，特地開拓一海外研習破冰計畫，鼓勵師生赴海外專業研習。以下分述各項子計畫核心理念及其與中長程計畫書之對應頁碼：

5.1 業界實習成果分享計畫

提升學生專業核心能力，及加強實務應用能力，鼓勵學生將實習期間的學習成果，製作成海報或作品分享自己的學習經驗。此計畫對應中長程計畫書 P53。

5.2 實習場域訪視關懷計畫

適時給予學生關懷訪視與輔導，協助解決困境，提供安全護航的措施，使學生面對未來職涯的各項挑戰能夠一帆風順。此計畫對應中長程計畫書 P53。

5.3 實習教學知能提升計畫

臨床實習是護理教育重要的一部份，實習提供護生學習機會並將學理應用於臨床，透過實習可加強解決問題的能力、決策能力與他人合作關係，及發展倫理道德與法律觀念，也是護生學習護理人員角色的重要社會化過程。此計畫對應中長程計畫書 P111。

5.4 專業證照躍升輔導計畫

技職院校的辦學理念，著重在學生的實務能力。對於技職院校學生而言，證照取得是一個重要的目標。由於初畢業學生，通常沒有豐富的工作經驗，證照就成為他們專門技能的身

份證。因此，本校特別注重學生在其專業領域證照的取得，一方面可以為學生未來就業提供更具有競爭力的優勢，另一方面，藉著證照取得過程，加強培訓的專業能力及提高學生的自信心。此計畫對應中長程計畫書 P46。

5.5 海外護理研習破冰計畫

提升專業核心能力與拓展國際視野，是技職教育重要環節之一。海外護理研習破冰計畫，為本校提升教學品質工作小組基於上述環節之思考，所研擬創新之計畫，其理念旨在經由海外專業的護理研習，使學生接觸國際護理趨勢，一方面開拓師生視野，另一方面本校亦嘗試與國際專業護理教育機構接軌，期師生同步汲取護理教育新知，並進一步回饋至教學與課程，達成提升教學品質之目標。此計畫對應中長程計畫書 P57。

參、本部其他全校性補助計畫檢核表(以 1 頁為限)

本案屬全校性教學品質提升補助計畫，其補助項目與本部其他全校性補助計畫經費恐有重複之虞，為避免資源重複配置，請學校說明本計畫與其他補助計畫之區隔，俾利委員審查。

	計畫名稱	100 年度是否獲補助	獲補助額度	提升整體教學品質計畫內容與該計畫之區隔
1	教育部獎補助私立技專校院整體發展經費	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	29,629,699	<p>本校 100 年整體發展獎補助經費支用計畫，其經費主要挹注情況如下：</p> <p>一、資本門部分：</p> <p>經費挹注於充實教學硬體設備、電腦資訊網路設備、圖書期刊資源、社團相關設備器材、環境安全衛生設備等面向。</p> <p>二、經常門部分：</p> <p>經費挹注在改善教學與師資結構、行政人員相關業務研習及進修、學生事務與輔導、性別平等、品德教育、智慧財產、生命教育、以及補助新任高階師資等面向。</p> <p>從上述支出要項，檢核本校 100 年度之提升教學品質計畫內涵「強化課程地圖導航力、提升教師教學能力；精進教學實務能力與教學發展；提升考照率與職涯輔導；多元語文播種紮根計畫，提升台灣優勢競爭能力；深化通識與專業的融合，建構友善且豐美的學園」等分項計畫，均未有重疊之處。</p>
2	教育部獎補助私立技專校院特色典範計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1,000,000	<p>特色典範計畫係以「全人健康」促進概念為核心，執行「建置輔助療法健康促進中心」、「發展全人健康促進課程暨教材數位化」及「全人健康促建於健康照護產業」，與其他計畫內容完全不相同。</p>

	計畫名稱	100 年度是否獲補助	獲補助額度	提升整體教學品質計畫內容與該計畫之區隔
3	教育部獎補助私立技專校院提升外語計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	500,000	檢核本校 100 年提升外語計畫，其計畫內涵為「應檢輔導」、「補救教學」及「英語競賽」等三項子計畫，此三項子計畫均與本校 100 年提升教學品質計畫內涵不同，未有重疊之處。
4	教育部獎補助私立技專校院國際合作計畫	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	0	未獲補助
5	教育部獎補助私立技專校院產生合作攜手專班計畫	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	0	未獲補助

肆、符合申請資格條件之具體說明

基本條件	辦理情形說明
1.學校財務及會計制度健全，且最近一年內無重大違規事件或經糾正有案	<p>是否有違規事件或經糾正有案</p> <p><input type="checkbox"/>是請簡述案件事由：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>
2.已設立協助教學專業成長，包括提升教學專業能力之專責單位，並建立輔導措施	<p>(1)專責單位名稱：<u>教務處教學資源中心</u>，為<input checked="" type="checkbox"/>正式單位<input type="checkbox"/>非正式單位</p> <p>(2)專責單位組織架構及人員編製</p> <p>依辦法第三條規定：本中心置主任一人，由校長聘請專任教師兼任之，負責推動並執行全校教與學相關業務，行政層級隸屬於教務處之下，且視業務之需求得酌置組員若干人，目前設有主任、行政教師及辦事員各1人。</p> <p>(3)專責單位任務（請條列式呈現）</p> <p>A.提昇教師教學效能改進教學品質、增進學生學習成效。</p> <p>B.協助教師教材製作與改進教學技巧。</p> <p>C.教學評量之推動與分析。</p> <p>D.新進教師座談研習。</p> <p>E.彙整各科教學資源資料庫，以有效整合與運用學校既有的資源與設備，俾便各單位充分使用。</p> <p>F.其他教師教學相關業務的推動與協調。（含教師評鑑）</p> <p>(4)辦理成效（請條列式呈現）</p> <p>A.100 年度定期或不定期公告相關研習資訊，至少 334 筆以上。</p> <p>B.100 年度辦理教師知能研習（含教師期初知能研習、新進專兼任教師知能研習、教材製作知能研習、教學技巧知能研習、教學觀摩研習....）等，共計 7 場。</p> <p>C.100 年度完成辦理 99 學年度下學期之教學評量回饋機制並辦理教學評量輔導作業中。</p> <p>D.100 年度完成 99 學年度上學期之教學評量輔導作業。</p> <p>E.100 年度完成 99 學年度教學優良教師之推選作業。</p> <p>F.100 年度完成修訂教師評鑑辦法並進行教師評鑑。</p>
3.已建立教師評鑑制度，包括教師獎勵措施及淘汰機制	<p>(1)辦法名稱：<u>教師評鑑辦法</u>（<u>如附件一~二</u>）</p> <p>(2)辦法訂定公布時間：<u>95</u> 年 <u>6</u> 月 <u>27</u> 日/最近一次修正時間：<u>100</u> 年 <u>6</u> 月 <u>1</u> 日</p> <p>(3)正式評鑑實施時間：<u>100</u> 年 <u>6</u> 月</p> <p>(4)辦法中將評鑑結果納入教師升等之條文：<u>第 11 條</u></p> <p>(5)最近一次辦理情形：103 位專任教師全部通過評鑑。</p>
4.已規劃建立教學評量規定，包括評量結果處理及回饋機制	<p>請簡要說明建立教學評量機制之規劃作法（如相關辦法、擬公布及實施時間、辦理方式、教學評量結果不佳教師之輔導單位、教學評量對課程改善之預期成效）。</p> <p>(1)辦 法：本校教學評量實施辦法（<u>附件三</u>）</p> <p>(2)公布及實施時間：94 年 08 月 31 日</p> <p>(3)最近一次修正時間：99 年 08 月 23 日</p>

基本條件	辦理情形說明
	<p>(4)辦理方式：</p> <p>A.教學評量以班級為單位，由該班級學生對各修習科目，每學期期末實施。視情況需要，得在期中實施教學評量。</p> <p>B.評量方式採無記名上網填答，每一單項分為：非常同意、同意、普通、不同意、非常不同意，計分方式依序為五分、四分、三分、二分、一分。</p> <p>C.教務處教學資源中心彙整後，即開始進行資料閱讀及統計工作。</p> <p>D.教學評量結果之處理方式：</p> <p>(A) 提供每位教師作為改進教學之參考。</p> <p>(B) 教學評量之統計資料僅供參考，不得公佈或公開，惟平均未達 3.5 且單一課程未達 3.0 者，教學資源中心將通知其教學單位主管進行追蹤輔導，以提昇其教學成效。</p> <p>(C) 教學評量結果之運用：</p> <p>a.專任教師之評量結果將作為教師升等及獲選為教學優良教師之參考。(教學優良教師獎勵辦法如附件四)。</p> <p>b.兼任教師之評量結果將提供各科(中心)作為是否續聘之參考。</p> <p>(D) 教師之教學評量資料提供校長、教務主任、科主任作為參考。</p> <p>(5)教學評量結果不佳教師之輔導單位：各科(中心)</p> <p>(6)教學評量對課程改善之預期成效：</p> <p>A. 有助於教師檢討教學方法，精進教學。</p> <p>B. 有助於了解班級特質，強化班級經營。</p>
5.已規劃建立教師實務能力提升制度	<p>請簡要說明建立聘任具實務經驗教師之規劃作法(如相關辦法、擬公布及實施時間、教師人數比例、運作機制、預期成效等)。</p> <p>(1)相關辦法</p> <p>A.本校訂有「新生醫護管理專科學校專業及技術教師審查基準」，如附件五。</p> <p>B.「新生醫護管理專科學校專業教師提升實務經驗辦法」如附件六，各科正依據此法訂定「科專業教師提升實務經驗實施要點」。</p> <p>C.「新生醫護管理專科學校業界專家協同教學實施辦法」如附件七。</p> <p>(2)公布及實施時間</p> <p>A.「新生醫護管理專科學校專業及技術教師審查基準」。</p> <p>96 年 10 月 17 日 96 學年度第 1 學期第 2 次校教評會通過。</p> <p>96 年 12 月 26 日 96 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過。</p> <p>97 年 1 月 15 日 96 學年度第 1 學期第 4 次校教評會修正通過。</p> <p>97 年 3 月 5 日 96 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過。</p> <p>97 年 3 月 25 日台技(三)字第 0970040005 號函核定。</p> <p>B.「新生醫護管理專科學校專業教師提升實務經驗辦法」98 年 3 月 3 日第一次行政會議通過。</p> <p>C.「新生醫護管理專科學校業界專家協同教學實施辦法」99.3.22 教務會議通過，行政會議通過。</p> <p>(3)運作機制</p>

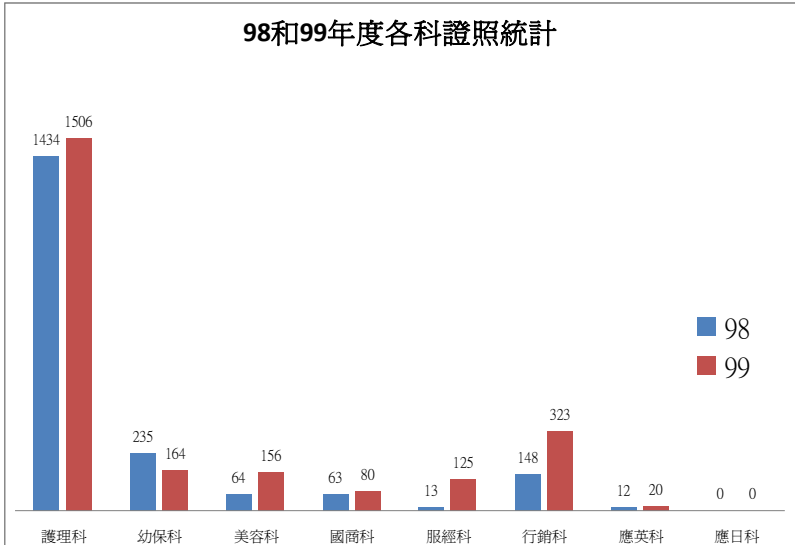
基本條件	辦理情形說明
	<p>A.聘任具實務專業及技術教師：依據本校「新生醫護管理專科學校專業及技術教師審查基準」經科務會議通過後實施。</p> <p>B.聘任業界專家協同教學：依據本校「新生醫護管理專科學校業界專家協同教學實施辦法」，經各級教師評審委員會審議通過後，聘任為本校兼任教學人員，配合學期制，採一學期一聘。</p> <p>C.98—99 年度全校專任教師至業界進行實務研習 98 年度總計人數 8 人次 99 年度總計人數 32 人次</p> <p>D.97—99 年度全校專任教師至業界進行一般研習 97 年度總計人數 126 人次 98 年度總計人數 132 人次 99 年度總計人數 289 人次</p> <p>E.本校 100 年共 61 位教師進行實務進修，平均每人 28-80 小時不等，分別在護理專業、幼兒保育、美容造型、國際商務及行銷各專業領域進修。</p> <p>F.99 年協同教學教師，經教育部審核通過共聘任 17 位業師，共計執行 85 人次；100 年通過審核 18 位業師，目前正積極進行中。</p> <p>G.100 年教學資源中心辦理校內教師知能研習共 7 場，強化教師專業知能發展活動。</p> <p>(4) 預期成效</p> <p>A.透過臨床進行實務進修，除加強教師個人臨床實務能力外，實際瞭解臨床實務與課室教學之落差，評估實習環境是否符合學生的學習。</p> <p>B.藉由與業界的溝通及互動，了解業界的實際需求，以確實達到課室與臨床教學得以相互連結。</p> <p>C.透過技職教育與產業接軌，提供學生零距離之產業科技認知，縮短學校教育與業界人才需求之距離。</p>
	<p>請簡要說明選送教師赴公民營機構研習或出國進修之規劃作法（如相關辦法、擬公布及實施時間、教師人數比例、運作機制、預期成效等）。</p> <p>(1)相關辦法</p> <p>新生醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵教師赴公民營機構實務研習或出國進修，以提升實務研究能量及教學品質，特訂定辦法如下：</p> <p>A.「新生醫護管理專科學校教師赴公民營機構服務及研習作業要點」如附件八。</p> <p>B.「新生醫護管理專科學校辦理教師國外進修學位補助甄選要點」如附件九。</p> <p>(2)公布及實施時間</p> <p>A.「新生醫護管理專科學校教師赴公民營機構服務及研習作業要點」：100.8.24. 100 年 8 月第 2 次行政會議通過。 實施時間依公告自九十九年六月一日起至一 0 二年六月三十日止。</p> <p>B.「新生醫護管理專科學校辦理教師國外進修學位補助甄選要點」：97.10.22.97 學年度第一學期第一次校教評會通過 100.05.31.99 學年度第二學期第七次校教評會通過</p>

基本條件	辦理情形說明																														
	<p>100.10.05.100 學年度第一學期第一次校務會議通過</p> <p>(3)運作機制</p> <p>A.由各科提案並經科務會議通過。</p> <p>B.各科通過的提案經校務會議最後通過實施。</p> <p>C.99 年教師赴公民營機構研習</p> <p>(A). 廣度研習(A-1):由護理科教師共 <u>20</u> 人參與為期 2 天的廣度研習。</p> <p>(B). 深度研習(A-2):由幼保科教師共 <u>4</u> 人參與為期 20 天深度研習。</p> <p>(C). 深耕服務(B-2):由通識中心教師 <u>1</u> 人參與為期 1 年深耕研習。</p> <p>D.100 年教師赴公民營機構研習</p> <p>(A). 廣度研習(A-1):由護理科教師共 <u>20</u> 人參與為期 2 天的廣度研習。</p> <p>(B). 深度研習(A-2):由幼保科教師共 <u>4</u> 人參與為期 20 天深度研習。</p> <p>教師赴公民營機構研習服務計畫人數統計</p> <table><tr><th></th><th>護理科</th><th>幼兒保育科</th><th>美容造型科</th><th>行銷與流通科</th><th>國際商務科</th><th>服務業經營科</th><th>應用英語科</th><th>應用日語科</th><th>通識中心</th></tr><tr><td>99 年</td><td>20</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>100 年</td><td>20</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> <p>(4)預期成效</p> <p>A.培育產業所需之人才</p> <p>藉由護理科 A-1 短期研習活動：提升護理科護理的實務知能，使教師貼近產業需求，了解產業實務面的需求，以協助培育符合產業需求的人才。</p> <p>B.提升教師實務應用能力</p> <p>透過 A-1 協助相關領域教師實地參與產業界實務運作，提升學界教師與產業結合之實務能力演習，增進學界對國內產業環境實務上的認知，並透過實際場域實地操作及參與研發，實際提升學界教師與產業結合之實務能力，參與研習教師得參與業界實務經驗作為教學指導參考，有利於如何將理論落實於實務面，在教學上有正面之意義，也可作為實務課程教材開發之參考。</p> <p>透過 A-2 深度研習能提升教師之實務能力，Edmund. King 曾說：「欲為良師，須為終身的學習者」，專科幼保科教師雖有專業概念，但是缺少在幼教現場實踐的機會，藉由此次的研習服務，教師得以從幼教現場獲得豐富的實務經驗，有效地提升教師之實務能力。</p> <p>C.對教學及研究之助益</p> <p>教師專業成長是一種持續的、長久改變的歷程（Clement & Vandenberghe, 2000），也可以說是一種終身學習的歷程。透過教師自身的覺醒，決心成為自發的學習研究者，教育專業才能有效的持續發展（曾志朗，2001）。藉由此次的 A-2 研習服務，教師在參與真實情境的研究歷程中，以深度研究建構出教保人員的專業培訓課程，驗證學校教育理論能與實務結合，促使研究者能建構出屬於幼保專業領域中</p>		護理科	幼兒保育科	美容造型科	行銷與流通科	國際商務科	服務業經營科	應用英語科	應用日語科	通識中心	99 年	20	4	0	0	0	0	0	0	1	100 年	20	4	0	0	0	0	0	0	0
	護理科	幼兒保育科	美容造型科	行銷與流通科	國際商務科	服務業經營科	應用英語科	應用日語科	通識中心																						
99 年	20	4	0	0	0	0	0	0	1																						
100 年	20	4	0	0	0	0	0	0	0																						

基本條件	辦理情形說明
	<p>最實用的知識。</p> <p>D.學校可創造之產學合作績效</p> <p>藉由此次的 A-2 研習服務，教師經由實際場域的參與及深度研究建構出教保人員的專業培訓課程，可將之運用於民間之小型園所，透過產學合作機制，協助小型園所朝精緻化、特色化的方向邁進，在少子化的趨勢之下，創造出另一條可行路徑。</p>
<p>6.已規劃建立學生輔導機制，包括一年級新生輔導、師生互動時間，並建立學習成效不佳學生預警及追蹤輔導機制</p>	<p>請簡要說明學生輔導機制之規劃作法（如規劃負責單位、師生互動時間、學生選課相關規定、(4)協助學生選課配套機制、(5)學習成效不佳學生預警、(6)追蹤輔導機制及預期成效、(7)協助學生進行職涯探索及生涯規劃，或(8)其他提供學生學習諮詢之規劃作法）。</p> <p>(1) 為落實以學生為中心之辦學理念，本校負責輔導學生之單位由教務處負責規劃，學務處配合執行。</p> <p>A.新生醫護管理專科學校特設置學生輔導進路，如附件十「新生醫護管理專科學校，學生輔導時間進路說明」。</p> <p>B.為提升教學品質與強化學生學習成效，特訂定「新生醫護管理專科學校教學助理設置辦法」，如附件十一。</p> <p>(2)師生互動時間</p> <p>A.每日上午 7 時 45 分導師進班點名，並宣導各項校務事宜。</p> <p>B.每週週、班會時間為師生互動時間，導師隨班輔導。</p> <p>C.自習課倘遇導師無授課時，導師進班輔導學生或復習課業。</p> <p>(3)學生選課相關規定</p> <p>95 學年度第二學期通過新生醫護管理專科學校學生選課辦法(如附件十二)，100 年 4 月 6 日通過 99 學年度第二學期第一次教務會議修訂通過。</p> <p>(4)協助學生選課配套機制</p> <p>新生醫護管理專科 網路選課步驟點選學校網頁，在左側項目中點選資訊系統 → 專科系統使用(紅色星星、紅色框圈選處)(或輸入網址 http://163.25.34.5/hsvs_all/)，加退選、「查詢可選科目」。</p> <p>(5)學習成效不佳學生預警</p> <p>實施預警制度與補救教學：訂有「教學預警制度實施辦法」(如附件十三)與「補救教學辦法」(如附件十四)，對於學習成績低落之學生，進行成績預警及補救教學，並通知授課教師輔導學生後，填寫「預警輔導紀錄表」及「補救教學紀錄表」，並追蹤學生輔導後之學習成效。</p> <p>(6)追蹤輔導機制及預期成效</p> <p>A.實施教師輔導時間(office hour)，每週 6 小時，並網路公告學生週知，增加師生互動時間及輔導課業相關問題。自 100 學年度開始紀錄教師輔導時數列入評鑑基本指標中，以顯示辦理成效。</p> <p>B.自 95 學年起持續申請「原住民技職教育計畫」提供學生多元學習機會。其中於課業輔導方面，子計畫中申請「原住民學生課業輔導計畫」，提供學生及教師視課業需要申請課業輔導，進而提升學習成效。</p> <p>(7)協助學生進行職涯探索及生涯規劃</p> <p>A.落實以學生為中心之辦學理念，新生醫護管理專科學校特設置學生「職涯探索及生涯規劃」輔導進路如附件十「新生醫護管理專科學校 學生</p>

基本條件	辦理情形說明
	<p>輔導時間進路說明」。</p> <p>B.為避免學、用落差，本校將積極推動教育部「大專校院就業職能平台」之導入，協助學生了解職業興趣，並規畫職涯發展，同時及早協助學生了解自我職能缺口，進行有計畫的能力養成。</p> <p>C.此外，於學期中舉辦「企業參訪」、「就業座談」、「就業生涯規畫講座」、「達人工作坊」...活動，協助學生職涯探索。</p> <p>為強化在校生生涯規畫與職涯探索諮詢，本校建置有校友會部落格做為在校生、畢業校友及學校三方面互動平台，隨時機動報導畢業校友職場經驗心路歷程，建構在校生不限時間與空間的限制，隨時可進行與畢業校友實質互動，並提供 24 小時不打烊的諮詢服務。</p> <p>(8)其他</p> <p>A.強化導師功能</p> <p>(A). 利用導師協助落實學生預警制度、選課諮詢、生涯規劃、導生經營、諮商轉介等，學生以主動或被動預約方式進行學習諮詢。</p> <p>(B). 提供選課諮詢，輔導學生妥善規劃修課方向。</p> <p>B.強化科之教育目標</p> <p>(A). 科明訂教育目標及學生應達成之學生十大核心能力。</p> <p>(B). 各教學單位依據科特色鼓勵學生參與校外檢定考試（如英檢、相關專業證照等），作為檢視學生學習成效指標。</p> <p>C.新生輔導：開學第一週實施新生輔導週，除介紹師長、說明常規、獎助學金、校內、外工讀、社團簡介、線上系統操作外，另實施環境適應、人際關係建立、法治教育、品德教育等講座，及師生座談、團康競賽等活動著重在環境適應與人際互動，希望幫助學生適應專科的學習環境與生活，安心就學。本校及各教學單位於新生入學時有新生始業輔導機制如附件十（新生醫護管理專科學校 學生輔導時間進路說明），加強新生對於學校之認同與瞭解，使其能更快融入新生大家庭，期落實「以學生為中心之辦學理念」。</p> <p>D.學生平日輔導：遇學生糾紛、情緒不穩、違犯校規等情形時，由班級導師會同輔導教官共同輔導、持續關懷，若為重大輔導案件則由班級導師轉介心理諮商中心實施輔導。</p> <p>E.交通安全宣導：針對騎機車同學實施交通安全講習，建立路權觀念，確保行車安全。</p> <p>F.宿舍新生入住輔導及安全教育座談：開學前兩天實施新生入住宿舍輔導及座談會，除協助入住作業、宿舍簡介、校內環境介紹，另實施新生安全教育宣導暨座談會。</p> <p>G.住宿生安全教育宣導暨座談會：每學期至少實施乙次，加強住宿生安全生活基本知能及應對能力。</p> <p>H.住宿生平日輔導及訪視：遇住宿生糾紛、情緒不穩、室友互動、疾病處理及違犯住宿規定等情形時，由宿舍輔導員先作初步處理，再會同輔導教官及導師共同輔導、持續關懷，若為重大輔導事件轉介心理諮商中心(心理諮商中心實施高關懷學生篩檢，並成立高關懷學生輔導團</p>

基本條件	辦理情形說明
	<p>體。)。</p> <p>I. 賃居生輔導訪視：每學期統計賃居生調查，由各班導師利用課餘時間實施訪視，協助賃居生解決各項問題；每學期辦理一次賃居生安全教育暨座談；100 學年度已配合消防局實施 10 床以上賃居地點安全評核並發放年度安全標章共 3 戶。</p> <p>J. 認輔及個別諮商及諮詢服務：提供學生學習、生涯、職涯相關困擾之個別諮商及諮詢服務，或安排認輔老師協助。</p> <p>K. 生涯規劃課程：生涯規劃為全校必修課程，課程開在一年級下學期，透過 36 小時的課程，充分協助學生自我探索及規劃未來。</p>
<p>7. 已規劃建立提升學生實務能力之機制，包括輔導學生取得專業證照、最後一哩就業學程</p>	<p>請簡要說明提升學生實務能力之規劃機制（如相關辦法、擬公布及實施時間、運作機制、預期成效等）。</p> <p>(1) 相關辦法 新生醫護管理專科學校學生取得專業技能證照獎勵辦法，如附件十五。</p> <p>(2) 擬公布及實施時間 98.10.20 98年十月第二次行政會議修訂通過 99.03.16 99年三月第二次行政會議修訂通過 99.06.09 98學年度第二學期校務會議修訂通過</p> <p>(3) 運作機制 A. 學生取得專業技能證照（如下表）即獲獎勵，獎勵標準一覽表，辦法如附件十五。 B. 證照取得獎勵金運作機制圖 <u>新生醫護管理專科學校學生專業證照取得獎勵金申辦流程</u></p> <pre> graph TD A[申請人填寫申請書] --> B[檢附相關證件 1.在校學生貼學生證(影本) 2.畢業生貼身分證(影本) 3.浮貼證照或合格證書(影本)] B --> C{初審 (科辦公室)} C --> D{複審 (研發室)} D --> E[無法歸類 特殊證照] D --> F[彙整合格名單] E --> G{證照委員會} G --> F F --> H[陳核] H --> I[獎勵名單核定 公告及通知] I --> J[獎勵金發放 (親自領取)] F --> K[退件] I --> L[相關佐證資料 裝訂] L --> M[基本資料庫 備查資料] </pre>

基本條件	辦理情形說明																											
	<div><p style="text-align: center;">98和99年度各科證照統計</p><table><caption>98和99年度各科證照統計數據</caption><thead><tr><th>科別</th><th>98</th><th>99</th></tr></thead><tbody><tr><td>護理科</td><td>1434</td><td>1506</td></tr><tr><td>幼保科</td><td>235</td><td>164</td></tr><tr><td>美容科</td><td>64</td><td>156</td></tr><tr><td>國商科</td><td>63</td><td>80</td></tr><tr><td>服經科</td><td>13</td><td>125</td></tr><tr><td>行銷科</td><td>148</td><td>323</td></tr><tr><td>應英科</td><td>12</td><td>20</td></tr><tr><td>應日科</td><td>0</td><td>0</td></tr></tbody></table></div> <p>(4) 預期成效</p> <p>預期可以配合各科所規畫之學生專業能力及專業課程發展，提升學生未來就業競爭力。</p>	科別	98	99	護理科	1434	1506	幼保科	235	164	美容科	64	156	國商科	63	80	服經科	13	125	行銷科	148	323	應英科	12	20	應日科	0	0
科別	98	99																										
護理科	1434	1506																										
幼保科	235	164																										
美容科	64	156																										
國商科	63	80																										
服經科	13	125																										
行銷科	148	323																										
應英科	12	20																										
應日科	0	0																										
8.已規劃建立畢業生資料庫及流向追蹤機制，並能據以協助在校學生之選課、學習及職涯規劃	<p>(1)請簡要說明畢業生追蹤調查資料回饋至教學及課程改善之規劃作法(含專責單位)。</p> <p>畢業生追蹤調查資料的專責單位為學務處就輔組負責。畢業生追蹤調查資料中與課程相關部分將提供課務組，課務組轉交該相關科別研議或提交校課程委員會提案討論。</p> <p>(2)請簡要說明畢業生追蹤調查資料運用於協助在校學生之選課、學習及職涯規劃之作法。</p> <p>A.畢業生追蹤調查目前完全需仰賴人力建檔及核對，非常耗費人力及時間。</p> <p>B.正建置 UCAN、e-Portfolio 數位化之學習歷程檔案、學生就業歷程與課程地圖檔案。課程地圖系統架構建置，在校務行政系統架構下，增建以修習領域及知能領域組成之課程計劃、就業計劃及升學計劃的課程整合性系統。學生依課程計劃修習學分數外，並可依就業計劃，及升學計畫所規劃之知能領域課程，完成職涯及升學規劃目標。</p> <p>「知能領域」：透過教學單位，建立一套各領域之課程資料，逆向整理課程計畫內容，並針對不同系所院校，進行差異分析，透過訂定比重加權方式平均，權衡課程比重。</p> <p>「就業計畫」：設計就業計畫系統，提供各教學單位，建入各項就業計畫之知能領域相關資料。如特定課程、學習經驗、工讀經驗、工作經驗、證照、語言能力等。學生並可依就業計畫及升學計畫，完成職涯及升學規劃目標。系統建置完成後，將提升對學生的性向、興趣及專業能力之準確性，亦可提昇學校競爭力，達到雙贏局面。</p>																											
9.已建立系科本位課程發展機制	<p>(1)請簡要說明系科本位課程發展之機制。</p> <p>(2)各科建立系科本位課程發展之情形。</p> <p>(3)是否定期針對課程提出檢討或改善報告。</p>																											

基本條件	辦理情形說明
	<p>■是請說明最近一次提出檢討或改善報告之時間：100 年 10 月 28 日護理科召開會議，討論本位課程發展進行檢討與改進。</p> <p><input type="checkbox"/>否</p> <p>(1)系科本位課程發展之機制</p> <p>本校之本位課程發展是以學校的背景為基礎，以學生的需求為目標，以社會的期望為依據，在法規授權範圍內，結合校內外資源與人力，為達成學校教育目標及發展特色，所進行的課程規劃與設計。本校系科本位課程發展機制即透過與業界、學者、畢業校友之持續對話與諮詢並依據 A-PIE(Analyze-Plan-Implement-Evaluate；分析-規劃-實施-評鑑)程序進行發展、檢核與回饋。</p> <p>(2)各科建立系科本位課程發展之情形。</p> <p>各教學單位透過業界及學界專家意見作為修改課程規劃之依據。本校建置系科本位課程發展機制，以系科本位系科課程發展規劃為基礎，發展分析與相關填報系統，系科本位課程希望能藉由「課程地圖」之規劃，協助學生在眾多課程中，擬定出最適合且最佳之課程修習路徑，為學生建構未來的生涯路徑。期許透過本位課程發展機制，縮短產業所需人才與學校培育人才之缺口，以落實技職教育「務實致用」之目標。</p> <p>本校 100 年度提升教學品質計畫中共有六個教學單位申請本位課程修訂計畫，目前成果簡述如下：</p> <p>A.護理科舉辦「科專業課程座談會」、「各組護理與業界對談」、「科課程與業界對談」、「教師核心素養融入教學座談會」四場座談會了解業界需求，提升教學品質，以培育實用人才。</p> <p>B.幼兒保育科課程規畫邀請三位業界專家協助課程審視與諮詢。</p> <p>C.國際商務科辦理，「科課程與證照發展座談會」、「校外專家諮詢訪談」、「學生就業進路」、「課程導航講座」等系列課程規畫相關研習。</p> <p>D.服務業經營科積極進行本位課程座談會及學業界專家訪談諮詢，以逐步建立本科發展方向，自 100 年 9 月份起進行專家座談會與服務業經營科學業界座談會，會中邀請多位學界專家及業界專家蒞臨指導，以及商管、休閒觀光及老人照顧之專家參與討論產業現況、人材需求及專業能力培養之重點，獲得相當多寶貴的意見，將再視專家意見，進行本位課程及課程地圖之修訂。</p> <p>(3)最近一次提出檢討或改善報告之時間：100 年 10 月 28 日護理科召開會議，討論本位課程發展進行檢討與改進。</p>
10.已規劃建立強化學習內容協助學生就業之作法，包括協助學生至業界見習、實習或其他	<p>請簡要說明強化學習內容協助學生之規劃作法（如相關辦法、擬公布及實施時間、辦理方式、預期成效等）。</p> <p>(1)相關辦法</p> <p>新生醫護管理專科學校學生就業輔導委員會設置辦法，如附件十六。</p> <p>(2)擬公布及實施時間</p> <p>本校於98年8月19日98年8月第二次行政會議通過實施。</p>

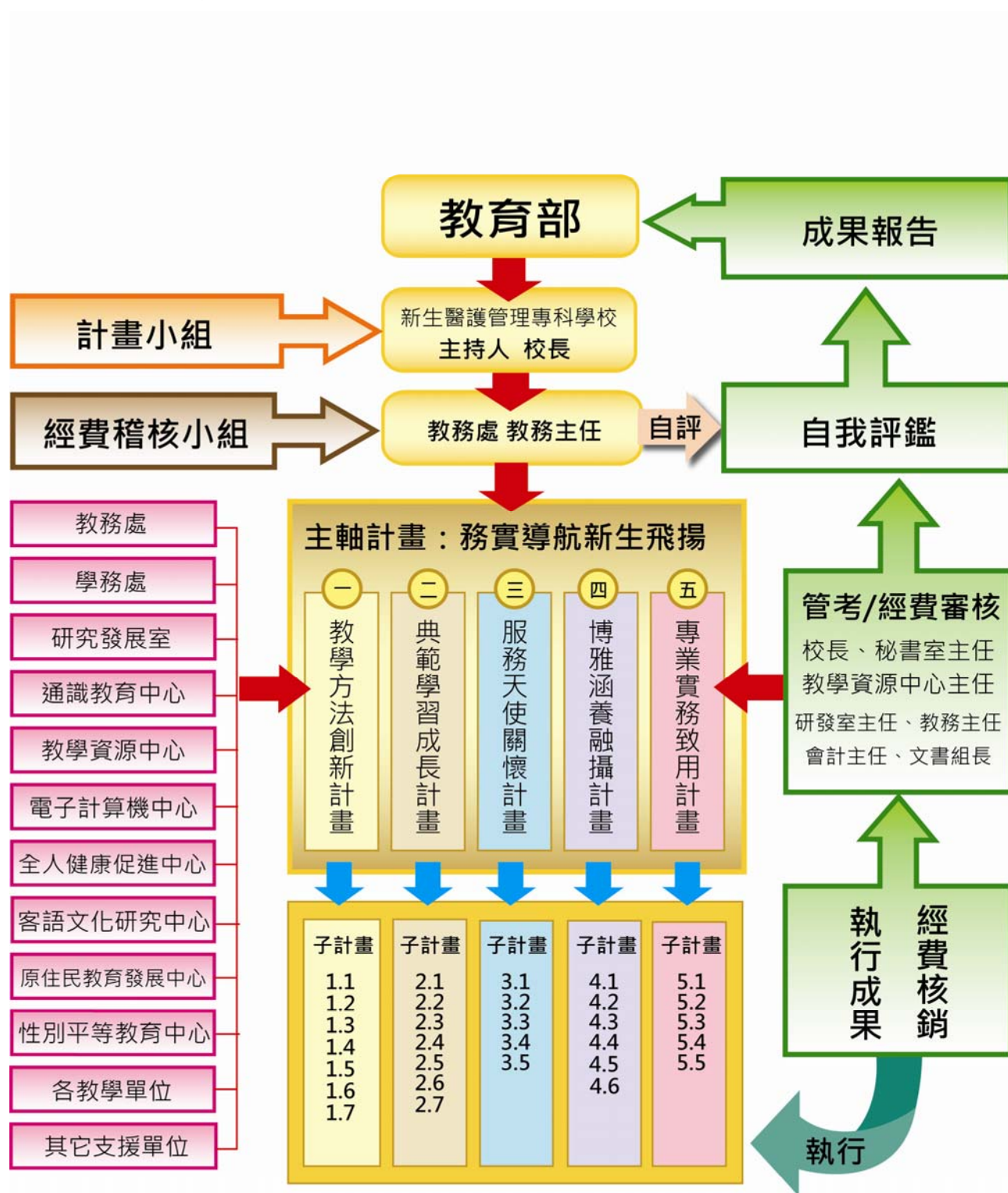
基本條件	辦理情形說明
作法	<p>(3)辦理方式</p> <p>A.透過專家學者講述，讓學生瞭解就業市場需求趨勢，藉由講座課程預期達成下列幾個目標：(一)加深學生對業界之認識與瞭解。(二)增進學生求職技能。(三)增進學生表達與應對能力。(四)培養學生創造能力。</p> <p>B.透過專業講述，協助學生了解職場應對技能等，提升就業能力。</p> <p>C.藉由就業相關活動之辦理，協助學生順利進入就業市場。</p> <p>D.為加強職場競爭力，獎勵在學期間考取專業證照，頒發證照獎學金。</p> <p>E.實習科目為護理科學生必修科目，因此 100% 參加實習，安排小組教學。另搭配課程有體驗教學活動，實習科目有服務學習活動，增加學生實務體驗。</p> <p>(4)畢業生就業輔導機制規畫下列活動</p> <p>A.舉辦就業與職涯輔導系列講座：辦理生涯規劃與就業市場分析講座、產業與職涯校園巡迴講座，協助在校生提前認識職場發展趨勢，做好正確之職涯規劃，提升就業競爭力，創造美麗人生。</p> <p>B.校外實習輔導：實施校外實習機制，由科統一安排實習期間，赴業界(合格之公、民營企業機構)實習，實習期間指派專任教師不定期赴實習場所訪視輔導，協助畢業生離校前獲得實務職場經驗，期能於畢業後順利就業。</p> <p>C.企業說明會與參訪活動：結合科(系)開設課程之學習與發展，舉辦企業說明會與參訪活動，協助學生瞭解產業發展趨勢及人才需求，增強學生未來就業之職場核心競爭力。</p> <p>D.專業技能證照獎勵：設置學生專業技能證照獎勵辦法，輔導及鼓勵學生取得專業技能專業證照，增強畢業生之本職學能及職場競爭力。</p> <p>E.求才求職服務：設置校外就業廠商求才登記服務專區，連結勞委會全國就業 e 網、校園聯名網、青輔會職場體驗資訊網、大專生 RICH 工讀網、考選部資訊網、104，提供在學生及畢業生求才求職線上媒合與就業諮詢服務。</p> <p>F.辦理校園徵才博覽會：邀請政府就業服務、各大醫療院所、幼兒教育相關行業或本校科系背景相關，時尚美容、休閒產業等績優企業廠商共同參與，會場提供展示企業經營成果與求才求職媒合登記服務，履歷自傳與面試技巧的實際演練指導，推動學校與業界之互動交流，協助畢業生順利獲得就業機會。</p> <p>G.畢業生流向資訊系統：執行教育部「大專畢業生流向資訊」普查追蹤計畫，藉以檢測大專以上畢業生之學習狀況及職場上學以致用程度等重要資訊，提供政府相關單位人才培育規劃、人力資源開發之依據，以促進經濟發展，提升國家整體競爭力。</p> <p>H.關懷畢業生發展：進行畢業校友基本資料及現況訪查、學習滿意度調查、雇主對校友評價調查，加強系科與校友之溝通聯繫，輔導成立科友會，舉辦校友聯誼活動、校友創業經驗談，促進學校與校友間情誼發展，讓各界校友間得以流通聯繫，拓展人脈及影響力。全球化與知</p>

基本條件	辦理情形說明
	<p>識經濟的衝擊，青年學子就業所需的能力門檻逐漸升高，不僅要充實其專業與知識能力，更要培養其敬業態度及個人特質，藉由辦理一系列之職涯輔導就業講座等，以協助同學做好個人之生涯規劃。</p> <p>(4)成效</p> <p>A.本校每學期或每學年，固定向行政院勞工委員會職業訓練局，申請經費辦理在校學生職涯規劃講座，並協助行政院青年輔導委員會或桃園縣政府辦理一系列就業相關講座。</p> <p>(A). 護理科辦理就業系列講座：</p> <p>a. 辦理行政院勞工委員會職業訓練局、桃竹苗區就業服務中心，100年度「職涯啟航，贏得未來」就業系列講座共 6 場次。</p> <p>b. 辦理行政院勞工委員會職業訓練局、桃竹苗區就業服務中心，100年度「職場生涯導航」企業參訪觀摩共 8 梯次。</p> <p>(B). 美容造型科：</p> <p>a. 辦理青輔會 100 年度「鑽石級企業參訪」的業界廠商共計 3 間。</p> <p>b. 辦理青輔會 100 年度「彩繪出亮麗人生」就業講座共 7 場次。</p> <p>B.100 年度各科協助學生至業界見習或實習統計</p> <p>(A). 護理科實習</p> <p>簽約實習醫療院所共 28 家、43 個實習單位，包含 2 間醫學中心、6 間衛生所及 22 間教學醫院，提供學生及早認識職場環境、運用所學於臨床實務及精進實務技能。</p> <p>(B). 幼兒保育科見習、實習：</p> <p>a. 見習機構約 20 家，以幼兒園所及幼托機構為主。</p> <p>b. 實習機構 36 家機構，實習人數 293 人，包括幼兒園所、幼托機構、兒童心理發展中心、兒童才藝教室、其他兒童產業機構等。</p> <p>(C). 美容造型科</p> <p>進行產業實務實習有 32 家機構，實習總數時數 162 小時。</p> <p>(D). 行銷與流通科</p> <p>有 43 人參加產業實習，讓學生體會企業倫理體驗職場環境，實習場所包含 7-11、全家便利商店、中信房屋及物流中心等。</p> <p>C.協助學生輔導未來就業之作法</p> <p>(A). 就輔組</p> <p>辦理青輔會 100 年度「職涯探索扎根體驗營」與每學年辦理校園徵才博覽會 1 次。</p> <p>(B). 護理科</p> <p>辦理「與業界對談、課程與業界對談、專業課程座談會及教師核心素養融入教學座談會」共 4 場。</p> <p>(C). 國際商務科</p> <p>辦理商管科系「職涯發展戰略」1 場，對學生未來職涯發展策略之演說。</p> <p>(D). 行銷流通科</p> <p>有關學生「職涯輔導」舉辦 1 場次職場說明會，對未來就業職場</p>

基本條件	辦理情形說明						
	之演說。						
	(E). 服務經營科						
	舉辦學業界座談會 1 場。						
	D.關懷畢業生發展之畢業生流向調查統計進行畢業校友基本資料及現況訪查						
	(A). 護理科						
	項目	升學	就業	待業	補習	未聯絡上	總人數
	98 年	141 人	106 人	33 人	21 人	40 人	341 人
	99 年	149 人	122 人	19 人	5 人	133 人	428 人
	(B). 幼兒保育科						
	項目	升學	就業	待業	補習	未聯絡上	總人數
	99 年二專	10 人	5 人	5 人	0 人	9 人	29 人
	99 年五專	60 人	18 人	2 人	0 人	14 人	94 人
(C). 美容造型科							
項目	升學	就業	待業	補習	服兵役	未聯絡上	總人數
99 年二專	20 人	18 人	1 人	1 人	2 人	0 人	30 人
99 年產學攜手	1 人	2 人	0 人	0 人	0 人	0 人	3 人
99 年在職	1 人	1 人	0 人	0 人	0 人	0 人	1 人

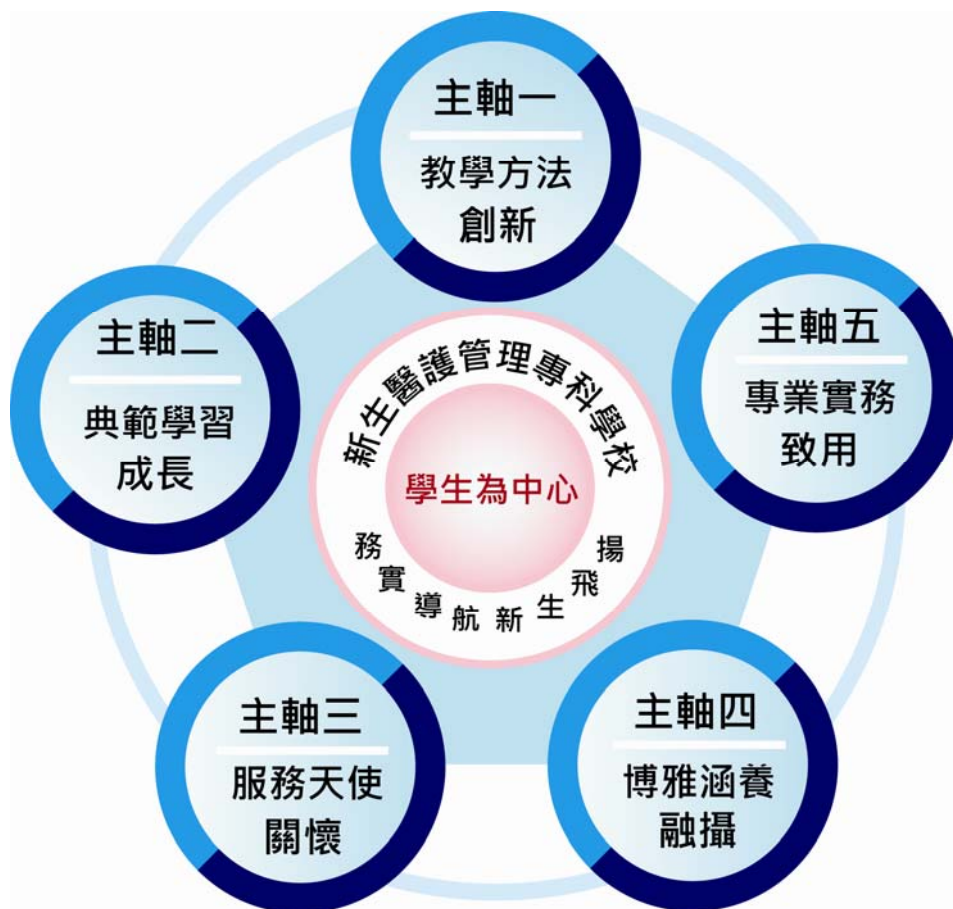
伍、整體計畫推動架構

一、學校推動及執行提升整體教學品質專案計畫之組織架構圖(含執行及管考機制)



新生醫護管理專科學校推動執行及管考提升計畫之組織架構圖

二、 學校提升整體教學品質專案計畫結構圖(含總計畫及各分項計畫)



陸、計畫具體執行內容及配套措施

一、主軸計畫(一)：教學方法創新計畫

1.1 建置 OSCE 教學設備

(一) 理念

客觀臨床能力試驗(Objective Structured Clinical Examination, OSCE)是 1975 年由英國的 Dr. Ronald Harden 及 F.A. Gleeson 首創，以多個測驗站來評量學生的臨床技能；1996 美國則將 OSCE 應用到外國學生申請在美國醫院當實習醫師的考試；在台灣預定 2012 年開始醫學生必須先通過的考試方能參加國家醫生執照考試。目前台灣多家醫院將 OSCE 測驗列入新進護理人員臨床技能的新評估方式，期待藉由模擬病人及模擬病房的概念，來銜接臨床新手成為可勝任的護理人員的方法之一，期望能提升護理人員照護品質，協助新人對陌生環境的適應及減少醫療糾紛，最後確保能提供優質的醫療品質。

(二) 現況

目前本校課室技術教學，包括基本護理學、內外科護理學、及身體評估等實驗課程，課程結束前都會進行期末技術考試，雖然課室教學能正確教導各項技術操作，但常限於單一技術完成，缺乏個案整體性的評估，亦即忽略執行技術前的各項情境考量，一但進入臨床實習學生無法將所學的知識及技能進行整合性的貫連，常只是依照醫囑完成技術缺乏其他知識、態度融入評估中，且溝通技巧及關懷等核心素養較難呈現。

然而多數護理學校已開始進行 OSCE 測驗及訓練護生的臨床技能，本校處於摸索期，極需對 OSCE 展開初步及進一步的認識，希望透過工作坊認識 OSCE，強化教師此方面的能力，來教導學生面對病人時能審慎思考個案問題，進行相關資料收集，執行適當的身體評估及給於適當的護理措施，如此才能全面提升護理核心照護能力，使畢業生能力與臨床實務接軌，減少畢業生就業時工作休克，方能培育符合業界需求的實用人才。

因此想藉由內外科護理技術及身體檢查與評估等技術考試，重新省思臨床情境的設置，評分的客觀性及確定關鍵性行為，製作結構性評分方式及標準化的作業流程以及提供模擬臨床的實境，來評估學生的臨床技能，希望能對護理技術教學的困境予以突破。

(三) 預期目標

1. 了解 OSCE 在臨床及教學上的應用性。
2. 具備建立 OSCE 測驗計畫之概念。
3. 具備撰寫標準化病人教案之能力。
4. 將 OSCE 應用在基本護理學及內外科護理學個案照護臨床中。
5. 能初步規劃基本臨床技能教室。
6. 設計客觀的護理技術評分表。
7. 奠定學生職場的實務能力

(四) 具體做法

1. 參訪相關護理學校已辦理 OSCE 執行之情形。
2. 舉辦 OSCE 工作坊。
3. 設定技能考試項目及評分表。
4. 評分表測試。
5. 舉辦技能競賽及檢討。

(五) 配套措施

1. 本校對臨床技能概念處於摸索階段，將由護理科主任帶領相關教師進行護理學校參觀

技能中心，以了解建置過程注意事項。

2. 指派相關教師至技專院校觀摩 OSCE 護理臨床能力鑑定競賽，了解實施過程，已於 100 年 10 月 13 日參觀美和技術學院所舉辦 OSCE 技藝競賽觀摩會。
3. 進行多場技能教學反思會，確立方向。
4. 擬先購置相關設施，硬體工程改變列第二年計畫。

(六) 質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
參訪相關護理學校	質化： 教師了解客觀結構式臨床技能測驗之基本架構及 OSCE 執行注意事項 1. 進行 3-4 次參訪 2. 由科任帶領相關負責教師進行觀摩	參觀 1 所學校	參觀 1 所學校	了解客觀臨床能力測驗相關知識。
舉辦臨床技能中心工作坊	質化： 1. 了解 OSCE 概念 2. 了解標準化病人、案例及製作評分表的設計 量化： 1. 舉辦一場工作坊 2. 參加老師 20 人	聯絡機構	舉辦工作坊	能了解客觀臨床能力測驗相關知識
舉辦技能競賽	質化： 1. 落實核心素養於技術之中 量化： 1. 舉辦 1 場技能競賽	規劃考試事宜	舉辦考試	改善學生解決問題能力提升臨床技能

(七) 可能遭遇困難與解決方法

1. 可能困難：大部分教師不熟悉 OSCE 考題教案設計與研發及不了解標準化病人之訓練與儲備。
2. 解決方法：開始進行相關學校參訪，營造科內教師共識。

1.2 創新教材教法工作坊

(一) 理念

創新教材教法之理念是藉由教師的創新教學來啟發學生的創造力，進而培養學生生活的基本能力。教師是教材的詮釋者、學習者與研究者，所以在教學的過程中，應自我啟發、相互學習，並激勵自己不斷成長。事實上，能擁有創新的意念，才能在競爭激烈的職場中取得優勢，並搶得先機。對個人而言，創新是一種迷人的學習經驗與能力；而對企業而言，它也是一種挑戰而且潛藏利潤。總之，創新教學就是透過創意，讓本校學生能在認知、情意與技能的學習上更符合教育的理念。引發學生的學習興趣，來增進學生的學習成效；在教材、教法及教具上作變化，增進學生的新鮮感，而成為學習的新契機。讓學生面對全球化的國際競爭，人才流動沒有國界限制，而取得優勢關鍵的『創意』和『品質』。

故本校擬透過辦理「創新教材教法工作坊」方式，讓教學能邁向正向循環，優質的教學理念亦能夠進一步深耕、發芽與茁壯。校內各科由於成立先後必不一狀況亦不同，故創新教材教法之執行情形亦不同，對於已有相當執行成果的科系，將以創新教材教法之實施、建置及推廣為計畫重點，故擬辦理教師活化教學競賽及科學營，對於執行上較為欠缺之科系，則以研習讓本校教師相互分享校內外研發創新教學教材的經驗，透過參與研習教師的互動討論，激盪彼此創新教學的信念與心得，來觸發更多創新教學教材的嘗試與製作。

(二) 現況

教師的「創新教學」與「創新教材教法」一直是本校課程教學與課程改革的核心精神與價值，以九十九學年度為例：校內新編講義共 21 件(其中通識中心 7 件、護理科 6 件、幼保科 3 件、美容科 4 件、應用日文科 1 件)、編撰新教材部分共 40 件(其中通識中心 7 件、護理科 27 件、幼保科 3 件、美容科 2 件、應用英語科 1 件)、製作教具部分共 15 件(其中通識中心 5 件、護理科 5 件、幼保科 3 件、美容科 2 件)、校內自辦之教學相關研習亦達 33 場(通識中心 12 場、教師資源中心 16 場、護理科 4 場以及美容造型科 1 場)。據此，本校為持續提昇教師的教學品質，並增進教學效果，提出辦理「創新教材教法工作坊」計畫，目的在於：鼓勵教師從事教學改進、創新教學方式、製作與研究教材及教學輔助媒介；鼓勵教師提出具創意之教材教法，創新教學與課程內涵，提升學生學習成效。

(三) 預期目標

1. 護理科：

- (1)培養具備正確的科學觀念與態度。
- (2)啟發學生對基礎生物醫學的興趣。
- (3)培養學生細心觀察的習慣，發掘問題並解決問題組織推論的能力。
- (4)提昇細胞培養室之建置
- (5)培養學生發現社區問題，運用創新方式解決或改善個案問題。
- (6)培養學生團隊合作、溝通協調、敬業樂群之能力。
- (7)藉由衛生教育創意活動報告，提供各校學生相互觀摩、分享教學經驗之機會。
- (8)建立學生之自我成就感及對專業之認同。
- (9)強化內外科及身評示範教室的功能，增進內外科護理照護及身評之教學品質與成效。
- (10)落實學生臨床實務照護的能力，透過技藝競賽使學生模擬與病人之互動情境，達到落實基礎生物醫學科學、一般臨床護理技能、關懷、批判性思考、溝通與合作、克盡職責性、終身學習及倫理素養的目的。

2. 其他科與通識教學中心

- (1)建立科內教師創意教學之理念。
- (2)著手創意教學教材製作。

(四) 具體做法

由於目前提出創意教學構想之案件較不足，本校擬創新教材教法工作坊研習營之方式，邀校內外在創意教學領域較有心得之專家學者，分享並激發教師教學創意，提昇教學效能，提供教師間觀摩學習；藉由創新教材與教法匯集、公開分享，永續教學經營；提供教師教學專業成長機會，增進教學專業能力；推廣創意教學的點子與作法，形成本校創新教材與教法智庫，提供教師更多教材教法設計參考的多樣性資源。

1. 護理科：

繼 99 及 100 年度基礎醫學組辦理人骨拼圖的活動及 DNA 科學體驗營的舉辦都發揮良好的成效並達成預期的效應。持續藉由辦理科學新知相關之體驗活動，進而落實「理論結合實務」之教學導向，創新活化教學，提昇教學品與素養，帶動整體的教與學之成效。101 年度，擬藉由「教師活化教學-學生體驗科學實驗之活動」的舉辦，以落實實際操作之教學目標，教導學生正確的觀念與態度，更能讓學生親身體驗科學研究的樂趣。此外，本校護理科二年級於 100 學年增加免疫學一學分以及微生物學實驗課程更改為微生物免疫學實驗，為因應提昇及加強基礎醫學課程結合實務實驗操作之目標，擬建置細胞培養室及其相關設備。將課程融入實務研究，不但能改善教學方式，更能提昇及活化教學品質，啟發及激勵學生學習動機與樂趣。提供完善的實驗設備及學習環境，以增進學生學習興趣，以落實提昇學生的專業核心之科學新知。另為配合「內外科護理學」、「內外科護理學實驗」、「身體評估及實驗」課程能落實理論與實務之結合，擬增購內外科示範教室及身體評估示範教室之設備，以滿足學生技術學習及練習之需求，提昇學生之照護知識與技能，使示範教學能符合臨床化情境，並將舉辦技藝競賽，期望學生能將知識及技能融入八大核心素養中，進而培養學生團隊合作、溝通協調、敬業樂群之能力。

活動(一)原來這就是細胞：本活動主要以實驗用大白鼠之大腦組織切片(tissue section)，作為活動執行之材料；並藉由蘇木精與伊紅的染色法(Hematoxylin-Eosin stain, HE stain)，經 HE 染色後會在顯微鏡下可觀察到細胞核呈藍色；而細胞質偏鹼，經 HE 染色後會與嗜酸的 Eosin 染劑吸附，因此顯微鏡下可觀察到細胞質呈紅色。預期藉由本活動的執行，除了讓學生能親自參與實驗之操作外，更重要的是能培養及引導學生具備細緻的觀察能力與態度，更期望能培育學生具備獨立自主學習各項知識的能力。

活動(二)人體生理系統-畫圖說故事：延續「原來這就是細胞」之科學體驗後，將藉由舉辦「人體生理系統-畫圖說故事」之活動激發學生自我學習與成長之能力。本活動將以人體之生理系統(如神經系統、呼吸系統、消化系統及內分泌系統等)為主題；參與活動之學生將於教師的指導下，親自參與「人體生理系統-畫圖說故事」之主題規劃、設計、執行與成果分享。藉由「畫圖」的活動，加強學生對人體解剖構造之認識；以引導方式啟發學生思索人體各系統奧妙，並指導學生將畫好的主題以「說故事」方式表達，以呈現其自我學習成效。「人體生理系統-畫圖說故事」之活動，提昇精進教師之教學技能，同時也提昇學生自我學習之樂趣。

活動(三)「衛生教育創意活動競賽」：採兩階段方式進行，第一階段採書面教案資料初審(參與初賽團體，每班至少 2 組，共計 24 組)，通過書面審查後則進入第二階段決賽(預計篩選出前 8 組進行決賽)，決賽則以現場衛教方式進行評分。

活動(四)「內外科技藝競賽」：競賽內容包括內外科及身評的技術，比賽技術共四項：分別為傷口護理、單純式氧氣面罩、腹部評估、呼吸系統評估各 4 場(如附件一、二、三、四、五)；此競賽採 3 人一組。題目設計以臨床情境為導向，學生必須學會思考判斷及團隊合作。

2. 各科與通識教學中心：

幼兒保育科、美容科、行銷與流通科、國際商務科、服務業經營科、應用英語科、應用日文科、長期照護科以及通識中心等各教學單位，以辦理創新教學理念共識營及

創新教學教材應用研習營為具體作法：

- (1)各科各辦理一場創新教學理念共識營，邀請校內外專家學者推廣創意教學之理念，激發科內教師創意教學之興趣，並從中瞭解創意教學可創造之老師、學生及企業三贏之益處。
- (2)各科辦理一場創新教學教材應用研習營，邀請校內外之專家學者將之前所建立之創意教學教材實際運用於研習營中，並讓教師間觀摩學習；藉由創新教材之公開分享，提供教師教學專業成長機會，以期讓教師創新自己任教之教學教材法。

(五) 配套措施

1. 護理科:

- (1)建議在經費許可下，能逐步地將細胞培養室設立，包括購置相關之實驗設備與儀器及培養室環境的設立；提供完善的實驗研究環境，進而提昇良好的學習環境。
- (2)為培養學生自動學習的態度，執行科學活動前，可製作簡易的實驗操作手冊，提供學生自我學習之參考資料。
- (3)利用課堂間，鼓勵學生參加競賽，培養應變能力及自主學習態度。

2. 各科與通識教學中心

各科與通識教學中心所辦理之創新教學理念共識營，以及創新教學教材應用研習營，以分場分時舉行為原則，期增加各科教師觀摩與參與之機會。

(六) 質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
細胞培養室之建置	質化： 1. 成立完善的細胞培養室，提供學生能有實際操作實驗之經驗，以減少理論與實務經驗的差距。 2. 細胞培養室之成立，讓學生有參與基礎醫學相關實驗之操作與執行，以啟發學生之學習樂趣，進而提昇學習動機。 3. 藉由實驗之實務操作及實驗成果的產生，將能有效帶動學生之學習成效。 量化： 5 次/班/學期	細胞培養室場地規劃與整理與佈置。	建置細胞培養室所需之儀器與設備。	預計於 101 年 10 月底能完成細胞培養室之建置工作。
舉辦科學實驗活動「原來這就是細胞」	質化： 1. 科學實驗之活動，加強學生能對基礎生物醫學之實驗室研究工作之認識。 2. 參與實驗之執行及其實驗成果之呈現過程，獲得成就感；提昇學生對基礎生物醫學的興趣。 量化： 舉辦 1 場/對象 50 位學生	實驗材料之準備、資料收集以及活動之規劃。	1. 執行「原來這就是細胞」之科學活動。 2. 活動成果之彙	藉由科學活動，落實教學融入實務之教學方式，使學生親身參與實驗之操作，提昇對基礎醫學課程之認識。

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
舉辦「人體生理系統-畫圖說故事」比賽	質化： 1. 藉由「動手畫圖」的活動，加強對人體系統解剖構造之認識。 2. 藉由「說故事」方式，可評估學生對人體系統構造及功能了解的程度，可作為教師評估學生學習成效之參考。 3. 藉由「人體生理系統-畫圖說故事」活動，以提昇精進教師之教學技能，也提昇學生自我學習之樂趣。 量化： 舉辦 1 場/ 對象五專護理科一年級 13 個班	比實活動相關資料之收集及規劃。	活動成果之彙整。	學生藉由團體合作與自學方式，達到學習成效；並藉由班級間的活動競賽，促進學術交流的機會。
舉辦衛生教育創意活動競賽	質化： 1. 培養學生發現社區問題，運用創新方式解決或改善個案問題。 2. 培養學生團隊合作、溝通協調、敬業樂群之能力。 3. 建立學生之自我成就感及對專業之認同。 4. 強化示範教室的功能。 量化： 完成 1 場競賽/對象 24 組學生參加。	擬定競賽相關內容及注意事項	舉辦衛生教育創意活動競賽	1. 學生藉由團體合作，達到班級間的活動競賽，以達到學習之成效。 2. 一場競賽 / 24 組學生
舉辦內外科科技藝競賽	質化： 1. 培養學生團隊合作、溝通協調、敬業樂群之能力。 2. 建立學生之自我成就感及對專業之認同。 3. 強化示範教室的功能。 量化： 完成 1 場競賽/對象 24 組學生參加。	擬定競賽相關內容及注意事項	舉辦內外科科技藝競賽	學生藉由團體合作，達到班級間的活動競賽，以達到學習之成效。
創新教學理念共識營	質化： 建立科內教師創意教學之理念。 量化： 完成 6 場共識營/對象 300 名老師參加。	創新教學理念共識營	創新教學理念共識營	
創新教學教材應用研習營	質化： 著手創意教學教材製作。 量化： 完成 6 場共識營/對象 300 名老師參加。	創新教學教材應用研習營	創新教學教材應用研習營	

(七) 可能遭遇困難與解決方法

1. 可能困難：經費不足，將無法建立完善之細胞培養室。

解決方法：採購儀器設備所需之經費仍是建置細胞培養室之關鍵問題；因此，投入可直接增購之設備，將能有效改善及提昇完善的細胞培養室。

2. 可能困難：參與競賽意願不足。

解決方法：參加團體給予參加獎狀之獎勵證明。

1.3 創意互動教學觀摩場

(一) 理念

運用新式教學科技，引進 TEAM Model 智慧教室，建置創意互動教學實驗室，提供完整教學與學習歷程服務，前瞻教學技術，開發適合學生的互動與多元化的課程及教材，改善傳統被動授課方式，提供教師 e 化教材之製作環境與設備，亦可利用實務提示機與即時反饋系統，提昇教學效能，結合授課與網路資訊科技，建置一個互動學習環境，增進教師教學效果、提高學生學習意願與學習成效。

(二) 現況

目前本校已全面建置數位電子講桌、個人電腦、擴音系統、投影機等教學設備，逐年所建置之教學設備，使學生及老師能藉由校園 e 化設施，提昇教師教學效能及學生的學習成效。

在上述基礎之上，為提升教師教學效果，本校提升教學計畫小組，特研擬此一創意互動教學觀摩場，以最新互動教學設備，同步錄影設備，提供教師創新教學練習與製作教師多媒體數位教材之用。

(三) 預期目標

1. 規劃所需之教學環境軟硬體等相關設備，透過現代影音模擬科技，提昇教學品質。
2. 建置多元學習環境，提升學生學習意願。
3. 整合教學資源，鼓勵教師發展創意教學及數位教學能力。
4. 提供教師多媒體教學教材製作，改進教師教學方法。

(四) 具體做法

1. 建置互動教學實驗室，以實境教學場域，提供教師提升教學效果之用。
2. 辦理模擬教學示範觀摩會，透過教師間之相互觀摩，一方面相互砥礪教學方法之外，另一方面亦體會不同學科教法上之獨特性與創新性。

(五) 配套措施

1. 鼓勵老師參與互動學習相關研習。
2. 鼓勵老師設計相關教材、教具。

(六) 質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
建置互動教學實驗室	質化： 1. 提供教師、學生優質教學環境，提昇教學品質。 2. 提升學生學習熱忱。 3. 強化校園 e 化。 量化： 1. 實驗場每學期可提供 256 班使用（使用率達 8 成）。	256 班	256 班	512 班

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
	2. e 化教材 20 件。 3. 教具 10 件。	10 件 5 件	10 件 5 件	20 件 10 件
模擬教學觀摩會	質化： 1. 改善教師教學方法。 2. 提昇本質學能。 3. 增進師生互動。 量化： 辦理 20 場觀摩會。	8 場	12 場	20 場

(七) 可能遭遇困難與解決方法

1. 可能困難：初期設置一間創意互動學習實驗室，無法支應全校班級使用。
2. 解決方法：可利用總務處租借系統登記，分配給各班級使用

1.4 教師實務能力再續航

(一) 理念

教育部逐漸重視各大專院校畢業學生實務能力之提升，並積極推動產學合作方案，逐步落實提升學生專業與實務能力之目標。因此，提升教師教學與研究能力之同時，亦著重於落實提升教師實務能力、強化教師教學研究與親身參與產業界之實務經驗，精進教師實務能力與專業成長，以改善教學品質與內涵。為強化教師之實務能力與專業知能，乃藉由辦理教師實務研習與業界專家學者之實務經驗與專業知識之交流，以持續不斷地提升與強化教師專業實務能力，進而提升整體教學效果與學生學習成效。

(二) 現況

本校包括護理科、美容造型科、幼兒保育科、服務經營科、國際商務科、應用英語科、應用日語科，各科教師為提升教學品質，於歷年執行實務能力訓練成果良好，不但能持續培養教師專業的知識與技能，提升教學品質之外，並與業界建立良好溝通管道，亦能協助學生瞭解職場現況，並擴展學生就業市場，增加畢業後就業機會。除此之外，各科教師除持續在專業的成長之外，仍須同時改善學校設備，以促進學生模擬臨床及專業職場現況，提早瞭解及適應該專業領域，例如在護理科部份，目前科內有有精神科專業情境教室硬體空間、產兒科示範教室，但缺乏相關教學設備器材與教學情境資源，無法完全提供課程之所需，專業教師亦急於提升有關此課程的教學能力。另外，服務經營科需要搭配校外數位設備，以協助學生實務經驗培訓時，能有相關設備協助其學習。

本計畫在提升教師實務能力的方式，將包括教師臨床實務訓練、與跨校專業師資、業界師資（含實習店家）組成社群，彼此交流、辦理教師校內研習活動，參與提升教學品質相關知能研習活動，期能透過本計畫的執行，增加各科教師專業能力能不斷的成長，進而回饋到教學面，以增加學生的學習廣度。

(三) 預期目標

1. 護理科
 - (1) 參與業界實務研習活動，提升教師實務能力
 - (2) 參與實務研習之教師能完成一份為成果報告，以減少課室與臨床實務落差，進而改善教學品質。
 - (3) 建構「精神科創新教學資源」，連結臨床實務模式提升教學產能。

(4)經由教師與產業界之接觸，能瞭解業界對畢業生能力之要求，藉以改善與規劃本位課程之模組。

2. 美容造型科

(1)教師能完成業界實務進修及相關訓練，進而提升專業實務能力。

(2)教師能參與專業相關教育的研習課程，進而激發其研究及教學改進之構想。

(3)經由教師與產業界之接觸，能瞭解業界對畢業生能力之要求，藉以改善與規劃本位課程之模組。

3. 幼兒保育科

為持續提升本科教師專業實務能力，本計畫擬提供 8 名教師實務研習名額，每位教師應達到至少 10 次以上實務研習，80 小時以上之累計研習時數。

4. 服務經營科

(1)提升教師觀光休閒領域之實務能力。

(2)提高教師對觀光產業發展現況的瞭解。

5. 國際商務科

(1)教師具備開授會議展覽相關課程的專業知能。

(2)教師輔導學生參加「會議展覽專業人員初階認證考試」。

6. 應用英語科

(1)教師能完成業界實務進修及相關訓練，進而提升專業實務能力。

(2)教師能參與專業相關教育研習課程，進而激發其研究及教學改進之構想。

(3)經由教師與產業界之接觸，能瞭解業界對畢業生能力之要求，藉以改善與規劃本位課程之模組。

(四) 具體做法

1. 護理科

(1)實際參與業界研習活動，以提升教師實務能力：暑假期間到臨床單位或研究單位進行 80 小時實務訓練課程，共計 20 位護理科教師（參下表）：俾使教師深入瞭解醫院之脈動，以提升教師實務能力及充實相關教學內容。

(2)提升教師實務教學之品質：教師將習得之實務經歷與成果，應用於課室教學。

(3)建構「精神科創新多元照護模式情境資源--鬆弛療法設備組」，並邀請臨床實務專家為顧問並蒞校進行指導。

護理科教師實務研習一覽表

教師姓名	研習日期
黃慧新、楊金蘭、陳寶如、陳嘉雯、李柳園、 盧淑敏、張銀玲、林金蓮、陳瑪娜、李淑玲、 李靜恬、沈郁芳、高駿彬、邱傳淞、黃薇如、 陳豐文、方維翎、黃雅妮、 袁智芬、杜素青	民國 101 年 6-11 月期間完成（每位 各 10 天，共計 80 小時）

※以上各情境學習環境之實務研習訓練屆時依情形調整。

2. 美容造型科

(1)強化專任教師從事與其教學實務有關之能力成長，及取得相關領域專業證照等相關實務研習及進修等活動。期可提升本校專任教師實務經驗與實務教學能力，以培育符合產業界需求之學生。

(2)至業界進行美髮、美容等相關之主軸式實務研習。

(3)主軸式實務研習之成果，以辦理研習方式呈現與分享。

3. 幼兒保育科

由有意願之教師提出申請，並於科務會議中進行實質審查，原則上以前一年度未

參與實務研習之教師為優先對象。

4. 服務業經營科

- (1)本科擬培養學生具備導遊、領隊之專業技能，故鼓勵教師參加相關機構舉辦之實務研習活動。例如，中華民國觀光領隊協會或臺北市導遊領隊協會舉辦之海外研習團。規劃科內教師參加相關專業機構所舉辦之研習活動，實務研習時數每人應至少達8小時，參加人數3人，合計共24小時。
- (2)教師參加研習需於活動日期前一星期自行向科內提出申請，並就其研習內容與形式進行初步審核。
- (3)教師參與研習後，需繳交完整相關表件，包含：
 - A. 教師參加研習申請表
 - B. 差旅費報告表
 - C. 參加研習會心得報告
 - D. 研習證明
 - E. 相關公文、簽呈、研習規劃等相關表件
- (4)製作教師赴機構實務研習成果冊，以作為成果發表之書面資料或是融入課程之教材。

5. 國際商務科

- (1)請教師視個人需求，選擇欲加強的會議展覽專業研習課程。
- (2)每位教師累計須修滿20小時（以上）的研習時數。
- (3)舉行研習成果發表會一場次。

在經濟部指導下，目前主要由外貿協會及中華國際會議展覽協會負責舉辦相關之研習課程，其於100年開設的課程如下：

研習名稱	研習內容	研習費用	舉辦月份
種子師資班	國際會展企劃與執行、獎勵旅遊企劃與執行、台灣會展教育發展方向、會展行銷。	每人 15,000 元	六月
2011 西安世界園藝博覽會及北京會展參訪團-老師團	本參訪團行程擬包含參觀西安世界園藝博覽會、中國會議與獎勵旅遊展CIBTM、北京國家會議中心、北京奧運會相關場所、新中國國際會展中心、並與北京第二外語學院旅遊管理學院會展管理系師生交流，透過軟、硬體參訪與交流，共同尋求兩岸在發展會展產業時相互之競合與發展契機。	確切金額將與旅行社議價後通知(完成課程者經濟部貿易局將補助每人\$13,000 元)	八月
初階認證研習營	展覽概論與國際展覽趨勢、會議現場管理與基礎會展英文會議規劃與行銷、會展產業政策與博覽會展覽行銷規劃、國際會議管理實務展覽活動規劃、獎勵旅遊展覽現場管理、活動管理	每人 3,300 元	六月
Global Certificate in Meetings and Business Events-Level II (CMP 先修課程)	Global Certificate in Meetings and Business Events-Level II (CMP 先修課程)	每人 10,000 元	七月
活動規劃與管理	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction and objectives The Nature of Celebration • B&L Events and Environments Case study 	每人 4,500 元	八月

研習名稱	研習內容	研習費用	舉辦月份
	<ul style="list-style-type: none"> • The 4 MICE and the destination • Leisure Event Planning and Management Event Production and Logistics • Risk Management for Events • Events and the destination Debate: The role of the Taipei Flora Expo in destination marketing • 活動規劃與贊助策略 • 花之圓舞曲導覽及設計分享--爭艷館案例分享 • 活動公關策略與危機處理 • 科技藝術 • 宗教文化案例探討 • 活動行銷—數位公關 		

6. 應用英語科

- (1) 安排暑期進行實務研習強化專任教師從事與其教學實務有關之能力成長，及取得相關領域專業證照等相關實務研習及進修等活動。
- (2) 專兼任教師皆可參加。
- (3) 安排專家到校授課避免舟車往返。

(五) 配套措施

1. 全校性

本校已訂有實務研習辦法，部分與技術相關科別，亦訂定有實務研習辦法與其機制。

2. 教學單位

(1) 護理科：

- A. 本校護理科已訂定護理科教師提升實務經驗辦法，規定每位教師須參加實務進修至少 80 小時，並列入考核。
- B. 實務訓練課程：若暑假期間教師至臨床單位或研究單位進行實務訓練之研習時間不易配合，或研習單位之聯繫上有困難；則時間上或研習單位之接洽將由各教師與受訓單位相互協調，以完成 80 小時之實務訓練。
- C. 現存「精神科情境教室」硬體空間，本計畫「精神科創新多元照護模式情境資源--鬆弛療法設備組」建制將使本教室之功能發揮更臻完美。

(2) 美容造型科：

- A. 本校已訂有實務研習辦法，部分與技術相關科別，亦訂定有實務研習辦法與其機制。
- B. 98 學年度上學期第 3 次科務會議修訂設有教師提升實務經驗辦法，規定每位教師須參加實務進修至少 80 小時，並列入考核。
- C. 對於學校教師而言，更應加強本身專業能力，因此本科於 98 年度已訂定專業教師赴業界實務研習辦法，從 98 學年度起進行業界實務研習，本年度則持續進行技能實務訓練。
- D. 在課程修訂方面，將邀請課程專家以及美容化妝品專長之教授蒞校演講以及座談，從中討論出能培養學成為專業美容美髮人才的課程發展與建議，作為本科系科本位以及課程地圖的延伸。

- (3) 幼兒保育科：為協助教師順利進行實務研習，擬規劃教師於暑假期間進行研習，如有

需要另核以公假。除此，於實務研習活動結束後，辦理【教師赴機構實務研習成果發表會】，邀請本次參與之實務研習教師進行成果發表，科內其他教師及有興趣之本科同學亦將共同參與，以擴大成果交流與分享之效。

(4)服務經營科：

- A. 教師除了參加相關機構舉辦之研習活動外，亦可透過在相關機構之實際服務來提升其實務能力，並請實務研習單位發給實務研習證明。
- B. 每年的導遊領隊海外研習團的行程並不固定，因此報名費用亦難以預估，若有超出預算的部份，則可由教師自行評估是否部份負擔後參加研習，或改參加其他與教學或實務相關的研習活動。
- C. 透過研習成果發表，分享其心得及研習之優缺點，供其餘未參加該項研習教師參考。
- D. 將研習心得及成果發表內容記錄下來，並且討論其在教學上之應用。

(5)國際商務科

為鼓勵教師取得會展專業證照，擬核撥獎勵金給取得證照的教師。

(6)應用英語科

- A. 本校已訂有實務研習辦法，規定每位教師須參加實務進修至少 80 小時，並列入考核。
- B. 本科教師多數為文學背景，對多益考試的內容非常陌生了解不多。為避免不符本校商科學生成長之需求，因此鼓勵教師利用寒暑假參加多益研習活動。
- C. 多益研習課程將邀請業界專家蒞校授課以及座談，從中習得授課技巧及適當建議，作為本科系科本位以及課程地圖的延伸。

(六)質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
1-1 實務研習訓練課程	質化： 1. 研習證明書 2. 教師實務研習計畫 3. 教師實務研習報告 量化： 10 天/人；共 20 人次	書寫實務研習計畫	1. 參與實務研習 2. 書寫報告	教師藉由參與實務研習訓練課程，將理論融入實務課程，減少實務與理論之差距。
1-2 護理科「精神科創新多元照護模式情境資源--鬆弛療法設備組」	質化： 照片呈現 量化： 設備使用率	訪價與規劃	1. 購買設備 2. 邀請專家指導設備使用與教學情境設計	提升教師實務能力與經驗，設計精神科創新多元照護模式情境，以強化教師專業素養與教學能力，以落實培養護理科畢業生

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
				之八大核心能力。
2. 美容造型科 提升學生實務 實作能力之培育計畫- 教師面	質化：提升教師美髮、美容實務能力 量化：6 場次，4 天/人	產業界實 作研習規 劃	完成赴 6 家產業 界實作 研習	提升教師 專業實務 能力
	質化：落實「做中學，學中做」，達到務 實致用。 量化：校內服務學習 1 場，100 人	規劃業界 實務研習 成果發表 活動	完成 1 場 次業界 實務研 習成果 發表活 動	提升教師 專業實務 能力
3-1 幼兒保育科 教師提出 實務研習 申請	質化：持續提升本科教師專業實務能力。 量化：申請之教師人數	申請教師 達至少 8 位。	無	
3-2 幼兒保育科 教師執行 實務研習 活動	質化：持續提升本科教師專業實務能力。 量化：累計實務研習時數	無	累計實 務研習 時數合 計達 640 小時以 上。	
3-3 幼兒保育科 辦理教師 赴機構實 務研習成 果發表會	質化：擴大實務研習成果交流與分享。 量化：辦理場數、參加人數	無		
4. 服務經營科 教師實務能 力再續航	質化：提升教師實務能力 量化：累積參加時數 24 時	8	16	24
	研習心得分享 質化：實務研習心得交流 量化：舉辦心得分享 1 場	0	1	1
5. 國際商務科 參加外貿協 會國際企業 人才培訓之 會展人才培 訓課程	質化：教師增進會展知能 量化：研習時數 20 小時	參加研習 2 人次	參加研 習 4 人次	參加研習 6 人次
	分享研習心得 質化：教師對會展產業的實務知能增加 量化：分享教師 2 名		舉辦研 習心得 分享會 1 場次	舉辦研習 心得分享 會 1 場次
6. 應用英語科 提升應用英 語科多益教 學實務研習 計畫	質化：分析了解多益考試內容、題型、 解題方向及授課技巧 量化：4 場次，4 天/人	上課研習 相關內容	落實示 範教學	分析了解 多益考試 內容、題 型、解題方 向及授課

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
				技巧
	質化：落實「做中學，學中做」，達到務實致用。 量化：1 場，215 人	上課研習 相關內容	落實示 範教學	習得有效 能之多益 授課技巧

(七) 可能遭遇困難與解決方法

1. 護理科

(1)可能困難：教師實務訓練，時間上或研習單位的接洽可能不易配合。

解決方法：事前先調查每位教師及其研習單位能配合之時間。有鑑於 100 年度，教師們大多於暑假期間，完成實務訓練。因此，若有特殊原因，教師與研習單位無法相互配合者，則教師可與其研習單位協商適合時間，以完成該達成的 80 小時之實務訓練。

(2)可能困難：本計畫臨床實務研習在時間面可能會遭遇時間緊縮問題，因本校教師在暑假期間要到臨床支援帶實習，所以在執行本階段目標時間顯得衝突。

解決方法：將臨床實務研習支援帶實習之時間事先與護理科實習組提前規劃安排。

2. 美容造型科

(1)可能困難：教師實務訓練，因教師授課時間及專長不同，未能全方面照顧所有教師。

解決方法：事前調查教師可接受訓練時間並針對教師領域調整訓練內容，訂定相關辦法。

(2)可能困難：教師因研究及課程關係，統一有空堂時段不多，有時造成研習時段，教師皆有規劃，以致出席研習人數不如預期之情形。

解決方法：安排多數教師皆可出席時段進行，或與課務組討論，排課時間再調整。

3. 幼兒保育科

可能困難：教師申請實務研習之業界機構在配合執行本計畫時可能產生的困難(研習時間、業界指導內容及方式等)。

解決方法：由申請教師於提出申請前，先與欲研習之業界機構妥善進行說明溝通，如仍有窒礙難行之處，由科辦公室或學校相關單位協助處理，必要時亦可協助申請教師調整實務研習機構。

4. 服務業經營科

可能困難：教師平時教學工作較為繁忙，無暇至參加校外研習活動。

挑選適合教師興趣及教學內容的研習活動不易。

解決方法：鼓勵教師利用寒暑假進行研習。

經科內教師同意，可以自行舉辦研習活動的方式，邀請有興趣領域之專家至校內演講或教學。

5. 國際商務科

(1)可能困難：本科教師因故無法參加會展研習。

解決方法：由其他有意願之教師參加研習。

(2)可能困難：主辦單位(例如外貿協會)因故未舉行適合之研習課程。

解決方法：依教師之教學需要，參加其它研習課程。

6. 應用英語科

(1)可能困難：部分教師時間不配合，未能全程出席。

解決方法：事前調查教師可接受訓練時間並針對教師領域調整訓練內容，訂定相關辦法。

(2)可能困難：教師因研究及課程關係，統一有空堂時段不多，出席研習人數不如預期之

情形。

解決方法：安排暑假時間上課。

1.5 課程地圖導航力計畫

(一) 理念

本校建置系科本位課程發展機制，以系科本位系科課程發展規劃為基礎，發展分析與相關填報系統，系科本位課程希望能藉由「課程地圖」之規劃，協助學生在眾多課程中，擬定出最適合且最佳之課程修習路徑，為學生建構未來的生涯路徑。

美容造型科透過本位課程發展機制，縮短產業所需人才與學校培育人才之缺口，以落實技職教育「務實致用」之目標。

國際商務科基於產業結構不斷演進，科本位課程亦應隨時調整。本計畫擬以現行之課程規劃為基礎，注入產業實際發展動態，持續修訂課程，以協助學生在修業期間，瞭解課程學習地圖，並為學生建構職涯進路藍圖。

由於服務業經營科自設立迄今僅只有二年的時間，為能及早確立本科的發展方向，持續在進行本位課程發展的分析及討論，期能在符合本校特色的前提下，同時考量水平整合（相關科之師資、課程、學程、設備等資源）與垂直整合（與二技或研究所等技職體系一貫課程相互銜接）因素，來發展本科課程特色，以期發揮學校博愛特色，服務濟世理念，以及資源整合的最大效益。

(二) 現況

本位課程設計是動態的，需配合學習者的經驗及能力和興趣，也必須符合業界需求，不斷的評鑑與改革。本校系科本位課程發展大致分成：1.已於99年前已完成課程發展階段的教學單位，仍需不斷的修正改善。2.初步完成的教學單位需加以檢視、評值與改進。3.新設立的教學單位，正積極規劃系科本位課程，不斷努力，以培育專業實用性人才。

99年度執行之提昇整體教學品質計畫「建置課程地圖與學生職涯資訊平台計畫」主要以建置資訊平台為目的，並依據教育部「推動技專校院建立系科本位課程發展機制參考原則」之規範，美容造型科希望可透過整合學校內部資源結合學生的生涯、職涯與各類性向測驗，建立一個完整的課程地圖並透過資源整合使用於升學、就業，提升學生在職涯與學涯上，更具優勢的媒介。100年度申請之提昇整體教學品質計畫「持續修訂本位課程，強化課程地圖導航力」將持續推動全校本位課程及課程地圖續訂，並辦理與學生相關之研習活動。

國際商務科現行之發展方向為國際經貿，主要推動學生能在就學期間考取商務相關證照（如國際貿易大會考、會計技術士丙級），然而國際貿易涉及大量英文商業單據（如信用狀、匯票、提單、發票、包裝單等），常使學生備感吃力，不易考取證照，進而產生退縮的念頭。根據人力銀行調查結果顯示，若求職者具備良好英文能力將有助於取得更多工作機會，尤其對國際業務人員更顯重要。然而，觀察國際商務科學生入學時的英文能力並不好，甚至有許多學生害怕英文。為順利推動科本位特色，並輔導學生考取符合的專業證照（含英文檢定），實有必要強化學生對英文的接受度，提升其在就業或升學的表現。

服務業經營科於99及100學年度分別進行了二次的學業界座談會及多次的學業界專家訪談，邀請了數位專家學者針對服務業經營科的發展方向、課程特色及規劃來進行討論，目前已有明確的方向，即以商業經營管理為基礎，發展健康休閒及健康服務兩大主軸特色。且依各界專家所提出的建議逐年修訂本科課程規劃，並且逐步完成本位課程相關表件，目前為止已完成的表件為A1~A8，期在明年度能將本位課程11個相關表件完成。

(三) 預期目標

1. 落實技職教育目標，強化學生的專業核心能力。本校為專科學校，學生來源主要為國中部學生。因此，系科的教育目標主要在於強化學生具備初步的美容造型專業技能。

在課程的設計內涵規劃上，需考慮學生的程度及專業核心能力的目標，藉由有效的課程搭配，讓學生能有效的學習。

2. 降低系科課程與業界需求之落差。本位課課程的理念，即為透過業界所需要之人才之能力為起點，進而規劃學校各系科課程內容以培育出業界所需人才。唯有透過業界和學界的互相溝通及了解，方能有效的進行聯結。
3. 加強教師及學生對課程規劃理念的了解及認知。為落實課程規劃的結果，必需讓實施授課的教師及接受課程培育的學生充分了解課程安排的理念及原因，以方便教師在教學內容的調整及增強學生學習的動能。
4. 國際商務科期能建置良好的英文學習環境，再搭配開設商業英語加強班，消除學生對英文的恐懼感。此外，本計畫擬繼續活化科的課程規劃，藉由專家開會討論出更適當的課程發展方向，以符合產業趨勢，提升學生就業競爭力。
5. 服務業經營科為充份發展本位課程，落實理論與實務之結合，透過本科教師的總動員及通識中心老師的共同努力，本計劃期望達到下列目標：
 - (1)有效運作科課程發展委員會，邀請學業界專家、服務業經營科內教師及學生參與本科課程討論。
 - (2)業界座(訪)談，依據步驟所分析出來的工作職稱所需的能力，進行各類別業界之訪問，進一步釐清執業能力本位下之課程規劃具體目標。
 - (3)學界座(訪)談，針對服務業經營科所規劃之未來就業方向與發展特色，設計相關課程，諮詢學界專家之意見，來提高課程規劃之完整性及發展性。
 - (4)藉由參訪校外相關科系，以瞭解相關科系之發展過程及成果。學習校外模範科系之模式，以作為服務業經營科發展及規畫之參考。
 - (5)修訂課程，依據文獻探討、資料分析、執業能力本位分析、問卷調查與訪問結果來設計課程，並建立課程模組及提出修課建議，並將新課程送教務會議審議。
6. 長期照護科期望達到下列目標：
 - (1)本計畫將針對三個目標進行：A.課程修訂，B.與業界對談，C.提昇教師實務能力，以達修訂長照科課程，落實課程規劃、提升教師核心素養教學能力，逐步建置教學規劃，及持續建制課程地圖及評值。
 - (2)精進教師專業與實務能力，辦理教師從事與其教學實務能力成長及從事與其教學實務能力之相關活動。
 - (3)規劃推動專任教師與其專長有關之實務研習、專題研究、專業諮詢等之產學交流活動。
 - (4)規劃教師知能研習及輔導工作坊，強化本校教師教學發展機制之運作與功能。
 - (5)強化學生專業能力，建置銀髮族健康老化快樂學習與諮詢輔導實習室多功能專業教室，鼓勵學生精進自我學習，並輔導學生取得證照，並提供照顧相關之選修課程，提供學生自我成長的彈性空間。
 - (6)探索、認識並應用學校各領域教學資源，擴展其學習視野，激發跨領域學習之興趣。
 - (7)結合區域或相關產業共同規劃課程，協助學生至產（企）業界實習，強化學生之實務經驗，學生在實習過程中，學習如何管理長期照護相關機構。
 - (8)「課程地圖」將涵括主、選修課程，以及通識核心、必修、選修課程，乃至於學程課程之修習安排，統整出高效能之修業藍圖。
 - (9)「課程地圖」將依照相互呼應之「課程內容」與「課程目標」融貫連結，建構出具有系統性、層次性、完整性之學習流程。
 - (10)建構完成全校八個教學單位之課程地圖。
 - (11)逐年修正校之課程地圖，持續檢視計畫成果與實施績效。
 - (12)根據教育目標及核心能力需求，審視現有課程的架構、與內容。
 - (13)推動課程整合或改革，結合護理科及服務業經營科現有資源，培育各領域學生所需具備之核心能力，達成全校各級教學單位之教育目標。

(14)完成一個全系統化之課程地圖。

(四) 具體做法

1. 美容造型科

- (1)將邀請課程專家以及美容化妝品專長之教授蒞校演講以及座談，從中討論出能培養學成為專業美容美髮人才的課程發展與建議，並對課程的發展規劃作一檢視。
- (2)赴業界實地訪談，瞭解產業界現況所需。
- (3)學界相關科系參訪，觀摩校外相關科系課程之實施與發展。

2. 國際商務科

- (1)推動「英文學習月」：播放具教育意義的英文影片，參與的學生在繳交心得報告後，給予「學習時數證明」，以茲鼓勵。
- (2)開設商業英語加強班：輔導學生在商務場合常用的用詞與對話，擬以 TOEIC 的考試內容為主要輔導教材。
- (3)落實本位課程發展機制：
 - A. 舉辦本位課程發展會議：邀請學界、業界人士及校友進行交流，並給予來年之課程規劃建議。
 - B. 舉辦實務專題演講：邀請業界人士到校演講，使師生汲取實務知識與經驗。
 - C. 參訪企業：安排師生赴企業參觀見習，增進師生的實務知能。

3. 服務業經營科

- (1)成立科本位課程組織，擬定科本位課程發展方向，完成課程地圖修訂並建置職業推薦課程。
- (2)分析科本位之學生基本能力指標與專業能力指標，蒐集文獻及整理，本位課程相關表件填寫。
- (3)辦理學業界座談會、進行業界訪談，聯繫校外相關科系，進行參訪。
- (4)辦理課程發展共識營，舉辦課程發展宣導暨迎新活動

4. 長期照護科

- (1)進行本位課程修訂及評鑑：進行檢討課程與八大核心素養的聯結，檢視系科本位課程與學生核心能力間的關連性，使學生清楚掌握二專之學習進路。
 - A. 辦理長期照護專業課程工作坊：針對專業課程進行各學科單元小組深度對話，檢視系科本位課程中的知識、技能及態度是否與學生核心能力相連結，針對課程教學評量進行檢討及修正。
 - B. 辦理科長期照護與服務事業課程座談會：針對各組工作坊討論結果，進行全科教師座談會加強共識，以達橫性縱向溝通連結，以利未來評鑑教學成效。
- (2)辦理與業界對談共 5 場：邀請業界代表針對課程授課內容及實務技術部份進行對談，使課程內容更能與核心能力結合，以利修訂課程綱要。
 - A. 與業界對談：檢視各科專業課程設計是否符合需求。
 - B. 科課程發展與業界對談：檢視全年級課程安排是否符合業界需求。
- (3)辦理提昇教師教學能力：核心素養融入教學中，以利發展教材、教具，改善教學品質。
 - A. 教學經驗分享：透過同儕經驗分享以提昇教師教學能力，蒐集其他教師意見，改善教學品質。
 - B. 教師核心素養評值研習會 2 場：舉辦研習會提昇教師核心素養的能力
- (4)101 年 4-7 月召開課程發展地圖階段性說明會，檢討並修正課程地圖。

(將製作成果以簡報方式呈現，現場將聘請校內外專家進行指導)

- (5)101 年 7-9 月完成銀髮族健康老化快樂學習與諮詢輔導實習室及課程地圖修正 並上傳至學校網頁公開

(6)完成長照科之課程地圖，並印製全校課程地圖操作手冊。

(五) 配套措施

1. 美容造型科

- (1)學業界座談會若各界專家時間不易安排，則可改為訪談的方式來進行，再將各界專家意見匯整後，再交寄給予專家進行意見審查。
- (2)若受訪學業界專家人數未如計畫書所預期，則可做適度之調整，目標仍以獲得有價值之參考意見為主。
- (3)藉由與未來學生可能就業的相關企業訪談的方式，提升學界與業界的交流程度，瞭解業界對科畢業生所需的能力與人格特質，做為課程規劃的考量依據之一。

2. 國際商務科

考慮教師平日身兼教學、研究、輔導與行政等多重角色，為體恤教師辛勞，減輕負荷，本計畫擬提供1名兼任助理，協助推動本計畫內的各項活動。其任務包括：挑選學生感興趣的英文影片、協助計畫內各項活動執行之庶務等。

3. 服務業經營科

- (1)課程地圖研討會在進行中若無法具體提出職業推薦課程，則可改由資料審查的方式來進行。
- (2)將學業界專家之意見在科務會議進行討論，進而作為下一學年度課程修訂之參考依據。

4. 長期照護科

- (1)學業界座談會若各界專家時間不易安排，則可改為訪談的方式來進行，再將各界專家意見匯整後，再交寄給予專家進行意見審查。
- (2)若受訪學業界專家人數未如計畫書所預期，則可做適度之調整，目標仍以獲得有價值之參考意見為主。
- (3)藉由與未來學生可能就業的相關企業訪談的方式，提升學界與業界的交流程度，瞭解業界對科畢業生所需的能力與人格特質，做為課程規劃的考量依據之一。
- (4)計畫中將邀請業界學者專家，針對課程地圖階段成果進行審視與修正，若經費足夠，建議邀請建置課程地圖計畫之系統專員協助召開系統說明會議，以期系統建置完善。
- (5)課程地圖邀請之校內外學業界專家人數及次數建議適度調整，以期進行課程審視及學生能力規畫時能更加彈性與符合本校學生特質。
- (6)建議在經費許可下，製作課程地圖操作手冊與課程地圖操作光碟，以提昇師生便捷與使用率。

(六) 質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
美容造型科學 業界座談會	質化： 1. 對業界實務運作的瞭解程度 2. 提供日後修訂課表的橫向與縱向銜 接規劃 量化：舉辦2場次	蒐集文獻 及整理	完成橫向 及縱向銜 接之課程 地圖及教 學設計	持續修訂 本位課 程，強化 課程地圖 導航力
美容造型科業 界訪談及學界 相關科系參訪	質化： 1. 對業界實務運作的瞭解程度 2. 瞭解社會產業脈動，增修訂課程 3. 觀摩跨校專業課程教學設計	進行校外 資料蒐集	完成學界 及業界訪 談	持續修訂 本位課 程，強化 課程地圖

	量化： 1. 業界訪談 1 次。 2. 學界相關科系參訪 1 次			導航力
國際商務科英文影片賞析	質化：影片具教育意義。 量化：影片播放時數	3 小時	3 小時	6 小時
國際商務科商業英語加強班	質化：提升學生對英文的興趣 量化：輔導班時數	12 小時	12 小時	24 小時
國際商務科課程發展座談會	質化：發展本科修業科目表的特色 量化：舉辦 1 場次		舉辦 1 場次	舉辦 1 場次
國際商務科實務專題演講	質化：增進學生對本科系的發展認知 量化：舉辦 1 場次	舉辦 1 場次		舉辦 1 場次
國際商務科校外企業參訪	質化：學生對參訪的心得 量化：舉辦 1 場次		舉辦 1 場次	舉辦 1 場次
服務業經營科本位課程暨課程地圖學業界座談會	質化：修訂本科發展方向及修業課表 量化：舉辦座談會共 1 場		舉辦 1 場次	舉辦 1 場次
服務業經營科舉辦課程發展宣導暨迎新活動	質化： 1. 提高師生對本科特色及課程發展方向之瞭解及配合 2. 提高學生對本科發展之認同感 量化：舉辦場次 1 場		舉辦 1 場次	舉辦 1 場次
辦理長期照護專業課程工作坊	質化：辦理專業課程工作坊，修訂課程，發展課程與八大核心素養的聯結。透過工作坊進行課程地圖，建立學生學習進程，建置個人學習的進路。 量化：滿意度問卷		辦理長期照護專業課程工作坊 4 場	修訂本位課程
長期照護科學生學習成就輔導計畫	質化：辦學目標與課程與業界對談，改善科課程設計，使學習課程及內容符合業界需求。 量化：證照張數	辦理長期照護專業證照加強班	辦理長期照護專業證照加強班	修訂本位課程
專業課程(包括長期照護科)座談會	質化：辦理專業課程工作坊，修訂課程，發展課程與八大核心素養的聯結。透過工作坊進行課程地圖，建立學生學習進程，建置個人學習的進路。 量化：滿意度問卷	業界訪談 2 次	辦理長期照護專業課程工作坊舉辦 5 場次	修訂本位課程
業界對談長期照護科課程與業界對談	質化：業界對談，改善授課內容及加強臨床實務能力。辦學目標與課程與業界對談，改善科課程設計，使學習課程及內容符合業界需求。 量化：滿意度問卷	業界對談 2 次	業界對談 2 次科	修訂本位課程
長期照護科教	質化：提昇教師核心素養融入教學的能		教學經驗	修訂本位

學經驗分享研習會	力，改善教學策略，提升教學品質。 量化：滿意度問卷		分享研習會 2 場	課程
長期照護科教師核心素養評值研習會(一)，(二)	質化：提昇教師核心素養融入教學的能力，改善教學策略，提升教學品質。 量化：滿意度問卷	教師核心素養評值研習會(一)	教師核心素養評值研習會(二)	修訂本位課程
長期照護科校外資料收集，老人體驗共識營 老人體驗營	質化：判讀科本位課程規劃的趨勢，心得感想 量化：資料完整率，滿意度問卷	蒐集的資料內容涵蓋課程規劃的完整性	老人體驗共識營 老人體驗營	推動課程地圖暨學生能力地圖
長期照護科業界及學界相關科系參訪	質化： 1. 對業界實務運作的瞭解程度 2. 瞭解社會產業脈動，增修訂課程 量化：滿意度問卷		學界相關科系參訪 4 次	推動課程地圖暨學生能力地圖
長期照護科課程地圖的規劃-業界及學者研討會	質化： 1. 參與會議人士與課程的關聯性 2. 會議所得到的建議內容與科課程的相關重要程度 量化：滿意度問卷	課程地圖的規劃	業界及學者研討會 2 場	推動課程地圖暨學生能力地圖
長期照護科課程地圖發展共識營	質化： 1. 與會師生對本科課程的理解程度與建議事項 2. 與會師生對本科課程的認同程度 量化：滿意度問卷		課程地圖發展共識營 3 場	推動課程地圖暨學生能力地圖
長期照護科課程地圖工作坊，印製全校課程地圖操作手冊	質化： 1. 增強學生學習方向感與統整性。 2. 明確的修課指引。 3. 改善全校課程結構與教學資源結構。 4. 促使教師投入課程規劃。 5. 提昇學生學習成就 量化：滿意度問卷		課程地圖工作坊 2 場，印製全校課程地圖操作手冊	推動課程地圖暨學生能力地圖

(七) 可能遭遇困難與解決方法

- 可能困難：教師與業界之互動，可能遇有對課程規劃之不同。
解決方法：當對課程發展的架構與內容的審視意見有所不同時，將交由科課程委員會裁決，並規劃符合業界所需的專業能力。
- 可能困難：技術課程單元數位化，可能遇有教師錄音或數位化設備操作不熟練。
解決方法：由科內製作數位化 TA，協助教師製作技術課程單元數位化工作。
- 可能困難：無法順利安排適當的學、業界人士或校友參加課程發展座談會。
解決方法：改由本科專任教師出訪校外機關訪談。
- 可能困難：學生學習意願低，不願自發性參加相關活動。
解決方法：利用學生自習課的時段，進行整班教學。
- 可能困難：無法順利安排實務專題演講。

解決方法：改邀請適合的校外或校內學者蒞校演講。

6. 可能困難：學業界座談會邀請各界專家時，共同時間不易安排。

解決方法：可改為訪談的方式來進行，再將各界專家意見匯整後，再交寄給予專家進行意見審查。

7. 可能困難：雖向新生宣導本科發展特色及規劃，但初入學新生開學期間有許多活動安排，不易對本科宣導內容留下深刻印象。

解決方法：製作宣導手冊，以利學生隨時翻閱。

8. 可能困難：學生人數日益增多，現有人力可能無法負荷資料的收集。

解決方法：招募工讀學生協助，及訓練專業課程網路開發系統人員。

1.6 教師教學評量與評鑑

（一）理念

本校自改制專科學校以來，積極配合教育部政策，營造與提升本校教師的專業能力與教學特色，並設立教學資源中心，以專責單位方式辦理新進專、兼任教師研習、教師期初研習及提升教學品質相關知能研習，公告校內外提升相關研習資訊，以協助教師發展專業能力等，此外，也辦理教學評量回饋與輔導、選拔教學優良教師及辦理教師評鑑與輔導等一系列制度，以提昇教學及課程品質，促進教師教學專業成長，建構本校醫護管理特色之專業師資與教學效能。

（二）現況

每年依教學評量實施辦法，於每學期末公告學生上網填寫問卷，並執行教學評量量化與質化雙重的分析，建置教學意見反應管道，彙整學生教學意見表、統計教學評量分數與填答率，歸納教學意見不佳之因素，以供教師作為教學改善之參考，此外，對於教學不佳之教師也進行追蹤輔導，以落實教學評鑑回饋機制，提升本校專任教師教學品質，增進教學效果。

自 98 年度起開始推動教師評鑑並訂定評鑑指標，持續在教學部份強化教學效能，改進教學品質；研究部分，鼓勵教師進修與發表研究成果，提升教師專業與實務能力；輔導與服務部份，則強化教師與學生之溝通輔導，參與學校各項服務等整體能力。

為增進教師知能，舉辦教師教學知能研習活動，辦理教學觀摩、教材製作及教學技巧等相關研習，以提升教師實務成長專業知能及教學能力。

此外，並訂有教師實務研習辦法、改進教學獎勵辦法及教師研習獎勵辦法、教師著作升等送審獎勵辦法、學術論文發表及優良學術成就獎勵辦法等積極鼓勵教師在專業知能與教學技巧上有所創新與提升。

綜上，本校已逐步實施各項提昇教師能力之機制，未來，將依照本校環境特色，借助他校經驗，持續精進教學，改善各項評鑑制度與教學策略及方法，同時不斷反思整合，以提昇教師的教學品質，進而創建本校特色。

（三）預期目標

1. 持續改善教學評量及輔導機制，提升教師教學技巧與能力。
2. 持續改善教師評鑑及輔導機制，增進教學、研究及輔導與服務等綜合能力。
3. 教師知能增長，提升教學、研究與輔導能力。

（四）具體做法

依校務發展目標，引導及發展教師專業與教學發展特色，適時修正評鑑項目，以提昇教師榮譽與專業成長，創新教學、研究、輔導及服務之品質，營造出優質學校教育環境。

1. 持續辦理教師評鑑及輔導作業：

(1)檢討教師評鑑結果與辦法，並修訂評鑑表等相關內容。

- (2)每年六月定期辦理該學年度之教師評鑑，進行各項評鑑指標之統計分析，檢視教師學年度教學、研究、輔導與服務之各項能力，對於評鑑結果不佳之教師並進行強化與輔導。
2. 落實教學評量回饋及輔導作業：每學期定期辦理教學評量，並進行統計與分析，檢視教師教學成效及學生學習效果，提供教師反思教學方法、態度與技巧。
3. 建置教學典範，分享教學經驗：辦理教學優良教師選拔作業，選拔優秀之教學優良教師，以作為校內其他教師改進教學之模範，辦理校際教學優良教師經驗分享，邀請長庚科技大學及其相關輔行計畫伙伴學校或桃竹苗相關學校之優良教師，共同分享教學經驗，提供本校教師融攝教學經驗。
4. 辦理教師評鑑或教材製作相關知能研習：邀請校外學者專家蒞校講座，以期增進教師專業知能，提升教學品質。辦理「教師評鑑及其輔導」或「教學評量及其輔導」或「教材製作」等相關議題之研習至少 8 小時，以增進教師對教師評鑑的知能，校務發展的目標以及個人專業能力的提升、教學改進與發展。
5. 購置教材製作相關軟體，提供教師發展數位教材。

(五) 配套措施

1. 已訂定教師評鑑辦法及輔導機制。
2. 已訂定教學評量辦法及輔導機制。
3. 已訂定教學優良教師選拔辦法。
4. 研發室已訂定有教材製作獎勵相關辦法。
5. 數位化教材及參加研習列為教師評鑑年度重點評鑑指標。
6. 與電算中心協力建置數位化軟硬體設備，協助教師教材製作相關事宜。
7. 鼓勵教師參加各項知能研習。

(六) 質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
辦理教學評量	質化：教學評量成績提供教師作為改善教學之參考。 量化：(1)完成全校教師之教學評量交叉分析報告 1 份。(2)全校教師教學評量平均達 4.0 以上。	1 4.0	1 4.0	(份) (評量平均)
辦理教師評鑑	質化：應用評鑑結果，反思與強化教師教學、研究及輔導與服務能力。 量化：完成教師評鑑統計分析報告 1 份。	0	1	1 (份)
建置教學典範	質化：(1)提供優良教學具體內容之經驗分享。(2)教師對於教學典範提供之評語良好。 量化：(1)教學典範 5 件、典範分享 2 場、參加人數 50 人次以上、滿意度 90%以上。	2 20 90	8 80 90	8 (小時) 80 (人) 90 (滿意度)
辦理教師知能研習	質化：教師能使用各種教學技巧、教材製作等方法，並落實於課程中。 量化：研習活動 8 小時、參加人數 80 人以上、滿意度 90%以上。	2 20 90	8 80 90	8 (小時) 80 (人) 90 (滿意度)

（七）可能遭遇困難與解決方法

1. 可能困難：教師因研究及課務關係，同一空堂時段原就不多，造成研習時段衝堂，以致出席研習人數不如預期之情形。
2. 解決方法：盡量安排多數教師皆可出席之時段來進行，或與課務組討論，排課時間再調整。

1.7 提升教學效果與活動

（一）理念

技職教育最關心的議題包含如何訓練學生成為業界實務人才，在全球化浪潮的衝擊下，單憑學校教科書的基礎知識已經無法因應時代的競爭與挑戰；因此，除了從教科書習得的基本學習能力外，學生還需培養更實用的終身學習能力與習慣，所以提升教學效果成為技職專科最重要的教育目標之一。依據上述，本計畫擬根據不同學科及領域提出護理科的建置臨床情境學習環境計畫、幼兒保育科特色教學發展計畫、應用日語科建構情境教學及課外輔導計畫以及通識中心的提升生物實驗教學品質計畫，期能藉由軟硬體的提升以及舉辦活動來達到提升教學效果的目標。

（二）現況

為了培育符合企業所需的中階專業人才，本校積極發展各科的特色，以下就現況進行說明：

護理科現有的實驗室包括 4 樓基護以及 5 樓的基本護理學實驗室，可支援實驗課程，由於 99 學年度護理科班級數增為 13 班，基本護理學實驗時數調整為上學期 2 小時，下學期 4 小時，因此一個班上課將使用一個半天，13 班級需要 13 個半天(一個星期只有 10 個半天)，如果再加上要給予學生自行練習時間，及授課教師排課問題與學生自學時間無法配合，5 樓基本護理學實驗室因相關設備未建置完成，為了以利學生自學使用安排教師助理，使學生獲得最佳的學習環境。

幼兒保育科以「兒童發展與輔導」、「兒童教保實務」、「兒童健康照護」及「兒童福利服」為主軸，並輔導學生考取相關證照，培養「博愛關懷、精進創新、專業知能」的兒童照顧與教育產業人才為目標。為配合學校發展及建立專業特色，未來將以早期療育做為本科的一項重點特色。

應用日語科成立僅一年時間，各項成效尚未能具體呈現，有待全體師生齊心努力。目前當務之急在提昇學生之學習動機，積極參加各項活動及相關語言檢定考試。同時，教師在教室內數位設備到位後，對數位教學必能得心應手，數位日語教育之發展，亦必須仰賴數位設備加強聽說之能力，日語教學將可立即獲得改善。應用日語科自 99 學年度成立以來已招收五專生兩班，學生總數已達 102 人，專任教師 3 人，兼任日籍老師(1 人)，由於成立時間不長，資源缺乏，軟硬體設備皆待加強。

通識中心的教育目標旨在協助學生獲致扎實的基礎學能，並於接受專業訓練的同時，也能擴及其它領域的知識技能，以培養廣博的見識、人文的素養、獨立的思考、團隊的意識及健全的人格，特別是「關心與關懷態度」、「創新與創造能力」與終身好學樂學的習慣養成，俾能進入職場後能學以致用，發揮所長，照護幼弱，造福鄉親。因此在學校改制專科之時，特別設置了全新的生物實驗室，而且添購了實驗所需的設備，使學生能藉由實際的實驗操作提升學生素質，增加學習效果。然而隨著科技的進步，教學設備器材逐漸不敷使用，希望能藉由設備的汰舊換新，使學生能使用到較好教新的器材，並且配合實驗室已經建置的校園 E 化設施，透過電子顯微鏡連結電子講桌，使得教師的操作結果能夠直接投射在大螢幕上，來達到提升教學效果的目標。

（三）預期目標

好的教學必定能提供學習者主動學習的機會，以利提升學生未來的創造力與競爭力。在現今社會競爭激烈的年代，科技快速發展對未來人力市場及技能需求的改變，使得具備多項證照、能知識統整、流暢地表達、與人溝通合作以及良好的工作態度等，成為現在企業界最重視的一項能力；為了達成學校的創校精神與創校理念，以及增進學生的學習效率，本計畫預期目標為：

1. 護理科將舉辦五專護理科二年級學生每學期每班 10 小時自學、訓練五專三年級至四年級共 26 學生成為教師助理、購置相關設備。
2. 以幼保科現有之特殊教育相關課程為基礎,建置早期療育特色所需之教學課程教具,再由科內特教專業教師進行課程發展,進而達到提昇教學品質,深化教學特色的目標。
3. 應用日語科擬建置的 7-20 坪「角落學習區」,再擴展成為多元日語學習園區,提供應日科及本校其他同學更多使用日語學習資源的機會,並可經由使用多元日語學習園區人群的普及,帶動全校園的日語學習風氣。
4. 通識中心除了建置高階顯微鏡設備之外,將進一步舉辦顯微鏡操作比賽,以加強學生的操作技能。

(四) 具體做法

由於當前技職專科學生的社經地位較弱、國際化程度不足、基礎學科能力有待加強，因此本計畫擬就各項子計畫的目標提出具體作法，分述如下：

1. 護理科建置臨床情境學習環境設備：
 - (1)訓練教師助理訓練營 12 小時，以五專三年級至四年級共 26 位學生。
 - (2)建置臨床情境學習環境相關設備。
 - (3)相關活動如下：
 - A. 舉辦校內學生五專三年級至四年級教師助理訓練營。
 - B. 教師助理訓練營：訓練標準技術流程。
 - C. 參加對象：五專三年級或四年級，每班 2 名，以不超過 26 名為原則。
 - D. 教師助理訓練營課程：基護實教室使用規則及相關注意事項。教師助理結訓考試。生命徵象標準流程。無菌技術標準流程。大量灌腸標準流程。導尿標準流程。
 - E. 結訓後：頒發結訓證書。
2. 幼兒保育科特色教學發展計畫：

計畫執行採購之教具將建置於本科現有之「在宅托育教室」，該專業教室當初設計規劃時便考慮到未來多功能之用途，因此在計畫執行時，除由負責之教師進行規劃，科辦公室及在宅托育教室之管理教師亦將協助配合。

3. 應用日語科建置學習情境設備

應日科甫設立年餘，規劃建置「情境學習區」提供各種日文學習影劇、漫畫、茶道、日式菜單及料理等，使同學可在課後做無壓力且選擇性的吸收，進而達到各種日文知識的累積及聽、說、讀、寫日文能力的補給目的，尤其對程度稍差同學由老師在無壓力下，進行個別式補救教學。而日語的學習，除了單字、片語、句型、語法嫻熟之外，更重要的是，是否學習到國際化的視野與日本文化內涵，從而培養一個具有高優質文化素養的人才。文化的薰陶，固然需要社會、家庭教育之日積月累，然而，在校園之中，我們更應該在制式的日語教學之外，提供學生課外學習機會，認識、瞭解並思考日本文化與本國文化的差異。藉由電影欣賞、日語歌曲學習過程，提升學生學習日語之興趣並加強聽力與口語，進而由劇情討論等方式，引導學生瞭解日語，在淺移默化中，培養俱有國際觀的青少年。尤其針對程度較差之同學於課後加強輔導，點滴不漏，適才適性，才是本計劃之重點。本計畫的具體作法包括：

第一、營造一個全然日文的學習環境，在日式音樂及電影放鬆與無壓力的舒適環境

中，讓學生有更多的機會接觸日文的聽、說、讀的學習環境。

第二、日文補給站和日文急救站乃針對本科同學的日文程度，量身訂做，提供適當日文單字文法句型，增強日文基礎能力，配合音樂劇及日劇發音校正，提高學生開口說日文的自信心。

第三、藉由安裝第四台電視頻道(鎖碼)，使學生有機會觀看更多日文頻道及更多的日文節目，以及提供附講解 CD/MP3 的日文雜誌期刊，此舉對提高學習者的聽力與興趣，必有正面積極效果。

第四、日文急救站則藉由教師提供更多的專業個別指導，為同學排解學習障礙，提高學習動機與成效。

第五、應用日語科相關規劃如下：

(1)預估設施：日式角落學習區必須脫鞋〈附木質地板、窗簾、鐵門〉

(2)學生上網查看學習區課表，並主動向多元日語學習園區管理人(工讀生)登記學習時段，以掌控學習品質。

(3)使用多元日語學習園區各種資源的同學需填寫問卷，以便未來改進缺失，並做為追蹤成果的依據。

(4)使用多元日語學習園區專用護照，以供日文老師列入平時評量參考。

(5)本校教師鼓勵同學參與多元日語學習園區各項活動及使用園區各種資源，並具體將同學參與度列入平時成績考量。

(6)行政支援

A. 由本校專、兼任日文教師支援，以利各項學習活動課程正常運作。

B. 配置工讀生管理多元英語學習園區，負責維護硬體設備，定時播放電影，及處理使用登記、整理問卷及公告事宜。

C. 教務處：協助對全校宣導課程內容及活動。

D. 應日科主任：聘用工讀生，協調日文專兼任老師配合執行宣傳活動，並協助各項行政業務。

E. 課外活動指導組：准許海報張貼。

4. 通識中心建置生物實驗室設備

通識教學中心為增進護理科學生對於實驗操作的熟練度及對未來課程的銜接度，具體作法包括：

第一、添購雙眼顯微鏡 12 台以汰換放大倍率較低的單眼顯微鏡。

第二、添購電子連結顯微鏡，藉由連結電子講桌，能把實驗結果直接投影於單槍螢幕，增加學生對於實驗的了解與熟悉度。

第三、藉由電子顯微鏡，能夠把教材數位化，結合校園 E 化、達到數位學習的目標。

(五) 配套措施

本校訂有標準之採購流，舉凡提升教學效果之相關設備採購，均依採購相關規辦理。

(六) 質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
建置臨床情境學習環境計畫-設備添購	質化：使學生學習情境更完善 量化：設備建置完成	設備建置完成 50%	設備建置完成 100%	設備建置完成 100%
建置臨床情境學習環境計畫-	質化：減輕技師及授課教師課程上就受時間限制	完成教師助理訓練		完成教師助理訓練

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
教師助理訓練	量化：成績及格符合結訓標準(60分)			
-建置臨床情境學習環境計畫 每班10小時自學	質化：學生技術總測試時壓力減輕 量化：每班確實達到10小時自學		每班確實達到10小時自學	每班確實達到10小時自學
幼兒保育科特色教學發展計畫-感覺統合教具規劃、採購、功能驗收	質化：感覺統合教具規畫與建置 量化：感覺統合教具採購組數	完成規畫	完成採購	完成教具建置
幼兒保育科特色教學發展計畫-相關課程實作運用	質化：可用於動作障礙、感覺調節障礙之相關課程教學與實作 量化：相關課程實作時數	累計達6小時以上	累計達14小時以上	累計達20小時以上
日語科建構情境教學及課外輔導計畫-日語教學及學生主動學習日語成效評估	質化：每位學生均可利用機會練習日文及模擬考。 量化：學生日檢四、五級證照預估指標35-60張	硬體設備完成60%	硬體設備完成100%	100-150位學生受益
日語科建構情境教學及課外輔導計畫-教師office hour課業輔導	質化：日檢考試未通過者再加強個別輔導。 量化：期望能以補救教學方式，配合情境教材再提升證照數量25張。	軟體設備完成60%	軟體設備完成100%	100-150位學生受益
生物實驗教學品質計畫-顯微鏡比賽	質化：添購雙眼顯微鏡以及電子連結顯微鏡 量化：舉辦顯微鏡比賽	完成採購	顯微鏡比賽	完成顯微鏡建置

(七) 可能遭遇困難與解決方法

護理科建置臨床情境學習環境計畫，可能困難為五專三年級或四年級學生招募不易，其解決方法為科內教師推薦優秀學生名單參與。

幼兒保育科特色教學發展計畫，可能困難為教具建置空間不足，其解決方法為重新調整該科現有之在宅托育教室的空間配置，可將部份器具移至該科儲藏空間。

二、主軸計畫(二)：典範學習成長計畫

2.1 新生定向輔導 深度探索成長

(一) 理念

適切引導學生經由自我探索的過程，清楚自己的身心特質、價值觀與多元潛能，使能正確地找到生涯發展的方向，進而做有效的規劃與學習。

(二) 現況

專一新生入學後，輔導老師多將「關懷與輔導」融入心理學課程中，一般教師多使用教學影片做為生活與學習之輔導工具，此一媒材在某種程度上有益學生之學習與討論，惟對於學生個別探索之能力則稍顯不足，故須運用另類型態上方便個別操作之媒材，以協助學生做深度探索學習。

(三) 預期目標

用課堂操作「生涯卡」、「愛情卡」以及「能力強項卡」，使參與者瞭解自己之人生方向、愛情需求、個人天賦特質以及人際互動態度等，俾做為未來生涯規劃及學習方式調整之參考，預期目標如下：

1. 使用「生涯卡」之預期目標：『生涯卡』即『生涯價值澄清卡』。透過選擇卡片之過程了解自己
 - (1)『能力』—我會什麼？
 - (2)『興趣』—我喜歡做什麼？
 - (3)『價值觀』—我重視什麼？
2. 使用「愛情卡」之預期目標：
 - (1)澄清個人在愛情關係裡，最重視之需求為何？
 - (2)發現個人在關係中能給予之價值有哪些？
 - (3)思考個人想要增加、調整些什麼？能使自己更有愛人的能力。
3. 使用「能力強項卡」之預期目標：
 - (1)覺察個人「具備」與「想要使用」之能力有哪些。
 - (2)找到目前尚缺乏條件，但期望後來能擁有之目標能力，以作為培養、磨練相關能力之參考。

(四) 具體做法

將本教學活動融入於心理學或生涯規劃等課程中，課程中指導學生一人操作一組主題卡片，學生先針對卡片提示，選取個人所需之主題元素，再縮小範圍從中篩選出必需之主題元素後，指導教師指定有關個人愛情、天賦特質或人際互動態度等議題，讓學生將所篩選之主題卡片配合議題實施研討與說明，研討個人對於愛情之需求與取捨、對於個人天賦特質能力之發揮以及對於人際互動所採取的因應方式，能做適切的表達。

從討論過程中，一方面培養學生探索自我的能力，另一方面使學生真正瞭解個人內在特質及能力，讓學生於往後之學習歷程中找到發揮個人能力之方法，並促進個人與周遭環境的融合與良性互動。

(五) 配套措施

本活動輔以「我的人生量表」、「賴氏人格測驗」等方式，確認學生能夠瞭解自我，進而更能展現自我的價值。

(六) 質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
能力強項探索	質化：使參與者能了解自己具備與需要增強之能力。 量化： 1. 融入一年級 26 班學生之課程，並使每位學生 (總計 1300 位) 均能參與活動。 2. 在活動中指引參與者填寫回饋量表，反思個人投入本活動之熱忱度，期使活動參與者滿意度 90% 以上。	26	0	26 班
		1300	0	1300 人
		90%	0	90% 滿意度
生涯規劃探索	質化：使參與者瞭解擬訂生涯規劃之考量因素，並能評量個人能力，訂定個人階段性努力目標。 量化： 1. 融入一年級 26 班學生之課，並使每位學生 (總計 1300 位) 均能參與活動。 2. 活動中使參與者填寫回饋量表，反思個人投入本活動之熱忱度，期使活動參與者滿意度 90% 以上。	0	26	26 班
		0	1300	1300 人
		0	90%	90% 滿意度
愛情需求探索	質化：使參與者了解自己對於愛情的需求 量化： 1. 融入一年級 26 班學生之課，並使每位學生 (總計 1300 位) 均能參與活動。 2. 活動中使參與者填寫回饋量表，反思個人投入本活動之熱忱度，期使活動參與者滿意度 90% 以上。	0	26	26 班
		0	1300	1300 人
		0	90%	90% 滿意度

(七) 可能遭遇困難與解決方法

- 可能困難：運用團體教學中操作卡片，教師無法在限定時空內全面確認每一學生之能力均可達到「發現自我」的目的。
- 解決方法：
 - (1) 鼓勵「有個別需要之學生」和教師預約課後討論。
 - (2) 請宿舍服務組之師長協助觀察住宿新生之適應情形，若有需要協助，可轉介至心理諮商中心進行個別輔導。

2.2 豐富服務學習 深耕勞作教育

(一) 理念

「服務學習」，就是「服務」與「學習」的相互結合，也就是在「服務」過程中獲得「學習」的效果，同美國教育家杜威(Dewey)所提的「從做中學」(learning by doing)在本質是相契合的。除了要學習與服務並重外，還要將服務與課程相結合。因此在學校推動服務學習相關方案，既可以促激學生關懷社區，也具有驗證所學的效果，學校與社區的互惠交融活動，可使得社區獲得學校的教育資源，學生也從中獲得自我成長和增加了解社會的機會。

(二) 現況

94 學年度升格專科學校後，積極參與教育部推動之「教育優先區中小學生營隊」、「帶動中小學社團」等各項學生志願服務活動。本校因應教育部的施政方針，深覺服務學習的推動，能提供學生將自己所學知能應用於真實生活中的機會，同時培養學生關懷社會的使命感。因此，本校積極辦理學生社團、教職員工之服務學習研習活動，廣為宣傳服務學習理念之外，為以更長遠的觀點推動服務學習，在學務處的行政體系下，設立服務學習組的專責單位，並陸續建構校內推動服務學習的完善制度和法令，取得學校體制性的配合。

成立服務學習組至今，本校無論在訓練志工教育訓練課程、開設服務學習課程，或是推動各項社團服務學習活動上，均有相當不錯的成績表現。在開設服務學習課程，本校已連續兩學年(97-98)榮獲教育部「補助大專校院開設具服務學習內涵課程計畫」經費補助，每學年修課學生人數均達全校學生人數 25%以上，更有兩位專任教師榮獲教育部服務學習績優教師的榮譽。在推動社團服務學習活動上，本校持續辦理各項社區服務活動，如「教育優先區中小學生營隊」、「帶動中小學社團」等，深獲各界好評。更在 98 年度開始辦理國際志工服務，推廣本校學生具備全球公民的意識，並在一起加入國際救援活動中，發揮年輕人的活力、熱情以及關懷，讓學生不只要讀萬卷書，更要行萬里路，使得愛心無國界。

目前本校確立的服務學習與勞作教育實施模式，區分為兩大部分，第一是推動學生社團參與服務學習活動，第二是推動各科系教師將服務學習與勞作教育內涵融入相關課程。本校服務學習實行模式及服務學習組的業務方針，如下表所示。

面向	實行模式	業務方針
學生社團	鼓勵學生社團參與服務學習與勞作教育活動	推動各項服務學習與勞作教育活動，例如帶動中小學社團、教育優先區營隊活動、社區服務活動、國際志工服務...等，或媒合學生參與桃園縣與地緣關係的志願服務活動
教師面	鼓勵教師將服務學習內涵融入課程(包括專業和通識課程)	協助教師在課程中特別安排校外志願服務之活動

本校為帶動師生參與服務學習與勞作教育的熱忱和風氣，協助學生從服務勞動中提升專業的學習，使學生在此過程中，落實「生活教育」，養成服務及勤勞敬業之良好習性，進而培養對社會的關懷和正確價值觀。在行政業務推動上，針對學生和教師兩個面向，訂定政策與實務相結合的宗旨和理念。

在學生面向部分，強調從服務學習與勞作教育中貢獻專業所長，透過一系列的實務體驗達到學以致用的學習效能，所以必須讓學生有接觸多元服務學習的機會，從服務與勞作中獲得收穫和成長，持續認同服務學習的功能。因此，針對學生的首要之務為推展多元服務學習方案，充實志願服務的知能，以及鼓勵參與服務學習的意願。根據上述的行政理念，本校學務處服務學習組訂定的行政宗旨如下表：

面向	理念	宗旨
學生面	服務學習強調從服務中貢獻專業所長，進而達到學以致用的學習經驗，因	1. 推動多元服務學習方案，讓學生有參與服務學習活動的經驗。

面向	理念	宗旨
	此必須讓學生有接觸多元服務學習方案的機會，以及從服務中獲得收穫和成長，才能持續認同服務學習的功能。	2. 辦理服務學習觀摩與講座，提供經驗交流和成果觀摩的機會。 3. 提供志工教育訓練，充實學生志願服務知能。 4. 表揚服務學習表現優異學生，給予鼓勵和肯定。

(三) 預期目標

為達上述理念，本組的業務目標如下：

1. 幫助學生認識服務學習的意義與功能
2. 提供學生參與勞作教育與多元服務學習方案的機會
3. 幫助學生從服務中獲得學習
4. 給予學生參與服務學習的鼓勵

(四) 具體做法

1. 配合社團及課程融入帶動學生參與志願服務工作，依據「志願服務法」，落實志工教育訓練制度。充實志工學生們的服務技巧和才藝技能，並建立以專業來關懷社會、協助弱勢的行為態度。
2. 反思日誌繪本製作述說服務歷程，涵養敬業樂群、勤勞服務之正確人生觀。

(五) 配套措施

1. 由服務學習組推動，服務學習股長協助，鼓勵學生參與志工訓練課程，新進一年級修習服務學習課程為必修、零學分，需完成基礎教育訓練 12 小時及特殊教育訓練 12 小時，並完成校內外服務學習活動 48 小時，共計 72 小時。
2. 完成課程後，頒給學生志工基礎教育訓練、志工特殊教育訓練證書及志願服務手冊，提供校內外服務學習。
3. 配合衛保組推動「資源回收、垃圾減量」措施，使師生具有「環境保護」之觀念。
4. 結合課外活動組推動各社團服務學習課程。
5. 配合志工訓練及教師研習課程強化服務學習內涵。
6. 舉辦成果展各班票選服務學習達人提升服務學習動機。

(六) 質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
志工基礎教育訓練 志工特殊教育訓練	質化： 1. 培養團隊合作力。 2. 推動服務學習課程。 3. 推動社團參與服務學習方案。 4. 整合校內外志願服務資源。 5. 整合內政部志工時數認證與校內義工時數認證作業，以作為日後求學、求職或服役之有利資歷。 6. 反思日誌成果評量，經驗分享。 量化： 1. 幼保科：2 班	校內舉辦四場志工教育訓練課程，約 600 人	服務及勞動課程自我評量表整體滿意度 80%	培養學生從服務中獲得學習，認識服務學習的意義與功能

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
	2. 美容造型科：2 班 3. 行銷流通科：2 班 4. 國際商務科：1 班 5. 服務業經營科：2 班 6. 應用英語科：1 班 7. 應用日語科：1 班			

(七) 可能遭遇困難與解決方法

1. 因參與訓練課程的學生眾多，有關志願手冊資料繳交，偶而會有不齊全或筆誤需修正，以致於無法如期發證。
2. 缺點之改善計畫：針對上述本校常面臨的困境，應加強系統建立及增加人力資源整合，配合各班級導師宣導。

2.3 住宿學生課輔 增進學習成效

(一) 理念

本計畫乃針對如何提升學生學習成就，具體提出發展目標。藉由住宿生夜間課業輔導計畫，提高學生的證照考取率、期中考、期末考的成績，培育學生優良的讀書習慣。本計畫乃針對本校住宿生進行夜間課業輔導，提升住宿同學的學習動機與學習能力，在課後時間計畫採小班上課方式進行課業補救教學，照顧學生個別學習的需要，進而減少學習挫折，以提升學習成就。

(二) 現況

在深化學習輔導上，本校為提升學生學習成效，已實施授課教師之「課後輔導時間」(Office Hour)，每週實施六小時。本校專任教師每週至少需在校四天，授課、研究及輔導學生，且排定固定之請益時間，上課及請益時間表除公佈在教師辦公室外，並可於學校網頁之課程資檢索系統中查詢教師課表及在校課業輔導時間(office hours)。另外，本校亦重點執行教育部「發展與改進原住民技職教育計畫」之學生課業輔導。

在預警制度與補救教學上，本校「教學預警制度」具體實施方式如下：

第一、期初預警：每學期開學二週內，註冊組將前一學期不及格學分數達二分之一（含）以上的學生名單列出並由課務組通知其導師及每一位任課老師，俾以加強輔導。

第二、期中預警：於期中考後二週內，註冊組列印學生期中考成績並由課務組交予各導師，對不及格學分數達該學期修習學分數二分之一(含)以上者，導師應施以輔導。

各班導師對於需要輔導之學生應安排與其面談並詳作記錄，以瞭解成績落後之原因，對於學習有困難之學生，應主動與任課老師聯繫共同協商提高學生學習成效之方案，並適時安排課後輔導。

各班導師能應協助班上建立課業輔導制度以加強學習。

為提昇學生素質，本校亦訂定「補救教學實施辦法」，將預警之學生資料彙整後通知學生之班級導師及授課教師，將針對學習進度落後之學生進行補救教學，本校亦建立班級小老師制度，使其趕上班級之課業進度。

(三) 預期目標

1. 透過補救教學制度，使學習屬低成就的學生重振其學習信心。
2. 透過同儕學習使學生能重新認知學習態度，提昇學生學習成效。

（四）具體做法

計畫執行時間採住宿生課後課業輔導為主，上課時數共計 10 週，每週三天，每次上課 2 小時，共計 60 小時，實施對象為志願報名參加同學，開課科目由學生提出申請或以學習成效低落之科目進行補救教學。

（五）配套措施

本計畫為提升學生學習成效，針對學業成績較低落之學生利用課後施以補救教學，進而提升學生之學業成績，擬調查並分析學生對補救教學科目方面之需求，結合需求之調查分析，以完成補救教學開課科目規劃之參考。

（六）質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
辦理住宿生夜間課業輔導	質化：提升住宿生讀書風氣與學習成效。 量化：開課數、參加學生人數。	於學期結束前辦理完成。	無	1. 學生到課率達 90% 以上。 2. 提昇學習成效。

（七）可能遭遇困難與解決方法

本計畫可能遭遇之困難為學生因課業繁忙或補課等因素，無法參與；其解決方法擬由導師介入個別輔導及同儕學習方式，鼓勵學生繼續參與輔導課程，提供學生學習上的困境，進而延續輔導效果。

2.4 強化體育活動 增強抗壓能力

（一）理念

「壓力」常是現代人揮之不去的夢魘，無形中伴隨而來的往往有焦慮、失眠，生活痛苦指數也隨之攀升。英國新發布的體能活動準則，強調每個人應從事的運動類型與運動量以確保健康，調查指出每天做 1 小時以上運動，對記憶、專注力等學業表現能產生正面效果。此外，董氏基金會最新五都國、高中生調查顯示「課業問題」是學生最大壓力來源，但利用運動來排解憂鬱情緒的學生中，有 84.2% 在運動後會改善低潮的心情。台北市立聯合醫院精神科主治醫師詹佳真說，運動可幫助腦內神經傳導物質分泌，例如血清素、腦內啡、正腎上腺素與多巴胺。不但可讓人的情緒穩定，紓解緊張或憂鬱的情緒，還能提高注意力、記憶力及反應能力。

體適能 (Health Related Physical Fitness)，指個人能力除了足以勝任日常工作外，還有餘力享受休閒，及能夠應付突如其來的變化及壓力之身體適能力，體適體之字面解釋為身體適應外界環境之能力。適當的運動，是改善現代城市人的生活，達至健康的生活方式的主要途徑。進行適當的運動，以健康為目標，應該以現代體育科學理論為基礎的「體適能」活動，作為優化生活方式的首要活動。

（二）現況

本校每學年均針對校內教職員工生規劃並辦理多項體育活動，100 年共計辦理師生拔河比賽、趣味競賽、田徑大獎賽、啦啦舞錦標賽、環校路跑賽、球類競賽、直排輪研習會、啦啦舞研習會及游泳運動研習等活動，藉以增進本校學生健康及生活品質。為了將運動紓壓的觀念推廣至校園中，讓學生更了解情緒、身體健康與運動的關連性及運動紓壓的重要性，除鼓勵大家一同培養運動習慣外，更要建立良好的紓壓方式，鼓勵學生定期運動，紓解壓力，

並支持運動抗壓理念。

（三）預期目標

藉由體育活動課程創新設計，辦理本校校園體適能推廣活動及運動抗壓課程，藉以可具體改善學生之體適能水準及壓力釋放，並活絡校園運動氣氛，使學生在參與活動的過程中，間接增加對運動的知能和正確態度，讓學生快樂運動，活出健康。

（四）具體作法

辦理「運動補腦，抗壓不秀逗」三系列研習活動，目的在鼓勵大家一同培養運動習慣，建立良好的紓壓方式。

（五）配套措施

國內外已有相當多研究指出，運動有效幫助人們提昇正面的情緒、同時能緩解憂鬱症狀。此次活動與董氏基金會合作，將由董氏基金會講師群主講「運動補腦，抗壓不秀逗」議題，鼓勵學生定期運動，正確紓解壓力。

（六）質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
舉辦「運動補腦，抗壓不秀逗」系列研習	質化：研習參與者與受諮詢服務者之回饋意見 量化：每學年舉辦三場研習活動，每場研習人數 100 人以上，滿意度 90%以上	2 場	1 場	3 場

（七）可能遭遇困難與解決方法

國內外已有相當多研究指出，運動有效幫助人們提昇正面的情緒、同時能緩解憂鬱症狀。本次活動預計提供 300 人次參加名額，以提振體適與抗壓能力。

2.5 動態學習環境 活化學習角落

（一）理念

「動態學習環境，活化學習角落」計畫，係以提升各科學生「專業化動態學習環境」為構想，藉由運用不同學習空間，營造多元與動態的實務學習環境，活化教室外與走廊間的學習角落，將各科專業學習知能落實校園。期各科透過建置其教學特色學習走廊與學習成果展示區，不定時提供創新學習資源，創造豐富學習環境，使學生透過「認定」各科學習角落空間，到「充分嫻熟使用」學習角落，進而增進學生學習效果。

（二）現況

本校目前計有護理、幼保、美容造型、行銷流通、國際商務、服務業經營、應用英文、應用日文、長期照護等九專業類科以及通識中心等十個專業教學單位。「樂學校園」透過整體校園硬體規劃出通識與其他商科大樓(A棟)、美容造型科大樓(B棟)、護理大樓(C棟)及幼保大樓(D棟)等四大學習區域，提供學生學習。

為了有效運用學習空間，本校於各大樓開放空間(如走廊)，已陸續建置初步的學習情境。如美容造型科的「學生髮型作品展示區」、「學生彩妝作品展示區」、「婚紗設計展示區」等空間建置；幼保科於走廊空間建置「幼保閱讀學習角」；與通識中心於各走廊樓層間安排「藝術掛畫」等學習情境佈置。

然而，除了上述教學空間配置外，其它科系，多半僅透過佈告欄等平面空間傳遞學習資訊。為了不斷更新學習走廊等學習情境的配置，達到動態的學習環境規劃。本計畫擬透過建置公共空間等動態學習平台，除改善現有平面佈告欄空間的運用，更希冀透過「動態學習牆的建置」、「學生作品展演區設置」與「各科學習角落空間建置」，提升學生整體學習情境的環境配置，以利學生後續學習等續航力，特提出此計畫，期在學生面之學習效果能有所增益。

（三）預期目標

本計畫之預期目標為：

1. 護理科：透過「臨床實務照護」特色學習走廊等空間情境，落實學生臨床能力。
2. 長期照護科：透過「銀髮族健康照護」特色學習走廊等空間情境的配置，落實學生實務照護能力。
3. 幼保科：持續建置幼兒「閱讀角、遊戲角與學生作品區」等學習角空間情境規劃，落實實務致用等主要目標。
4. 美容造型科：透過「時尚整體造型櫥窗佈置」建置「銅鑼圈上的彩虹樂學園地」，使美容造型科各專業教室環繞著此樂學藝術學習角，佈置彩虹樂學園地作為美容造型情境教學，讓學生置身其中，提升學生學習動機及成效。
5. 通識中心：持續美化校園走廊，辦理各種節慶氛圍布置活動，以養成學生藝術賞析之能力。
6. 行銷流通科：透過「物流管道配置」特色走廊以養成學生行銷物流專業能力。
7. 國際商務科：透過「會計事務實務資料展示區」與「國際貿易實務資料展示區」特色學習走廊等空間情境，以增進學生專業能力。
8. 服務業經營科：透過「商場典範人物」特色走廊等空間情境配置，提高學生對就業市場之瞭解與考照率。
9. 應用英文科：透過「英語互動遊戲學習角」、「英語檢定學習角」等空間情境配置提高英文科學生學習動機與考照率。
10. 應用日文科：透過「茶道文化區」、「和服文化展示區」等空間情境，配置提高日文科學生學習動機與考照率。

（四）具體做法

1. 於 101 學年度上學期建置各科「動態學習牆」等硬體設備，以達校園學習空間多元化之運用。
2. 於 101 學年度上學期根據各科上述預期目標，建置「學生作品展演區」等空間規劃。
3. 於 101 學年度上學期透過「各科學習角落空間建置」，安排與學生專業證照考試有關的軟硬體配置。
4. 除上述硬體設備建置外，101 學年度亦透過辦理各科典範學習等產業界楷模講座，加強學生實務學習經驗。

（五）配套措施

1. 由本校總務處與電算中心共同協助各科建置動態學習牆。
2. 由本校總務處與各科負責教師協助建置學生作品展演區。
3. 由本校總務處與各科負責教師協助建置學習角落。
4. 由各科安排「典範學習」講座。

（六）質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
建置動態學習牆	質化：提升各科學生專業領域知能 量化：建置出 9 科系與 1 科通識中心學習牆。	4	6	10
建置學生作品展演區、學習角落等空間規劃	質化：增進學生專業技能 量化：規劃出 10 區學生作品展示區與學習角落	4	6	10
辦理「典範學習」講座	質化：汲取成功經驗，強化學習動機，培養學生理論與實務經驗的結合。 量化：安排 10 場學習角落活動會。	5	5	10

（七）可能遭遇困難與解決方法

1. 可能困難：

- (1)動態學習牆等硬體設備設計規劃需考量各科特色，總務處等行政單位規劃時可能遇到與各科規劃之不同。
- (2)學生作品展演區與學生學習角落空間位置與動線的安排無法滿足各科需求。
- (3)辦理「典範學習」講座，無法邀請到業界典範楷模至校演說。

2. 解決方法：

- (1)定期安排總務處、電算中心與各科協調會進行協調。
- (2)定期安排總務處與各科協調會進行協調。
- (3)於辦理講座前 1~2 個月邀請業界成功典範者蒞臨本校演說，並積極連繫。

2.6 畢業生流向調查 回饋教學面

（一）理念

鑑於近年來高等教育當局非常重視學生學用落差問題，以及畢業學生在學習以及就業上之關聯性，希望透過畢業生問卷普查，了解畢業生在校內學習階段，以及離校後的職涯發展情況，因此期望藉由調查校友的發展，作為輔導學生就業的參考。而為了更全面瞭解畢業生在畢業後每個階段的發展軌跡，將針對(99 學年度)畢業一年校友進行電話問卷訪問，將調查結果作為回饋教學及輔導學生之用。

（二）現況

本校改制專科後近年甫有畢業生陸續進入職場，於 100 學年度畢業學生將有 666 位，分別是護理科、幼兒保育科、美容造型科、行銷與流通科等 4 科，針對學用合一理想本校亟需建置一套掌握學生學用狀況及自我改進機制。

（三）預期目標

1. 針對 99 學年度之畢業生畢業一年後的實際就業狀況，建立畢業生流向追蹤及掌握其就業動態，將就業滿意度調查結果納入回饋機制與資料庫。
2. 為落實該機制亦針對 100 學年度應屆畢業生建立橫向同儕聯繫組織之功能，以提升來年問卷調查之成效。

（四）具體作法

1. 建立畢業生畢業一年後的流向追蹤資料庫及回饋機制

為了確實掌握本校畢業生的流向與職涯發展動態，作為未來輔導學生就業之參考依據，預計針對畢業一年內的校友，進行問卷調查，問卷以文件郵寄為主，電話訪問為輔，問卷內容包括本校各項核心能力、素養、畢業生就業或求學狀況等等問題，請其逐項填答。

由於本校以護理科學生為大宗，在執行面常遇到問題是護理人員分時段值班時，白天值班無法接聽電話，下班後業已休息，對問卷調查因作息時間不一，影響其配合意願，若為成效考量，對問卷未回擲的校友，需加強聯絡掌握電訪持續之時間，以完成問卷調查。

為提升校友填答意願，無論是文件填答或電訪填答，對完成填答之校友，於校慶活動中，舉辦公開摸彩，藉收公開、公平效果，同時進行在校生對「流向調查」意義的了解與激勵未來填答的意願。

2. 建構完善之應屆畢業生就業情形及其畢業生就業滿意度調查結果回饋機制

在畢業生離校前運用 e-portfolio 和各種方法普查其志趣、學經歷、家庭經濟狀況，於來年追蹤調查畢業生的升學、服役、就業、待業等動向情況，研究探討學生的就業、升學趨勢是否與志趣和所學相符。

有鑑於前述諸多因素，畢業生聯絡不易，衡酌各校經驗平均填答率約 30% 左右，因此將舉辦多場說明會及座談會，對學生加強宣導此一觀念及訊息，讓畢業生了解普查的重要性，希望畢業生在畢業後能配合學校的調查工作。

同時為有效推動畢業生與校方的良性互動，特別組織同儕橫向聯繫機制，推動「列車專案」，舉辦列車長任務說明活動；也就是針對應屆畢業生每五個人為一組列車，每一列車推派一位列車長，在未來畢業後每半年內，核對、探詢自己同組的同學，包括 E-mail、升學情形、就業情形等，藉以密合其職涯生活和關懷情意。

（五）配套措施

為防預期問卷寄出後回覆率過低，將輔以電話跟催或訪問後代填，故需培訓電訪工讀生若干位，視階段及回覆狀況，配合校友方便時間，利用白天或晚上電話跟催，建議自行填答後回擲；或經對方同意下電話訪問後代填，已提增問卷回覆率。

有關電訪工讀生因涉及口語表達，及配合校友的機動時間，增加困難度，若本校學生無法配合，部分工讀生將聘校外學生配合，以解決前述困境。

（六）質量化績效指標

工作項目		關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
			上半年	下半年	總目標
建立 99 學年度之畢業生資料庫及畢業生畢業一年後的流向追蹤表	針對畢業生，進行電話訪問之近況調查。 瞭解各科的校友就業狀況，也將增加各科的分析	量化：回收問卷 40% 質化：根據畢業生回饋意見統計分析，結果供課程與教學方向進行檢討及改善	10%	30%	40%
建構完善之 100 學年度畢業生就業情形及畢業	畢業生離校前普查其志向、學經歷、家庭經濟狀況	量化：離校前普查，回收問卷 90% 質化：問卷結果分析學生學習成果導向評量，評估各能力的達成情形	0	90%	90%

生後就業滿意度調查結果回饋機制	追蹤調查畢業生的升學、服役、就業、待業等動向情況	量化：回收問卷 40% 質化： 1. 調查畢業生的升學、服役、就業、待業等動向情況 2. 分析學生的就業、升學趨勢是否與志趣和所學相符	10%	30%	40%
	學生的就業、升學趨勢是否與志趣和所學相符				
	進一步分析畢業生就業滿意度	質化 1. 分析畢業生就業滿意度 2. 為來年問卷調查提升填答率 3. 建置畢業生就業滿意度調查結果回饋機制表	10%	30%	40%
	建置畢業生就業滿意度調查結果回饋機制表				
「列車專案」舉辦 10 場說明會及座談會	舉辦 10 場說明會及座談會	量化：建置 120 位橫向聯絡幹部 質化：建立畢業生同儕橫向聯絡機制，提升來年流向調查率	50 位	70 位	120 位
參加填答之全體校友摸彩活動	校慶活動公開摸獎	量化：5 位中獎者 質化：激勵校友參加意願，同時讓在校生了解調查意義及提高來年參加意願	0	5 位	5 位

(七) 可能遭遇困難與解決方法：

1. 可能遭遇困難：

- (1) 據研究「郵寄」問卷調查回覆率很低，究其原因大都以沒有收到信件。
- (2) 信件整理及寄發人力無法負荷。

2. 解決方法：

- (1) 增加郵寄次數或輔以電話訪問後代填方式加強
- (2) 專案招募工讀學生協助

2.7 雇主滿意度追蹤 回饋課程面

(一) 理念

去(99)年行政院召開「全國人才培育會議」已就我國人才培育推動目標及改革凝聚方向與共識。其中針對即使就讀的系所有對應產業，仍可能因其能力、興趣、性向而有不同的生涯發展規劃，畢業後也未必從事與就讀系所有關的產業，因此，本校擬協助學生在就學期間了解自己，並做好職涯規劃。

同時，本校辦學依理念與目標，設定有十大核心能力之培育方針，在產業結構與企業趨勢的快速變遷下，究竟校友能在職場上發揮個人所學及潛力，且獲得業界肯定否。本計畫擬調查畢業生投入職場後的就業表現及其學養和產業需求的切合度，將相關資訊回饋於其課程內容的精進，並且鏈結產業之需求與關連性。

(二) 現況

依據「全國人才培育會議」推動人才培育目標及改革凝聚方向，同時本校自本學年起導入大專校院就業職能(Ucan)平台教學，正積極協助學生在校期間做好生涯規劃，盡可能的輔導規劃未來的生涯發展。

往年曾就職涯輔導部分，外邀學者專家就單元課程，對應屆畢業生展開就業前的相關輔導，欠缺整體性考量，爰擬定計畫加強進行職涯輔導與雇主滿意度調查。

護理科 98 年、99 年畢業人數為 994 人。然而近年來由於護士的短缺，而應屆畢業的社會新鮮人又不願投入護理職場，為了引導學生確立未來職涯發展方向，規劃職涯進路，發展職場成功所需的核心就業能力，提升就業服務與就業競爭力。本計劃將分三個階段，第一階段：針對在校生及畢業生(校友)為對象建構學生職涯進路地圖及職涯性向探索測驗與諮詢輔導之 e 化資料庫。第二階段：以現有畢業校友資料庫，收集畢業生進路流向及雇主滿意度調查，了解學生畢業流向。第三階段：辦理職涯發展與就業輔導相關講座及活動，提供就業、創業、升學、留遊學等各項畢業出路資訊。期能對新生醫專所相關教學及未來課程規劃方向，提出參考及建議，以提昇本校畢業生就業競爭力。

(三) 預期目標 (條列式敘明)

1. 透過學生職涯進路地圖建置，讓學生了解自我之職涯性向與人格特質，讓學生在學期間做好進入職場的準備，使學生能順利進入職場。
2. 學生職涯性向探索測驗與諮詢輔導之 e 化資料庫的建置，並收集畢業生最新就業發展，促進學生職涯發展和實踐行動，並邀請校友不定期更新個人動態，落實校友意見，促進校友與學校間的良好互動。
3. 建立雇主滿意度調查機制，回饋於護理科做為課程改善依據以提升雇主對畢業生之滿意度，提升學生職場競爭力並同時朝向精進學生職涯輔導系統功能，以提升學生職場競爭力。
4. 整合業界資源，提供最新產業訊息與就業資訊，配合畢業生暨雇主滿意度調查機制的建立，有效拓展畢業生多元發展機會並提供最新就業訊息與就業資訊。

(四) 具體做法

1. 學生職涯進路地圖的建置：
 - (1)舉辦專題演講及生涯、職涯座談。
 - (2)辦理生涯規劃或就業相關知能研習。
 - (3)與醫療院所聯合辦理徵才博覽會。
 - (4)辦理職業興趣測驗與職能診斷。
 - (5)辦理機構參訪活動。
2. 學生職涯性向探索測驗與諮詢輔導之 e 化資料庫的建置：
 - (1)建置職涯學習 e 網，提供學生就業相關資訊、國家考試、生涯規劃等資訊，提供多元學習管道。
 - (2)邀請校友返校經驗分享，促進校友與學校間的良好互動。
 - (3)提供就業、創業、升學、留遊學等各項畢業出路資訊，開拓就業工作機會。
3. 建立雇主滿意度調查機制：
 - (1)執行畢業生流向調查、畢業校友就業滿意度調查與雇主滿意度調查工作。
 - (2)於每年 9 月辦理畢業後一至三年度畢業生現況調查及更新校友資料並針對待業中之校友進行追蹤調查。
 - (3)每年 11 月針對畢業生所填之雇主資料，進行雇主滿意度調查。
4. 校園徵才部分擬進行畢業班學生意見調查，活動前函邀徵才機構蒞臨本校設攤徵才。

(五) 配套措施

1. 以現有畢業校友資料庫，收集畢業生出路彙整成各科進路；同時據以向企業機構主管寄發問卷、進行調查。
2. 與電算中心合作，共同建構學生職涯性向探索測驗與諮詢輔導之e化系統資料庫。
3. 針對忙碌之企業主管無暇填答，擬假電話訪問後代填，已提增受訪率，或聘僱工讀生利用下班時間電話訪問。
4. 考量家住外縣市且有意就業之學生方便返鄉服務，對個案聯絡居住地就業服務機構或醫療機構需才訊息，提供畢業班學生求職使用。

發展目標	發展策略	行動方案
學生職涯進路地圖的建置	建置「生涯進路地圖」和「課程學習地圖」	1. 訂定工作時程序 2. 成立學校專案團隊 3. 成立系統開發團隊 4. 討論實施方式，蒐集資料 5. 邀請校內外及業界專家提供校符合多元的學生職涯與就業輔導資訊
學生職涯性向探索測驗與諮詢輔導之e化資料庫的建置	蒐集校友最新就業發展狀況，	1. 訂定工作時程 2. 成立學校專案團隊 3. 成立系統開發團隊 4. 資料蒐集與建置
建立雇主滿意度調查機制	雇主對畢業生「專業能力及服務表現」之滿意度調查	了解學生就學與就業需求，並執行相關計畫
提供最新產業訊息與就業資訊	有效拓展畢業生多元發展機會	舉辦綜合研討活動或建立線上交流平台，記錄並分享計畫執行成果

(六) 質量化績效指標

工作項目	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標	
		上半年	下半年
學生職涯進路地圖	質化： 1. 根據學校的教育理念、目標與各系所的發展架構，提供各系所建構及管理學生職涯進路地圖機制。 2. 學生能了解自我之職涯性向與人格特質，讓學生在學期間做好進入職場的準備，使學生能順利進入職場 量化：統整護理科之基礎課程、專業課程、通識課程與相關學程，建構完整分明的學生職涯進路地圖，提升學生之學習，參與率80%及講座滿意度問卷達80%。	統整全校各系所基礎課程、專業課程、通識課程與相關學程，建構完整分明的學生職涯進路地圖，提升學生學習成效	舉辦職涯輔導系列活動，預計舉辦六場場演講講座
學生職涯性向探索測驗與諮詢輔導之e化資料庫的建置	質化： 1. 建置E化資料庫，邀請校友不定期更新個人動態，促進校友與學校間的良好互動。 2. 提昇學生學習成效 3. 整合校友資源 量化： 1. 護理行政組及就業輔導組相關人員4名與系統開發團隊人員約4人 2. 學生上網填寫問卷達成率達70%	成立系統測試團隊執行相關事宜	系統測試/上線

工作項目	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標	
		上半年	下半年
雇主滿意度調查	質化：根據畢業生與雇主回饋意見，對課程與教學方法進行檢討及改善，中心學校與夥伴學校分享 量化：回收問卷65%	雇主滿意度問卷調查	專業知能及就業力意見回饋問卷
成果展示活動規劃	質化：展示學校資源豐富性並提升學校能見度，吸引優秀學生前來就讀。 量化：完成研討活動記錄、成果展示及交流平台	規劃成果展示	舉辦一場綜合研討活動或建立一線上交流平台

(七) 可能遭遇困難與解決方法

1. 可能問題：

- (1)各單元計畫活動事務繁瑣，現有人力勢必無法負荷。
- (2)校友恐調查造成工作困擾之慮而排斥，且企業機構雇主或單位主管配合意願低，影響受訪率。

2. 解決方法：

- (1)對未來例行性業務由業管單位提議增加人力；個別計畫支援性工作，擬招募及訓練工讀學生協助。
- (2)進行流向調查時，需針對就業之校友充分說明調查的重要性，此外採無記名，免除針對性之嫌。

主軸計畫(三)：服務天使關懷計畫

3.1 照護天使關懷社區健康

(一) 理念

照護天使關懷社區健康計畫，乃響應政府鼓勵學校與社區連結之政策，強化教師教學與實務之學習效果。社區總體營造已在社區推動多時，近年來衛生署更倡導「社區健康營造」，是以「健康」議題做為社區營造的切入點，希望經由社區營造後達到健康城市的目的。希望運用面對面的教育策略，包括社區說明會或辦理聯誼性活動，以促使社區民眾了解其重要性及需求性，並藉著關懷參與的過程中，發展出社區自生健康的能力。更希望結合教育部「服務學習方案」，由本校師生參與社區健康營造，由學生協助社區民眾，將健康的理念與活動喚起社區民眾的自覺，使學生從服務他人經驗中學習，並將健康信念傳達給民眾，提昇社區健康的目標。

(二) 現況

本校近年來已進行校外媒合服務學習單位如「財團法人桃園縣仁愛之家」、「新竹老人養護中心」、「怡德養護中心」、「壠新醫院附設護理之家」、「桃園縣平鎮教養院」、「天主教華光社會福利基金會」等。服務學習是一種經驗教育的模式，透過有計劃安排的社會服務活動與結構化設計的反思過程。依據美國學者 Kendall 在 1990 年「國家與社區服務法案」(National and Community Service Act)對服務學習所下的定義，包括四個要點：第一、學生藉由參與學校與社區共同協調的服務活動，而獲得有組織的服務經驗，以期符合社區真正所需。第二、服務學習與學校課程結合，或提供學生的固定時間，對在服務活動過程中的所見所為，進行思維、討論與寫作。第三、服務學習可使學生將所學的新技能與知識，應用在自己的社區真實生活情境，不僅更加貼近學生生活，更能使學生應用課堂所學。第四、學生的學習場所因為服務學習而擴大至社區，將有助於學生發展對他人的情感。照護天使計劃非常符合服務學習的精神，藉由社區健康關懷活動將服務學習的精神導入，充分彰顯服務學習精神。

(三) 預期目標

1. 學生藉由社區健康關懷之實際行動，落實「關懷」與追求「健康」的精神，將專業所學應用於社區的民眾健康。
2. 學生能從中體驗關懷與生命意義
3. 培育學生自我反思、溝通技巧與解決問題之能力。
4. 透過服務增進自己學習的價值。
5. 學生透過各項實際的健康服務行動，不僅將專業技能更加精進，更能藉此拓展爾後人際關係與人生視野。

(四) 具體做法

照護關懷天使具體實施過程為：

1. 先選定服務學習單位，及選定服務主題為測量血壓、腰圍或體脂肪檢測。
2. 實施服務學習的活動。(需考量實施時間、實施地點、服務對象、服務活動內容、經費預算、資源運用)
3. 現場指導學生服務學習技能，並進行活動後檢討。
4. 服務學習經驗分享及成果展示。

(五) 配套措施

1. 由護理科老師協助下，鼓勵學生在課餘做服務學習。
2. 視服務學習單位所需，進行測量血壓、腰圍或體脂肪檢測的服務學習。
3. 完成服務學習方案後，頒給學生服務學習證明以資鼓勵。

(六) 質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
響應社區活動	質化：參與者與受關懷者之回饋意見。從服務學習日誌中，表現感恩關懷的情懷 量化：每季響應社區二場次活動	4	4	8
學習成果分享	質化：參與學生分享「做中學」之心得。 量化：每半年舉辦一次學習成果分享會，80人／場次。	1	1	2

(七) 可能遭遇困難與解決方法

1. 可能困難：學生在校的實作訓練是以同學為對象，未能學習如何應用所學於社區民眾。
2. 解決方法：教師於服務學習行程前，先行指導學生實務演練多加練習。

3.2 美麗天使響應社區活動

(一) 理念

美麗天使響應社區活動，乃規劃本校美容造型科學生走入社區，以「美容、美髮行動列車」服務社區民眾，使學生「做中學」，強化學習效能，並體悟關懷他人之精神。近年來教育部積極推動服務學習方案，規劃各校在服務學在服務學習方面的「組織運作、課程規劃、師資培育、推廣深耕及獎勵與評鑑」等實施策略，並列為年度各專科學校整體發展的評鑑指標。希望藉由服務學習的推廣使學生在學習知能之餘，能夠具有關懷與服務學習之精神，讓學生從服務他人經驗中學習，從「做中學」中體悟服務學習的目的，培育學生重要且正面之價值觀和積極的態度如責任心、尊重他人、榮譽心等是有其必要性。

(二) 現況

本校近年來已進行校外媒合服務學習單位如「財團法人桃園縣仁愛之家」、「新竹老人養護中心」、「怡德養護中心」、「壠新醫院附設護理之家」、「桃園縣平鎮教養院」、「善美啟能發展中心」、「天主教華光社會福利基金會」、「桃園縣私立寶貝潛能發展中心」等。學生服務學習活動是結合「服務」與「學習」在學校、社區進行服務學習，本校美容造型科期待發展出「美容、美髮行動列車」，進行區域性服務學習，亦期許學生在服務學習活動的過程中養成其社會責任、具備公民素養、透過計畫性的服務活動引導學生實踐、體驗與省思。

(三) 預期目標

1. 學生藉由社區服務之實際動，落實「關懷」與追求「美」的教育，建立自我價值感與服務利他的價值觀。
2. 培育學生自我反省、溝通技巧與解決問題之能力。
3. 了解多元社會與尊重不同文化。
4. 學生透過各項實際服務行動，不僅能習得專業技能，更能藉此拓展爾後求職與人生視野。

(四) 具體做法

服務學習具體實施過程為：

1. 選定服務學習單位，及服務主題為美容或美髮。
2. 周延考量實施服務學習活動。包括、實施時間、實施地點、服務對象、服務活動配當表、經費預算、資源運用等。

3. 現場指導學生服務學習技能，並進行活動後檢討。
4. 服務學習經驗分享及成果展示。

（五）配套措施

1. 由科老師協助下，鼓勵學生在課餘做服務學習。
2. 視各媒合服務學習單位所需，進行美容或美髮服務學習。
3. 完成服務學習後，頒給學生服務學習證明。

（六）質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
社區美容美髮活動	量化：每季辦理二場次活動。 質化：參與者與被服務者之回饋意見。	4	4	8
學習成果分享	量化：每半年舉辦一次學習成果分享會，80人／場次。 質化：參與學生分享「做中學」之心得。	1	1	2

（七）可能遭遇困難與解決方法

1. 可能困難：學生現場實務實作訓練較少，未能學習如何應用所學於真實世界。
2. 解決方法：教師於服務學習行程前，先行指導學生實務演練。

3.3 保母天使關懷社區幼兒

（一）理念

保母天使關懷社區幼兒計畫，乃規劃本校幼兒保育科教師、學生走入社區，以具體的服務行動關懷社區幼兒，使學生在實際的關懷行動中體悟課堂所學理論知識，強化教學實務的效果，反饋課程設計，並使本校與社區具體連結，相互分享資源。

（二）現況

本校為醫護管理專科學校，校層級重點發展「健康照護」特色，保母天使計畫擬配合本校之發展特色，以及衛生主管機構推動之「健康學園」概念，使學生瞭解「健康學園」重點工作，並學習根據衛生保健五大議題進行文宣製作、課程設計及活動帶領，使學生有機會學習如何幫助學齡前兒童在更健康、更安全的環境中學習與成長，不但可培養未來就業能力，也將新生幼保的專業服務形象能更深植人心。

（三）預期目標

1. 協助學生了解目前幼兒園推動「健康學園」之重點工作。
2. 學習五大核心衛生保健議題（口腔保健、視力保健、飲食營養與衛生、傳染病防治、事故傷害防制等主題）之課程設計及活動帶領技巧。
3. 藉由為幼兒的服務學習及實際活動參與、帶領中，獲得反思與學習。

（四）具體做法

1. 尋求合作機構：規劃以桃園縣社區幼兒園所為主。
2. 合作模式：在與機構協調下，敦請機構規劃可提供學生前往服務之時段及需求人數，並討論服務內容，本校則於此時段內安排學生前往服務，並由帶隊老師進行督導工作。
3. 具體服務內容：帶領幼兒進行衛生安全相關活動、支援機構進行親子活動等。

(五) 配套措施

與服務機構進行聯繫，安排服務時間。邀請專家講授幼兒衛生與安全相關專業知識，將學生進行分組設計遊戲教案並進行演練。

(六) 質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
學生進行服務學習前之專業講習	質化：使學生熟悉衛生安全教育之專業內容與教案編寫。 量化：參與講習之學生人數、學習成效滿意度	無	參與學生240人，學習滿意度於5點量表 中 達4.0 以上	參與學生240人，學習滿意度於5點量表 中 達4.0 以上
學生進行服務學習	質化：由學生協調幼兒瞭解各項健康與衛生安全教育之內容。 量化：參與服務之學生人數、服務學習之累計時數、服務學習之服務人次	無	參與學生240人、服務學習時數累計達1440 小時、服務人次 360 人次	參與學生240人、服務學習時數累計達1440 小時、服務人次 360 人次

(七) 可能遭遇困難與解決方法

1. 可能困難：因需配合服務機構可行之時段，排定之服務學習班級學生可能會發生與上課衝突之情況，造成執行不易。
2. 解決方法：參與本計畫之班級先行配合服務機構可行之時段，如遇與課程衝堂情況，則由科辦公室及教務處課務組協調授課教師進行調補課事宜。

3.4 行銷天使傳播社區佳音

(一) 理念

行銷天使傳播社區佳音計畫，乃本校規劃行銷流通科、國際商務科、服務業經營科學生走入社區，以實際的關懷行動為社區行銷、傳播社區之活動，一方面使學生體悟課堂所學，另一方面以本校商科類群之師生之管理概念，將訊息有效傳播、使活動增添活力，共為社區活動增溫。

近年來教育部積極推動服務學習方案，規劃各校在服務學在服務學習方面的「組織運作、課程規劃、師資培育、推廣深耕及獎勵與評鑑」等實施策略，並列為年度各專科學校整體發展的評鑑指標。希望藉由服務學習的推廣使學生在學習知能之餘，能夠具有關懷與服務學習之精神，讓學生從服務他人經驗中學習，從「做中學」中體悟服務學習的目的，培育學生重要且正面之價值觀和積極的態度如責任心、尊重他人、榮譽心等是有其必要性。

(二) 現況

本校商科類群自96年成立，目前有行銷流通科、國際商務科、服務業經營科三科學生。本校每年均為學生規劃校外企業參訪與專題演講等活動，然商科學生在走入社區參與服務學習這一部份仍有待推動。鑑於實作教學反饋課程之重要性，以及服務學習對學生在品德陶鑄之深遠影響，本校提升教學品質工作小組特規劃「行銷天使傳播社區佳音」，為學生規劃實作

活動，強化教師教學與學生學習效果。

（三）預期目標

1. 發展適合商業類科系的服務學習活動。
2. 提高學生社會責任與公民素養。
3. 培養學生尊重多元社會與文化的宏觀視野。

（四）具體做法

1. 媒合與商業科系相關的校外服務學習機構及主題。
2. 規劃服務學習活動的內容，包括 A.活動日期 B.活動場所 C.服務對象 D.服務同學分工表 E.經費概算等。
3. 控制活動實施品質與計畫相符。
4. 檢討活動實施績效與改進，並進行經驗分享。

（五）配套措施

1. 請校內外推動服務學習已頗具成效的專家協助指導。
2. 由老師協同學生在正規課程之餘進行。
3. 提供認真參與服務學習的同學相關認證。

（六）質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
媒合服務學習機構	質化：該機構對增進社會福祉評價良好。 量化：1 家機構	成功媒合 1 家服務 學習機構	商訂服 務學習 內容	
實施服務學習活動	質化：活動內容與商科科系本質的相符 程度 量化：活動時數 1 天		實施服 務學習 活動	
分享服務學習心得	質化：學生對此次活動的評價與後續參與的意願 量化：分享學生 2 名		舉辦服 務學習 分享會	

（七）可能遭遇困難與解決方法

1. 可能困難：受限於初次推動服務學習活動，在資源有限下，無法媒合適當的服務學習機構。
2. 解決方法：以學務處目前已建立合作關係的機構為服務學習單位。

3.5 谷音天使導覽社區特色

（一）理念

谷音天使導覽社區特色計畫，乃規劃由本校應用日語科、應用英語科以及參加推廣教育客語認證班之師生走入社區，以專業語言能力服務社區相關活動，增加學校與社區之連結，期許學生在服務的活動中展現學習效果，亦培養關懷他人之精神，寓學習於實踐之中。

世上有一種孤獨悲傷，就是擁有卻不願分享；還有一種心情荒涼，就是感動卻不想行動。不分享；不行動，將成為我們內心永遠的傷痕。為捲動新生醫專校園參與志願服務之分享行動熱潮，及深化應日科同學志工服務價值的內涵，實踐「人本關懷」、「社會投入」與「服務人群」之教育理念與使命精神，我們期待發展出「日語推動列車」，進行社區性服務，以教授日語、配合小朋友玩遊戲、日式茶道、漫畫、摺紙藝術等為服務學習目標，期許學生在社

區服務學習活動中推廣日語、自我省思，養成社會責任、具備公民素養，並透過計劃性的日語教學與遊戲服務活動，引導學生實踐、體驗與省思小我與大我連接的價值。

（二）現況

本校語言類科成立與推廣教育語言班隊運作未久，各項成效尚待彰顯，有待全校師生持續努力。為提昇學生之學習動機、成就感、與服務精神，本校提升教學品質工作小組，特研擬「谷音天使導覽社區特色」計畫，期透過走入人群的服務行動，培養「熱情參與」及「認真學習」之學生。

（三）預期目標

1. 深耕專業「課程」結合「社區服務」之服務學習，協助學生應用課堂所學、豐富學生學習的對象、深度與廣度，也使得學生學習成效從單純的理論知識提升到全人生命的發展。
2. 藉由本校學生在地社區行動的參與及實踐，了解社會議題並提升公民素養，增進自我省思能力，積蓄其未來的就業競爭力。
3. 實際了解及評估社會需求，據以設計語言服務學習課程與方案，從團隊合作執行和分享服務心得之過程中，充分學習公共參與、關懷社區，使語言類科學生擁有「帶得走的外派能力」。
4. 以學生的創意與醫護、外語專長優勢，推廣在地文化及綠色健康服務，促進社會互助，欣賞多元差異，營造多元社區永續發展。

（四）具體做法

從在地高平社區、龍潭鄉活動做起，逐步推展至桃園縣境內活動，由本校語言類科同學赴活動會場，以英語、日語、客語、閩南語、國語等國際與本國語言從事導覽，實際與人群互動，提升課堂所學效果，規劃年度具體作法如下：

1. 赴高平地區活動導覽兩場次；
2. 赴龍潭地區活動導覽兩場次；
3. 赴桃園縣境活動導覽兩場次；（桃園縣客家文化館桐花祭活動及展演）
4. 赴全國性質活動導覽四場次；

總計規劃進行十場次之谷音天使導覽活動。

另，以語言類科之特性，如應用日語科學生所學習之茶道、漫畫、摺紙藝術實作等，於適當展覽活動參與。

（五）配套措施

參與導覽活動，由語言類科提出建議，校行政單位協助連繫。

(六) 質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
高平社區活動	量化：每半年導覽一場次活動。 質化：導覽者與被服務者之回饋意見。	1	1	2
龍潭社區活動	量化：每半年導覽一場次活動。 質化：導覽者與被服務者之回饋意見。	1	1	2
桃園縣境活動	量化：每半年導覽一場次活動。 質化：導覽者與被服務者之回饋意見。	1	1	2
全國性質活動	量化：每季導覽一場次活動。 質化：導覽者與被服務者之回饋意見。	2	2	4

(七) 可能遭遇困難與解決方法

社區人數較難掌控，如遇下雨，服務對象較難集中，其解決方法擬盡力協調村里辦公室在大禮堂實施。

四、主軸計畫(四)：博雅涵養融攝計畫

4.1 紮根華語表達力 鍛造溝通達人

(一) 理念

語文是學習任何學術領域之工具，也是進入職場的敲門磚（自傳、面試），升遷加薪的利器（企劃案、人際溝通與協調、問題分析與解決等）。打好本世紀最強勢的「國際語言」：「華語文」與「英語」基礎，實是對自己、對家人、對國家最好的投資。

(二) 現況

2006 年小布希宣布的美國國家語言政策，鼓勵於高等教育中開設：中、俄、阿、波斯等四種戰略語系；2008 年澳大利亞的總理以華語在北大演講，股王巴菲特期望將兒女送往北京學習華語文，坐落在俄國參威的遠東大學認為華語文是最強勢的國際語文，泰國、印尼、新加坡、菲律賓等東南亞國家都曾有華裔、華人的總理、總統。2008 北京奧運、2010 上海世博的相繼舉行，進而催化華語文成為全球化國際村第二強勢的「國際語言」(Chinese as an International Language, CIL)，僅次於曾經跨越兩世紀最強勢的「國際語言」(Eas an International Language, CIL)

本校座落在桃園縣龍潭與新竹縣關西交界，此一地區不僅有不少外籍新娘、「新台灣之子」，也有不少東南亞勞工朋友。一則為提升本校學生的閱讀力、寫作力、口語表達能力，以符應醫院、托兒所、幼稚園、美容美髮等服務產業須強化語文教育的要求，再則也為配合國家南進政策，開拓東南亞市場，吸收東南亞各國青年來台留學深造，是以，推動中檢認證，紮根華語文使其在地開花，實為現階段企待努力的重點工作之一。

(三) 預期目標

1. 強化學生閱讀與寫作能力。
2. 強化學生朗讀與演講能力。
3. 強化學生應對與口語表達能力。
4. 培養學生團隊合作與企劃之能力。
5. 鼓勵學生取得中文檢定中級以上之證照。
6. 提昇教師華語教學教材設計、評量與輔導之能力。

(四) 具體做法

1. 開設「華語教學講堂」，讓華語成為核心課程。
2. 舉辦「報導文學獎活動」，塑造「典範風華」。
3. 舉辦「新生文藝獎活動」，灑播「藝文種子」。
4. 辦理「語文表達系列比賽」，提升華語文之教學成效。
 - (1)辦理兩場「琅琅書聲·聲韻之美—國文朗讀、演講」比賽活動。
 - (2)舉辦「深耕書田書香校園—新生經典名著閱讀」比賽。
 - (3)辦理情境對話比賽
5. 辦理「CWT 全民中檢輔導課程」，提升本校學生在職場上之競爭力。
6. 辦理「新生文藝研習營活動」，提升本校學生文藝賞析與創作能力。

(五) 配套措施

1. 校內協調，每個月保留乙次班、週會或未上社團之時段，供通識中心辦理各項講座。
2. 利用期中考空檔，或寒暑假期間舉辦各項「研習活動」。
3. 利用 2、3 月時宣導，請各科協助於 6 月底辦理「朗朗書聲·聲韻之美」、「華語情境對話」等比賽及各項文學獎徵選活動、並配合圖書館辦理「深耕書田書香校園—新生經典名著閱讀」、等比賽，經一個月左右之評審，於校慶時（11 月中上旬）辦理成果

展及頒獎活動。

4. 敦請國文教師或導師利用 5、6 月時宣導，並協助各班學生組成「感恩採訪團」隊，激勵學生，利用暑假期間進行採訪與撰寫。優秀作品推參加「報導文學獎」。
5. 敦請導師鼓勵，國文、護理等科老師指導，9 月中旬彙整學生之實習心得，10 月中旬完成評選，11 月中旬出刊優秀作品專集。

(六) 關鍵質量化指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
開設「華語教學講堂」	質化：提昇教師華語教學教材設計、評量與輔導之能力。 量化：辦理 6 場講座	辦理 3 場講座	辦理 3 場講座	共辦理 6 場講座，讓老師吸收前輩經驗，提升華語教學教材教法之設計、評量與輔導之能力。
舉辦「報導文學獎活動」	質化： 1. 老師指導學生組隊、撰寫採訪企劃書 2. 學會團隊合作 3. 學會如何與人互動 4. 學會如何將採訪所得改寫成報導，進而成為具有文學氣息之作品 量化： 1. 舉辦 2 場報導文學講座，至少有 150 位學生聆聽 2. 舉辦 1 場報導文學獎比賽，至少有 80 參賽	舉辦 1 場報導文學講座	舉辦 1 場報導文學講座；舉辦 1 場報導文學獎比賽	舉辦 2 場報導文學講座與 1 場報導文學獎比賽。鼓勵學生親炙典範人物、融入地方藝文活動、了解區域特色，以及醫護界、產業界之需求，貼進社會之脈動，見賢思齊，同時培養團隊默契，增強口語表達能力，及撰稿能力。
舉辦「新生文藝獎活動」	質化： 1. 各班老師指導學生閱讀與寫作 2. 請學生針對小品文、散文、新詩練習創作 3. 老師與學生分享佳作，並將優秀作品推參賽 4. 透過學藝股長與網頁宣導鼓勵學生創作投稿 量化： 1. 舉辦 2—4 場文學講座，至少有 250 位學生聆聽 2. 舉辦 1 場新生文藝獎活動，每組至少有 80	舉辦 2 場文學講座	舉辦 2 場文學講座；1 場新生文藝獎活動	舉辦 2—4 場文學講座與 1 場新生文藝獎活動，至少 1-3 年級學生每班至少都有 3 人以上之學生都參加；每班也都能推薦一篇作參賽；讓藝文的氣息真能灑播在新生校園裡。

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
	參賽			
辦理「語文表達系列比賽」	質化： 1. 老師指導學生朗讀，在班上先行比賽，或挑選優秀者輔參賽。 2. 老師指導學生利用圖書館，寫書摘，做讀書報告等。 3. 指導學生撰寫演講稿，進行一分鐘，或三分鐘的演講練習。 量化： 1. 舉辦 1-3 年級朗讀、演講、閱讀報告等分年級比賽各一場至少有 3500 位學生練習。	1. 指導學生朗讀。 2. 指導學生利用圖書館寫書摘。 3. 指導學生撰寫演講稿，進行一分鐘，或三分鐘的演講練習。	1. 在班上進行朗讀比賽，或挑選優秀者輔參賽。 2. 做讀書報告等。 3. 進行三分鐘的演講練習。	舉辦 1-3 年級朗讀、演講、閱讀報告等比賽分年級各一場至少有 3500 位學生練習。優秀學生推參加區域，或全國比賽。讓琅琅書聲遍校園，使每位同學樂於利用圖書館，借閱有益之書刊。
辦理「CWT 全民中檢輔導課程」	質化： 1. 召開教學研究會，律訂全民中檢之輔導辦法。 2. 老師鼓勵學生勇於報參加全民中檢。 3. 輔導未過關之學生以及尚未報名之學生。 量化： 1. 舉辦 2 場全民中檢說明會，透過任課班老師鼓吹，至少有 3500 位學生知道中檢之意義價值。 2. 每學期舉辦 1 場中檢認證考試。	1. 召開教學研究會，律訂全民中檢之輔導辦法。 2. 老師鼓勵學生勇於報參加全民中檢。	1. 輔導未過關之學生以及尚未報名之學生。	舉辦 2 場全民中檢說明會，透過任課班老師鼓吹，至少有 3500 位學生知道中檢之意義價值。
辦理「新生文藝研習營活動」	質化： 1. 成立新生文藝研習營活動指導團隊，規劃課程。 2. 邀請勤於筆耕，精於寫作之作家擔任主講。 3. 安參訪名家紀念館。 4. 分組活動，學會團隊合作，與人互動。	1. 成立新生文藝研習營活動指導團隊，規劃課程。 2. 邀請勤於筆	1. 舉辦 1 場「新生文藝研習營活動」，遴選 40 位學參加。 2. 舉辦 1	1. 舉辦 1 場「新生文藝研習營活動」，遴選 40 位學參加。 2. 舉辦 1 場發表會，遴選 10 參加文藝營學生分享予 40 名參加之學生。 3. 透過文藝營篩選出本校最具有文藝細胞，最喜筆耕之學

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
	5. 學會如何將研習所得或寫成報導，或創作成為具有文學氣息之作品，推薦校刊刊登。 量化： 1. 舉辦 1 場「新生文藝研習營活動」，遴選 40 位學參加。 2. 舉辦 1 場發表會，遴選 10 參加文藝營學生分享予 40 名參加之學生。	耕，精於寫作之作家擔任主講。	場發表會，遴選 10 參加文藝營學生分享予 40 名參加之學生。	生成為新生文藝種子。

(七) 可能遭遇困難與解決方法

可能困難：專兼任老師上未能齊心協力做好華語文紮根之使命。

解決方法：期初召開教學研究會，務必全員到齊，不然也要通知到，請老師們配合進行，另外，也請學藝股長及各班國文小老師協助，以強化各項活動參與率與實施成效。

4.2 深耕醫護客家語 提升照護效能

(一) 理念

醫護背景之學生，除厚實其專業知能外，加強其鄉土語言能力，一定能提供病患及其家屬親切且適切的服務。反之，由於溝通不良，必然會衍生一些無謂的事端，本人固然受傷，醫院、學校亦必遭受批評指責，是以強化客語溝通能力實有其必要。

(二) 現況

本校為醫護專校，自高職創校四十年來，即以為地方培育基層醫護人才為宗旨，改制以來仍秉持著「博愛」之創校精神，「服務濟世」之辦學理念，以培育具有「博雅涵養、關懷感恩、專業服務、精進創新」追求卓越特質之護理、幼保、美容、行銷與流通、國際商務、服務業經營、應用英語、應用日語等專業服務人才為職志。

由於校區位於龍潭銅鑼圈，毗鄰中壢、龍潭、關西、新埔、芎林等地皆為客家方言區，加上不少學生來自桃、竹、苗等客家庄，卻無法以流利的客語與人交談。在標榜多元文化學習的今日，如能透過地方人文風情，結合醫護專業用語，加強學生的鄉土語言能力，不僅可讓學生快速適應未來就業的需求，更能提供病患及其家屬親切且適切的服務。

本校本於厚植學生未來競爭力，已於改制時就開設有「醫護客語」通識選修課程，98 學年度起還增開「客家語言文化」，以強化「新生學子」運用客語的應對溝通能力。

(三) 預期目標

為了增進本校之師生對多元文化的重視，以及對弱勢族群語言文化的尊重與關懷。本計畫搭配「醫護客語」課程，發展如下重點：

第一、增強本校師生對醫護常用客語詞彙及日常會話的溝通能力。

第二、提昇本校師生對客家語言文化、民間文學的認知與欣賞，從而尊重客家之信仰、融入客家人之生活。

第三、辦參訪、觀摩之旅，增進本校師生對客家族群之飲食、風土民情、居住環境、名勝古蹟之接觸與體認。

(四) 具體做法

1. 開設「醫護客語」、「客家語言文化」、「美容客語」等通識選修課程。
2. 辦理增進醫護客語能力之相關研習活動。
3. 舉辦「戲說醫護客語」情境對話展演。
4. 舉理內灣、北埔等客家名勝古蹟一日文化知參訪活動。
5. 充實本校客家文化研究中心相關軟硬體設施。

(五) 配套措施

1. 利用暑假期間與及社團活動時間辦理醫護客語研習。
2. 利用 9-10 月間辦理客家名勝古蹟一日文化知參訪活動。
3. 搭配「醫護客語」課程，舉辦「戲說醫護客語」情境對話展演。
4. 運用整體獎補助款，建置客家研究中心。

(六) 關鍵質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
辦理醫護客語研習	質化：增強師生對醫護常用客語詞彙及日常會話的溝通能力。 量化：辦理醫護 4-7 場客語講座研習。	辦理醫護 2 場客語講座研習	辦理醫護 3-5 場客語講座研習	辦理醫護 4-7 場客語講座研習，以增強本校師生對醫護常用客語詞彙及日常會話的溝通能力
辦理客家名勝古蹟一日文化知參訪活動	質化：增進本校師生對客家族群風土民情的了解。 量化：辦理客家名勝古蹟一日文化知參訪活動。		辦理客家名勝古蹟一日文化知參訪活動	增進本校師生對客家族群之飲食、風土民情、居住環境、名勝古蹟之接觸與體認。
舉辦「戲說醫護客語」情境對話展演	質化：增強學生對醫護常用客語詞彙及日常會話應用於醫護情境的溝通能力。 量化：舉辦一場「戲說醫護客語」情境對話展演。		舉辦一場「戲說醫護客語」情境對話展演	增強學生對醫護常用客語詞彙及日常會話應用於醫護情境的溝通能力。

(七) 可能遭遇困難與解決方法

1. 可能困難：舉辦「戲說醫護客語」情境對話展演，施行時間因為學生上課不久，11 月即須結案，準備與練習不久，效果不佳。

解決方法：開放予曾修過「醫護客語」課的學生組參賽，正上課的學生觀摩學習，俟期末結束時辦理學習成果展。

4.3 深耕醫護閩南語 溫暖病患家屬

(一) 理念

醫護背景之學生，培養其核心素養能力列為首要，其中之人際溝通能力，不容小覷，若能強化其鄉土語言能力，一定能提供病患及其家屬親切且適切的服務。反之，由於溝通不良，必然會衍生一些無謂的事端，本人固然受挫，醫院、學校亦必遭受批評指責。

（二）現況

本校以培育具有「博雅涵養、關懷感恩、專業服務、精進創新」追求卓越特質之護理、幼保、美容、行銷與流通、國際商務、服務業經營、應用英語、應用日語等專業服務人才為職志。希望透過全人教育培養出具有關懷社會、尊重生命、給予眾人溫暖、使物盡其用、貨暢其流的新生人。

據統計，全世界約有 6000 多萬人使用閩南語，在台灣地區用閩南語溝通、辦事，幾乎可以說通行無阻，即便是桃、竹、苗等號稱客家地區，不僅有不少閩南人，而且還有不少客家鄉親對閩南語也能聽、也能說。可知聽不懂閩南語，處理事情來，有時候也會不太靈便。何況醫護行為，不只是在照護病患，也要能嫻熟運用患者與家屬習用的語言，而會幾句讓鄉親聽起來順耳動聽的閩南語，不僅拉近了距離，無形中也使例行的護理工作顯得溫暖親切，文雅高尚。

（三）預期目標

為了增進本校之師生對多元文化的重視，以及對母語的尊重與關懷。本計畫擬發展之重點如下：

1. 使本校同學及相關之醫護工作人員學會醫護常用閩南語詞彙，增強其日常會話運用閩南語溝通之能力。
2. 提昇本校同學及相關之醫護工作人員對閩南俗諺、鄉土文學的認知與欣賞，並對閩南之信仰、禁忌、風土民情有所認識。
3. 對閩南族群之飲食、生活習慣、風土民情、居住環境、名勝古蹟等，有實際之接觸經驗與體認。

（四）具體做法

1. 開設「醫護閩南語」、「民俗與民間文學」等通識選修課程。
2. 辦理增進醫護閩南語能力之相關研習活動。
3. 舉辦三峽老街一日文化知參訪，或採訪報導活動。
4. 舉辦「戲說醫護閩南語」情境戲劇展演。
5. 建置醫護閩南語圖書多媒體教學資源中心。

（五）配套措施

1. 利用暑假期間與及社團活動時間辦理醫護閩南語研習。
2. 利用 9-10 月間辦理閩南名勝古蹟一日文化知參訪活動。
3. 搭配「醫護閩南語」課程，舉辦「戲說醫護閩南語」情境對話展演。

（六）關鍵質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
辦理醫護閩南語研習	質化：增強師生對醫護常用閩南語詞彙及日常會話的溝通能力。 量化：辦理醫護 4-7 場閩南語講座研習。	辦理醫護 2 場閩南語講座研習	辦理醫護 3-5 場閩南語講座研習	辦理醫護 4-7 場閩南語講座研習，以增強本校師生對醫護常用閩南語詞彙及日常會話的溝通能力。

辦理客家名勝古蹟一日文化知參訪活動	質化：增進本校師生對閩南族群風土民情的了解。 量化：辦理閩南名勝古蹟一日文化知參訪活動。		辦理閩南名勝古蹟一日文化知參訪活動	辦理閩南一日文化知參訪活動，增進本校師生對閩南族群之飲食、風土民情、居住環境、名勝古蹟之接觸與體認。
舉辦「戲說醫護客語」情境對話展演	質化：增強學生對醫護常用閩南語詞彙及日常會話應用於醫護情境的溝通能力。 量化：舉辦一場「戲說醫護閩南語」情境對話展演。		舉辦一場「戲說醫護閩南語」情境對話展演	舉辦一場「戲說醫護閩南語」情境對話展演，增強學生對醫護常用閩南語詞彙及日常會話應用於醫護情境的溝通能力。

(七) 可能遭遇困難與解決方法

1. 可能困難：舉辦「戲說醫護閩南語」情境對話展演，學生上課僅一學期，準備與練習不久，效果不佳。經費若較晚核下，亦不易結案。

解決方法：開放予曾修過「醫護閩南語」課的學生組參賽，正上課的學生觀摩學習，俟期末結束時辦理學習成果展。如要他配課程進行，另以自籌款先行墊付。

4.4 深化創意與融攝 建構通識特色

(一) 理念

通識與專業能相互合作，既有各自的縱向聯貫，亦有相互的橫向聯繫，課程間相互融攝，專業課程講授時融入通識強調的推理統貫的思辨意識與積極精緻的工作態度，通識講授時亦能時時將專業的素養與專業的範疇融入教材之中，則培養出來的學生乃可望符合各科之教學目標，從而建構出本校之教學特色。

(二) 現況

本校近五年來，對通識與專業教育之融合可謂著力甚多，也甚深。96年「提升整體教學品質專案計畫」，通識所提之計劃是「活化師生創意，加強通識與專業課程相互融攝計畫」，將「創意」與「融攝」相結合，透過各類活動之規劃、設計與推動，期勉通識與專業間互動交融、相輔相成，營造一個和諧、友善、互助之校園環境；97年度之「提升專案」計畫：「色色相攝 樣樣成樣—科際的整合與再造計畫」，仍不離「創意」與「融攝」；98年度之「提升專案」計畫：「新新不停 生生相續—通識與護理專業的融合與再造計畫」，雖聚焦於護理科，實際上相關之活動，各科師生皆參與，「相互融攝」之理念與方向大抵已存在各科老師心底。

然而，雖經五年之努力，辦理專題講座、學術研討會，邀請各領域學者專家蒞校講授通識教育的理念與實踐之相關課題，雖稍見績效。不過，真誠檢討，平心而論，這些年來，教師們泰半汲汲於準備新課，囫圇吞棗地吸收一些新知，實無暇對通識意涵、通識精神認真體認，雖已知道相互融通可以提高學子學習興味，但如何運用更有效之方法、更具創意之設計融入課程實有賴更進一步紮根深耕，內化入每一位老師的教學之中。何況本校有護理、幼兒保育、美容造型、行銷與流通、國際商務、服務經營科、應用英語科、應用日語科、長期照護等九科，科科都有各自的教學目標，通識課程如何分別與不同的專業課程相互融攝，真有相當長遠的里程碑要樹立。

(三) 預期目標

1. 發展教師 5 大核心教學能力：「教學設計能力」、「教學發展能力」、「教學評鑑能力」、「教學輔導能力」、「教學執行能力」，培養老師各方面之關鍵能力，塑造校園學習典範。
2. 增進科際間之了解，促進通識與專業老師間之合作，進行課程與資源之整合，編纂出具有相互融攝之教材。
3. 舉辦各類通識與專業課程相互融攝之研討會，提升教學改進的效能，以及教學研究的能量。
4. 強化性別平等教育之落實，除種子教師入班宣導外，希望老師也能研發融入課程之教材。

(四) 具體做法

1. 持續設置「通識講座」。
2. 持續舉辦「學術研討會」
 - (1) 舉辦第六屆「醫護、婦幼與生命倫理、生活美學」學術研討會。
 - (2) 舉辦第六屆「通識課程與專業課程相互融攝」學術研討會。
 - (3) 舉辦第六屆「通識教育課程改進教學與提昇研究」學術研討會。
3. 持續發展本校系科本位課程
 - (1) 舉辦「科際座談會」
 - (2) 舉辦教師教學觀摩研習會：
 - A. 舉辦第二屆「性別平等教育融入課程」成果發表會。
 - B. 舉辦第二屆「通識融滲各學科教材研發」成果發表會。

(五) 配套措施

1. 與學務處協調，每個月至少保留乙次班、週會或未上社團之時段，供通識中心辦理各項講座：「通識講座」、「藝文講座」等。
2. 利用期中考空檔，或寒暑假期間舉辦「科際座談」、各類「研習活動」，或討論塑造學校特色、學生未來能力之培養與科際如何整合等事宜，或充實師生基本學能，或博雅涵養等課題。
3. 請老師利用寒假蒐集資料，以便規劃相關之課程、安排講座，營造易學樂學之學習情境。同時於 7、8 月辦理「通識教育課程改進教學與提昇研究」學術研討會、「性別平等教育融入課程」成果發表會、「通識融滲各學科教材研發」成果發表會，以激勵本校通識老師積極從事教學改進之研究。
4. 於 9 月上旬辦理「醫護、婦幼與生命倫理、生活美學」之學術研討會；10 月中旬辦理「通識課程與專業課程相互融攝」學術研討會，除邀請專精之學者做專題演講外，也將邀請在此領域卓有成就之教師分享成果、評論指導，並對外徵稿，激發同仁把握機會發表。

(六) 關鍵質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
辦理「通識講座」	質化：針對 5 大核心教學能力：「教學設計能力」、「教學發展能力」、「教學評鑑能力」、「教學輔導能力」、「教學執行能力」遴請相關學者專家擔任主講。 量化：辦理 6 場講座	3 場講座	3-5 場講座	共辦理 6-8 場講座，讓老師吸收前輩經驗，提升教學五大核心能力。

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
舉辦「科際座談會」	質化： 1. 增進各科間之對話互動。 2. 促進相互間之教學合作。 3. 建立全校性之教學共識。 4. 建構跨領域之教學成長團體。 量化： 1. 舉辦 3 場「科際座談會」，至少有 150 位老師出席。	舉辦 1 場「科際座談會」	舉辦 2 場「科際座談會」	舉辦 3 場「科際座談會」，至少有 150 位老師出席，增進各科間之對話互動，促進相互間之教學合作，建立全校性之教學共識，建構跨領域之教學成長團體。
舉辦第六屆「醫護、婦幼與生命倫理、生活美學」學術研討會	質化： 1. 成立籌備小組，規劃研討會相關事宜。 2. 邀請主題演講者。 量化：舉辦 1 場「醫護、婦幼與生命倫理、生活美學」學術研討會，至少有 50 位老參加，有 9 篇以上論文發表。	徵稿啟事發函各大專院校	舉辦 1 場學術研討會	舉辦 1 場「醫護、婦幼與生命倫理、生活美學」學術研討會，至少有 50 位老參加，有 9 篇以上論文發表。增進教師關懷宇宙與人間事務之議題；提昇教師研究之能量；促進校際間之交流。
舉辦第六屆「通識課程與專業課程相互融攝」學術研討會	質化： 1. 成立籌備小組，規劃研討會相關事宜。 2. 邀請主題演講者。 量化：舉辦 1 場「通識課程與專業課程相互融攝」學術研討會，至少有 50 位老參加，有 9 篇以上論文發表。	徵稿啟事發函各大專院校	舉辦 1 場學術研討會	舉辦 1 場「通識課程與專業課程相互融攝」學術研討會，至少有 50 位老參加，有 9 篇以上論文發表。增進科際間之對話交流，促進相互間之教學合作，建立全校性之教學共識，建構跨領域之教學成長團體，提昇教師研究之能量，促進校際間之交流。
舉辦第六屆「通識教育課程改進教	質化： 1. 成立籌備小組，規劃研討會相關事宜。	徵稿啟事發函	舉辦 1 場學術	舉辦 1 場「通識教育課程改進教

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
學與提昇研究」學術研討會	2. 邀請主題演講者。 量化：舉辦1場「通識教育課程改進教學與提昇研究」學術研討會，至少有50位老參加，有9篇以上論文發表。	各大專院校	研討會	學與提昇研究」學術研討會，至少有50位老參加，有9篇以上論文發表。建立通識專兼任教學共識，增進科際間之對話交流，促進各學科教師間之教學合作，建構跨領域之教學成長團體，提昇教師研究之能量，促進校際間之交流。
舉辦第二屆「性別平等教育融入課程」成果發表會	質化： 1. 成立籌備小組，規劃研討會相關事宜。 2. 邀請主題演講者。 量化：舉辦1場「性別平等教育融入課程」成果發表會，至少有50位老參加，有9篇以上論文發表。	徵稿啟事發函各大專院校	舉辦1場成果發表會，	舉辦1場「性別平等教育融入課程」成果發表會，至少有50位老參加，有9篇以上論文發表。增進科際間之對話交流，促進相互間之教學合作，建立全校性別教育之教學共識，建構跨領域之教學成長團體，提昇教師研究之能量，促進校際間之交流。
舉辦第二屆「通識融滲各學科教材研發」成果發表會	質化： 1. 成立籌備小組，規劃研討會相關事宜。 2. 邀請主題演講者。 量化：舉辦1場「通識融滲各學科教材研發」成果發表會，至少有50位老參加，有9篇以上論文發表。	徵稿啟事發函各大專院校	舉辦1場學術研討會	舉辦1場「通識融滲各學科教材研發」成果發表會，至少有50位老參加，有9篇以上論文發表。增進科際間之對話交流，促進相互間之教學合作，建立全校性

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
				之教學共識，建構跨領域之教學成長團體，提昇教師研發教材之能量，促進校際間之交流。

(七) 可能遭遇困難與解決方法

1. 可能困難：場次增多後，發表之論文量無發達到預期。

解決方法：徵稿啟事要儘早發出，透過私下邀稿，以及專業教師成長團體之相互激盪，當可達到預期目標。

4.5 建構藝文美環境 陶冶人文涵養

(一) 理念

本計畫旨在以課程、活動與環境營造三點共構的全人藝文環境，讓新生校園成為培養學子藝術創意與人文涵養之園地，同時將此兼具體驗與實踐的教學與活動內容內化為學生的品格、生活態度與生活美學。

(二) 現況

本校以「全人教育為目標」、「生命教育為基礎」、「終身教育為精神」、「完全學習為歷程」、「健康校園為理想」，並以「品格為尚，態度為先」、「多元智能，適性發展」、「放眼世界，紮根本土」、「和諧友善，豐美生活」、「珍視生命，感恩回饋」等理念實踐創校之「博愛」宗旨。

此計畫延續三年來「創意、關懷之藝文環境總體營造計畫」、「核心素養文化走廊」、「陶冶品格、豐美生活之藝文環境總體營造計畫」等計畫，藉由藝文環境之建置與多元藝術課程與活動之推展，持續耕耘，來陶冶學生品格，豐美師生生活，營造出具有花香、草香，進而書香、藝術氣息濃厚的友善溫馨、創意無盡的人文校園。

(三) 預期目標

1. 透過藝術欣賞、創作與展演活動，學會尊重別人，重視並習得欣賞素養與禮儀。
2. 從接觸多元藝術中開拓藝術欣賞的視野，培養出多元文化的關懷與同理心境。
3. 充實多元文化知能參與環境藝術創意實作課程與活動，激發出創意與創作力。
4. 營造真善美的教學環境，使校園賞心悅目，使師生身心寧謐，默化人文氣質。

(四) 具體做法

工作項目	負責人	活動內容	成果呈現	活動 預計人數	活動 預計時間
藝術展演 創意課程	張銘湄	戶外教學課程	美術館主題展覽課程 (在校內講授)	50 人	4 小時
			美術館藝文展覽觀賞 (至校外導覽)	50 人	4 小時
		校外攝影展覽	講授攝影技巧課程	60 人	4 小時
			主題攝影製作	60 人	2 星期
			學生攝影主題展覽(龍潭圖書館)	觀賞人數 600 人	二星期
		跨領域融攝課程(兩場)	社區發展與藝術活動之關係	50 人	3 小時
			聽覺與視覺的藝術饗宴	50 人	3 小時
環境藝術 創作活動	張銘湄	環境藝術讀書會	公共藝術	60 人	3 小時
			藝術與人文的發展	60 人	3 小時
			環境中的美	60 人	3 小時
			愛與關懷	60 人	3 小時
		創作研習活動	環保-我們生活的地球	60 人 開放社區 民眾報名	3 小時
			生活美學創作 1-客家	60 人	3 小時

工作項目	負責人	活動內容	成果呈現	活動 預計人數	活動 預計時間
		環境藝術創作 比賽活動	花布包	開放社區 民眾報名	
			生活美學創作 2—原住民圖騰編織	60 人 開放社區 民眾報名	3 小時
			新生之美—攝影比賽	全校學生	3 小時
			環境與生態—漫畫比賽	全校學生	3 小時
			新生之心—陶板設計比賽	全校師生	3 小時
			彩繪牆面設計競稿設計	全校師生	3 小時
			全國海報比賽	全國大專生	
新生藝文 環境營造	張銘湄	行政大樓	樓層窗花設計	商科學生	
			公共廁所美化	商科學生	
		戶外中廊	中廊外側陶板製作	陶板家、 園藝師	
			中廊內側園藝植栽		
		餐廳內牆	餐廳內部之牆面彩繪 與環境營造	全校學生	
新生音樂 人文表演 藝術季	主持人： 沈雅琪 協同 主持人： 李怡伽 王安琪	沙龍音樂會	行政大樓 A709	全校師生 200 人	3 小時
		新生之星才藝 大賽	初賽	預參賽者 50 人	3 小時
			決賽	(三) 賽 者加觀眾 300 人	3 小時
		戲劇展演講座	行政大樓 A709	第一場參 加對象全 校師生 300 人	3 小時
				第二場次 社區人士 300 人	3 小時
		大師講座	音樂大師 C105	全校師生 100 人	3 小時
			戲劇大師 C105	全校師生 100 人	3 小時
		表演藝術欣賞 系列活動	音樂劇『羅密歐與茱麗葉』欣賞 音樂教室	全校師生 50 人	4 小時

工作項目	負責人	活動內容	成果呈現	活動 預計人數	活動 預計時間
			歌劇『茶花女』欣賞音樂教室	全校師生 50 人	4 小時
			京劇『牡丹亭』欣賞音樂教室	全校師生 50 人	4 小時

(五) 配套措施

1. 與學務處協調，每個月保留乙次班、週會或上社團之時段，供通識中心辦理各項講座、研習、展覽、展演等活動。
2. 利用期中、期末考空檔，或寒、暑假期間舉辦各項講座、研習活動。
3. 各項比賽優勝得獎者，於校慶時（11 月中上旬）辦理成果展及頒獎活動。
4. 請導師宣導，各藝能科老師指導，鼓勵學參與研習、創作參賽，使更多學生受到陶冶。

(六) 關鍵質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
藝術展演創意課程	質化： 1. 提昇師生對美術館主題展覽的認知。 2. 增進師生對攝影技巧的把握與運用。 3. 讓師生體會跨領域藝術的融合。 量化：辦理 5 場次研習、1 場展覽。	辦理 2 場研習活動	辦理 3 場研習活動 1 場展覽	辦理 5 場次研習、1 場展覽，約有 1000 人參與。提昇師生對美術館主題展覽的認知；增進師生對攝影技巧的把握與運用；讓師生體會跨領域藝術的融合。
環境藝術創作活動	質化： 1. 辦理環境藝術讀書會，讓師生領略環境藝術之美與社區的關係。 2. 辦理 3 場創作研習活動，開放社區民參加。 3. 辦理 5 項環境藝術創作比賽活動，激發學生的創作力。 量化：舉辦讀書會四次、實作研習三次、比賽活動五項，至少有 2000 人次學參與。	舉辦讀書會一次、實作研習一次、比賽活動二項	舉辦讀書會三次、實作研習二次、比賽活動三項	舉辦讀書會四次、實作研習三次、比賽活動五項，至少有 2000 人次學參與。讓師生領略環境藝術之美與社區的關係；激發學生的創作力；讓社區民參與，分享欣賞與創造的情趣與喜悅。
新生藝文環境營造	質化：美化中廊內外側與行政大樓各樓	辦理 1 場創作研習	辦理 3 場創作研習	辦理 3 場創作研習活動，運用成果作品美化

	層，營造優雅的學習情境。 量化：辦理 3 場創作研習活動，運用成果作品美化。	活動	活動	中廊內外側與行政大樓各樓層，營造優雅的學習情境。
新生音樂人文表演藝術季	質化： 1. 舉辦大師講座，讓師生親炙大師，與大師對話，擴大藝術視野。 2. 辦理展演，讓師生欣賞古典音樂與知名戲劇的演出。 3. 辦理新生之星之選拔，激發學生藝術潛能，發掘藝術表演人才。 量化： 1. 舉辦展演場次三場、比賽兩場(初賽+決賽)、大師講座兩場、欣賞講座三場，至少有 1500 位學參與。	舉辦大師講座一場、欣賞講座一場。	舉辦展演場次三場、比賽兩場(初賽+決賽)、大師講座一場、欣賞講座二場。	舉辦展演場次三場、比賽兩場(初賽+決賽)、大師講座兩場、欣賞講座三場，至少有 1500 位學參與。讓師生親炙大師，與大師對話，擴大藝術視野；欣賞古典音樂與知名戲劇的演出；激發學生藝術潛能，發掘藝術表演人才。

(七) 可能遭遇困難與解決方法

1. 可能困難：校外展覽場地不易洽借；戲劇展演劇團檔期太滿，不易挪出時段蒞校表演。

解決方法：利用學校場地辦理；儘早與劇團洽商敲定。

4.6 圖書館資源教育 培養閱讀風氣

(一) 理念

圖書館利用教育是指導讀者認識圖書館所提供的服務及資源，學習利用各種工具，以便有效蒐集、組織、評估與利用所需資訊的一項推廣教育；資訊時代的技職教育，圖書館是融合各學科專業知識的最佳場所，透過這個知識的寶庫所提供的資訊管道，幫助學生建立正確的圖書資訊使用觀念、資訊辨識與組織能力；更可透過熟稔的搜尋技巧來充實專業知識與實務技能，學校積極培養學生資訊素養的目標更易於實踐，帶領學生以更紮實學識技能在終生學習社會的過程中佔有競爭的優勢。

(二) 現況

本校自改制專科學校後，圖書館的角色亦提升至大專校院圖書館型態，自然屬性與角色已不同於以往，但是綜觀近年來本校學生利用圖書館的習慣多停留在國中以前的階段，仍是以借書、看書、影印、用電腦上網或打報告為主；對於圖書館的資源、功能與服務缺乏深入的了解與運用。

本校學生除了在校學習外，約在三年級開始即安排校外實習課程，強化學生實務能力。當學生於校外實習期間需蒐集資料撰寫報告時，才發現自己在資訊檢索與搜尋的技巧上稍嫌不足，不知如何有效利用圖書館資源，盲然的在網路上搜尋，卻無法正確判斷資訊來源之正確性與可靠性，因此藉由本計畫的執行，提升學生蒐集、組織與判斷資訊的學習力。

因本校屬技職體系，故對於學生之專業知識與實務技能之提升，更是缺一不可，因此圖書館的資源自然是輔導學生培養專業知識與技能的最大資源與最佳的幫手。為了提升校內師生的學習與研究需求，圖書館除了逐年充實館藏資源外，並且不定期舉辦各項圖書館資源利用教育與推廣活動。希冀強化圖書館資源運用之功能，進而培養校園閱讀與學習風氣。

（三）預期目標

1. 讀者的需求參與是圖書館提供服務的依歸，期望圖書館利用教育讓同學有效利用圖書館的資源。
2. 利用圖書館的學習氛圍，提升閱讀效益。
3. 培養學生對於資訊蒐集、分析及組織利用的能力，提升資訊素養。
4. 促進學生有效利用圖書館，並能提升學生的學習效能，增進增進專業知識與實務能力。

（四）具體做法

「整體規劃圖書館利用課程：認識我們的 Library—新生醫專圖書館」，其計畫具體做法說明如下：

1. 新生在入學階段對於認識學校環境有強烈需求與興趣，故針對本校一年級各專業學科的特性與需求，規畫適合的圖書館利用教育講解內容，以達到讀者利用教育最佳效果。
2. 與一年級導師聯繫利用各班空堂，以班級為單位安排進行約 50 分鐘的圖書館資源利用講習。
3. 印製圖書館文宣品：為方便讀者檢索參考，印製圖書館簡介，電子資源的使用說明文件，置於資訊流通服務台、資訊檢索區及圖書館網站供讀者自行使用。
4. 專人講解：本校教師或學生若有特定需求，可自組五人以上即可向本館預約圖書館資源利用課程。
5. 圖書館專業素養培訓課程：分期規劃每月一堂圖書館專業素養課程，並積極推動基礎入門性導覽、進階性課程講習（依學科、資料類型、主題分類等進行設計）課程。

（五）配套措施

與圖書館相關活動結合推廣，多元管道加強宣傳效益，兼顧趣味性與知識性，滿足不同層次與不同階段的讀者需求，增加師生參與度，在潛移默化中養成閱讀習慣。

辦理閱讀推廣活動：利用每年約 9-10 月是圖書館新採購入館的圖書、視聽資料開放借閱的時間，讓新生在圖書館利用教育後，舉辦閱讀、悅讀等系列推廣活動，如：讀好書，閱讀好心得的閱讀分享實際體驗圖書館的豐富寶藏。

電子資源 E 點通：配合圖書館新採購的電子資源整合查詢系統，辦理講習活動並設計有趣的活動學習單，提高同學的使用興趣。

舉辦集點活動參加講習、讀書心得報告、課程報告引用電子資源參考資料、講電子資源列為延伸閱讀參考資源、電子書列為指參考書、心得發表、擔任圖書館推廣志工皆可累積點數換取贈品。

活動海報宣傳：設計活動宣傳海報、文宣品在圖書館、餐廳等人多之處張貼並發送以進行宣傳。

圖書館有獎徵答：設計相關問題，鼓參與，答對可抽獎或對換精美禮物，加深對圖書館資源的了解。

Facebook 宣傳訊息：透過目前最熱門的臉書宣傳圖書館訊息。

(六) 關鍵質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
圖書館利用課程：認識我們的Library—新生醫專圖館	質化：由問卷的問題設計，分析不同科別的一年級新生，對圖書館的認識程度。 量化：由每場問卷的量化統計，做為實務評估或是課程內容調整之後參考。	完成圖書館利用教育內容設計及課程安排	完成一年級新生各班的圖書館利用課程	讓同學有效利用圖書館資源，提升學生的學習效能，增進專業知識與實務能力。
印製圖書館文宣品	質化：圖書館簡介、電子使用說明文件。 量化：由發放文宣數量統計，做為宣導廣度評估。	完成圖書館文宣品內容樣稿	完成文宣品印製供讀參考	藉由文宣品的輔助協助讀者利用圖書館資源。
圖書館專業素養培訓課程	質化：設計活動學習單，分析讀者對圖書館資料的利用程度 量化：由每場問卷的量化統計，做為實務評估或是資料採購之後參考。	完成基礎入門導覽及進階性課程規劃	完成每月一堂圖書館專業素養課程	培養學生對於資訊蒐集、分析及組織利用的能力，提升資訊素養。

(七) 可能遭遇困難與解決方法

1. 可能困難：施行時間不夠彈性、授課人力不足；館員人力有限，增加圖書館人力負荷；授課內容不夠均衡，館員並非具該專科領域背景，故詮釋說明的深淺程度不一；圖書館利用課程並非必修課程，學生上課的意願不高，以致學習效果可能不如預期。

解決方法：與各導師合作，尋求支援本計畫的施行。培養學科工讀生，減緩人力的不足。請各科教師協助各專科資源的利用指導。將圖書館利用課程參與列入教師學業成績評分參考。

五、主軸計畫(五)：專業實務致用計畫

5.1 業界實習成果分享計畫

(一) 理念

為提升學生專業核心能力，及加強實務應用能力，鼓勵學生將實習期間的學習成果，製作成海報或作品分享自己的學習經驗。

(二) 現況

99 學年度針對護理科學生辦理校外實習成果海報比賽，計有 15 件稿件通過複審，其中有 14 件作品正參賽，最後決選出前三名及佳作二名。100 學年度將廣續辦理比賽。101 學年度則將擴大至全校各系科辦理比賽，且作品形式不局限以海報方式呈現，可以實體作品的方式參加比賽。

(三) 預期目標

1. 提昇學生實務能力。
2. 提高學生就業競爭力。
3. 達成務實致用的教學目標。

(四) 具體做法

1. 資格：五專各科四年級、五年級學生。
2. 每學年第 2 學期開學期間開始徵求稿參賽。
3. 比賽分組：依各科專業領域區分為：護理、幼保、美容、商管、語文等五組。
4. 稿件審查：稿件將經過初審及複審兩階段，通過審查的稿件將由承辦單位(研發室/實習輔導組)通知投稿人製作正參賽作品，並於規定期限內繳交。
 - (1)初審：由承辦單位進行稿件格式審查，資料不全或格式不符合者，將予以退件。
 - (2)複審：初審通過之稿件，將依稿件領域，由承辦單位邀請相關領域教師進行複審。複審通過名單將公告並通參賽者製作正參賽作品，並於規定期限內繳交。
5. 作品展示與評分：正參賽作品將於校內公開展示，除供全校師生觀摩之外，展示期間同時由承辦單位邀請相關領域教師擔任評審進行評分工作。
6. 評分與獎勵：
 - (1)評分結果，將選取各組前三名暨佳作若干名，分別頒發獎狀及獎金以茲鼓勵。
 - (2)通過複審參賽者可獲得製作作品之補助費，每件作品補助 500 元。

(五) 配套措施

1. 各科可指定學生於校外實習期間完成專題製作或其他相關形式之作業，並鼓勵學生將實習成果製作成海報或作參加比賽。
2. 優勝作品將優先推薦報參加校外相關比賽。

(六) 質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
鼓勵學參與競賽	質化參賽作品達國內各相關比賽要求水準。 量化參賽作品數達 30 件。		30	30
辦理海報成果分享會	質化：學生對實習課程滿意度提升。 量化：辦理一場次參與人數 100 人。	1 展覽場次 / 100 人		1 展覽場次 / 100 人

（七）可能遭遇困難與解決方法

1. 可能困難：(1)作品投稿不夠踴躍。
(2)作品的水準不盡理想。

解決方法：(1)敦請各科老師指導學生於校外實習期間進行專題製作或指定完成實習報告或作業，並鼓勵表現優異的學生投稿。

- (2)請各科老師指導學生觀摩其他同學優良的作品，並以經驗分享的方式，讓學生見賢思齊，激發潛力，提升作品的水準。

5.2 實習場域訪視關懷計畫

（一）理念

學生校外實習期間是從學校進入職場的過渡時期，面對不同的學習情境，對實務現況尚未熟悉，職場人際互動的關係，以及生活環境的變遷等，均需要不斷自我調整才能適應，若適應不良則航行於未來職涯的旅程中可能發生觸礁的危險。因此，藉由本計畫的實施，適時給予學生關懷訪視與輔導，協助解決困境，提供安全護航的措施，使學生面對未來職涯的各項挑戰能夠一帆風順。

（二）現況

目前各科在學生至校外實習前均會舉辦實習前說明會，幫助學生瞭解職場的現況。實習期間除有實習指導老師指導學習活動之外，也會有導師訪視進行生活輔導。惟其性質多屬於師生間雙向溝通，尚未建立學校、實習職場、教師、與學生等多向、多層次的互動交流模式。

（三）預期目標

1. 建立學校、實習職場、教師、與學生等多向、多層次的互動交流模式。
2. 藉由關懷訪視，為學生的職涯發展提供護航。

（四）具體做法

具體作法將包括「三個層次、三個面向與三個階段」

1. 學校與實習機構定期召開實習協調會：建立互動平台，使學校瞭解實習機構現況與需求，同時也使實習機構瞭解學校的教學目標。
2. 舉辦實習前說明會，邀請實習機構向學生介紹說明實習環境。
3. 研發室/實習輔導組不定期至實習機構訪視：除加強瞭解實習機構現況，同時也針對實習機構進行評估。
4. 實習指導老師定期訪視學生與實習機構：除關懷瞭解學生學習進度，同時也針對實習機構進行評估。
5. 導師不定期訪視學生與實習機構：除提供生活輔導、關懷學生需求、適時發現及解決問題之外，同時也針對實習機構進行評估。
6. 實施學生對實習職場滿意度調查，評選友善的實習環境。

(五) 配套措施

1. 為避免對實習機構與實習學生過度干擾，部分訪視措施將協調整併同時進行。
2. 學生對實習職場的滿意度與反應的意見，將於實習協調會中與實習機構溝通。
3. 彙整學校、老師、學生等三方面對實習機構的評估或滿意度調查的意見，做為未來評選實習機構參考。

(六) 質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
建立學校、實習職場、教師、與學生等多向、多層次的互動交流模式	質化：學生對實習職場滿意度提升。 量化：實習輔導組每學期至少安排至實習機構訪視4次(抽訪)。各實習班級導師於學生實習期間至少安排至實習機構訪視4次(抽訪)。	4	4	8

(七) 可能遭遇困難與解決方法

1. 可能困難：(1)訪視次數增加對實習職場造成困擾。
(2)訪視後彙整的意見未獲實習職場重視。
解決方法：(1)各項訪視儘量協調與整併，期盡量減少對實習機構所造成困擾。
(2)將依實習職場評選標準進行檢討，必要時尋找其他實習機構取代。

5.3 實習教學知能提升計畫

(一) 理念

臨床實習是護理教育重要的一部份，實習提供護生學習機會並將學理應用於臨床，透過實習可加強解決問題的能力、決策能力與他人合作關係，及發展倫理道德與法律觀念，也是護生學習護理人員角色的重要社會化過程，透過經驗學習，可學習到專業技巧經驗和態度的過程，並可讓護生將課本理論與實務相互結合，故實習指導教師可以說是臨床教學的關鍵人物，是護生臨床上的角色模範。而學習信念是教師行為幕後的驅動者，教師是的教學信念會影響決定教師實際上的教學行為。

(二) 現況

從學校目前的現況及文獻探討可知，護理科可經由以下方式以有效提升實習指導教師之教學知能：

第一、鼓勵教師進修：

由文獻中看出教育程度越高自我效能高，因此學校單位可多鼓勵實習指導教師進修，協助克服影響其進修的因素，鼓勵教參加相關學術活動，讓教師透過此方式經驗交流，吸收新知，增進教師教學各方面的能力，增加教師對教學的準備度及信心及提升自我效能。

第二、成立教師成長團體或工作坊：

由文獻顯示資深的實習指導教師的自我效能比教學年資少的教師高，護理工作年資越久對專業勝任效能越高，因此可以成立實習指導教師成長團體或工作坊，建立彼此聯絡方式並成立專屬網站，定期舉辦一些經驗交流的活動，讓資深有經驗的教師可以提供經驗較少教師的諮詢及協助，或透過網路討論，讓教師彼此之間分享指導學生的經驗、提供教學的內容、方法及技巧，教師也可針對自己在教學各方面缺乏的部分透過以上方式主動學習，進而增進自己教學的準備度及信心，提高自我效能。

第三、增進教師的工作滿意程度：

由文獻探討得知目前工作免疫程度感到滿意及非常滿意的教師，在教學準備效能、教學行為效能、專業勝任效能比非常不滿意的教師高，因此學校考慮實習指導教師的工作需求及瞭解在教學環境中遇到的困境，例如：角色的負荷、角色的模糊、實習單位的期許、學生的異質性、個人專業成長的需求等因素，學校可加強給予資持、協調。考慮教師的專長及興趣，安排適合的工作環境、科別，運用各種獎勵措施，鼓勵優秀教師，當教師有優良表現時，適當時機予以公開表揚，讓教師的表現受到重視及肯定，瞭解其專業成長需求，規劃教師訓練計畫，提高其效能並增加教師的工作滿意程度。

(三) 預期目標

有鑑於以上之理念與現況，更為了適應未來多變化的社會，科內教師必須敏感於社會之趨勢，應用新的知識與技能於臨床教學上，能協助學生在臨床實習中表現護理專業的特質，因此臨床教師必須加強護理護理核心素養之應用，在實習環境、實習學生準備完備後，建置優質實習環境，落實培養護理科八大護理核心素養之能力是非常重要的，以下為本計畫之架構圖：

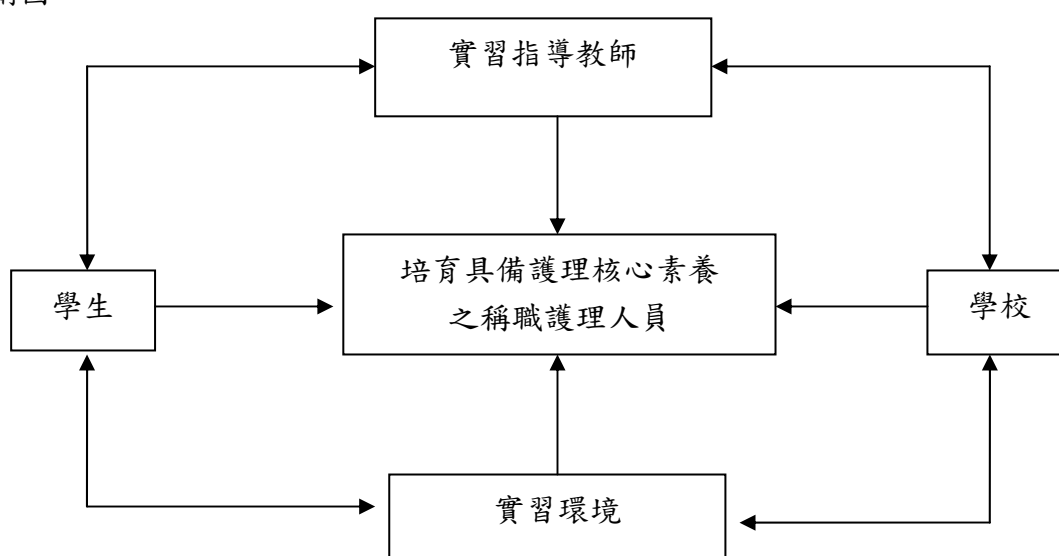


圖 1：落實臨床實習教學之護理核心素養架構圖

由架構圖擬訂出本計畫之目標如下：

1. 實習指導教師之八大護理護理核心素養能力培養
 - (1)提升實習指導教師之護理核心素養
 - (2)鼓勵教師專業技能、專業成長與自我成長
2. 提升實習指導教師將護理核心素養融入臨床教學之能力
 - (1)促進實習指導教師之經驗經交流與教學熱誠
 - (2)提升實習指導教師之教學能力及教學策略
 - (3)加強實習指導教師學生輔導之能力
3. 建置優質實習環境落實護理核心素養
 - (1)充實臨床教學設備
 - (2)實習場所之護理典範
 - (3)提升教師與實習場所協調機制之能力
 - (4)提供學生學習「以病人為中心及病人安全」之護理優質實習環境
 - (5)分析實習場所的教學環境與護理信念與護理人員的專業態度如何影響學生於實習期間時所應具備之護理專業核心素養能力
4. 學生八大護理核心素養能力之評量

- (1)檢討臨床實習成績評量辦法及機制
- (2)評估學生畢業時具備護理專業核心素養之機制

(四) 具體做法

1. 落實護理核心素養能力於臨床實習教學

台灣護理教育評鑑委員會(2009)護理學系(科)評鑑規劃小組研擬了護理畢業生所應具備的基本專業護理護理核心素養，做為各校院護理學系(科)規劃課程、師資培育與教學的依據，也成為培育我國基礎護理人員的專業能力與專業態度之目標。就護理科、系、所學生而言，應具備八項「專業護理護理核心素養」包括：批判性思考能力(critical thinking and reasoning)、一般臨床護理技能(general clinical skills)、基礎生物醫學科學(basic biomedical science)、溝通與合作(communication and teamwork capability)、關愛(caring)、倫理素養(ethics)、克盡職責性(accountability)、終身學習(life-long learning)。唯有落實上述護理教育的核心理念，護理學系(科)才能真正成為培育「稱職」而能被病人或民眾與其家屬所「信任」的護理師之搖籃。

因此八大護理核心素養的理念包含了本校應負起培育「稱職」而能為病人與家屬所「信任」之基層護理人員的責任，也代表護理學生進入職場所應具備的能力，護理核心素養能力的養成，除了基礎醫學科學須在課室中完成外，其他七項需藉助臨床實習養成，故臨床實習在護理教育中佔有很重要的地位，而實習指導教師正是護理臨床實習的重要推手，因此，提升實習指導教師之護理核心素養能力刻不容緩，本計畫在具體做法上，將以台灣護理教育評鑑組織(TNAC)所提出的「護理核心素養能力」為主軸，融入提升教師教學品質、強化學生學習成效等護理評鑑目標，期望透過提升實習指導教師之專業核心能力，落實護理護理核心素養能力於臨床實習教學，來因應護理科102年度TNAC護理評鑑的準備工作，其內容規劃如下：

因應 TNAC 之評鑑目標	具體說明
1. 實習指導教師之八大護理核心素養能力培養 1-1 提升實習指導教師之護理核心素養 1-2 鼓勵教師專業技能、專業成長與自我成長	1. 規劃透過研習會及工作坊之方式，培養實習指導教師八大護理核心素養之能力，期待每位實習指導教師都是護生八大護理核心素養的學習典範。 1-1 透過八大護理核心素養相關研討會與工作坊，提升教師之護理核心素養。 1-2 協助教師相關專業證照之取得，參加護理相關之專業團體，藉以提升教師專業成長之機會。
2. 提升實習指導教師將護理護理核心素養融入臨床教學之能力 2-1 促進實習指導教師之經驗經交流與教學熱誠 2-2 提升實習指導教師之教學能力及教學策略。	2. 延續「護理核心素養」，期待教師能落實於臨床教學中。 2-1 透過共識營及工作坊之舉行，加強教師間經驗之交流，並針對新進教師給予支持。 2-2 舉辦護理核心素養培育課程相關研討會，並透過各項教學策略之介紹，提升教師教學能力。

因應 TNAC 之評鑑目標	具體說明
<p>2-3 加強實習指導教師學生輔導之能力</p> <p>3. 建置具護理核心素養能力之優質實習環境</p> <p>3-1 充實臨床教學設備</p> <p>3-2 實習場所之護理典範</p> <p>3-3 提升教師與實習場所協調機制之能力</p> <p>3-4 提供學生學習「以病人為中心及病人安全」之護理優質實習環境</p> <p>3-5 分析實習場所的教學環境與護理信念與護理人員的專業態度如何影響學生於實習期間時所應具備之護理專業核心能力</p>	<p>2-3 針對教師舉辦諮商輔導技巧研習會，加強實習指導教師輔導之能力。另一方面，針對學生給予自殺防治、針扎實務經驗分享、預防愛滋等安全及壓力因應課程，提升學生對身體及心理之防護。</p> <p>3. 除硬體的實習環境外，護理核心素養能力之優質實習環境亦包括護理典範、教師協調機制以及病人為中心的護理概念。</p> <p>3-1 購置相關教學模型、教學設備與書籍。</p> <p>3-2 舉辦實習單位護理典範之票選，並針對此議題邀請專家學者蒞臨分享，讓護理師生更了解「典範」之概念。</p> <p>3-3 舉行溝通協調與談判技巧之研討會，提升教師與醫院間良性之雙向溝通。</p> <p>3-4 首先舉辦「以病人為中心及病人安全」相關概念之研討會，並討論如何呈現整體性、連續性、個別性病人之照護，其次，檢討目前使用北美護理診斷系統（NANDA）之恰當性及限制，分析 NANDA 對學生以病人為中心之臨床學習、培養批判性思考能力與問題解決能力的正負面影響。</p> <p>3-5 調查護生實習前後專業核心能力之提升情形，並探討其改變之影響因素。另舉辦護生實習心得比賽，以了解護生於實習期間之壓力負荷及護理專業核心能力之學習狀況。</p>
<p>4. 學生八大護理核心素養能力之評量</p> <p>4-1 檢討臨床實習成績評量辦法及機制</p> <p>4-2 評估學生畢業時具備護理專業核心素養之機制</p>	<p>4. 評量學生八大護理核心素養能力是培育護理護理核心素養的最終目標，因此透過工作坊與座談會來達到此目標。</p> <p>4-1 舉辦學習成效評量方式研習會，並透過分享工作坊，邀請各校教師分享其實習評量之經驗及作業批改之方式。</p> <p>4-2 舉辦座談會由校內及實習指導教師討論如何評估學生畢業時具備護理專業護理核心素養之機制。</p>

2. 落實護理護理核心素養能力於臨床實習教學之具體做法

目前護理科有 43 位臨床實習指導教師，皆領有護理師證書。為提升實習指導教師之八大護理核心素養能力及教學知能，除了鼓勵實習指導教師持參加專業團體辦理之在職進修課程或研習外，並於計畫中規劃一系列之研習活動，包括提升實習指導教師之教學能力及教學策略、八大護理核心素養能力培養研習活動及工作坊。另規劃每位實習指導教師可選擇第二專長之專業證照取得或加入專業相關領域團體，以落實臨床教學之多元學習及教師之自我成長。其具體作法如下：

項目	開設課程或研討會	規劃內容
提升實習指導教師將護理核心素養融入臨床教學之能力	2 場研討會 1 場共識營	<p>實習指導教師教學策略研討會</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PBL 教案之臨床實習應用 2. 以問題為基礎的教學概念介紹 3. Concept Mapping 4. 臨床教學之策略 <p>諮商輔導技巧研討會</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 諮商輔導技巧 2. 臨床學生輔導策略 3. 壓力因應與自殺防治 4. 針扎實務經驗分享 <p>提升實習指導教師落實護理核心素養能力共識營</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 護理護理核心素養融入課程設計與評值 2. 護理護理核心素養落實於臨床教學 3. 護理過程與八大護理核心素養之連結 4. 如何將八大護理核心素養展現在作業敘寫過程中（實作過程）
提供學生學習「以病人為中心及病人安全」之護理優質實習環境	1 場研討會	<p>以病人為中心及病人安全研討會</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「以病人為中心及病人安全」之護理概念 2. 整體性、連續性、個別性病人之照護 3. 使用北美護理診斷系統（NANDA）之恰當性及限制（討論與實作過程）
實習場所如何影響學生於實習期間時所應具備之護理專業核心能力	1 場成果發表會	為探討學生於臨床實習前後護理專業核心能力是否提升，而研擬本結果研討會，首先透過問卷研擬過程，產出調查工具，進而以研究調查方式而了解學生提升狀況。
提升教師與實習場所協調機制之能力	1 場研討會	<p>談判及溝通技巧研討會</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 談判理論與協調能力之運用 2. 創造雙贏的溝通 3. 實習指導教師談判與溝通技巧實例
護理典範臨床經驗分享	1 場研討會	由現階段 43 個實習單位，票選出 43 位臨床典範，並邀請獲獎者作實務經驗之分享，另邀請專家講述「典範」之概念。
實習心得經驗分享	1 場研討會	鼓勵現階段 43 個實習單位之護生踴躍投稿，徵選出優質實習經驗共 12 名（依實習科別內外、產兒、精公六大科別來分，每科各 2 名），並邀請獲獎者作經驗之分享，另為鼓勵同學踴躍投稿備參加獎共 31 名。

項目	開設課程或研討會	規劃內容
學生護理核心素養能力評量方法	1 場工作坊	護理核心素養能力評量方法工作坊 1. 多元化評量之理念與方法 2. 評量方法和工具介紹 3. 實習作業批改及學生評量方法(實務分享)

(五)、配套措施

在教學評量方面設置學生學習評量問卷，於課程結束時予學生填寫，問卷內容包含質性及量性二部份，希望能確實瞭解教學之成效，同時透過問卷的意見讓教師能瞭解學生對本課程的反應，並獲得一些建設性的意見，以做為教師改進教學參考。

(六)、關鍵質量化績效指標

工作項目 〈具體作法〉	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
1-1 實習指導教師教學策略研討會	質化：提升實習指導教師將護理核心素養融入臨床教學之能力。 量化：預參與總人次 50 人次。	籌劃研討會、邀請講師、擬訂各項問卷之內容、發函醫院	辦理研習、問卷資料收集、各項資料分析及彙整、經費請領及收支	成果報告
1-2 諮商輔導技巧研討會	質化：具體提升實習指導教師之諮商輔導技巧。 量化：預參與總人次 50 人次。	籌劃研討會、邀請講師、擬訂各項問卷之內容、發函醫院	辦理研習、問卷資料收集、各項資料分析及彙整、經費請領及收支	成果報告
1-3 提升實習指導教師落實護理核心素養能力共識營	質化： 1. 提升實習指導教師的八大護理核心素養能力。 2. 可有效的將八大護理核心素養能力融入全人的照護模式。 量化：預參與總人次 50 人次。	籌劃共識營、邀請講師、擬訂各項問卷之內容、發函醫院、聯絡交通工具及住宿	辦理共識營、問卷資料收集、各項資料分析及彙整、經費	共識營
2. 以病人為中心及病人安全研討會	質化：提供學生學習「以病人為中心及病人安全」之護理優質實習環境。 量化：預參與總人次 50 人次。	籌劃研討會、邀請講師、擬訂各項問卷之內容、發函醫院	辦理研習、問卷資料收集、各項資料分析及彙整、經費請領及收支	成果報告
3. 實習場所如何影響學生於畢業時所應具備之護理專業核心能力成果發表	質化：了解護生之護理專業核心能力，可提供護理護理核心素養能力於臨床實習教學之改進參考。 量化：預參與總人次 50 人次。	資料收集、專家聘請、問卷擬訂及訪談、電腦資料處理及分西析	專家聘請、問卷擬訂及訪談、電腦資料處理及分西析	成果發表

工作項目 〈具體作法〉	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
4. 談判及溝通技巧研討會	質化：提升教師與實習場所協調機制之能力。 量化：預參與總人次 50 人次。	籌劃研討會、邀請講師、擬訂各項問卷之內容、發函醫院	辦理研習、問卷資料收集、各項資料分析及彙整、經費請領及收支	成果報告
5. 護理典範臨床經驗分享	質化：樹立臨床實習環境之護理典範，提升護生實習環境滿意度調查。 量化：預參與總人次 150 人次。	籌劃護理典範臨床經驗分享	單位典範票選、單位典範頒獎	經驗分享及成果報告
6. 實習心得經驗分享	質化： 1. 提升護生的八大護理核心素養能力。 2. 可有效的將八大護理核心素養能力融入全人的照護模式。 量化：預參與總人次 150 人次。	籌劃實習心得經驗分享	擬訂實習心得比賽海報、評分、經驗分享	經驗分享及成果報告
7. 護理核心素養能力評量方法工作坊	質化：提升實習指導教師對護生臨床教學評量之能力。 量化：預參與總人次 50 人次。	籌劃工作坊、邀請講師、擬訂各項問卷之內容、發函醫院	辦理工作坊、問卷資料收集、各項資料分析及彙整、經費請領及收支	成果報告

(七)、可能遭遇困難與解決方法

1. 可能困難：實習指導教師無法返參加研討會或工作坊，因為某些醫院會要求學生在實習指導教師一定也要在實習單位。

解決方法：實習指導教師返校學生也返校另行安排教學活動。

5.4 專業證照躍升輔導計畫

(一) 理念

技職院校的辦學理念，著重在學生的實務能力。對於技職院校學生而言，證照取得是一個重要的目標。由於初畢業學生，通常沒有豐富的工作經驗，證照就成為他們專門技能的身份證。因此，本校特別注重學生在其專業領域證照的取得，一方面可以為學生未來就業提供更具競爭力的優勢，另一方面，藉著證照取得過程，加強培訓的專業能力及提高學生的自信心。因此，藉由本計畫的提出，讓學生能夠透過此計畫順利取得證照及獲得應有的能力，是本計畫的主要理念。

(二) 現況

目前本校各科均衡發展，除了原有的護理科、幼兒保育科外、美容造型科，商科(包含行銷與流通科、國際商務科、服務業經營科)及語文類科(應用英文及應用日文科)等..都蓬勃發展，目前各科於學生證照取得方面發展如下：

1. 護理科

(1)目前現有考照情形：

99 學年度第一屆護理科畢業生護理師考照率為 65.66%。100 學年度第二屆護理科畢業生考試結果 68.78%，增加 3.12%的錄取率，亦高於全國平均(39.65%)，但仍未達預期目標 70%。

(2)目前本校護理科所規劃之課程：

有關課程規劃及整合相關之課程內容，已設立多科護理相關課程與實習課程，例如基本護理學、內外科護理學、身體評估及實驗課、產科護理學、小兒科護理學、精神科護理學、公共衛生護理學、長期照護、老人護理、安寧療護等，並配合實習課程，使學生具有實務操作之能力。在從事護理工作時能以全人照護的觀點去照護病患，以發揮技職教育體系之「務實」特色，為本計劃之課程規劃之最高準則。

2. 幼兒保育科

為落實技專校院務實致用之精神，及因應本科學生未來畢業的多元化發展，本計畫擬就學生專業實務研習、專業證照檢定、以及專業技能競賽進行學生實務能力的全面提升。

3. 美容造型科

本校自 95 年 8 月改制為專科以來，為配合國家政策發展及社會需求，除了課程方面規劃「美容保健」與「時尚造型」二個模組外，在 96、97 年度亦積極辦理產學攜手合作專班業務，期能經由與美容、美髮事業單位的建教合作，落實理論與實務之結合。目前本科學制有五專部一至四年級共七班、二專部一班。目前將「技術證照」、「校外實習」、「技能競賽」三個面向元素的規劃與執行融入學生專科五年學習中，期能提升學生學習成效及增進學生職場就業競爭力。

4. 行銷與流通科

本科目前已經成立第 5 年，明年將產生有第一屆畢業生，隨著科的發展及環境的變化，社會對學生專業的要求將逐漸成為學生就業的門檻。誠如教育部林聰明次長所云：「未來將是證照的時代」。本科順應時代的發展，將輔導學生證照的重心，除了原有的商業類及電腦技能類外，也將發展門市服務證照。因此，今年將對於考照相關的硬體教學設備建置完成，再搭配教學的輔導課程，將考照重心集中於門市服務證照的取得。

5. 國際商務科

為協助學生考取證照，本科於 100 年已執行「國際貿易大會考輔導班」、「會計丙級輔導班」與「金融市場常識與職業道德輔導班」，平參與同學約為 20 人，學生對於科內開立加強班的措施均相當感興趣。因此，本科擬於 101 年的計畫繼續推動此行動方案，期盼能循序建立證照輔導機制，提升學生考取專業證照的能力。有鑑於授課教師反應 100 年規劃的輔導時數尚不足以提升學生考照能力，故擬於 101 年度酌增授課時數。

6. 服務業經營科

有關本計劃欲提升之證照類別，大致可以分為商業類、電腦類、語文類、健康休閒類及健康服務類。目前科內學生並且以電腦及會計相關證照之輔導為重點。而其他相關的證照隨著學生的修業科目不同，將(六)續再規劃其他證照之考取，其相關課程與證照之關連與整合，已由本科課程發展委員會研擬完成。目前正在努力提升學生的專業證照取得，惟目前本科最高年級為三年級，因此在專業證照的取得方面將逐漸

增加。

7. 應用日語科

應用日語科成立僅一年時間，各項成效尚未能具體呈現，有待全體師生齊心努力。目前當務之急在提昇學生之學習動機，積極參加各項活動及相關語言檢定考試。同時，教師在教室內數位設備到位後，對數位教學及加強證照考試必能得心應手，數位日語教育之發展，亦必須仰賴數位設備加強日檢模擬考之能力，日語教學將可立即獲得改善。應用日語科自 99 學年度成立以來已招收五專生兩班，學生總數已達 102 人，專任教師 3 人，兼任日籍老師(1 人)，由於成立時間不長，資源缺乏，軟硬體設備皆待加強。

8. 應用英語科

應用外語科於民國 98 年成立，配合學校發展 99 年更名為應用英語科，目前已招收一、二、三年級各一班學生。目前共有 11 位專任老師及 13 位兼任老師，除應用英語科專業課程外尚負責教授全校英語相關科目。因應「地球村」及「證照時代」的來臨，若能早日輔導學生取得英、日文相關的專業證照，必能使其在職場上先馳得點。因此，引導學生在畢業前考取英、日文相關證照，如全民英檢及國際通行之多益 (TOEIC)、日語能力檢定等實有迫切需要。

9. 推廣教育中心

本校推廣教育中心，尚無正式學制之學分班隊，目前以推廣教育保母班、照顧服務員班隊等即測即評班隊為主，此一計畫以協助本校護理科應屆畢業生考取保母人員單一級證照為主，使學生擁有多一張證照，進度更為寬廣。

(三) 預期目標

1. 護理科

本計畫將針對三個重點目標進行：

- (1)提升學生學習的動機。
- (2)營造學習風氣。
- (3)提升考照率達 70%。

2. 幼兒保育科

擬以專業實務研習、專業證照檢定、以及專業技能競賽三方面同時進行，期能達到以下目標：

- (1)增加本科學生證照 130 張以上。
- (2)參與專業技能競賽 3 項以上，並能有同學獲得競賽獎項。

3. 美容造型科

本計畫之預期目標為：

- (1)落實技術證照制度，畢業學生除擁有一張畢業證書外，另在學期間鼓勵考取五張專業能力證照 (CPR、勞委會電腦軟體應用丙級、專業證照 (美容、美髮、男子理髮) 丙級以上) 及外語初級以上為目標。
- (2)校內舉辦實務實作技能競賽，儲訓菁參與校外競賽。
- (3)辦理典範學習——產業界楷模講座系列。
- (4)透過企參訪，強化學生校外實習徑路選擇。

4. 行銷與流通科

本科之預期目標如下：

- (1)建置門市服務術科練習場地設備。對於本科來說，要考取門市服務相關證照，必須建構相關考照術科練習設備，不但可提供學生考照用，亦可提供學生實習時使用。

- (2)提高學生考照動機。學生在未知證照對其未來影響前提下，很難讓學生朝此方面用心和努力。因此，藉由說明及鼓勵兩大方向，先提高學生的考照動機和決心。
- (3)提高學生考照率。利用加強輔導的課程及硬體的改善，讓學生能夠在軟硬皆備的前題下，提高學生的考照能力，增加學生的信心和能力。

5. 國際商務科

國際商務科為本校新興科系，師資、設備仍有大幅成長空間。在有限的人力與資源下，本計畫的目標定為：

- (1)提高學生報考專業證照的信心。
- (2)根據學生特質分析，發現學生對學業成績並不甚在意，更惶論學生能自動報考專業證照。因此，吾等認為首要推動的並非提高學生考照的通過率，而是要增強學生報考專業證照的信心。

6. 服務業經營科

近年來服務業的多元發展，除了專業人員的需求增加外，對於專業素養的訴求亦愈趨嚴格，專業證照成為評量從業人員專業能力之基本指標，為協助學生更易取得證照，本科透過教師的總動員及通識中心老師的共同努力，本計劃期望達到下列目標：

- (1)教學環境及設備獲得擴充及改善，以營造良好的讀書風氣，提供完善的學習環境。
- (2)藉由辦理就業講座、企參訪或校外教學活動，讓學生能夠互相討論及交流學習經驗，設立更確切的生涯規劃與人生目標。
- (3)辦理模擬考及複習課程使學生，加強學生學習效果；對成績優秀同學頒獎鼓勵有示範作用，可加強同學對證照取得的重視。
- (4)提升 CPR、會計丙級、語言及電腦類等證照考取率，使學生更加肯定自己，而對其他同學具鼓舞作用，在校內形成良好學習風氣。
- (5)透過計畫來培育學生具備專業知能，期能提高學生證照考試之及格率達 50%以上，以提升本校服務業經營科學生畢業後之就業競爭力及職場就業力。

7. 應用日語科

- (1)建立「能力證照」制度，開設相關科目，幫助本科畢業生通過日語能力檢定，進而成為各級產業聘用之專業日語人才。
- (2)以實務與就業為導向，強調小班教學與密集的語言能力訓練；加強學生自我學習日語，課外活動及日語生活情境之營造，開發學生日語潛能與提昇學生語言證照考取能力。
- (3)要求所有同學必須通過日文三級檢定或相當之日語檢定資格始得畢業，以提高畢業同學求職及深造之競爭力。

8. 應用英語科

- (1)強化學生英語能力。
- (2)持續提升全校英語相關課程教學品質。
- (3)協助學生取得英語相關證照。
- (4)教師專業成長。

9. 推廣教育中心參與班隊之學生順利取得保母證照。

(四) 具體做法

1. 護理科

- (1)辦理課業輔導班：為營造讀書風氣，加強督促複習，提昇執照考的應試能力，預計開設 2 班約招收 120 名畢業生。授課時數規劃如下：

課業輔導班授課時數規劃

考試科目	各科分配				總計
基醫	生理 29 堂	病理 18 堂	藥物 18 堂	微免 18 堂	83
基護(含行政)	基護 32 堂				32
內外	內外 A25 堂		內外 B25 堂		50
產兒	產科 22 堂		兒科 22 堂		44
精神社區	精神 22 堂		社區 20 堂		42
模擬考	6 堂 (考試*2 解題*4)、5 堂 (考試*2 解題*3) 2 堂 (考試*1 解題*1)、6 堂 (考試*3 解題*3)				19
總時數	每班：課 251 堂 + 模擬考 19 堂				270

- (2)辦理護理師考照教學檢討會議 2 場：針對七月及二月護理師執照考試試題提出分析及檢討，檢討教師教學方法及策略，以回饋到課程，提升教學品質及考照及格率。由六組教師基醫組、基護組、內外科組、產兒、精神組、社區組，分別進行主題一、各組試題分析報告；主題二、如何改善教學策略提升護理師考照率。
- (3)辦理執照複習考暨模擬考比賽：本活動的目的乃針對執照考的科目進行複習考，對象為五專四年級及五專五年級的學生，四年級考科規劃為基礎醫學，五年級考科則為各科護理。藉由比賽的良性競爭來鼓勵學生的學習動機，並依其結果進行成績統計及排名分析，頒獎鼓勵成績優秀同學。每年級進行 5 次考試，每次考試成績優良者頒發獎金及獎狀以資鼓勵。

護理科五專四年級
護理師執照複習考/模擬考規劃

考科	題數	範圍	出題老師
解剖 1	50 題	全	待確認
藥物 1	50 題	全	待確認
病理 1	50 題	Ch1. 2. 3. 4. 5. 8	待確認
免疫學 1	50 題	永大 Ch6-9	待確認
模擬考	80 題 解剖 30 題 藥物 20 題 微免 15 題 病理 15 題	解剖：全 藥物：全 病理：Ch9-12 微生物：永大 Ch10-15	待確認

護理科五專五年級
護理師執照模擬考規劃

考科	題數	範圍	出題老師
產科	50 題	全	待確認
兒科	50 題	(上、下) 全	待確認
精神	50 題	全	待確認
社區	50 題	全	待確認
模擬考	產科 20 題 兒科 20 題 精神 20 題 社區 20 題	全	產科：待確認 兒科：待確認 精神：待確認 社區：待確認

2. 幼兒保育科

- (1)專業實務研習以幼兒律動研習、兒童產業研習為主。
- (2)專業證照檢定以 CPR 證照檢定、幼兒運動遊戲指導員證照檢定為主。
- (3)專業技能競賽則以琴法、教具製作、說故事、兒童繪本、幼兒戲劇等方向為主。

3. 美容造型科

(1)落實考照制度

- A. 美容、美髮的專業知識、技能及需求不斷的在變化與發展，日新月異，對於有志於美容、美髮專業從業人員而言，專業證照是必備的，在證照輔導每項課程校外教師應佔一半以上，以達到師資多元化為主。
- B. 檢討教師教學方法及策略，各證照科目教師加強學生考題的練習，讓學生熟悉執照考出題重點、題型，及各項操作技術。
- C. 辦理考照教學檢討會議，針對試題提出分析及檢討，並回饋到課程。

(2)校內舉辦實務實作技能競賽，儲訓菁參與校外競賽。

辦理校內美容美髮實務競賽:宴會彩妝比賽(1年級)、冷燙比賽(1年級)、整髮比賽(1年級)、乙級紙圖設計比賽(2年級)、新娘化妝比賽(2年級)、新娘包頭比賽(2年級)、創意包頭比賽(3,4,5年級)、創意彩妝比賽(3,4,5年級)、美髮乙級整髮比賽(3,4,5年級)、美髮乙級包頭比賽(3,4,5年級)、男子剪吹髮比賽(3,4,5年級)等共11項，成績優異者予頒發獎金及獎狀，並於學校網頁上公布名單。

(3)透過企參訪，強化學生校外實習徑路選擇。

- A. 首先各公司經理簡報，接著由本科教師分組帶領學生實參訪，協助解說，讓學生瞭解企業的實際運作狀況使理論與實務相結合。
- B. 活動完畢實參訪學生滿意度問卷調查。

(4)辦理典範學習---產業界楷模講座系列。

每學期舉辦一次產業界楷模講座，邀請各職場傑出人才，成就非凡，堪為企業楷模，蒞校演講。

4. 行銷與流通科

行銷流通科有關輔導學生證照取得之相關具體做法如下:

- (1)加強考照練習所需之硬體設備:為輔導學生能取得門市服務丙級證照，以便再接再勵取得門市服務乙級證照、達成學生在未來畢業時能取得門市專業證照的目標。因此，配合考照所需購置在考術科時之設備，提供學生一個優良的術科練習環境。
- (2)加強學生的學科輔導:為了讓學生能夠在不影響正常教學的前提下，能夠提高考取證照的機會，擬將另外開設輔導加強班，針對學生不足的部份補強，另外，也配合證照考試的時間，安排輔導時段。讓學生能夠在考照之前一天，將學習效果提升至最高，順利取得證照。

目前預計針對本科學生在門市服務丙級，會計丙級和電腦軟體方面開設輔導課程，協助學生取得證照。

5. 國際商務科

以修業科目表為依據，本科將針對專三、專四學生規劃會計事務及國際貿易相關證照輔導班。詳細內容說明如下:

- (1)開設證照輔導班:請校內教師進行課後輔導，預計單班輔導時數為48小時(暫擬為每週6小時，共8週)，並視學生學習狀態進行調整。
- (2)開立研習證明:為修課學生開立證明，強化學生日後應徵工作的競爭力。但若缺課超過總授課時數四分之一則不給予證明。
- (3)設計獎勵制度:全勤的學生給予禮品;考取證照的同學給予獎學金，以茲鼓勵。
- (4)舉行教學檢討會:邀請師生就此計畫執行過程與成果進行分享。

6. 服務業經營科

對於提升服務業經營科學生證照考照率，本計劃希望利用課餘時間加強學習，以落實學生取得證照的教學目標，本計劃擬規劃具體內容如下：

- (1)進行證照輔導教學及相關課程補救教學，以提高學生學習成效。
- (2)檢討教師教學方法及策略，提升教學品質，各科教師加強學生考題的練習，讓學生熟悉執照考出題重點、題型。
- (3)辦理考照教學檢討會議，針對試題提出分析及檢討，並回饋到課程。
- (4)辦理模擬考，藉由比賽及良性競爭來鼓勵學生的學習動機。
- (5)辦理就業輔導，如產業界人士(企業或人事主管)來校座談，藉由成功經驗分享，給學生未來準備的方向，可及早做規劃，進而增進學生意願，提升考照及格率。
- (6)辦理校參訪或校外教學，以提高學生與實務界之接觸機會，進而輔導學生確立未來升學或就業方向。

7. 應用日語科

- (1)營造一個全然日文的學習環境，讓學生有更多的機會接觸日文的聽、說、讀的學習環境。
- (2)日文補給站和日文急救站乃針對本科同學的日文程度，量身訂做，提供適當日文單字文法句型，增強日文基礎能力，配合日檢模擬考試，提高學生日檢的自信心。
- (3)藉由提高學習者的聽力與興趣，以建立語言教室方式達成訓練目標。
- (4)日文急救站則藉由教師提供更多的專業個別指導，為同學排解學習障礙，提高考取日檢動機與成效。
- (5)課程規劃
 - A. 實施對象：應日科及全校對日文證照考試有興趣的同學。
 - B. 實施時間：101 年 2 月至 102 年 7 月。
 - C. 課程內容及執行規劃：
 - (A)日文補給站：
 - a. 日檢單字補給站：A 組：挑戰 1000 字，B 組：挑戰 2000 字。
 - b. 日檢會話補給站：8-15 人為一小組，由老師利用課餘輔導排時間輪流進行全日語聽力訓練與簡易會話。
 - (B)日文急救站：針對程度較差同學及特定同學提供專門協助，採個人或小組團體輔導。
 - a. 應日五專一年級急救站(_____老師)
 - b. 應日五專二年級急救站(_____老師)
 - c. 應日五專三年級急救站(_____老師)

8. 應用英語科

- (1)數位教學與成效追蹤管理計畫。
 - A. 延續本科「100 年度提昇整體教學品質計畫」，持續擴充語言教室設備及網路平台數位化互動功能教材與自學系統，提供師生專業授課及自學運用，作為提高學習興趣及學習成效之工具。
 - B. 成效追蹤測驗及統計分析報告:選擇具有信效度之測驗題目，針對專一至專三有英文課之學生，實施前測與後測再依據成績進行統計分析學習成效。
 - C. 獎勵教學成效卓著之老師:由校長親自頒發獎狀及禮券。
- (2)教師專業成長

邀請業界專家與學者蒞校演講，提昇教師教學的專業與知能，期以順應國際潮流及符合產業界對人才之需求。
- (3)提高英語能力檢定報考通過率計畫
 - A. 英文單字快樂馬拉松：使用數位學習測驗系統，以不限次數及過關紀錄保持之方式，增加學生之信心並鼓勵學以無壓力之方式進行單字之馬拉松學習與闖關，凡

通過初級單字馬拉松挑戰者給予獎勵及獎狀。

- B. 線上英語脫口秀：許多學生參加英檢之口試時常無法一次過關，容易產生受挫感而不再報考，為鼓勵學生將以學生常用之線上論壇功能，改版為英語口語論壇方式進行學生意見及生活之交流，並舉辦線上說故事比賽，由同學投標加上老師評分，甄選優秀同學給予獎勵。
- C. 我愛證照：針對成效追蹤分析之結果及單字馬拉松與英語脫口秀選出適當學生輔參加英檢測驗，透過小班制英檢菁英與補救班之學習，以提高學生英語檢定通過率。

9. 推廣教育中心

- (1)為護理科應屆畢業班學生開設「教保實務加強班」，使學生熟練保母術科相關實務。
- (2)區分安全醫護區、調製區、清潔區及遊戲區四區教學，每區上課八小時，共計 32 小時。

(五) 配套措施

各科在有關學生證照方面，有以下配套措施：

1. 護理科：

- (1)目前護理科為加強學生執照考試之臨床應變能力，於平時課程進行中，會舉行多次小考、期中考及期末考。
- (2)為鼓勵學生利用寒暑假期間善用時間及認真讀書溫故知新，每學期開學第一週舉行每年級專業科目「始業考」，考試科目由該年級護理科教師決定，共 50 題，並針對全年級前 6 名學生頒發獎金及獎狀，以茲鼓勵。
- (3)針對四、五年級學生之需求，推廣教育組亦於週六開設專業科目之複習課，加強學生專業知識。

2. 幼兒保育科：

- (1)邀請吳啟通幼兒律動工作室、中華民國紅十字會、中華幼兒體育協會等校外單位負責主要研習及輔導工作。
- (2)科辦公室及負責之相關教師則進行聯繫與協調之工作，並支援校外單位各項工作。

3. 美容造型科：

- (1)於本校推廣中心開設證照輔導班，聘請業界專家講師或學界專業教師協助專業證照輔導課程，且配合授課教師加強學生考題的練習，讓學生熟悉證照考試的出題重點、題型，及各項操作技術，以提升學生專業證照通過率。
- (2)校內美容美髮實務競賽成績優異者，為本科儲訓之菁英，未參與校外競賽。
- (3)企參訪後問卷調查，瞭解自己就業性向，為專四校外實習鋪陳。
- (4)邀請傑出校友：聯絡畢業生，邀請傑出校友回校演講。

4. 行銷流通科：

- (1)根據行銷流通科學生未來證照的需求，爭取學校推廣教育中心在本校設立檢定場所，以減少學生在考照時的不方便。
- (2)協調教師配合學生的考照時段及上課時段外安排加強輔導的時段。

5. 國際商務科：

- (1)為感謝教師配合推動政策，本計畫將授予授課教師感謝狀。
- (2)由老師利用正規課程之餘進行輔導。

6. 服務業經營科：

- (1)依照學生的學習進度開設證照輔導班，配合授課教師加強學生考題的練習，以提高學生證照考試的出題重點、題型，及各項操作技術的熟悉度，進而提升學生專業證照通過率。
- (2)完成學生五年的考照規劃，讓學生提早確立考照時程，以及早進行準備，同時亦可

以預先與相關授課教師溝通協調授課內容及進度，以符合考照時程。

7. 應用日語科：

- (1)預估設施：日檢模擬考試題軟體一件。
- (2)學生上網查看模擬考學習區課表，並主動向日語學習園區管理人(工讀生)登記模擬考時段，以掌控品質。
- (3)要求同學填寫問卷，以便未來改進缺失，並做為追蹤日檢成果的依據。
- (4)使用日檢成果專用護照，以供日文老師列入平時評參考。
- (5)本校日文教師鼓勵同參與各項證照考試活動及使用各種資源，並具體將同參與度列入平時成績考量。
- (6)行政支援
 - A. 由本校專、兼任日文教師支援，以利各項日檢學習活動課程正常運作。
 - B. 配置工讀生管理負責維護日檢軟硬體設備，處理使用登記、整理問卷及公告事宜。

8. 應用英語科：

- (1)強化教育訓練，推動教師專業訓練，提升考照教學輔導能力。
- (2)以學生的學習為本位，針對有潛力學生鼓勵輔導。
- (3)經由英語教學設備的提升，讓師生使用教學數位化設備達到預定的目標。
- (4)持續追蹤學生進步情形，檢討改進措施。
- (5)透過獎勵措施激勵學生，使之持之以恆才能收效。

(六) 質量化績效指標

1. 護理科：

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
辦理課業輔導班	質化：能掌握考試重點，增加學生答題能力 量化： 1. 120 位學參加。 2. 預計開設 2 班輔導課。	規畫課程	進行課輔班	考照率達 70%
辦理護理師考照教學檢討會議 2 場	質化：掌握考試內容趨勢、了解專業科目的重點 量化： 1. 舉辦 2 場 2. 護理科所有教參加	收集考題	進行檢討會	改善教學掌握重點
辦理執照複習考暨模擬考比賽	質化： 1. 增加學生作答反應力 2. 了解專業科目的重點 量化： 1. 四、五年級各舉辦 5 次模擬考。 2. 參加學生人數 1200 人。	規劃考試	進行四、五年級模擬考	1. 增加學生作答反應力 2. 了解專業科目的重點

2. 幼兒保育科：

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
辦理研習、考照與競賽輔導座談會	質化：使本科教師瞭解如何全面提昇學生實務能力。 量化參加人數	20 人	無	20 人
辦理畢業校友	質化：優秀校友返校分享研習、考照與	籌設中	120 人	120 人

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
返校座談會	競賽之經驗及心得。 量化參加人數			
辦理專業證照 檢定活動	質化：提昇學生專業實務技術進而獲取 相關專業證照。 量化參加人數、獲證率	籌設中	100 人	獲證率達 90%以上。
辦理幼兒運動 遊戲指導員證 照研習	質化：提昇學生專業實務技術進而獲取 相關專業證照。 量化參加人數、獲證率	籌設中	60 人	獲證率達 90%以上。
辦理幼兒律動 遊戲研習	質化：提供本科同學幼兒律動遊戲實務 能力演練。 量化參加人數	籌設中	100 人	100 人
辦理兒童產業 研習	質化：使本科同學瞭解現今兒童產業狀 況。 量化參加人數	籌設中	80 人	80 人
(三)加校外競 賽 活動	質化：透參與校外專業技能競賽活動， 使學生瞭解自身能力並拓展個人 視野。 量化參加競賽項目	2 項	2 項	3 項以上
辦理研習、考 照與競賽輔導 檢討會	質化：使本科教師就此次計畫之過與成 效進行檢討。 量化參加人數	籌設中	20 人	20 人

3. 美容造型科:

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
落實技術證照 制度	質化：提升學生專業領域知識 量化：學生考取美容、美髮證照率。	辦理輔導 班	辦理輔導 班	考照率達 70%
校內舉辦實務 實作技能競 賽，儲訓菁參與 校外競賽。	質化：增進學生之專業技能 量化：舉辦實務實作技能競賽	舉辦 5 場 實作技能 競賽	舉辦 6 場 實作技能 競賽	學生專業 技能提升
透過企參訪，強 化學生校外實 習徑路選擇。	質化：學生瞭解產業界實際運作。 量化參訪美容美髮產業公司	(三)訪 1 家	(三)訪 2 家	學生瞭解 未來選擇 職業性向
辦理典範學習 ——產業界楷模 講座系列。	質化：認識產業發展趨勢。 量化：產業界楷模講座	舉辦 1 場	舉辦 1 場	汲取成功 經驗，強 化學習動 機。

4. 行銷與流通科

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
門市術科練習場所建置	質化：練習場建置的完整性 量化：門市考照設備 2 組	設備採購 辦理完成	設備設置 完成	增加學生 術科操作 熟練度
加強輔導課程的安排	質化：學生考照動機及能力的提升 量化：開設輔導課程 40 堂	開課人數 及時段協 調完成	開課的執 行與監督	提高學生 考照率

5. 國際商務科:

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
會計事務實務技能輔導班	質化：提升學生會計事務考照技能 量化：輔導時數 48 小時	籌設中	輔導時數 48 小時	提升考學 生照率
國際貿易實務技能輔導班	質化：提升學生國際貿易大會考照技能 量化：輔導時數 48 小時	輔導時數 48 小時		提升考學 生照率

6. 服務業經營科:

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
就業說明會	質化：提高學生對職場或實務現況之瞭解 量化：舉辦共 1 場	籌設中	舉辦 1 場 次	舉辦 1 場 次
企參訪	質化：提高學生對產業界之瞭解，及提供學生未來發展方向參考 量化參訪企業次數 2 次	舉辦 1 場 次	舉辦 1 場 次	舉辦 2 場 次
輔導課程	質化：提高學生考照意願及改善學習低落學生之學習狀況 量化：輔導時數 100 小時 量化：考照率 50%	50 小時	50 小時	100 小時 考照率 50%
模擬考試	質化：協助學生瞭解學習成效及進度 量化：模擬考次數 8 次	舉辦模擬 考 3 次	舉辦模 擬考 5 次	共舉辦模 擬考 8 次
教學檢討會	質化：進行教學檢討及考照規劃之修訂 量化：舉辦檢討會次數 1 次	籌設中	舉辦檢 討會次 數 1 次	舉辦檢討 會次數 1 次

7. 應用日語科:

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
日語證照教學及學生主動學習日語成效評估	質化：每位學生均可利用機會練習日檢模擬考。 量化：學生日檢四、五級證照預估指標 35-60 張	完成 60%	完成 100%	100-150 位學生受 益
教師 office hour 課業輔導	質化：日檢考試未通過者再加強個別輔導。 量化：期望能以補救教學方式，配合情境教材再提升證照數量 25 張。	完成 60%	完成 100%	100-150 位學生受 益

8. 應用英語科:

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
英文前測與後測及弱點分析	質化：瞭解學生前測與後測成績的差異 量化參與人次	1,000 人次	1,000 人次	共 2,000 人次
英文單字快樂馬拉松	質化：提升學生單字學習意願及識字量 量化參與人次	500 人次	500 人次	共 1,000 人次
線上英語脫口秀	質化：提升學生開口練習意願及口語能力 量化參與人次	500 人次	500 人次	共 1,000 人次
提高證照考照率	質化：提升學生證照通過率 量化參與人次	200 人次	200 人次	共 400 人次

(七)、可能遭遇困難與解決方法

1. 護理科：

- (1)可能困難：四、五年級學生到校上課時間並未統一時間，可能造成無法同時進行考試，影響公布答案及公布成績的時間。

解決方法：配合學生時間舉行考試並分批電腦閱卷，為求公平起見，試卷及解題於該科結束後，才發還試卷及辦理解答。

2. 幼兒保育科：

- (1)可能困難：競參與受限於主辦單位之時間，且需配參賽學生、指導教師之時間，執行時恐有困難。

解決方法：提前預先規劃參與之專業競賽，必要時可由科辦公室、教務處課務組及授課教師協助調補課事宜。

3. 美容造型科：

- (1)可能困難：有些學生學習能力較差，未能考取證照。

解決方法：教師針對學生個別差異，於課後予以技術輔導。

- (2)可能困難：技能競賽因評審人員評分標準會有差異，易造成爭議。

解決方法：於技能競賽前召開評審委員會前會，取得共識，訂定各項技術評分標準。

- (3)可能困難：學生對自己未來性向及就業未明確。

解決方法：藉由科內班會或週會加強宣導，並提供就業相關資訊，或由導師利用時間針對學生問題，加以輔導說明，再於企參訪及典範學習強化學生對於自己性向的明瞭。

4. 行銷與流通科：

- (1)可能困難：學生因為學校課程時段無參加證照輔導加強班。

解決方法：透過與學校課務組協調在課程上予以全盤考量，空出一致性的空堂或自習時段避免學生無法同時兼顧的窘境。

5. 國際商務科：

- (1)可能困難：學生常在假日打工參加輔導課的意願較低。

解決方法：為提高學參加輔導課的意願，本計畫擬設計「全勤獎」、「考試狀元獎」或其它獎勵，增進學生學習動力。

- (2)可能困難：限於學校假日時，用餐較為不便，可能影響課程的進行。

解決方法：為使課程順利進行，本計畫擬提參與師生餐點。

- (3)可能困難：101 年度證照考試的測驗時程、科目或題型改變。

解決方法：隨時注意最新資訊，並調整授課時間與內容。

(4)可能困難：本科師生因故無法配合授課規劃。

解決方法：聘請外校具相關專長之教師授課或改舉行相關講座。

6. 服務業經營科：

(1)可能困難：學生對考取證照的信心不足及持續力不夠。

解決方法：除了透過模擬考及平時的證照輔導以提高學生的考照動機外，也提供學校考照獎學金及不定時的鼓勵以維持持續力。

(2)可能困難：同班級自習課時間不同，難以取同共自習時間來進行併班的輔導課程，這將耗費較多的人力及資源。

解決方法：高年級為一學年一班，故暫先採小班教學，而 100 學年度入學之學生則一個年級二個班，已可採併班上輔導課。

7. 應用日語科：

(1)可能困難：因本課程並未做分級授課，因此，上課的老師、課程的進度安排以及教材選用皆會受到影響。

解決方法：盡量做好課後輔導工作。

(2)可能困難：學生因為學校課程時段無參加證照輔導加強班。

解決方法：隨時注意最新資訊，並調整授課時間與內容。

8. 應用英語科：

(1)可能困難：開班時間與正課時間衝突。

解決方法：為避免英檢班上課時間衝堂，將安排於空堂、晚間開班，方便學參與。

(2)可能困難：學生出勤不正常。

解決方法：多數學生常無法全程上完課程。擬訂定保證金辦法，確保英檢課程之成效。

(3)可能困難：學生報考英檢人數過少。

解決方法參加本課程的學生於計劃執行期間內報考檢定考試，除全勤獎勵外，通過時並給予適當獎勵。

9. 推廣教育中心：本校已具保母證照即測即評即發證考場資格。

5.5 海外護理研習破冰計畫

(一)、理念

提升專業核心能力與拓展國際視野，是技職教育重要環節之一。海外護理研習破冰計畫，為本校提升教學品質工作小組基於上述環節之思考，所研擬創新之計畫，其理念旨在經由海外專業的護理研習，使學生接觸國際護理趨勢，一方面開拓師生視野，另一方面本校亦嘗試與國際專業護理教育機構接軌，期師生同步汲取護理教育新知，並進一步回饋至教學與課程，達成提升教學品質之目標。

(二)、現況

本校國際交流成效，仍在起步階段。升格專科學校以來，曾與澳洲紐卡素大學語言學校、泰國碧瑤府皇太后護理學院兩校簽定姊妹校，雙方並合作舉辦兩屆國際健康照護研討會，與泰國方面亦曾交換學生進行語言課程學習，惟專業的護理課程研習，仍未開端。

在前述基礎之上，本校持續致力於國際交流的規劃與努力，101 年度將觸角延伸至美國，規劃至美國西雅圖研習專業護理課程，此為本校國際交流的創新之舉，因此定名為「海外護理研習破冰計畫」。

(三)、預期目標

1. 開拓學生國際視野，汲取護理教育新知，並激發學生生涯發展規劃之動力。
2. 針對學科課程專業性質，結合學生未來就業及職涯發展所需技能規劃海外學習內容。

(四)、具體做法

由本校具國際護理認證之教師，透過公開程序甄選五位同學，一同前往美國西雅圖護理專業機構，進行四至五天的護理課程研習。其專業研習領域、師資課程規劃說明如下：

1. 專業研習領域

提升生育率，已被政府當局視為國家安全的課題之一，因此，為營造友善生產環境的努力均應值得嘉許，陪產員的訓練即是友善生產環境的環節之一，且國內正處於起步階段。目前國內小家庭制度盛行、家人陪產成效有限、由於對母嬰親善的需求日增，而國內又無陪產員服務之制度，為提升待產婦女健康照護之品質及建立更完善之母嬰親善制度，以與國際接軌，故有必要開拓學生親善服務之專業技能與國際觀。

母嬰親善照護之重點在能提供母親及其家屬一個溫馨安心與人性化的待產生產環境與照護，而陪產員(doula)服務是母嬰親善照護的重要內涵。根據世界衛生組織及促進分娩服務聯盟(Coalition for Improving Maternity Services; CIMS)，達成母嬰親善照護目標的重要原則是「提供待產婦女所有可得之生產支持，包括陪產員之服務，使得待產婦女在生產過程中獲得持續不斷的身體及情緒的支持」，陪產員之服務在許多國家中已有不錯的成果，這些成效包括減少了醫療介入的需求及醫療花費；增加自然產比例；較少產痛；增加產婦生產經驗的滿意度及提升親子連結、增加母乳哺育意願與提升產婦自信與效能等。

2. 師資課程規劃

研習訓練內容包括一系列 doula 密集課程及實習教學活動，此次破冰計畫以規劃赴國外課程訓練為主；計畫下階段則規劃進一步和國內醫療機構合作，由具陪產員訓練師資認證之本校老師負責協調安排學生在國內進行陪產實習。國外師資部分，則敦請國際知名教授擔任講座教授，主要課程內容則為國際 Doula 專業課程訓練。

(五)、配套措施

1. 頒佈甄選條件，公開進行取才。
2. 詳細規劃赴國外行程，確保師生學習環境之安全。

(六)、質量化績效指標

工作項目 (具體做法)	關鍵質量化指標	各階段完成之預期目標		
		上半年	下半年	總目標
甄選符合條件同學	質化：甄選同學具基本之語言溝通能力 量化：甄選五位同學	完成甄選五位同學目標		完成甄選五位同學目標
國外專業研習	質化：專業護理課程新知，學生拓展國際視野 量化：四至五天之護理課程研習		完成四至五天研習課程	完成四至五天研習課程

(七)、可能遭遇困難與解決方法

其可能遭遇之困難與解決方法之道，為加強學生赴海外學習意願、專業知識及語文能力之事前準備，並與學生、學生家長及教師充分溝通及宣導。

柒、依據 TNAC 評鑑結果研擬之整體計畫對照表

是否已依據最近一次專科學校 TNAC 評鑑意見改善

☒ 是 (請填表一)

☐ 否 (請填表二)

表一、已依據 TNAC 評鑑結果改善者，請填校內發展整合情形及發展願景研擬整體計畫對照表

校內發展整合情形及發展願景(請條列)	計畫研擬
一、護理科的辦學目標與科務運作 1. 強化護理科組織架構	1. 實習組除副主任 1 人，另技士 3 人，以協助業務發展 2. 課務組副主任 1 人，另技士 2 人，以協助業務發展 3. 行政組除副主任 1 人，另職員 2 人，以協助業務發展。 4. 已成立護理科學會，協助學生學習。 5. 護理科依據教學科目分為五大組，以利課程規劃與學生學習。
二、護理科的師資 1. 增加高階師資，強化教學品質 2. 強化護理科教師實務能力，了解臨床護理實務工作操作現況及瞭解病人患病歷程與就醫經驗，作為調整課室教學內容的參考。	1. 擬每年增聘護理專業高階師資 1-2 名。 2. 訂定稀有師資獎勵辦法招攬高階護理專業教師。 1. 每年每位護理科教師至少進行 80 小時臨床實務進修，以縮減課室與臨床教學之差距，100 學年 35 位位教師參與實務進修。 2. 已經在提升教師實務能力之計畫中呈現。
三、護理科的學生學習與輔導 1. 強化學生學習成就輔導策略 2. 培養及落實學生核心素養	預計辦理活動：【課業輔導班】、【護理師考照教學檢討座談會】、【畢業校友執照考經驗分享】、【護理師執照模擬考比賽】以強化學生考照率。已經在提升教師實務能力之計畫中呈現。 100 年度已辦理「基本護理學技藝競賽」活動。已經在提升教師實務能力之計畫中呈現。
四、護理科的課程與教學 1. 課程檢討，改善教學品質	1. 延續 98 及 99 學年「發展護理科本位課程，落實護理科辦學理念計畫」及「建置護理科課程修訂及運作機制計畫」「建置護理科課程修訂及運作機制計畫」。 2. 100 學年度提昇整體教學品質計畫中已進行「科課程與業界對談」、「各組與業界對談」、「科課程發展與業界對談」、「科護理專業課程座談會」、「教師核心素養融入教學座談會」。已經在提升教師實務能力之計畫中呈現。
五、護理科的資源	目前有 8 位技士及 2 位行政職員。
六、護理科的教學成果	

校內發展整合情形及發展願景(請條列)	計畫研擬
1. 提高考照率	1. 預計辦理活動：【課業輔導班】、【護理師考照教學檢討座談會】、【畢業校友執照考經驗分享】、【護理師執照模擬考比賽】以強化學生考照率。 2. 進行周六推廣教育專業課程加強班。已經在提升教師實務能力之計畫中呈現。
七、性別平等教育	1. 每學期辦理 2 場男護生心靈之約 (man's talk)。 2. 將性別平等教育概念融入護理專業課程中。

表二、依據最近一次專科學校 TNAC 評鑑結果研擬整體計畫對照表

評鑑意見(請條列)	計畫研擬
一、護理科的辦學目標與科務運作 1. 護理科已將課室教學與六大核心素養進行融合，並舉辦一系列提昇教師教學知能研習會。但在實習指導老師方面仍欠缺落實六大核心素養在臨床教學之培育及評值機制，故建議應建置相關機制以提升臨床實習教學品質。	1. 已經於 98 學年度提昇整體教學品質計畫中辦理「建置優質實習環境，落實培養護理科八大核心素養及能力」計畫，針對實習指導教師辦理兩場次『提昇臨床實習教學之教學能力及教學策略』、兩場次『工作坊』、一場次『共識營』、一場次『護理典範臨床經驗分享』，以建置臨床教學之培育及評值機制。 2. <u>已經於 99 學年度提昇整體教學品質計畫中續辦「應用問題導向教學模式，提昇護生八大核心素養能力」計畫，以持續提昇臨床實習教學品質。</u>
二、護理科的師資 1. 學生家長非自願性失業率增加，學生需打工的比率相對提高，導師宜深入瞭解及協助，以免影響學生學習成效。	導師們都十分重視孩子們的學習狀況，不定時與學生會談，於本校學輔中心網頁上皆有完整記錄。
三、護理科的課程與教學 1. 已完成五年課程階層目標及科目規劃，課程橫向及縱向整合仍不夠具體，未來可依照原訂課程改進的計畫，確實落實。部份課程名稱，如「醫護術語」建議改為「醫護英文」，「臨床案例分析」改為「護理過程之應用」，以切實反映授課內容。	1. 已經於 98 學年度提昇整體教學品質計畫中辦理「發展護理科本位課程，落實護理科辦學理念」計畫及「建置護理科課程修訂及運作機制計畫」，繼續執行課修訂計畫。已經於 99 學年度提昇整體教學品質計畫中續辦「建置護理科課程修訂及運作機制計畫」。 子計畫（一）：課程地圖建置計畫 子計畫（二）：課程地圖與學生職涯規劃計畫達成 2. 98 學年度入學修業科目表已將「醫護術語」改

評鑑意見(請條列)	計畫研擬
	<p>為「醫護英文」，「臨床案例分析」改為「護理過程」，並經課程發展委員會及科務會議討論通過。</p>
<p>四、護理科的資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已增聘四位技士協助技術教學，有助改善教學品質，但這四位技士應到臨床單位實際觀摩學習，讓技術課程教學教材與臨床同步。 2. 小討論室宜設置資訊化設施，例如單槍、電腦設備及螢幕，以利提升討論或小組教學成效。 	<p>已經於 98 學年度提昇整體教學品質計畫中辦理「發展護理科本位課程，落實護理科辦學理念」計畫及「建置護理科課程修訂及運作機制計畫」，請業界臨床護理人員與老師共同討論及修定基本護理學及內外科護理學技術，讓技術課程教學教材與臨床同步。已經於 99 學年度提昇整體教學品質計畫中續辦「建置護理科課程修訂及運作機制計畫」。</p> <p>配合學校中長程先推行教室全面 e 化，98 學年度已經完成 3-5 年級教室全面 e 化。</p>
<p>五、護理科的教學成果</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 護理科已針對學生執照考通過率不理想的問題進行因應，例如對二專二年級及五專四年級學生開設護理師執照考加強班等及其他相關措施。 2. 建議針對課室及臨床教學成果之成效評量均應加入六大核心素養之檢視，並持續推廣到各科護理學。 	<p>分項計畫（四）：建置提升考照率策略，以展現學生學習成效計畫子計畫（一）：提昇護理科學生護理證照考照率計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 98 年另外有內外科、個案報告寫作、護理與法律、解剖學、生理學、藥物學等，以開放式問句於期中、期末，針對教學活動設計評值表，評值學生六大核心素養改善情形。 2. 由於現在已經由六大核心素養改為八大核心素養，因此，各教學小組老師目前研擬教學活動設計評值表，以利開學後評值學生八大核心素養改善情形。已經於 99 學年度提昇整體教學品質計畫中續辦「建置護理科課程修訂及運作機制計畫」。

捌、預期效益與管考機制

(應明列管考計畫執行進度之質化及量化自我評核管控機制之規劃)

一、主軸計畫(一)：教學方法創新計畫

1.1 建置 OSCE 教學設備

1. 預期效益

- (1)教師能了解客觀臨床能力測驗相關知識。
- (2)學生能增進核心素養於學習技術過程之中。
- (3)改善學生解決問題能力，提升臨床技能。

2. 管考機制

- (1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
計畫總主持人	陳俊生	教務處主任	負責綜理本計劃策劃，研擬可行方案設計，包含經費、進度督導等事宜。
計畫主持人	杜素青 王淑真	護理科講師	負責計畫內容之推動與整合、計畫撰寫、講師邀請、研習活動之安排、執行及評值。計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。

1.2 創新教材教法工作坊

1. 管考機制

- (1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	陳威江	通識中心 助理教授	專案綜理創新教材教法工作坊計畫之全般事宜
協同主持人	陳嘉琦	護理科 主任	綜理護理科創新教材教法工作坊計畫之全般事宜
協同主持人	杜素青	護理科 副主任	執行護理科創新教材教法工作坊計畫之全般事宜
協同主持人	江昱明	幼保科 主任	綜理幼保科創新教材教法工作坊計畫之全般事宜
協同主持人	吳建興	美容科 主任	綜理美容科創新教材教法工作坊計畫之全般事宜
協同主持人	蔡爭岳	行銷科 主任	綜理行銷科創新教材教法工作坊計畫之全般事宜
協同主持人	蕭玉明	國商科 主任	綜理國商科創新教材教法工作坊計畫之全般事宜
協同主持人	林芳珍	服經科 主任	綜理服經科創新教材教法工作坊計畫之全般事宜
協同	羅美蘭	應英科	綜理應英科創新教材教法工作坊計畫之全般事宜

類別	人員	職稱	工作重點
主持人		主 任	
協 同 主持人	陳漢昕	應日科 主 任	綜理應日科創新教材教法工作坊計畫之全般事宜
協 同 主持人	袁智芬	護理科 副主任	綜理長期照護科創新教材教法工作坊計畫之全般事宜
協 同 主持人	陳俊生	通識中心 主 任	綜理通識教學中心創新教材教法工作坊計畫之全般事宜

1.3 創意互動教學觀摩場

1. 預期效益

- (1)可提昇學生上課的興致及增加學習效果。
- (2)因應e化課程需求，改善教學方法。
- (3)透過互動學習便於掌握學生學習情形。
- (4)完善學習過程錄影功能，可提供落後學生補救教學用。

2. 管考機制

- (1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	白春榮	通識中心 助理教授	專案綜理創意互動教學觀摩場計畫之全般事宜
協 同 主持人	彭士榮	總務處 主 任	綜理創意互動教學觀摩場計畫之採購事宜
協 同 主持人	陳俊生	教務處 主 任	綜理創意互動教學觀摩場各科示範教學之相關事項

1.4 教師實務能力再續航

1. 預期效益

- (1)教學成效方面：藉由教師業界實務研習，使教學內容能掌握業界現況與發展趨勢及最新的業界資訊，進而提升學生知能以及問題發現與改善的能力。

(2)專業實務能力方面：

- A. 教師取得業界實務時數認證以及相關研習會之時數認證，提升專業知能。
- B. 教師連結業界最新及多元知識與技術，進而提升學生畢業進入職場之適應力及競爭力。
- C. 教師連結業界與專業研習激發教師產生研究動機與潛力，以提升各科教師的研究能力及成果。
- D. 經由業界專家指導，教師吸取業界教材教法，改善其教學，達成提升學生學習成效的目標。
- E. 經由教師實務研習，可找出課室教學與業界實務的落差，並提出解決方法，以避免學生課室所學與業界實務產生差異，而產生學習困難，進而提高教學成效。
- F. 實務研習後指導學生實做，於成果發表會讓學生對本校師生進行服務學習，達到「做中學，學中做」的實務學習體驗。

- (3)研究成效方面：教師連結業界與專業研習激發教師產生研究動機與潛力，以提升各科教師的研究能力及自我成長。

2. 管考機制

(1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點	科(中心)別
主持人	陳嘉琦	助理教授 兼主任	負責提升老師實務能力與專業成長計畫案之推動、整合、與計畫撰寫，以及計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。	護理科
協同 主持人	黃雅妮	助理教授	協助提升老師實務能力與專業成長計畫案之執行與相關工作之聯繫與協助撰寫結案報告。	護理科
協同 主持人	張銀玲	講師	協助提升老師實務能力與專業成長計畫案之執行與相關工作之聯繫與協助撰寫結案報告。	護理科
主持人	吳建興	助理教授 兼主任	負責美髮、美容產業界實作研習規劃之推動與整合、計畫撰寫、評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。	美容造型科
協同 主持人	王凱平	助理教授	協助美髮、美容產業界實作研習之推動及辦理。	美容造型科
協同 主持人	周香萍	講師	協助美髮、美容產業界實作研習之推動及辦理。	美容造型科
協同 主持人	陳冠吟	講師	協助美髮、美容產業界實作研習之推動及辦理。	美容造型科
協同 主持人	黃燕圻	講師	協助美髮、美容產業界實作研習之推動及辦理。	美容造型科
協同 主持人	張碩芳	講師	協助美髮、美容產業界實作研習之推動及辦理。	美容造型科
計畫 主持人	江昱明	助理教授 兼主任	計畫規劃及進度掌控成果報告撰寫	幼兒保育科
共同 主持人	許家彰	講師	計畫執行及經費彙整核銷活動籌備與辦理	幼兒保育科
共同 主持人	盧玉芬	講師	計畫執行及經費彙整核銷活動籌備與辦理	幼兒保育科
主持人	林芳珍	助理教授 兼主任	計畫之執行及規劃 計畫進度掌控 計畫撰寫 公文核發 計畫經費請購及核銷 成果報告書撰寫	服務經營科
協同 主持人	陳勝皇	助理教授	研習相關資料蒐集 研習成果發表籌劃及執行	服務經營科
主持人	蕭玉明	助理教授 兼主任	綜理計畫全部事項。	國際商務科

類別	人員	職稱	工作重點	科（中心）別
協同主持人	鄭美娟	助理教授	參加研習課程	國際商務科
協同主持人	彭翊榛	講師	參加研習課程	國際商務科
協同主持人	陳羿潔	辦事員	協助計畫執行	國際商務科
主持人	羅美蘭	助理教授 兼主任	負責應用英語科多益教學實務研習計畫之推動與整合、計畫撰寫、評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。	應用英語科

1.5 課程地圖導航力計畫

1. 預期效益

(1)初步完成 A1~A11 課程發展階段，考量學校未來發展，社會未來人才需求及學生未來競爭力所需，修訂本位課程規劃，本計畫期望完成下列項目：

- 落實技職教育目標，強化學生的專業核心能力。本校為專科學校，學生來源主要為國中部學生。因此，系科的教育目標主要在於強化學生具備初步的美容造型專業技能。在課程的設計內涵規劃上，需考慮學生的程度及專業核心能力的目標，藉由有效的課程搭配，讓學生能有效的學習。
- 降低系科課程與業界需求之落差。本位課程的理念，即為透過業界所需要之人才之能力為起點，進而規劃學校各系科課程內容以培育出業界所需人才。唯有透過業界和學界的互相溝通及了解，方能有效的進行聯結。
- 加強教師及學生對課程規劃理念的了解及認知。為落實課程規劃的結果，必需讓實施授課的教師及接受課程培育的學生充分了解課程安排的理念及原因，以方便教師在教學內容的調整及增強學生學習的動能。

2. 管考機制

(1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	吳建興	助理教授 兼主任	負責美容科課程計畫規劃之推動與整合、計畫撰寫、評值效益及撰寫結案報告。
主持人	蕭玉明	助理教授 兼主任	負責國際商務科課程計畫規劃之推動與整合、計畫撰寫、評值效益及撰寫結案報告。
主持人	林芳珍	助理教授 兼主任	負責服務業經營科課程計畫規劃之推動與整合、計畫撰寫、評值效益及撰寫結案報告。
主持人	陳嘉琦	助理教授 兼主任	負責綜理長期照護科計畫策劃，研擬可行方案設計，包含經費、空間規劃、推廣計畫、進度督導等事宜。
主持人	袁智芬	護理科副 主任	負責協助長期照護科計畫內容之推動與整合、計畫撰寫及評值效益、執行研習等相關活動與計畫評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫成果報告等。
主持人	杜素青	護理科副 主任	負責協助長期照護科計畫執行之推動與整合、計畫撰寫、統整教學教材與進度之督導及撰寫結案報告。

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	古玉幸	長期照護科講師	負責協助長期照護科計畫執行之推動與整合、計畫撰寫、統整教學教材與進度之督導及撰寫結案報告。
主持人	吳威震	電算中心主任	負責計畫控管，執行進度掌控。

1.6 教師教學評量與評鑑

1. 預期效益

- (1)增進教師職能發展，並持續全面檢討，以提升教學品質與學校經營效率、創造未來。
- (2)建立自我評鑑機制，長期且定期的評量、分析、整理、改善與追蹤，能預防缺點擴散，提升效能與士氣。
- (3)建立學校教師發展的特色與優勢，強化本校競爭力。
- (4)透過教材製作、教學觀摩、教與學...等相關研習，強化教師個人專業知能，提升教學能力，增進學生學習效果。
- (5)透過各類創意教學研習等活動之激發，不僅提昇教師演講、發表、溝通之能力，同時增強其愛生導生、育成人才的創意能力。

2. 管考機制

- (1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	高駿彬	教學資源中心主任	綜理教師教學評量與評鑑計畫之全般事宜
共同主持人	駱麗香	教學資源中心行政講師	協助執行教師教學評量與評鑑計畫之相關事宜
協同主持人	何玫君	教學資源中心辦事員	協助執行教師教學評量與評鑑計畫之相關事宜

1.7 提升教學效果與活動

1. 預期效益

(1)護理科建置臨床情境學習環境計畫

- A. 添購相關設備使學生學習環境更完善。
- B. 教師助理訓練使訓練學長姐技術更熟練發揮互助合作及護理倫理精神。
- C. 每班 10 小時自學，能充分練習相關技術，增進技能熟練度。

(2)幼兒保育科特色教學發展計畫

- A. 完成四組教具採購與建置。
- B. 於相關課程進行教具實作教學，累計 20 小時以上。

(3)提升生物實驗教學設備計畫

- A. 可提升學生對於顯微鏡的操作熟悉度。
- B. 可幫助學生順利銜接之後的微生物實驗等實驗課程。
- C. 可促進學生認識正確的實驗結果，了解顯微鏡下的實物效果。
- D. 可加強實驗室整體的 E 化程度，增進課程數位化。

2. 管考機制

(1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點	科(中心)別
主持人	陳嘉琦	護理科主任	綜理護理科建置臨床情境學習環境計畫之全般事宜	護理科
主持人	江昱明	幼保科主任	綜理幼兒保育科特色教學發展計畫之全般事宜	幼兒保育科
主持人	陳漢昕	應日科主任	綜理應用日語科學習情境區計畫之全般事宜	應用日語科
主持人	陳俊生	通識中心主任	綜理提升生物實驗教學設備計畫之全般事宜	通識教育中心

主軸計畫(二)：典範學習成長計畫

2.1 新生定向輔導 深度探索成長

1. 預期效益

- (1)使學生能深入瞭解個人特質及能力，並引導學生運用個人特質及能力展現自我之價值。
- (2)培養學生生涯規劃之能力，並能自我設定階段努力目標，使能積極完成目標。
- (3)加強學生對兩性平權之觀念及兩性互動應有的份際認知。

2. 管考機制

- (1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	孫玉中	生活輔導組組長	專案綜理新生定向輔導成長營計畫之全般事宜

2.2 豐富服務學習 深耕勞作教育

1. 預期效益

服務學習與勞作教育在國內各大專校院實施的風貌各有不同，有納入全校通識課程，有另闢一門「服務學習」的課程，或以社團活動方式進行也有納歸各系科、中心的專業課程之中。本校考量學生學制、年齡，以及在修課學分和教學時數的不同，選擇以多元方式實施整合式的服務學習與勞動教育，除了持續鼓勵學生社團主動發起的服務學習與勞作活動，或參與地緣關係的社區服務，另結合現有課程設計服務學習與勞作教育單元。在服務學習結合課程之模式上，本校採取融入各科系所開設之專業領域課程或通識課程中，也就是各科系教師在專業課程中特別設計安排服務社區之作業項目，促使學生應用課堂所學知能，以提升學習效果。這種做法既不會影響各科系原有的修業學分和課程結構，服務學習單元的安排也最能與各科系所學的專業領域知識相結合，讓校外志願服務活動與課程有高關聯性，確保學生擁有最佳的學習品質。

2. 管考機制

- (1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫

畫之「(六) 質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	簡麗芬	服務學習組 組長	研擬計畫內容、執行及規劃之推動與整合、計畫撰寫、 評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
協同 主持人	趙麗敏	衛保組組長 兼講師	

2.3 住宿學生課輔 增進學習成效

1. 預期效益

- (1)辦理住宿生課後課業輔導，預計開設六門課程，以提升學習成效。
- (2)落實輔導教師晤談與個案學生記錄。
- (3)參加補救教學之學生數及成效分析。

2. 管考機制

- (1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六) 質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	陳俊生	教務處 主任	負責綜理本計畫策劃，研擬可行方案設計，包含經費、 空間規劃、進度督導、評值效益、計畫執行進度掌控及 撰寫結案報告等事宜。
協同 主持人	陳嘉雯	課務組 組長	協助計畫之推動與整合、計畫撰寫、實施與進度之督 導、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。

2.4 強化體育活動 增強抗壓能力

1. 預期效益

- (1)將運動紓壓的觀念推廣至校園中。
- (2)提供各式資訊給大家以正確認識憂鬱症及尋求有效的協助。
- (3)讓學生更了解情緒、身體健康與運動的關連性及運動紓壓的重要性。

2. 管考機制

- (1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六) 質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	施瑩悌	通識中心	專案綜理新生定向輔導成長營計畫之全般事宜

2.5 動態學習環境 活化學習角落

1. 預期效益

建置完善的「動態學習牆」空間規劃，達到多元化等動態學習情境規畫。

- (1)建置完善的「學生作品展演區」空間規劃，增強學生專業技能表現。
- (2)建置完善的「學習角落」空間規劃，以增進各科學生自學能力。
- (3)透過「典範學習」講座，汲取成功經驗，強化學習動機，培養學生理論與實務經驗的

結合。

2. 管考機制

(1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	王文宜	通識中心 助理教授	負責綜理本計畫策劃，研擬可行方案設計，包含經費、空間規劃、進度督導、評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告等事宜。
協同 主持人	陳嘉琦	護理科 主 任	綜理護理科教學特色走廊與學習角落事宜
協同 主持人	江昱明	幼保科 主 任	綜理幼保科教學特色走廊與學習角落事宜
協同 主持人	吳建興	美容科 主 任	綜理美容科教學特色走廊與學習角落事宜
協同 主持人	蔡爭岳	行銷科 主 任	綜理行銷科教學特色走廊與學習角落事宜
協同 主持人	蕭玉明	國商科 主 任	綜理國商科教學特色走廊與學習角落事宜
協同 主持人	林芳珍	服經科 主 任	綜理服務業經營科教學特色走廊與學習角落事宜
協同 主持人	羅美蘭	應英科 主 任	綜理應英科教學特色走廊與學習角落事宜
協同 主持人	陳漢昕	應日科 主 任	綜理應日語教學特色走廊與學習角落事宜
協同 主持人	陳俊生	通識中心 主 任	綜理通識教育中心教學特色走廊與學習角落事宜

2.6 畢業生流向調查 回饋教學面

1. 預期效益

- (1)能了解 99 學年度畢業生畢業一年後的實際就業狀況，並建立起畢業生流向追蹤表及確實掌握其就業動態將。
- (2)能了解 99 學年度畢業生之就業滿意度調查結果，並建立資料庫。
- (3)能建立 100 學年度應屆畢業生之橫向同儕聯繫組織之功能，以提升來年問卷調查之成效。

2. 管考機制

(1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
----	----	----	------

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	劉易齋	學務處主任	負責綜理本計畫策劃，研擬可行方案設計，包含經費、空間規劃、進度督導、評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告等事宜。
協同主持人	羅文雄	就輔組組長	協助計畫之推動與整合、計畫撰寫、實施與進度之督導、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。

2.7 雇主滿意度追蹤 回饋課程面

1. 管考機制

(1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	劉易齋	學務處主任	綜理雇主滿意度追蹤 回饋課程面計畫
協同主持人	羅文雄	就輔組組長	綜理全校性雇主滿意度追蹤結果與分析
	袁智芬	護理科副主任	綜理護理科雇主滿意度追蹤結果與分析
	江昱明	幼保科主任	綜理幼保科雇主滿意度追蹤結果與分析
	吳建興	美容科主任	綜理美容科雇主滿意度追蹤結果與分析
	吳威震	電算中心主任	綜理雇主滿意度資訊處理相關事宜

主軸計畫(三)：服務天使關懷計畫

3.1 照護天使關懷社區健康

1. 預期效益

- (1)啟發學生參與服務的意願，培養學生對服務對象之尊重及關懷，及追求健康的觀念。
- (2)達成每學年2個場次的服務學習。
- (3)藉服務成果發表分享，帶動更多同學參與服務體驗，進而成為每學期必辦之學習活動，並將此融攝於課程中。

2. 管考機制

(1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	古玉幸	講師	負責綜理本計畫之全般事宜。
協同主持人	袁智芬	講師	協助計畫之推動與整合，計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
協同主持人	戴文珠	講師	協助計畫之推動與整合，計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
協同主持人	吳雪菁	講師	協助計畫之推動與整合，計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。

3.2 美麗天使響應社區活動

1. 預期效益

- (1)啟發學生參與服務意願，培養學生對服務對象之尊重與關懷，追求美的觀念。
- (2)達成每年 8 個場次的服務學習。
- (3)藉美麗天使心得分享帶動更多同學參與服務體驗，並將此融攝於課程中。

2. 管考機制

- (1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	吳建興	助理教授	負責綜理本計畫策劃，研擬可行方案設計，包含經費、空間規劃、進度督導、評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告等事宜。
協同主持人	周香萍	講師	協助計畫之推動與整合、計畫撰寫、實施與進度之督導、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
協同主持人	陳冠吟	講師	協助計畫之推動與整合、計畫撰寫、實施與進度之督導、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
協同主持人	黃燕圻	講師	協助計畫之推動與整合、計畫撰寫、實施與進度之督導、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
協同主持人	張碩芳	講師	協助計畫之推動與整合、計畫撰寫、實施與進度之督導、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。

3.3 保母天使關懷社區幼兒

1. 預期效益

- (1)完成【服務學習專業研習】，達 240 人參與。
- (2)執行新生保母天使服務學習活動，服務學習時數累計達 1440 小時、服務人次 360 人次。

2. 管考機制

- (1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	江昱明	助理教授	計畫規劃及進度掌控 成果報告撰寫
共同主持人	郭靜宜	講師	計畫執行及經費彙整核銷 活動籌備與辦理
共同主持人	王淑娟	講師	計畫執行及經費彙整核銷 活動籌備與辦理

3.4 行銷天使傳播社區佳音

1. 預期效益

- (1)啟發學生對無償提供勞動服務的價值觀。
- (2)增進社區對本校商業科系的認識。
- (3)提供將服務學習活動融攝於課程中的可行性評估。

2. 管考機制

- (1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	蕭玉明	國際商務科 主任	綜理計畫全般事項。
協同 主持人	林芳珍	服務業經營科 主任	協助計畫執行等相關事項。
協同 主持人	蔡爭岳	行銷行通科 主任	協助計畫執行等相關事項。

3.5 谷音天使導覽社區特色

1. 預期效益

服務學習是透過有系統的設計、規劃、督導、省思及評量來達成設定的學習目標，是「服務」與「課程學習」的相互結合，預期服務學習成效如下：第一、增進傳統課程的學習，第二、促進個人發展，第三、培養公民意識與責任感，第四、貢獻社會，第五、加強認知職場倫理的重要性。其次將服務學習融入日文學習課程，並針對服務活動中所見所為，進行思考、討論與心得寫作，以達成真正學習目標。

2. 管考機制

- (1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	陳漢昕	助理教授	負責綜理本計畫策劃，研擬可行方案設計，包含經費、進度督導、評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告等事宜。
協同 主持人	羅美蘭	助理教授	協助計畫之推動與整合、計畫撰寫、統整實施與進度之督導、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
協同 主持人	涂美珠	副教授	協助計畫之推動與整合、計畫撰寫、統整實施與進度之督導、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
協同 主持人	高銘鈴	助理教授	協助計畫之推動與整合、計畫撰寫、統整教課程實施與進度之督導、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。

主軸計畫(四)：博雅涵養融攝計畫

4.1 紮根華語表達力 鍛造溝通達人

1. 預期效益

- (1)經由「華語教學講堂」之專家學者之薰陶以及素有涵養、卓具經驗之教師之洗禮，當可建立華語課程之共識，並吸取優秀教師之教材教法，改善其教學，編纂出且具有特色的華語教材，達成提昇學生學習成效的目標。
- (2)指導學生採訪典範人物、地方藝文、區域特色，一則可以聆聽教益，瞭解醫護界、產業界之需求，再則也能瞭解地方之發展，貼進社會之脈動，老師得以反思教學之方向，調整教學之心態，建構符合社會需求、學生需要的教學內容；學生也較能認識自己、認識社會，見賢思齊，聞不善而內自省，從而努力做一個快樂有用的人。
- (3)經由與學生之互動（批閱學生之實習心得、文藝作品等），可以進一步把握學生心性，引領其走向更為健康的人生。
- (4)出版「優秀作品專輯」，可以提升本校學生之語文表達能力，使獲獎同學推甄，或應徵時可以提供更多對自己有益有利的作品。
- (5)舉辦各類比賽活動，不僅可以提升班上學習風氣，團結班上同學，更可以潛移默化學生氣質，成為具有人文素養的國民。

2. 管考機制

- (1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	陳俊生	新生醫專通識中心主任	負責綜理本計畫策劃，研擬可行方案設計，包含經費、進度督導、評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告等事宜。
共同主持人	劉瑞瑄、 劉醇鑫、 何石松、 陳淑惠、 吳幼萍、 游琬安、 李昭鴻、 范姜明華、 陳武鋼、 楊秀華等	新生醫專通識中心 應用華語文教育小組：副教授、助理教授、講師	計畫之執行及規劃 計畫時程進度之掌控與監督 研擬計畫之內容 相關文獻資料之收集與分析 擬訂各項訪談及問卷之內容 辦理相關之講座、研習會、座談會、比賽活動等資料彙整、編輯成冊、建置網頁

4.2 深耕醫護客家語 提升照護效能

1. 預期效益

- (1)可促進師生對本校所在區域的客家庄之文化有所認識，體認多元文化的意義。
- (2)透過課程與研習可以增進師生對客語的瞭解，對客家群族背景的認識。
- (3)可學習尊重包容，與客家病患無障礙溝通，減輕心理壓力與負擔。

(4)落實推行母語教學，傳承固有語言文化，塑造客家研究中心的特色。

2. 管考機制

(1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	劉醇鑫	新生醫專通識中心副教授	負責綜理本計畫策劃，研擬可行方案設計，包含經費、進度督導、評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告等事宜。
主持人	何石松	新生醫專通識中心副教授	負責綜理本計畫策劃，研擬可行方案設計，包含經費、進度督導、評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告等事宜。
共同主持人	陳俊生	新生醫專通識中心主任	計畫之規劃、執行 計畫時程進度之掌控與監督 辦理相關之研習會、研討會、參訪活動等 彙整資料、編輯成冊、建置各項網頁

4.3 深耕醫護閩南語 溫暖病患家屬

1. 預期效益

(1)可促進師生對醫護閩南語詞彙及日常會話的能力，以應未來服務社會，進入職場，增進醫病關係，提昇照護品質。

(2)可促進師生對閩南風土民情、台灣社會的演變發展之認識，體會前輩打拼奮鬥的精神，並體認多元文化的意義。

(3)透過課程與研習可以增進師生對閩南語之美及其對民俗文化的瞭解。

(4)可學習尊重包容，使閩南族群之病患無障礙溝通，減輕心理壓力與負擔。

(5)落實母語教學，傳承固有語言文化，以提昇學生日後在職場的競爭力。二、管考機制

2. 管考機制

(1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	楊秀華	新生醫專通識中心講師	計畫之規劃、執行 計畫時程進度之掌控與監督
共同主持人	陳俊生	新生醫專通識中心助理教授	辦理相關之研習會、研討會、參訪活動等，彙整資料、編輯成冊、建置各項網頁

4.4 深化創意與融攝 建構通識特色

1. 預期效益

(1)經由專家學者之薰陶以及素有涵養、卓具經驗之教師之8場次以上通識講座之洗禮，當可增強本校教師對通識課程之共識，並吸取優秀教師之教材教法，改善其教學，發

- 展教師 5 大核心教學能力：「教學設計能力」、「教學發展能力」、「教學評鑑能力」、「教學輔導能力」、「教學執行能力」，培養出老師各方面之關鍵能力，塑造校園學習典範。
- (2)經由 3 場次以上科際間之對話，將可增進科際間之對話交流，促進相互間之教學合作，建立全校性之教學共識，建構跨領域之教學成長團體，提昇教師研發教材之能量，促進校際間之交流。
- (3)透過 5 場次學術研討會之磨練與激勵，部份教師獲得發表之舞台，大部份教師當會有所刺激，有助於教學改進，教材教法之革新，整體研究風氣之提昇與研究產能的提高，尤其對促進通識與專業之合作，更有催化之作用。

2. 管考機制

- (1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	陳俊生	新生醫專通識中心主任	計劃之執行及規劃、計劃時程進度之掌控與監督
共同主持人	李怡伽、 陳佩宜、 駱麗香、 吳曉洲、 劉智華、 楊秀華等	新生醫專通識中心助理教授、講師	研擬計劃之內容 相關文獻資料之收集與分析 辦理相關之講座、研習會、研討會、座談會等彙整資料、編輯成冊、建置各項網頁

4.5 建構藝文美環境 陶冶人文涵養

1. 預期效益

- (1)透過藝術欣賞課程、實際創作與展演活動，學會相互尊重、欣賞美學，重視並培養欣賞素養與禮儀。
- (2)從接觸多元藝術，含欣賞國際級展覽，開拓師生藝術欣賞的視野，培養多元文化的關懷，略知藝術史之發展歷程。
- (3)充實多元文化知能，參與環境藝術創意實作課程與活動，激發出同學之創意與創作力。
- (4)營造真善美的教學學習環境，使校園賞心悅目，使師生身心寧謐，默化人文氣質。
- (5)開放社區參與，分享藝術展覽與展演之美與情趣。

2. 管考機制

- (1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	陳俊生	通識主任	負責綜理本計畫之全般事宜。
共同主持人	張銘湄	講師	協助計畫之推動與整合，計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
共同主持人	沈雅淇	講師	協助計畫之推動與整合，計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。

4.6 圖書館資源教育 培養閱讀風氣

1. 管考機制

(1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	劉瑞瑄	圖書館主任	研擬計畫內容、執行及規劃、計畫時程進度掌控與監督。
協同主持人	黃蕙芬	館員	負責整體計畫的課程安排、聯絡與活動推廣。
協同主持人	張春蓮	館員	負責行政作業管理。

主軸計畫(五)：專業實務致用計畫

5.1 業界實習成果分享計畫

1. 預期效益

(1)透過海報成果發表，使學生參與業界實習效果提升。

(2)學生對實習課程滿意度提升。

2. 管考機制

(1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	湯雲騰	研發室主任	綜理計畫之規劃與執行 計畫各項時程進度之掌握與督導
共同主持人	陳豐文	實習輔導組組長	協助綜理計畫之規劃與執行 協助計畫各項時程進度之掌握與督導
承辦人	徐瑞圓	實習輔導組組員	負責計畫各項工作之執行

5.2 實習場域訪視關懷計畫

1. 預期效益

藉由關懷訪視，為學生的職涯發展提供護航，使學生對實習課程的滿意度提升，並降低學生實習期間適應不良案件減少。

2. 管考機制

(1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
----	----	----	------

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	湯雲騰	研發室主任	綜理計畫之規劃與執行計畫各項時程進度之掌握與督導
共同主持人	劉世森	產學合作組 組長	協助綜理計畫之規劃與執行協助計畫各項時程進度之掌握與督導
承辦人	何艾橙	產學合作組 組員	負責計畫各項工作之執行

5.3 實習教學效果提升計畫

1. 預期效益

- (1)提升實習指導教師之教學能力及教學策略。
- (2)提升實習指導教師之諮商輔導技巧。
- (3)增加實習指導教師談判及溝通技巧，以提升教師與醫院間良性之雙向溝通。
- (4)提升實習指導教師的八大護理核心素養能力。
- (5)提升護生的八大護理核心素養能力。
- (6)可有效的將八大護理核心素養能力融入全人的照護模式。
- (7)了解護生之護理專業核心能力，可提供護理護理核心素養能力於臨床實習教學之改進與參考。
- (8)提升實習指導教師對護生臨床教學評量之能力。
- (9)提升護生對臨床實習指導教師之教學評量。
- (10)樹立臨床實習環境之護理典範。提升護生實習環境滿意度調查。

1. 管考機制

- (1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	蔡秀芬	護理科副主任	綜理計畫之規劃與執行計畫各項時程進度之掌握與督導

5.4 專業證照躍升輔導計畫

1. 預期效益

(1)護理科

- A. 增加學生作答反應力
- B. 幫助學生了解專業科目的重點
- C. 提高學生考照率

(2)幼兒保育科

- A. 完成一場【幼兒律動遊戲研習】，並達100人次參與，以提供本科同學幼兒律動遊戲實務能力演練辦。
- B. 完成一場【兒童產業研習】，並達80人次參與，提供本科同學瞭解現今兒童產業之機會。
- C. 參加三項以上校外專業競賽(以琴法、教具製作、說故事、兒童繪本、幼兒戲劇等方

向為主)。

D. 完成一場【研習、考照與競賽輔導檢討會】，並達20人次參與。

(3)美容造型科

A. 辦理複習課程加強學生學習效果，對同學有示範作用，可加強同學對執照考的重視。

B. 透過計畫來培育學生具備專業知能，以提升本科學生畢業後之就業競爭力及職場就業力。

C. 增進學生對於技能的認知和實務經驗。

D. 提升學生實作技能，增進學習自信心，落實技藝教育。

E. 提供學生競技與觀摩機會，提高學生學習興趣。

F. 儲訓菁英參與校外競賽。

G. 使學生瞭解企業的實際運作狀況使理論與實務相結合，規劃未來，努力充實自我專業知識與技能，甚至未來可與該公司做一就業媒合或至該公司實習。

H. 針對學生滿意度問卷調查並進行分析報告，有效掌握學生獲益成效，並將調查回饋意見提供科內作為課程改造重要參考依據。

I. 協助學生縮短未來就業摸索期，找出適性適向的職涯選擇。

(4)行銷與流通科

A. 提高學生術科操作熟練度

B. 增加學生考照信心

C. 提升學生之考照率

(5)國際商務科

A. 增進學生對報考專業證照的信心。

B. 提升學生專業實務技能。

(6)服務業經營科

A. 提高學生對職場及實務現況的了解。

B. 提高學生考照意願及改善學習低落學生之學習狀況

C. 提高學生考照率

D. 進行教學檢討及重新調整考照規劃

(7)應用日語科

A. 提高學生日語檢定通過率。

B. 提高學生求職及深造競爭力。

C. 培養學生成為產業界願意聘用之專業日語人材。

(8)應用英語科

A. 透過多媒體學習資源融入語言的多元教學方式，可辦理多次學生閱讀教育之研習，對提升學生語言運用能力及養成閱讀習慣有相當大的助益。

B. 提升學習動機與英語基礎能力。

C. 使用系統可同步達成師生或學生彼此間之筆談或口說互動練習。

D. 英檢或外語檢定通過人數達50人次以上。

(9)推廣教育中心

A. 參與班隊同學達到七成錄取率。

2. 管考機制

(1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	湯雲騰	研發室 主 任	綜理本計畫策劃與執行相關事宜。
共 同 主持人	林芳珍	服經科 主 任	本計畫執行與成果分析相關事宜。
共 同 主持人	蔡爭岳	行銷科 主 任	本計畫執行與成果分析相關事宜。
協 同 主持人		執行科 主 任	本計畫執行與成果報告撰寫相關事宜。

5.5 海外護理研習破冰計畫

1. 預期效益

(1)藉由至海外研習與觀摩，使學校理論教學與實務結合，激發學生之專業興趣，提升學生未來就業能力。

(2)校內老師及海外機構輔導員進行實務指導，培養學生未來就業所需之「核心就業力」。

2. 管考機制

(1)「質量化指標管考執行進度」詳見「陸、計畫具體執行內容及配套措施中」各主軸計畫之「(六)質量化績效指標」

(2)工作分配表

類別	人員	職稱	工作重點
主持人	陳嘉琦	護理科 主 任	綜理本計畫策劃與執行相關事宜。

玖、經費需求

資本門合計 10,456,993 元（教育部補助 9,000,000 元，學校自籌 1,456,993）；經常門合計 8,154,148 元（教育部補助 6,000,000 元，學校自籌 2,154,148），總計 18,611,141 元。

計畫 編號	主軸計畫名稱	教育部補助 (資本門)	本校自籌 (資本門)	教育部補助 (經常門)	本校自籌 (經常門)
(一)	教學方法創新計畫				
1.1	建置 OSCE 教學設備	1,592,000	0	255,022	50,000
1.2	創新教材教法工作坊	353,205	3,795	313,688	157,430
1.3	創意互動教學實驗場	1,522,781	0	212,510	0
1.4	教師實務能力續航計畫	621,830	0	479,250	158,870
1.5	課程地圖導航力計畫	670,000	0	148,318	630
1.6	教學評量與評鑑	756,000	0	87,568	0
1.7	提升教學效果與活	996,384	573,198	152,367	4,500
(二)	典範學習成長計畫				
2.1	新生定向輔導 深度探索成長	0	0	114,522	35,370
2.2	豐富服務學習 深耕勞作教育	0	0	68,900	0
2.3	住宿學生課輔 增進學習成效	0	0	80,140	0
2.4	強化體育活動 增強抗壓能力	0	0	89,760	0
2.5	動態學習環境 活化學習角落	0	680,000	232,000	0
2.6	畢業生流向調查 回饋教學面	0	0	148,500	25,000
2.7	雇主滿意度追蹤 回饋課程面	0	200,000	0	411,141
(三)	服務天使關懷計畫				
3.1	照護天使關懷社區健康	0	0	33,420	20,000
3.2	美麗天使響應社區活動計畫	0	0	47,392	20,000
3.3	保母天使關懷社區幼兒	0	0	33,052	15,000
3.4	行銷天使傳播社區佳音	0	0	33,800	0
3.5	谷音天使導覽社區特色計劃	0	0	9,210	3,200
(四)	博雅涵養融攝計畫				
4.1	紮根華語表達力 鍛造溝通達人	0	0	130,502	64,700
4.2	深耕醫護客家語 提升照護效能	0	0	68,156	18,000
4.3	深耕醫護閩南語 溫暖病患家屬	0	0	64,956	18,000
4.4	深化創意與融攝 建構通識特色	0	0	260,344	64,000
4.5	建構藝文美環境 陶冶人文涵養	90,000	0	368,784	297,287
4.6	圖書館資源教育 培養閱讀風氣	0	0	78,050	50,000
(五)	專業實務致用計畫				
5.1	業界實習成果分享計畫	72,000	0	134,680	0
5.2	實習場域關懷訪視計畫	0	0	84,380	0
5.3	實習教學效果提升計畫	0	0	341,150	130,400

計畫 編號	主軸計畫名稱	教育部補助 (資本門)	本校自籌 (資本門)	教育部補助 (經常門)	本校自籌 (經常門)
5.4	專業證照躍升輔導計畫	2,325,800	0	1,455,379	430,620
5.5	海外護理研習破冰計畫	0	0	474,200	180,000
	小計	9,000,000	1,456,993	6,000,000	2,154,148

主軸計畫(一)：教學方法創新計畫

1.1 建置 OSCE 教學設備 6%

本計畫共編列新台幣\$1,897,022 元整，其中資本門編列新台幣\$1,592,000 元整，經常門編列新台幣\$344,022 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：


1. 資本門經費需求表

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	推車	 <p>不用時可折疊，節省空間的推車桌。 可展現三種狀態全開、半開、全閉。 材質：不鏽鋼 活動輪直徑：100 mm 尺寸--- 全開：W550*L450*H750 mm 半開： W550*L225*H750/960 mm 全閉：W620*L165*H960 mm</p> 	10	59,000	590,000	590,000	0
2	眼底診察模型	<p>病例</p> <p>正常眼底、高血壓性眼底、單純型糖尿病網膜症等10種病例。</p>  <p>① 正常眼底 ② 高血壓性眼底 ③ 單純型糖尿病網膜症 ④ 慢性乳頭浮腫 ⑤ 急性乳頭浮腫 ⑥ 視網膜血管阻塞 ⑦ 視網膜動脈硬化 ⑧ 視網膜靜脈硬化 ⑨ 網膜出血 ⑩ 視網膜血管阻塞</p> <p>規格：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●模型：成人之胸部與頭部，實物大 ●材質：特殊軟質樹脂，硬質樹脂 ●重量：約 2kg ●尺寸：約寬 42x 長 22x 	2 套	76,000	152,000	152,000	0

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		高 38 cm(模型本體) ●盒子尺寸：約寬 69x 長 49x 高 27 cm 產品組成： ●模型本體 1 個 ●症例幻燈片組 10 種 ●左右眼球 1 組 ●風球 1 組 ●說明書 1 本  ■實習項目：使用直像檢眼鏡，含正常在內共有 10 病例的眼底診察。 ■特長： ●眼球部位有使用透鏡，可重現比正常狀況下更近的眼軸。 ●瞳孔的 Size 有三階段，(約 φ2・3.5・5mm)，可切換變更練習的難易度。 ●變更幻燈片的安裝位置，就可重現遠／正常／近視狀態。 ●透過重現紅色反射，以同於接觸實際患者的技巧練習眼底探測。 ●含正常在內共有 10 病例的眼底診察 ●由於頭部使用了軟性樹脂，因此可將臉抬起進行如同實際診察的練習。					
3	耳朵診察模擬模型	規格： ●模型：成人之胸部與頭部，實物大 ●材質：特殊軟質樹脂，硬質樹脂	2 套	110,000	220,000	220,000	0

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		<ul style="list-style-type: none"> ●重量：約 2kg ●尺寸：約寬 42x 長 22x 高 38 cm(模型本體) ●盒子尺寸：約寬 69x 長 49x 高 27 cm <p>產品組成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●模型本體 1 個 ●耳件(左右各 1 組)10 種 ●除異垢練習用的異物(耳垢、模擬異物)1 組 ●除異垢練習用耳朵 1 組 ●嬰兒粉 1 個 ●說明書 1 本 <p>■實習項目：使用直像檢耳鏡，含正常在內共有 10 病例的耳朵診察。</p> <p>■特長：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●可以依照市面上所銷售之(現影耳鏡)的同樣方法，進行外耳道的診察 ●面具部(臉部)是使用軟材料製作，故能以近似頸部左右偏屈(折)，或拉扯耳朵進行診療練習 ●左右任何一方皆可以使用，耳朵的安裝與取下也很簡單 ●準備 8~10 種一般症狀的病例，其中也包括了正常症狀 ●也可進行外耳道的耳垢、異物除去的練習 <p>※症例</p> <p><input type="checkbox"/> 正常鼓膜型耳朵</p> <p><input type="checkbox"/> 正常鼓膜（大外耳道）型耳朵</p> <p><input type="checkbox"/> 中耳炎（漿液性）型</p>					

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		耳朵 <input type="checkbox"/> 中耳炎（黏液性）型耳朵 <input type="checkbox"/> 中耳炎（慢性化膿性）型耳朵 <input type="checkbox"/> 中耳炎（急性化膿性）型耳朵 <input type="checkbox"/> 真珠腫型耳朵 <input type="checkbox"/> 鼓室硬化症型耳朵 <input type="checkbox"/> 外傷性鼓膜穿孔型耳朵 <input type="checkbox"/> 耳垢閉塞型耳朵 					
4	標準 6 門式大型 防潮箱 AD-1280H	商品容量：1250L ■最大尺寸：120X193X66cm ■商品配件：上下可調式鋼製層板 X5，每個層板均可耐重 200KG ■外箱材質：高級防鏽烤漆氣密鋼製櫃體 ■門面材質：強化鋼製密閉門面 ●全自動穩定控濕在 25～55%RH 可調，免倒水、免換耗材， ●附手把/鑰匙 ●附可煞活動底輪，防震支柱 X4 ●除濕心臟提供 5 年免費保證及 2000 萬產品責任險	2	100,000	200,000	200,000	0
5	上臂肌肉注射附警示器模型	●本體：成人上腕部份模型 ●材質：特殊軟質樹脂、硬質樹脂	2	65,000	130,000	130,000	0

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		 <ul style="list-style-type: none"> ●尺寸：成人實體大構成 ●本體模型 1 個 支撐台架 1 個 皮膚部 1 枚 軟質組織部 1 個 肌肉部（內藏感應器）1 個 肩峰突起部 1 個 排水槽 1 個 固定帶 1 條 ●顯示盒 1 台 ●AC 電源 1 台 ●使用說明書 1 本 ■實習項目：上臂肌肉注射實習模型（裝著式） ■特長 <ul style="list-style-type: none"> ●刺入部位正確時，會亮燈表示。錯誤的話，會有警告音。 ●採用可信度高的感應器，提高耐久性更耐用。 ●可依亮燈、警告音來判斷刺入部位是否正確。 ●排液袋內藏在本體中，不用以往的排液袋，不用拆開也可以排液。 ●有真正如身體的皮膚、肩峰部的觸感，所以可確認其位置。 ●注射時，肌肉部具有如接近生體的抵抗感。 ※本體與警示器需分離式 					
6	手背靜脈注射模型(電動式)	規格 ●本體：成人腕部模型	2	150,000	300,000.	300,000	0

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		 <ul style="list-style-type: none"> ●尺寸：實體大 ●材質：軟質特殊樹脂製構成 ●本體手臂模型 2 隻 ●手臂模型固定台架 2 台 ●循環幫浦(AC100V)1 台 ●模擬血液用著色劑（粉末）1 罐 ●燒杯、湯匙各 1 ●點滴用水袋 1 個 ●輸液組 1 組 ●收納盒 1 個 ●使用說明書 1 本 <p>■實習項目：手背靜脈和前腕末端的橈側皮靜脈的注射、抽血用的模型</p> <p>■特長</p> <ul style="list-style-type: none"> ●擬真的觸感、手指和指甲可曲折，可練習點滴注射。 ●座台的角度可變換 ●手背的靜脈三處可注射、抽血 ●中樞側可綁上驅血帶 ●使用柔軟的素材，手被拉時穿刺部位的皮膚會擴張，再現實物感。 ●耐久性佳，可頻繁練習，不易殘留針孔。 ●注射部位為消耗品 ●可確認血液逆流 ●抽血・靜脈注射也可使用手腕模型附半透明水袋 ●與手腕的注射、抽血用的模型可組成一個 Set， 					

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		使用起來非常便利					
合計					1,592,000	1,592,000	0

2.經常門經費需求表

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助	學校配合款
1	舉辦OSCE工作坊	書：身體評估之 OSCE 臨床能力鑑定：王采芷(2009)	ElsevierISBN : 978-986-6538-49-0 內附真實模擬 OSCE 考試光碟	20	473	9,460	9,460	0
		書：客觀結構式臨床測驗(李石增)(2010)	2. ISBN : 978-986-65387-8-0 Elsevier	20	683	13,660	13,660	0
		鐘點費	外聘講師鐘點費	24 小時	1,600	38,400	38,400	0
		主持人及引言人費	工作坊	8 場次	1,000	8,000	0	8,000
		講義費	講義	20 人	50	1,000	1,000	0
		資料蒐集費	收集相關資料	2 次	1,000	2,000	2,000	0
		旅運費	旅運費	20 人/天 *3 天	250	15,000	15,000	0
		工讀費 (協助業務)	工讀費 (協助業務)	120 小時	98	11,760	11,760	0
		膳食費	膳食費	120 份	120	14,400	14,400	0
		諮詢費	外聘講師費	20 小時	1,000	20,000	20,000	0
		業務費	文具	1	5,000	5,000	5,000	0
2	技藝競賽	鐘點費	內聘講師鐘點費	48 小時	800	38,400	38,400	0
			外聘講師	24 小時	1,600	38,400	38,400	0
		工讀費 (協助業務)	工讀費 (協助業務)	100 小時	98	9,800	9,800	0
		印刷費 (講義)	印刷費 (講義)	100 本	50	5,000	5,000	0
		材料費	考試耗材	2	1,000	2,000	0	2,000
		業務費	文具	1	1,000	1,000	1,000	0

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
	獎金禮卷	前三名及參加獎	1	40,000	40,000	0	40,000
	膳食費	膳食費	128	120	15,360	15,360	0
3	雜支	6%			16,382	16,382	0
合計					305,022	255,022	50,000

1.2 創新教材教法工作坊

本計畫共編列新台幣\$828,118 元整，其中資本門編列新台幣\$357,000 元整，經常門編列新台幣\$471,118 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.資本門經費需求表

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	細胞培養室	液態氮桶(34L):在低蒸發率下，可儲存較多的生物樣品容量。 規格及說明: 1.蒸發率 L/每日： 0.17L 2.液態容量(L)：34L 3.樣品容量 2mlVial： 684Tube 4.外觀尺寸：直徑 478 高 688 附件： 1.液態氮桶容量檢測量呎 2.滑輪腳架(可定點煞車) 3.冷凍小管鋁條 100 條/盒 4.5ml 不銹鋼液態氮勺	1 桶	70,000	70,000	70,000	0
2	落地型垂直式無菌操作台(無菌操作台，生物安全櫃)。	規格及說明: BSC-3 1.外部尺寸外部尺寸(100x78x203cm)內部尺寸(87x62.5x60cm) 2.主體為厚冷軋鋼鋼板，粉體塗裝烤漆 3.HEPA 效率:99.97%(0.3um 顆粒) 4.潔淨度:Class100 5.入口平均風速:0.5-0.8m/s 6.視窗拉門:不鏽鋼門框鑲 5mm 強化玻璃，可調整高低。 7.面板控制:日光燈、UV 燈、關達開關。 附件:	1 台	75,000	75,000	75,000	0

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		1.UV 燈、二連插座、單口氣體考克、HEPA 防撞網。 2.內含初級濾網、具風速調節門。 3.壓差計:選配 4.電源:110V60Hz					
3	無油式耐酸鹼真空幫浦	附加真空錶及調節閥 電壓:110-120V/60Hz 功率(W):90 耗電量(A):1.3 馬力:1/6HP 馬達轉速:1700RPM 最大真空度: 740mmHg=97.36kPa 最大壓力:40PSI 排氣量(LPM/60Hz): 110V:28L/min 風管接頭:5/16" 噪音值:50dB	1 台	32,000	32,000	32,000	0
4	教學用木造邊桌	(需能承重 80 公斤以上) 規格:210x80x80cm	1 個	20,000	20,000	16,205	3,795
5	攜帶式自動體外心臟電擊器	一.主要功能: 1. 符合 2010AHA Guideline 急救程序。 2.具備智能解析,自動判讀監測心律,於 VF 與 VT 的心律時建議電擊。 3.直覺圖示指引與中文語音指示,協助去顫施救。 4.有 CPR 教練功能,施行 CPR 時,給予 CPR 指導,並提供語音速度、頻率、深度提示。 5.每日自我檢測包	1set	160,000	160,000	160,000	0

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		<p>含有電子電路、電量與貼片，確保機器於可救援之狀態。</p> <p>6.符合 IPX5 防塵與 IP5X 防水等級，以符合嚴苛的救援狀態。</p> <p>7.主機含電池小於 2.5kg，利於攜帶。</p> <p>二.心電圖監視：</p> <p>1.具病患連續監視。</p> <p>2.透過軟體可列印包括病人資訊或摘要報表包括發生事件、生命跡象紀錄與特殊事件有關的波形。</p> <p>三.電擊：</p> <p>1. 根據 2010AHA Guideline，建議成人/幼童分別使用 150J/50J 定額斜截式雙相波。</p> <p>2.使用幼童鑰匙啟動幼童救援。</p> <p>3.充電時間：8 秒內快速完成分析與充電。</p> <p>4.自動電擊分析建議功能：分析必需電擊之心律或不需電擊之心律，並藉由提示告知使用人員。</p> <p>5.貼片可預先連接於主機，縮短救援時間。</p> <p>6.貼片同時適用成人/幼童，簡潔貼片使用的判斷，節</p>					

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		省單位採買開支。 四.電力來源： 1.長效型拋棄式鋰電池為電力來源。 2.全新滿電狀況下，至少4小時連續操作或電擊200次或以上。 3.低電量時具顯示訊號。 五.內容 1.AED主機一台（含攜行袋）。 2.AED拋棄式長效型電池一顆。 3.AEDsmart電擊貼片二組。 4.兒童安全鑰匙一支。 5.AED配件包一包（含剪刀、刮刀、口對口人工呼吸面模、乳膠檢驗用手套、拋棄式清潔布）。 6.提供兩場教育訓練。					
合計					357,000	357,000	0

2.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	「原來這就是細胞」實驗主題所需材料費用：	1.CoatedSlide 免疫用載玻片（尺寸：76x26mm,100片/盒）,1000元 2.Slide 載玻片（尺寸：76x26mm,100片/盒）,500元 3.Coverglass24x24mm 蓋玻片（尺寸：24x24mm,1000	一批	8,500	8,500	0	8,500

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助	學校配合款
			片/盒),1600 元 4.Coverglass24x50mm 蓋玻片(尺寸:24x50mm,1000片/盒),2500 元 5. 封片膠(500ml/瓶),2000 元 6. 染色壺(長度:90mm;寬度:45mm;高度:100mm;片數:15片用),350 元 7.不鏽鋼染色架(長度:70mm;寬度:30mm;高度:70mm;片數:15片用),250 元 8.玻片保存盒(100片76x26mm 標準載玻片,300 元					
2	「人體生理系統-畫圖說故事」	材料費	HEstainkit 染色試劑組 kit 附件包含:Haematoxylin,Eosin,AcidAlcohol0.5%,ScottsTapWater 等各1瓶(500cc)	1 組	6,000	6,000	0	6,000
			全開雲彩(80*110cm) 40 元*13 張=520 元 全 K 彩色珍珠板(90*61cm) 70 元*13 張=910 元	一批	1,430	1,430	0	1,430
		鐘點費	鐘點費(校內)3 人 x2 小時	6	800	4,800	4,800	0
3	衛生教育創意活動競賽	內聘教師鐘點費	鐘點費 5 人*8 小時=40 時	40	800	32,000	32,000	0
		比賽獎金	第一名 5000 元、第二名 3000 元、第三名 2000 元 佳作 1000 元(2 名)	1 批	12,000	12,000	0	12,000

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
	膳食費	創意活動競賽 參賽者、工讀生、教師	130 人	120	15,600	15,600	0
4	內 外 技 藝 競 賽 活 動	工讀費	98 元/時*24 時	24 小時	98	2,352	0
		印 製 講 義	內外技藝競賽活動 使用	50 本	60	3,000	0
		文具	技藝競賽活動使用	1 批	3,000	3,000	0
		影印費	影印成果報告書	5 本	200	1,000	0
		評 審 鐘 點 費	內聘內外教師裁判 鐘點費及控場教師 800 元/小時 x30	30 小時	800	24,000	0
		比 賽 獎 金	技藝競賽 第一名 5000 元、第 二名 3000 元、第三 名 2000 元 佳作 2 名 2000 元	1 批	12,000	12,000	0
		膳食費	技藝競賽參賽者、工 讀生、教師	80 人次	120	9,600	0
		材料費	技藝競賽 四項技術所需材料 及耗材費用	1 批	10,000	10,000	0
	工讀費	技藝競賽	36 小時	98	3,528	3,528	0
5	雜支	6%			8,000	8,000	0
6	辦理創新教學理 念共識營（6 場）	講座鐘點費	1 人×2 小時×6 場	1,600	19,200	19,200	0
		旅運費	6 人×6 場	250	1,500	1,500	0
		引言人費	1 人×6 場	1,000	6,000	0	6,000
		工讀費	2 人×4 時×6 場	98	4,704	4,704	0
		膳食費	50 人×6 場	100	30,000	30,000	0
		手冊印刷費	50 本×6 場	100	30,000	30,000	0
		雜支 6%			5,500	5,500	0
7	辦理創新教學教 材應用研習營（6 場）	講座鐘點費	1 人×2 小時×6 場	1,600	19,200	19,200	0
		旅運費	6 人×6 場	250	1,500	1,500	0

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		引言人費	1 人×6 場	1,000	6,000	0	6,000
		工讀費	2 人×4 時×6 場	98	4,704	4,704	0
		膳食費	50 人×6 場	100	30,000	30,000	0
		材料費	50 人×6 場	250	75,000	0	75,000
		手冊印刷費	50 本×6 場	100	30,000	30,000	0
		雜支 6%			5,500	5,500	0
8	細胞培養室之建置	紫外殺菌燈管(含燈座) 1.波長 254nm，40w 2/4 尺、雙燈管	1 組	3,000	3,000	0	3,000
		隔間拉門: 塑膠 PVC 拉門(含拉簾式軌道) 長 380cm,高 260cm	1 組	9,000	9,000	0	9,000
9	多功能整理箱	規格:693*482*388mm, 85L	5 個	300	1,500	0	1,500
10	雙層治療車(實務操作之工作車)	a 不鏽鋼材質 b.尺:70x45x80cm c.附對角煞車 d.上層附 2 個抽屜下層為平台	4	8,000	32,000	32,000	0
合計					471,118	313,688	157,430

1.3 創意互動教學觀摩場

本計畫共編列新台幣\$1,735,291 元整，其中資本門編列\$1,522,781 新台幣元整，經常門編列新台幣\$212,510 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.資本門經費需求表

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	數位多功能講桌	630-790*640-720*1080-1200mm (台銀第二組 28 項)	1	45,000	45,000	45,000	0
2	電腦(含螢幕)	Corei73.4GHz+19"LCD+還原卡 (台銀第一組 32 項加第二組 3 項)	1	29,000	29,000	29,000	0
3	投影機	6000ANSI 流明(含)以上，XGA(台銀第一組第 9 項)	1	75,000	75,000	75,000	0
4	電動投影布幕	150 吋	1	25,000	25,000	25,000	0
5	觸控液晶顯示器	CHAMPTRONPLT650165 型 65 吋(台銀第三組第 202 項)	1	177,665	177,665	177,665	0
6	實物投影機	300 萬畫素	1	20,648	20,648	20,648	0
7	主機式錄播系統	多視埠直播版(台銀第八組第 151 項)	1	261,864	261,864	261,864	0
8	360 度高解析度攝影機*2(23 倍光學) 含控制盤*1	快速球攝影機 23 倍光學 含控制盤*1	1	80,000	80,000	80,000	0
9	監看螢幕	19 吋(台銀第二組第 3 項)	1	5,011	5,011	5,011	0
10	高感度無線麥克風	U 頻一手持,一領夾式	4	15,000	60,000	60,000	0
11	監聽喇叭組	40W 木製音箱	2	8,000	16,000	16,000	0
12	聲音擴大機	120W	1	30,000	30,000	30,000	0
13	攝影機自動定位追蹤系統(3 點)	可驅使快速球型攝影機自動追蹤移動人員、物體	1	24,000	24,000	24,000	0
14	攝影機手動定位追蹤系統(6 點)	可手動設定快速球型攝影機定位	1	10,000	10,000	10,000	0
15	EZCMS 影音管理平台	點播版(台銀第八組第 152 項)	1	138,593	138,593	138,593	0
16	影音伺服器	2U 超薄伺服器 Lxeon2.4Gz2 顆 SAS 硬碟(台銀第四組第 34 項)	1	165,000	165,000	165,000	0
17	椅子	連結座椅 寬 50×深 87×高 94(CM)	100	3,600	360,000	360,000	0
合計					1,522,781	1,522,781	0

2.經常門經費需求表

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助	學校配合款
	辦理模擬教學示範觀摩會	業 界 專 家 鐘 點 費(外聘)	外聘專家1人×2小時×15場	30	1,600	48,000	48,000	0
		鐘 點 費 (內聘)	校內教師1人×1小時×15場	15	800	12,000	12,000	0
		引言費		15	1,000	15,000	15,000	0
		交通費	外聘專家交通費	15	250	2,750	2,750	0
		膳食費	與會人員餐點 35人×15場	525	120	63,000	63,000	0
		工讀費	協助處理活動相關事宜 2人×4小時×15場	120	98	11,760	11,760	0
		印刷費	活動手冊 35本×15場	525	100	52,500	52,500	0
		雜支	6%	1	7,500	7,500	7,500	0
		合計						212,510

1.4 教師實務能力再續航

本計畫共編列新台幣\$1,259,950 元整，其中資本門編列\$621,830 新台幣元整，經常門編列新台幣\$638,120 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

科別	資本門	資本門	資本門合計	經常門	經常門	經常門合計
	補助款	配合款		補助款	配合款	
護理科	592,030	0	592,030	229,200	24,870	254,070
美容造型科	0	0	0	90,964	132,000	222,964
幼兒保育科	0	0	0	50,186	0	50,186
服務業經科	0	0	0	41,600	0	41,600
國際商務科	29,800	0	29,800	41,900	2,000	43,900
應用英文科	0	0	0	25,400	0	25,400
合計	621,830	0	621,830	479,250	158,870	638,120

1.資本門經費需求表

護理科

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	生理回饋訓練系統	1.五頻道生理回饋訓練儀 2.高密度感應偵測器 3.生理回饋專用平台	1 套	290,000	290,000	290,000	0
2	音樂套組	2.治療性音樂： (1)放輕鬆(董氏基金會出版) (2)水晶清音樂套裝(風潮) (3)Della 淨心舒暢3CD(金革) (4)Della 快適生活系列 (5)十階段深度放鬆 (6)現代心身疾病保健音樂套裝(10CD) (7)「心智病患的護理系列」影片共五張(「百禾文化」出版公播)	1 組 1 組 1 組 1 組 1 組 1 組 1 組	350 2800 1080 2,300 1,300 30000 15000	52,830	52,830	0
3	潛能開發機	心理壓力深度放鬆--潛能開發機	1 組	13,800	13,800	13,800	0
4	音樂治療輔助器材套組	1.手搖鈴 45 個，尺寸:10×8.5cm 2.三角鐵 15 組 4 吋 3.鈴鼓 15 個直徑 7 吋	1 組	235,400	235,400	235,400	0

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		4.幼稚園大鼓 1 組，直徑 16 吋 5.雙頭木魚 15 組原木色 6.椰子沙鈴 15 個椰子殼製 7.雞蛋沙鈴（2 個入）15 組，雞蛋型，一組二入 8.銀鈴 1 個材質:鍍銀材質尺寸:60mm 搖動時可發出 α 聲響，舒緩聆聽者身心靈。 9.氣球傘 1 組 尺寸：8m*8m 10.銅鈸 1 組 直徑 14 吋 11.風鈴 1 組 36 音，附架 12.響板 45 支 全長 19×寬 7.5×高 3cm、板長 7×寬 1×高 1cm 材質：木製 13.木槌(2 支入)45 組 材質:木製 14.雨聲器 1 支 尺寸:70cm 15.棒棒糖鼓(大中小各 1)1 組 大:10 吋、中:8 吋、小:6 吋 16.教學用音樂療法 CD1 套 創作曲紅藍版 CD 一組，共 2 片、世界名曲集黃綠 CD 一組，共 2 片 17.尺寸公差：±5%					
合計					592,030	592,030	0

國際商務科

項	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源
---	------	------------	----	----	----	------

次						教育部 補助	學校 配合款
1	17 吋、木座、落地 式地球儀	強化師生國際地理分佈 概念	1	29,800	29,800	29,800	0
合計					29,800	29,800	0

2.經常門經費需求表

護理科

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部 補助	學校配 合款
1	音樂治療業界 專家鐘點費	講師鐘點費	2	1,600	3,200	3,200	0
2	心理治療業界 專家鐘點費	講師鐘點費	2	1,600	3,200	3,200	0
3	交通費	專家訪視	12	250	3,000	3,000	0
4	餐飲費用	專家與教師	10 人次	120	1,200	1,200	0
5	和式椅	班尼斯和室椅(攤平 可當簡易床使用)	30	829	24,870	0	24,870
6	工讀費	電腦打字、文件整 理、協助收集資料、 協助辦理研習會	300 小 時	98	29,400	29,400	0
7	外聘講座鐘點 費	外聘專家學者授課	20 小時	1,600	32,000	32,000	0
8	實務研習	實務研習指導費 (臨床單位或研究單 位)	40 人	1,600	64,000	64,000	0
9	保險費	教師實務研習 20 人， 10 天	200 天	36	7,200	7,200	0
10	膳食費	20 人 x10 天	200	120	24,000	24,000	0
11	旅運費	20 人 x10 天	20x10 天	250	50,000	50,000	0
12	印刷		20	50	1,000	1,000	0
13	雜支	6%	1	11,000	11,000	11,000	0
合計					254,070	229,200	24,870

美容造型科

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部 補助	學校配 合款
1	鐘點費-美容	講師鐘點費	6 小 時 ×2	1,600	19,200	19,200	0
2	材料費-美容	材料費	4 人×2	3,000	24,000	0	24,000
3	鐘點費-美髮	講師鐘點費	6 小 時 ×2	1,600	19,200	19,200	0

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
4	材料費-美髮	材料費	4 人×2	3,000	24,000	0	24,000
5	鐘點費-化妝品及美容醫學	講師鐘點費	6 小時×2	1,600	19,200	19,200	0
6	材料費-化妝品及美容醫學	材料費	4 人×2	3,000	24,000	0	24,000
7	成果發表鐘點費	講師鐘點費	6 小時	1,600	9,600	9,600	0
8	成果發表材料費	材料費	2 批	30,000	60,000	0	60,000
9	成果發表膳食費	膳食費	100 人	100	10,000	10,000	0
10	成果發表工讀費	工讀費	18 小時	98	1,764	1,764	0
11	成果發表雜支	雜支 6%	1 批	12,000	12,000	12,000	0
合計					222,964	90,964	132,000

幼兒保育科

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	諮詢費	研習機構園長、老師或其他實際執行指導之人員費用	8 人	2000/人	16,000	16,000	0
2	膳食費	教師赴機構實務研習膳食	80 次 (每人 10 次)	80 元/次	6,400	6,400	0
3	講座鐘點費(內聘)	【教師赴機構實務研習成果發表會】講座鐘點費	8 小時	800 元/時	6,400	6,400	0
4	膳食費	【教師赴機構實務研習成果發表會】活動膳食	70 人	120 元/人	8,400	8,400	0
5	印刷費	成果手冊印製	30 份	250/份	7,500	7,500	0
6	工讀費	活動支援資料整理	32 小時	98/時	3,136	3,136	0
7	雜支 6%	文具、紙張、資訊耗材等	一批	2,350	2,350	2,350	0
合計					50,186	50,186	0

服務經營科

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源
----	----	----	----	----	----	------

						教育部 補助	學校配 合款
1	實務研習鐘點費	導遊、領隊海外研習鐘點	18	1,600	28,800	28,800	0
2	研習心得分享	印刷費(製作成果冊)	5 份	200	1,000	1,000	0
		工讀費(活動支援、行政支援等。)	100 小時	98	9,800	9,800	0
3	雜支 6%		1 批		2,000	2,000	0
合計					41,600	41,600	0

國際商務科

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部 補助	學校配 合款
1	報名費	教師參加研習或報考證照之費用	3	9,000	27,000	27,000	0
2	國內旅費、短程車資、運費	教師參加研習或報考證照之費用	6 人次	250	1,500	1,500	0
3	證照獎勵金	取得會展證照獎勵金	1	2000	2,000	0	2,000
4	鐘點費	心得分享會	6 人節	800	4,800	4,800	0
5	膳食費	心得分享會	10 人	120	1,200	1,200	0
6	工讀費	協助計畫庶務	50 時	98	4,900	4,900	0
7	印刷費	資料	1 批	500	500	500	0
8	雜支 6%	凡前項費用未列之辦公事務費用及誤餐費	1 批	2,000	2,000	2,000	0
合計					43,900	41,900	2,000

應用英文科

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部 補助	學校配 合款
1	鐘點費	講師鐘點費	12	1,600	19,200	19,200	0
2	膳食費	膳食費	60	80	4,800	4,800	0
3	成果發表雜支	雜支 6%	1 批	1,400	1,400	1,400	0
合計					25,400	25,400	0

1.5 課程地圖導航力計畫

本計畫共編列新台幣\$818,948 元整，其中資本門編列\$670,000 新台幣元整，經常門編列新台幣\$148,948 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

子計畫 1.5

	資本門	資本門	資本門合計	經常門	經常門	經常門合計
科別	補助款	配合款		補助款	配合款	
電算中心	500,000	0	500,000	51,173	0	51,173
美容造型科	0	0	0	12,600	630	13,230
國際商務科	170000	0	170,000	52,528	0	52,528
服務業經營科	0	0	0	32,017	0	32,017
合計	670,000	0	670,000	148,318	630	148,948

1.資本門經費需求表

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	英文影片或節目光碟(集) (國際商務科)	1.公播版 2.富教育意義之電影或節目	1	20,000	20,000	20,000	0
2	壁掛式液晶電視播放設施 (國際商務科)	1.液晶電視：55 吋以上、具網路功能 2.DVD 3.壁掛架	1	150,000	150,000	150,000	0
3	課程地圖與學習歷程整合模組 (電算中心)	1.整合 e-Portfolio 數位化之學習歷程檔案建置，依據學生在學期間之學習歷程與課程地圖找出學生之專長，並產生相對之學生 e 履歷，並尋找出學生職涯媒合之工作，以符合業界需求。 2.需具備就業與升學之設定概念模組。 3.電子履歷部份可讓學生自行設計編排網頁版型，讓每一位學生的電子履歷都可以是不一樣的履歷(多欄式)，當然也可以使用古典履歷方式(一欄式)呈現。 4.數位歷程檔案項目與校務介接之資料都可以直接運用模組方式直接拉選呈現。 5.需可以儲存多個不同的電子履歷，並有對應網址，然而網址必須是亂數不規則式的網址。	1	500,000	500,000	500,000	0

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		6.電子履歷可以列印或下載轉換成PDF檔,將履歷寄給要應徵的公司用附件方式夾帶履歷PDF檔,MAIL上附上亂數網址,可讓公司進入網頁中看更詳細之資料(履歷中的連結部份與影音檔)。 7.電子履歷系統需可更換底圖(信紙)、版面顏色更換、版頭可做變換					
合計					670,000	670,000	0

2.經常門經費

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	講師鐘點費 (美容造型科)	持續課程修訂聘任講師費	6	1,600	9,600	9,600	0
2	旅運費 (美容造型科)	課程地圖諮詢、業界訪談及學界相關科系參訪交通費	12	250	3,000	3,000	0
3	雜支6% (美容造型科)	技術課程單元數位化執行使用(含郵電費、相片沖洗、工具、茶水、資訊耗材、資料夾、CD-R、DVD-RW光碟片等...等雜項)	1	630	630	630	0
4	外聘講師鐘點費 (國際商務科)	支付專題講座、課程發展會議來賓鐘點費	8	1,600	12,800	12,800	0
5	內聘講師鐘點費 (國際商務科)	支付教師輔導英文加強班之鐘點費	24	800	19,200	19,200	0
6	交通費 (國際商務科)	參訪企業、校外專家蒞校交通費用	10	250	2,500	2,500	0
7	膳食費 (國際商務科)	執行計畫活動的餐費	100	120	12,000	12,000	0
8	保險費 (國際商務科)	參訪校外企業	98	36	3,528	3,528	0
9	雜支6% (國際商務科)	執行計畫過程所須之耗材	1	2,500	2,500	2,500	0

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
10	學業界座談會 (服務業經營科)	鐘點費（與學業界座談會，邀請校外專家出席座談會，每次 2 小時）	8	1,600	12,800	12,800	0
11	交通費 (服務業經營科)	本位課程諮詢交通費	4	250	1,000	1,000	0
12	工讀費 (服務業經營科)	訪談、問卷準備工作、資料輸入 100 小時	20	98	1,960	1,960	0
13	印刷費 (服務業經營科)	資料檢索、訪談及相關資料印刷、裝訂	1	2,000	2,000	2,000	0
14	講座鐘點費（內聘） (服務業經營科)	課程發展共識暨新生輔導	2	800	1,600	1,600	0
15	印刷費 (服務業經營科)	課程發展共識暨新生輔導	100	20	2,000	2,000	0
16	膳食費 (服務業經營科)	課程發展共識暨新生輔導	100	80	8,000	8,000	0
17	工讀費 (服務業經營科)	課程發展共識暨新生輔導	10	98	980	980	0
18	雜支 6% (服務業經營科)	文具用品、隨身碟、光碟片等耗材	1	1,677	1,677	1,677	0
19	外聘講師鐘點費 (電算中心)	4 場課程地圖研習	4	1,600	6,400	6,400	0
20	講座助理鐘點費 (電算中心)	4 場課程地圖研習	4	800	3,200	3,200	0
21	印刷費 (電算中心)	4 場課程地圖研習教材印製 60 人*4 場=240 本	240	30	7,200	7,200	0
22	工讀費 (電算中心)	4 場課程地圖研習工讀費 2 人*4 場*4 小時	32	98	3,136	3,136	0
23	膳食費 (電算中心)	4 場課程地圖研習膳食費 60 人*4 場=240 份	240	120	28,800	28,800	0
24	雜支 6% (電算中心)	文具用品、紙張、光碟片等耗材	1	2,437	2,437	2,437	0
合計					148,948	148,318	630

1.6 教師教學評量與評鑑

本計畫共編列新台幣\$843,568 元整，其中資本門編列\$756,000 新台幣元整，經常門編列新台幣\$87,568 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.資本門經費需求表

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	串流大師 V4.0	【教材匯入】 1.可選擇 CSS 樣式表或多窗格視窗 2.提供多種樣本選擇，可選擇投影片，索引，影片是否出現及所在位置 3.在素材中匯入 ppt 檔案 4.支援匯入 Word，Excel，Images，Text，HTML，FlashandPDF 檔案格式 5.將 PDF 檔案轉換為多張圖片 6.支援匯入一般影音檔案 7.支援 DVD 及 HDV 等新的 DV 檔案格式 【錄製/編輯內容】 1. 三步驟輕易錄製 PowerPoint 現場簡報 2.提供轉檔工具將影片檔案轉成 wmv 格式 3.螢幕擷取時提供畫筆功能 4.可直接在專案錄製與螢幕擷取模式進行切換 5.可指定擷取特定視窗或區域 6.支援長度或檔案大小限定 7.可即時重新錄製 8.全螢幕模式下可針對目前投影片重複錄製 9.可隨機加入空白投影片 10.錄製簡報時提供畫筆功能 11.錄製簡報時提供直線、矩形、圓形及橢圓畫筆工具 12.錄製簡報時提供文字輸	120	科系授權(可安裝120台以內)	168,000	168,000	0

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		入功能 13.提供並支援 ppt 檔裡面的 14.Memo 功能 15.可調整投影片出現時間位置 16.提供時間軸介面設計，能以拖曳方式加入投影片等 17.可動態編輯 PowerPoint 投影片內容 18.可針對已發佈之課程重新產生專案進行編輯 19.可針對影音檔案進行剪輯功能 20.可針對影片內容加上說明字幕 21.提供背景噪音消除功能 22.可針對影音檔之聲音進行 Pin-point 任意調整 23.可調整影片亮度，對比及色度 24.提供聲音軌道，可加入聲音進行背景音樂設定 25.提供轉場特效 26.影片可加入浮水印 27.提供暫停標記功能 28.時間編輯軸上提供鎖定 29 功能，使被鎖定之軌跡不 30.受其他軌跡拖拉影響 31.提供巢狀式目錄結構 32.可匯入使用者自行設計之樣本 33.提供圖形化樣本編輯器 34.提供附加參考檔案功能 35.提供影片旁白功能 36.提供多章節編輯功能 37.提供雙投影片功能 38.可附加問卷 39.可直接使用 MSWord 建 40.立試卷再匯入串流大					

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		<p>師</p> <p>41.支援單選，多選，是非，問答題，並且支援圖像式考題</p> <p>42.可依測驗成果控管學習流程</p> <p>43.題供題目隨機排列順序</p> <p>44.可設定各測驗之比重以算計總分</p> <p>45.將測驗結果自動回報至教學管理平台</p> <p>46.測驗完成之後，可顯示答案說明，以利深入了解正確答案</p> <p>47.試卷可另行用跳出視窗顯示，不必使用原簡報播放視窗</p> <p>【發布內容】</p> <p>1.可支援多種範本設定，以符合不同網路頻寬之需求</p> <p>2.可讓使用者自行設定範本</p> <p>3.支援多種發佈檔案格式如 EXE 檔案，ZIP 檔案，HTML 檔案等</p> <p>4.EXE 檔案內容加密保護</p> <p>5.可設定 EXE，ZIP 檔案讀取密碼</p> <p>6.可設定 EXE 檔案讀取有限期限</p> <p>7.支援多章節輸出成多個 ZIP 檔案</p> <p>8.可發佈指定章節</p> <p>9.可發佈成未加密的執行檔(避免 WindowXPS2 安全性警告)</p> <p>10.可支援 SCORM2004 標準</p> <p>11.可支援 SCORM1.2 標準</p> <p>12.支援發佈到本機及網路上的電腦</p>					

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		13.支援發佈到網路上之網頁/媒體伺服器 【閱覽內容】 1.可規定使用者循序讀取課程內容或可任意點選閱覽 2.可設定自動重新播放 3.提供暫停標記功能，強制使用者互動以完成學習 4.使用者可使媒體與素材位置互換，或者選擇將其一最大化 【管理專案】 1.可將專案模式進行切換，以便在不同專案模式下使用不同功能 2.可將既有之簡報匯入目前製作的專案中 3.可匯出及匯入包含所有素材之專案檔，以利在不同的電腦編輯專案 【系統需求】 1.作業系統 Windows7/Vista/2003/XP/2000(HDV 擷取需升級至 WindowsXPSP2) 2.處理器 PentiumIII700MHz 或 AMDAthlon700MHz 以上 3.記憶體 256MBRAM(建議 1GBDDR2 或以上) 4.硬碟容量 5GB 或以上 5.螢幕解析度 1024X768, 16-bitcolor 或以上 6.影像擷取裝置(選用) PCCamera , 影像擷取卡.TVTuner 卡.HDV/DV攝影機 7.軟體需求 Office2000/XP/2003/2007 製作投影片					

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		Microsoft Word 2000/2002/2003/2007 製作測驗試卷 8. 播放器需求(觀看者端) Windows Media Player 7.0 或以上，Internet Explorer 6.0 或以上					
2	電子書軟體	<p>【瀏覽端需求/功能】 可於線上直接觀看無須使用者額外安裝Reader，可搜尋刊物內容、並具備與讀者互動分享之機制。</p> <p>1. 線上觀看無須安裝額外Reader。</p> <p>2. 具備線上翻頁、單頁雙頁顯示、縮圖顯示、放大縮小、內文檢索、關鍵字檢索、書本目錄、筆記、列印、跳頁、自動翻頁、音樂開關、引用等功能。</p> <p>3. 互動分享機制：諮詢、分享單本刊物、特定頁面分享、特定文章字句分享。</p> <p>【線上閱覽操作細項功能】</p> <p>a. 三模翻頁--功能鍵、滑鼠拖曳、鍵盤等三種翻頁模式。</p> <p>b. 放大觀看--點擊按鈕後，該頁面放大顯示。</p> <p>c. 縮圖索引--觀看縮圖索引，可直接閱讀該頁面。</p> <p>d. 分享引用--可引用刊物，直接張貼網址，方便傳播。</p> <p>e. 社群整合--國際百大社群平台推文機制。</p> <p>f. 書本目錄--輸入目錄資料，點擊即可快速導覽。</p> <p>g. 書籤筆記--於刊物內可自行增加書籤或是備註的</p>	1	全校授權	588,000	588,000	0

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		<p>事項。</p> <p>h. 列印頁面--點擊按鈕後，列印該頁面。</p> <p>i. 線上諮訊--可針對刊物提出問題，並發送諮詢表單給刊物作者。</p> <p>j. 頁碼跳頁--輸入頁碼後，按下『►』或Enter即可跳頁。</p> <p>k. 全螢幕模式--可開啟或關閉全螢幕模式。</p> <p>l. 背景音樂--可添加MP3做為書本背景音樂。</p> <p>m. 背景更換--可更換背景顏色或加入圖片為背景。</p> <p>n. 自動播放--按下「Auto」可開啟或關閉自動播放。</p> <p>o. 關鍵字搜索--於欄位內填入想搜索之關鍵字，按下「搜尋」即可。(需為pdf上傳之電子刊物)</p> <p>p. 多媒體播放--於閱覽同時，點擊後可直接播放嵌入或彈跳之多媒體影片、聲音、FLV影片、GoogpeMap 地圖、youtube及網站連結等。</p> <p>q. 重點文字畫線標示---可將選擇文字畫黃線標明，並能上傳佳言、發佈至facebook、複製文字。</p> <p>r. LOGO置換--可自行上傳LOGO置放。</p> <p>s. 線上觀看--可自行上傳LOGO置放。</p> <p>t. 支援ipad、iphone、android透過WebAPP及閱讀器閱讀線上書本。</p> <p>【前台系統功能】</p>					

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		<p>登入/加入會員之功能、刊物分類、書本依分類展示、書本搜尋、全站搜尋、平台banner、廣告圖示、重點推薦、熱門刊物TOP10、footer版權宣告、評分(投票)、Facebook粉絲頁連結呈現(顯示留言及按”讚”的朋友、書本簡介、觀看電子書、收藏、相關回覆/Responses、關於書本/About(刊物說明/目錄/分享引用/標籤雲)。</p> <p>【後台維護系統需求/功能】</p> <p>1.平台具備雲端後台管理系統,可線上即時轉換電子書。</p> <p>2.系統設定模組</p> <p>(a)設定網站名稱、敘述、關鍵字。</p> <p>(2)編輯footer版權宣告。</p> <p>(3)上傳形象區圖片及連結。</p> <p>3.電子刊物轉檔引擎模組</p> <p>(1)書籍刊物分類管理:後端可建立刊物分類,並於前端呈現。</p> <p>(2)快速刊物線上轉換:上傳刊物電子檔,即可即時線上即時轉換成電子書。</p> <p>(3)可上傳之電子檔包含JPG、PNG、GIF、PDF檔案。</p> <p>(4)SEO設定:電子書每一頁面需具備獨立連結,並可於每一頁面設定SEO關鍵字,以幫助網路搜尋。</p> <p>(5)記錄各電子書點擊次數。</p> <p>4.多媒體編輯模組</p>					

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		<p>(1)具備線上多媒體編輯功能，可設定編輯圖片、影片(上傳檔案或串youtube或flv)、聲音、文字、連結、GoogleMap等物件。</p> <p>5.系統平台 LAMP(Linux+Apache+PHP+MySQL)採用CentOS 硬體設備需支援64位元/記憶體4GB以上</p> <p>【後台功能細項說明】</p> <p>1.後台維護管理： 系統管理者維護--</p> <p>a.平台基本設定及刊物分類。</p> <p>b.Banner置換--平台Banner圖片可置換。</p> <p>c.限定發行者發行本數。</p> <p>2.發行者控制台： A.我的電子刊物 新增刊物----- 基本設定 頁面列表--頁面編輯(上下架/)、多媒體設定(編輯器可線上設定編輯圖片、影片(上傳檔案或串、youtube或flv)、聲音、文字、連結、GoogleMap等物件)、刪除。</p> <p>單頁新增 多頁上傳--上傳刊物電子檔，即可即時線上即時轉換成電子書。</p> <p>批次修改--全部設為單頁頁面設定之修改。</p> <p>批次修改內容--逐頁透過線上編輯器針對目錄/刊物內容做修改。</p> <p>頁面排序--以拖拉之方式作頁面排序。</p> <p>多媒體素材--上傳多媒體素材檔案,並自動作圖片/</p>					

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		影片等之分類。 Facebook--可透過下列兩種方式將您的電子書與FACEBOOK粉絲專頁串接， 分享引用--電子刊物不只可以在電子書平台顯示，還可以出現在其他的網頁或部落格喔！ 社群分享--可將您的電子刊物分享至下列之社群網站，並可選擇以書本頁(Flash)或是以書本資訊頁(書本介紹)來做分享。 流量分析--電子書平台使用GoogleAnalytics，提供您最客觀且正確的分析數據。epub—轉出epub格式檔案 B.我的圖書館：會員收藏之書籍 C.修改基本資料 D.登出 【提供電子刊物加值平台一年平台售後支援服務，(依產品保固規定)】					
合計					756,000	756,000	0

2.經常門經費需求表

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助	學校配合款
1	新進教師知能研習	講座鐘點費-內聘	內聘講座鐘點費800元×2人次	2	800	1,600	1,600	0
		膳食費	新進教師知能研習便當等費用80元×100份	100	80	8,000	8,000	0
		印刷費	新進教師知能研習資料印製75元×100份	100	75	7,500	7,500	0
2	輔導工	膳食費	輔導工作坊便當等	50	80	4,000	4,000	0

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助	學校配合款
	作坊	講座鐘點費-內聘	內聘講座鐘點費 800 元×2 人次	2	800	1,600	1,600	0
3	教師評鑑	工讀費	98 元/時×20 時/月×4 月×2 人次	160	98	15,680	15,680	0
		印刷費	資料影印費 14,800 元	1	14,800	14,800	14,800	0
		雜支 6%	文具等	1	1,200	1,200	1,200	0
4	教師知能研習	外聘講座鐘點費	知能研習會講師費用 1,600 元/時×約 8 小時 =12,800 元	8	1,600	12,800	12,800	0
		國內旅費、短程車資、運費	約 250 元×3 人=750 元	3	250	750	750	0
		業務費	文具用品、紙張	1	3,938	3,938	3,938	0
		印刷費	資料 20 元/份×約 3 次×約 55 份/次 成果報告	185	20	3,700	3,700	0
		膳食費	80 元×50 人×約 3 場(共 8 小時)	150	80	12,000	12,000	0
		合計					87,568	87,568

1.7 提升教學效果與活動

本計畫共編列新台幣\$1,726,449 元整，其中資本門編列\$1,569,582 新台幣元整，經常門編列新台幣\$156,867 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.資本門經費需求表

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	前庭平衡訓練機	(1.馬椅、萬能輪、網纜等配件 2.圓角平衡吊纜、圓筒吊柱纜、吊三角 3.不小於 150x210x190cm) 前庭平衡矯正，觸覺防禦消除，大小肌肉訓練	1 組	65,000	65,000	0	65,000
2	大型幾何障礙	(木質幾何圖形架，包括大、小圓形、三角形、長方形、正方形各一個) 提供本體覺刺激，建立身體形象認知、空間概念、次序性及計畫動作能力。	1 組	11,000	11,000	0	11,000
3	晃動獨木橋	(不小於 80x150x110cm) 觸覺訓練，平衡感培養本體感掌握	1 組	13,500	13,500	0	13,500
4	攀岩牆板	(不小於 120x240cm) 平衡感培養本體感掌握	1 組	26,000	26,000	0	26,000
5	多媒體自學應用系統	ViVoDLS1U 使用授權	55	10,152	558,360	558,360	0
6	多媒體學習應用系統	ViVoDLS 最新版	1	113,624	113,624	113,624	0
7	考試管理編輯軟體	ViVo	1	72,566	72,566	0	72,566
8	自學口譯系統軟體	ViVo	1	72,566	72,566	0	72,566
9	網路數位資料庫管理軟體	ViVo	1	72,566	72,566	0	72,566
10	連座鋼製書櫃	玻璃門 (寬 118×深 40×高 178)	2	10,000	20,000	0	20,000
11	日文檢定模擬測驗題庫	新版日文檢定習題(永久使用)	1	220,000	220,000	0	220,000
12	學生用生物顯微鏡	1.鏡筒:雙眼絞鍊式,鏡筒 45°,360°旋轉 2.調焦裝置:逆向緩衝式粗調,微調(粗微調同軸)升降 26mm 以上	14	16,600	232,400	232,400	0

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		3.目鏡:WF10X,WF15X 視野數 18mm 一對 4.物鏡:消色差物鏡 4X,10X,40X(S),100X(S)(oil) 5.放大倍率:40X~1500X 6.聚光器:阿貝聚光鏡帶可變光欄,可加位相差裝置 7.照明系統:視場光圈,光源 6V/20W 鹵素燈,亮度可調 8.載物台:140mm×135mm 縱橫向移動雙層機械式平台 9.附件:32.5mm 藍色濾光片					
13	研究型教師數位顯微鏡	研究型教師數位顯微鏡 1.目鏡筒:45 度或 30 度傾斜,具屈光補償環(視差調整),雙鏡筒距均附刻度 48-75(含以上)。 2.內建一體成型數位影像擷取系統,以下功能皆為單機內建操作,無須外接電腦或攝影裝置: (1) 300 萬畫素攝影機(含以上)。 (2) 上方具 2 吋(含以上)螢幕並可完全收納於機身。 (3) 內建電子倍率放大功能 1X~4X(含以上),調整增幅精度最小優於 0.01X(含)。 (4) 具 Zoom 調幅旋鈕可增幅減幅。 (5) 內建相片瀏覽功能,可瀏覽拍攝內存的各張相片、影片。 (6) 內建多種曝光功能: 1.自動曝光功能。 2.手動曝光度調整功能 ±1.5(含以上),調幅精度最小優於 0.3(含)。 3.內建 2 種(含以上)不同效果的手動白平衡功能。 4.內建 2 種(含以上)清晰度調整設定選項。	1	92,000	92,000	92,000	0

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		<p>(7) 內建多種拍攝模式:a.單張 b.定時倒數 c.錄影。</p> <p>(8)內建時間設定:a.自動計時功能。b.可顯示日期。</p> <p>(9)圖像提示:a.可顯示圖像解析維度尺、拍攝張數、剩餘張數。</p> <p>(10)語言:具備繁體中文與英文兩種以上語言介面可選擇。</p> <p>(11) 自動節能關機功能:可設定閒置自動關機。</p> <p>(12) 解析度設定:含2048×1536 等兩種以上範圍設定。</p> <p>3.螢幕:</p> <p>(1) 2 吋螢幕(含以上)與機身為一體成形內建式，非外接式。</p> <p>(2) 最高解析可達2048×1536。</p> <p>(3) 附有 SD 卡插槽，內建1MB(含以上)記憶體可供存檔。</p> <p>(4) 具轉動軸承，可摺疊與機體收納一體成形，保護螢幕。</p> <p>4.目鏡：廣角 WF/10X(含以上)目鏡一對，視野數FN20mm(含以上)、EP18.8(具標示)。</p> <p>5.鼻輪：4 孔鼻輪內藏式鋼珠定位旋轉盤。</p> <p>6.長焦物鏡組： DINPLAN 級物鏡 4X/0.1 DINPLAN 級物鏡 10X/0.25 DINPLAN 級物鏡 40X/s0.65 DINPLAN 級物鏡 100X/s1.25oil 此機種目鏡與物鏡組皆具防霉抗菌處理。</p> <p>7.載物台：大型雙層機械式移動平台</p>					

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		140mm*130mm(含以上), 移動方式採同軸微調移動 70mm*50mm(含以上), 表面具有防磨與防刮塗層。 8.調焦設備：粗細同軸式，升降距離 26mm(含以上), 附粗調鬆緊調節環，微動格值 0.002mm±2%(含以下)。 9.燈源：前置開關與光源調整器亮度可微調內藏 LED 燈 3W。 10.聚光鏡：鋼軌式可升降 NA1.25 阿貝聚光鏡，帶可變光欄無段可調式。阿貝聚光鏡附有限位裝					
合計					1,569,582	996,384	573,198

2.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	教師助理工讀費	教學及自學	130 小時	98	12,740	12,740	0
2	教師訓練鐘點費	教學	12 小時	800	9,600	9,600	0
3	講義印製	教學及自學	50 本	30	1,500	1,500	0
4	膳食費	訓練營使用	130 人次/2 天	120	15,600	15,600	0
5	文具	業務使用	1 批	10,000	10,000	10,000	0
6	應英科充實線上學習軟體，打造學生自主學習環境計畫鐘點費	辦理教師教學研習	2	1,600	3,200	3,200	0
7	應英科充實線上學習軟體，打造學生自主學習環境計畫膳食費	辦理教師教學研習	15	80	1,200	1,200	0
8	日語學習園區人事費	1. 兼任工讀生工讀費	630 小時	98	61,740	61,740	0
9	日語學習園區業務費：布置海報	印製彩色海報	20	50	1000	1000	0
10	日語學習園區業務費：海報設計費	海報設計費	3	550	1,650	1,650	0
11	日語學習園區業務費：參與人員誤餐及茶水費	誤餐及茶水費	12	100	12,000	12,000	0
12	日語學習園區雜支 6%	6%	1	4,009	4,009	4,009	0
13	顯微鏡操作比賽，初賽及複賽各一場	內聘講師費	1 人×3 小時×2 場	800	4,800	4,800	0
14	顯微鏡操作比賽，初賽及複賽各一場	初審評審費	1 人	800	800	800	0
15	顯微鏡操作比賽，初賽及複賽各一場	複審評審費	1 人	800	800	800	0
16	顯微鏡操作比賽，初賽及複賽各一場	膳食費	2 場共 60 人	120	7,200	7,200	0
17	顯微鏡操作比賽，初賽及複賽各一場	工讀費	6 人×3 小時×2 場	98	3,528	3,528	0

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
18	顯微鏡操作比賽，初賽及複賽各一場	獎金	6人	1200、1000、800、500×3	4500	0	4,500
19	顯微鏡操作比賽，初賽及複賽各一場	雜支 6%	約 6%		1,000	1,000	0
合計					156,867	152,367	4,500

主軸計畫(二)：典範學習成長計畫

2.1 新生定向輔導 深度探索成長

本計畫共編列新台幣\$149,892 元整，其中資本門編列\$0 新台幣元整，經常門編列新台幣\$149,892 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	能力強項卡 80 套	多元卡片媒材應用於輔導與教學	80	588	47,040	12,670	34,370
2	生涯卡 85 套		85	588	49,980	49,980	0
3	愛情卡 85 套		85	588	49,980	49,980	0
4	成果冊製作	彙整本案成果	5	200	1,000	0	1,000
5	雜支	6%	1	1,892	1,892	1,892	0
合計					149,892	114,522	35,370

2.2 豐富服務學習 深耕勞作教育

本計畫共編列新台幣\$68,900 元整，其中資本門編列\$0 新台幣元整，經常門編列新台幣\$68,900 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	講師鐘點費	外聘講師(4 場×4 人×2 小時)	32 時	1,600	51,200	51,200	0
2	膳食費	講師及服務工作人員	100 個	120	12,000	12,000	0
3	印刷費	成果手冊	6冊	300	1,800	1,800	0
3	雜支 6%	文具等	1批	3,900	3,900	3,900	0
合計					68,900	68,900	0

2.3 住宿學生課輔 增進學習成效

本計畫共編列新台幣\$80,140 元整，其中資本門編列\$0 新台幣元整，經常門編列新台幣\$80,140 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	講師鐘點費(內聘)	校內專任教師課後輔導鐘點費	60 時	800	48,000	48,000	0
2	工讀費	校內工讀生協助班級點名、環境維護等工作	180 時	98	17,640	17,640	0
4	印刷費	考試卷、講義回饋單印制	1 批	10,000	10,000	10,000	0
5	雜支 6%	文具等耗材	1	4,500	4,500	4,500	0
合計						80,140	0

2.4 強化體育活動 增強抗壓能力

本計畫共編列新台幣\$89,760 元整，其中資本門編列\$0 新台幣元整，經常門編列新台幣\$89,760 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.經常門經費需求表

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助	學校配合款
1	「運動補腦抗壓系列研習」一	講師鐘點費	講師授課鐘點費	4 小時	1,600	6,400	6,400	0
		膳食費	提供與會學員餐點	110 個	120	13,200	13,200	0
		宣導手冊	提供與會學員宣導手冊	100 冊	30	3,000	3,000	0
		服務學生工作費	協助辦理研習學生工作費	40 小時	98	3,920	3,920	0
		成果冊印製費	製作成果冊費用	6 冊	300	1,800	1,800	0
		雜支6%	文具、海報等用品	1 批	1,600	1,600	1,600	0
2	「運動補腦抗壓系列研習」二	講師鐘點費	講師授課鐘點費	4 小時	1,600	6,400	6,400	0
		膳食費	提供與會學員餐點	110 個	120	13,200	13,200	0
		宣導手冊	提供與會學員宣導手冊	100 冊	30	3,000	3,000	0
		服務學生工作費	協助辦理研習學生工作費	40 小時	98	3,920	3,920	0
		成果冊印製費	製作成果冊費用	6 冊	300	1,800	1,800	0
		雜支6%	文具、海報等用品	1 批	1,600	1,600	1,600	0
3	「運動補腦抗壓系列研習」三	講師鐘點費	講師授課鐘點費	4 小時	1,600	6,400	6,400	0
		膳食費	提供與會學員餐點	110 個	120	13,200	13,200	0
		宣導手冊	提供與會學員宣導手冊	100 冊	30	3,000	3,000	0
		服務學生工作費	協助辦理研習學生工作費	40 小時	98	3,920	3,920	0
		成果冊印製費	製作成果冊費用	6 冊	300	1,800	1,800	0
		雜支6%	文具、海報等用品	1 批	1,600	1,600	1,600	0
合計						89,760	89,760	0

2.5 動態學習環境 活化學習角落

本計畫共編列新台幣\$912,000 元整，其中資本門編列\$680,000 新台幣元整，經常門編列新台幣\$232,000 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.資本門經費需求表

項次	設備名稱		功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助	學校配合款
1	護理科教學特色走廊與學習角落設備	液晶電視	42"	2	25,000	50,000	0	50,000
		醫療器材展示櫃	W120xD30/40xH130	1	100,000	100,000	0	100,000
		動態展演區地板	W300xD400/500	1	50,000	50,000	0	50,000
2	美容科教學特色走廊與學習角落設備	液晶電視	42"	2	25,000	50,000	0	50,000
		學生作品展示櫃	W120xD30/40xH130	1	100,000	100,000	0	100,000
		動態展演區地板	W300xD400/500	1	50,000	50,000	0	50,000
3	幼保科教學特色走廊與學習角落設備	液晶電視	42"	1	25,000	25,000	0	25,000
		鋼製書櫃	118×40×178	2	10,000	20,000	0	20,000
		動態展演區地板	W300xD600	1	55,000	55,000	0	55,000
4	應日科教學特色走廊與學習角落設備	和式桌椅組		3	10,000	30,000	0	30,000
		日式茶道用具組		1	15,000	15,000	0	15,000
		和服作品展示櫃	W120xD30/40xH130	1	15,000	15,000	0	15,000
5	護理科教學特色走廊與學習角落設備	手肩部運動訓練組	規格: 1.健康指壓魚 30 隻 (1)材質:塑膠製 (2)尺寸:8.7cm*4.5cm 2.圓型握力球 30 個:直徑5 公分	1	25,000	25,000	0	25,000

項次	設備名稱		功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助	學校配合款
			3.沙包投擲組 1 組 (1)尺寸：55×35×90cm (2)材質：木製，可調 2 種角度 (3)附砂包 4.穿扣訓練組 1 組 (1)材質：木製框 (2)內含： 11 件式，分為中國結、蝴蝶結、拉鍊、皮帶扣、編結、皮靴結、按扣、安全別針、毛氈扣、小鈕扣、大鈕扣。 5.握力運動輔助器 1 組 (1)本體塑膠製、橡皮筋 (2)以不同數量及顏色得橡皮筋增減阻力，可提供屈指運動阻力					
		照護按摩組	規格： 1.360 度按摩球(10 入) 1 組 1)高度：9 cm 2)按摩球能 360 度任意旋轉，不受方向限制 2.小地雷足部按摩器(10 入)1 組 1)本體尺寸：直徑 16cm 高 8.5cm 2) 包裝尺寸：17x17x17.3cm 3)共有 188 個突點設計，有效針對足部穴位按摩 4)半圓體球體具有彈性，平衡按壓刺激度 3.親蜜舒壓按摩組 (10 入)1 組 1)尺寸：元氣大滾輪 X1 尺寸:42X10cm、元氣搖	1	35,000	35,000	0	35,000

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源		
						教育部補助	學校配合款	
		搖棒 X1 尺寸:41X10cm 2)材質：球體:PVC，主體:PP、PU 4.元氣鈕鈕圈(10 入)1 組 1)材質：泡棉、彈簧 2)本體尺寸：直徑 27 公分 3)高彈力曲線可扭轉成 8 字型，針對想運動之部位加強雕塑。 5.活力按摩手套(10 入)1 組 1)材質：橡膠・合成樹脂 2)含軟刷面及顆粒面 6.元氣拍拍樂(10 入)1 組 1)本體尺寸：長 28 公分 2)材質：TPR(熱塑性橡膠) 7.元氣搖搖棒(10 入)1 組 1)尺寸:41X10cm 2)材質：球體:PVC，主體:PP、PU 8.小章魚 SPA 按摩器(10 入)1 組 1)本體尺寸：長 9.6X 寬 9.6X 高 13.1cm 2)材質：本體：Plastic ABS；軟件：矽膠 3)防水型振動按摩器，直覺壓力式開關，下壓即會開啟振動馬達，放開即會停止。 9.尺寸公差：±5%						
6	通識中心教學特色走廊學習角落	液晶電視	42”	1	25,000	25,000	0	25,000
		學生作品展示櫃	W120xD30/40xH130	2	10,000	20,000	0	20,000

項次	設備名稱		功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助	學校配合款
	設備	藝術掛畫牆		1	15,000	15,000	0	15,000
合計						680,000	0	680,000

2.經常門經費需求表

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助	學校配合款
1	應英科教學特色走廊與學習角	鋼製書櫃	118×40×178	1	9,500	9,500	9,500	0
		鋁合金公園椅	W970*D570*H760mm	3	5,500	16,500	16,500	0
		鋁合金桌	183Øx107x74cm	1	6,000	6,000	6,000	0
2	教學特色走廊觀摩會 10 場 (各科 1 場)	講師鐘點費(外聘)		30 時	1,600	48,000	48,000	0
		旅運費		10	500	5,000	5,000	0
		印刷費		10 批	1,240	12,400	12,400	0
		雜支 6%		10 批	1,500	15,000	15,000	0
		工讀費		200 時	98	19,600	19,600	0
3	學習角落活動會 10 場 (各科 1 場)	校內外評審鐘點費		20	1,600	32,000	32,000	0
		比賽獎金		10	6,000	60,000	60,000	0
		第一名 3,000 元						
		第二名 2,000 元						
		第三名 1,000 元						
		佳作獎狀一只						
		雜支 6%		1 批	8,000	8,000	8,000	0
						232,000	232,000	0

2.6 畢業生流向調查 回饋教學面

本計畫共編列新台幣\$173,500 元整，其中資本門編列\$新台幣元整，經常門編列新台幣\$元整。
各項支出細項與金額，如下表說明：

1.經常門經費需求表

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助	學校配合款
1	畢業一年(99學年度2科畢業班)	建置問卷(專家效度)	99 學年度畢業學生 2 科問卷	6	2,000	12,000	12,000	0
		印刷費	2000 份	2,000	30	60,000	60,000	0
		工讀費	畢業生電話訪問及問卷回收後資料輸入	300	98	29,400	29,400	0
		統計輸入及分析費用	以科單位的分析	2	10,000	20,000	20,000	0
		摸彩品	提升校友填答意願，於校慶時公開摸彩	50	500	25,000	0	25,000
2	準畢業生	建置問卷(專家效度)	畢業生離校前普查其志向、學經歷、家庭經濟狀況	3	2,000	6,000	6,000	0
		工讀費	問卷回收後資料輸入	50	98	4,900	4,900	0
		影印費	資料及問卷印製	815	10	8,150	8,150	0
3	雜支(6%)					8,050	8,050	0
合計						173,500	148,500	25,000

2.7 雇主滿意度追蹤 回饋課程面

本計畫共編列新台幣\$611,141 元整，其中資本門編列\$200,000 新台幣元整，經常門編列新台幣\$411,141 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.資本門經費需求表

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	學生職涯性向探索測驗與諮詢輔導之 e 化網系統建置	網頁系統的設置	1	200,000	200,000	0	200,000
合計					200,000	0	200,000

2.經常門經費需求表

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助	學校配合款
1	學生職涯進路地圖暨學生職涯性向探索測驗與諮詢輔導	舉辦專題演講及生涯、職涯座談(4 科, 各舉辦 6 場, 每場 2 小時)	鐘點費	16	1,600	25,600	0	25,600
			車馬費	4	250	1,000	0	1,000
			印刷費	2,400	15	36,000	0	36,000
			膳食費	360	120	43,200	0	43,200
			工讀費	20	98	1,960	0	1,960
			雜支(6%)	1	5,538	5,538	0	5,538
		辦理生涯規劃或就業相關知能研習(護理科)	鐘點費	12	1,600	19,200	0	19,200
			車馬費	6	250	1,500	0	1,500
			印刷費	100	15	1,500	0	1,500
			膳食費	80	120	9,600	0	9,600
			工讀費	16	98	1,568	0	1,568
			雜支		1,588	1,588	0	1,588
		辦理職業興趣測驗與職能診斷(四科)	講師費	16	1,600	25,600	0	25,600
			車馬費	4	250	1,000	0	1,000
			服務學生工作費	26	98	2,548	0	2,548
			手冊講義印刷	815	50	40,750	0	40,750
			雜支(6%)	1	3,645	3,645	0	3,645
			車資	4	8,000	32,000	0	32,000
		辦理機構參訪活動(4 梯次, 每梯次 42 人)	保險費	168	36	6,048	0	6,048
			膳食費	168	120	20,160	0	20,160
			雜支(6%)	1	3,903	3,903	0	3,903

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助	學校配合款
2	諮詢輔導之 e 化資料庫的建置	建置職涯學習 e 網，提供學生就業相關資訊、國家考試、生涯規劃等資訊，提供多元學習管道(護理科)	網頁建構教育訓練費	1	20,000	20,000	0	20,000
3	畢業校友就業雇主滿意度調查工作(對象:98/99 畢業生 40%, 約 250 位僱主)	建置問卷(專家效度)	雇主滿意度問卷	3	2,000	6,000	0	6,000
		問卷及回函專用信封(預計寄三波)	印刷費	750	25	18,750	0	18,750
		雇主電話訪問及問卷回收後資料輸入	工讀費	300	98	29,400	0	29,400
		以科單位的分析	統計及分析費用	2	10,000	20,000	0	20,000
			雜支(6%)		3,708	3,708	0	3,708
4	成果展示活動規劃	成果發表	講師鐘點費	6	800	4,800	0	4,800
			膳食費	100	120	12,000	0	12,000
			活動宣傳及海報費	5	2,000	10,000	0	10,000
			工讀費	12	98	1,176	0	1,176
			雜支(6%)	1	1,399	1,399	0	1,399
合計						411, 141		411, 141

主軸計畫(三)：服務天使關懷計畫

3.1 照護天使關懷社區健康

本計畫共編列新台幣\$53,420 元整，其中資本門編列\$0 新台幣元整，經常門編列新台幣\$53,420 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	交通車租用費	5,000 元/天/輛	4	5,000	20,000	0	20,000
2	電腦週邊耗材	1000 元/批	1	1,000	1,000	1,000	0
3	保險費	服務人員保險費	120	36	4,320	4,320	0
4	鐘點費(內聘)	訓練及帶隊 800 元/小時, 4 次 4 小時	16	800/位	12,800	12,800	0
5	膳食費	膳食費	120	100	12,000	12,000	0
6	雜支 6%	500	1	500	500	500	0
7	紅布條	活動用	1	1,800	1,800	1,800	0
8	印刷費	問卷、海報製作與成果發表印刷等	1	1,000	1,000	1,000	0
合計					53,420	33,420	20,000

3.2 美麗天使響應社區活動計畫

本計畫共編列新台幣\$67,392 元整，其中資本門編列\$0 新台幣元整，經常門編列新台幣\$67,392 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	行動美髮工具組	5.5 吋剪刀、密尺打薄剪、寬尺打薄剪、電剪、剪髮圍巾、剪髮梳（各式尺吋）	5	8500	42,500	42,500	0
2	材料費	放鬆油、溫灸棒、香拓等	一批	20000	20,000	0	20,000
3	保險費	服務學習人員保險費	72	36	2,592	2,592	0
4	紅布條	活動使用	1	1,800	1,800	1,800	0
5	印刷費	問卷、海報製作與成果發表印刷等	1	500	500	500	0
合計					67,392	47,392	20,000

3.3 保母天使關懷社區幼兒

本計畫共編列新台幣\$48,052 元整，其中資本門編列\$0 新台幣元整，經常門編列新台幣\$48,052 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	講座鐘點費(外聘)	【服務學習專業研習】講座鐘點費	6 小時	1600/時	9,600	9,600	0
2	印刷費	【服務學習專業研習】研習資料	130 份	30/份	3,900	3,900	0
3	膳食費	【服務學習專業研習】活動膳食	125 份	120/份	15,000	15,000	0
4	工讀費	【服務學習專業研習】工讀金	24 小時	98/時	2,352	2,352	0
5	交通車租用費	進行服務學習交通費用	3 台	5,000/台	15,000	0	15,000
6	雜支 6%	文具、紙張、資訊耗材等	一批	2,200	2,200	2,200	0
合計					48,052	33,052	15,000

3.4 行銷天使傳播社區佳音

本計畫共編列新台幣\$33,800 元整，其中資本門編列\$0 新台幣元整，經常門編列新台幣\$33,800 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	國內旅費、短程車資、運費	1.校外專家蒞校指導 2.因公出差蒐集資料	4 人次	250	1,000	1,000	0
2	膳食費	1.校外專家蒞校指導 2.行前說明會 3.心得分享會	100 人	120	12,000	12,000	0
3	工讀費	協助計畫庶務	92 時	98	9,016	9,016	0
4	諮詢費、輔導費、指導費	外部專家指導費用	1 人次	2,000	2,000	2,000	0
5	鐘點費	1.行前說明會 2.心得分享會	6 人節	800	4,800	4,800	0
6	印刷費	文宣	1 批	500	500	500	0
7	保險費	服務學習人員保險費	72 人次	36	2,592	2,592	0
8	雜支 6%	凡前項費用未列之辦公事務費用	1 批	1,892	1,892	1,892	0
合計					33,800	33,800	0

3.5 谷音天使導覽社區特色

本計畫共編列新台幣\$12,410 元整，其中資本門編列\$0 新台幣元整，經常門編列新台幣\$12,410 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	工讀金	學生協助處理行政支援事宜	15 人次	98 元/小時	1,470	1,470	0
2	保險費	學生平安保險	40	36 元/人	1,440	1,440	0
3	專家學者演講鐘點費	1,600 元/人（演講鐘點費）	1 人次	1600	1600	1600	0
4	參與人員誤餐及茶水費	100 元/人（便當 80、茶水 20 元/人）	40 人次	100 元	4,000	4000	0
5	宣傳海報印刷及規劃費	2 組設計	2 組（含印刷費）	700 元	1,400	0	1,400
6	背心製作	社區識別及宣導用	15 人	120 元	1,800	0	1,800
7	雜支 6%	以總額度 6%計算			700	700	0
合計					12,410	9,210	3,200

主軸計畫(四)：博雅涵養融攝計畫

4.1 紮根華語表達力 鍛造溝通達人

本計畫共編列新台幣\$195,202 元整，其中資本門編列\$0 新台幣元整，經常門編列新台幣\$195,202 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	辦理華語教學講堂（3場）	外聘講座鐘點費	3人×3小時	1,600	14,400	14,400	0
		旅運費	3人	250	750	750	0
2	辦理第六屆報導文學獎	初審評審費	5人	800	4,000	4,000	0
		複審評審費	3人	800	2,400	2,400	0
		獎金（禮券）	4000、3600、2400、1200×5 自籌款		16,000	0	16,000
		工讀費	3人×4時	98	1,176	1,176	0
		內聘講座鐘點費	3人	800	2,400	2,400	0
		膳食費	5人×2	120	1,200	1,200	0
3	辦理第六屆新生文藝獎（分小品文、散文、新詩三組）	初審評審費	4人×3組	800	9,600	9,600	
		複審評審費	3人×3組	800	7,200	7,200	0
		3組獎金（禮券）	（3600+2400+1600）×2、1000×5×2；1000×10 自籌款		35,200	0	35,200
		內聘講座鐘點費	7人	800	5,600	5,600	0
		膳食費	7人×6	120	5,040	5,040	0
		工讀費	2人×4時×3	98	2,352	2,352	0
4	辦理琅琅書聲聲韻之美活動（一至三年級朗讀、演講比賽）	初審評審費	12人	800	9,600	9,600	0
		複審評審費	12人	800	9,600	9,600	0
		工讀費	4人×4時	98	1,568	1,568	0
		膳食費	15人	120	1,800	1,800	0
		獎金（禮券）	500、400、300 200×2（2項×3組） 自籌款		9,600	0	9,600
5	辦理深耕書田—新生經典閱讀比	初審評審費	5人	800	4,000	4,000	0
		複審評審費	5人	800	4,000	4,000	0

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
賽		膳食費	8 人	120	960	960	0
		獎金（禮券）	1000+800+600+ (500×3) 籌款		3,900	0	3,900
		工讀費	2 人×3 時	98	588	588	0
6	辦理中文檢定輔導課程	內聘講座鐘點費	6 人×4 小時	800	19,200	19,200	0
		講義編輯費	3 人	1500(每 仟字 500) 5	4,500	4,500	0
		膳食費	25 人×2	120	6,000	6,000	0
		工讀費	4 人×4 時	98	1,568	1568	0
7	雜支 6%	6%			11,000	11,000	0
					195,202	130,502	64,700

4.2 深耕醫護客家語 提升照護效能

本計畫共編列新台幣\$86,156 元整，其中資本門編列\$0 新台幣元整，經常門編列新台幣\$86,156 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	醫護客語研習會	講座鐘點費	4 人×2 小時	1,600	12,800	12,800	0
		講座車馬費	4 人	250	1,000	1,000	0
		內聘講師費	3 人×2 小時×2 場	800	9,600	9,600	0
		講義資料費	120 本	30	3,600	3,600	0
		膳食費	100 人	120	12,000	12,000	0
		工讀費	2 人×8 小時	98	1,568	1,568	0
		雜支	約 6%		2,100	2,100	0
2	認識客家文化及實施參訪活動	租車費	2 部	9,000	18,000	0	18,000
		保險費	80 人	34	2,720	2,720	0
		工讀費	2 人×8 小時	98	1,568	1,568	0
		膳食費	80 人	120	9,600	9,600	0
		講座鐘點費	3 人×2 小時	1,600	9,600	9,600	0
		雜支	約 6%		2,000	2,000	0
合計					86,156	68,156	18,000

4.3 深耕醫護閩南語 溫暖病患家屬

本計畫共編列新台幣\$82,956 元整，其中資本門編列\$0 新台幣元整，經常門編列新台幣\$82,956 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	醫護閩南語研習會	講座鐘點費	2 人×2 時×2 場	1,600	12,800	12,800	0
		講座車馬費	2 人×2 場	250	1,000	1,000	0
		內聘講師費	3 人×2 小時×2 場	800	9,600	9,600	0
		研習手冊	60 本×2	30	3,600	3,600	0
		膳食費	50 人×2 場	120	12,000	12,000	0
		工讀費	2 人×8 小時	98	1,568	1,568	0
		雜支	約 6%		2,100	2,100	0
2	認識閩南文化及實施參訪活動	租車費	2 部	9,000	18,000	0	18,000
		保險費	80 人	34	2,720	2,720	0
		膳食費	80 人	120	9,600	9,600	0
		工讀費	2 人×8 小時	98	1,568	1,568	0
		講座鐘點費	2 人×2 小時	1,600	6,400	6,400	0
		雜支	約 6%		2,000	2,000	0
合計					82,956	64,956	18,000

4.4 深化創意與融攝 建構通識特色

本計畫共編列新台幣\$324,344 元整，其中資本門編列\$0 新台幣元整，經常門編列新台幣\$324,344 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	辦理通識專題講座（4場）	講座鐘點費	4人×3小時	1600	19,200	19,200	0
		旅運費	4人	250	1,000	1,000	0
2	辦理第六屆醫護、婦幼與生命倫理、生活美學學術研討會	引言人費	6人	1000	6,000	0	6,000
		稿費	20人	2500 （每仟字500）	50,000	30,000	20,000
		專題講座外聘鐘點費	1人×2小時	1600	3,200	3,200	0
		膳食費	60人	120	7,200	7,200	0
		大會手冊印刷費	100本	225	22,500	22,500	0
		工讀費	6人×8時	98	4,704	4,704	0
3	辦理第六屆通識課程與專業課程相互融攝學術研討會	引言人費	6人	1000	6,000	0	6,000
		稿費	20人	2500 （每仟字500）	50,000	30,000	20,000
		專題講座外聘鐘點費	1人×2小時	1600	3,200	3,200	0
		膳食費	60人	120	7,200	7,200	0
		大會手冊印刷費	120本	250	30,000	30,000	0
		工讀費	6人×8時	98	4,704	4,704	0
4	辦理第六屆通識課程改進教學與提升研究學術研討會（校內）	引言人費	7人	1000	7,000	0	7,000
		稿費	15人	2500 （每仟字500）	37,500	37,500	0
		專題講座外聘鐘點費	1人×2小時	1600	3,200	3,200	0
		膳食費	60人	120	7,200	7,200	0
		工讀費	2人×8時	98	1,568	1,568	0
		手冊印刷費	60本	100	6,000	6,000	0
5	辦理性別平等融入課程研習會	引言人費	5人	1000	5,000	0	5,000
		稿費	12人	2000 （每仟字500）	24,000	24,000	0
		專題講座外聘鐘點費	1人×2小時	1600	3,200	3,200	0
		膳食費	60人	120	7,200	7,200	0
		大會手冊印刷費	60本	100	6,000	6,000	0
		工讀費	2人×8時	98	1,568	1,568	0
合計					324,344	260,344	64,000

4.5 建構藝文美環境 陶冶人文涵養

本計畫共編列新台幣\$756,071 元整，其中資本門編列\$90,000 新台幣元整，經常門編列新台幣\$666,071 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1. 資本門經費需求表

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	藝術史教學光碟	中西藝術史之 DVD 影音資料	1 批	40,000	40,000	40,000	0
2	音樂公播版光碟	經典音樂演出之 DVD 影音資料	1 批	50,000	50,000	50,000	0
合計					90,000	90,000	0

2. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	辦理新生創意課程（含 5 場演講、2 次校外產學參訪、校外展覽 1 場）	講座鐘點費（校內）	2 人×4 小時	800	6,400	6,400	0
		講座鐘點費（校外）	3 人×3 小時	1,600	14,400	14,400	0
		講座車馬費	3 人	250	750	750	0
		展覽活動材料費（畫框、佈置、開幕、材料費、海報）	1 場	50,000	50,000	0	50,000
		展覽活動手冊	150 本	200	30,000	0	30,000
		參訪車資	2 部	9,000	18,000	18,000	0
		參訪膳食費	50 人×2	120	12,000	12,000	0
		參訪保險	50 人×2	34	3,400	3,400	0
		工讀費	6 人×30 時	98	17,640	17,640	0
		雜支 6%			9,155	630	8,525
2	辦理新生藝文創意研習暨讀書會活動（讀書會四次、實作研習四次）	講座鐘點費（校內）	3 人×3 小時	800	7,200	7,200	0
		講座鐘點費（校外）	5 人×3 小時	1,600	24,000	24,000	0
		講座車馬費	5 人	250	1,250	1,250	0
		膳食費	65 人×4 次	120	31,200	25,000	6,200
		工讀費	4 人×4 時×8 次	98	12,544	12,544	0
		研習講義	63 本×4 次	30	7,560	0	7,560
		材料費—布料製作	63 人	600	37,800	37,800	0
		材料費—編織藝術	63 人	500	31,500	31,500	0

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		材料費－環保再造藝術	63 人	300	18,900	18,900	0
		材料費－教材圖書	63 人	600	37,800	37,800	0
		雜支 6%			12,585	0	12,585
		交通費	3 人	250	750	750	0
		膳食費	20 人	120	2,400	2,400	0
		宣傳海報	30 張	300	9,000	0	9,000
		音樂會曲目介紹手冊	1 場×300 份	30	9,000	0	9,000
		工讀費	6 人×10 時	98	5,880	5,880	0
		雜支 6%			1,600	0	1,600
		初審評審費內聘	3 人×4 次	800	9,600	9,600	0
3	辦理校內四項比賽及一場全國海報比賽	複審評審費內聘	3 人×4 次	800	9,600	9,600	0
		初審評審費（全國）內聘	2 人×1 次	800	1,600	1,600	0
		初審評審費（全國）外聘	5 人×1 次	1600	8,000	8,000	0
		複審評審費（全國）內聘	2 人×1 次	800	1,600	1,600	0
		複審評審費（全國）外聘	5 人×1 次（校外）	1600	8,000	8,000	0
		工讀費	10 人×4 時	98	3,920	3,920	0
		膳食費	36 人	120	4,320	4,320	0
		校內比賽獎金（禮券）	4×（第一名 3,600 元第二名 3,000 元，第三名 2,400 元，佳作 1,000 元×3 名＝3,000 元，入圍獎狀共 5 名）		48,000	0	48,000
		全國海報比賽獎金（禮券）	第一名 15,000 元，第二名 12,000 元，第三名 10,000 元，佳作 2,000 元×5 名＝10,000 元，入圍獎狀共 5 名		47,000	0	47,000

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		作品成果冊	15 冊	300	4,500	0	4,500
		雜支 6%			8,768	0	8,768
4	辦理兩場新生之星才藝大賽	初審評審費(內聘)	4 人×3 次	800	9,600	9,600	0
		複審評審費(內聘)	3 人×3 次	800	7,200	0	7,200
		複審評審費(外聘)	1 人×3 次	1,600	4,800	4,800	0
		工讀費	6 人×10 時	98	5,880	5,880	0
		膳食費	18 人	120	2,160	0	2,160
		獎金(禮券)	第一名一名 4000 元 第二名兩名 各 2000 元 第三名三名 各 1000 元		11,000	0	11,000
		決賽手冊	400 份×1 場	30	12,000	0	12,000
5	沙龍音樂會	雜支 6%			2,246	0	2,246
		演出鐘點費(校外)	3 人×3 小時	1,600	14,400	14,400	0
		交通費	3 人	250	750	750	0
		膳食費	20 人	120	2,400	2,400	0
		宣傳海報	30 張	300	9,000	0	9,000
		音樂會曲目介紹手冊	1 場×300 份	30	9,000	0	9,000
		工讀費	6 人×10 時	98	5,880	5,880	0
		雜支 6%			2,133	190	1943
		合計			666,071	368,784	297,287

4.6 圖書館資源教育 培養閱讀風氣

本計畫共編列新台幣\$128,050 元整，其中資本門編列\$0 新台幣元整，經常門編列新台幣\$128,050 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	圖書館資源課程講座鐘點費(內聘)	認識圖書館導覽課程 25 時 800 元 x25 時	25 時	800	20,000	20,000	0
2	站立式活動展示架	活動宣傳展示用途	2	4,000	8,000	8,000	0
3	圖書消磁機	圖書館裝設圖書安全系統,讀者借書須先經過消磁機	1	7,000	7,000	7,000	0
4	集點卡印製費	辦理推廣活動累積點數 1,000 張 x2 元=2,000 元	1000 張	2	2,000	2,000	0
5	講義印製費(含問卷等)	編製研習講義	50 份 ×25 場	12	15,000	15,000	0
6	活動宣傳費	印製活動海報、文宣品、使用說明文件	1	4,000	4,000	4,000	0
7	工讀費	臨時之人力支援 4 人 x25 小時 x98 元=9,800 元	100 小時	98 元	9,800	9,800	0
8	圖書禮券	辦理推廣活動集點換獎品(圖書禮卷)	500 張	100	50,000	0	50,000
9	圖書館佈置費	讓圖書館各區標示更明顯	25 個	250	6,250	6,250	0
10	雜支 6%	紙張、文具用品等費用。資訊耗材,			6,000	6,000	0
合計					128,050	78,050	50,000

主軸計畫(五)：專業實務致用計畫

5.1 業界實習成果分享計畫

本計畫共編列新台幣\$206,680 元整，其中資本門編列\$72,000 新台幣元整，經常門編列新台幣\$134,680 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.資本門經費需求表

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	數位海報展示機	型號：HD-Y096B (T2) 像素直徑：Φ3.75mm 尺寸：1220*550mm；分辨率：96*128 點 顯示區域尺寸：610*460mm 顯示顏色：紅、綠、黃；額定電壓：110V-220V；平均功耗：100W 更新方式：無線發送／RS232 外框／底座材料：豪華鈦金 使用環境溫度：-20℃～+40℃；相對濕度：20%～90%	6	12000	72,000	72,000	0
合計					72,000	72,000	0

2.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	審查費	每位評審審查 5 件作品，共 20 位評審	100	690	69,000	69,000	0
2	工讀費	協助作品展示維護工作，每日需工讀生 2 名，預計展示 10 天，每日 8 小時	160	98	15,680	15,680	0
3	組合式海報展示架	面板尺寸 W60xH90CM 整體尺寸 W60xD50xH162CM 面板:布面+磁白板	20	1,000	20,000	20,000	0
4	海報印刷費	每件參賽作品補助 500 元，預計 50 件作品參賽	50	500	25,000	25,000	0

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
5	雜支 6%	辦理實習成果作品比賽行政雜支	1	5,000	5,000	5,000	0
合計					134,680	134,680	0

5.2 實習場域訪視關懷計畫

本計畫共編列新台幣\$84,380 元整，其中資本門編列\$0 新台幣元整，經常門編列新台幣\$84,380 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	校外實習關懷訪視計畫短程交通費(短程車資)	各班導師、各科主任、實習輔導行政主管關懷訪視校外實習學生交通費，預計 32 人，每學年出訪 8 次	256	250	64,000	64,000	0
2	校外實習關懷訪視計畫工讀費	校外實習關懷訪視計畫需 1 名工讀生，工作 160 小時協助計畫相關事宜	160	98	15,680	15,680	0
3	雜支 6%	辦理校外實習關懷訪視計畫行政雜支	1	4,700	4,700	4,700	0
合計					84,380	84,380	0

5.3 實習教學效果提升計畫

本計畫共編列新台幣\$471,550 元整，其中資本門編列\$0 新台幣元整，經常門編列新台幣\$471,550 元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	實習指導教師教學策略研討會	鐘點費	6 小時	1,600	9,600	9,600	0
		旅費車資	2 人	250	500	500	0
		印刷費	50 本	50	2,500	2,500	0
		膳食費	50 份	120	6,000	6,000	0
		工讀費	40 小時	98	3,920	3,920	0
2	諮商輔導技巧研討會	鐘點費	6 小時	1600	9,600	9,600	0
		旅費車資	2 人	250	500	500	0
		印刷費	50 本	50	2,500	2,500	0
		膳食費	50 份	120	6,000	6,000	0
		工讀費	40 小時	98	3,920	3,920	0
3	以病人為中心及病人安全研討會	鐘點費	6 小時	1,600	9,600	9,600	0
		旅費車資	2 人	250	500	500	0
		印刷費	50 本	50	2,500	2,500	0
		膳食費	50 份	120	6,000	6,000	0
		工讀費	40 小時	98	3,920	3,920	0
4	談判及溝通技巧研討會	鐘點費	6 小時	1600	9,600	9,600	0
		旅費車資	2 人	250	500	500	0
		印刷費	50 本	50	2,500	2,500	0
		膳食費	50 份	120	6,000	6,000	0
		工讀費	40 小時	98	3,920	3,920	0
5	護理核心素養能力評量方法研討會	鐘點費	6 小時	1,600	9,600	9,600	0
		旅費車資	2 人	250	500	500	0
		印刷費	50 本	50	2,500	2,500	0
		膳食費	50 份	120	6,000	6,000	0
		工讀費	40 小時	98	3,920	3,920	0
6	護生專業核心能力調查研究	資料收集費	20 小時	100	2,000	0	2000
		專家信效度費	5 人	2000	10,000	10,000	0
		工讀費	200 小時	98	19,600	19,600	0
		調查訪問費	300 人	80	24,000	0	24,000
		問卷印刷費	300 份	20	6,000	6,000	0
		工讀費	40 小時	98	3,920	3,920	0
7	提升實習指導教師落實護理	鐘點費	6 小時	1,600	9,600	9,600	0
		旅費車資	2 人	250	500	500	0

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
	核心素養能力 共識營	遊覽車車資	1	5,000	5,000	0	5,000
		印刷費	50 本	50	2,500	2,500	0
		住宿與 (兩天一夜)	50 人	1,000	50,000	0	50,000
		膳食費	50*2	250	25,000	25,000	0
		場地費	1 場	15,000	15,000	0	15,000
		工讀費	40 小時	98	3,920	3,920	0
8	實習心得經驗 分享	鐘點費	10 小時	800	8,000	8,000	0
		印刷費	150	50	7,500	7,500	0
		膳食費	150	120	18,000	18,000	0
		禮品費	43	300	12,900	0	12,900
		工讀費	40 小時	98	3,920	3,920	0
9	護理典範臨床 經驗分享	鐘點費	6 小時	1,600	9,600	9,600	0
		旅費車資	6 人	250	1,500	1,500	0
		印刷費	150 本	50	7,500	7,500	0
		膳食費	150 份	120	18,000	18,000	0
		禮品費	43 份	500	21,500	0	21,500
		工讀費	40 小時	98	3,920	3,920	0
11	護理專業套書 1 批〈醫院臨床實 習教學用〉	書籍費	1 批	45,150	45,150	45,150	0
13	雜支	6%			24,420	24,420	0
合計					471,550	341,150	130,400

5.4 專業證照躍升輔導計畫

本計畫總共編列 4,211,799 元整,其中資本門編列 2,325,800 元整,經常門編列 1,855,999 元整。各項支出細項與金額,如下表說明。

主軸計畫五	資本門	資本門	資本門合計	經常門	經常門	經常門合計
	補助款	配合款		補助款	配合款	
校層級建置	1,350,000	0	1,350,000			
護理科	0	0	0	288,210	319,620	607,830
幼兒保育科	0	0	0	246,720	67,000	313,720
美容造型科	0	0	0	321,862	16,000	337,862
行銷與流通科	150,000	0	150,000	54,540	4,000	58,540
國際商務科	0	0	0	103,800	0	103,800
服務業經營科	0	0	0	119,480	16,000	135,480
應用日語科	695,800	0	695,800	95,017	8,000	103,017
應用英語科	130,000	0	130,000	225,750	0	225,750
合計	2,325,800	0	2,325,800	1,455,379	430,620	1,885,999
總計	4,211,799					

一、校層級建置證照管理系統與統籌建置各科閱卷系統(含讀卡機)預算,共編列 1,350,000 元整,其中資本門編列 1,350,000 元整,經常門 0 元。各項支出細項與金額,如下表說明。

1. 資本門經費需求表

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	閱卷系統(含讀卡機)	光學閱卷系統及自動饋紙式閱卷掃描器 1.題卷答案卡設計系統: ■可設定標準答案卡樣式或是問卷樣式,系統自動版本控管。 ■可直接輸出至印表機、影印機或油印機輸出或交由印刷廠大量輸出。 2.考試自動閱卷系統: ■採用圖像畫記快速檢測技術、多向答案卡自動定位技術等,畫記自動對位切割,精確的分離切割畫記位置,因此就連帶有皺褶的答案卡亦可辨識。 ■包括各種成績報表及統計圖表,單科或多科皆適用。可多方用途,學校考試、教育訓練、醫療院	15	15,000	750,000	750,000	0

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		所問卷調查等皆可使用。					
2	證照管理與運用資訊系統	1.伺服器: 2U 超薄型伺服器 (Quad-CoreIntelXeon2.4 GHz 二顆)(LinuxServer 作業系統)(SAS 硬碟) 8GB 記憶體 FORHPDL386G74 套 HP300GBSASHDD4 套 2.建置證照管理與運用資訊系統-軟體費用	1	600,000	600,000	600,000	0
合計					1,350,000	1,350,000	0

二、護理科專業證照躍升輔導預算

本計畫總共編列 607,830 元整,其中資本門編列 0 元整,經常門編列 607,830 元整。各項支出細項與金額，如下表說明。

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	護理師執照模擬考比賽	模擬考鐘點費	48	800	38,400	0	38400
2	護理師執照模擬考比賽	印刷費	6000	5	30,000	30000	0
3	護理師執照模擬考比賽	成績優秀禮券	240	100	24,000	0	24,000
4	護理師執照模擬考比賽	工讀費	100	98	9800	9800	0
5	護理師執照模擬考比賽	電腦閱卷答案卡	6000	0.75	4,500	0	4,500
6	護理師考照教學檢討座談會	鐘點費	6	800	4,800	4,800	0
7	護理師考照教學檢討座談會	印刷費	50	25	1,250	1,250	0
8	護理師考照教學檢討座談會	膳費	100	120	12,000	12,000	0
9	護理師考照教學檢討座談會	工讀費	8	98	760	760	0
10	課業輔導班	授課鐘點	540	800	432,000	180,000	252,000
11	課業輔導班	電腦閱卷答案卡	960	0.75	720	0	720
12	課業輔導班	工讀費	200	98	19,600	19600	0
13	雜支	6%以下			30,000	30,000	0
合計					607,830	288,210	319,620

三、幼兒保育科專業證照躍升輔導預算

本計畫共編列 313,720 元整，其中資本門編列 0 元整，經常門編列 313,720 元整。各項支出細項與金額,如下表說明：

1.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	研習、考照與競賽輔導座談會	印刷費	25 份	50/份	1,250	1,250	0
		膳食費	20 份	120/份	2,400	2,400	0
2	畢業校友返校座談會	講座鐘點費(外聘)	6 小時	1,600/時	9,600	9,600	0
		印刷費	120 份	50/份	6,000	6,000	0
		工讀費	24 小時	98/時	2,352	2,352	0
		膳食費	120 份	120/份	14,400	14,400	0
3	專業證照檢定活動	講座鐘點費(外聘)	8 小時	1,600/時	12,800	12,800	0
		膳食費	110 份	120/份	13,200	13,200	0
		印刷費	110 份	50/份	5,500	5,500	0
		工讀費	48 小時	98/時	4,608	4,608	0
4	幼兒運動遊戲指導員證照研習	講座鐘點費(外聘)	16 小時	1,600/時	25,600	25,600	0
		膳食費	140 份	120/份	16,800	16,800	0
		授證費	60 位	200/位	12,000	0	12,000
		場地佈置費	1 批	2,000	2,000	0	2,000
		印刷費	60 份	200/份	12,000	12,000	0
		工讀費	100 小時	98/時	9,800	9,800	0
5	幼兒律動遊戲研習	講座鐘點費(外聘)	24 小時	1,600/時	38,400	38,400	0
		膳食費	110 份	120/份	13,200	13,200	0
		律動光碟	100 份	200/份	20,000	0	20,000
		印刷費	110 份	60/份	6,600	6,600	0
		工讀費	50 小時	98/時	4,900	4,900	0
6	兒童產業研習	講座鐘點費(外聘)	6 小時	1,600/時	9,600	9,600	0
		膳食費	80 份	120/份	9,600	9,600	0
		印刷費	80 份	100/份	8,000	8,000	0
		工讀費	20 小時	98/時	1,960	1,960	0
		交通車租用費用	2 台	6,000/台	12,000	0	12,000
		材料費	80 份	200/份	16,000	0	16,000
7	參加各項校外競賽活動交通費	旅運費	20 人次	250/人次	5,000	0	5,000
8	研習、考照與競賽輔導檢討會	印刷費	25 份	50/份	1,250	1,250	0

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
9	研習、考照與競賽輔導檢討會	膳食費	20 份	120/份	2,400	2,400	0
10	雜支 6%	文具、紙張、資訊耗材等	一批	14,500	14,500	14,500	0
合計					313,720	246,720	67,000

四、美容造型科專業證照躍升輔導預算

本計畫共編列 337,862 元整,其中資本門編列 0 元整,經常門編列 337,862 元整。各項支出細項與金額,如下表說明：

1.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	美容/美髮乙級證照輔導	講師鐘點費	320	800	256,000	256,000	0
2	舉辦實務實作技能競賽內、外聘教師鐘點費	評審鐘點費	6	800	4,800	4,800	0
3	舉辦實務實作技能競賽	膳食費	160	120	18,200	18,200	0
4	舉辦實務實作技能競賽	印刷費	1	3,000	3,000	3,000	0
5	企業參訪	車資	2	8,000	16,000	0	16,000
6	企業參訪	保險費	80	75	6,000	6,000	0
7	企業參訪	膳食費	80	80	6,400	6,400	0
8	企業參訪	工讀費	8	98	784	784	0
9	產業界楷模講座系列	講師鐘點費	4	1,600	6,400	6,400	0
10	產業界楷模講座系列	旅運費	2	250	500	500	0
11	產業界楷模講座系列	紅布條	1	1,800	1,800	1,800	0
12	產業界楷模講座系列	印刷費	1	1,000	1,000	1,000	0
13	雜支	6%			16,978	16,978	0
合計					337,862	321,862	16,000

五、行銷與流通科專業證照躍升輔導預算

本計畫共編列 208,540 元整,其中資本門編列 150,000 元整,經常門編 58,540 元整。本計畫的經常門支出細項與金額,詳細說明如下表。

1.資本門經費需求表

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	門市服務收銀機POS系統	勞委會門市服務丙級檢試術科規定	2	60,000	120,000	120,000	0
2	門市服務玻璃清潔設備	勞委會門市服務丙級檢試術科規定	2	15,000	30,000	30,000	0
合計					150,000	150,000	0

2.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	考照輔導教學	內聘講師鐘點費	20	800	16,000	16,000	0
2	考照輔導教學	印刷費	2	1,000	2,000	2,000	0
3	考照輔導教學	工讀費	30	98	2,940	2,940	0
4	CPR 檢定活動	外聘講師鐘點費	4	1,600	6,400	6,400	0
5	CPR 檢定活動	外聘助教	24	800	19,200	19,200	0
6	CPR 檢定活動	教學手冊	100	50	5,000	5,000	0
7	CPR 檢定活動	耗材費	100	40	4,000	0	4,000
8	雜支	6%以下			3,000	3,000	0
合計					58,540	54,540	4,000

六、國際商務科專業證照躍升輔導預算

本計畫共編列 103,800 元整，其中資本門編列 0 元整，經常門編列 103,800 元整。本計畫的經常門支出細項與金額，詳細說明如下表。

1.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	證照輔導班	鐘點費	96	800	76,800	76,800	0
2	教學檢討會	餐點	20	120	2,400	2,400	0
3	協助計畫執行	工讀費、工作費	200	98	19,600	19,600	0
4	雜支	6%以下			5,000	5,000	0
合計					103,800	103,800	0

七、服務業經營科專業證照躍升輔導預算

本計畫共編列 135,480 元整，其中資本門編列 0 元整，經常門編列 135,480 元整。本計畫的經常門支出細項與金額，詳細說明如下表。

1.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	就業說明會	鐘點費	2	1,600	3,200	3,200	0
2	就業說明會	印刷費	100	10	1,000	1,000	0
3	企業參訪/校外教學	交通費	2	8,000	16,000	0	16,000
4	企業參訪/校外教學	膳食費	100	120	12,000	12,000	0
5	企業參訪/校外教學	保險費	100	36	3,600	3,600	0
6	企業參訪/校外教學	鐘點費-外聘	16	1,600	25,600	25,600	0
7	相關證照複習課程	講師鐘點費	60	800	48,000	48,000	0
8	相關證照複習課程	講義印刷費	100	50	5,000	5,000	0
9	相關證照複習課程	工讀費	20	98	1,960	1,960	0
10	教學檢討會	印刷費	10	20	200	200	0
11	教學檢討會	膳費	10	120	1,200	1,200	0
12	模擬考試卷	鐘點費	8	800	6,400	6,400	0
13	協助計畫執行之各項行政業務支援	工讀費	45	98	4,320	4,320	0
14	雜支	6%以下			7,000	7,000	0
合計					135,480	119,480	16,000

八、應用日語科專業證照躍升輔導預算

本計畫共編列 798,817 元整，其中資本門編列 695,800 元整，經常門編列 103,017 元整。本計畫的經常門支出細項與金額,詳細說明如下表。

1.資本門經費需求表

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	投影機	3500ANSI 流明以上含無線網路	1	43,522	43,522	43,522	0
2	投影銀幕	電動布幕 120W96 吋×72 吋	1	12,000	12,000	12,000	0
3	連座鋼製書櫃	玻璃門（寬 118×深 40×高 178）	2	10,000	20,000	20,000	0
4	電腦	LP5-97006019”電腦	16	17,487	279,792	279,792	0
5	資訊講桌組	含 E 化講桌、擴音喇叭	1	140,486	140,486	140,486	0

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
		叭、保固服務、施工工程					
6	日文教學教材	日文圖書、地球儀、世界地圖、各國國旗圖樣	1 批	50,000	50,000	50,000	0
7	日語影音圖書	日語影音圖書文物資料	1 批	150,000	150,000	150,000	0
合計					695,800	695,800	0

2.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	考照輔導教學	內聘講師鐘點費	20	800	16,000	16,000	0
2	考照輔導教學	印刷費	2	1,000	2,000	2,000	0
3	考照輔導教學	工讀費	30	98	2,940	2,940	0
4	日檢檢定活動	外聘講師鐘點費	4	1,600	6,400	6,400	0
5	日檢檢定活動	外聘助教	24	800	19,200	19,200	0
6	日檢檢定活動	教學手冊	100	50	5,000	5,000	0
7	日檢檢定活動	耗材費	100	80	8,000	0	8,000
8	還原卡	附加採購電腦還原卡	16	2,500	40,000	40,000	0
9	雜支	6%			3,477	3,477	0
合計					103,017	95,017	8,000

九、應用英語科專業證照躍升輔導預算

本計畫 355,750 共編列元整，其中資本門編列 130,000 元整，經常門編列 225,750 元整。
本計畫的經常門支出細項與金額,詳細說明如下表。

1.資本門經費需求表

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	模擬測驗題庫	新版多益 200 題 (永久使用)	5 回	14,000	70,000	70,000	0
2	模擬測驗題庫	新版多益普及 100 題 (永久使用)	5 回	12,000	60,000	60,000	0
合計					130,000	130,000	0

2.經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助	學校配合款
1	鐘點費	800 元×32 時×3 班×2 學期	800	192	153,600	153,600	0
2	教材	書籍	150	400	60,000	60,000	0
3	雜支 6%	雜項費用	150	50	7,500	7,500	0
4	演講費	教師專業與成長研習	2	1,600	3,200	3,200	0
5	車馬費	教師專業與成長研習	1	250	250	250	0
6	膳食費	餐盒	15	80	1,200	1,200	0
合計					225,750	225,750	0

5.5 海外護理研習破冰計畫

本計畫共編列新台幣\$元整，其中資本門編列\$新台幣元整，經常門編列新台幣\$元整。各項支出細項與金額，如下表說明：

1.經常門經費需求表

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助	學校配合款
1	業務費	專業研習課程費用	doula 課程訓練	1 套	120,000	120,000	120,000	0
2	業務費	海外講座費	Doula 領域教授	32 時	2,400	76,800	76,800	0
3	業務費	海外講座助理費	四天海外研習課程	32 時	1,200	38,400	38,400	0
4	業務費	旅費	美國西雅圖來回機票	6	30,000	180,000	0	180,000
5	業務費	國外膳宿費	美國西雅圖	6 人／8 天	4,000	192,000	192,000	0
6	業務費	保險費		6	2,000	12,000	12,000	0
7	雜支		6%			35,000	35,000	0
合計						654,200	474,200	180,000

拾、其他相關資料

(檢附學校所定相關規定、調查表式、分析報告、課程規劃，或其他補充資料，並得提供線上文件及連結網址，以供檢視)

附件一

新生醫護管理專科學校職工成績考核辦法

99年6月9日98學年度第二學期校務會議通過

第一條 為激發本校職員工潛能，提高工作效率，維護校園風紀，促進學校發展，特訂定本辦法辦理。

第二條 專任職員工任職本校至學年度終了時屆滿一學年者，應予成績考核。

任職未滿一年者，另予成績考核但不予晉級。

第三條 職員考核以業務處理能力、服務意願、態度及工作績效為要項。

一、 業務處理能力：以知識技能為評分要項。

二、 服務意願、態度：以責任感、協調性、規律性及改善意願為評分要項。

三、 工作績效：以努力度及目標達成度為評分要項。

第四條 職員考核委員會負責有關職員考評相關事項之審議及學年考評之總評；其各項決議均應陳校長核定後實施。

第五條 職員之評等依全校職員總數核配，比例原則如下：

一、 優等 10% 為原則，晉本薪或年功薪一級，並由學校頒發獎狀。

二、 甲等 65% 為原則，晉本薪或年功薪一級。

三、 乙等 20% 為原則，晉本薪或年功薪一級。

四、 丙等 5% 為原則，留支原薪。

五、 丁等，不予續聘。

六、具以下情況者不得考列甲等：

(一)一學年事、病假併計超過十五天(含)以上者。

(二)有遲到、早退、曠職記錄者

(三)招生未達一人者。

第六條 教育人員任用條例(八十六年三月十九日)修正公佈實施後進用之助教比照職員辦理成績考核。

第七條 職員工成績考核由「人事評審委員會」負責辦理。

人事評審委員會置委員十九至二十一人，由各處、室、科主任，及由職員中推選之代表組成之。

第八條 人事評審委員會須有三分之二以上委員出席，方得開會，經出席委員過半數之同意，方為通過，表決同數時取決於主席。

第九條 一級行政主管由校長考核。

第十條 工友成績考核，應由總務處會同工友服務單位，辦理初核，人事評審委員會覆核，校長核定。

第十一條 職員及工友之成績考核初核應於七月十日前完成。

第十二條 辦理成績考核時應併計當學年度獎懲紀錄。獎懲得互相抵銷，經獎懲抵銷而累計二大過者，年終考績應列丁等；累計一大過者，年終考績不得列乙等以上；累計二大功人員，年終考績不得列乙等以下；累計一大功人員，年終考績不得列丙等以下。

第十三條 職工年終考績之考核結果予以免職或解僱者，應於通知書內說明事實及原因。

前項受免職或解僱處分人員，於收到通知書三十日內，得向成績考核委員會申請覆審，逾期不予受理。覆審結果，認為原處分無理由時，應撤銷原處分，並改列考核等次；認為原處分有理由，應予駁回。

第十四條 職工考核結果經核定後，應自次學年度第一個月起執行。考核結果應免職或解僱人員，自確定之日起執行，未確定前得先予停職。

第十五條 參與考核人員在考核未核定前，應嚴守秘密。考核委員對於本身之考核，應行迴避。

第十六條 職工之成績考核，應根據確切資料，慎重辦理。如有不實之考核者，一經查覺，除考核結果予以重核外，其有關失職人員並予議處。

第十七條 受考人員於學年度中有調職情事者，成績考核由最後所屬單位主管初核。

第十八條 本辦法所需表冊格式另訂之。

第十九條 年終考績之考核時間以學年度計，自每年八月一日起至次年七月三十一日止。

第二十條 本辦法經校務會議通過後施行，修正時亦同。

新生醫護管理專科學校教師評鑑辦法

99 年 3 月 24 日 98 學年度第 2 學期校務會議會修訂

100.03.02 99 學年度第 2 學期第一次校務會議會修訂

100.06.01 99 學年度第 2 學期第二次校務會議會修訂

第一條 本校為提昇教師教學、研究、輔導與服務之品質，促進教師專業成長，

特訂定「新生醫護管理專科學校教師評鑑辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法之評鑑對象為本校專任教師，除校長、護理科擔任校外實習指導

教師及新進教師(未滿一學年者)，其餘教師均應依本辦法受評。

第三條 本校教師評鑑之內容包括教學、研究、輔導與服務三部分。各評鑑單位

針對這三部分訂出詳細的評鑑項目（附表一~三），送教師評鑑審查委員

會審議。

教師評鑑項目如下：

一、教學：

（一）五大核心能力：

教學設計能力；

教學執行能力；

教學輔導能力；

教學評鑑能力；

教學發展能力。

（二）其他教學事項。

二、研究：

(一) 學術論著（或作品、展演相關資料）。

(二) 研究計畫。

(三) 研究獎勵。

(四) 其他與研究相關事項。

三、輔導與服務：

(一) 學習輔導。

(二) 生活輔導。

(三) 生涯輔導。

(四) 服務學習。

(五) 其他與輔導相關事項。

(六) 行政配合。

(七) 全校性服務。

(八) 推廣服務。

(九) 招生服務。

(十) 其他與服務相關事項。

第四條 受評教師應依據評鑑項目，自定教學、研究、輔導與服務等績效的佔分

比例：教學佔 40—60%、研究佔 20—40%、輔導與服務佔 20—40%。

若有其他特殊情形，受評教師可向教學單位提出申請，經教師評鑑審

查委員會審議通過後得變更任一部份之比例。

評鑑之總成績達七十分者為符合標準，未達七十分者為不通過，應接受輔導，教師評鑑輔導辦法另訂之。

第五條 本校教師評鑑工作，主要由各教學單位教師評鑑小組及教師評鑑審查委員會分層執行之，其設置辦法另訂之。

第六條 各評鑑單位（教務處、學務處、研發室及各教學單位）應依本辦法敘明評鑑項目、評鑑方式、計分標準、評鑑程序、評鑑結果之處理方式等，送教師評鑑審查委員會議審議，並經校務會議通過後，報請校長公佈後實施。

第七條 評鑑方式由各教學單位於每學年開始時，組成教師評鑑小組，負責該學年度該科（中心）教師之評鑑工作。小組之組成方式與人數，由各教學單位自訂。教學、研究、輔導與服務三方面評鑑之總成績達七十分者為符合標準。

第八條 各科（中心）各學年之評鑑工作應於六月中完成，各評鑑小組應於評鑑前至少一個月，通知各科（中心）教師據實填妥表格，並附必要之佐證資料，送至評鑑小組，以便進行評鑑。

第九條 各科（中心）教師評鑑小組應將教師評鑑結果送交教學資源中心，教學資源中心擇期召開教師評鑑審查委員會審議各科(中心)所提初評結果。審議結果經陳校長核定後，於二十日內將審查結果密送各科(中心)主任及受評教師。

前項教師評鑑審查委員會對於各科（中心）評鑑小組所作教學、研究之評鑑結果，應尊重其專業判斷，不應以「多數決」對受評鑑人之專業學術能力作成決定。教師評鑑審查委員會除就受評人之教學態度、服務表現予以評量，並審查各科（中心）評鑑小組之評鑑過程是否合法、適當。

第十條 各級教師之評鑑及評鑑結果依下列規定處理：

一、講師與助理教授：

（一）講師及助理教授於服務滿一年後，始進行評鑑。

（二）教師評鑑每學年實施一次。

（三）評鑑結果不通過者，應接受科（中心）輔導改善，於次一年起不得超授鐘點，並不得在校外兼課，取消研究日。

二、副教授及教授：

（一）副教授及教授服務滿一年後，始進行評鑑。

（二）評鑑通過者，每隔三年實施一次教師評鑑，檢附三年內資料。

（三）評鑑不通過者，不得超授鐘點並不得在校外兼課，且應於一年後申請辦理「複評」，自「複評」通過之次年起解除上述限制。一年內未申請「複評」；或進行「複評」後，連續二次仍不通過，取消研究日。

因懷孕、生產或遭受重大變故者，得檢具證明簽請所屬科（中心）及校長核准後延後辦理評鑑、複評及升等，每次至多二年。

第十一條 專任教師評鑑結果，提供本校各級教評會作為教師升等、續聘、不續聘、晉薪及獎勵之依據。

為確保師資之卓越以符合本校發展需要，專任講師任教滿六年未升等改聘且依本校教師評鑑結果，連續三年未達七十分者，約滿應改為兼任或不續聘。但兼任行政職務者，其升等改聘期限，除原規定年限外，可另加計二倍其擔任行政職務之年資。

前項專任講師任教滿六年年資，現任者自民國 100 年 6 月 1 日起算；民國 100 年 8 月 1 日起進用者自任職日起算；護理科擔任校外實習指導教師自返校任教專業課程日起算。

第十二條 教師對於教師評鑑審查委員會的評鑑結果有異議時，得於收到通知後十五日內，以書面向教學資源中心提出申覆一次。申覆案件受理後，教師評鑑審查委員會應於十五日內召開會議進行審議，並得請申覆教師列席說明。

第十三條 本校參與教師評鑑之人員對於會議之內容，負有保密之義務。

第十四條 護理科擔任校外實習指導教師其評鑑辦法、評鑑項目由科自訂，送校務會議通過後陳校長核定實施。

第十五條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定公佈後實施，修正時亦同。

新生醫護管理專科學校教學評量實施辦法

98.02.18 97 學年度第二學期第一次教務會議修訂

98.10.30 98 學年度第一學期第二次教務會議修訂

99.08.23 99 學年度第一學期第一次教務會議修訂

100.04.06 99 學年度第二學期第一次教務會議修訂

- 第一條 為評估本校教師教學成效、反映學生學習狀況，作為教師教學改進及課程設計之參考，以建立師生良好互動關係，塑造學習典範，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法適用於本校專、兼任教師。
- 第三條 教學評量以班級為單位，由該班級學生對各修習科目，每學期期末實施。視情況需要，得在期中實施教學評量。
- 第四條 評量方式採無記名上網填答，每一單項分為：非常同意、同意、普通、不同意、非常不同意，計分方式依序為五分、四分、三分、二分、一分。
- 第五條 教務處教學資源中心彙整後，即開始進行資料閱讀及統計工作。
- 第六條 教學評量結果之處理方式：
- 一、提供每位教師作為改進教學之參考。
 - 二、教學評量之統計資料僅供參考，不得公佈或公開，惟平均未達 3.5 且單一課程未達 3.0 者，教學資源中心將通知其教學單位主管進行追蹤輔導，以提昇其教學成效。
 - 三、教學評量結果之運用：
 - (一) 專任教師之評量結果留存教務處視需要情況作參考。
 - (二) 兼任教師之評量結果將提供各科（中心）作為是否續聘之參考。
 - 四、教師之教學評量資料提供校長、教務主任、科主任作為參考。
- 第七條 本辦法經教務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

新生醫護管理專科學校教學優良教師獎勵辦法

98.02.18 97 學年度第二學期第一次教務會議通過

99.08.23 98 學年度第二學期第二次教務會議通過

99.09.07 99 學年度第一學期第一次校教評會議通過

第一條 為鼓勵本校專任教師提升教學品質，增進教學效果，肯定其在教學上的努力與貢獻，特訂定本辦法。

第二條 教學優良事蹟，主要指下述各項：

- 一、教學方法有效，成績考核合理；
- 二、課程內容充實，學習效果顯著；
- 三、輔導方法有效，師生互動良好；
- 四、輔助教材豐富，裨益學生研習；
- 五、認真指導課業，彰顯敬業態度；
- 六、熱衷課外輔導，協助學生上進；
- 七、專業能力及個人特質，堪為師生表率。

第三條 遴選組織規定：

本校「教學優良教師選拔委員會」由校長擔任召集人，教務主任擔任副召集人，各科主任及通識教育中心主任為當然委員，另由各科遴選教師代表一人、及兼任行政主管教師票選代表一人共同組成，任期一年，連選得連任一次。選拔委員會置執行秘書一人，由教學資源中心主任擔任之，負責辦理相關業務。

第四條 每學年經教學優良教師選拔委員會甄選5名。

第五條 獎勵方式：

教學優良教師除由學校頒發獎金陸仟元及獎牌乙面與公開表揚外，並須擔任教務處舉辦之教學觀摩研討會講師，發表教學成果與教學經驗，與本校教師分享。

第六條 候選資格：

- 一、本校講師以上專任教師，在本校連續任教滿二年以上者（年資計算至每年7月31日止），教學優良，堪為教師之表率者。
- 二、符合第二條規定，且當年度上、下學期教學評量成績，個人平均數高於各該科、中心（以下稱教學單位）平均數者。

第七條 遴選時間：

- 一、初選：各科（中心）於每年7月1日至7月15日辦理。
- 二、複選：於每年七月底前由委員會完成。

第八條 審查程序：

- 一、由各教學單位依本辦法第六條規定推薦候選教師，名額為該單位專任教師總數百分之十（採小數點第一位四捨五入計算之）。
- 二、推薦單位應就受推薦者之教學優良事蹟作三百字之簡要說明，另

附有關之具體資料以供參考之用。

三、教學優良教師之遴選由各教學單位成立遴選委員會先行初選該科(中心)專任教師百分之十((採小數點第一位四捨五入計算之)名額，送交本校「教學優良教師選拔委員會」選出5名。

第九條 「教學優良教師選拔委員會」得主動蒐集候選人教學與學生學習相關資料。

第十條 本辦法經校教評會議通過，陳 校長核准後公布實施，修正時亦同。

新生醫護管理專科學校專業及技術教師審查基準

96年10月17日96學年度第1學期第2次校教評會通過

96年12月26日96學年度第1學期第2次校務會議通過

97年1月15日96學年度第1學期第4次校教評會修正通過

97年3月5日96學年度第2學期第1次校務會議通過

97年3月25日台技(三)字第0970040005號函核定

- 一、本校為延聘專業及技術教師（以下簡稱專技教師）擔任專業科目之教學、實習或實驗，傳承技術與實務經驗，以提升教學效能，特依教育部訂頒之「專科學校專業及技術教師遴聘辦法」第十條第二項及本校組織規程第十六條之規定，訂定本校專技教師審查基準（以下簡稱本基準）。
- 二、本基準所稱專技教師，指其專長或技術，足以擔任特殊專業科目或實習、實驗之技術科目教學之教師。
- 三、本校專技教師比照教師職務等級，分教授級、副教授級、助理教授級及講師級四級。
 - （一）教授級專技教師，應具曾任副教授級專技教師三年以上之資格，成績優良並有具體事蹟。
 - （二）副教授級專技教師應具下列資格之一：
 - 1、曾任助理教授級專技教師三年以上，成績優良，並有具體事蹟。
 - 2、曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作十二年以上，具特殊專業實務、造詣或成就。但獲有國際級大獎者，其年限得酌減之，至多得酌減二分之一。
 - （三）助理教授級專技教師應具下列資格之一：
 - 1、曾任講師級專技教師三年以上，成績優良，並有具體事蹟。
 - 2、曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作九年以上，具特殊專業實務、造詣或成就。但獲有國際級大獎者，其年限得酌減之，至多得酌減二分之一。
 - （四）講師級專技教師應有特殊專業實務、造詣或成就，並具下列資格之一：
 - 1、取得甲級技術士證後，曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作六年以上。但有下列情形之一者，其工作年限得酌減之：
 - （1）獲有國際級大獎者，至多酌減二分之一。
 - （2）經認定確屬學校教學需要之人才者，至多酌減三分之一。
 - 2、依職業訓練師甄審遴聘辦法取得與應聘科目性質相關之訓練師資格後，於職業訓練機構從事訓練工作三年以上。
 - 3、專科以上學校畢業，經取得與應聘科目相關之最高級（需乙級以上）技術士證後，曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作四年以上。
 - 4、專門職業及技術人員高等考試或相當之考試及格後，曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作二年以上；或專門職業及技術人員普通考試或相當之考試及格後，曾從事與應聘科目性質

相關之專業或技術實際工作四年以上。

四、本校專技教師之資格審定、聘任、聘期、升等、具體事蹟、特殊專業實務、造詣或成就之認定、國際級大獎之界定、確屬學校教學需要人才之認定及其年限之酌減等事項，由本校科務會議及校教師評審委員會逐級先送請校外學者或專家二人以上審查後再行審查，通過者由人事室簽陳核發聘書。

五、各級專技教師應具備之具體事蹟、特殊造詣或成就、工作年資等之認定，須符合下列規定條件之一：

(一) 曾任各級專技教師，成績優良，並有具體事蹟：

1. 最近五年內有與任教科目性質相關之學術論文或技術報告之發表（以發表於國際知名或有審稿制度之期刊為優）；教授級須有三篇以上、副教授級二篇以上、助理教授級一篇以上；可分為代表著作及參考著作，以供評審。
2. 最近五年內至少二次應邀為國際性學術研討會之主持人、引言人、講評人或發表論文，有紀錄或證明者。（評審會議規模、主題價值或會議論文）
3. 最近五年內在相關專業領域有特殊創作或表現，符合教學需要，有證明文件或紀錄者。

(二) 特殊專業實務、造詣或成就：

1. 最近五年內曾獲選代表國家參加世界區域性組織以上各項比（競）賽者。
2. 最近三年內參加全國性各項比（競）賽獲前三名者。
3. 在專業領域或國內外享有盛名，符合教學需要，有證明文件者。
4. 與本校各學科性質相關（近）事業之經營、管理等有獨到見解，深具價值及實用性，普獲各界好評，有例證者。
5. 在相關專業領域具備政府或相關專業機關（團體）認定之高階主管職級或資格者。

(三) 曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作年資採計基準：

1. 有國內外業界服務證明，且過去職務與擬聘任學科之教學科目相關為主，無國內業界服務證明僅附勞工保險卡，顯示其任職行業及註明職稱者，得從寬採計。
2. 學校教職員、一般公務員（不含技工人員）、軍職、助教等均不採計。但國營事業、公務機關或軍工廠從事技術類人員，如工程師、技師、監工員或工務員等則予以採計。
3. 曾任職醫療院所（不含診所）、美容、美髮、育幼、安養、護理站、資訊、光學、醫療儀器等儀器/器材設計製造、語言訓練等機構從事與應聘教學科目相關之年資予以採計。
4. 研究院類如中山科學研究院、中央研究院或工業技術研究院等視其為研究員（助理）或技士者，均予採計。

(四) 本基準所稱曾任各級專技教師專業或技術實際工作之年

資，均指專任年資。兼任年資，折半計算。

- (五) 獲有國際大獎者，依其競賽規模（賽區之大小、參賽國多寡）、主題性質、獲獎類別（名次、團體或個人），得酌減專業或實際工作年資，其酌減年資由本校校教師評審委員會依個案認定，至多得酌減二分之一。

六、學者專家對論文著作評審結果，提經教評會審議時，教評會除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性外，應尊重外審之專業認定。

七、本校各科審議初聘講師級專技教師時，得辦理筆試、口試、實作及試教等認證測試，其評分項目及配分，由各科科務會議訂定，送校教評會備查。

八、中華民國 93 年 12 月 20 日『專科學校專業及技術教師遴聘辦法』修正施行前已取得教育部頒給之合格專技教師證書者，申請本校初聘時，應由本校教師評審委員會依本基準規定審定其職務等級。

九、本校專技教師申請升等，應符合本基準第三點之規定外，應著有與教授科目相關之著作或技術報告，並依本校教師升等辦法辦理。

十、本校專技教師以兼任為原則，必要時得就曾在本校兼任三年以上之專技教師擇優聘為專任。本校專技教師人數至多不超過本校專任教師員額總數之五分之一。但情形特殊報經教育部核准者，不在此限。

十一、本校專技教師之解聘、停聘、不續聘及申訴等有關事項、比照教師之規定。

十二、本校專技教師每週授課時數，依其專業性質、聘任之等級，比照教師之規定。

十三、專技教師之任教科目應與應聘科目性質相關，不得擔任其他科目之教學。

十四、專技教師之待遇、福利、休假研究、進修、退休、撫卹、資遣、年資晉薪及其他權益等事項，依其聘任之等級，比照教師之規定。

十五、本基準未規定事項，悉依部頒「專科學校專業及技術教師遴聘辦法」及相關教育法令規定辦理。

十六、本基準由校教評會訂定，經校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

新生醫護管理專科學校專業教師提升實務經驗辦法

98 年 3 月 3 日第一次行政會議通過

- 第一條 本校為提升專業教師實務經驗，特訂定「新生醫護管理專科學校專業教師提升實務經驗辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱「專業教師」，係指歸屬各科且教授專業科目之教師。
- 第三條 專業教師每三年應到職場、業界、學術機構或區域等級以上機構進行實務研習至少達四十小時以上。
- 第四條 各科應依本辦法訂定「科專業教師提升實務經驗辦法」，經科務會議通過後實施。
- 第五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

新生醫護管理專科學校業界專家協同教學實施辦法

99.3.22 教務會議通過

行政會議通過

- 第一條 依據「教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學實施要點」，加強技職教育與產業接軌，提供學生零距離之產業科技認知，縮短學校教育與業界人才需求之距離，特訂定「新生醫護管理專科學校業界專家協同教學實施辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法訂定業界專家，應符合下列資格之一：
- 一、國內、外大專以上畢業，並具有五年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資者；或具十年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資，表現優異者。
 - 二、曾任國家級(含)以上之專業競賽選手、教練、裁判。
 - 三、曾獲頒國家級(含)以上之專業競賽獎牌、或榮譽證書。
 - 四、其他：經學校自行認定足堪擔任是項工作者。
- 第三條 本辦法所稱「協同教學」，指由本校專任教師規劃課程內容，針對課程主題，邀請校外學有專精或在專業領域中有傑出表現之人士，協同教學或共同指導。
- 第四條 教學模式採「雙師制度」教學，以專任教師授課為主，業界專家協同教學為輔，課程開設時間可採學期制（十八週）或暑期制密集授課，協同教學以不超過課程總時數三分之一為原則；專任教師需全程參與，其鐘點費依照原課程時數按月核給。
- 第五條 依本辦法聘任之業界專家不適用教育人員任用條例、教師法及其施行細則、專科學校專業及技術教師遴聘辦法等現行教師資格及聘任相關規定，且本校不為其辦理教師資格送審。
- 第六條 業界專家應依據本校相關辦法，經各級教師評審委員會審議通過後，聘任為本校兼任教學人員，配合學期制，採一學期一聘。
- 第七條 申請及作業程序：
- 一、作業時程：各教學單位授課之專任教師於每學期開學前一個月提出申請。
 - 二、申請時，須檢送專任教師之教學計畫、業界專家資歷評估表及其邀請之業界專家協同教學應聘履歷表。
 - 三、申請業界專家員額，依全校專任教師人數百分之十為原則，聘期內，每名業界專家至多協同教授兩門課為限。
 - 四、專任教師應於期末送交每位業界專家課程滿意度調查結果，經科主任核章後送交課務組存查。
- 第八條 補助原則：
- 一、開設課程之專任教師應全程共同參與協助課程之進行。
 - 二、所開設之課程已申請它項補助者，不得重複申請補助。
 - 三、本校專任教師參與協同教學者不另有補助。
- 第九條 補助方式：
- 一、鐘點費：教育部補助經費每名業界專家授課鐘點費每小時新臺幣九百元。

二、交通費：得視各專案計畫補助情形酌予發給，原則為每名業界專家交通費每學期至多6次。離島及花蓮、台東地區每次新臺幣1500元，其他地區以800元為限，並核實報支；

第 十 條 本辦法經教務會議審議，並提行政會議討論通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

新生醫護管理專科學校教師赴公民營機構服研習服務作業要點(草案)

100.8.24. 100 年 8 月第 2 次行政會議通過

一、依據

新生醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵教師赴公民營機構實務研習，以提升實務研究能量及教學品質，特訂定「新生醫護管理專科學校教師赴公民營機構服務及研習作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、目的

- (一) 提供本校專任教師赴企業服務及研習以增加實務經驗。
- (二) 教師藉由企業服務及研習貼近市場，吸收產業資訊及實務經驗，有助提升教學及研究。
- (三) 藉產學交流發掘產學合作機會。
- (四) 建立產學長期互動模式，深耕產學合作。

三、研習及服務定義

(一)短期研習:係指教師赴公民機構進行之研習活動，分為下列兩種。

- 1.廣度研習：本校與公民營機構共同規劃為期 2 至 7 天之研習活動，學員約 15 至 20 人。
- 2.深度研習：由本校有意願參與研習之教師以 3 至 5 人同校或跨校共同組成研究團隊所參與之研習活動，為期 3 至 8 週。

(二)深耕服務：係指由本校甄選至公民營機構進行服務，為期半年或一年。

四、申請對象

- (一)舉辦短期研習申請：以本校系(所)或由教師組成團隊為單位提出。
- (二)參加短期研習或深耕服務申請：
 - 1. 申請短期研習者，本校專任教師皆可提出。
 - 2. 申請深耕服務者，須於本校任職滿 2 年以上之專任教師，始可提出。

五、申請舉辦短期研習原則

- (一)研習領域：分為工程、管理、醫農生技、文化創意、觀光餐飲、其他等六大領域。配合各系所教學領域及其自身重點特色，與相關企業合作規劃辦理前述各領域之研習課程。
- (二)研習期間：以每年寒、暑假期間為原則，特殊產業得視季節性需要於學期中實施。
- (三)經費補助：
 - 1. 廣度研習：補助每項課程以每人每日補助新臺幣 2,000 元為上限。補助項目包括:講師費、講義費、臨時工資(上限 98 元/人時)、雜支、場地費、參訪實作現場之租車費、實作材料費等；學員住宿及差旅費不予補助。每

案需提報 3~5 頁計畫書。

2. 深度研習：補助每項課程以每人每日補助新臺幣 2,000 元為上限。每案需提報 5~10 頁計畫書。
3. 上列教育部補助外，本校應支應自籌款，並不得低於教育部核定補助額度之 10%。
4. 本校教師參加本校所舉辦的研習活動，本校補助教師之交通費、旅館費、膳雜費，應計入本校自籌款項中。

(四)舉辦單位申請時間：每年度於公告時間內提出申請。

六、申請參加短期研習原則

(一)經費補助

1. 參加廣度研習者，得由本校補助交通費、旅館費及膳雜費，如主辦單位供有膳宿時，費用不得重複申報。
2. 參加深度研習者，依教育部訂頒之「教育部補助技專校院教師赴公民營機構研習服務作業要點」補助經費。

(二)教師義務

1. 參加廣度研習者，應於研習結束一週內檢附心得報告，並核銷補助費用。
2. 參加深度研習方案者，應於研習結束二週內檢附於研習期間所完成之實體作品、個案研討或單元課程教材，並核銷補助費用。

七、申請參加深耕服務原則

(一) 服務型態：依服務時間長短分為兩類：

深耕服務 I:教師赴公民營機構服務半年。

深耕服務 II: 教師赴公民營機構服務 1 年。

(二) 教師權利

1. 參與教師深耕服務期間帶職帶薪，符合每學期返校義務任教滿一學分且授課達十八小時者，依其帶職帶薪服務時間採計升等年資。
2. 參與教師深耕服務期間得免受教師評鑑，但須由教師提出在企業服務及在校各項績效報告，由校長核定是否晉薪級。

(三) 教師義務

1. 參加教師應與服務之公民營機構簽訂產學合作案，並於服務期滿一年內執行完畢。
深耕服務 I:每案至少 20 萬元以上(含)。
深耕服務 II: 每案至少 30 萬以上(含)。
2. 申請教師需提報 10~20 頁計畫書，並述明預期效益。
3. 參加教師需與服務機構簽訂服務契約及研發保密合約，並明訂研習期間之智財產出歸屬本校。
4. 深耕服務老師服務期間需返校義務授課每週 1 小時。

5. 如因教學所要求老師返校授課超過每週 1 小時，其授課鐘點不得超過每週四個鐘點，得支領鐘點費。
6. 參與過本服務方案之教師 5 年內不得再提出申請。
7. 參與教師應於深耕服務期滿 1 個月前申請歸建；教師於深耕服務期間放棄服務者，應先簽請校長核定後，於次一學期返校服務。
8. 深耕服務教師於服務期間應遵守服務單位之相關規定。如教師在服務期間發生違法失職情事者，應自行負責，並依相關規定辦理；經判決有罪確定者本校得予以停聘或不續聘。

(四)經費補助

教師留職留薪期間，本校得支給全薪(含本俸及學術研究費)，不再補助教師其他費用。

(五)甄選方式

於申請公告期間，每科(中心)各提出一名人選，經科(中心)教評會審議通過，由研發室彙整後，陳報校長核定參加人員。

八、作業時程及計畫書內容

(一)作業時程：每年依公告時間申請。

(二)計畫書內容：

申請舉辦短期研習或參加深耕服務，需依下列內容提出計畫書：

1. 計畫摘要(重點條列摘述計畫內容)。
2. 系所現況分析(請以表列式呈現)。
3. 本年度現有專任教師人數及具業界經驗之專任教師人數比例。
4. 合作機構簡介：主要營業範圍、產學合作現況與需求、參與研習活動之動機。
5. 研習或服務內容：目標與任務、詳細日程表、專業領域、期間、方式、人員名額、地點。
6. 計畫實施後之影響及效益評估：應包含預期對教學之助益、對研究之助益、可創造之產學合作績效。教師申請深耕服務時應檢附與合作機構之產學合作計畫書與合約書。
7. 經費需求表：辦理研習活動若有與課程相關之額外收費(如材料費等)，請說明收費標準。

九、獲教育部通過之短期研習計畫或深耕服務計畫，教育部補助款項之核撥、結案報告及其管考，悉依教育部規定辦理。

十、本要點未盡事宜，請依相關規定辦理。

十一、本要點經本校校教評會通過，校長核定後施行，修正時亦同。

新生醫護管理專科學校辦理教師國外進修學位補助甄選要點

97.10.22.97 學年度第一學期第一次校教評會通過

100.05.31.99 學年度第二學期第七次校教評會通過

100.10.05.100 學年度第一學期第一次校務會議通過

- 一、為鼓勵本校專任教師在職進修博士學位，提升師資結構及專業師資素質，以增進教師教學研究知能，特依教育部 96 年 10 月 25 日台技(三)字第 0960151753B 號令發布之『教育部獎助技專校院選送教師國外進修學位專案計畫申請要點』及『本校教師進修辦法』，訂定本要點。
- 二、學校基於科系發展或科系專業教學之需要，得依本要點選送、指派教師進修博士學位，並給予獎助。

三、獎助對象及具備條件：

- (一) 本校編制內專任講師或未具博士學位之助理教授，服務年資滿三年以上，且年齡在五十歲以下者。
- (二) 最近二年未曾出國留學，且尚未申請國外學校進修學位者。
- (三) 以教育部頒布類科為優先補助對象。
- (四) 服務成績優良，具發展潛力者。
- (五) 需具中華民國國籍，同時具有外國國籍者不得薦送。
- (六) 二年內未獲得政府預算所提供修讀國內外博士學位之獎(補)助金者。

四、獎助方式：

- (一) 入學進修期間兩年內以帶職帶薪進修博士學位，並由學校按月支付進修期間之薪俸；逾兩年未取得學位，改以留職停薪方式繼續攻讀直至獲得學位，不能完成進修學位者，依相關規定或進修契約之約定辦理。
- (二) 入學進修期間教育部獎助以兩年為限。逾兩年未取得學位，應自費繼續進修直至獲得學位，不能完成進修學位者，依相關規定或進修契約之約定辦理。各項補助標準悉依『教育部獎助技專校院選送教師國外進修學位專案計畫申請要點』補助。
- (三) 有外國政府、民間團體獎學金或屬我國與外國政府交換獎學金身分等，其獎學金內容含有研究費項目者，教育部獎助金減半。

五、申請及審查作業：

- (一) 申請期間：前一年十一月三十日。
- (二) 審核期間：前一年十二月三十一日前。
- (三) 核銷期限：當年十二月十五日前(已入學但未取得成績通知書或相關在學證明，及未能於核定補助年度入學者，經服務學校同意並經報教育部核定後，得順延至次年度辦理)。
- (四) 審查作業：
 1. 初審：由各校校教評會依計畫規定、格式、經費編列方式進行初審。

2. 複審：由本部組成專案小組進行審查，擇優獎助。
3. 凡經本部審核通過之計畫，各校選送進修教師須於核定公文到校之翌日起一年內取得申請入學（研究）許可同意函，並與任教學校簽訂補助國外進修契約書後，依相關規定完成手續出國進修，逾期視為放棄，取消選送資格，學校並應於當年十一月三十日前繳還本部本項獎助款。
4. 實際進修學校應與申請計畫符合，若有變更學校之情事，應檢附修正計畫內容並備文說明變更理由，經報本部核定同意後始得變更。

六、進修計畫格式：

- (一) 學校名稱
- (二) 進修主題
- (三) 進修內容
- (四) 進修期程
- (五) 進修處所
- (六) 所需預算經費
- (七) 進修教師之相關資格條件等

七、經費請撥與核銷：

- (一) 經教育部核定之選送計畫款項，經費採逐年撥付方式，由學校製據請款，當年度之經費原則於當年度核銷。
- (二) 進修教師應於收到學校成績通知書後二個月內，檢附該通知書及繳費收據向學校申請獎助進修費用。無進修成績評定者，應於該學期進修結束後二個月內，檢附在學證明及繳費收據申請獎助進修費用。
- (三) 本項專案獎助，各校應於當年十二月十五日前冊報經費收支結算表一式三份送本部存供查核，計畫結餘款應一併繳回。
- (四) 選送人員若因故於進修未滿兩年即放棄繼續攻讀學位，學校應按比例繳還本部獎助款。
- (五) 受有獎助者，應於進修結束後三個月內向學校提出進修報告。

八、出國進修人員應於出國前與本校簽訂契約，並辦妥保證手續，期限屆滿後立即返國回本校服務。帶職帶薪部分之服務期限，為帶職帶薪期間之兩倍。留職停薪部分之服務期限與留職停薪期間相同。

九、帶職帶薪出國進修人員若違反本要點之規定者，應賠償相等於帶職帶薪期間所領薪津之金額。留職停薪出國進修人員若違反本要點之規定者，每不足半年(不足半年者以半年計)繳納一個月之全部薪俸(以在職最後月份薪俸為準)作為違約金。

十、本要點經校教師評審委員會會議通過及校務會議通過，陳校長核准後公布實施，修正時亦同。

新生醫護管理專科學校 學生輔導時間進路說明

項目	分項	一上	一下二上	三、四年級		五上、五下	輔導起、迄時間
教務處							
新生始業輔導	幹部訓練 學藝輔導	課務組、 教官	課務組、 教官	課務組、 教官	課務組、 教官	課務組、 教官	94 年 月
	1.新生始業式：	生輔組					
	2.新生生活適應輔導：	心理諮商中心 (利用心理學課進行)					94 年 9 月起對 每年的一 年級新生
	轉復學生輔導：		心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	95 年 3 月起 對每學 期的轉 復學生 做適應 狀況調 查，必 要時安 排認輔
課業輔導	選課輔導	導師、科辦	導師、科辦	導師、科辦	導師、科辦	導師、科辦	
	選課說明會	課務組	課務組	課務組	課務組	課務組	
	教學預警輔導	課務組	課務組	課務組	課務組	課務組	
	課後輔導 office hour	任課老師	任課老師	任課老師	任課老師	任課老師	
	原住民課業輔導	任課老師 課務組	任課老師 課務組	任課老師 課務組	任課老師 課務組	任課老師 課務組	
	補救教學輔導	課務組 任課老師	課務組、 任課老師	課務組 任課老師	課務組、 任課老師	課務組、 任課老師	
	學生服務滿意度調查	出版組	出版組	出版組	出版組		

項目	分項	一上		一下二上	三、四年級		五上、五下	輔導起、迄時間
	查							
	學分抵免輔導	註冊組	註冊組	註冊組	註冊組	註冊組		
	升學輔導	註冊組	註冊組	註冊組	註冊組	註冊組		
	學籍異動輔導	註冊組	註冊組	註冊組	註冊組	註冊組		
圖書館 導 覽輔導 電子資 源 利用教 育 輔導	圖書館藏介紹與初 階電子資源運用	圖書館	圖書館					96
	中西文資料庫、西 文電子書			圖書館	圖書館	圖書館		96
	閱讀輔導	圖書館	圖書館	圖書館	圖書館	圖書館		96
	學涯記錄輔導	電算中心	電算中心	電算中 心	電算中 心	電算中心		98
學務處								
生涯規 劃輔導	1.生涯規劃課		心理 諮商 中心					94 年 9 月起生涯規 劃一直是必修課程
	2.生涯諮商輔導	心理 諮商 中心	心理 諮商 中心	心理諮商中 心	心理諮 商中心	心理諮 商中心		94 年 9 月起皆有提 供生涯個別諮商服 務
	3.生涯定向測驗	心理 諮商 中心	心理 諮商 中心	心理諮商中 心	心理諮 商中心	心理諮 商中心		94 年 9 月起皆有提 供生涯個別諮商服 務，另搭配生涯規劃 課，視需要安排團體 測驗
	4 升學輔導				註冊 組、就輔 組、心理 諮商中 心、教學 單位	註冊 組、就輔 組、心理 諮商中 心、教學 單位		94 年 9 月起就有提 供升學諮詢，98 學 年度再針對五年級 畢業生提供升學博 覽會等活動
	5.就業輔導				註冊 組、就輔 組、心理 諮商中 心、教學 單位	註冊 組、就輔 組、心理 諮商中 心、教學 單位		心理諮商中心 94 學 年度起就有提供就 業諮詢，必要時安排 相關測驗
生活適	1.廣開心理健康課	心理	心理	心理諮商中	心理諮	心理諮		94 年 9 月起就開設

項目	分項	一上		一下二上	三、四年級		五上、五下	輔導起、迄時間
應輔導	程	諮商中心	諮商中心	心	商中心	商中心	一些必修及選修課程	
	2.主動安排促進心理健康活動	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	94年9月起每學年皆會安排相關活動	
	3.導師制度	心理諮商中心、導師、生輔組	心理諮商中心、導師	心理諮商中心、導師	心理諮商中心、導師	心理諮商中心、導師	心理諮商中心94年9月起每學年皆會安排導師輔導知能研習活動	
	4.認輔制度及弱勢學生輔導	心理諮商中心、認輔老師	心理諮商中心、認輔老師	心理諮商中心、認輔老師	心理諮商中心、認輔老師	心理諮商中心、認輔老師	94年9月起	
	5.同儕輔導	心理諮商中心、輔導志工	心理諮商中心、輔導志工	心理諮商中心、輔導志工	心理諮商中心、輔導志工	心理諮商中心、輔導志工	94年9月起	
	6.篩檢高關懷學生及追蹤輔導	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	94年9月起用賴氏人格測驗篩檢。96學年起改用我的人生量表篩檢。	
	7.個別諮商與諮詢服務	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	94年9月起	
關懷輔導	就學關懷	導師	導師	導師	導師	導師		
	學業關懷	任課老師	任課老師	任課老師	任課老師	任課老師		
	生活關懷	導	導	導師、教官	導師、教	導師、教		

項目	分項	一上		一下二上	三、四年級		五上、五下	輔導起、迄時間
		師、 教官	師、教 官		官	官		
衛生保健 輔導	健康服務	衛保組	衛保組	衛保組	衛保組	衛保組		
	健康教學	衛保組	衛保組	衛保組	衛保組	衛保組		
	健康環境	衛保組	衛保組	衛保組	衛保組	衛保組		
	體育運動	體育組	體育組	體育組	體育組	體育組		
生活輔導	住宿輔導	生輔組	生輔組	生輔組	生輔組	生輔組		
	校外賃居 生輔導	導師	導師	導師	導師	導師		
	師生或家長座談	教學 單位 導師	教學 單位 導師	教學單位導 師	教學單 位導師	教學單 位導師		
	校車搭 乘服務	教官	教官	教官	教官	教官		
	社團輔導	課指 組	導師	課指組				
	服務學習輔導	服務 學習 組	服務 學習 組	服務學習組				
研發室								
考照輔導		教學 單位	教學 單位	教學單位	教務處註冊組、就 輔組、心理諮商中 心、各科辦公室	教務處註冊 組、心理諮商 中心、各科辦 公室		
職涯規 劃輔導	職涯規劃			教學單位	就輔組 教學單位	就輔組 教學單位		
畢業生 輔導	就業輔導				就輔組	就輔組 教學單位	97 年	
	就業流向調查				就輔組	就輔組 教學單位	97 年	
	就業率調查				就輔組	就輔組	97 年	

項目	分項	一上		一下二上	三、四年級	五上、五下	輔導起、迄時間
						教學單位	
	雇主滿意度調查				就輔組	就輔組 教學單位	97 年
	畢業生滿意度調查				就輔組	就輔組 教學單位	98 年
	雇主回饋意見				就輔組	就輔組 教學單位	98 年
	畢業生回饋意見				就輔組	就輔組 教學單位	99 年

新生醫護管理專科學校教學助理設置辦法

100. 2. 15 99學年度第二學期二月第一次行政會議通過

100. 5. 25 99學年度第二學期五月第二次行政會議通過

第一條 本校為提昇教學品質，強化學生學習成效，特訂定教學助理設置（以下簡稱本辦法）。

第二條 教學助理資格：凡本校二專及五專四年級以上之學生皆得擔任之。教學助理遴選機制由各科（中心）自行訂定，修課學生不得擔任該科教學助理，每位教學助理以一門課程為原則。

第三條 本校教學助理工作項目如下：

- 一、配合教師授課，協助課堂或課後討論。
- 二、協助教師輔導學生實驗或實習。
- 三、協助教師製作課程教材、講義印製、教學活動記錄、攝影及網頁製作、網站維護與更新。
- 四、參與教學相關之教育訓練、研習。
- 五、協助教師處理其他與教學有關事務。

第四條 本經費視課程需求及當年度之經費編列情形核定。教育部提升教學品質計畫執行期間，由該計畫項下編列經費支應，計畫執行完畢，另由教務處編列預算，由相關經費項下支應。

一、申請學務處助學金之服務學習學生適用本辦法，惟不支給助學金。

二、未申請學務處助學金之教學助理，視經費編列核定名額，助學金以每月方式撥付，每學期服務總時數至少80小時，並以120小時為上限。

第五條 本校教學助理之申請與計畫之評核，由教務處彙整後交教學助理評審委員會審理之。

教學助理評審委員會，由校長擔任召集人，教務主任擔任副召集人，學務主任、總務主任、研發主任長、各科主任、通識教育中心主任、課務組組長、電算中心主任及服務學習組組長為當然委員，並置執行秘書一人，由教學資源中心主任擔任之，負責辦理相關業務。

教學助理評審委員會於每學期初召開會議，依當學期申請科目數及經費狀況訂定補助標準。

第六條 任課教師應於每學期開學前，依課程內容需求，提出教學助理申請表（附件一），經核定後自行遴聘之。

第七條 獲得補助課程之教師及教學助理，應於學期結束後一個月內，以書面及電子檔形式繳教學助理考核表（附件二）及成效自評表（附件三）。心得報告內容以能體現教學改進成效及學生回饋意見為主。教師未繳交心得報告者，次學期不得提出教學助理申請。

教學助理繳交心得報告，並經由教學資源中心審閱通過後頒發證書。

第八條 教學資源中心於每學期結束後，對獲配教學助理之課程進行調查，瞭解支援教學之確實狀況，並參酌各該課程之教學意見調查，以為次學期審

核之依據。

第九條 教學助理應每月填寫「教學助理工作紀錄表」（附件四）、「教學助理證件黏貼單」（附件五），於當月二十五日前交任課教師簽章，經開課科（中心）主管確認後，交教務處教學資源中心存查。

第十條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

新生醫護管理專科學校學生選課辦法

96.02.27 95 學年度第二學期第一次教務會議修訂通過

96.09.17 96 學年度第一學期第一次臨時教務會議通過

98.06.08 97 學年度第二學期第一次教務會議修訂通過

100.04.06 99 學年度第二學期第一次教務會議修訂通過

第一條 依據本校學則第十八條規定辦理之。

第二條 學生選課應詳細閱讀本辦法，並應遵照導師或科主任指導辦理，科對學生選課應盡力輔導，有疑問時，從速協調有關單位辦理。

第三條 各年級必修科目除經核准者，不得任意退選；如因隨本科別班重(補)修或跨他科選課者，應填寫選課單，並須注意上課時間不得衝突。

第四條 學生每學期修習之總學分數除符合本辦法第五條規定者外，須依下列規定辦理：

一、二年制及五年制後二學年每學期不得少於十二學分，不得多於二十八學分。

二、五專前三學年，每學期不得少於二十學分，不得多於三十二學分。

第五條 學生各學年學業平均成績在八十分以上者，經科主任核准可加選二至三學分；學年成績有二至三科不及格者，科主任得自其所選學分中酌予核減二至五學分。每科加選人數以不超過五十五人為原則，若該科目有場地及設備限定者，得由任課教師於開課前提出。

第六條 學生如有下列情形者得辦理跨部選課，選讀之課程名稱學分均須依本校規定辦理，但其修習學分數以不超過當學期修習總學分數之三分之一為原則；惟情況特殊以專案簽請校長核准者，其修習總學分數得不在此限：

一、各科畢業班學生為不損及其應屆畢業之權益得簽請校長核准後跨部選修。

二、相同年制之舊制課程於新制課程中已無開設之課程科目，簽請校長核准後跨部選修。

三、延修生得辦理跨部選修。

四、選讀輔修科目時間衝突者得辦理跨部選修。

第七條 學生於前一學期末時辦理預選，經科主任、教務處審查無誤後，於下學期開學時提供預選名單給各任課教師。

第八條

一、學生加選或退選課程，應於每學期開學二週內為之；加退選後，即不得以任何理由加退選課程，唯因情況特殊，經任課教師、科主任及教務主任核准者，可在開學後四星期內為之，逾期不得加退選。

二、各科學生上課後因學習狀況不佳者，可申請第二次退選，退選須於期中考試後（第十二週）辦理，為期一週，退選時經任課教師及科主任、課務組審查同意後於第十二週確認並註銷該科目選課紀錄。

三、第二次退選每學期以二科為限，且第二次退選後，修習學分總數仍須符合最低應修學分數之規定。

第九條 學生成績之登記，均以學生選課單為準；凡未選之科目，雖有成績，不予承認；已選科目未經退選不得中途放棄，否則成績概以零分計算。

- 第十條 凡具連貫性之全學年必修科目，必須依照科目內容先後次序修習，不得任意顛倒；如有中途退選者，已修及格之學分概不承認。
- 第十一條 延長修業年限學生，須於下學期重(補)修者，上學期可辦理休學；如有上學期不及格或缺修科目，必須輔導先行重(補)修。
- 第十二條 轉科或轉學生依本校「學分抵免辦法」辦理抵免後，若所選修之學分數不滿足本辦法第四條規定，以選低年級不足之學分為主；仍不足方可上修，上修之科目以共同科目為優先。
- 第十三條 校際相互選課，選修他校課程應以本校未開課之課程為限，並且須經本校及他校皆同意，其所修學分數以不超過當學期修習學分數三分之一為原則；惟應屆畢業生且情況特殊，以專案簽請校長核准者得到他校選課。
- 第十四條 選修課程每班最低開班人數為三十人；為增進授課品質，每班選修人數最多以不超過五十五人為原則，凡未達開班最低人數者得不予開班。
- 第十五條 本辦法未盡事宜，悉依本校學籍規則及有關規章辦理。
- 第十六條 本辦法經教務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

新生醫護管理專科學校教學預警制度實施辦法

94.08.31 94 學年度第一學期第一次教務會議通過

98.02.18 97 學年度第二學期第一次教務會議修訂

98.06.08 97 學年度第二學期第二次教務會議修訂

第一條 本校為提高教學品質，激勵學生用心向學，並加強課業學習輔導，特訂定本辦法。

第二條 本校「教學預警制度」具體實施方式如下：

一、期初預警：每學期開學二週內，註冊組將前一學期不及格學分數達二分之一（含）

以上的學生名單列出並由課務組通知其導師及每一位任課老師，俾以加強輔導。

二、期中預警：於期中考後二週內，註冊組列印學生期中考成績並由課務組交予各導

師，對不及格學分數達該學期修習學分數二分之一（含）以上者，導師應施以輔導。

第三條 各班導師對於需要輔導之學生應安排與其面談並詳作記錄，以瞭解成績落後之原因，對於學習有困難之學生，應主動與任課老師聯繫共同協商提高學生學習成效之方案，並適時安排課後輔導。

第四條 各班導師能應協助班上建立課業輔導制度以加強學習，得以下列方式進行輔導工作。

一、建立小老師制度實施班級小考。

（一）由各班推舉各科小老師，帶動班上學習進修，自我測試以增進讀書風氣。

（二）為某科目學習艱難之同學，選擇該科成績優異之學生，擔任個人小老師輔導同學。

（三）上述小老師表現優異者，可於學期末由任課教師酌情給予表揚或獎勵。

二、學習上有困難時，請鼓勵同學勇於發問，由學生自己利用課餘時間向老師請教，或由班長及小老師代表全班向老師溝通請益。

第五條 本辦法經教務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

新生醫護管理專科學校補救教學辦法

96.06.13 95 學年度第二學期第二次教務會議通過

98.09.08 98 學年度第一學期第一次教務會議修訂

第一條 本校針對學期成績有該學期修習學分二分之一（含）以上學分不及格之學生，特實施補救教學活動輔導學生課業。

第二條 本校針對期中考試成績有該學期修習學分二分之一（含）以上學分不及格之學生，特實施補救教學活動輔導學生課業。

第三條 補救教學活動採學生自由參加之方式進行，鼓勵學生於學期間與老師協調輔導方式，以發揮學生自動自發之學習精神。

第四條 補救教學每次上課請輔導老師填寫補救教學紀錄表。

第五條 學生需進行補救教學之科目，任課老師有協助輔導之義務，各科老師得以下列方式進行輔導之工作：

一、任課老師得依情況指派習題作業或小老師從旁協助。

二、其他任課老師認可之方法。

第六條 本辦法經教務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

新生醫護管理專科學校學生取得專業技能證照獎勵辦法

98.10.20 98 年十月第二次行政會議修訂通過

99.03.16 99 年三月第二次行政會議修訂通過

99.06.09 98 學年度第二學期校務會議修訂通過

第一條 為鼓勵本校學生培養多項專業技能，及配合政府建立證照制度，以提升就業競爭力，爰訂頒本辦法（以下簡稱本辦法），激勵學生參與各類專業技能證照檢定考試。

第二條 凡本校學生在學期間，報名參加政府機構舉辦專門職業及技術人員考試、專業技術人員技師類證照考試、全國技術士技能檢定、相關專業職類技能或語言檢定考試，或相關專業職類學會、協會、公會及法人機構所舉辦之專業技能檢定，並取得相關證照者，依據本辦法提出申請，通過審查後給予獎勵。

第三條 本辦法所稱「專業技術」係依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」暨本校發展領域之相關證照為原則。證照類別獎勵標準請參閱附表，報名費之補助內含，採單一金額制。採一證照一獎勵，若取得同職類多張證照者，則採其最高獎額之證照獎勵，重複申請不予受理。

第四條 在校學生取得證照後，於開學日起一個月內提出申請。

一、證照認列期間：於上學期提出申請者，證照須為當年 2 月 1 日至 7 月 31 日生效之證照。於下學期提出申請者，證照須為前一年 8 月 1 日至當年 1 月 31 日生效之證照。

二、填具相關申請表件（如附件），送各科依各科認列證照進行初審後，再送研發室彙整。

三、合於本法第三條，可歸類者，陳核後公布之；無法歸類之特殊證照者，得召開審查委員會進行個案審查，結果陳核後公布。

四、學生於畢業後取得證照的認列，須符合以下條件方可提出申請獎勵金：

（一）前一學年度應屆畢業生須取得學位後，始可參與之考試（例如：護理師、護士、營養師、物理治療師、物理治療生等），於前一年度十月三十一日前取得證照者得列入計算。

（二）其他證照一律須於畢業前取得者。

第五條 審查委員會由教務主任、學務主任、各科主任及研發室主任擔任委員；研發室主任擔任召集人及會議主席。

第六條 本辦法獎勵經費來源以本校當年度預算編列專項經費支應。

第七條 本辦法訂定經校務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

類別	校務基本資料庫證照類別	級數/分數	獎勵金額	備註
1	(GEPT)全民英檢	中高級 / CEF B2	5000	
2	(JLPT)日本語能力試驗	1 級	4000	
	(TOEIC)多益測驗	800 分以上		
	(GEPT)全民英檢	中級 / CEF B1		
	CILT(UK)物流人才國際認證			
3	(JLPT)日本語能力試驗	2 級	3000	
	(TOEIC)多益測驗	601~800 分		
	(TOEFL - CBT)托福電腦化測驗	137~196 / CEF B1		
	(KAWAD)演奏等級檢定 - 河合鋼琴	3 級~5 級		
	(EFB)English for Business[職場英文]	Level 2(Distinction) / CEF B2		
	(GEPT)全民英檢	初級 / CEF A2		
	(SFI)債券人員			
	(SFI)資產證券化			
	專門職業及技術人員考試 - 護理師	高考		
4	(JLPT)日本語能力試驗	3 級	2000	
	(CERPS)初階 ERP 規劃師~Elementary ERP Planner			
	(TOEIC)多益測驗	451~600 分		
	(IEAT&TIECC&KIECC)國際貿易大會考			
	(KAWAD)演奏等級檢定 - 河合鋼琴	6 級~8 級		
	(SFI)投信投顧業務員			
	(SFI)期貨交易分析人員			
	(SFI)期貨商業業務員			
	(SFI)證券商業業務員			
	(SFI)資產證券化			
	(TABF)進階授信人員			
	(TABF)信託業業務人員			
	(TABF)理財規劃人員			
	(TSA)證券商業業務人員 - 高級業務員			
	TQC-EEC 企業電子化規劃師	二級		
	專門職業及技術人員考試 - 專責報關人員	普考		
	專門職業及技術人員考試 - 地政士	普考		
	專門職業及技術人員考試 - 記帳士	普考		
	專門職業及技術人員考試 - 人身保險經紀人	普考		

類別	校務基本資料庫證照類別	級數/分數	獎勵金額	備註
	中華民國技術士 - 美容	乙級		
	中華民國技術士 - 美髮	乙級		
	中華民國技術士 - 男子理髮	乙級		
	中華民國技術士 - 國貿業務	乙級		
	中華民國技術士 - 保母人員	單一級		
	中華民國技術士-照顧服務員	單一級		
	中華民國技術士 -中餐	丙級		
	(LOMA-ABM)[壽險業務管理師]			
5	(SFI)票券商業務人員		1500	
	(TABF)初階外匯人員			
	(MOS)Microsoft Office Specialist for Office Excel	Expert(專業級)		
	(MOS)Microsoft Office Specialist for Office Word	Expert(專業級)		
	TQC-DK 專案管理概論	專業級		
	TQC-EEC 企業電子化助理規劃師			
6	(JLPT)日本語能力試驗	4 級	1000	
	(CHAPF)財稅專業能力[個人租稅申報實務]			
	(TOEIC)多益測驗	350~450 分		
	(KAWAD)演奏等級檢定 - 河合鋼琴	9 級~11 級		
	(TABF)初階授信人員			
	(MOS)Microsoft Office Specialist for Office Excel	Specialist(標準級)		
	(MOS)Microsoft Office Specialist for Office PowerPoint	Specialist(標準級)		
	(MOS)Microsoft Office Specialist for Office Word	Specialist(標準級)		
	專門職業及技術人員考試-導遊			
	專門職業及技術人員考試-領隊			
	專門職業及技術人員考試 - 護士	普考		
	中華民國技術士 -男子理髮	丙級		
	中華民國技術士 - 國貿業務	丙級		
	中華民國技術士 - 會計	丙級		
	中華民國技術士 - 電腦	丙級		
	客語能力認證考試(腔調別：四縣)	中高級		
	客語能力認證考試(腔調別：海陸)	中高級		
	中華民國技術士 -美容	丙級		
	中華民國技術士 -美髮	丙級		
	投資型保險商品業務員			

類別	校務基本資料庫證照類別	級數/分數	獎勵金額	備註
7	客語能力認證考試(腔調別：四縣)	高級	800	
	客語能力認證考試(腔調別：海陸)	高級		
	(CCEA-MOCC)中文看打輸入	優級(120 字以上)		
	(CCEA-MOCC)中文聽打輸入	優級(75 字以上)		
	(CCEA-MOCC)英文看打輸入	優級(90 字以上)		
	TQC-知識/管理層次類別(專業級任一科目)	專業級		
	TQC-設計層次類別(專業級任一科目)	專業級		
	TQC-應用層次類別(專業級任一科目)	專業級		
8	客語能力認證考試(腔調別：四縣)	中級	600	
	客語能力認證考試(腔調別：海陸)	中級		
9	客語能力認證考試(腔調別：四縣)	初級	500	
	客語能力認證考試(腔調別：海陸)	初級		
	(CCEA-MOCC)中文看打輸入	甲級(90 字以上)		
	(CCEA-MOCC)中文聽打輸入	甲級(60 字以上)		
	(CCEA-MOCC)英文看打輸入	甲級(70 字以上)		
	高級急救員			
	台灣急診醫學會 -小兒高級救命術(APLS)		500	
	台灣急診醫學會 - 高級心臟救命術(ACLS)			
	台灣急診醫學會- 急診創傷訓練(ETTC)			
	中華民國新生兒科醫學會 - 新生兒高級救命術			
	TQC-OA 英文輸入	專業級(50 (含) 字以上/分鐘)		
	TQC-OA 中文輸入	專業級(80 字以上/分鐘)		
	TQC-知識/管理層次類別(進階級任一科目)	進階級		
	TQC-設計層次類別(進階級任一科目)	進階級		
	TQC-應用層次類別(進階級任一科目)	進階級		
	微析科技股份有限公司 - CRM 顧客關係管理商品分析師(CRM Merchandise Analyst)			
	微析科技股份有限公司 - PMA 市場產品行銷策略分析師(PRODUCT MARKETING ANALYST)			
	微析科技股份有限公司-EFOA 企業財務經營分析師(ENTERPRISE FINANCE OPERATION ANALYST)			
	微析科技股份有限公司-EMA 創業管理分析師(Entrepreneurship Management Analyst)			

微析科技股份有限公司-EBA 電子商務分析師

類別	校務基本資料庫證照類別	級數/分數	獎勵金額	備註
	(E-BUSINESS ANALYST)			
	微析科技股份有限公司-EAOP 網路拍賣經營分析師 (ELECTRONIC AUCTION OPERATION ANALYST)			
10	(CCEA-MOCC)中文看打輸入	乙級(60 字以上)	300	
	(CCEA-MOCC)中文聽打輸入	乙級(45 字以上)		
	(CCEA-MOCC)英文看打輸入	乙級(50 字以上)		
	TQC-知識/管理層次類別(實用級任一科目)	實用級		
	TQC-設計層次類別(實用級任一科目)	實用級		
	TQC-OA 英文輸入	進階級(30~49 字/分鐘)		
	TQC-OA 中文輸入	進階級(30~79 字/分鐘)		
11	(CCEA-MOCC)中文看打輸入	丙級(30 字以上)	200	
	(CCEA-MOCC)中文聽打輸入	丙級(30 字以上)		
	(CCEA-MOCC)英文看打輸入	丙級(30 字以上)		
	TQC-應用層次類別(實用級任一科目)	實用級		
	TQC-OA 英文輸入	實用級(15~29 字/分鐘)		
	TQC-OA 中文輸入	實用級(15~29 字/分鐘)		
	心肺復甦術(CPR)			
	急救員			
	初級救護技術員(pls)			
	基本救命術(emt)			

新生醫護管理專科學校學生就業輔導委員會設置辦法

98.8.19 98 年8 月第二次行政會議通過

第一條 為積極推行本校就業輔導業務，設置就業輔導委員會（以下簡稱本委員會）。

第二條 本委員會置委員十五人至十七人，由校長、教務主任、學務主任、總務主任、研發室主任及各科主任為當然委員，其餘委員由校長聘請相關教師代表組成，皆為無給職。

本委員會由校長擔任主任委員，研發室主任擔任執行秘書，必要時得延聘校外醫療、幼教及工商企業界人士為諮詢顧問，於開會時得酌支會議出席費及交通費。

本委員會委員任期均為二學年，連選得連任二次。

第三條 本委員會開會時，須二分之一以上委員出席，決議事項須出席人員過半數同意始得通過。

第四條 本委員會任務如下：

一、研擬本校職業輔導策略，審議職業輔導相關事宜。

二、協助聯繫各就業輔導機構，收集相關就業資訊，輔導畢業生適應市場變遷，順利就業。

三、輔導在校生考取專業證照，完成實習就業訓練。

四、協助就業輔導組追蹤畢業生流向，做好校友服務事宜。

第五條 本委員會每學期開會一次為原則，必要時得召開臨時會議，由主任委員召集之。

第六條 本辦法經行政會議通過後，陳請校長。