

新生醫護管理專科學校 開會通知單

受文者：經費規劃專責小組成員

發文日期：中華民國 98 年 11 月 17 日
發文字號：新生經費規劃字第 G0981117001 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如會場資料

開會事由：召開 98 年度第七次經費規劃專責小組會議。

開會時間：中華民國 98 年 11 月 24 日星期二下午 14 時 30 分

開會地點：行政大樓二樓會議室（一）

主持人：校長

記錄：秘書室秘書

聯絡人及電話：蘇秀英 分機 450

出席者：經費規劃專責小組成員

列席者：

副本：

備註：請準時與會

校長 陳清輝

新生醫護管理專科學校

98 年第七次整體發展經費規劃專責小組會議簽名單

時間：中華民國 98 年 11 月 24 日星期二 下午 14 時 30 分。

與會人員：如下（簽名單）

主席：校長

紀錄：秘書

秘書室主任	教務主任	學務主任	總務處主任
劉瑞玲	傅綢妹	余金龍	翁瑞禧
劉瑞玲	傅綢妹	余金龍	翁瑞禧
人事主任	會計主任	研發室主任	電算中心主任
劉崇華	吳瑞珍	吳建興	吳威震
劉崇華	吳瑞珍	吳建興	吳威震
圖書館主任	護理科主任	幼保科主任	通識中心主任
劉瑞瑄	趙明玲	江昱明	陳俊生
劉瑞瑄	趙明玲	江昱明	陳俊生
美容造型科主任	行銷與流通科主任	國際商務科	應用外語科主任
王凱平	廖啟順	陳鳳琴	羅美蘭
王凱平	廖啟順	陳鳳琴	羅美蘭
護理科教師	幼保科教師	幼保科教師	服務業經營科主任
王曉萍	葉曉萍	王淑娟	陳威江
王曉萍	葉曉萍	王淑娟	陳威江
護理科教師	護理科教師	護理科教師	
高駿彬	王淑真	陳寶如	
高駿彬	王淑真	陳寶如	
通識中心教師	通識中心教師	通識中心教師	
吳安安	田益誠	鍾文博	
吳安安	田益誠	鍾文博	

新生醫護管理專科學校

98 年第七次經費規劃專責小組會議紀錄

時間：98 年 11 月 24 日（星期二）下午 14 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室（一）

與會人員：如簽名單

主席：校長

紀錄：秘書

壹、宣讀上次會議議決事項執行情形報告：略。

貳、主席致詞

- 一、會議請同仁務必準時與會。
- 二、99 年度各項新計畫之報送業務請研發室配合秘書室掌控時程於 11 月 30 日前皆需報送完畢。
- 三、會計室與總務處請配合完成 98 年度各計畫執行核銷及驗收，並配合研發室儘速完成成果報告作業，並請秘書室依規定召開經費稽核委員會。

參、業務報告

研發室吳主任：

- 一、98 年各計畫之執行，皆已進入核銷及成果作業，請各單位務必配合各項審查委員會之召開。
- 二、99 年度預計規劃之計畫，配合本校中長程發展計畫書，規劃各項計畫：
 1. 整體發展獎補助經費計畫
 2. 提升整體教學品質專案計畫
 3. 特色典範三年六仟萬之計畫
 4. 提升外語專案計畫
 5. 國際化合作計畫提出申請期程皆為 11 月 30 日前完成。

秘書室劉主任

- 一、99 年度各項計畫之規劃，皆已完成多次之前置會議，研商各計畫之規劃方向、重點，並已經管考機制中之計畫組、經費組分別協助完成。
- 二、98 年度提升教學品質專案計畫經費已於本月 24 日全部經教育部核撥入本校帳戶。(如附件六)
- 三、另外教育部亦於 11 月 10 日函文同意本校變更 NIS 教學教具設備項目名稱。(如附件七)
- 四、今日亦收到教育部函文同意本校整體發展獎補助經費計畫變更案。請總務處立即通知相關單位執行請採購作業。(如附件八)

肆、各單位提報說明

一、99 年提昇整體教學品質計畫（如附件一）

教務處傅主任：配合學校之中長程發展計畫書，有關提昇整體教學品質專案計畫已擬訂六大計畫總經費為新台幣 21,094,038 元。

各項子計畫規劃說明

護理科趙主任：99 年提昇整體教學品質專案計畫，已配合規劃作業，分別提出 PBL 學習經驗、持續擴充周邊心靈之椅及心靈之泉設施計畫，利用護理大樓室外環境，建置護理科心靈之泉及積極正向樂活樂學校園。舉辦心靈之泉研習會，讓學生分享運用此環境後內心所感受的轉變，及自己在護理八大核心素養中的轉變成長。在護理大樓室外環境中提供一寧靜角落，建構涼亭做為學生交誼與休憩之處，讓學生在需要友情及寧靜時，能有獨特室外空間撫慰年輕浮動的心，使之心靈沉澱，此外，並在周圍種植芳香植物（如百里香、接骨木），使身處其中的學生能夠藉由自然芬芳的力量提振精神，並在旁附上解說標語，使學生利用課餘時間學習植物的名稱與特性，增長課外知識，寓教育於生活之中，達到樂活樂學的目標。且設置整肅儀容鏡與洗手臺，提醒學生時常檢視自己，隨時有自省的精神，或是在學生心情沮喪或哭泣時，讓學生可以自我檢視哭喪的臉與快樂的臉之差異處，讓學生能重新整理自己的心情及情緒，最重要的心境的轉變，使其充滿樂觀及積極正向的精神。以公告欄，分享勵志文章或是好消息，使學生能靜思人生的道理，增添人文素養，並舉辦會後研習會，讓學生分享如何環境運用此環境及處在此環境後，內心所感受的轉變，讓學生能更了解護理八大核心素養，進而能將護理八大核心素養融入所學之知識，並且充分顯示在臨床實習實務中，讓自己成為稱職的基層護理人員。及規劃鼓勵學生取得 CPR 及急救員證照等，提昇教學品質各項計畫。

服務業經營科陳主任：加強學生證照考照率，希望利用課餘

時間加強學習，以落實學生取得證照的教學目標，規劃：

1. 購買證照考試相關參考書籍，置於科辦公室，供學生借閱參考，營造科內學生良好的讀書環境。
2. 檢討教師教學方法及策略，提升教學品質，各科教師加強學生考題的練習，讓學生熟悉執照考出題重點、題型。
3. 辦理考照教學檢討會議，針對試題提出分析及檢討，並回饋到課程。
4. 辦理模擬考，藉由比賽及良性競爭來鼓勵學生的學習動機。
5. 辦理就業輔導，如產業界人士(企業或人事主管)來校座談，藉由成功經驗分享，給學生未來準備的方向，可及早做規劃，進而增進學生意願，提升考照及格率。

國際商務科陳主任：提升教學品質專案計畫之規劃：配合 e 化教室，讓學生能有優良的上課環境，使教師上課時能以更活潑、多元化的方式將專業知識傳授給學生，加強學考照能力。

應用外語科羅主任：配合外語情境學習計畫，為來會建置國際化多功能情境教室，期許讓本校學生未來能與國際接軌，拓展學生之國際觀，辦理短期海外遊學，增進學生的外語能力。

行銷與流通科廖主任：

1. 藉通識與專業課程的融合及實習規劃，落實理論與實務之結合，培養出具備十大核心能力素養之畢業生。
2. 提昇教師的實務能力及其相關之教學能力。
3. 整合教學資源及e化管理教學資源，積極鼓勵教師發展具創意教學及數位網路教學之能力。
4. 建置本科教師國際行銷、市場產品行銷策略、顧客關係管理及電腦類等四種證照教學機制。

5. 建置多元學習環境，提升讀書風氣及增進學生考照意願。

6. 因材施教，針對學習進度落後及意願低的學生予以加強輔導，補救教學上之不足。

通識中心陳主任：99 年提升整體教學品質專案計畫，配合推動課程地圖、關懷少數族群-從學習語言溝通開始、醫護閩南語課程計畫深化通識與專業之融攝，建置醫護客語專業教室。

幼保科江主任：已研擬配合分項計畫，以「持續推動提昇教師實務能力計畫—幼保專業理論與實務融攝研習」、「建置提升考照率策略，以展現學生學習成效—協助幼兒保育科學生取得證照計畫」方向規劃。推動提昇教師實務能力計畫—幼保專業理論與實務融攝研習，為落實技術校院實務教學的特色，鼓勵教師從事專業實務專題研究，及教師赴實務界研習，以加強教師實務經驗提升師資素質，建置提升考照率策略，以展現學生學習成效—協助幼兒保育科學生取得證照計畫，協助本科學生獲取各類專業證照，提高獲證數量及比率。

二、有關特色典範計畫規劃期程為三年 8400 萬元新計畫

學務處余主任說明：規劃三年陸仟萬元之計畫案，此計畫因為屬於持續性計畫，主要以建立本校教學特色為主之計畫，將配合本校之特色發展，以現有之資源及基礎，將規劃：計畫名稱：「全人健康促進與樂齡代間學習深耕計畫」

總經費：分成三年，加上學校配合經費合計為新台幣 8400 萬元之計畫。

各相關子計畫如附件二。

護理科主任：配合建置樂齡全人健康促進中心等配合實施各項相關子計畫。

幼保科江主任：配合計畫中之健康學程開設相關健康養生等餐飲計畫。

美容造型科李副主任：配合規劃建置樂齡美容 SPA 教學中

心並辦理相關活動。

通識教育中心陳主任：配合樂齡健康中心之建置，請體運

組同仁協助辦理各項體適能活動。

三、99 年提升外語專案計畫。

應用外語科羅主任說明：計畫交由本科規劃，將依目標達成規劃：

(一) 建立優質教學環境及教學品質

1. 加強專業教育及證照制度，提升學生實務技能。
2. 重視學生出路，加強畢業生升學、就業之輔導。
3. 持續提升師資水準，延攬高階師資並鼓勵教師進修博士。
4. 加強通識教育，落實全人教育理念。
5. 持續改善教學設施，添購圖書設備。
6. 推動教學評量，落實教學品保制度。
7. 維持優質教學，落實教學優良教師獎勵制度。
8. 重視外語訓練，規劃並推動國外姐妹校之締結。
9. 落實多元入學方式。
10. 提倡終身教育，建立具學習特色之教學環境。

(二) 提升專業研究水準與學術知能

1. 加強與企業界交流，落實建教合作。
2. 強化研究傑出教師獎勵制度。
3. 加強與國際學術研究合作交流。
4. 積極推動區域性產、官、學、研等資源共享及整合。

相關計畫、經費如附件三。

四、99 年國際合作與交流計畫案

護理科趙主任說明：計畫由護理科配合提出

目的：

1. 至泰國共同舉辦國際研討會，而且泰國政府官員及本國駐泰代表處均會派員出席，已經提升為兩個國家之間的外交友好關係建立模式。
2. 至泰國姐妹校進行為期一週實際參與課室教學及教學觀摩活動，學習泰國護理教學與台灣護理教學之差異處，將會有教學教材呈現。
3. 進行為期一週的醫院實際參訪以及泰式按摩課程，並取得證照。
4. 討論合作進行國際研究案合作之可行性及研究題目等。
5. 討論明年兩校遠距教學之可行性及授課科目。

6. 討論海外實習之可行性及實習科目。
- 7 討論招收海外學生至本校就讀之可行性。
8. 利用動、靜態活動，讓學生及老師把澳洲及泰國參訪之資訊，利用多媒體及舞台表演在校慶時呈現給全校師生，參與學習分享的機會。

具體績效：

1. 共同舉辦國際研討會，會中將邀請泰國政府官員、台灣駐泰代表，澳洲、日本、香港、大陸等專家作專題演講。
2. 本校師生實際參予泰國課室教學活動，讓老師實際體驗泰國護理與台灣護理上課時之差異性，並且每日安排座談會讓老師及學生可提出問題與單位溝通，真正達到雙向學術專業交流，座談會將會作成會議紀錄。也會討論未來實施遠距教學之可行性，以利未來招收泰國學生至本校就讀。
3. 本校師生至醫院參訪及交流，例如提供五天短期的泰式按摩教學課程，讓老師實際體驗泰國臨床護理與台灣臨床護理之差異性，以及文化價值觀之差異性，並且安排相關座談會讓老師可提出問題與單位溝通，真正達到雙向臨床實務交流。
4. 與泰國學校共同討論在泰北地方教授華語之可行性及所有事項，例如學生招募及收費問題，以及之後實際至本校進行遊學進一步學習華語，同時可為國家爭取觀光資源。
5. 討論明年配合教育部海外實習及海外招生的事項。

相關經費資料如附件四

- 五、有關 99 年整體發展獎補助經費計畫綜合各科處室提出之說明，及配合本校中長程發展計畫書中 99 年之發展重點，規劃彙整完成後將配合規劃總經費新台幣 36220826 元之計畫，分成申請獎助經費 1000 萬元，補助經費 2000 萬元，學校自籌經費 6220826 元。

重點發展於完成學校 E 化教學，以利日後數位教學、教材製作等，另外以本校特色發展將規劃建置兩大中心。

相關資料如附件五。

各科規劃如下

行銷與流通科廖主任：

1. 因本科成立不久，各項硬體設備多有不足、且目前學生涉入專業科目有限，故本科 99 年度規劃重點首重建置相關教學環境，加強多媒體硬體設

備。期使達到的目的有：提供本科教師加強教學效果使用。學生練習簡報使用。讓學生能於課堂授課中吸收更多之知識，進而增加學生表達及討論能力。

2. 預計規劃以整體發展獎補助計畫中之資本門經費新台幣 90 餘萬元，增購電腦相關教學設備、e 化教室設備、統計軟體 SPSS、模擬經營軟體 BOSS 等各項電腦模擬軟體設備。

護理科趙主任：99 年整體發展獎補助計畫，本科規劃建置基本護理學實驗示範病房、生理學實驗室、微生物實驗室等教學設備為主，期使有足夠之教學環境，提供學生課程使用；充實實驗設備，增進學生的學習興趣，提升護理學生的科學知識，使理論與臨床差距減少，使學生於成為護理人員前有良好技術示範教學及練習場所。

服務業經營科陳主任：整體發展獎補助計畫則提出資本門需求：即建置多功能休閒活動企畫室，為配合本科課程及相關活動所需，目的在於增加課程內容、提升教學品質並培養學生的專業能力，此企劃室以有利學生討論之空間設計為基礎，配合相關多媒體設備之建置，除可讓討論過程更加流暢外，並可讓學生及時蒐集必要資料，分析後並輸出且呈現企畫成果，多媒體可移動性更可讓學生將其企畫成果付諸執行，實屬多功能之運用。共編列新台幣 \$ 797,495 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 669,035 元整，經常門編列新台幣 \$ 128,460 元整。

國際商務科陳主任：99 年整體發展獎補助經費計畫之規劃：因本科成立才邁入第二年，專業教室尚未成型，以國際商務角度思

考，初步規劃成立國際商務談判情境教室，可作為師生專題研討、商務簡報、國際商務溝通談判及科內各項會議之場所，逐步邁向建立國際商務研究中心之目標發展。

應用外語科羅主任：配合整體發展獎補助計畫提出資本門相關教學設備，以現有專業語言教空間和設備，運用資訊科技融入教學，規劃語言學習環境。藉由情境的營造，讓學生能夠自然的學習及應用語言，藉由媒體的輔助提升學習的成效已成各校辦學績效的指標。透過英語線上學習評量系統之建立，協助教師建立題庫及管理測驗。而各項英檢輔導措施之規劃，可達到英檢考照通過率提升的目標。

圖書館劉主任：配合 99 年整體發展獎補助經費計畫

1. 將增加館內查詢空間，提升查詢效率。以建置站立式多媒體查詢台，供入館師生使用，站立式之查詢機不但可節省館內空間並可避免學生長時間佔用，並配合建置之對上上網查詢機。
2. 為增加館藏資源，提升圖書館功能，並支援教師教學及研究，採購各教學單位所需之中西文圖書、期刊、電子資料庫、視聽資料等資源，致力於提供豐富之資源，以期能提昇本校學生之學習成效及教師之研究品質。
3. 營造舒適完善之閱讀環境，成為校內研究與休閒之中心，需增設空調設備，改善館內時而悶熱之情況，以利提高圖書館之服務品質與管理效能。所需經費大約新台幣 500 萬元。

幼保科江主任：配合 99 年整體發展獎補助經費計畫，將依中長程發展計畫，完成 99 年度之目標，配合建置多功能演藝教室、幼兒音樂教室、幼兒圖書教室、教具製作教室、教保實務

室、食物製備教室及幼兒保健示範教室等各情境教室之規劃，朝本科三大重點發展方向「兒童藝術涵養」、「兒童教保實務」、及「兒童產業行銷」發展，據此，99 年度擬充實各相關專業教室及一般教學所需之設備。

通識中心陳主任：99 年整體發展獎補助經費規劃以改善教學環境之設施為主，e 化教室之設置，提供生物、化學實驗室、國防通識等教室上課用、購置健身器材提供體育相關課程及全校師生之體適能訓練用。為提昇學習成效，運用 e 化設備輔助教學乃是迫切課題，加上本校正積極要求全體老師研發數位教材，設備不能配合起來，即無用武之地。反之，若能於上述 3 科專業教室配備上 e 化設備，不論準備課程與實驗器材，或佈置教學情境，都可強健全體新生人之體魄與體適能力。預計規劃經費為 120 萬元。

學務處及學輔中心：

一、資本門：

- (一) 多功能組合台：運用於社團動態成果發表、社團靜態展示陳列、社團大型活動佈置，全校受益約 60 個社團，學生約 4200 人。
- (二) 1420 萬畫素，單眼數位相機：提供社團高畫質攝影器材，提高社團紀錄資料製作之品質。全校受益約 60 個社團。
- (三) 1000 萬畫素，數位相機：提供宿舍社團高畫質攝影器材，提高其紀錄資料製作之品質。宿舍學生 960 人。
- (四) 華碩筆記型電腦：提升社團辦理服務學習校外營隊活動時，文書處理及繪圖製作，提高其資料製作之品質。全校受益約 60 個社團。
- (五) 色彩亮度 4200 流明、解析度 1024x768 之液晶投影機：提升社團辦理服務學習校外營隊活動品質。全校受益約 60 個社團。
- (六) 輸出功率 120W 手提式擴音機：提升宿舍社團辦理宿舍活動品質。宿舍學生 960 人。
- (七) 網球場活動固定架高、網球場護網：區隔網球場與其

他運動場地，提高網球社及學生網球運動時之安全性及效能。全校學生受益。

二、經常門：辦理各項有關智慧財產權、生命教育、品德教育、兩性平等教育等各項研習活動，以提升本校學生相關方面之資訊與改善。

伍、討論：因未設議題。

陸、臨時動議：

提案：經費核銷期程調整。（提案人：鍾文博教師）

說明：

鍾文博教師：每年本校都因為年度各計畫案核銷業務要求於11月底前核銷完畢，是否可以調整分成階段性之核銷。例如以每年六月或十月各安排一次核銷作業，避免每次都於11月底前又要核銷又要規劃新計畫，讓大家全忙祿於11月份之中。

研發室吳主任：已研擬修訂相關辦法來調整核銷作業方式。

人事室劉主任：今年管科會派訪視委員訪視業務時，已由莊委員提出要求學校在辦理各項子計畫完成後，應立即辦理核銷並支領相關經費，本年度於執行時已立即配合改善調整。

會計室吳主任：已於各項會議中提醒各計畫人員於辦理研習或相關活動時於二週內核銷作業。

決議：立即改善核銷作業程序，請研發室研擬修正相關辦法。

柒、主席結論

一、各計畫之規劃皆須與本校中長程發展計畫配合，請再次檢閱各計畫是否需要調整。

二、各項計畫皆有其報送之期限，請研發室與秘書室分工，避免

延誤報送等相關業務。

三、98 年度各項計畫執行完畢後，請秘書室配合召開專責會議討論核銷業務，並協請稽核委員會議召開稽核委員會，完成各結案報告。

捌、散會（16：45）。