

檔 號：0011101

保存年限：5

新生醫護管理專科學校 開會通知單

受文者：經費規劃專責小組成員

發文日期：中華民國 98 年 12 月 15 日

發文字號：新生經費規劃字第 G09812150001 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如會場資料

開會事由：召開 98 年度第九次經費規劃專責小組會議。

開會時間：中華民國 98 年 12 月 16 日星期三下午 13 時 30 分

開會地點：行政大樓二樓會議室（一）

主持人：校長

紀錄：秘書室秘書

聯絡人及電話：蘇秀英 分機 450

出席者：經費規劃專責小組成員

列席者：

副本：

備註：請準時與會

校長 陳清輝

新生醫護管理專科學校

98 年第九次整體發展經費規劃專責小組會議簽名單

時間：中華民國 98 年 12 月 16 日 星期三 下午 13 時 30 分。

與會人員：如下（簽名單）

主席：校長

紀錄：秘書

秘書室主任	教務主任	學務主任	總務處主任
劉瑞玲	傅綢妹	余金龍	翁瑞禧
劉瑞玲	傅綢妹	余金龍	翁瑞禧
人事主任	會計主任	研發室主任	電算中心主任
劉崇華	吳瑞珍	吳建興	吳威震
劉崇華	吳瑞珍	吳建興	
圖書館主任	護理科主任	幼保科主任	通識中心主任
劉瑞瑄	趙明玲	江昱明	陳俊生
劉瑞瑄	趙明玲	江昱明	陳俊生
美容造型科主任	行銷與流通科主任	國際商務科	應用外語科主任
王凱平	廖啟順	陳鳳琴	羅美蘭
王凱平	廖啟順	陳鳳琴	
護理科教師	幼保科教師	幼保科教師	服務業經營科主任
王曉萍	葉曉萍	王淑娟	陳威江
王曉萍	葉曉萍	王淑娟	陳威江
護理科教師	護理科教師	護理科教師	
高駿彬	王淑真	陳寶如	
	王淑真		
通識中心教師	通識中心教師	通識中心教師	
吳安安	田益誠	鍾文博	
吳安安	田益誠	鍾文博	

新生醫護管理專科學校

98 年第九次經費規劃專責小組會議紀錄

時間：98 年 12 月 16 日（星期三）下午 13 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室（一）

與會人員：專責小組委員

主席：校長

紀錄：秘書

壹、宣讀上次會議議決事項執行情形報告：略。

貳、主席致詞：略。

參、專案報告

研發室主任

- 一、98 年提升整體教學品質專案計畫業已於 11 月 30 日執行完畢，且於 12 月 10 日將成果報送至教育部。但因執行資本門採購教學設備，有部分結餘經費，無法執行完畢，已於 12 月 10 日報送成果報告時一併退還教育部，經費為新台幣 1289865 元。希望明年度之經費皆能依計畫於期限內執行完畢。
- 二、另 98 年整體發展獎補助經費執行情形請總務主任報告。

總務主任：

98 年度整體發展獎補助經費辦理情形說明

- 一、依據支用計畫書附表四～八和附表十之項目（如附件一），合計 14,817,275 元（資本門 12,675,478 元；經常門 2,141,797 元），已於 10/13 全部採購完畢，執行金額為 12,900,364 元（資本門 11,107,176 元；經常門 1,793,188 元），尚可使用經費 1,916,911 元（資本門 1,568,302 元；經常門 348,609 元）。並已經由前次小組會議討論通過並報部完成，增購變更採購項目。
- 二、依據 98.11.24 台技（三）字第 0980203608 號函核准變更採購項目名稱，共 3 案，並已於 12/15 辦理採購完畢，執行金額為 1,715,816 元（資本門 1,568,268；經常門 147,548 元），尚可繼續增購經費有資本門 34 元及經常門 201,061 元合計 201,095 元（如附件二）。請委員討論，續增購數量之品項。

肆、討論

案由：擬續增購之項目數量事。（提案人：研發室）

說明：

研發室主任：因總務處於 12 月 15 日告知尚有 201095 元之經費可續增購，經與各教學單位協商，實有必要續增數量之教學設備提出，經整理請各單位提出說明。

圖書館主任：為使同學能於圖書館隨時有電腦供其查閱相關資料，擬續增購電腦二至三部，若經費不足可以購置螢幕後，請電算中心裝置轉接器，以一台主機共有多組螢幕方式，加強圖書館使用功能。

教務主任：建議續增購無線麥克風供上課教師能充分利用多功能E化教學設備。

美容造型科主任：配合美容造型科教學設備之使用，擬請增購原項目第24項之電磁加熱攪拌器數量。

幼保科教師：建議續增購原計畫書項次19之拉門鐵櫃，以利教學設備之儲放功能。

通識中心主任：為使設置之電腦教室及語言教室之教學設備能充分利用，應該添購一套替換用之頭帶式耳機麥克風，一間教室有55組設備，建議增購之數量為以一間使用之數量為佳。

護理科教師：因護理科特殊教室之窗簾皆已老舊，若是能配合教學與保護教學設備，擬建議更換新的窗簾。另為本校一遇寒冬時節，下雨天數增多，室內潮濕，建議續增購置除濕機以利保持乾爽，使教學設備能維護正常供運用。

會計主任：請委員審查時務請配合計畫書，若計畫書上無之項目，即不可增購。

總務主任：各教學單位皆有申請除濕機，若可以將由總務處統一確認增購之數量後，再轉交需求之教學單位。

電算中心主任：為配合讓本校各教學單位之教師能有輔助之電腦設備運用製作數位教材，建議經費允許之下續增購教學用電腦機組。

研發室主任：為使補助經費能充分利用且達執行成效，教育部之相關規定務必遵守外，對於請採購作業程序亦務必遵循，另續增購之項目亦應該配合原計畫書中項目才可以以數量增購方式執行，請委員務必把關。

決議：除護理科之窗簾外，餘皆依會議討論增購，增購項目如附件三。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論

一、請轉知各單位執行經費時務必謹慎小心且依期限規定內完成，必免造成經費結餘退還教育部之情形再次發生。

二、整體獎補助經費之繼續增購，請注意要配合原計畫書之項目有的才可以續增購，且注意核銷時務必要註明為數量之增購。

柒、散會（14：05）。