

新生醫護管理專科學校

96 年度第七次經費規劃專責小組會議紀錄

中華民國九十六年十一月十六日

新生醫護管理專科學校

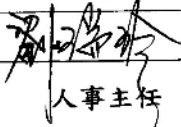
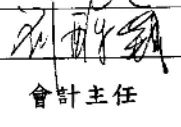
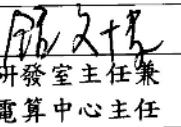
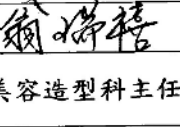
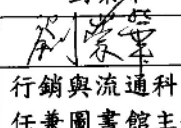
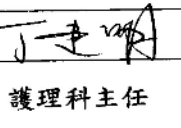
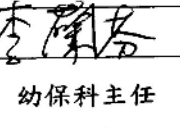
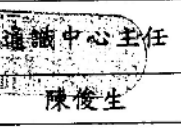
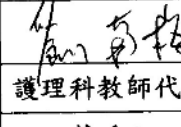
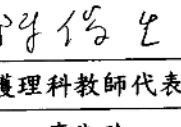
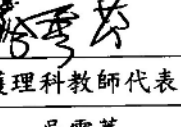
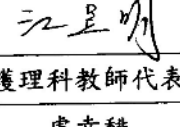
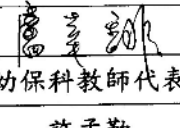
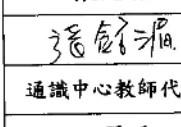
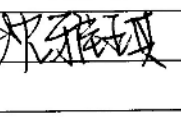
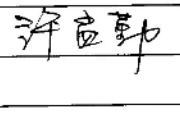
九十六年度第七次經費規劃專責小組會議簽名單

時間：中華民國 96 年 11 月 16 日（星期五），上午 8 時 0 分。

地點：行政大樓二樓會議室

主席：校長

紀錄：文書組長

秘書	教務主任	學務主任	總務處主任
劉瑞玲 	劉醇鑫 	鍾文博 	翁瑞禧 
人事主任	會計主任	研發室主任兼 電算中心主任	美容造型科主任
劉崇華 	吳瑞珍	丁建明 	李蘭芬 
行銷與流通科主任 任兼圖書館主任	通識中心主任 	護理科主任	幼保科主任
劉菊梅 	陳俊生 	蔡秀芬 	江昱明 
護理科教師代表	護理科教師代表	護理科教師代表	護理科教師代表
蔡琇文	李淑玲	吳雪菁	盧幸緝 
通識中心教師代表	通識中心教師代表	幼保科教師代表	幼保科教師代表
張銘湄 	沈雅琪 	胡倩瑜	許孟勤 
通識中心教師代表			
駱麗香			

新生醫護管理專科學校

96 年第七次經費規劃專責小組會議紀錄

時間：中華民國 96 年 11 月 16 日（星期五）上午 8 時 0 分。

地點：健康促進中心

與會人員：如簽名單

主席：校長

紀錄：文書組組長

壹、上次會議議決事項執行情報告。

議題一：96 年度整體發展獎補助款專案申請。

決 議：計畫完成後請文書組依期限、規定完成報送作業。

議題二：96 年度重點特色獎補助款標餘款運用。

決 議：照案通過。

議題三：97 年度整體發展獎補助款經費支用計畫書規劃。

決 議：依分配比例規劃，並於 11 月 16 日下班前電子檔傳至文書組彙整。

貳、主席致詞

一、學校各項經費來源不易，任何款項都應該把握時效，充分運用。

二、為提升學校行政效率，日後請同仁配合各項管控規劃執行各項計畫。

參、討論

議題一：96 年度提昇整體教學品質計畫標餘款運用，請討論。

說 明：

1. 總務主任：配合 96 年度提昇整體教學品質計畫執行採購業務，各項採購資料（如附件一），標餘款項新台幣玖拾萬伍仟柒佰肆拾壹元，繼續增購使用必須請各科說明。
2. 護理科主任：依原報送計畫增購，護理科預計申請增購新台幣 428,000.00 元之教學設備（如附件二）。另學校是否可考量日後各項計畫案之執行提前作業，以利各科處室確認工作之進行。
3. 幼保科主任：依原計畫執行後，可不需增購教學設備。
4. 總務主任：目前提昇教學品質專案計畫資本門部分，大致上已將各單位的需求執行完畢，僅剩下將幼保科師生教具創造力比賽之得獎作品，轉製成立體創意銅雕部分，預

算金額 30 萬元，11 月 7 日第一次上網公告招標，於 11 月 14 日開標會議時，因投標廠商標價過高而流標，目前正進行第二次公告，訂於 11 月 20 日下午開標，總務處也積極的邀集廠商前來領投標，在此先懇請各位委員同意，此案若有標餘款，授權幼保科就銅雕之增值部分（例如：標示、底座之固定、磨光或保養）予以增購；另外因為近來銅價節節升高，而計畫書中之預算乃是去年估計的，若是預算內無法標出，也請委員們同意提高學校配合款金額，增加預算進行銅雕的購置。

5. 研發室主任：

- ①執行遠距教學子計畫後，標餘款若能增補購置電腦教學設備更能對執行該項計畫有所助益，提出增購相關教學設備新台幣 219,900.00 元（如附件三），請委員討論同意以利學校於電腦教學設備統整連結。
- ②「96 年度整體提昇教學品質計畫」各項計畫之經常門部分目前執行皆依既定之目標逐步完成，目前雖有部分尚未完成，但皆將於 12 月 5 日前執行完畢，將不影響核銷結案之時程。

6. 圖書館主任：書香校園子計畫執行時誠感中文圖書不足，現既有標餘款供運用，是否可考量增購相關中文圖書及有關原計畫中伺服器，申請金額為新台幣 230,541.00 元（如附件四）。

7. 通識中心主任：標餘款建請依通識中心提出之增購申請購置有關多媒體教材等相關教學設備申請金額為新台幣 27,300.00 元（如附件五）。

決 議：依會議中之建議執行且標餘款之運用請配合原計畫依各科提出增購申請購置，並請務必把握報送期限。

議題二：97 年整體發展獎補助款經費規劃支用計畫書，請討論。

說 明：

研發室主任：97 年度整體發展獎補助經費規劃與各科討論協商

後，皆認為全校應先行設置 e 化教室才能提升教學品質。

盧幸馥教師：學校日後可否規劃校園無線網路運用。

研發室主任：目前學校即有無線網路運用，但礙於輸出功率及角落接收不易，校園內有些地方無法接收，日後規劃必會考量解決所衍生之問題。

行銷與流通科主任：學校若要建設 e 化教室，應由統一專責單位提出，科應負責提出專業教室之規劃較為妥適。

學務主任：配合該案學務處將提出資本門 2%及經常門 2%配合。

祕書：學校規劃 97 年度整體發展獎補助款經費支用計畫書應考量全校整體發展及配合各科中長程發展，所以應以多元方向為規劃，請各科再重新考量以教學設備為主。

決議：請各科修正計畫之規劃，並於 96 年 11 月 20 日電子檔等資料傳送至文書組。

肆、臨時動議：略。

伍、專案報告

題目：教育部補助技專校院發展學校重點特色及推動技專校院整合專案計畫專案說明。

報告人：研發室丁主任。

報告資料：(如附件六)

協商：

1. 學務主任：本校原執行重點特色計畫已進入第二年，將於 12 月 15 日依規定報送成果報告及第三年執行計畫書以便爭取更多的經費。
2. 護理科主任：計畫案爭取本就對學校有益，但必須先行知道本校是否具備申請資格。
3. 研發室主任：目前已請文書組與教育部聯繫確認本校申請資格，待教育部回覆後即可通知各科，但不論今年是否具有資格，對此計畫案本校都應事先具有規劃方向，以利隨時皆可報送。

陸、主席結論

1. 96 年整體提昇教學品質標餘款核備後，請立即執行，以利日後核銷報送業務。
2. 97 年度整體發展獎補助款經費支用計畫書規劃，請再思考全校性之整體發展要求，請文書組務必把握規劃時程，使報送業務順利進行。
3. 重點特色發展計畫對學校的提升具有非常大的意義，不論本校今年度申請資格符合與否，都應該要有相關規劃，請各科會後對於此部分仍需提早規劃。本校原正執行之計畫，仍請繼續完成，對於報送成果及下年度計畫提出皆需把握期程。

柒、散會。