

# 新生醫護管理專科學校

## 96 年度第五次經費規劃專責小組會議紀錄

中華民國九十六年十月十六日

## 新生醫護管理專科學校

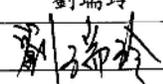
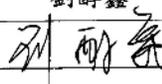
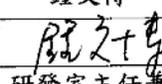
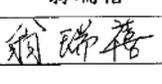
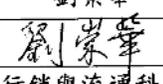
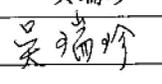
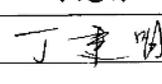
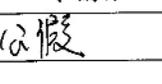
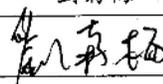
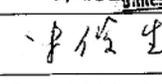
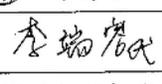
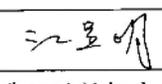
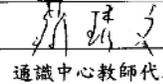
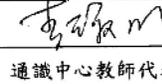
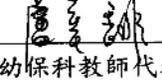
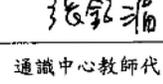
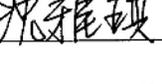
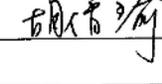
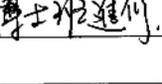
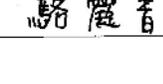
九十六年度第五次經費規劃專責小組會議簽名單

時間：中華民國 96 年 10 月 16 日 (星期二)，上午 9 時 0 分。

地點：行政大樓二樓會議室

主席：校長

紀錄：文書組長

秘書	教務主任	學務主任	總務處主任
劉瑞玲	劉醇鑫	鍾文博	翁瑞禧
			
人事主任	會計主任	研發室主任兼 電算中心主任	美容造型科主任
劉崇華	吳瑞珍	丁建明	李蘭芬
			
行銷與流通科主任 兼圖書館主任	通識中心主任	護理科主任	幼保科主任
劉菊梅	陳俊生	蔡秀芬	江昱明
			
護理科教師代表	護理科教師代表	護理科教師代表	護理科教師代表
蔡琇文	李淑玲	吳雪菁	盧幸馥
			
通識中心教師代表	通識中心教師代表	幼保科教師代表	幼保科教師代表
張銘媚	沈雅琪	胡倩瑜	許孟勤
			
通識中心教師代表			
駱麗香			
			

# 新生醫護管理專科學校 96 年度第五次專責小組會議紀錄

時間：中華民國 96 年 10 月 16 日(星期二) 下午 14 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室

與會人員：如簽名單

主席：校長

紀錄：文書組組長

## 一、上次會議議決事項執行情形報告

議題：96 年度整體發展獎補助款之標餘款運用討論。

決議：標餘款以圖書館及護理科提出之需求購置，不足款項由學校自籌款支應，請文書組立即完成報請教育部核備之相關程序。

## 二、主席致詞

1. 此次會議主要說明本校 96 年度整體發展獎補助款資本門執行後之有關標餘款項的支用討論。
2. 請各科處室對 96 年度整體發展獎補助款經常門部分執行情形報告。
3. 97 年整體發展獎補助款支用計畫書請各科處室開始規劃作業。

## 三、各科處室報告

研發室主任：1. 96 年度整體發展獎補助款執行需依規定於期限內完成並核銷報送教育部，請各科處室尚未完成部分，請加快腳步，務必趕上進度，以利學校報送核銷作業。

2. 97 年度整體發展獎補助款支用計畫書已請各科處室提出規劃，可如期配合完成報部作業。

總務主任：

1. 96 年度整體發展獎補助款資本門採購作業已完成，請各科處室配合本處進行各項驗收工作。

2. 96 年度整體發展獎補助款資本門購置後之標餘款項共計新台幣 2,127,040 元(如附件一)，其中有關圖書期刊部分，執行後尚未達到分配比例之 10%，所以請圖書館依原計畫優先順序繼續提出增購需求。

秘書：

1. 96 年度整體發展獎補助款資本門有標餘款產生，請各科處室依原計畫之優先序提出增購計畫，若有變更務請文書組核報教育部。
2. 97 年度整體發展獎補助款支用計畫書規劃時，請各科處室務必針對本校之中長程發展計畫書規劃，以符合本校的發展，尤其本校明年度將陸續遷移至新校區，相關教學設備等規劃應以新校區配置來做考量。
3. 本次採購項目有些設備購置價格偏低，請總務處及相關處室於施工及驗收時，務必注意並確保品質。

會計室主任：資本門購置後請保管組依規定編入學校財產清冊中，並務請貼上財產標示，上面註明「96 年度整體發展獎補助款購置」之字樣。

#### 四、討論

議題：96 年度整體發展獎補助款之標餘款運用討論。

說明：本年度資本門之教學設備皆依規定依本校採購辦法及作業流程完成採購，標餘款項為新台幣 2127040 元，但其中圖書館可再行增購圖書館經費新台幣 2 萬元，達到規定的 10%，所以標餘款尚有新台幣 2107040 元供各科處室申請使用。

討論：

護理科教師蔡琇文：護理科教學設備之內外實驗科教室原教學設備確實老舊，又為配合學校今年度護理科評鑑作業，若允許的話，此筆款項是否可支應購置護理科新提出之需求設備（如附件二）。

幼保科主任江昱明：標餘款部分可否再繼續購置電腦教學設備，供幼保科教師於教學上使用。

行銷與流通科主任劉菊梅：

1. 因圖書館已接獲總務處通知，所以已規劃依原計畫之優先順序繼續增購中文圖書，費用

為新台幣 2 萬元（如附件三）。

2. 行銷與流通科為本校新增科，增科時之教學設備已購置完成，目前暫無需求。

通識中心主任陳俊生：標餘款部分是否可繼續增購教師研究室之電腦周邊產品，如列表機等購置供教師教學上使用。

研發室主任丁建明：

1. 標餘款應由原計畫增購使用，若項目等變更需報送教育部核備。
2. 本校護理科需求迫切，建議由護理科優先使用。
3. 圖書館因尚未達原計畫之 10%，必須繼續增購，建議圖書館請於近日繼續採購相關教學設備。

護理科教師李端容：本科主任因到校外辦理實習醫院預評作業，無法到場開會由職代理，主任特懇請各科主任協助本科評鑑作業，讓本科能順利完成購置，迫切需求之護理科教學設備。

秘書：評鑑為本校年度重點工作，且評鑑結果關係本校日後的營運，因為其他科別較不急迫，所以建議此標餘款還是先供護理科需求為優先，若購置款項不足部分將可由學校自籌款支付。

決議：標餘款以圖書館及護理科提出之需求購置，不足款項由學校自籌款支應，請文書組立即完成報請教育部核備之相關程序。

## 五、主席結論

1. 本年度整體發展獎補助款執行運用，除標餘款依會議上決議進行外，其餘各項經費之執行請務必於規定期間內完成。
2. 本年度各項經費之核銷作業，請依據 96 年 10 月 9 日中華民國管科會訪視時委員之建議辦理。
2. 97 年度支用計畫書務請規劃時詳實且依需求規劃，尤其各項教學設備購置之各項採購單價規劃時，請務必參照台灣銀行聯合採購標準辦理。

## 六、散會。