

新生醫護管理專科學校

96 年度第四次經費規劃專責小組會議紀錄

中華民國九十六年五月三十一日

新生醫護管理專科學校

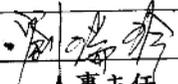
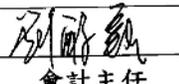
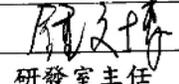
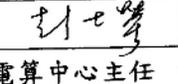
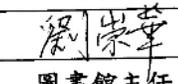
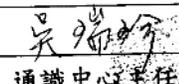
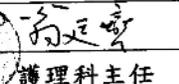
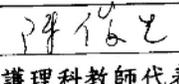
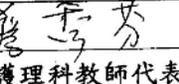
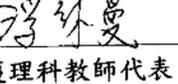
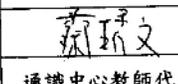
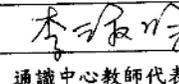
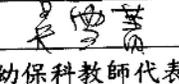
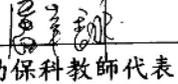
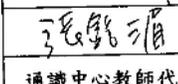
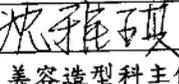
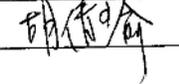
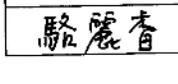
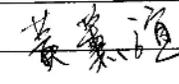
九十六年度第四次經費規劃專責小組會議簽名單

時間：中華民國 96 年 5 月 31 日 (星期四)，下午 14 時 30 分。

地點：行政大樓二樓會議室

主席：校長

紀錄：文書組長

秘書	教務主任	學務主任	總務處主任
劉瑞玲	劉醇鑫	鍾文博	彭士榮
 人事主任	 會計主任	 研發室主任	 電算中心主任
劉崇華	吳瑞珍	翁廷燮	鍾大定
 圖書館主任	 通識中心主任	 護理科主任	幼保科主任
袁鴻祥	陳俊生	蔡秀芬	浮絲曼
			
護理科教師代表	護理科教師代表	護理科教師代表	護理科教師代表
蔡琇文	李淑玲	吳雪菁	盧幸緋
 通識中心教師代表	 通識中心教師代表	 幼保科教師代表	 幼保科教師代表
張銘媚	沈雅琪	胡倩瑜	游振鵬
 通識中心教師代表	 美容造型科主任		
駱麗香	黃薰誼		
			

新生醫護管理專科學校 96 年度第四次專責小組會議紀錄

時間：中華民國 96 年 5 月 31 日(星期四) 下午 14 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室

與會人員：如簽名單

主席：校長

紀錄：文書組組長

一、上次會議議決事項執行情形報告

議題：提升教學品質計畫原計畫書修正調整案，請討論。

決議：請研發室完成立即報送教育部。

二、主席致詞

1. 本校 95 年度除整體發展獎補助款外，教育部另提撥了資本門專案補助款新台幣參佰萬元，再加上學校配合款新台幣壹佰壹拾貳萬，總計新台幣肆佰壹拾貳萬餘元。
2. 對教育部任何補助款請同仁皆需依規定配合完成，尤其是在執行過程中每個環結都需要掌控，避免有錯誤發生。

三、專案報告

研發室主任：1. 95 年度整體發展獎補助款皆依規定於期限內核銷報送教育部，但資本門專案補助款，教育部規定可執行至 96 年 6 月 30 日。

2. 資本門專案補助款因只能購置資本門之教學設備，依計畫購置的項目有護理科教學設備，幼保科教學設備及圖儀設備，相關分配表如附件一。

總務主任：

1. 95 年度整體發展獎補助款所有作業皆已完成。
2. 95 年度資本門專案補助款採購作業已於 96 年 2 月前採購完成，將依規定於 96 年 6 月 30 日前完成教育部核報工作。(如附件二)

會計主任：採購作業完成後請總務處配合完成執行清冊等資料，並請保

管組列入財產清冊及檢查財產貼條是否完整黏貼於設備上。

秘書：請文書組轉知經費稽核小組召開稽核委員會議，完成教育部報送核銷手續。

四、討論：略

五、臨時動議

提案：96 年度各項獎補助款作業配合注意。(提案人：研發室主任)

說明：

1. 96 年度各項獎補助款計畫雖已報送至教育部，但實際核配之金額尚未到校，但已知本校 96 年度將會有三筆重要獎補助款項，分別為整體發展獎補助款、提升教學品質獎補助款及重點特色發展獎補助款。
2. 現為 5 月份，即將進入 6 月，上列獎補助款項到校後，進行各項作業的時間有限，因為這些款項的核銷日期皆為今年度之 11 月 30 日左右，所以請相關處室注意款項一到位後，即刻執行，尤其是經常門部分，務必把握時效。

決議：請相關處室先行前置作業，待經費一到校後，立即展開相關作業。

提案：相關委員會之委員是否需重新選舉。(提案人：秘書)

說明：經費規劃專責小組及稽核委員會的任期是否只到此學年度，96 學年度是否改選？相關辦法等是否需要重新審查是否需要修訂。

決議：請文書組立即查閱並通知相關人員進行 96 學年度新任委員選舉作業。

六、主席結論

1. 獎補助款項對學校經營有很大之助益，想要獲取高額之獎補助款就需仰賴全體教職員工共同努力，分工合作，儘早規劃。執行時亦必須確實詳細，避免造成錯誤發生。
2. 本校將於 97 年度起有資格申請教育部績效獎助金，各項業務的執行關係到學校的績效，請同仁務必盡心盡力完成自己的業務，以爭取學校高額績效獎助金。

七、散會。