

新生醫護管理專科學校

96 年度第六次經費規劃專責小組會議紀錄

中華民國九十六年十一月六日

新生醫護管理專科學校

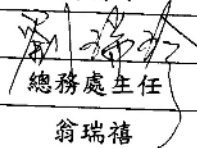
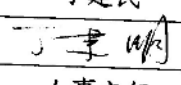
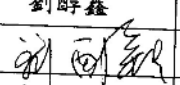
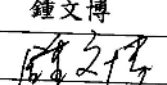
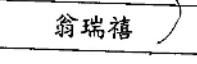
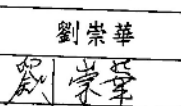
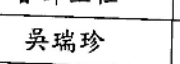
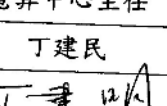
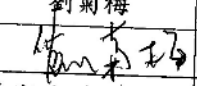
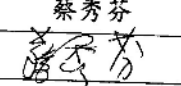
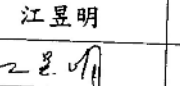
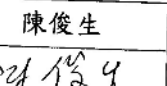
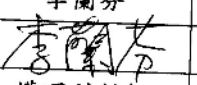
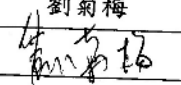

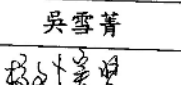
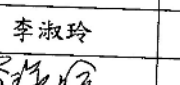
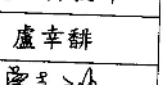
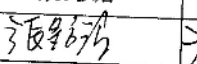
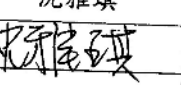
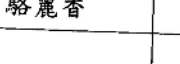
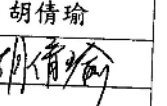
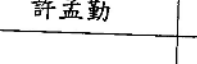
96 年度第六次整體發展經費規劃專責小組會議簽名單

時間：中華民國九十六年十一月六日星期二，下午 14 時 30 分。

與會人員：如下（簽名單）

主席：校長

記錄：文書組長

秘書	研發室主任	教務主任	學務主任
劉瑞玲 	丁建民 	劉醇鑫 	鍾文博 
總務處主任	人事主任	會計主任	電算中心主任
翁瑞禧 	劉崇華 	吳瑞珍 	丁建民 
圖書館主任	護理科主任	幼保科主任	通識中心主任
劉菊梅 	蔡秀芬 	江昱明 	陳俊生 
美容造型科主任	行銷與流通科主任		
李蘭芬 	劉菊梅 		
護理科教師	護理科教師	護理科教師	護理科教師
林淑貞 	吳雪菁 	李淑玲 	盧幸緋 
通識中心教師	通識中心教師	通識中心教師	幼保科教師
張銘湄 	沈雅琪 	駱麗香 	胡倩瑜 
幼保科教師			
許孟勤 			

新生醫護管理專科學校

96 年度第六次專責小組會議紀錄

時間：中華民國 96 年 11 月 6 日(星期二) 下午 14 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室

與會人員：如簽名單

主席：校長

紀錄：文書組組長

一、上次會議議決事項執行情形報告

議題：96 年度整體發展獎補助款之標餘款運用討論。

決議：標餘款以圖書館及護理科提出之需求購置，不足款項由學校自籌款支應，請文書組立即完成報請教育部核備之相關程序。

二、主席致詞

1. 本校各項教育部補助款經費的提出、變更及核銷等皆需經專責小組會議討論同意後才可執行。
2. 教育部電話通知近 600 萬餘元的補助款供本校申請購置教學設備，現已完成規劃，請同仁審議後於規定期間內完成報送。
3. 96 年度重點特色發展獎補助款—全人建康中心建構之標餘款運用請大家討論。

三、委員報告

秘書：接獲通知要學校規劃約新台幣 600 萬之專案補助款運用於資本門購置，已協請相關教學單位規劃，原則上這些教學設備將配合科內教學使用，所以委請各科規劃最為妥適。

總務主任：此年度各項補助款之資本門購置計畫皆依程序陸續完成，現將請專責討論有關重點特色發展計畫之 96 年度執行後之標餘款運用增購。

學務主任：延續型之重點特色發展計畫目前皆依計畫陸續辦理完成，唯資本門經總務處告知標餘款後，已請規劃就原計畫之資本門增購數量。

四、討論

議題一：96 年度整體發展獎補助款專案申請計畫案，請討論。

說 明：

祕書：96 年度整體發展獎補助款專案申請，本校將規劃申請購置護理科、幼保科、美容造型科、行銷與流通科及通識中心之教學設備為主。

美容造型科主任：

1. 因美容產業近來愈受重視，學校必需提升相關之專業知識與技能，配合教學有關之教學設備就必須配置，目前已依分配規劃新台幣 1316800 元購置相關教學設備。

2. 配合教學設備新購置請總務處務必配合增加美容造型科之空間以供運用。

護理科主任：配合專案補助款規劃繼續購置護理科不足之教學設備，目前依分配購置新台幣 1607896 元之教學設備。

幼保科主任：配合購置教學設備之規格與說明已重新傳送資料彙整，修改為購置新台幣 1829880 元之教學設備。

行銷與流通科主任：本科新設立，急需設置供同學平常進修與學習的專業教室，因經費限制先行規劃一間小型之專業教室，費用依分配為新台幣 1573842 元。

通識中心主任：配合增購相關教學設備為新台幣 648000 元。

決 議：依各科提出之教學設備規劃，此計畫為新台幣 7039418 元之專案計畫（如附件一），請文書組配合於規定期間內報送教育部。

議題二：96 年度重點特色獎補助款標餘款運用。

說 明：

總務主任：依計畫規定完成採購後之標餘款項為新台幣 91200 元（如附件二）。

學務主任：此補助計畫為延續型計畫，97 年尚可執行一年，而今年度獲教育部補助資本門 75 萬元，經總務處依規定進行採購作業後標餘款為 91200 元，已請執行單位就原計畫擬定增購教學設備之數量（如附件三）。

決 議：依執行單位提出之數量增購，請總務處完成採購。

議題三：97 年度整體發展獎補助款經費支用計畫書規劃。

說 明：

研發室主任：依規定 97 年度整體發展獎補助款計畫申請書須於
96.11.30 日將所有相關資料報送教育部。

秘書：規劃 97 年度之整體發展獎補助款須配合學校中長程發展計畫，分配時亦需依學校分配原則辦法辦理。

人事室主任：依規定之比例分配中經常門部分需佔規定之 40%以上。

會計室主任：

一、資本門與經常門皆必須依規定比例完成分配，其中學輔部分之資本門及經常門之各 2%以上，其他亦有配合之規定。

二、辦理各項經常門活動時仍需依比例原則分配。

總務主任：規劃整體發展獎補助款計畫時注意資本門之教學設備之規格及功能需詳列以利日後執行採購作業。

研發室主任：整體獎補助款的申請應該是全校配合，經費的補助亦是學校主動向教育部依規定配合學校的各項績效才可能獲致高額經費補助，與全校教職員生等都有關連，所以同仁所負之各項業務皆應全力配合與協助，使學校能不斷進步與成長。

決 議：請各科處室配合秘書與研發室共同完成規劃作業後依規定報送教育部。

五、臨時動議：略。

六、主席結論

一、學校各項補助款申請計畫之報送、執行與核銷皆需經本會議討論過後才能執行，所以各委員所負之職責重大。

二、會議中討論之決議請務必轉知相關科處室確實辦理，其中有關 96 年度專案補助款的申請作業，務必把握時程依規定完成報送業務。

三、重點特色發展計畫之標餘款請配合總務處立即執行，以利年底核銷

作業。

四、97 年度整體發展獎補助款申請計畫，請各科處室配合學校法規完成規劃後再送進會議討論決議。

七、散會。