

# 新生醫護管理專科學校

## 96 年度第二次經費規劃專責小組會議紀錄

中華民國九十六年四月二十五日

## 新生醫護管理專科學校

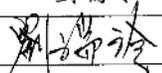
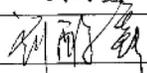
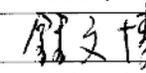
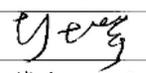
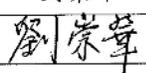
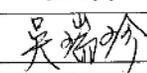
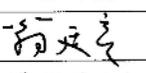
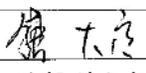
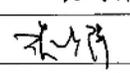
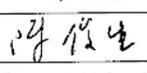
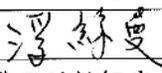
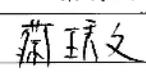
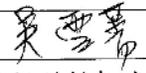
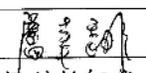
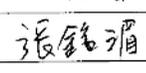
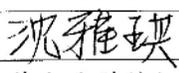
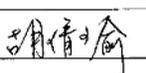
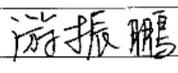
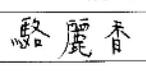
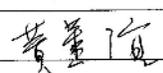
九十六年度第二次經費規劃專責小組會議簽名單

時間：中華民國 96 年 4 月 25 日（星期三），下午 14 時 30 分。

地點：行政大樓二樓會議室

主席：校長

紀錄：文書組長

秘書	教務主任	學務主任	總務處主任
劉瑞玲	劉醇鑫	鍾文博	彭士榮
			
人事主任	會計主任	研發室主任	電算中心主任
劉崇華	吳瑞珍	翁廷燮	鍾大定
			
圖書館主任	通識中心主任	護理科主任	幼保科主任
袁鴻祥	陳俊生	蔡秀芬	浮絲曼
			
護理科教師代表	護理科教師代表	護理科教師代表	護理科教師代表
蔡琇文	李淑玲	吳雪菁	盧幸馥
			
通識中心教師代表	通識中心教師代表	幼保科教師代表	幼保科教師代表
張銘湄	沈雅琪	胡倩瑜	游振鵬
			
通識中心教師代表	美容造型科主任		
駱麗香	黃薰誼		
			

# 新生醫護管理專科學校

## 96 年度第二次專責小組會議紀錄

時間：中華民國 96 年 4 月 25 日(星期三下午 14 時 30 分)

地點：行政大樓二樓會議室

與會人員：如簽名單

主席：校長

紀錄：文書組組長

### 一、上次會議議決事項執行情形報告

議題：提報 96 年度提升教學品質計畫案。

決議：依各處室提報資料報送教育部。

### 二、主席致詞

本校 96 報送教育部之提昇教學品質計畫已獲教育部來文指示撥款新台幣壹仟萬之補助款，再配合學之自籌款項 10%，此計畫案將於近期內完成計畫修改報送教育部核撥，請同仁協助研發室完成計畫案修正。

### 三、各委員報告

研發室翁主任：96 年度提昇教學品質計畫共提出了三大計畫：分成第一計畫又分成四個子計畫，分別為建構書香校園環境、提昇長期照護教學品質、提昇幼保師生教具創造力、遠距教學數位內容與非同步網路課程建置四個子計畫。

第二計畫提昇幼保教師進修成長計畫。

第三計畫活化師生創意，加強通識與專業課程相互融攝計畫。

校長：教育部來函明確告知本校需修改原計畫之建議（如附件一），請各相關人員配合於期限內完成修改。

秘書：原報送教育部之計畫案為新台幣壹仟肆佰萬元之經資本門，現經補助經資本門為新台幣壹仟萬元，學校將配合自籌款項約新台幣貳佰萬元，請修正計畫時考量提昇護理科教學設備等的購置，以配合今年護理科評鑑之需求。

#### 四、討論

議題：96 年度提昇教學品質補助計畫修正討論。

討論：

保管組歐姿妤組長：請同仁修正計畫時將資本門之購置項目及規格等務必明確詳盡，以利日後作業需求。

圖書館袁鴻祥主任：原圖書館報送計畫金額與核定金額的落差太大，若計畫執行時經費不足，學校是否可以以自籌款項支應。

秘書：此次計畫修正必須配合本校當初報送之計畫為原則，若有需求增加即可考量學校自籌款項配合。

教務處劉醇鑫主任：教育部來文建議是否以轉交相關處室人員處理？會議上只提出欲修改之部份款項分配，確沒有完整資料供同仁參閱，實難經討論作出最正確之修正計畫。

決議：請各子計畫相關人員於會後立即將修正之資料彙整至研發室，資本門部分請將正確名稱、規格等詳查以利資料修改報送。

五、修正計畫專案報告—翁主任報告（資料如附件二）

#### 六、主席結論

1. 請配合研發室翁主任排定之時間完成修改。
2. 請研發室翁主任依修正來文建議事項回覆。

七、散會。