

新生醫護管理專科學校

整體發展經費規劃專責小組
101 年第六次會議紀錄

民國 101 年 12 月 25 日

12月25日下午15時30分召開第六次經費規劃專責小組委員會議

Page 1 of 1

12月25日下午15時30分召開第六次經費規劃專責小組委員會議

蘇秀英

發日期: 2012年12月24日 下午 04:10

寄者: 陳嘉琦; 張碩芳; 陳桂寶; 阮震亞; 陳俊生; 林芳珍; 范姜明華; 黃慧新; 陳漢昕; 吳建興; 郭麗敏; 劉瑞玲; 李淑玲; 劉易齋; 羅美蘭; 彭士榮; 劉瑞瑄; 劉崇華; 蔡琇文; 蔡秀芬; 田益誠; 湯雲騰; 翁廷燮; 吳瑞珍; 吳威震; 葉曉萍; 江昱明; 蕭玉明

件: 特色附件.xls (26 KB); 提升附件.xls (26 KB); 整體附件.xls (30 KB); 第一期.xls (32 KB); 第二期.xls (30 KB); 整體經常.xls (38 KB); 會議資料.doc (26 KB)

貴委員代表您們好

一、感謝各委員二年來的協助與配合，將配合本屆委員會到期，將於 12月25日下午15時30分將於行政大樓二樓會議室召開101年第六次經費規劃專責小組會議（資料請參閱附件）。務請準時與會。

二、下屆代表委員請各單位配合本校辦法協助遴選，任期為102年—103年，請於12月30日前將委員（請勿與稽核委員重疊）資料傳送至文書組以配合作業流程。

協助與配合

書組長蘇子敬傳

=====

生醫管理專科學校

書組長 蘇秀英

電話 3-4117578#450

=====

12月第二次行政會議資料請參閱並請準時與會

Page 1 of 1

12月第二次行政會議資料請參閱並請準時與會

蔡秀英

寄日期: 2012年12月24日 下午 03:40

寄者: 一級主管; 二級主管; 蔡秀英; 袁智芬; 杜素青; 臧瑩卓

寄: 12月第二次行政會議資料.doc (252 KB); 12月第二次附件一公文稽催資料.pdf (235 KB); 12月第二次附件二.doc (104 KB);
12月第二次附件三法規流程.doc (68 KB)

校長、副校長、各主任暨各組長大家午安

再次提醒並請配合12月25日之活動及準時與會

- 12月25日早上7時30分請準時至本校操場舉行活動中心開工典禮。
- 12月25日下午13時30分請準時至行政大樓二樓會議室召開12月第二次行政會議，資料如附件檔案。
- 12月25日下午15時30分請準時至行政大樓二樓會議室召開101年第六次經費規劃專責小組會議。

請協助與配合

書組長蘇子敬傳

衛生管理專科學校

書組長 蘇秀英

03-4117578#450

12月重要會議時間通知

秀英

日期: 2012年11月30日 上午 08:12

寄: 一級主管; 二級主管

抄: 杜素青; 袁智芬; 蔡秀芬; 臧瑩卓; 陳俐潔; 陳羿潔; 劉金玲; 劉瑋倫; 黃馨慧; 王巧玉; 張雲霞; 羅湘琦; 王依婷

王、組長大家早安

依 校長指示, 12月份重要會議之地點為行政大樓二樓會議室, 排定時間如下表:

會議名稱	時間	與會同仁	資料傳送時間
一、行政會議	12月11日下午13時30分	各單位主任	請於12月10日上午10時前傳送完成
二、學期第二次校務會議	依行事曆排定 12月12日上午10時0分	校務會議代表含學生(務請各單位協助轉知代表人員)	請於12月10日上午10時前傳送完成
三、經費規劃專責小組會(三度結束)	12月18日下午13時30分 延 12月25日下午15時30分	專責小組委員(務請各單位協助轉知代表委員)	若有要討論之資料請於12月14日上午11時前傳送完成。
四、行政會議	12月25日下午13時30分	各單位主任、組長	請於12月24日上午10時前傳送完成

務請同仁配合資料傳送與準時與會。

謝謝協助。

祝大家假日愉快

文書組長蘇秀英敬傳通知

衛生管理專科學校

書記長 蘇秀英

電話: 4117578#450

101 年第六次經費規劃專責小組委員會議議程

時間：101 年 12 月 25 日（星期二）下午 15 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室

與會人員：如簽名單

主席：校長

紀錄：文書組長兼秘書

列席人員：

應到人數：31 位（含校長）。

實到人數：21 位（含校長）。

壹、主席致詞

貳、報告

參、討論

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

101 年第六次經費規劃專責小組委員簽名單

時間：101 年 12 月 25 日 星期二下午 15 時 30 分

編號	任職單位	姓名	職級	行政職務	簽名
1	校長室	陳清輝	教授	校長—當然	陳清輝
2	秘書室	劉瑞玲	主任	秘書室主任—當然	劉瑞玲
3	教務處	林鎮坤	副教授	教務處主任—當然	林鎮坤
4	學務處	劉易齋	教授	學務處主任—當然	劉易齋
5	總務處	彭士榮	主任	總務處主任—當然	彭士榮
6	人事室	陳加再	主任	人事室主任—當然	陳加再
7	會計室	吳瑞珍	主任	會計室主任—當然	
8	研發室	湯雲騰	助理教授	研發室主任—當然	湯雲騰
9	電算中心	吳威震	講師	電算中心主任—當然	吳威震
10	圖書館	劉瑞瑄	講師	圖書館主任—當然	劉瑞瑄
11	護理科	陳嘉琦	講師	護理科主任兼長期 照護科主任	陳嘉琦
12	護理科	李淑玲	講師	無	
13	護理科	黃慧新	講師	無	
14	護理科	蔡琇文	講師	無	
15	長期照護科	郭麗敏	助理教授	無	
16	幼兒保育科	江昱明	助理教授	幼兒保育科主任	江昱明
17	幼兒保育科	阮震亞	助理教授	無	
18	幼兒保育科	葉曉萍	講師	無	
19	美容造型科	吳建興	助理教授	美容造型科主任	吳建興
20	美容造型科	張碩芳	(專技)講師	無	張碩芳

101 年第六次經費規劃專責小組委員簽名單

時間：101 年 12 月 25 日星期二下午 15 時 30 分

21	行銷與流通科	蔡爭岳	助理教授	行銷與流通科主任	蔡爭岳
22	國際商務科	陳威江	助理教授	國際商務科主任	
23	應用英語科	陳漢昕	助理教授	應用英語科主任	陳漢昕
24	服務業經營科	林芳珍	助理教授	服務業經營科主任	林芳珍
25	通識教育發展中心	陳桂寶	副教授	無	陳桂寶
26	通識教育發展中心	田益誠	講師	無	田益誠
27	通識教育發展中心	翁廷燮	講師	無	
28	應用日語科	涂美珠	副教授	應用日語科主任	涂美珠
29	通識教育發展中心	范姜明華	助理教授	無	
30	校長室	翁榮銅	助理教授	副校長—當然	翁榮銅
31	通識教育發展中心	陳俊生	助理教授	通識中心主任	陳俊生

新生醫護管理專科學校
101 年第六次經費規劃專責小組會議紀錄

時間：101 年 12 月 25 日（星期二）下午 15 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室

與會人員：如簽名單

主席：校長

紀錄：文書組長兼秘書

應到 31 人（含校長）

實到 21 人（含校長）

壹、主席致詞

- 一、此次會議為本屆委員會議最後一次會議，感謝各位二年來的協助與幫忙。
- 二、各計畫案依規定期程應於本月全面核銷完畢，請各委員直接討論。

貳、報告

一、101年度教育部獎勵補助經費

- （一）教育部於12月19日來文說明有關各私立技專校院執行101 年度獎勵補助經費，提醒下列事項，請於實際執行時特別留意。（請參閱附件一檔）
已請各相關單位確認並配合，相關資料亦完成副知通知。
- （二）資本門執行情形報告：（總務處彭主任）資本門執行情形（如附件二）已執行完畢，金額總計新台幣21,091,865元整。
- （三）經常門執行情形報告：（研發室湯主任）
 1. 經常門依附件逐項說明，請同仁參閱附件三。其中部分項目應執行結餘則流用至其他項不足經常門項目，最後結餘則流用至本校聘任高階師資之薪資中。
 2. 學輔經費（2%）及改進教學流出至購置教學非消耗品。
- （四）更正規格說明—（學務處曾組長代）資本門採購項目之附表七，於原計畫書 P114 第 9 項之電動訂書機之規格誤植其重量數，將小數點「.」誤植為「0」，已修正並完成採購。

二、提升教學品質專案計畫

- （一）資本門採購（總務處彭主任）：已執行完畢，金額總計新台幣6,757,298元整（結餘333,550已配合於12月10日依比率繳回教育部）。（如附件四）
- （二）經常門部分（教務處林主任）：已於12月10日前報送完成之成果報告書至教育部核結。

三、特色典範專案計畫

- (一) 資本門採購(總務處彭主任): 已執行完畢, 金額總計新台幣40萬元(共購置二項資本門)(如附件五)
- (二) 經常門部分(美容造型科吳主任): 已於12月10日執行完並報送成果至教育部, 本校另於12月26-28日獲臺科大邀請參加成果發表記者會。

四、101 年度獎勵私立技專校院整體發展(辦學特色成效經費)(研發室湯主任)

- (一) 第一期經費 1098566 元執行情形: 重點挹注於推動數位學習教材教計畫與增進學輔工作成效, 規劃執行方案與經費執行情形如下:

1. 「數位學習教材」推動計畫

配合教育部推動數位學習與遠距課程輔導政策, 籌撥 75 萬元, 補助本校教師製作數位課程; 每門課程最高補助 3 萬元。

2. 補助學輔工作經費, 強化品德教育、服務學習、就業輔導等三大構面, 計籌撥 34 萬 8566 元, 預計辦理 16 場次學輔活動。

※第一期經費執行情形一覽表暨附件六

項次	內容	規劃執行金額	已執行金額	結餘金額	備註
1	數位計畫(25 案)	750,000	746,647	3,353	
2	學輔活動	348,566	351,919	-3,353	
合計		1,098,566	1,098,566	0	

- (二) 第二期經費 1867562 元執行情形: 重點挹注於特色面研習、改善教學、數位學習教材計畫與增進學輔面成效等四項, 規劃執行方案與經費執行情形如下:

1. 補助教師個人及單位增辦特色研習, 計 94 萬元。
2. 增加「改進教學」優良作品獎勵經費及辦理教師成長研習會, 計 36 萬元。
3. 持續推動「數位學習教材」計畫, 補助教師執行數位化教材製作, 計 36 萬元。
4. 補助「學生事務與輔導」相關經費及社團指導老師費用, 計 20 萬 7562 元。

※第二期經費規畫執行情形一覽表暨附件七

項次	規劃方案內容	經費預劃	已執行經費	結餘金額	備註
1	「研習」經費方案	940,000	835,682	104,318	

2	「改進教學」經費方案	360,000	379,000	-19,000	
3	「數化化教材」經費方案	360,000	360,000	0	
4	「學生事務與輔導」相關經費方案	207,562	292,880	-85,318	
總計		1,867,562	1,867,562	0	

參、討論

提案：教育部獎勵本校第三期獎勵經費 236 萬 2768 元案，請規劃討論。（提案單位：研發室）

說明：

研發室湯主任：

- 一、本案經費於 12 月 14 日接獲函文說明其金數為經常門，並限定本校需於 12 月 17 日（星期一）前摺領據報部並需於 12 月 31 日執行完畢，請參閱附件八函文。
- 二、因考量執行情形確實無法於 101 年 12 月 31 日執行完竣，已於 12 月 17 日函送報部展延至 102 年 2 月 28 日止。
- 三、依函文指示已完成相關規劃如附件九資料請委員參閱，若有疑慮可提出討論。

應英科陳主任：應英科一接獲此訊息即配合規劃執行，經研發室湯主任說明後，竟然無任何的挹注，因為本科之規劃也不過是要增加輔導學生的空間設備，經費不多，但成效必會超越，建請挪出部分經費提供本科使用。

陳桂寶教師：建議不要每個部分都不完整，何不如集中一個讓其能完整呈現。

翁副校長：學輔經費規劃為 20 萬元辦理品德教育立意良好，但大家都知道學輔本身即有經費，若能將此部分勻出提供可應用英語科，先完成輔導學生空間運用是否較為妥適。

研發室湯主任：原先規劃是朝向以建置完整、能達具體成效面、符合規定及空間上考量為排序，若委員們有更佳之建議，將配合調整。

秘書室劉主任：建議先以此三方案規劃，應用英語科之輔導學生空間解決後，考量將補助 2 年內新聘教師薪資部分勻出其所需經費建置。

決議：配合修正調整規劃如附件十，並請於期限內執行完成，與 101 年整體獎勵補助經費計畫同時依規定報部核結。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論

- 一、執行各項獎補助經費時務請配合教育部規定作業。
- 二、核銷與成果報告請依期程完成。
- 三、規劃各計畫案時務請明確，執行時更需注意原先之比率分配，若有變動應提出說明調整修正。

陸、散會。

紀錄

主席

簽核記錄列印

創稿文號： C1011219004

公文型態： 簽

傳送方式： 電子傳送

創稿日期： 2012-12-19 09:11

承辦單位： 總務處文書組

承辦人： 蘇秀英

主旨： 有關各私立技專校院執行101年度獎勵補助經費，提醒下列事項，請於實際執行時配合。

說明： 教育部請管科會發布通知給各私立技專校院，於執行101年度獎勵補助經費，請依100.7.21發布之「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點（以下簡稱本要點）辦理，並提醒共有13項注意事項（請參閱附件檔）。

擬辦： 除通知外，並於簽核後副知本校相關單位承辦人員。

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
1	總務處文書組	蘇秀英	2012/12/19 09:11	待處理
簽辦意見：				
2	總務處事務組	劉奕樟	2012/12/19 09:14	串簽
簽辦意見：擬配合辦理				
3	總務處保管組	湯茂泉	2012/12/19 10:12	串簽
簽辦意見：擬配合辦理				
4	總務處	彭士榮	2012/12/19 10:22	串簽
簽辦意見：擬配合辦理				
5	教務處圖書館	劉瑞瑄	2012/12/19 10:38	串簽
簽辦意見：擬配合辦理				
6	教務處	林鎮坤	2012/12/19 12:05	串簽
簽辦意見：敬悉				
7	研究發展室	范志婷	2012/12/20 11:39	串簽
簽辦意見：依據來函說明事項確實辦理。				



C1011219004

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
8	研究發展室	湯雲騰	2012/12/20 17:07	串簽
簽辦意見：配合辦理並依部頒提醒事項逐項檢視。				
9	產學合作暨實習組	陳豐文	2012/12/21 09:56	串簽
簽辦意見：擬配合辦理。				
10	研究發展室	湯雲騰	2012/12/21 14:41	串簽
簽辦意見：配合辦理並依部頒提醒事項逐項檢視。				
11	人事室	陳加再	2012/12/21 16:09	串簽
簽辦意見：敬悉。				
12	會計室	吳瑞珍	2012/12/21 17:15	串簽
簽辦意見：擬配合辦理；請副知出納組於當年度12月31日前完成付款。				
13	秘書室	劉瑞玲	2012/12/22 10:29	串簽
簽辦意見：秘書已準備期中稽核報告				
14	校長室	翁榮銅	2012/12/22 13:06	串簽
簽辦意見：擬如擬				
15	校長室	陳清輝	2012/12/24 18:44	決行
簽辦意見：{[校長室][陳清輝]決行作業}如擬				
16	總務處文書組	蘇秀英	2012/12/27 09:51	流程終結
簽辦意見：簽核後副知相關同仁				



C1011219004

101 獎勵補助經費執行特別提醒注意事項

獎勵補助款聯絡人，您好：

有關各私立技專校院執行 101 年度獎勵補助經費，提醒下列事項，請於實際執行時特別留意。

1. 依 100.7.21 發布之「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點（以下簡稱本要點）」第 10 點第(6)款第 2 目規定，獎勵補助經費使用情形應於會簽內部專兼任稽核人員後，報教育部辦理核結。
2. 依本要點第 10 點第(7)款規定，「獎勵補助經費配合政府會計年度（曆年制每年 1 月 1 日至 12 月 31 日）執行，各校應於 12 月 31 日前執行完竣...未行文報部辦理保留者，其未執行款應依規定繳回...經常門應完成付款程序，資本門應完成驗收程序」，未依規定於年度內執行完竣之獎勵補助款將予追繳。其中，有關經、資門執行完竣之認定補充說明如下：

- 資本門紙本期刊採購以「實物」驗收為準，書面驗收不屬於驗收完成。紙本期刊採購之驗收作業以完成「實物」驗收為準，學校依廠商履約保證辦理之書面驗收非屬本要點所稱之驗收完成；亦即各年度獎勵補助款僅得用於購置「當年度」之紙本期刊。

另學校獎勵補助經費支用計畫書函送教育部後，在教育部實際撥付款項前，為提高私校獎勵補助款之執行時效，各校依其採購辦法（符合「政府採購法」第 4 條規定者依據「政府採購法」）可先行辦理採購作業；亦即學校如欲以獎勵補助款支應當年度紙本期刊採購，可依上述時程，於支用計畫書函送（預估版計畫書係於前一年度 11 月 30 日報部）後先行辦理相關請採購程序。

- 資本門儀器設備採購以「全部」驗收完成為準，部分驗收不屬於驗收完成。儀器設備採購如採分期驗收，以最後一次驗收完成為準。另驗收作業雖未分期辦理，但學校如於驗收時發現問題請廠商重送，則以所有功能確認無誤之驗收日期為準。

- 經常門以實際轉帳日或支票到期日為準，作成轉帳或付款傳票不屬於付款完成。

經常門付款程序以完成實際轉帳作業為準，如係開立支票，則以支票到期日為認定基準。

- 自籌款（配合款）亦比照辦理，未符規定部分將於當年度學校所提列自籌款額度中扣除。

3. 經、資門之劃分應依行政院主計處頒布之「財物標準分類」辦理，其單價新臺幣 1 萬元以上且耐用年限在 2 年以上者，以資本門財產列管；經常門改善

教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品），請參考行政院主計處頒布之「物品管理手冊」，明訂相關管理辦法，進行登記、管理、移轉、盤點、報廢之程序。

4. 依本要點第 10 點第(7)款規定，獎勵補助經費配合政府會計年度執行，經常門改善教學相關物品之採購，不應核銷不屬於當年度執行案之憑證。
5. 經常門支用項目及標準請依本要點第 10 點第(5)款第 6 目規定，確實參酌「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」、「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」等相關規定列支。
6. 教師或行政人員進修均應簽訂契約書，以明確規範雙方之權利義務關係及違反相關規定時之處理。
7. 經常門獎助案件之審核不甚嚴謹，以致核發金額或案次超過學校自訂辦法上限，或對不合格案件予以補助，將予追繳支用不符學校規定之獎勵補助款。
8. 學校自辦研習活動核銷非屬於合理活動期間之車資憑證，將予追繳不符支用規定之獎勵補助款。
9. 學校自辦研習/研討活動於校外辦理且未有簽呈敘明需於校外辦理之情形、核銷「宣導品」等，均有違「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相關管理措施及改進方案」相關規定，將予追繳違反規定之獎勵補助款。
10. 依本要點第 10 點第(3)款規定，本項經費不得支用於工程款項，各類相關文件（含請採購、標案、財產登錄、會計項目及憑證等）均不得出現「工程」字樣。
11. 符合「政府採購法」第 4 條之採購案（補助金額在公告金額以上且補助金額占採購金額半數以上者）於招標文件列示特定廠牌且未標示「或同等品」字樣、第 1 次開標等標期未達 14 日且未有 3 家以上合格廠商投標即予決標等，均有違「政府採購法」之規定，應予改進。
12. 符合「政府採購法」第 4 條之共同供應契約採購案於下訂前廠商貨物已送達學校，有違「共同供應契約實施辦法」第 6 條規定，應予改進。
13. 未符合「政府採購法」第 4 條之採購案，請勿登錄於「政府電子採購網」；如欲登錄，請務必依「政府採購法」相關規定辦理。

整體資本門

二、資本門

	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例	金額	比例	
1.教學及研究設備	\$14,600,643	78.74%	\$65,313	2.56%	獎勵補助款比例應≥60%
2.圖書館自動化、圖書期刊等	\$2,294,815	12.38%	\$0	0.00%	獎勵補助款比例應≥10%
3.學輔相關設備	\$531,483	2.87%	\$0	0.00%	獎勵補助款比例應≥2%
4.其他	\$1,115,960	6.02%	\$2,483,651	97.44%	
合計	\$18,542,901	100.00%	\$2,548,964	100.00%	

新生醫護管理專科學校

一〇一年度整體獎補助經費

計畫項目	項目	預算金額		支出金額		結餘金額		流用金額	流用金額
		補助款	自籌款	補助款	自籌款	補助款	自籌款	補助款	自籌款
資本門		18,542,901	2,536,640	18,542,901	2,548,964	0	(12,324)		(12,324)
			0						
經常門						7,946,958	1,291,495		
一 改善教學與師資結構	研究	933,887	0	999,887	0	6,947,071	1,291,495	-66,000	0
	研習	2,263,730	0	2,298,347	0	4,648,724	1,291,495	-34,617	0
	進修	1,000,000	0	1,068,011	0	3,580,713	1,291,495	-68,011	0
	著作	800,000	0	747,703	0	2,833,010	1,291,495	52,297	0
	升等送審	200,000	0	81,000	0	2,752,010	1,291,495	119,000	0
	改進教學	450,000	0	368,400	0	2,383,610	1,291,495	81,600	0
	編纂教材	350,000	0	530,000	0	1,853,610	1,291,495	-180,000	0
	製作教具	300,000	0	160,000	0	1,693,610	1,291,495	140,000	0
二 行政人員研習及進修	研習及進修	350,000	0	350,000	0	1,343,610	1,291,495	0	0
三 學生事務與輔導相關經費(2%)		750,000	0	703,688	0	639,922	1,291,495	46,312	0
四 改善教學之相關物品(非消耗品)		549,341	241,495	639,922	270,028	0	1,021,467	-90,581	(28,533)
五 其他(一年以內授權)		0	900,000	0	898,640	0	122,827	0	1,360
其他(補助高階師資)-新聘	補助薪資	0	150,000	0	165,140	0	(42,313)	0	(15,140)
-現有	補助薪資	0	0	0	0	0	(42,313)	0	0
合計		7,946,958	1,291,495	7,946,958	1,333,808			0	(42,313)

26,489,859 3,828,135 26,489,859 3,882,772 補助款結餘
30,317,994 30,372,631 -54,637

(54,637)

改善教學非消耗品	-90,581	-1.14%	自籌款佔獎補	14.66%
學輔經費2%(流出)	46,312	0.58%	資本門佔總獎	70.00%
改進教學(流出)	44,269	0.56%	經常門佔總獎	30.00%
合計	0	0.00%		

流用比例/獎補助款(經常門)

總經費	經費來源	
	A.獎勵補助款金額	B.自籌(配合)款金額
\$7,090,848	\$5,763,682	\$993,616
結餘	\$333,550	

新生醫護管理專科學校 函

地址：325桃園縣龍潭鄉中豐路高平段418號
聯絡人：高駿彬
聯絡電話：03-4117578轉270
傳真電話：03-4117600
電子信箱：chunpin@hsc.edu.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國101年12月10日
發文字號：新生教字第1010006164號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：隨文如說明

主旨：檢陳本校辦理101年度「教育部補助私立專科學校辦理提升整體教學品質專案計畫」結案報告，請 鑒核。

說明：

- 一、依 鈞部101年10月9日臺技（四）字第1010189904號函辦理。
- 二、本校確依計畫執行完畢，資本門經費配合政府採購法規定以公開招標作業，競標餘額經比例需退回新台幣236,318元。
- 三、檢陳經費收支報告表、設備採購明細表、期末成果報告書(含光碟片)各乙式2份暨新台幣236318元支票(號碼：0Y1119335)乙張(如附件)辦理結報。

正本：教育部
副本：新生醫護管理專科學校教務處

校 長 陳 清 輝

編號	案號	案名	預算金額	決標金額
特色典範				
	hsc101051	101年度建立特色典範計畫-美容相關教學設備	400,000	345,000
	hsc101052	101年度建立特色典範計畫-美容相關教學設備(增購)	結餘經費	55,000
合計			400,000	400,000
結餘			0	

教育部 函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)23971869
聯絡人：陳映璇
電 話：(02)77366170

受文者：新生醫護管理專科學校

發文日期：中華民國101年12月6日
發文字號：臺技(一)字第1010232324B號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：無附件

主旨：貴校參加本部技專校院建立特色典範計畫成果展一案，請依說明辦理，請 查照。

說明：

一、本部101年11月22日臺技(一)字第1010222767號函諒達。

二、案內相關經費支用變更如下：

(一)交通費：依國內出差旅費報支要點辦理，參展學校每校提供至多8人次來回(16趟)交通費，核實報支。

(二)住宿費：依國內出差旅費報支要點辦理，參展學校每校提供至多6人次住宿費，核實報支。

三、本案如有其他疑問請逕洽國立臺北科技大學研究發展處郭明玉小姐，(02)27712171，分機1402。

正本：國立臺灣科技大學、國立臺北科技大學、國立臺北護理健康大學、國立虎尾科技大學、國立高雄餐旅大學、國立高雄應用科技大學、國立屏東科技大學、國立澎湖科技大學、國立臺東專科學校、中國科技大學、德明財經科技大學、聖約翰科技大學、健行學校財團法人健行科技大學、萬能學校財團法人萬能科技大學、朝陽科技大學、南開科技大學、吳鳳科技大學、遠東科技大學、南臺科技大學、崑山科技大學、嘉南藥理科技大學、樹德科技大學、高苑科技大學、華夏技術學院、致理技術學院、文藻外語學院、仁德醫護管理專科學校、新生醫護管理專科學校

副本：國立臺北科技大學(研究發展處)、本部技職司

支出憑證清單

計劃編號:A033

/A033

計劃名稱:私立技專校院整體獎補助(辦學特色成效經費第一期)

主持人:王文祥

執行期限:101.01.01至01.12.31

列印日期:101.12.24

補助項目	序號	傳票編號	摘 要	金 額
業務費	1	100-1010525001	行銷與流通科陳鳳琴老師101年度「數	3,990
業務費	2	100-1010529018	國際商務科蕭玉明老師101年度「數位	3,580
業務費	3	100-1010614017	服務業經營科陳勝皇老師101年度「數	9,550
業務費	4	100-1010619039	服務業經營科蘇曉妮老師101年度「數	2,550
業務費	5	100-1010626017	護理科李靜恬老師101年度「數位學習	3,750
業務費	6	100-1010626017	護理科戴文珠老師101年度「數位學習	3,750
業務費	7	100-1010626017	長期照護科李淑惠老師101年度「數位	3,750
業務費	8	100-1010626029	通識中心劉醇鑫老師申請「數位學習	9,300
業務費	9	100-1010626029	通識中心劉瑩芳老師申請「數位學習	3,580
業務費	10	100-1010718010	幼兒保育科許孟勤老師-「數位學習教	3,304
業務費	11	100-1010718048	行銷與流通科蔡爭岳老師101年度「數	5,000
業務費	12	100-1010718049	應用英語科王宏均老師申請101年度「	3,580
業務費	13	100-1010725013	應用英語科吳孟樺老師申請101年度「	13,358
業務費	14	100-1010730014	美容造型科周香萍、黃燕圻老師101年	30,000
業務費	15	100-1010730015	美容造型科王凱平老師101年度「數位	8,884
業務費	16	100-1010730016	美容造型科陳冠吟、張碩芳老師101年	30,000
業務費	17	100-1010730017	通識中心王文祥老師申請「數位學習	9,564
業務費	18	100-1010731140	通識中心吳安安老師申請「數位學習	7,264
業務費	19	100-1010731144	護理科李靜恬老師101年度「數位學習	14,600
業務費	20	101-1010911008	國際商務科鄭美娟老師101年度「數位	7,220
業務費	21	101-1010911008	國際商務科鄭美娟老師101年度「數位	11,990
業務費	22	101-1010920039	應用英語科王宏均老師申請101年度「	7,530
業務費	23	101-1010924025	通識中心劉瑩芳老師申請「數位學習	4,429
業務費	24	101-1010925030	行銷與流通科陳鳳琴老師101年度「數	12,080
業務費	25	101-1010926054	通識中心劉醇鑫老師申請「數位學習	7,758
業務費	26	101-1010927010	行銷與流通科蔡爭岳老師101年度「數	25,000
業務費	27	101-1010928024	通識中心劉醇鑫老師申請「數位學習	284
業務費	28	101-1011003026	服務業經營科陳勝皇老師101年度「數	20,450
業務費	29	101-1011005040	行銷與流通科陳鳳琴老師101年度「數	1,156
業務費	30	101-1011008001	通識中心吳安安老師申請「數位學習	22,736
業務費	31	101-1011011023	美容造型科王凱平老師101年度「數位	21,116
業務費	32	101-1011015018	行銷與流通科陳鳳琴老師101年度「數	1,644
業務費	33	101-1011015019	應用英語科吳孟樺老師申請101年度「	642
業務費	34	101-1011017051	通識中心劉醇鑫老師申請「數位學習	7,196
業務費	35	101-1011025011	通識中心劉瑩芳老師申請「數位學習	16,300
業務費	36	101-1011029016	行銷與流通科陳鳳琴老師101年度「數	1,644
業務費	37	101-1011108029	行銷與流通科陳鳳琴老師101年度「數	9,486
業務費	38	101-1011108030	通識中心劉醇鑫老師申請「數位學習	2,146
業務費	39	101-1011112044	護理科楊心怡老師101年度「數位學習	29,963

業務費	40	101-1011113043	長期照護科李淑惠老師101年度「數位	26,250
業務費	41	101-1011113044	應用日語科高銘鈴老師申請101年度「	29,120
業務費	42	101-1011113050	國際商務科鄭美娟老師101年度「數位	10,790
業務費	43	101-1011114029	國際商務科彭翊榛老師101年度「數位	26,420
業務費	44	101-1011114032	護理科楊金蘭老師101年度「數位學習	30,000
業務費	45	101-1011114034	通識中心劉瑩芳老師申請「數位學習	5,091
業務費	46	101-1011114042	舉辦101學年度職涯探索研習營	197,019
業務費	47	101-1011115049	護理科李靜恬老師101年度「數位學習	11,650
業務費	48	101-1011116014	護理科戴文珠老師101年度「數位學習	26,250
業務費	49	101-1011121015	服務業經營科蘇曉妮老師101年度「數	27,450
業務費	50	101-1011127026	檢陳申辦101年度「用行動愛地球」樂	20,000
業務費	51	101-1011127032	檢陳申辦101年度「柏園護理之家暨參	17,060
業務費	52	101-1011128014	幼兒保育科郭靜宜老師-「數位學習教	30,000
業務費	53	101-1011206037	檢陳申辦101年度「讓愛飛揚-怡德安	11,220
業務費	54	101-1011207034	護理科林金蓮老師101年度「數位學習	30,000
業務費	55	101-1011207036	幼兒保育科黃雅平老師-「數位學習教	30,000
業務費	56	101-1011207037	幼兒保育科許孟勤老師-「數位學習教	26,696
業務費	57	101-1011207040	通識中心王文祥老師申請「數位學習	20,436
業務費	58	101-1011211006	幼保科胡倩瑜老師執行「學生學習成	35,770
業務費	59	101-1011218016	補助合唱團參加桃園縣101年度師生鄉	13,261
業務費	60	101-1011218017	補助學生會辦理「新生與大師有約」	17,400
業務費	61	101-1011218090	檢陳申辦101年度「帶動中小學-課後	23,200
業務費	62	101-1011218101	陳 本校原住民社團至台灣桃園國際機	17,806
業務費	63	101-1011218103	通識中心劉瑩芳老師申請「數位學習	600
業務費	64	101-1011220015	陳 本校原住民教育發展中心辦理感恩	3,353
業務費	65	101-1011220030	補助護理科科學會辦理101學年度「萬	30,000
業務費	66	101-1011220032	外聘社團老師鐘點費	1,600
		小 計:		1,098,566
		總 計:		1,098,566

支出憑證清單

計劃編號:A036

/A036

計劃名稱:私立技專校院整體獎補助(辦學特色成效經費第二期)

主持人:湯雲騰

執行期限:101.01.01至101.12.31

列印日期:101.12.24

補助項目	序號	傳票編號	摘 要	金 額
業務費	1	101-1010926034	101私立技專校院整體獎補助(辦學特色)	100,000
業務費	2	101-1011005041	101年私立技專校院整體獎補助(辦學特色)	3,450
業務費	3	101-1011005045	101年度第二期「數位學習教材」推動	4,500
業務費	4	101-1011011012	美容造型科101年度整體發展獎勵補助	160,000
業務費	5	101-1011011022	請購 辦理教育部101年辦學特色第二期	40,000
業務費	6	101-1011015020	101年度第二期「數位學習教材」推動	3,290
業務費	7	101-1011015021	101年度第二期「數位學習教材」推動	3,990
業務費	8	101-1011019017	101年『教師節敬師感恩活動』暨『無	14,100
業務費	9	101-1011019017	紫錐花運動反毒宣導	14,600
業務費	10	101-1011022019	101年度第二期「數位學習教材」推動	3,990
業務費	11	101-1011023032	舉辦101學年度生(職)涯展輔導教師培	116,934
業務費	12	101-1011024006	101年度第二期「數位學習教材」推動	30,000
業務費	13	101-1011024007	2012銀髮族功能性體適能證照課程活動	60,000
業務費	14	101-1011114033	101年度第二期「數位學習教材」推動	18,393
業務費	15	101-1011114037	10/24「What?? 創新的教學元素」二	14,897
業務費	16	101-1011116012	10/31「數位化教學模式-讓學習無所不	15,103
業務費	17	101-1011119061	辦理101整體獎補助研習活動—技術升	11,670
業務費	18	101-1011121019	101年私立技專校院整體獎補助(辦學特色)	16,550
業務費	19	101-1011121027	101年度第二期「數位學習教材」推動	6,900
業務費	20	101-1011122018	101年度第二期「數位學習教材」推動	30,000
業務費	21	101-1011128016	幼兒保育科於101年11月6日(二)中午1	20,000
業務費	22	101-1011205027	101年度第二期「數位學習教材」推動	14,610
業務費	23	101-1011206021	辦理101整體獎補助研習活動—技術升	3,530
業務費	24	101-1011206029	辦理101整體獎補助活動—心肺復甦術	113,250
業務費	25	101-1011206035	「如何善用政府補助研究計畫資源」活	10,056
業務費	26	101-1011206036	「創新產學合作工作坊」活動經費	9,780
業務費	27	101-1011207038	101年度第二期「數位學習教材」推動	30,000
業務費	28	101-1011207039	101年度第二期「數位學習教材」推動	30,000
業務費	29	101-1011207047	101年度第二期「數位學習教材」推動	26,710
業務費	30	101-1011207051	「如何提升產學合作計畫工作坊」活	10,164
業務費	31	101-1011211005	101年度第二期「數位學習教材」推動	30,000
業務費	32	101-1011211007	101年度第二期「數位學習教材」推動	26,010
業務費	33	101-1011211008	101年度第二期「數位學習教材」推動	11,607
業務費	34	101-1011211009	101年度第二期「數位學習教材」推動	18,200
業務費	35	101-1011211015	辦理101整體補助「自殺防治守門員訓	10,512
業務費	36	101-1011212024	辦理101整體「整合醫療與健康促進—	99,786
業務費	37	101-1011214010	101年度第二期「數位學習教材」推動	30,000
業務費	38	101-1011214013	101年度獎勵整體發展-辦學特色成效	40,000
業務費	39	101-1011214014	101年度第二期「數位學習教材」推動	30,000

業務費	40	101-1011214016	101年度獎勵整體發展-辦理特色成效第	38,600
業務費	41	101-1011218076	101年度教師指導學生參加校外競賽審	260,000
業務費	42	101-1011218077	陳 原教中心辦理醫學及心理諮商輔導	9,600
業務費	43	101-1011218079	101年度第二期「數位學習教材」推動	11,800
業務費	44	101-1011218102	101年度教師取得專業證執照核定獎勵	59,000
業務費	45	101-1011218110	補助服務業經營科科學會辦理101年自	79,662
業務費	46	101-1011220029	2012年「感恩、惜福、溫馨~愛」	86,718
業務費	47	101-1011220033	外聘鐘點費	89,600
		小 計：		1,867,562
		總 計：		1,867,562

教育部 函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)2356-6292
聯絡人：高秋香
電 話：(02)7736-5862

受文者：新生醫護管理專科學校

發文日期：中華民國101年12月14日
發文字號：臺技(四)字第1012345971S號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：無附件

主旨：核定 貴校本(101)年度本部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點之獎勵經費新臺幣236萬2,768元案，請於本年12月17日前掣據報部申領並依說明辦理，請 查照。

說明：

- 一、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。
- 二、為獎勵學校配合本部推動重要政策，101學年度私立技專校院配合本部學雜費不調漲政策，協助學生就學，本部依前開要點之「其他配合本部重要政策推動績效並配合學校整體資源投入情形」指標核予獎勵經費。
- 三、案內獎勵經費全數為經常門，經費使用原則請依前開要點第10點第5項第1款及第5款規定辦理，惟用於支應教師編纂教材、製作教具、改進教學等之用途和學生事務及輔導相關工作推動之經費得不受總獎勵經費30%及2%的比例限制。
- 四、本案經費執行期間為101年1月1日至101年12月31日，未於101年12月31日前執行完竣者，應敘明原因報本部核准後，始得展延。
- 五、案內經費支用憑證請另行造冊，以利102年經費訪視小組實地訪評。

正本：新生醫護管理專科學校
副本：本部技職司

新生醫護管理專科學校 函

地址：325桃園縣龍潭鄉中豐路高平段418號
聯絡人：蘇秀英
聯絡電話：03-4117619
傳真電話：03-4117600
電子信箱：sue@hsc.edu.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國101年12月17日
發文字號：新生總字第1010006338號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：隨文如說明

主旨：檢陳本校請領「101年度配合教育部重要政策推動績效並配合學校整體資源投入情形指標核予獎勵」經費，請 鑒核。

說明：

- 一、依 鈞部101年12月14日臺技（四）字第1012345971S號函辦理。
- 二、檢陳本校請領獎勵經費新台幣貳佰參拾陸萬貳仟柒佰陸拾捌元（2,362,768 元）領據乙紙（如附件）。
- 三、另本校因執行至101年12月31日期程窘迫，且規劃與101年度整體發展獎勵補助經費一併完成核銷結案報送作業，申請展延此筆經費執行至102年2月28日。

正本：教育部

副本：新生醫護管理專科學校秘書室、會計室、研究發展室

校 長 陳 清 輝

101 年度整體發展獎勵補助(辦學特色成效第三期)經費執行方案

一、規劃執行方案說明：

本年度第三期增撥經費總額計 236 萬 2,768 元，規劃挹注重點共分三大項，分述如下：

(一) 改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)

(二) 2 年內新聘教師薪資

(三) 學輔活動

備註：學輔活動如因年假或其他特殊因素，無法如期辦理完成；單價一萬元以下之非消耗性物品購買後有剩餘款，擬將相關經費流入 2 年內新聘教師薪資支應。

二、規劃方案與經費分配：

項次	規劃方案內容	經費預劃	方案重點說明	備註
1	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	820,468	視光科等共 7 個單位	名單如附
2	2 年內新聘教師薪資	1,342,300	56.81% 9 位教師(2 個月薪資)	名單如附
3	學輔活動	200,000	1.辦理品德教育研習活動 2.服務學習活動	
總計		2,362,768		

三、各單位改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)規劃執行金額一覽表

序號	分類	規劃執行金額	執行單位	備註
1	教學單位設備添購	166,200	視光科	購置教學設備 明細如附件
2		112,560	電算中心	
3		196,908	國際商務科	
4		130,400	美容造型科	
5		103,110	應用日語科	
6		38,000	原住民社團	
7		73,290	通識中心	
合計		820,468		

(附件) 改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)

優先序	物品類別*	分類	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	實習實驗物品	儀器	義眼	1.鐵製，測量範圍：-5.0D~+4.0D 2.模擬瞳孔光圈可調整：Φ 3、Φ 5、Φ 3.散光軸位角度：0 - 180 4.每格值 5，可同時放置三片試片 5.兩年保固。	2	組	3,800	7,600	教學用	視光學科	
2	實習實驗物品	儀器	板鏡組	1.內含三支凸透鏡、三支凹透鏡，各以不同顏色區隔 2.0 度~500 度，每 50 度一格 3.600 度~1000 度每 100 度一格 4.木製外盒，排鏡為塑膠材質 5.兩年保固。	2	組	2,200	4,400	教學用	視光學科	
3	實習實驗物品	儀器	調框工具組	內含鋁箱x1、保護夾x1、調鼻托（膺嘴）x1、調鼻托（凹洞）x1、調無框x1、調弧度x1、調就棒（細）x1。	2	組	6,000	12,000	教學用	視光學科	
4	專業教室物品	儀器	鏡片中心儀	1.輸入電壓：110V/220V，60Hz/50Hz，Ac 10W 2.定位方式可用線條打印或吸盤定位方式，垂直水平三線定位 3.兩年保固	2	台	5,000	10,000	教學用	視光學科	
5	專業教室物品	儀器	鏡片裁模機	1.電壓：220V/50Hz 或 110V/60Hz 可選擇 2.採用不銹鋼配件 3.可裁切 50-75mm 模板 4.兩年保固	2	台	9,500	19,000	教學用	視光學科	
6	實習實驗物品	儀器	鑽孔機	1.電壓：110V/220V 60Hz/50Hz 2.功率：25W，無框眼鏡架鑽孔專用，鑽頭可更換，雙面鑽孔設計 3.可中心定位	2	台	4,500	9,000	教學用	視光學科	

優先序	物品類別*	分類	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用 單位	備註
				4.兩年保固							
7	實習實驗物品	儀器	超音波清洗機	1.電壓：220V/50Hz 或 110V/60Hz 2.功率：60W ，容量 1400ml，60W，清洗眼鏡及精密工具之用 3.兩年保固	2	台	4,800	9,600	教學用	視光學科	
8	實習實驗物品	儀器	鏡片自動拋光機	1.電壓：220V/50Hz 或 110V/60Hz，單一輪軸可換布輪，功率：140W 2.電子調控時間，附吸塵器吸管x1，拋光時間可從 1~5 分鐘自行設定 3.兩年保固	2	台	7,500	15,000	教學用	視光學科	
9	實習實驗物品	儀器	鏡片車溝機	1.電壓：220V/50Hz 或 110V/60Hz 2.功率：80W ，不銹鋼配件、帶凹槽不銹鋼面板、直流電壓機、金剛石刀片，可使用於各種玻璃、樹脂和 PC 鏡片 3.可調槽的深度 0~0.7cm 4.兩年保固	2	台	4,500	9,000	教學用	視光學科	
10	實習實驗物品	儀器	鏡片手磨機	1.砂輪尺寸：100×35×14mm 2.內含粗磨：180 # 細磨：280 # 槽磨：320 # 3.兩年保固	2	台	5,800	11,600	教學用	視光學科	
11	專業教室物品	儀器	電動升降桌	1.電壓：110V/220V 60Hz/50Hz 2.工作台面尺寸：56×48cm 3.台面升降高度：63- 81cm，適用醫療器械等多種儀器放置配套用台 4.載重可達 75kg，低噪音 5.兩年保固	2	張	9,000	18,000	教學用	視光學科	

優先序	物品類別*	分類	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用 單位	備註
12	實習實驗物品	儀器	鏡架烘烤機	1.發熱絲供率：500w，電機供率：15w 風速：1.8m／s，溫度設定：50℃- 110℃，用於鏡框調整及裝片時之烘烤，1) 冷熱風之獨立開關 2) 可調整溫度 3) 2.過熱自動斷電	2	台	4,500	9,000	教學用	視光學科	
13	實習實驗物品	儀器	瞳距儀	1.電壓：直流 3.0V，有效測試範圍：48 - 82CM，左、右瞳距：22.5 - 41CM 誤差值：≤0.5mm，產品功能：（1）檢測人眼角膜反光點進行測試，擷取連續測量結果。2) 2.採用高精度線形傳感器與先進電子系統，數字化顯示測量結果。3) LED 光源，低耗能設計。4) LED 光源亮度可調 3.兩年保固	2	台	7,000	14,000	教學用	視光學科	
14	實習實驗物品	儀器	試鏡架	1.可調式 PD 試鏡架，可上、下移動鼻墊位置 2.材質鈦金屬，PD 可調範圍：54-74mm	2	付	9,000	18,000	教學用	視光學科	
15	其他非消耗品	單檯	教學用單檯燈泡	ViewSonic 588D 或同等級以上之規格	3	顆	7,000	21,000	教學用單檯燈泡汰換	電算中心	
16	其他非消耗品	單檯	教學用單檯燈泡	ViewSonic PJ760 或同等級以上之規格	3	顆	8,600	25,800	教學用單檯燈泡汰換	電算中心	
17	其他非消耗品	單檯	教學用單檯燈泡	ViewSonic PJD5126 或同等級以上之規格	4	顆	9,990	39,960	教學用單檯燈泡汰換	電算中心	

優先序	物品類別*	分類	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
18	其他非消耗品	單檯	教學用單檯燈泡	BenQ MP770 或同等級以上之規格	3	顆	8,600	25,800	教學用單檯 燈泡汰換	電算中心	
19	專業教室物品	桌椅	折合式會議桌	1. 桌面板厚 27mm 木質夾板,面貼 0.6mm 美耐板, 四邊 PVC 棚 板:封邊鋼板 2. 沖模成型可隨活動鉗伸縮厚 0.6mm 冷軋壓延 磨光鋼桌:30mmx30mmx0.8mm 3. 方管,點焊成型,附調整螺絲塗裝:一貫自動化高 溫隧道式噴霧多道防鏽處理高溫粉體烤漆膜厚 30 μm 以上表面平滑美觀	1	個	1,168	1,168	建置會展企 劃室	國際商務 科	
20	專業教室物品	展板	展板	H250xW100cm	21	片	6,200	130,200	會展企劃室 建置	國際商務 科	
21	專業教室物品	其他	標題牌	標題牌 H30xW300cm,(含電腦割字或噴畫輸出)	3	片	4,500	13,500	會展企劃室 建置	國際商務 科	
22	專業教室物品	燈	投射燈	有柄投射燈(省電 14W)	19	支	1,260	23,940	會展企劃室 建置	國際商務 科	
23	專業教室物品	展板	型錄架	立式型錄架 H160cm(共 8 層)	3	組	2,200	6,600	會展企劃室 建置	國際商務 科	
24	專業教室物品	其他	舞台	半圓形舞台含地毯 H30xW300xD220cm	1	組	9,800	9,800	會展企劃室 建置	國際商務 科	
25	專業教室物品	其他	地毯	W300xD300cm	3	片	3,000	9,000	會展企劃室 建置	國際商務 科	

優先序	物品類別*	分類	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用 單位	備註
26	專業教室物品	展板	展示架	X 型展示架 H160xW60cm	3	組	900	2,700	會展企劃室 建置	國際商務 科	
27	實習實驗物品	儀器	專業化妝燈具組+低 腳架	1.特殊燈泡*6+棚燈罩 2.長 65*寬 46*50 公分 3.可以調整高度	2	盞	9,800	19,600	教學用	美容造型 科	
28	實習實驗物品	儀器	LED 可調式放大燈	1.尺寸：長 23x 寬 16x 最厚處 3 (CM) 2.鏡片放大倍數： 1.2X ,1.8X , 2.5X , 3.5X 3.電源：2 x AAA 電池 4.重量：100g 5.燈光可二段式調整(美國原裝)	26	台	2,500	65,000	教學用	美容造型 科	
29	專業教室物品	儀器	玻璃展示箱	1.玻璃箱 8MM 強化玻璃分五面 (模邊) 2.W42*H80*D42	5	個	2,800	14,000	情境教學用	美容造型 科	
30	專業教室物品	儀器	不銹鋼攪拌翼	田字形攪拌機配件(葉片)	1	個	1,800	1,800	教學用	美容造型 科	
31	實習實驗物品 品	儀器	立式電子式紅外線大 吹風機	1.電壓: 120V • 230V 2.週波數: 50/60Hz 3.消耗功率: 1000W 4.重量: 10kgs 5.尺寸: W:80cm H:110~165cm	5	台	6,000	30,000	教學用	美容造型 科	
32	專業教室物品	桌椅	防盜式雙人 教學電腦桌	1.桌板：前緣採圓弧造型觸感極佳，桌面後端附 ABS 出現孔盒。 2.尺寸：長 180 cm*寬 70cm*高 74cm 3.30mm 塑合板面貼 0.6mm 美耐板，兩側及後緣以	5	張	3,604	18,020	自學中心建 置	應用日語 科	

優先序	物品類別*	分類	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用 單位	備註
				PU 封邊。 4.前檔板：冷軋鋼板 0.6mm 厚折曲成型。 5.桌腳本體：中柱採冷軋鋼板 0.8mm 厚折曲成型，上支採 0.8mm，前端加塑膠護套，下支採 0.8mm 包覆 1.2mm 冷軋鋼板成型，前元包覆塑膠護套，具防護功能，需預留電源插座孔。ABS 鍵盤：ABS 塑膠射出，採鋼珠式滑軌。							
33	專業教室物品	桌椅	教學用椅	1.尺寸：長 51cm*寬 59.8cm*高 89.5~96.5cm 2.表材：採用高級布料，透氣皮。座背板：內板-採 8 層原木薄片熱壓成型、外板-採 4 層原木薄片熱壓成型。 3.採氣壓升降裝置，可依使用者本身高度，做上升下降的調整	10	張	1,249	12,490	自學中心建置	應用日語科	
34	專業教室物品	電器	電容式麥克風	1.類 型 電容式麥克風 2.原 理 壓力梯度型,FET 前置放大 3.指向性 心 形 4.頻率響應 30~20000Hz 5.靈 敏 度 -34dBV/Pa (20mV/Pa)	4	支	6,500	26,000	日語配音室建置	應用日語科	
35	專業教室物品	電器	錄音室專業監聽耳機	1.再生頻帶:10-20,000Hz 靈敏度:106dB/mW 2.阻抗:63Ω(1kHz)最大功率:1,000mA(IEC) 3.摺疊設計結構 - 儲存空間小 40mm 4.清晰，高品質聲音再現 貼耳設計- 舒服及減少外面燥音干擾 5.1/4" 及 1/8" 轉換頭 鍍金接頭及 線碼 長:3mOFC 高彈性	4	支	4,800	19,200	日語配音室建置	應用日語科	

優先序	物品類別*	分類	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用 單位	備註
36	專業教室物品	電器	數位藍光影音光碟機	1.型式：數位藍光影音光碟機 2.電視系統：NTSC/PAL 3.支援 NAND Flash(快閃記憶體) 4.可播放的光碟： BD-ROM/DVD-ROM/DVD+/-R(RW)/CD-ROM/ CD-R/CD-RW/VC-1/DVD/VCD/CD/BD-J/BD-HDMV /MP3/WMA/JPEG	1	台	3,553	3,553	日語配音室 建置	應用日語 科	
37	專業教室物品	電器	專業級落地型直斜兩 用麥克風架	1.可調式直.斜兩用架 2.三角腳架，增加穩定度 3.粗管徑更耐用 4.兩段式高度調整 5.高度：最高可調整至 170CM	2	支	1,100	2,200	日語配音室 建置	應用日語 科	
38	專業教室物品	桌椅	L 型辦公桌	1.桌板: 30mm 塑合板表面貼 0.6mm 美耐板兩側及 後緣以 U 封邊前緣採圓弧造型觸感極佳 P.桌面後 端附 ABS 出線孔盒 2.中央抽屜: 採冷軋鋼板 0.6mm 厚折曲成型 3.抽屜: 屜身採 0.6mm 前緣採 0.8mm 冷軋鋼板彎 曲成型大 4.袖廂抽屜把手設暗卡裝置防止傾斜滑出.每只抽 屜上	1	張	4,619	4,619	建置自學中 心	應用日語 科	
39	專業教室物品	桌椅	鋼製公文櫃	1.玻璃加框拉門上置式鋼製公文櫃 900*450*1062mm 2.鐵拉門下置式鋼製公文櫃 900*450*740mm 3.公文櫃水平調整底座 900*435*60mm	4	組	3,467	13,868	建置自學中 心	應用日語 科	

優先序	物品類別*	分類	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用 單位	備註
40	專業教室物品	電器	有線麥克風線	1.線長：6 米 2.採用 OFC 無氧銅隔離網避免干擾 3.專利防鎖定接頭設計，防滑落，堅固耐用不斷線 4.金屬鍍金插頭達最佳傳輸效果	4	條	790	3,160	日語配音室 建置	應用日語 科	
41	其他非消耗品	其他	原住民傳統服裝	1.男大衣、男煙袋 2.男鞋子皮、男褲片、男頭飾(皮)	4	套	9,500	38,000	社團活動及 競賽用	原住民社 團	
42	其他非消耗品	體育用品	網球拾球車	1.容量: 75 個 2.尺寸: 35 x 22 x 30cm (L x W x H) 3.總高: 80cm (連手柄)	2	台	6,000	12,000	教學用	通識中心	
43	其他非消耗品	體育用品	網球網	1.尼龍網球網, 雙層網.(AT306) Tennis Net, Double Meshed. 2.標準尺寸: 12.72M x 1.07M (42' x3.5') 3..採用 3.0mm 黑色紮辮尼龍繩編織 (braidedPolyethylene).(採用原材料) 4.頭 6 行為雙行網設計, 令球網更耐用. 5.頂部附有白邊, 及內藏包膠威也繩(6mm 直徑 x13.2M).	2	面	5,000	10,000	教學用	通識中心	
44	其他非消耗品	體育用品	網球柱	1.107mm(圓形)厚壁 3.0mm 柱子總長:1420mm , 2.預埋深度:350mm 預埋套管規格:115*深 450mm 預埋地面高度:1070mm 3.顏色:森林綠	4	支	8,000	32,000	教學用	通識中心	

優先序	物品類別*	分類	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用 單位	備註
				重量:16KG 80x80mm 方型鋁管 4.地撐橫竿為 80mm x 80mm 之方型鋁管.							
45	其他非消耗品	體育用品	捕手護具全套	1. 重量 500 克 2. 材質 pvc	1	套	8,800	8,800	教學用	通識中心	
46	其他非消耗品	體育用品	壘包組	1. 長方形，長 60 公分，寬 15 公分 2. 長、寬各 38 公分，厚度為 13 公分	1	組	4,500	4,500	教學用	通識中心	
47	實習實驗物品	儀器	萃取研磨機	1.容量 2000C.C 以上 2.馬力：2 匹以上 3.轉速:33000RPM 以上 4.可微調轉速控制開關 5.雙重自動保護電路 或同等級以上之規格	1	組	5,990	5,990	教學用	通識中心	
合計								820,468			

2 年內新進教師薪資

序號	單位名稱	職級	教師姓名	到職日期	月支薪給			備考
					本薪	學術 研究費	合計	
1	通識教育發展中心	助理教授	劉世森	2011/2/14	31,430	38,675	70,105	
2	服務經營科	助理教授	蘇曉妮	2011/2/17	31,430	38,675	70,105	
3	護理科	助理教授	方維翎	2011/8/1	31,430	38,675	70,105	
4	行銷與流通科	助理教授	林家妃	2011/8/1	31,430	38,675	70,105	
5	應用英語科	助理教授	吳玲慧	2011/8/1	31,430	38,675	70,105	
6	護理科	助理教授	藍育慧	2011/8/1	33,430	38,675	72,105	
7	應日科	副教授	涂美珠	2011/8/1	39,090	44,290	83,380	
8	護理科	副教授	蘇麗智	2012/2/1	51,745	44,290	96,035	
9	應日科	助理教授	黃麗雲	2012/8/1	30,430	38,675	69,105	
合計							671,150	

101 年度整體發展獎勵補助(辦學特色成效第三期)經費執行方案

一、規劃執行方案說明：

本年度第三期增撥經費總額計 236 萬 2,768 元，規劃挹注重點共分三大項，分述如下：

(一) 改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)

(二) 2 年內新聘教師薪資

(三) 學輔活動

備註：學輔活動如因年假或其他特殊因素，無法如期辦理完成；單價一萬元以下之非消耗性物品購買後有剩餘款，擬將相關經費流入 2 年內新聘教師薪資支應。

二、規劃方案與經費分配：

項次	規劃方案內容	經費預劃	方案重點說明	備註
1	改善教學相關物品 (單價 1 萬元以下之 非消耗品)	958,678	視光科等共 9 個單位	名單如附件
2	2 年內新聘教師薪資	1,204,090	50.96% 8 位教師(2 個月薪資)	名單如附件
3	學輔活動	200,000	1.辦理品德教育研習活動 2.服務學習活動	
總計		2,362,768		

三、各單位改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)規劃執行金額一覽表

序號	分類	規劃執行金額	執行單位	備註
1	教學單位設備添購	166,200	視光科	購置教學設備 明細如附件
2		112,560	電算中心	
3		197,089	國際商務科	
4		130,400	美容造型科	
5		103,110	應用日語科	
6		38,000	原住民社團	
7		109,000	通識中心	
8		65,300	應用英語科	
9		37,019	幼兒保育科	
合計		958,678		

(附件) 改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	實習實驗物品	義眼	1.鐵製，測量範圍：－5.0D～＋4.0D 2.模擬瞳孔光圈可調整：Φ 3、Φ 5、Φ 3.散光軸位角度：0－180 4.每格值 5，可同時放置三片試片 5.兩年保固。	2	組	3,800	7,600	教學用	視光學科	
2	實習實驗物品	板鏡組	1.內含三支凸透鏡、三支凹透鏡，各以不同顏色區隔 2.0 度～500 度，每 50 度一格 3.600 度～1000 度每 100 度一格 4.木製外盒，排鏡為塑膠材質 5.兩年保固。	2	組	2,200	4,400	教學用	視光學科	
3	實習實驗物品	調框工具組	內含鋁箱×1、保護夾×1、調鼻托（膺嘴）×1、調鼻托（凹洞）×1、調無框×1、調弧度×1、調就棒（細）×1。	2	組	6,000	12,000	教學用	視光學科	
4	專業教室物品	鏡片中心儀	1.輸入電壓：110V/220V，60Hz/50Hz，Ac 10W 2.定位方式可用線條打印或吸盤定位方式，垂直水平三線定位 3.兩年保固	2	台	5,000	10,000	教學用	視光學科	
5	專業教室物品	鏡片裁模機	1.電壓：220V/50Hz 或 110V/60Hz 可選擇 2.採用不銹鋼配件 3.可裁切 50－75mm 模板 4.兩年保固	2	台	9,500	19,000	教學用	視光學科	
6	實習實驗物品	鑽孔機	1.電壓：110V/220V 60Hz/50Hz 2.功率：25W，無框眼鏡架鑽孔專用，鑽頭可更換，雙面鑽孔設計 3.可中心定位	2	台	4,500	9,000	教學用	視光學科	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
			4.兩年保固							
7	實習實驗物品	超音波清洗機	1.電壓：220V/50Hz 或 110V/60Hz 2.功率：60W ，容量 1400ml，60W，清洗眼鏡及精密工具之用 3.兩年保固	2	台	4,800	9,600	教學用	視光學科	
8	實習實驗物品	鏡片自動拋光機	1.電壓：220V/50Hz 或 110V/60Hz，單一輪軸可換布輪，功率：140W 2.電子調控時間，附吸塵器吸管x1，拋光時間可從 1～5 分鐘自行設定 3.兩年保固	2	台	7,500	15,000	教學用	視光學科	
9	實習實驗物品	鏡片車溝機	1.電壓：220V/50Hz 或 110V/60Hz 2.功率：80W ，不銹鋼配件、帶凹槽不銹鋼面板、直流電壓機、金剛石刀片，可使用於各種玻璃、樹脂和 PC 鏡片 3.可調槽的深度 0~0.7cm 4.兩年保固	2	台	4,500	9,000	教學用	視光學科	
10	實習實驗物品	鏡片手磨機	1.砂輪尺寸：100×35×14mm 2.內含粗磨：180 # 細磨：280 # 槽磨：320 # 3.兩年保固	2	台	5,800	11,600	教學用	視光學科	
11	專業教室物品	電動升降桌	1.電壓：110V/220V 60Hz/50Hz 2.工作台面尺寸：56×48cm 3.台面升降高度：63- 81cm，適用醫療器械等多種儀器放置配套用台 4.載重可達 75kg，低噪音 5.兩年保固	2	張	9,000	18,000	教學用	視光學科	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
12	實習實驗物品	鏡架烘烤機	1.發熱絲供率：500w，電機供率：15w 風速：1.8m／s，溫度設定：50℃－110℃，用於鏡框調整及裝片時之烘烤，1) 冷熱風之獨立開關 2) 可調整溫度 3) 2.過熱自動斷電	2	台	4,500	9,000	教學用	視光學科	
13	實習實驗物品	瞳距儀	1.電壓：直流 3.0V，有效測試範圍：48－82CM，左、右瞳距：22.5－41CM 誤差值：≤0.5mm，產品功能：(1) 檢測人眼角膜反光點進行測試，擷取連續測量結果。2) 2.採用高精度線形傳感器與先進電子系統，數字化顯示測量結果。3) LED 光源，低耗能設計。4) LED 光源亮度可調 3.兩年保固	2	台	7,000	14,000	教學用	視光學科	
14	實習實驗物品	試鏡架	1.可調式 PD 試鏡架，可上、下移動鼻墊位置 2.材質鈦金屬，PD 可調範圍：54-74mm	2	付	9,000	18,000	教學用	視光學科	
15	其他非消耗品	教學用單檯燈泡	ViewSonic 588D 或同等級以上之規格	3	顆	7,000	21,000	教學用單檯燈泡汰換	電算中心	
16	其他非消耗品	教學用單檯燈泡	ViewSonic PJ760 或同等級以上之規格	3	顆	8,600	25,800	教學用單檯燈泡汰換	電算中心	
17	其他非消耗品	教學用單檯燈泡	ViewSonic PJD5126 或同等級以上之規格	4	顆	9,990	39,960	教學用單檯燈泡汰換	電算中心	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
18	其他非消耗品	教學用單檯燈泡	BenQ MP770 或同等級以上之規格	3	顆	8,600	25,800	教學用單檯 燈泡汰換	電算中心	
19	專業教室物品	折合式會議桌	1. 桌面板厚 27mm 木質夾板,面貼 0.6mm 美耐板,四 邊 PVC 棚 板:封邊鋼板 2. 沖模成型可隨活動鈕伸縮厚 0.6mm 冷軋壓延磨 光鋼桌:30mmx30mmx0.8mm 3. 方管,點焊成型,附調整螺絲塗裝:一貫自動化高溫 隧道式噴霧多道防鏽處理高溫粉體烤漆膜厚 30 μ m 以上表面平滑美觀	1	個	1,349	1,349	建置會展企 劃室	國際 商務科	
20	專業教室物品	展板	H250xW100cm	21	片	6,200	130,200	會展企劃室 建置	國際 商務科	
21	專業教室物品	標題牌	標題牌 H30xW300cm,(含電腦割字或噴畫輸出)	3	片	4,500	13,500	會展企劃室 建置	國際 商務科	
22	專業教室物品	投射燈	有柄投射燈(省電 14W)	19	支	1,260	23,940	會展企劃室 建置	國際 商務科	
23	專業教室物品	型錄架	立式型錄架 H160cm(共 8 層)	3	組	2,200	6,600	會展企劃室 建置	國際 商務科	
24	專業教室物品	舞台	半圓形舞台含地毯 H30xW300xD220cm	1	組	9,800	9,800	會展企劃室 建置	國際 商務科	
25	專業教室物品	地毯	W300xD300cm	3	片	3,000	9,000	會展企劃室 建置	國際 商務科	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
26	專業教室物品	展示架	X 型展示架 H160xW60cm	3	組	900	2,700	會展企劃室 建置	國際 商務科	
27	實習實驗物品	專業化妝燈具組 + 低腳架	1.特殊燈泡*6+棚燈罩 2.長 65*寬 46*50 公分 3.可以調整高度	2	盞	9,800	19,600	教學用	國際 商務科	
28	實習實驗物品	LED 可調式放大燈	1.尺寸：長 23x 寬 16x 最厚處 3 (CM) 2.鏡片放大倍數： 1.2X ,1.8X , 2.5X , 3.5X 3.電源：2 x AAA 電池 4.重量：100g 5.燈光可二段式調整(美國原裝)	26	台	2,500	65,000	教學用	美容 造型科	
29	專業教室物品	玻璃展示箱	1.玻璃箱 8MM 強化玻璃分五面 (模邊) 2.W42*H80*D42	5	個	2,800	14,000	情境教學用	美容 造型科	
30	專業教室物品	不銹鋼攪拌翼	田字形攪拌機配件(葉片)	1	個	1,800	1,800	教學用	美容 造型科	
31	實習實驗物品 品	立式電子式紅外線 大吹風機	1.電壓: 120V • 230V 2.週波數: 50/60Hz 3.消耗功率: 1000W 4.重量: 10kgs 5.尺寸: W:80cm H:110~165cm	5	台	6,000	30,000	教學用	美容 造型科	
32	專業教室物品	防盜式雙人 教學電腦桌	1.桌板：前緣採圓弧造型觸感極佳，桌面後端附 ABS 出現孔盒。 2.尺寸：長 180 cm*寬 70cm*高 74cm 3.30mm 塑合板面貼 0.6mm 美耐板，兩側及後緣以	5	張	3,604	18,020	自學中心建 置	應用 日語科	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
			PU 封邊。 4.前檔板：冷軋鋼板 0.6mm 厚折曲成型。 5.桌腳本體：中柱採冷軋鋼板 0.8mm 厚折曲成型，上支採 0.8mm，前端加塑膠護套，下支採 0.8mm 包覆 1.2mm 冷軋鋼板成型，前元包覆塑膠護套，具防護功能，需預留電源插座孔。ABS 鍵盤：ABS 塑膠射出，採鋼珠式滑軌。							
33	專業教室物品	教學用椅	1.尺寸：長 51cm*寬 59.8cm*高 89.5~96.5cm 2.表材：採用高級布料，透氣皮。座背板：內板-採 8 層原木薄片熱壓成型、外板-採 4 層原木薄片熱壓成型。 3.採氣壓升降裝置，可依使用者本身高度，做上升下降的調整	10	張	1,249	12,490	自學中心建置	應用 日語科	
34	專業教室物品	電容式麥克風	1.類 型 電容式麥克風 2.原 理 壓力梯度型,FET 前置放大 3.指向性 心 形 4.頻率響應 30~20000Hz 5.靈 敏 度 -34dBV/Pa (20mV/Pa)	4	支	6,500	26,000	日語配音室 建置	應用 日語科	
35	專業教室物品	錄音室專業監聽耳機	1.再生頻帶:10-20,000Hz 靈敏度:106dB/mW 2.阻抗:63Ω(1kHz)最大功率:1,000mA(IEC) 3.摺疊設計結構 - 儲存空間小 40mm 4.清晰， 高品質聲音再現 貼耳設計- 舒服及減少外面噪音干擾 5.1/4" 及 1/8" 轉換頭 鍍金接頭及 線碼長:3mOFC 高彈性	4	支	4,800	19,200	日語配音室 建置	應用 日語科	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
36	專業教室物品	數位藍光影音光碟機	1.型式：數位藍光影音光碟機 2.電視系統：NTSC/PAL 3.支援 NAND Flash(快閃記憶體) 4.可播放的光碟： BD-ROM/DVD-ROM/DVD+/-R(RW)/CD-ROM/ CD-R/CD-RW/VC-1/DVD/VCD/CD/BD-J/BD-HDMV /MP3/WMA/JPEG	1	台	3,553	3,553	日語配音室 建置	應用 日語科	
37	專業教室物品	專業級落地型直斜 兩用麥克風架	1.可調式直.斜兩用架 2.三角腳架，增加穩定度 3.粗管徑更耐用 4.兩段式高度調整 5.高度：最高可調整至 170CM	2	支	1,100	2,200	日語配音室 建置	應用 日語科	
38	專業教室物品	L 型辦公桌	1.桌板: 30mm 塑合板表面貼 0.6mm 美耐板兩側及後 緣以 U 封邊前緣採圓弧造型觸感極佳 P.桌面後端附 ABS 出線孔盒 2.中央抽屜: 採冷軋鋼板 0.6mm 厚折曲成型 3.抽屜: 屜身採 0.6mm 前緣採 0.8mm 冷軋鋼板彎曲 成型大 4.袖廂抽屜把手設暗卡裝置防止傾斜滑出.每只抽屜 上	1	張	4,619	4,619	建置自學中 心	應用 日語科	
39	專業教室物品	鋼製公文櫃	1.玻璃加框拉門上置式鋼製公文櫃 900*450*1062mm 2.鐵拉門下置式鋼製公文櫃 900*450*740mm 3.公文櫃水平調整底座 900*435*60mm	4	組	3,467	13,868	建置自學中 心	應用 日語科	
40	專業教室物品	有線麥克風線	1.線長：6 米 2.採用 OFC 無氧銅隔離網避免干擾 3.專利防鎖定接頭設計，防滑落，堅固耐用不斷線 4.金屬鍍金插頭達最佳傳輸效果	4	條	790	3,160	日語配音室 建置	應用 日語科	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
41	其他非消耗品	原住民傳統服裝	1.男大衣、男煙袋 2.男鞋子皮、男褲片、男頭飾(皮)	4	套	9,500	38,000	社團活動及 競賽用	原住民 民社團	
42	其他非消耗品	網球拾球車	1.容量: 75 個 2.尺寸: 35 x 22 x 30cm (L x W x H) 3.總高: 80cm (連手柄)	2	台	6,000	12,000	教學用	通識中心	
43	其他非消耗品	網球網	1.尼龍網球網, 雙層網.(AT306) Tennis Net, Double Meshed. 2.標準尺寸: 12.72M x 1.07M (42' x3.5') 3..採用 3.0mm 黑色紮辮尼龍繩編織 (braidedPolyethylene).(採用原材料) 4.頭 6 行為雙行網設計, 令球網更耐用. 5.頂部附有白邊, 及內藏包膠威也繩(6mm 直徑 x13.2M).	2	面	5,000	10,000	教學用	通識中心	
44	其他非消耗品	網球柱	1.107mm(圓形)厚壁 3.0mm 柱子總長:1420mm , 2.預埋深度:350mm 預埋套管規格:115*深 450mm 預埋地面高度:1070mm 3.顏色:森林綠 重量:16KG 80x80mm 方型鋁管 4.地撐橫竿為 80mm x 80mm 之方型鋁管.	4	支	8,000	32,000	教學用	通識中心	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
45	其他非消耗品	捕手護具全套	1. 重量 500 克 2. 材質 pvc	1	套	8,800	8,800	教學用	通識中心	
46	其他非消耗品	壘包組	1. 長方形，長 60 公分，寬 15 公分 2. 長、寬各 38 公分，厚度為 13 公分	1	組	4,500	4,500	教學用	通識中心	
47	實習實驗物品	萃取研磨機	1.容量 2000C.C 以上 2.馬力：2 匹以上 3.轉速:33000RPM 以上 4.可微調轉速控制開關 5.雙重自動保護電路 或同等級以上之規格	2	組	6,000	12,000	教學用	通識中心	
48	其他非消耗品	獨立式雙面展示板	尺寸約 W90x D50 x H192 cm	9	座	3,300	29,700	教學及 活動資訊公 告用	通識中心	
49	專業教室物品	情境教室學生椅	一體成型塑料椅座椅背,電鍍鋼管腳	30	張	2,100	63,000	提供模擬 情境教學環 境	應用 英語科	
50	其他非消耗品	書報架	1.670W*450D*970Hmm 2.鐵製底網鋼管 3.附報夾 3 支	1	個	2,300	2,300	培養學生閱 讀英文書報 及期刊興趣	應用 英語科	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
51	專業教室物品	工作桌組	1.尺寸：長 140cm*寬 70cm* 高 74cm 2.桌板：30mm 塑合板表面貼 0.6mm 美耐板，兩側及後緣以 PU 封邊。 3.抽屜：屜身採 0.6mm，前緣採 0.8mm 冷軋鋼板彎曲成型大抽屜把手設暗卡裝置，防止傾斜滑出，每只抽屜上方裝置兩只塑膠導正護片。 4.前檔板：冷軋鋼板 0.6mm 厚折曲成型 5.附三抽式側邊桌	1	組	4,619	4,619	教學用	幼兒保育科	
52	專業教室物品	工作桌	1.尺寸：長 180cm*寬 90cm*高 74cm 2.桌面：桌面板厚 27mm 木質夾板，面貼 0.6mm 美耐板，四邊 PVC 封邊。棚板：鋼板沖模成型可隨活動鈕伸縮厚 0.6mm 冷軋壓延磨光鋼板。桌腳：桌腳 30mmx 30mmx 0.8mm 方管，點焊成型	4	張	1,472	5,888	教學用	幼兒保育科	
53	專業教室物品	工作椅	1.尺寸：長 46.5cm*寬 52.5cm*高 77.5cm 2.本體：結構體採用 14x23.8x1.2mm 之橢圓鋼管以鋼質鉚釘衝壓結合而成 3.背.坐墊:使用耐衝擊多原素化學原料 PP 一體成型	20	張	355	7,100	教學用	幼兒保育科	
54	專業教室物品	工作鐵櫃	1.尺寸：900W* 450D* 1062Hmm。 2.本體：採冷軋鋼板厚度 0.7mm。 3.棚板：具隔間調整高低 4.功能：密碼鎖一只，門鎖附鎖匙 2 支，鎖差 200 種變化，內附三向門栓。	1	組	3,147	3,147	教學用	幼兒保育科	
55	專業教室物品	幼兒教學方桌	120*60cm(高度可調)	1	張	2,200	2,200	教學用	幼兒保育科	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
56	專業教室物品	幼兒教學椅	39cm	5	張	450	2,250	教學用	幼兒保育科	
57	專業教室物品	幼兒教學圓桌	直徑 90cm(高度可調)	1	張	2,300	2,300	教學用	幼兒保育科	
58	專業教室物品	玻璃鐵櫃	1. 尺寸：長 90cm*寬 45cm*高 106.2cm 2. 本體：本體、天板及地板均採 0.8mm 冷軋鋼板。棚板：採 0.8mm 冷軋鋼板。門扉：採 0.8mm 冷軋鋼板，厚 2mm 裝置於櫃體天板及地板。地板連接盒：採 ABS 塑膠射出成型 3. 棚板：具隔間調整高低功能	1	組	1,706	1,706	教學用	幼兒保育科	
59	專業教室物品	教學工作椅	1.尺寸：長 68cm*寬 75cm*高 116~123cm 2.表材：採用高級布料，透氣皮。座背板：內板-採 8 層原木薄片熱壓成型、外板-採 4 層原木薄片熱壓成型。扶手主體：採 4X50mm 鋼板沖磨成型，上覆蓋 6X55mmEVA 材料。扶手固定鐵件-直徑 32mm 丸鐵，或採 PU、PP 材質扶手，外型不拘採。 3.採氣壓升降裝置，可依使用者本身高度，做上升下降的調整。	1	組	3,909	3,909	教學用	幼兒保育科	
60	專業教室物品	教學資料櫃	1.尺寸 590 長*400 寬*690 高 mm 2.材質：0.7mm 日本進口 SECC 特殊防鏽鍍鋅鋼板 3.粉體塗裝 0.1mm 高溫粉體塗裝 4.厚度：0.8mm 5.含滑輪	1	組	3,900	3,900	教學用	幼兒保育科	
合計							958,678			

2 年內新進教師薪資

序號	單位名稱	職級	教師姓名	到職日期	月支薪給			備考
					本薪	學術 研究費	合計	
1	通識教育發展中心	助理教授	劉世森	2011/2/14	31,430	38,675	70,105	
2	服務經營科	助理教授	蘇曉妮	2011/2/17	31,430	38,675	70,105	
3	護理科	助理教授	方維翎	2011/8/1	31,430	38,675	70,105	
4	行銷與流通科	助理教授	林家妃	2011/8/1	31,430	38,675	70,105	
5	應用英語科	助理教授	吳玲慧	2011/8/1	31,430	38,675	70,105	
6	護理科	助理教授	藍育慧	2011/8/1	33,430	38,675	72,105	
7	應日科	副教授	涂美珠	2011/8/1	39,090	44,290	83,380	
8	護理科	副教授	蘇麗智	2012/2/1	51,745	44,290	96,035	
合計							602,045	