

新生醫護管理專科學校

整體發展經費規劃專責小組

101 年第四次會議紀錄

中華民國 101 年 10 月 24 日

10月份各項重要會議通知務請配合

蘇秀英

寄件日期: 2012年9月28日 下午 01:37

收件者: 一級主管; 二級主管

Cc: 黃馨慧; 杜素青; 蔡秀芬; 袁智芬; 臧瑩卓

重要性: 高

各位主任及組長好

經 校長裁示10月份各重要會議排定期程如下:

一、地點: 除全國專科 校長會議於行政大樓七樓外, 餘皆於行政大樓二樓會議室召開, 務請配合並準時與會。

| 會議名稱 | 與會同仁 | 時間 | 資料繳交期限 |
|---------------|----------|---------------------|--|
| 第一次行政會議 | 各單位主任 | 10月9日(星期二)下午13時30分 | 10月8日(星期一)上午10時前傳送至文書組 |
| 第一學期第一次校務會議 | 校務會議代表 | 10月17日(星期三)上午10時0分 | 10月15日(星期一)上午10時前傳送至文書組 |
| 全國專科校長會議 | 秘書室規劃 | 10月18日(星期四)全天 | |
| 第二次行政會議 | 各單位主任暨組長 | 10月23日(星期三)下午13時30分 | 10月22日(星期一)上午10時前傳送至文書組 |
| 第四次經費規劃專責小組會議 | 專責小組委員 | 10月24日(星期三)上午10時0分 | 一、請101年補助款經費使用之相關單位若有變更等事宜者, 請事先簽核後送至會議中討論。 二、規劃102年各計畫案之單位務請配合於會議中提出規劃說明及達成目標。 所有相關資料務請於10月22日(星期一)下午15時前傳送至文書組 |

二、協請各同仁配合, 尤其是資料務請準時繳交, 以利供長官於會前審閱, 讓會議進行順利。

三、各項會議代表亦請協助轉知準時與會。

謝謝協助與配合

祝 大家教師節暨中秋節快樂

平安喜順

文書組蘇秀英敬傳

=====

新生醫護管理專科學校

文書組長 蘇秀英

電話03-4117578#450

=====

101 年第四次經費規劃專責小組委員會議議程

時間：101 年 10 月 24 日（星期三）上午 10 時 0 分

地點：行政大樓二樓會議室

與會人員：如簽名單

主席：校長

列席人員：保管組湯組長、事務組劉組長、教學資源中心高主任

紀錄：文書組長兼秘書

應到人數：31 位（含校長）。

實到人數：18 位（含校長）暨 3 位列席人員。

壹、主席致詞

貳、說明暨報告

參、討論

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

98-12-98-12 ✓
98-12-98-12

| 101 年第四次經費規劃專責小組委員簽名單 101.10.24 | | | | | |
|---------------------------------|----------|------|--------|-------------------|-----|
| 編號 | 任職單位 | 姓名 | 職級 | 行政職務 | 簽名 |
| 1 | 校長室 | 陳清輝 | 教授 | 校長 | 陳清輝 |
| 2 | 秘書室 | 劉瑞玲 | 主任 | 秘書室主任 | 劉瑞玲 |
| 3 | 教務處 | 林鎮坤 | 副教授 | 教務處主任 | 林鎮坤 |
| 4 | 學務處 | 劉易齋 | 教授 | 學務處主任 | 劉易齋 |
| 5 | 總務處 | 彭士榮 | 主任 | 總務處主任 | 彭士榮 |
| 6 | 人事室 | 陳加再 | 主任 | 人事室主任 | 陳加再 |
| 7 | 會計室 | 吳瑞珍 | 主任 | 會計室主任 | 吳瑞珍 |
| 8 | 研發室 | 湯雲騰 | 助理教授 | 研發室主任 | 湯雲騰 |
| 9 | 電算中心 | 吳威震 | 講師 | 電算中心主任 | 吳威震 |
| 10 | 圖書館 | 劉瑞瑄 | 講師 | 圖書館主任 | 劉瑞瑄 |
| 11 | 護理科 | 陳嘉琦 | 講師 | 護理科主任兼長期 照護科主任 | 陳嘉琦 |
| 12 | 護理科 | 李淑玲 | 講師 | 無 | |
| 13 | 護理科 | 黃慧新 | 講師 | 無 | |
| 14 | 護理科 | 蔡琇文 | 講師 | 無 | |
| 15 | 長期照護科 | 郭麗敏 | 助理教授 | 無 | |
| 16 | 幼兒保育科 | 江昱明 | 助理教授 | 幼兒保育科主任 | 江昱明 |
| 17 | 幼兒保育科 | 阮震亞 | 助理教授 | 無 | |
| 18 | 幼兒保育科 | 葉曉萍 | 講師 | 無 | 葉曉萍 |
| 19 | 美容造型科 | 吳建興 | 助理教授 | 美容造型科主任 | 吳建興 |
| 20 | 美容造型科 | 張碩芳 | (專技)講師 | 無 | |
| 21 | 行銷與流通科 | 蔡爭岳 | 助理教授 | 行銷與流通科主任 | 蔡爭岳 |
| 22 | 國際商務科 | 陳威江 | 助理教授 | 國際商務科主任 | 陳威江 |
| 23 | 應用英語科 | 陳漢昕 | 助理教授 | 應用英語科主任 | 陳漢昕 |
| 24 | 服務業經營科 | 林芳珍 | 助理教授 | 服務業經營科主任 | 林芳珍 |
| 25 | 通識教育發展中心 | 陳桂寶 | 副教授 | 無 | |
| 26 | 通識教育發展中心 | 田益誠 | 講師 | 無 | 田益誠 |
| 27 | 通識教育發展中心 | 翁廷燮 | 講師 | 無 | |
| 28 | 應用日語科 | 涂美珠 | 副教授 | 應用日語科主任 | 涂美珠 |
| 29 | 通識教育發展中心 | 范姜明華 | 助理教授 | 無 | |
| 30 | 校長室 | 翁榮銅 | 助理教授 | 副校長 | 翁榮銅 |
| 31 | 通識教育發展中心 | 陳俊生 | 助理教授 | 通識中心主任 | 陳俊生 |

列席：湯茂島 彭士榮

新生醫護管理專科學校

101 年第四次經費規劃專責小組會議紀錄

時間：101 年 10 月 24 日（星期三）上午 10 時 0 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：校長

紀錄：文書組長兼秘書

與會人員：經費規劃專責小組委員（如簽名單）

列席人員：保管組湯組長、事務組劉組長、教學資源中心高主任

應到人數 31 人

實到人數 18 人

壹、主席致詞

一、小組重要任務規劃各項經費計畫與審查，若有任何調整或更動，一定要於會議中討論決議。

二、101 年各項計畫執行情形，請業務單位報告。

三、102 年各項計畫之規劃情形，請業務單位報告。

貳、說明暨報告—請各業務單位分項說明

一、101 年提升整體教學品質專案計畫，報告單位：教務處。

（一）第二期經費 400 萬元已於 10 月 9 日臺技四字第 1010189904 號函撥付，內文中說明本案將於 12 月 10 日前完成報送經費收支結算表、設備採購明細表、期末成果報告書（含光碟片），已完成簽核（如附件一）分別由經費收支結算表請會計室協助提供。2. 設備採購明細表請總務處協助提供。3. 期末成果報告書請各子計畫依行政會議提列時間（11 月 5 日）繳交給分項（主軸）主持人，請分項（主軸）主持人於 11 月 15 日前提送教資中心。

（二）經費調整變更同意公文於 10 月 16 日臺技四字第 1010192369 號函同意本校經費變更，請確實依計畫執行且避免再更迭（如附件二）。

二、101 年整體獎勵補助經費執行情形說明，報告單位：總務處、研發室。

（一）整體發展獎勵補助經費執行經上次會議報告之資本門採購作業完成後之標餘款經費依計畫書排序繼續購置，現已完成購置至第 10 項，經費尚有新台幣 138,907 元（如附件三事務組提供之表單）

（二）經常門之執行：

經常門計 7,946,958 元，截至本年 10 月底共計執行 4,987,917 元，占經常門預算 62.76%，經常門各項編列項目執行情形如下：改善教學及師資結構，執行經費計 3,699,200 元；行政人員相關業務研習及進修，執行經費計 135,933 元；學生事務與

輔導相關經費，執行經費計 734,419 元；改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品），執行經費計 418,365 元。請參閱附件四。

三、101 年辦學特色補助二筆經費執行說明

（一）第一期經費

本校獲教育部補助第一期辦學特色經費，計 109 萬 8566 元，重點挹注於推動數位學習教材教計畫與增進學輔工作成效，規劃方案與預劃經費如下：

1. 「數位學習教材」推動計畫

配合教育部推動數位學習與遠距課程輔導政策，籌撥 75 萬元，補助本校教師製作數位課程；每門課程最高補助 3 萬元。

2. 補助學輔工作經費，強化品格教育、服務學習、就業輔導等三大構面，計籌撥 34 萬 8566 元，預計辦理 16 場次學輔活動。

執行情形請參閱下表：

| 項次 | 內容 | 規劃 | 已請購 | 已執行 | 餘額 | 執行率 |
|----|------------|-----------|-----------|---------|---------|-------|
| 1 | 「數位學習教材」計畫 | 750,000 | 750,000 | 338,529 | 411,471 | 37.4% |
| 2 | 學輔工作推動 | 348,566 | 296,761 | 0 | 348,566 | 0% |
| 合計 | | 1,098,566 | 1,046,761 | 338,529 | 760,037 | 37.4% |

（二）第二期經費

教育部增撥第二期辦學特色成效經費計 186 萬 7562 元，本期重點挹注於特色面研習、改善教學、數位學習教材計畫與增進學輔面成效等四項，分別執行如下：

1. 補助教師個人及單位增辦特色研習，計 94 萬元。

2. 增加「改進教學」優良作品獎勵經費及辦理教師成長研習會，計 36 萬元。

3. 持續推動「數位學習教材」計畫，補助教師執行數位化教材製作，計 36 萬元。

4. 補助「學生事務與輔導」相關經費及社團指導老師費用，計 20 萬 7562 元。

執行情形請參閱下列表單：

| 項次 | 方案內容 | 經費規劃 | 已請購 | 已執行 | 餘額 | 執行率 |
|----|----------|---------|---------|---------|---------|------|
| 1 | 特色「研習」經費 | 940,000 | 663,450 | 129,450 | 810,550 | 6.9% |
| 2 | 「改進教學」經費 | 360,000 | 60,000 | 0 | 360,000 | 0% |

| | | | | | | |
|----|---------------|-----------|-----------|---------|-----------|--------|
| 3 | 「數位學習教材」計畫 | 360,000 | 360,000 | 75,770 | 284,230 | 15.2% |
| 4 | 「學生事務與輔導」相關經費 | 207,562 | 167,582 | 11,693 | 195,869 | 10.5% |
| 合計 | | 1,867,562 | 1,251,032 | 216,913 | 1,650,649 | 32.60% |

四、102-104 年提升整體教學品質專案計畫規劃情形，報告單位：教務處。

102 年度計畫名稱：建置課程機制，奠定學校教學基礎；計畫總經費為 25,140,332 元，其中 5,140,332 元為學校配合款，另向教育部申請資本門經費 6,000,000 元，經常門經費 14,000,000 元，共計 20,000,000 元。

103 年度計畫名稱：深耕專業實務，發展教師教學品質；計畫總經費為 25,190,100 元，其中 5,190,100 元為學校配合款，另向教育部申請資本門經費 6,000,000 元，經常門經費 14,000,000 元，共計 20,000,000 元。

104 年度計畫名稱：賦權增能師生，確保學生學習成效；計畫總經費為 25,193,731 元，其中 5,193,731 元為學校配合款，另向教育部申請資本門經費 6,000,000 元，經常門經費 14,000,000 元，共計 20,000,000 元。

總經費計 75,524,163 元，請參閱附件五。

此案之各計畫名稱及主持人，請參閱附件六「分項計畫所屬單位表」所列。

各年度計畫摘要，請參閱附件七。

102~104 年度提升整體教學品質各子計畫及其經費規劃情形一覽表，請參閱附件八。

五、102 年提升外語能力計畫案規劃情形

報告單位：研發室、應用英語科。

102 年度提升外語能力計畫名稱為：「校園英語學習生活化及適性化補救教學推廣專案」

（一）規劃方向分七個面向：

1. 檢視本校英語教學現況缺失，澈底做出改善措施為目標。而目前現況為一般學生進校成績並不理想，英語學習動機亦嫌落後，因此如何採取適當的補救教學措施，以責任制要求老師的教學成果，並配合英語教學各項活動的實施，使老師能全心授課及實施課後輔導，也使學生瞭解課程學習

之後將可獲得之能力，有效激勵學習動機，同時增加技職學生的證照考取率，隨時檢討語言學習是否融入日常生活中。其重點共七項如 1. 適性化英語補救教學：要求老師對落後或需要加強英語能力學生在一開始時進行他們對於英語學習的心態，並積極了解學生缺乏學習的動機與興趣為何，以加強一對一的個別輔導， 345,400 元。

2. 英文單字比賽：藉由舉辦英文單字比賽以擴充學生的單字量，增進學生學習英語能力的興趣，讓學生了解到單字量的重要性，而達到自發性的學習，規劃經費約 28,720 元。
3. 每日五個單字一句英語會話活動：透過每日五個單字、一句英語會話的播放與融入教學，使學生能學習增加基礎英語單字、片語及簡易會話，認識英語的基本內涵，並適時提供補充教材及併入期中、期末考試範圍，使學生能將英文融入日常生活中，自然地學習，規劃經費約 33,290 元。
4. 英語歌唱比賽：以英語歌唱比賽鼓勵教師應用英語歌曲教學，提升學生學習英語的興趣；透過歌唱學習英語，促進學生英語發音與開口說英文的能力，規劃經費約 50,272 元。
5. 英詩朗讀比賽：提高學生對音韻的欣賞與表達能力，藉由學生對英詩不同的詮釋及表演，培養學生對英詩內蘊的涵養，規劃經費約 20,512 元。
6. 看電影學英文：透過欣賞英文電影，學習影片中的英文實用句型與佳句，並引導同學在家自行觀看英文影集，同時學習加強使用語言的應用方式，分別規劃(1)LiveDVD 軟體約 70 萬元。(2) 中階伺服器約 30 萬元。
7. 校園國際化：近期本校逐漸走向國際化，因此必須透過校園標示及電話答錄之中英雙語化，使學生及老師體會英語學習之重要性，亦便於外籍來賓蒞校時，能有效指引找到目標，規劃經費約 65 萬元，內含所有標示及電話英語製作等。

(二) 預期成效：

1. 配合各項子計畫之具體策略，完成本計畫英語教學資源全面整合及提昇學生英語能力為目標，使全校英語學習融入日常生活中。
2. 鼓勵學生參加各項英語相關活動，增加英語學習興趣，著重於使老師及學生有更完善的英語學習環境，不僅增加學生使用英語的機會，也能使英語學習更具效果。
3. 購置多種教學及檢測軟體供授課運用及自學使用，透過多元影音結合的教學與學習方式，提升學生自主學習英語的樂趣，期強化現有英語課程，改善學生被動式的學習習慣。

4. 配合本校已建置之 E 化環境與設備，利用線上資源，包括 I-got 的學習資源中的 AI 單字庫、閱讀訓練、字彙練習、圖解單字…等基礎課程，規定必須自學時數(每週至少一小時)，列入平時成績計算。其目的在有趣的線上課程中，往往可以吸引對英語卻乏學習興趣的人。
5. 預計全校每年增加英檢初、中級證照 200 張。

六、102 年整體獎勵補助經費情形說明，報告單位：研發室。

- (一) 依據教育部「102年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理，教育部為獎勵補助私立技專校院校務發展，每年均依據補助指標及獎助指標核撥各私立技專校院獎勵補助經費。
- (二) 102年度擬預劃申請獎勵補助經費(含自籌款)計40,250,000元。資本門計編列28,175,000元；經常門計編列12,075,000元，各占總預算70%及30%，預劃經費如**附件九**。
- (三) 102 年度獎勵補助經費預劃執行重點項目如下：
 1. 資本門部分：包括各教學單位研究設備、圖書期刊、教學相關軟硬體設備資源及環安設備等約 2 千 4 百 50 萬元，規劃明細請參閱附件十。
 2. 經常門部分：包括改善教學及師資結構、學生事務、行政人員研習、改善教學相關物品等約 1 千 5 百萬元，規劃明細請參閱附件十一。

參、討論

議題一：執行 101 年度整體發展獎勵補助經費計畫有關計畫書中勿需搭配即可單獨使用，非屬整組設備，其單價均不滿 1 萬元，不符資本門認列原則，應依「財物標準分類」改列於經常門案，請討論。

說明：

- 一、依據教育部對私立技專校院執行 100 年度整體發展獎勵補助經費運用績效訪視評鑑，訪評報告—實地訪視(初稿)意見中第壹部分、經費支用執行情形與成效：

| 訪評項目 | 符合規定比例情形 | 審查委員意見 |
|--------------------------|---|--|
| (二)資本門占總獎勵補助款分配比例是否符合規定？ | <input type="checkbox"/> 是 <u>69.15</u> % <input type="checkbox"/> 否 | 執行清冊【附件一】優先序#37 不符資本門認列原則，支用獎勵補助款 NT\$252,700 元，應改列於經常門。調整後，資本門占總獎勵補助款比例為 $69.15\% = (20,740,789 - 252,700) \div 29,629,699$ |
| (三)經常門占總獎勵補助款分配比例是否符合規定？ | <input type="checkbox"/> 是 <u>30.85</u> % <input type="checkbox"/> 否 | 前項所述 NT\$252,700 元經費若修正歸類，則經常門占總獎勵補助款比例為 $30.85\% = (8,888,910 + 252,700) \div 29,629,699$ |

| | | |
|--|--|--|
| 第八項、經、資門劃分符合「財物標準分類」規定情形？單價1萬元以上且耐用年限超過2年者，應列作資本支出 | <input type="checkbox"/> 相符 <input checked="" type="checkbox"/> 大部分相符 <input type="checkbox"/> 小部分相符 <input type="checkbox"/> 不相符 | 優先序#37「多媒體教室學生用電腦桌椅設備組」總價NT\$252,700元，內含電腦桌30張、人體工學椅60張、螢幕防盜底座61座，各細項設備勿需搭配即可單獨使用，非屬整組設備，其單價均不滿1萬元，不符資本門認列原則，應依「財物標準分類」改列於經常門。 |
|--|--|--|

二、為避免再次發生經資本門歸類而造成計畫之比例分配不符合規定，依於計畫執行期間至核銷報送至教育部前皆可於經費規劃專責小組會議中討論決議調整修正，匡正錯誤。

三、保管組湯組長說明

因為有模糊空間以及爭議性：「一物一號」是財產管理目標，但詳查行政院主計處出版「財物標準分類」手冊中，並無「一物一號」之明確規定，手冊中「**財物標準分類總說明**」(詳參附件一)應該是管理財產之主要原則，檢視其內容有點相關性者為「**三、財物之單位**」，然其內容也僅簡略規定如下：

單位為財物體數量計算之根據，其屬財產者(土地除外)，並為攤提折舊之憑藉，其釐訂則有二：

凡專供特定用途之一般財物，以機械操作或使用上可以劃分段落後為一單位。

凡無特定用途之一般財物，以具有完整之個體，並能單獨使用者為一單位。

此外「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」(詳參附件二)，也查無「一物一號」之明確規定！至於是否還有其他有關「一物一號」之明確規定，本組因接任時間不長，或層級不夠，所以並不清楚！嘗試上網以「一物一號」搜尋(yahoo、google)也找不到相關之上級規定！故本項審查意見是確實違反規定、或屬於模糊空間，亦或是委員個人見解，是否仍有再商確的餘地？

本項審查意見之影響及保管組個人意見陳述如下：

(一) 若依委員意見該項財產改為經常門，則所有帳務全部需配合變更，原財產需先報廢除帳、重新再以非消耗物品入帳。其次須調整帳務資料，已折舊金額修改調整、年度會計師已查帳完畢，含陳報董事會資料需再重新查核調整！再其次原黏貼財產標籤要先予以全部撕除、清除殘留底膠(入帳財產雖然只有一筆，但所有桌椅均貼有「附件」之財產標籤)，再重新貼非消耗物品標籤……等等，過程繁瑣且將導致資本門低於70%。

(二) 101年整體發展獎勵補助計畫資本門已執行完成財產中，附表四優先序29項之情況與本項審查意見是完全相同問題！此外例如附表四優先序4、5、8、9及10項及

附表八優先序 1、2 項等財產也皆有類似模糊空間存在，有可能發生爭議或被糾正！（參附表）

（三）整體發展獎勵補助計畫已奉教育部核定在案，若本項訪視審查意見僅是委員個人意見，姑且不論修改抽換單據是否涉及文書作假等法令問題，單就各相關單位資料之修改調整，及重新簽核、入帳。以及撕掉及清除舊財產標籤，再重新列印、黏貼財產標籤……等工作，就已經是極為龐大繁複。

（四）因此個人建議：

1. 可否以「適當管道及方式」諮詢上級長官意見，或於適當會議場合中提案請求教育部解釋以求統一。
2. 目前已執行或執行中計畫可否暫時不變更？待 102 年度編訂各項獎補助計畫時，再尋求儘量避開爭議性內容？
3. 要求各保管單位針對個別桌椅等財產，先自行予以簡易編號以加強管制(例如本案在 A405 電腦教室，電腦桌編 A405-1、A405-2、A405-3……，椅子編 A405-A1、A405-A2、A405-A3……等)，待本議案確定後再統一處理。

總務處彭主任：執行業務皆依本校計畫書作業，現因計畫書本身即有瑕疵，造成疑慮後要調整，除了不易外，還要配合系統的作業，造成承辦人員之負擔。

會計室吳主任：8 月 23 日經 100 年績效訪視委員現場提出意見，總務處通知於 101 年度也有發生，要調整應從計畫書開始，執行成果才能跟著配合調整。

秘書室劉主任：應先清查是否會影響比例分配原則。

翁副校長：執行任何業務應配合法規作業，法規不明確就要主管單位詳細說明，現既已經訪視委員提出指正說明，原則上就應配合調整修正。

研發室湯主任：本校經訪視委員提出已有 99 年執行及 100 年之執行二次，若今年仍有此狀況，勢必造成本校不修正之誤解，建請調整修正，另為避免再度發生此錯誤，102 年規劃計畫時已採聯審制，讓相關單位配合於規劃計畫時都能共同審查。

校長：調整會造成經、資本門的影響有多大，請會計室精算，為免造成本校日後補助經費不符合分配原則，應該要依規定調整修正，不要讓錯誤再次發生，已連二年了，第三年已無法再

辯解，不要造成本校核配經費時的缺失，導致經費被刪減。

保管組湯組長：原計畫就已錯誤，執行且入帳後又要配合調整修正，工程浩大，造成人力浪費，業務增加。

事務組劉組長：本校資本門採購除標餘款經費外，皆已完成採購且驗收，廠商業已開立發票。

教務處林主任：發票開立應有細項說明，調整不符合規定的細項即可。

秘書室劉主任：有關不符合規定之細項發票配合調整，此部分請事務組協助辦理，另請會計室調整經費之補助與自籌項目，將比例分配依規定辦理。

會計室吳主任：調整時將會影響保管組於「總務會計整合管理系統」中之財產管理，若有疑慮可協請亞昕公司幫助。

決 議：

- 一、發票以 8 月 23 日為切割點，之前的部分審視，之後的要配合調整修正。
- 二、請總務處將編列資本門正確的方法提供給相關單位，日後大家依規定作業。
- 三、有關經費比例請依規定調整，請會計室與研發室於下次會議時提出。

議題二：102 年度獎勵私立技專校院整體發展獎勵補助經費運用規劃案，提請討論。

說 明：

圖書館劉主任：102 年圖書館規劃：為了培養校園閱讀風氣與圖書資訊素養的提昇，圖書館每年持續豐富館藏與強化館內軟硬體設備，除了支援師生學術研究與實務進修需求之外，也提供資源完善的休閒自學空間。因此 102 年圖書館於經費寬裕下將規劃如下：

1. 多媒體設備，教師用個人電腦組（含主機、液晶螢幕、系統還原卡、保固服務）1 組，預估經費 111,812 元。
2. 磁性玻璃白板 2 組預估經費 64,000 元。
3. 防潮箱 16 座預估經費 256,000 元。
4. 中、西文圖書各乙批，預估經費 1,900,000 元。
5. 視聽資料乙批，預估經費 1,600,000 元。
6. 單面三層低書架 16 個，預估經費 96,000 元。
7. CEPS 中文電子期刊資料庫、CETD 中文博碩士

論文資料庫、ISI Bibliographic Management Software-EndNote 各一年期刊，預估經費 512112 元。

護理科杜副主任：朝向持續發展已規劃方向為完成建置OSCE臨床技能中心、增置及淘汰換新各護理專業示範教室及基礎醫學實驗室設備增添教師多媒體e化設備，預估經費約700萬元，另購置長期照護科之相關教學設備，充實其科內教學使用，經費預估約25萬元。

幼兒保育科王組員：代本科主任報告，幼兒保育科102年規劃購置教學及研究相關儀器設備之充實與汰舊，預估經費約600萬元。

美容造型科吳主任：配合本科中長程發展 102 年規劃：

1. 建構芳香指壓藝術療法情境教學中心之教學環境設備。
2. 增購美髮專業教室教學設備。
3. 增購化妝品調製設備。
4. 總經費規劃預估 171 萬元整。

行銷與流通科蔡主任：102 年度本校空間若有增加將配合規劃建置門市服務實習教室一間，經費預估 269 萬元，再購置互動式投影設備 3 組預估經費 6 萬元。

國際商務科陳主任：102 年度本校空間增加，配合建置商展企劃室一間，預估經費 50 萬元。

服務業經營科林主任：若有空間及配合本科於 102 學年度更改科名將規劃購置相關教學軟硬體設備，如（領隊導遊題庫系統、門市收銀機系統，預估經費 80 萬元左右。

應用英語科陳主任：102 年將朝向更新及增購多媒體教學軟硬體設備經費預估 150 萬元。

應用日語科涂主任：最好能建置專業情境教室供應日科同學實作，經費約 100 萬元。

通識教育發展中心主任：配合各科提升學生體適能，將增購置體育教學儀器與設備，經費約 380 萬元左右。

研發室湯主任：各科皆提出經費預算，因本校 102 學年度有增設新科，為新設科同學之教學順暢，預估經費保留 100 萬元給新增科別使用。

教務處林主任：為使學校提升教師之專業素質，讓教學成效達成，建請規劃購置教師成長專業設備供教師使用，經費約 100 萬元來估算；為提升本校各項教學成果表件之無障礙申請，建請規劃購置相關系統設

備，經費約 82 萬元；為使同學之學習能有預警效益，建請購置學習預警登錄系統，經費約 40 萬元。

學務處劉主任：102 年為提升學生社團及學習成效等活動，將配合比例分配之內購置社團活動使用之教學設備，如彩色雷射印表機（A4）具傳真功能、數位海報展示機、電動訂書機、全碎狀碎紙機（數位顯示型）、高效能超廣角相機、多頻道手提無線擴音機、電腦設備組等，預估經費 35 萬元，另為使本校沙遊回饋健康中心更能充實且達成效益，充實其硬體的建置，經費預估 298 萬元。

總務處彭主任：每年皆會配合校園安全維護及節能減碳等，建置相關系統設備，102 年總務處配合申請購置--能資源節能管控設備系統、建立校園安全監視系統、增設校園安全防護設備，預估經費約 435 萬元。

研發室湯主任：謝謝各位協助規劃，總合大家規劃意見及參閱本校中長程發展計畫書，初步規劃總經費補助款加上自籌款經費為新台幣 4000 萬元，經、資本門比例等依照教育部規定為經常門佔 30%，資本門佔 70%，其他相關比例分配請參閱附件，會後將召開各科詳細討論計畫書之規劃，並將各科所提出之資本門邀集相關單位聯合審查完整本校 102 年度之計畫書。

決 議：照案通過，請於下次會議說明規劃結論。

議題三：「獎補助款資本門經費分配原則」修正案，請討論。（提案人：研發室）

說 明：

- 一、依據教育部100年執行績效書審報告(初稿)委員審查意見辦理。
- 二、研修本辦法部分條文，詳閱修正條文對照表，如附件十二。

決 議：照案通過。

議題四：101 年度整體發展獎勵補助經費計畫之標餘款購置項目排序調整案，請討論。（提案人：總務處）。

說 明：

總務處彭主任：如上述說明之經費執行至第十項後，尚有經費 138,907 元，建請調整購置排序，使經費能充分運用且購置完整可用之教學設備。

研發室湯主任：為使經費能充分運用且有教學成效，附議彭主任提議，修正原有排序將第 13 項及 14 項往前提至第

11 及第 12 項，原第 11 項及第 12 項暫緩，俟學校有經費後再予以執行。

秘書室劉主任：先依計畫書之排序執行，但無法使經費完整運用或教學設備之執行成效不彰，當然要調整排序，請將第 13 項及第 14 項提前，請研發室於核銷時務必要調整原有排序。若補助經費不足，建請學校以自籌方式為之。

決 議：調整原有排序，將計畫書中之附表四附件「標餘款運用規劃」之第 13 項及第 14 項排序提前至第 11 項及第 12 項。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論

一、會中議決情形請各單位協助配合確實執行，並於下次會議報告。

二、101 年各計畫請配合執行完成後要有具體之成果報告，102 年各計畫案之規劃作業請如期完成並報送至教育部。

陸、散會（12：25）。

102 年度獎勵補助款經費預劃

| 102 年度獎勵補助款經費明細 | | | | |
|------------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------|----------------|
| 補助款(1) | 獎勵款(2) | 總預算(3)=(1)+(2) (60% : 40%) | 自籌款(4) (獎勵補助款 15%) | 總經費(5)=(3)+(4) |
| \$21,000,000 | \$14,000,000 | \$ 35,000,000 | \$ 5,250,000 | \$ 40,250,000 |

| | 資本門 | | | 經常門 | | |
|--------|--------------|-------------|----------------|--------------|-------------|-------------|
| | 補助款 | 獎勵款 | 自籌款 (70%) | 補助款 | 獎勵款 | 自籌款 (30%) |
| 金額 | \$14,700,000 | \$9,800,000 | \$3,675,000 | \$6,300,000 | \$42,00,000 | \$1,575,000 |
| 合計 | \$28,175,000 | | | \$12,075,000 | | |
| 占總經費比例 | 70% | | | 30% | | |

| 項 目 | | 獎勵補助款 | | 自籌款 | |
|---|-----------|------------|--------|-----------|--------|
| | | 金額 | 比例 (%) | 金額 | 比例 (%) |
| 一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】) | | 19,600,000 | 80.00% | 0 | 0% |
| 二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】) | 圖書館自動化設備 | 500,000 | 2.04% | 0 | 0% |
| | 圖書期刊、教學媒體 | 3,420,000 | 13.96% | 0 | 0% |
| | 小計 | 3,920,000 | 16.00% | 0 | 0% |
| 三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】) | | 857,500 | 3.50% | 0 | 0% |
| 四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施) | | 122,500 | 0.50% | 3,675,000 | 100% |
| 總 計 | | 24,500,000 | 100% | 3,675,000 | 100% |

經常門經費支用項目、金額與比例表

附件十一

| 項 目 | | 獎勵補助款 | | 自籌款 | | 備註 |
|---------------------------------------|--------------|------------|--------|-----------|-------|----|
| | | 金額 | 比例 | 金額 | 比例 | |
| 一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】） | 編纂教材 | 600,000 | 5.71% | 0 | 0% | |
| | 製作教具 | 500,000 | 4.76% | 0 | 0% | |
| | 改進教學 | 600,000 | 5.71% | 0 | 0% | |
| | 研究 | 2,220,000 | 21.14% | 0 | 0% | |
| | 研習 | 3,005,000 | 28.62% | 0 | 0% | |
| | 進修 | 1,000,000 | 9.52% | 0 | 0% | |
| | 著作 | 800,000 | 7.62% | 0 | 0% | |
| | 升等送審 | 200,000 | 1.90% | 0 | 0% | |
| | 小計 | 8,925,000 | 85% | 0 | 0% | |
| 二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】) | 外聘社團指導教師鐘點費 | 120,000 | 1.1% | 0 | 0% | |
| | 其他學輔工作經費 | 720,000 | 6.9% | 0 | 0% | |
| | 小計 | 840,000 | 8.0% | 0 | 0% | |
| 三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】） | | 420,000 | 4.0% | 0 | 0% | |
| 四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品) | | 315,000 | 3.0% | 315,000 | 20.0% | |
| 五、其他 | 新聘教師薪資(2 年內) | 0 | 0% | 157,500 | 10.0% | |
| | 現有教師薪資 | 0 | 0% | 0 | 0% | |
| | 資料庫訂閱費 | 0 | 0% | 157,500 | 10% | |
| | 軟體訂購費 | 0 | 0% | 945,000 | 60% | |
| | 其他 | 0 | 0% | 0 | 0% | |
| | 小計 | 0 | 0% | 1,260,000 | 80.0% | |
| 總 計 | | 10,500,000 | 100% | 1,575,000 | 100% | |

附件十二

新生醫護管理專科學校獎勵補助款資本門經費分配原則修正條文對照表

| 修正後條文 | 修正前（原）條文 | 說 明 |
|---|---|---|
| 新生醫護管理專科學校 <u>獎勵補助</u> 資本門經費分配原則。 | 新生醫護管理專科學校獎補助款資本門經費分配原則。 | 依委員意見，修正獎補助款為獎勵補助款。 |
| <p>第一條 主旨</p> <p>為有效及合理運用教育部<u>獎勵補助</u>款，並達到資源整合之效益，依據「<u>教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點</u>」，特訂定「新生醫護管理專科學校教育部<u>獎勵補助</u>款資本門經費分配原則」（以下簡稱本原則），以維護本校營運和發展之均衡。並召開經費分配專責小組委員會會議，使資本門經費之分配更為周延，以達到集思廣益之功效。</p> | <p>第一條 主旨</p> <p>為有效及合理運用教育部獎補助款，並達到資源整合之效益，依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配標準申請原則及注意事項」，特訂定「新生醫護管理專科學校教育部獎補助款資本門經費分配原則」（以下簡稱本原則），以維護本校營運和發展之均衡。並召開經費分配專責小組委員會會議，使資本門經費之分配更為周延，以達到集思廣益之功效。</p> | <p>依據100年執行績效書審報告(初稿)委員審查意見辦理，委員審查建議事項：學校「獎勵補助款資本門經費分配原則」第1點提及法源為「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配標準申請原則及注意事項」，惟申請原則及注意事項已於95.7.26納入「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」中規範，而該要點名稱中之「獎勵補助」字樣另於99.6.28改為「獎勵補助」，目前並無學校所列之法規名稱，請留意更新，以免引用錯誤版本而不慎違反相關規定。</p> |

新生醫護管理專科學校獎勵補助款資本門經費分配原則

95.02.16 95 年度專責小組會議通過
99.03.16 98 學年度第二學期第二次行政會議修訂
99.09.21 99 年度第五次專責小組會議修訂
101.10.24 99 年度第○次專責小組會議修訂

第一條 主旨

為有效及合理運用教育部獎勵補助款，並達到資源整合之效益，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，特訂定「新生醫護管理專科學校教育部獎勵補助款資本門經費分配原則」（以下簡稱本原則），以維護本校營運和發展之均衡。並召開經費分配專責小組委員會會議，使資本門經費之分配更為周延，以達到集思廣益之功效。

第二條 經費架構

資本門總經費（含學校配合款）之經費分配架構如下：

總經費 = 校統籌分配款（20%）+ 中長程重點特色發展分配款（25%）
+ 科基本分配款（50%）+ 科獎勵分配款（5%）。

相關分配比率經由專責小組會議決議後實施；各分配項目經費未執行時，得移至校統籌分配款運用。

第三條 校統籌分配款；分配比率為 20%，支援全校性之教學及研究，如下列：

- 一、圖書館：配合本校中長程發展，對圖書館重點投資，佔資本門總經費至少 10%。
- 二、學輔設備：佔資本門總經費至少 2%。
- 三、其餘為全校性設備。

第四條 中長程重點特色發展分配款；分配比率為 25%，投資項目如下列：

- 一、發展學校中長程計畫：
購置教學設備儀器，提升教學品質、彰顯學校發展特色，依據計畫目標，購置實用性、整合性、延續及前瞻性之教學設備，以達到教學、研究為目的。
- 二、補助重點科：
每年重點補助為原則。

第五條 教學單位基本分配款；分配比率為 50%，核配方式如下：

基本分配款之運用為充實常態性實驗教學設備與購置科共同性設備，係以各科第一學期（十月十五日）教師結構數與學生結構數之分配百分比核配：

- 一、教師結構數（佔基本分配款 40%）
教師結構數之計算依下列原則核計：
 - （一）合格專任教授 每名 1.5 分
 - （二）合格專任副教授 每名 1.35 分
 - （三）合格專任助理教授 每名 1.15 分

(四) 合格專任講師 每名 1.0 分

合格專任教師須領有部頒證書方予核計；擁有合格證書之專業技術教師依其薪資比照等級計算。

二、學生結構數（佔基本分配款 60%）

各科學生結構數之計算依該科學生人數乘以權重值（W）核計；權重值如下：

(一) 日間部每生 $W=0.618$ 分

(二) 在職、產學專班每名學生 $W=0.309$ 分

通識中心學生結構數之計算依全校學生人數乘以權重值（W）核計；權重值如下：

(一) 日間部每生 $W=0.382$ 分

(二) 在職、產學專班每名學生 $W=0.191$ 分

基本分配款額度乘以（各教學單位總分÷全部教學單位總分）為各教學單位是項分配款之額度。

第六條 教學單位獎勵分配款；分配比率為 5%，核配方式如下：

一、教育評鑑成績（佔獎勵性分配款 25%）

以最近一次教育評鑑（含追蹤及專案評鑑）成績之分配比為核配依據，尚未接受評鑑之系（科）以二等系（科）計算。成績等第配分如下：

(一) 一等科（中心） 10 分

(二) 二等科（中心） 5 分

(三) 三等科（中心） 0 分

二、校外委託研究案件數比（佔獎勵性分配款 25%）

以參與或申請獲得校外各政府機構計畫案、產學或建教合作案（達十萬元以上）等案件數，每案各核計 1 分。

三、技能檢定證照比（佔獎勵性分配款 25%）

以取得公、民營機關核發之技能檢定證照張數，每百張核計 1 分；餘數以四捨五入核計至小數點下一位。

四、學生參與競賽得獎件數比（佔獎勵性分配款 25%）

以學校名義參加國際、全國或其他由中央、直轄市、縣市主管機關主辦之專業技（藝）能競賽得獎件數分配比為核配原則。參與競賽項目應與就讀科系相關，始得認列；各級競賽計分如下：

(一) 國際性競賽 3 分

(二) 全國性競賽 2 分

(三) 中央、直轄市、縣市主管機關性競賽 1 分

核算基期為前一年度十月至本年度九月底止。

基本分配款額度乘以（各教學單位總分÷全部教學單位總分）為各教學單位是項分配款之額度。

第七條 本原則經專責小組委員會議通過，陳請校長核定後，公布實施，修正時亦同。

A1011011037 最後的修改紀錄


主旨：
貴校申請本部「補助私立專科學校辦理提升整體教學品質專案計畫」第2期補助款新臺幣400萬元案，業已轉辦撥款，並請依說明事項辦理，請 查照。

說明：
一、復 貴校101年9月18日新生總字第1010004579號函。二、請確實依計畫書及「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理，並請於101年12月10日前，函送經費收支結算表、設備採購明細表、期末成果報告書（含光碟片）各乙式2份辦理結報。

正本：
新生醫護管理專科學校

副本：
本部技職司

| 關卡 | 承辦部門 | 承辦人員 | 處理時間 | 狀態 |
|-------|---|------|---------------------|--------|
| 第 1 關 | 總收發 | | 2012/10/11 12:58:20 | 總收發_管理 |
| 簽辦意見： | 【總收發_分文】 | | | |
| 第 2 關 | 教學資源中心 | 高駿彬 | 2012/10/11 17:31:02 | 待處理 |
| 簽辦意見： | 1. 經費收支結算表請會計室協助提供。2. 設備採購明細表請總務處協助提供。3. 期末成果報告書請各子計畫依行政會議提列時間(11月5日)繳交給分項(主軸)主持人，請分項(主軸)主持人於11月15日前提送教資中心。4. 奉核後，副知各子計畫主持人及相關單位。 | | | |
| 第 3 關 | 教務處 | 林鎮坤 | 2012/10/12 09:23:23 | 串簽 |
| 簽辦意見： | 擬如擬。 | | | |
| 第 4 關 | 會計室 | 吳瑞珍 | 2012/10/12 15:04:46 | 串簽 |
| 簽辦意見： | 擬配合辦理提供核銷數據供教資中心報部結案。 | | | |
| 第 5 關 | 總務處事務組 | 劉奕樟 | 2012/10/15 11:48:45 | 串簽 |
| 簽辦意見： | 擬配合辦理 | | | |
| 第 6 關 | 總務處 | 彭士榮 | 2012/10/16 07:54:35 | 串簽 |
| 簽辦意見： | 擬配合辦理 | | | |
| 第 7 關 | 秘書室 | 劉瑞玲 | 2012/10/16 08:16:00 | 串簽 |
| 簽辦意見： | 敬悉 | | | |
| 第 8 關 | 校長室 | 翁榮銅 | 2012/10/16 08:25:48 | 串簽 |
| 簽辦意見： | 擬如擬 | | | |
| 第 9 關 | 校長室 | 陳清輝 | 2012/10/16 09:17:41 | 決行 |
| 簽辦意見： | { [校長室][陳清輝]決行作業 } 如擬 | | | |

| | | | | |
|--------|--|-----|---------------------|--------|
| 見： | | | | |
| 第 10 關 | 教學資源中心 | 高駿彬 | 2012/10/18 08:50:14 | 流程終結 |
| 簽辦意見： | 【  教學資源中心  『高駿彬』承辦人送文書組結案】 | | | |
| 第 11 關 | 總收發 | | 2012/10/18 08:50:14 | 總收發_點收 |
| 簽辦意見： | | | | |

A1011016022 最後的修改紀錄

主旨：
所報 貴校101年度「本部補助私立專科學校辦理提升整體教學品質專案計畫」經費變更案，復如說明，請 查照。

說明：
一、復 貴校101年10月5日新生總字第1010004947號函。 二、本部同意在補助經費不變之原則下修正計畫，惟請 貴校確實依計畫執行且避免再更迭。

正本：
新生醫護管理專科學校

副本：
本部技職司

| 關卡 | 承辦部門 | 承辦人員 | 處理時間 | 狀態 |
|-------|---|------|---------------------|--------|
| 第 1關 | 總收發 | | 2012/10/17 16:48:23 | 總收發_管理 |
| 簽辦意見： | 【總收發_分文】 | | | |
| 第 2關 | 教學資源中心 | 高駿彬 | 2012/10/17 17:02:36 | 待處理 |
| 簽辦意見： | 一、101年度提升教學品質專案計畫標餘款，經教育部同意依原報送變更計畫調整如本案公文，協請各單位立即配合執行以利101年11月10日前核銷完成並配合撰寫結案報告。 二、變更計畫如隨案之附加附件資料檔案（請參閱附件）務請配合並執行，且不可再更迭。 三、此案將排入經費專責小組會議議程報告。 | | | |
| 第 3關 | 教務處 | 林鎮坤 | 2012/10/18 08:41:17 | 串簽 |
| 簽辦意見： | 擬如擬 | | | |
| 第 4關 | 總務處事務組 | 劉奕樟 | 2012/10/18 11:41:07 | 串簽 |
| 簽辦意見： | 擬請送核定正確版本予事務組辦理採購。 | | | |
| 第 5關 | 總務處 | 彭士榮 | 2012/10/18 13:19:53 | 串簽 |
| 簽辦意見： | 擬如擬 | | | |
| 第 6關 | 會計室 | 吳瑞珍 | 2012/10/19 14:32:15 | 串簽 |
| 簽辦意見： | 請列印簽核完公文及變更後採購明細表交會計室留存。 | | | |
| 第 7關 | 總務處文書組 | 蘇秀英 | 2012/10/22 08:22:19 | 串簽 |
| 簽辦意見： | 列入10月24日專責小組會議說明內容。 | | | |
| 第 8關 | 護理科 | 陳嘉琦 | 2012/10/22 17:40:52 | 串簽 |
| 簽辦意見： | 擬配合辦理 | | | |
| 第 9關 | 研究發展室 | 湯雲騰 | 2012/10/22 22:27:49 | 串簽 |
| 簽辦意見： | 擬配合辦理 | | | |

| | | | | |
|-----------|-----------------------|-----|---------------------|------|
| 見： | | | | |
| 第 10 關 | 秘書室 | 劉瑞玲 | 2012/10/23 07:36:55 | 串簽 |
| 簽辦 意見： | 敬悉 | | | |
| 第 11 關 | 校長室 | 翁榮銅 | 2012/10/23 18:57:35 | 串簽 |
| 簽辦 意見： | 擬如擬 | | | |
| 第 12 關 | 校長室 | 陳清輝 | 2012/10/24 08:45:18 | 決行 |
| 簽辦 意見： | { [校長室][陳清輝]決行作業 } 如擬 | | | |
| 第 13 關 | 教學資源中心 | 高駿彬 | 2012/10/25 12:13:08 | 流程終結 |
| 簽辦 意見： | | | | |

標餘款

| | | | | | |
|----|-------------|--------------------------------|------------|---|---|
| | | | | | |
| 32 | hsc10101732 | 101年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費—資訊相關教學設備 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | hsc10101733 | 101年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費—護理相關教學設備 | 101年10月05日 | 0 | 0 |
| 34 | hsc10101734 | 101年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費—校園無線網路設備 | 101年10月22日 | 0 | 0 |
| 合計 | | | | | |

| | | |
|-----------|---------|----|
| 標餘款 | 採購金額 | 又結 |
| 2,346,139 | 2207232 | |

| | 預算 | 決標金額 | 結餘 | | |
|---|---------|---------|--------|------|-----------|
| 0 | 828,369 | 760,032 | 68337 | 0.92 | 等送貨 驗收 |
| 0 | 986,000 | 867,200 | 118800 | 0.88 | 等送貨 驗收 |
| 0 | 600,000 | 580,000 | 20000 | 0.97 | 等送貨 驗收 |
| | 2414369 | 2207232 | 207137 | | |

| |
|---------|
| 結餘 |
| 138,907 |

附件四

※經常門執行進度一覽表

| 項 目 | | 獎勵補助款 | | 已支用金額 | | 備 註 |
|--|----------------|-----------|--------|-----------|--------|-----|
| | | 金額 | 比例 | 金額 | 比例 | |
| 一、改善教學及師資結構 (占經常門經費 79.25%) 【不含自籌款金額】 | 1. 研究 | 933,887 | 11.75% | 516,113 | 6.49% | |
| | 2. 研習 | 2,263,730 | 28.49% | 1,333,015 | 16.77% | |
| | 3. 進修 | 1,000,000 | 12.58% | 536,146 | 6.75% | |
| | 4. 著作 | 800,000 | 10.07% | 192,126 | 2.42% | |
| | 5. 升等送審 | 200,000 | 2.52% | 0 | 0% | |
| | 6. 改進教學 | 450,000 | 5.66% | 141,400 | 1.78% | |
| | 7. 編纂教材 | 350,000 | 4.40% | 166,400 | 2.09% | |
| | 8. 製作教具 | 300,000 | 3.78% | 814,000 | 10.24% | |
| | 小 計 | 6,297,617 | 79.25% | 3,699,200 | 46.55% | |
| 二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 4.40%) 【不含自籌款金額】 | | 350,000 | 4.40% | 135,933 | 1.71% | |
| 三、學生事務與輔導 相關經費(占經常門經費 9.44%) 【不含自籌款金額】 | 外聘社團指導教師鐘點費 | 144,000 | 1.81% | 0 | 0% | |
| | 其他學輔工作經費 | 606,000 | 7.63% | 734,419 | 9.24% | |
| | 小 計 | 750,000 | 9.44% | 734,419 | 9.24% | |
| 四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品) | | 549,341 | 6.91% | 418,365 | 5.26% | |
| 五、其他(占經常門經費 0%) 【不含自籌款金額】 | 1. 軟體授權費(租用) | 0 | 0% | 0 | 0% | |
| | 2. 新聘教師薪資(2年內) | 0 | 0% | 0 | 0% | |
| | 小 計 | 0 | 0% | 0 | 0% | |
| 總 計 | | 7,946,958 | 100% | 4,987,917 | 62.76% | |

102 整體規劃說明：(研發室湯主任提供)

| 單位 | 項目 | 資本門 | 備註 |
|--------|---|----------|-----------|
| | 1. 建置 OSCE 臨床技能中心 | 200 萬元 | |
| | 2. 增置及淘汰換新各護理專業示範教室及基礎醫學實驗室設備 | 400 萬元 | |
| | 3. 增添教師多媒體 e 化設備 | 100 萬元 | |
| 幼兒保育科 | 1. 教學及研究相關儀器設備之充實與汰舊 | 600 萬元 | |
| 美容造型科 | 1. 建構芳香指壓藝術療法情境教學中心之教學環境設備 | 25.2 萬元 | |
| | 2. 增購美髮專業教室教學設備 | 25 萬元 | |
| | 3. 增購化妝品調製設備 | 120 萬元 | |
| 行銷與流通科 | 1. 增加企業經營模擬軟體平台、統計軟體 | 80 萬元 | 101 ok |
| | 2. 建置門市服務實習教室。 | 269 萬元 | 空間 |
| | 3. 建置互動式投影設備 3 組 | 6 萬元 | |
| | 4. | | |
| 國際商務科 | 1. 商展企畫室 | 50 萬元 | |
| 服務業經營科 | 1. 充實科內軟硬體設備(領隊導遊題庫系統) 2. 門市收銀機系統……… | 80 萬元 | 空間 改科名 |
| 應用英語科 | 1. 更新及增購多媒體教學軟硬體設備 | 100 萬元 | 150 萬 |
| 應用日語科 | 1. 專業情境教室 | 100 萬元 | |
| 長期照護科 | 長照相關系所硬體與軟體 | 25 萬元 | |
| 通識教育中心 | 1. 增購體育教學儀器與設備 | 379.3 萬元 | |
| | 2. 校園行動學習數位教學多媒體工作站 | 166.7 萬元 | 101 ok |
| 視光科 | 新設科設備 | 100 萬元 | |
| 教資中心 | 教師成長專業設備 | 100 萬元 | |
| 圖書館 | 1. 中文圖書 | 100 萬元 | |
| | 2. 外文圖書 | 100 萬元 | |
| | 3. 視聽資料 | 100 萬元 | |
| | 4. 圖書館網頁功能升級 | 10 萬元 | |
| | 5. 館際合作採購計畫(台灣學術電子書聯盟-第二年計畫) | 72 萬元 | |
| 註冊組 | 表件無障礙申請計劃 | 82 萬元 | |
| 課務組 | 「學習預警登錄」 | 40 萬元 | |
| 課指組 | 1. 彩色雷射印表機(A4)+傳真功能 | 2.3 萬元 | |
| | 2. 數位海報展示機 | 3.6 萬元 | |
| | 3. 電動訂書機 | 2.98 萬元 | |
| | 4. 全碎狀碎紙機(數位顯示型) | 1.1 萬元 | |
| | 5. 高效能超廣角相機 | 1.59 萬元 | |
| | 6. 多頻道手提無線擴音機(3) | 14.6 萬元 | |
| | 7. 電腦設備駁(4) | 73,620 | |

| | | | |
|------|--------------|----------|--|
| 心諮中心 | 沙遊回饋健康中心硬體建置 | 297.5 萬元 | |
| 營繕組 | 能資源節能管控設備系統 | 137 萬元 | |
| | 建立校園安全監視系統 | 40 萬元 | |
| | 增設校園安全防護設備 | 258 萬元 | |

分項計畫所屬單位表

| 計畫序號 | 計畫名稱 | 主持人 | 職稱 | 單位 |
|--------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|
| 總計畫 0 | 紮根實務教學，提升專業品質 | 陳清輝 | 校長 | 校長室 |
| 主軸計畫一 | 發展教師專業，落實 e 化教學 | 翁榮銅 高駿彬 | 副校長 教學資源中心主任 | 校長室 教務處 |
| 子計畫 1.1 | 整合教師評鑑與評量/落實 e 化教學計畫 | 高駿彬 | 教學資源中心主任 | 教學資源中心 |
| 子計畫 1.2 | 凝聚社群與成長的力量/提升教學效能計畫 | 駱麗香 | 教學資源中心教師 | 教務處 |
| 子計畫 1.3 | 促進產業與實務的結合/傳承成功經驗計畫 | 劉世森 | 產學合作組組長 | 研究發展室 |
| 子計畫 1.4 | 構築通識與專業的拱橋/融攝兩種文化計畫 | 陳俊生 | 通識教育中心主任 | 通識教育中心 |
| 主軸計畫二 | 強化輔導機制，拓展學習成效 | 劉易齋 林祺堂 | 學務主任 心理諮商中心主任 | 學務處 |
| 子計畫 2.1 | 無落後的學生/補救教學輔導計畫 | 陳嘉雯 | 課務組組長 | 教務處 |
| 子計畫 2.2 | 讓 Ucan 更美，打開就業之窗/協助就業輔導計畫 | 羅文雄 | 就業輔導組組長 | 學務處 |
| 子計畫 2.3 | 新生愛閱讀，悅讀展新生/提升學習風氣計畫 | 劉瑞瑄 | 圖書館主任 | 教務處 |
| 子計畫 2.4 | 生命上品教育/強化生活適應能力計畫 | 林金蓮 | 衛生保健組組長 | 學務處 |
| 子計畫 2.5 | 鍛造溝通達人/學生競爭力增能計畫 | 陳俊生 | 通識教育中心主任 | 通識教育中心 |
| 子計畫 2.6 | 用心傳愛，建構心靈處方/生活適應輔導計畫 | 林祺堂 | 心理諮商中心主任 | 學務處 |
| 主軸計畫三 | 紮根課程地圖，深植就業能力 | 林鎮坤 林芳珍 | 教務主任 服務業經營科主任 | 教務處 服務業經營科 |
| 子計畫 3.1 | 建置課程地圖/提供系統學習平台計畫 | 吳威震 | 電算中心主任 | 教務處 |
| 子計畫 3.2 | 創意網路教材/暢遊快與美的學習計畫 | 林鎮坤 | 教務處主任 | 教務處 |
| 子計畫 3.3 | 輔導專業證照/增強就業競爭實力計畫 | 林芳珍 | 服務業經營科主任 | 服務業經營科 |
| 子計畫 3.4 | 促進產學實習/啟動職場實習輔導機制計畫 | 陳豐文 | 實習輔導組組長 | 研究發展室 |
| 子計畫 3.5 | 提升外語能力/啟動「英語飛翔」計畫 | 陳漢昕 | 應用英語科主任 | 應用英語科 |
| 主軸計畫四 | 精熟護理實務，涵育醫病關懷 | 陳嘉琦 | 護理科主任 | 護理科 |
| 子計畫 4.1 | 師資品保： 增聘高階師資，激勵教師進修計畫 | 蘇麗智 藍育慧 | 副教授 助理教授 | 護理科 |
| 子計畫 4.2 | 課程品保： 精進課程革新，提升核心能力計畫 | 杜素青 | 護理科副主任 | 護理科 |
| 子計畫 4.3 | 學習品保： 強化證照輔導，建立門檻機制計畫 | 杜素青 | 護理科副主任 | 護理科 |
| 子計畫 4.4 | 教學品保： 添置技術設備，拓展多元評量計畫 | 杜素青 袁智芬 | 護理科副主任 | 護理科 |
| 子計畫 4.5 | 實習品保： 建立實習機制，提升實習品質計畫 | 蔡秀芬 | 護理科副主任 | 護理科 |
| 子計畫 4.6 | 就業品保： 強化職場適應，認同護理志業計畫 | 蔡秀芬 袁智芬 | 護理科副主任 | 護理科 |
| 主軸計畫五 | 建構友善校園，守護鄉親健康 | 湯雲騰 陳俊生 | 研發室主任 通識教育中心主任 | 研發室 通識教育中心 |
| 子計畫 5.1 | 有 Fu 男女平等-紮根性別教育計畫 | 王淑娟 | 幼兒保育科教師 | 秘書室 |
| 子計畫 5.2 | 齊 High 藝文校園-開發全人發展計畫 | 張銘湄 | 通識教育中心老師 | 通識教育中心 |
| 子計畫 5.3 | Fun 開原民教育-尊重少數族群計畫 | 曾庭筠 | 原住民服務教師 | 學務處 |
| 子計畫 5.4 | 醫護客語 S.H.E-溫暖鄉親心 I 計畫 | 陳俊生 | 通識教育中心主任 | 通識教育中心 |
| 子計畫 5.5 | 醫護台語 S.H.E-溫暖鄉親心 II 計畫 | 陳俊生 | 通識教育中心主任 | 通識教育中心 |
| 子計畫 5.6 | 最 in 另類醫療-服務學習之旅計畫 | 吳建興 | 美容造型科主任 | 美容造型科 |
| 子計畫 5.7 | 幼兒發展 ABC-落實早期療育計畫 | 江昱明 | 幼兒保育科主任 | 幼兒保育科 |

附件七

102 年度計畫名稱：建置課程機制，奠定學校教學基礎

摘 要

本方案在訂定第一年、第二年與第三年計畫時，先依循計畫「目標導向」的原則，從計畫問題的感知(problem sensing)、問題的搜索(problem search)著手，其方式有二：一為編製客觀的問卷，詢及全校教師、學生代表、家長代表，分析並整合大家的意見。二為質性的調查，蒐集本校各科科務會議及課程會議中業界的看法。從中找出了「計畫缺口」與落差，然後據以提出三十六項子計畫，此計畫整合為教師面、學生面、課程面、護理教育面以及特色面五大面向。形成主軸計畫一：發展教師專業，落實 e 化教學。主軸計畫二：強化輔導機制，拓展學習成效。主軸計畫三：紮根課程地圖，深植就業能力。主軸計畫四：精熟護理實務，涵育醫病關懷。主軸計畫五：建構友善校園，守護鄉親健康。

第一年的計畫重點在五項主軸中，從課程著手，以課程領導(curriculum leadership)的思維出發，所謂「課程領導」係指在課程發展過程中，對於教學方法、課程設計、課程地圖和課程評鑑提供支持與引導，以幫助教師有效教學和提升學生學習效果，確保學習品質。子計畫中，「護理面」強調的科系本位，「課程面」強調的課程地圖，教師教材上網率等，都希望以課程為動力平台，帶動各層面的發展。下列幾項可以顯示第一年計畫的特色：

- 一、計畫目的重在紮好基本功夫：例如「最 in 另類醫療-服務學習計畫之旅」這一項目，第一年先從工作坊的基礎學習開始，培育服務的能力，才能到校服務。
- 二、計畫目的重在先備觀念的理解，例如「教師評鑑與教學評量」這一項目，在第一年中著重溝通與理解，從檢討過去已執行的結果中，形成先備觀念。
- 三、計畫目的重在平台的佈置：例如護理方面第一年子計畫：「增聘高階師資，激勵教師進修」，著重於制度方面的修訂，與共識會議的召開，俾便提出更適切的法源依據。

在第一年計畫的管考指標上，不論是教師面、學生面、課程面、護理面與特色面皆兼重質性與量性之指標。其方式採用自我評估、行政紀錄、觀察、訪談、問卷、調查、專家評估等。

本年度之總經費為 25,140,332 元，其中 5,140,332 元為學校配合款，另向教育部申請資本門經費 6,000,000 元，經常門經費 14,000,000 元，共計 20,000,000 元。

103 年度計畫名稱：深耕專業實務，發展教師教學品質

摘 要

第二年計畫係在第一年計畫的基礎上，一方面持續進行，一方面還需做滾進式(rolling)的修訂，第一年計畫已經佈置了「科系本位的課程」平台，預期能產生一些效用與基礎，在第二年中將挹注轉化為教師專業發展(Teacher professional development)的主軸，在第二年計畫中，一方面將教師專業發展再概念化，以多元化的角度來重新加以檢視。一方面利用科系本位課程的活動，不斷的透過對話與溝通的過程，鼓勵教師自動自發的發展其專業。再以教師專業實務為主軸，帶動各個層面之發展。第二年計畫的特色如下：

一、計畫目的重在教師實務能力的延伸發展:例如「護理面」鼓勵教師到職場再學習，第一年已開始進行，第二年更為擴展深入；又如子計畫 1.3:「促進產業與實務的發展/傳承成功經驗計畫」子計畫 4.1「增聘高階師資，激勵教師進修」等都在第二年的過程中，推動教師技術升等，以教師實務能力的發揮，帶動課程、學生、特色各層面之發展。

二、計畫目的重在教師專業發展機制的建立，例如「教師評鑑與教學評量」這一項目，在第二年中著重建立更合理，更切合學校發展的目標，同時透過 e 化軟體之機制，一面連結教師教學與研究成長歷程，一面自我回饋修訂。

三、計畫的目的重在與產業之結合:例如:「促進產學學習，啟動職場實務輔導計畫」、「促進「產業」與「實務」的發展/傳承成功經驗計畫」等項目，在第二年中都有進一步的作為，不僅有教師深入專業實務與產業的部分，也有學生深入職場的部分。

在第二年計畫的管考指標上，於五大面向:在教師面、學生面、課程面、護理面與特色面上，皆兼重質性與量性之指標。但除了內部自我評估的指標之外，另外引進外部評估的指標，避免同質性指標產生盲點。方式有自我評估、行政紀錄、觀察、訪談、問卷、調查、專家評估、外部評估等。

本年度之總經費為 25,190,100 元，其中 5,190,100 元為學校配合款，另向教育部申請資本門經費 6,000,000 元，經常門經費 14,000,000 元，共計 20,000,000 元。

104 年度計畫名稱：賦權增能師生，確保學生學習成效

摘 要

第三年計畫在第一、第二年計畫的基礎上，落實計畫的賡續性(plan succession)，同時因為三年時空預期的變化，必須做滾進式的修訂，但在賡續與修訂之間，本年度計畫將注意取其平衡點。而且，前兩年度計畫之經費預計已支用了四千萬之多，本年度須儘量提早做終結性(termination)計畫的準備，積極面可以整合前兩年之資源，使第三年達到最高之績效；消極面則儘量減少硬體或軟體上產生的沉澱成本(sunk cost)之可能。又最後一年的計畫成果，為三年來的累積，理應從師生具體能力來體現。所以本年度提出賦權增能(enrichment)師生能力的觀念。賦權增能的概念並不僅是只是給師生「權力及能力」，而是「我相信你有能力，藉由更多機制的協助，引發更多的能力」，其間透露出的參與、積極、學習與解放的正面啟示意義，也就是賦權增能師生之後，進一步可以服務學校附近的鄉親，最終形成本校的辦學特色，這也是我們整個計畫的終極目的。此特色，可以從下列幾項顯示出來：

- 一、計畫目的重在教學品質的保證：例如整個「護理面」，整個第三年皆落實在師資、課程、學習、教學、實習、就業的品質保證上。從學生層面上來看，必須做到「強化證照輔導，建立門檻機制」「開拓醫護經驗，改善實習院所」「精進核心課程，提升核心能力」「添置技術設備，拓展多元評量」等具體目標，達成「強化職場適應，認同護理志業」的終極目標。
- 二、計畫目的重在學生職場就業的完全準備，例如「讓 Ucan 更美——打開就業之窗」、「促進產學實習——啟動職場實務輔導計畫」、「強化職場適應，認同護理志業」等計畫，到了第三年，就是學用合一，就業準備的檢核年。
- 三、計畫的目的重在形成本校辦學的特色：在主動服務鄉親上有：「幼兒發展 ABC，落實早期療育計畫」、「最 in 另類醫療——服務學習之旅」等項目，無一不是秉承本校校訓「博愛」的辦學精神，「服務濟世」的辦學理念，「促進全人健康」的最高宗旨而定。

在第三年計畫的管考指標上，五大面向仍兼顧質性與量性指標，亦引進外部評估，避免同質性思考與管控窄化的盲點，具體方式有自我評估、行政紀錄、觀察、訪談、問卷、調查、焦點團體、德懷術(delphi)、專家評估、外部評估等。

本年度之總經費為 25,193,731 元，其中 5,193,731 元為學校配合款，另向教育部申請資本門經費 6,000,000 元，經常門經費 14,000,000 元，共計 20,000,000 元。

102~104 年度提升整體教學品質各子計畫及其經費規劃情形一覽表

| 子計畫名稱 (若表格不足可新增) | | 計畫執行年度 | 申請補助經費 (經常門+資本門) | 配合款 | 合計 | 占總經費 百分比 |
|---------------------|--------------------------|--------|---------------------|---------|-----------|-------------|
| 子計畫 1.1 | 整合教師「評鑑」與「評量」/落實 e 化教學計畫 | 102 年 | 1,400,388 | 57,800 | 1,458,188 | 4.1 |
| | | 103 年 | 1,360,318 | 64,700 | 1,425,018 | 4.8 |
| | | 104 年 | 1,330,973 | 75,700 | 1,406,673 | 5.7 |
| 子計畫 1.2 | 凝聚「社群」與「成長」的力量/提升教學效能計畫 | 102 年 | 127,036 | 0 | 127,036 | 0.0 |
| | | 103 年 | 173,736 | 0 | 173,736 | 0.0 |
| | | 104 年 | 216,936 | 0 | 216,936 | 0.0 |
| 子計畫 1.3 | 促進「產業」與「實務」的發展/傳承成功經驗計畫 | 102 年 | 182,880 | 30,000 | 212,880 | 16.4 |
| | | 103 年 | 182,880 | 30,000 | 212,880 | 16.4 |
| | | 104 年 | 182,880 | 30,000 | 212,880 | 16.4 |
| 子計畫 1.4 | 構築「通識」與「專業」的拱橋/融攝兩種文化計畫 | 102 年 | 515,769 | 234,000 | 749,769 | 45.4 |
| | | 103 年 | 515,769 | 234,000 | 749,769 | 45.4 |
| | | 104 年 | 515,769 | 234,000 | 749,769 | 45.4 |
| 子計畫 2.1 | 無落後的學生/補救教學計畫 | 102 年 | 402,480 | 0 | 402,480 | 0.0 |
| | | 103 年 | 463,480 | 0 | 463,480 | 0.0 |
| | | 104 年 | 524,980 | 0 | 524,980 | 0.0 |
| 子計畫 2.2 | 讓 Ucan 更美/打開就業之窗計畫 | 102 年 | 784,698 | 131,455 | 916,153 | 16.8 |
| | | 103 年 | 590,938 | 164,455 | 755,393 | 27.8 |
| | | 104 年 | 647,068 | 104,455 | 751,523 | 16.1 |
| 子計畫 2.3 | 新生愛閱讀/悅讀展新生-培育閱讀素養計畫 | 102 年 | 86,100 | 82,500 | 168,600 | 95.8 |
| | | 103 年 | 87,900 | 82,500 | 170,400 | 93.9 |
| | | 104 年 | 56,100 | 201,000 | 257,100 | 358.3 |
| 子計畫 2.4 | 生命上品教育/協助生活適應計畫 | 102 年 | 161,840 | 6,000 | 167,840 | 3.7 |
| | | 103 年 | 142,240 | 18,600 | 160,840 | 13.1 |
| | | 104 年 | 132,940 | 248,080 | 381,020 | 186.6 |
| 子計畫 2.5 | 鍛造溝通達人/深耕表達能力計畫 | 102 年 | 240,886 | 95,600 | 336,486 | 39.7 |
| | | 103 年 | 317,432 | 104,200 | 421,632 | 32.8 |
| | | 104 年 | 406,064 | 211,200 | 617,264 | 52.0 |
| 子計畫 2.6 | 用心傳愛/佈置心靈處方中心計畫 | 102 年 | 264,000 | 246,000 | 510,000 | 93.2 |
| | | 103 年 | 264,000 | 66,000 | 330,000 | 25.0 |
| | | 104 年 | 248,000 | 62,000 | 310,000 | 25.0 |
| 子計畫 3.1 | 建置課程地圖/提供系統學習平台計畫 | 102 年 | 2,654,224 | 0 | 2,654,224 | 0.0 |
| | | 103 年 | 1,255,696 | 0 | 1,255,696 | 0.0 |
| | | 104 年 | 643,744 | 0 | 643,744 | 0.0 |
| 子計畫 3.2 | 創意網路教材/暢遊快與美的學習計畫 | 102 年 | 69,460 | 0 | 69,460 | 0.0 |
| | | 103 年 | 223,060 | 115,000 | 338,060 | 51.6 |
| | | 104 年 | 215,630 | 163,200 | 378,830 | 75.7 |
| 子計畫 3.3 | 輔導專業證照/增強就業競爭實力計畫 | 102 年 | 1,627,362 | 158,782 | 1,786,144 | 9.8 |
| | | 103 年 | 1,831,202 | 176,772 | 2,007,974 | 9.7 |
| | | 104 年 | 1,941,956 | 185,372 | 2,127,328 | 9.5 |
| 子計畫 3.4 | 促進產學實習/體驗職場實務經驗計畫 | 102 年 | 0 | 500,000 | 500,000 | 0 |
| | | 103 年 | 0 | 500,000 | 500,000 | 0 |
| | | 104 年 | 0 | 500,000 | 500,000 | 0 |
| 子計畫 3.5 | 提升外語能力/享 | 102 年 | 416,840 | 111,500 | 528,340 | 26.7 |

| 子計畫名稱 (若表格不足可新增) | | 計畫執行年度 | 申請補助經費 (經常門+資本門) | 配合款 | 合計 | 占總經費 百分比 |
|---------------------|------------------------------|--------|---------------------|------------|------------|-------------|
| | 受「英語飛翔」計畫 | 103 年 | 413,340 | 74,000 | 487,340 | 17.9 |
| | | 104 年 | 474,240 | 142,000 | 616,240 | 29.9 |
| 子計畫 4.1 | 師資品保：增進高 階師資，激勵教師 進修計畫 | 102 年 | 1,351,680 | 0 | 1,351,680 | 0.0 |
| | | 103 年 | 1,299,920 | 0 | 1,299,920 | 0.0 |
| | | 104 年 | 1,248,160 | 0 | 1,248,160 | 0.0 |
| 子計畫 4.2 | 課程品保：精進課 程革新，提升核心 能力計畫 | 102 年 | 2,507,205 | 448,638 | 2,955,843 | 17.9 |
| | | 103 年 | 2,913,860 | 472,600 | 3,386,460 | 16.2 |
| | | 104 年 | 2,139,569 | 355,700 | 2,495,269 | 16.6 |
| 子計畫 4.3 | 學習品保：強化證 照輔導，建立門檻 機制計畫 | 102 年 | 897,070 | 0 | 897,070 | 0.0 |
| | | 103 年 | 891,170 | 0 | 891,170 | 0.0 |
| | | 104 年 | 901,570 | 0 | 901,570 | 0.0 |
| 子計畫 4.4 | 教學品保：添置技 術設備，拓展多元 評量計畫 | 102 年 | 1,279,472 | 0 | 1,279,472 | 0.0 |
| | | 103 年 | 392,242 | 0 | 392,242 | 0.0 |
| | | 104 年 | 333,374 | 0 | 333,374 | 0.0 |
| 子計畫 4.5 | 實習品保：拓展醫 護經驗，改善實習 院所計畫 | 102 年 | 2,355,692 | 118,000 | 2,473,692 | 5.0 |
| | | 103 年 | 669,800 | 41,600 | 711,400 | 6.2 |
| | | 104 年 | 677,100 | 52,800 | 729,900 | 7.8 |
| 子計畫 4.6 | 就業品保：強化職 場適應，認同護理 志業計畫 | 102 年 | 438,610 | 172,050 | 610,660 | 39.2 |
| | | 103 年 | 2,623,184 | 280,850 | 2,904,034 | 10.7 |
| | | 104 年 | 1,278,550 | 270,200 | 1,548,750 | 21.1 |
| 子計畫 5.1 | 有 Fu 男女平等-性 別教育紮根計畫 | 102 年 | 207,282 | 0 | 207,282 | 0.0 |
| | | 103 年 | 123,002 | 0 | 123,002 | 0.0 |
| | | 104 年 | 135,722 | 0 | 135,722 | 0.0 |
| 子計畫 5.2 | 齊 high 藝文校園- 開發全人發展計畫 | 102 年 | 318,796 | 426,000 | 744,796 | 133.6 |
| | | 103 年 | 351,864 | 430,200 | 782,064 | 122.3 |
| | | 104 年 | 1,620,862 | 414,100 | 2,034,962 | 25.5 |
| 子計畫 5.3 | Fun 開原民教育-尊 重少數族群計畫 | 102 年 | 116,354 | 0 | 116,354 | 0.0 |
| | | 103 年 | | | | |
| | | 104 年 | | | | |
| 子計畫 5.4 | 醫護客語 S.H.E-溫 暖鄉親心 I 計畫 | 102 年 | 128,696 | 18,000 | 146,696 | 14.0 |
| | | 103 年 | 148,138 | 21,400 | 169,538 | 14.4 |
| | | 104 年 | 187,138 | 24,800 | 211,938 | 13.3 |
| 子計畫 5.5 | 醫護台語 S.H.E-溫 暖鄉親心 II 計畫 | 102 年 | 125,836 | 22,000 | 147,836 | 17.5 |
| | | 103 年 | 153,655 | 21,400 | 175,055 | 13.9 |
| | | 104 年 | 183,655 | 43,400 | 227,055 | 23.6 |
| 子計畫 5.6 | 最 in 美麗天使-服 務學習之旅計畫 | 102 年 | 119,400 | 136,500 | 255,900 | 114.3 |
| | | 103 年 | 87,272 | 156,500 | 243,772 | 179.3 |
| | | 104 年 | 112,272 | 136,500 | 248,772 | 121.6 |
| 子計畫 5.7 | 幼兒發展 ABC-落 實早療特色計畫 | 102 年 | 302,600 | 2,500 | 305,100 | 0.8 |
| | | 103 年 | 309,500 | 22,100 | 331,600 | 7.1 |
| | | 104 年 | 237,900 | 19,600 | 257,500 | 8.2 |
| | | 總計 | 60,000,000 | 15,524,163 | 75,524,163 | 25.87% |