

新生醫護管理專科學校

教育部補助私立專科學校辦理提升整體教學品質專案計畫

99 年度自評報告

暨

100 年度計畫書

# 學府新招牌 職場生力軍

—新生醫專「務實致用紮根開花」教學品質專案計畫—

(執行本)

中華民國 100 年 3 月 10 日

計畫聯絡人及單位：蘇秀英

聯絡電話：03-4117619 轉 450

傳真：03-4117600

E-mail：sue@hsc.edu.tw



# 目 錄

計畫基本資料表 .....	1
第一部份 .....	3
學校基本資料 .....	3
壹、行政及教學組織架構 .....	5
貳、學生數 .....	9
參、專（兼）任教師數 .....	9
肆、97 至 99 學年度生師比（含全校及日間；請以學年統計） .....	9
第二部份 .....	11
99 年度自評報告 .....	11
壹、教育部補助專科學校辦理提升整體教學品質專案計畫成果自評表 .....	13
貳、99 年度整體計畫推動架構 .....	15
參、執行成果 .....	17
肆、99 年度計畫經費執行情形表 .....	35
伍、歷年辦理情形 .....	37
第三部分 .....	39
100 年度申請計畫書 .....	39
壹、計畫名稱及摘要 .....	41
貳、學校中長程計畫發展重點與本計畫之關聯 .....	43
參、本部其他全校性補助計畫檢核表 .....	47
肆、符合申請資格條件之具體說明 .....	49
伍、整體計畫推動架構 .....	69
陸、計畫具體執行內容及配套措施 .....	73
柒、依據 TNAC 評鑑結果研擬之整體計畫對照表 .....	145
捌、預期效益與管考機制 .....	149
玖、經費需求 .....	193
拾、其他相關資料 .....	245



# 計畫基本資料表

## 一、總計畫名稱：

### 學府新招牌 職場生力軍

#### —新生醫專「務實致用紫根開花」教學品質專案計畫—

## 二、計畫基本資料表：

### 『新生醫專「務實致用紫根開花」教學品質專案計畫』基本資料表

總計畫名稱		新生醫專「務實致用紫根開花」教學品質專案計畫						
所屬類別		<input type="checkbox"/> 工業／能源類 <input type="checkbox"/> 生技類 <input type="checkbox"/> 農漁牧類 <input type="checkbox"/> 通訊／資訊類 <input type="checkbox"/> 電子類 <input type="checkbox"/> 商管類 <input checked="" type="checkbox"/> 醫療照護類 <input type="checkbox"/> 休閒類 <input type="checkbox"/> 文化創意類 <input type="checkbox"/> 其它類						
計畫期程		<input checked="" type="checkbox"/> 新申請案 <input type="checkbox"/> 延續案(申請第2年補助) <input type="checkbox"/> 延續案(申請第3年補助)						
執行學校		新生醫護管理專科學校						
計畫總主持人	姓名	陳校長清輝			計畫聯絡人	姓名	蘇秀英	
	電話	03-411-7578#500				電話	03-411-7619	
	傳真	03-411-7600				傳真	03-411-7600	
	E-mail	cs38@hsc.edu.tw				E-mail	sue@hsc.edu.tw	
申請案 (經費需求)		執行年度	教育部補助款(A)		學校配合款(B)		小計(A+B)單位：元	
			經常門	資本門	經常門	資本門		
		100	2,000,000	3,000,000	2,338,615	727,417	8,066,032	
							學校比例：61.32%	
計畫序號	計畫名稱			主持人	職稱		服務單位	
總計畫 0	新生醫專「務實致用紫根開花」教學品質專案計畫			陳清輝	校長		新生醫護管理專科學校	
分項計畫一	持續修訂本位課程，強化課程地圖導航力			吳威震 陳嘉雯	電算中心主任 課務組長		新生醫護管理專科學校	
子計畫 1	持續修訂本位課程			杜素青、江昱明、吳建興、蕭玉明、林芳珍		新生醫護管理專科學校		
子計畫 2	推動課程地圖暨學生能力地圖			陳嘉雯	教務處課務組組長		新生醫護管理專科學校	

分項計畫二	強化教師專業實務，落實教學評鑑發展	趙明玲	護理科主任	新生醫護管理專科學校
子計畫 1	強化教師實務能力與專業知能	杜素青、黃薇如、林淑貞、楊心怡、黃慧新、盧淑敏、郭麗敏、江昱明、許孟勤、黃雅平、吳建興、許孟娟、周香萍、陳冠吟、陳彥呈、王凱平、蔡爭岳、蔡銘哲、陳鳳琴、劉金玲、陳美良、蕭玉明、鄭美娟		新生醫護管理專科學校
子計畫 2	改善評鑑及輔導機制&系統	高駿彬、陳嘉雯、吳威震、李靜恬、林憶如		新生醫護管理專科學校
子計畫 3	促進教學發展	高駿彬、陳嘉雯、李靜恬、林憶如、吳威震		新生醫護管理專科學校
分項計畫三	提升學生專業考照率，落實學涯與職涯輔導	蕭玉明 林芳珍 蔡爭岳	國際商務科主任 服務業經營科主任 行銷與流通科主任	新生醫護管理專科學校
子計畫 1	提升學生專業考照率	林芳珍、吳建興、蔡爭岳、羅美蘭、蕭玉明		新生醫護管理專科學校
子計畫 2	培養學生專業核心素養	王淑真、古玉幸、陳嘉雯、李淑惠、蔡琇文、戴文珠		新生醫護管理專科學校
子計畫 3	落實學生職涯輔導	杜素青、彭立民		新生醫護管理專科學校
分項計畫四	多元語文紮根計畫，提升優勢競爭能力	陳俊生	通識中心主任兼教務主任	新生醫護管理專科學校
子計畫 1	紮根華語文 在地開花計畫	陳俊生	通識中心主任兼教務主任	新生醫護管理專科學校
子計畫 2	關懷客家族群語言文化，提升醫護商務服務效能	劉醇鑫 何石松	通識中心教師	新生醫護管理專科學校
子計畫 3	拜樹頭 好年冬—醫護與商用閩南語深耕計畫	楊秀華	通識中心教師	新生醫護管理專科學校
子計畫 4	植基英語能力線上適性檢測計畫	羅美蘭	應用英語科主任	新生醫護管理專科學校
分項計畫五	深化通識與專業的融合，建構友善且豐美的學園	陳俊生	通識中心主任兼教務主任	新生醫護管理專科學校
子計畫 1	通識與專業的融合與深化	陳俊生	通識中心主任兼教務主任	新生醫護管理專科學校
子計畫 2	陶冶品格、豐美生活之藝文環境總體營造計畫	張銘湄 沈雅琪	通識中心教師	新生醫護管理專科學校

# 第一部份

## 學校基本資料



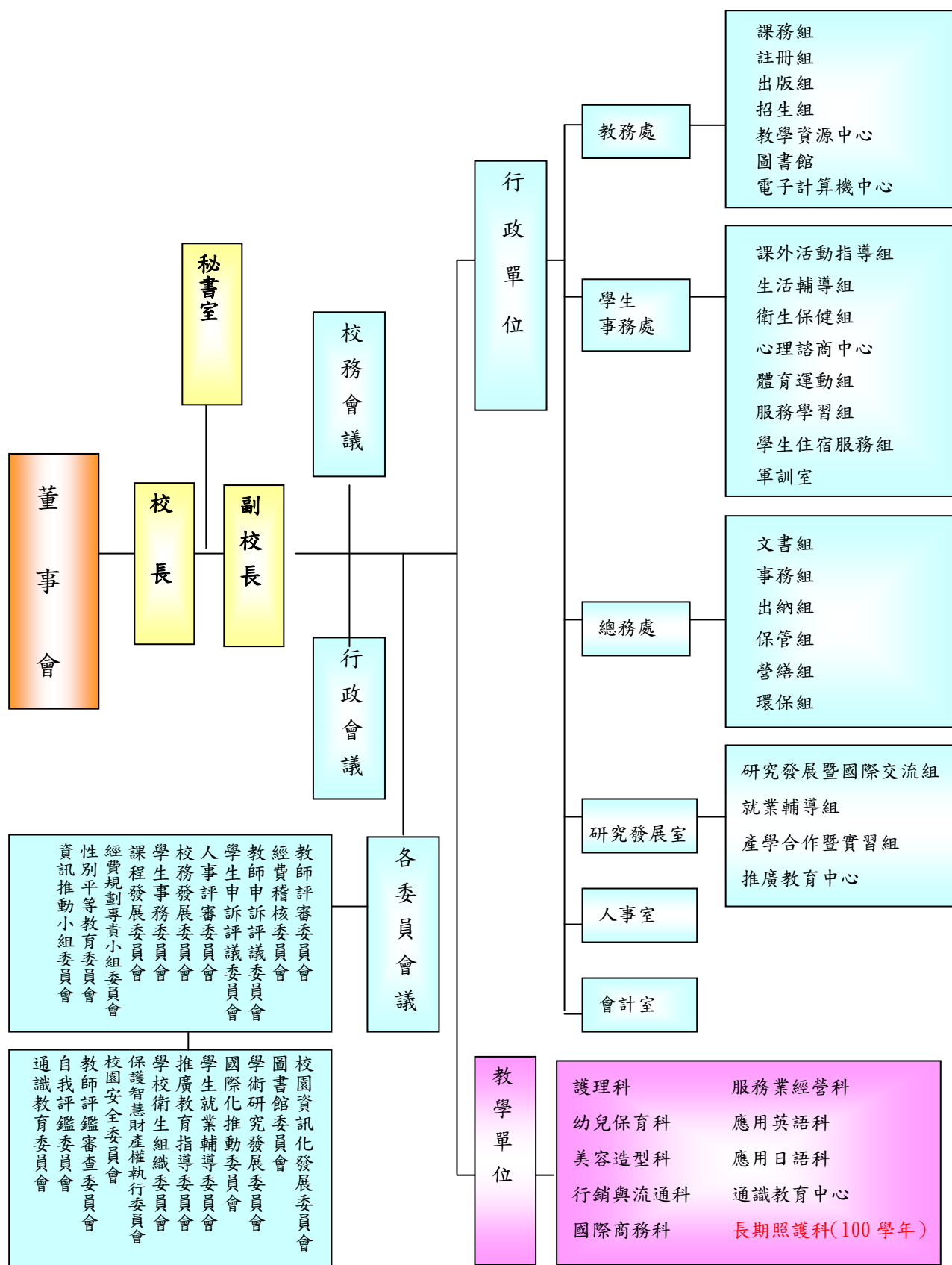


## 壹、行政及教學組織架構

### 一、行政組織架構

本校行政組織架構敘述如下：校本部設置校長室、(副校長室)、秘書室。一級單位設置教務處、學生事務處、總務處、研發室、人事室、會計室等六處室。二級單位包括教務處下設課務組、註冊組、出版組、招生組、教學資源中心、圖書館、電子計算機中心等七個二級單位；學生事務處下設課外活動指導組、生活輔導組、衛生保健組、心理諮商中心、體育運動組、服務學習組、學生住宿服務組、軍訓室等八個二級單位；總務處下設文書組、事務組、出納組、保管組、營繕組、環保組等六個二級單位；研究發展室下設研究發展暨國際交流組、就業輔導組、產學合作暨實習組、推廣教育中心等四個二級單位。

校層級委員會包括：教師評審委員會、經費稽核委員會、教師申訴評議委員會、學生申訴評議委員會、人事評審委員會、校務發展委員會、學生事務委員會、課程發展委員會、經費規劃專責小組委員會、性別平等教育委員會、資訊推動小組委員會、校園資訊化發展委員會、圖書館委員會、學術研究發展委員會、國際化推動委員會、學生就業輔導委員會、推廣教育指導委員會、學校衛生組織委員會、保護智慧財產權執行委員會、校園安全委員會、教師評鑑審查委員會、自我評鑑委員會、通識教育委員會等二十三個委員會；經費稽核委員會將於九十九年底由內部控制制度委員會取代。

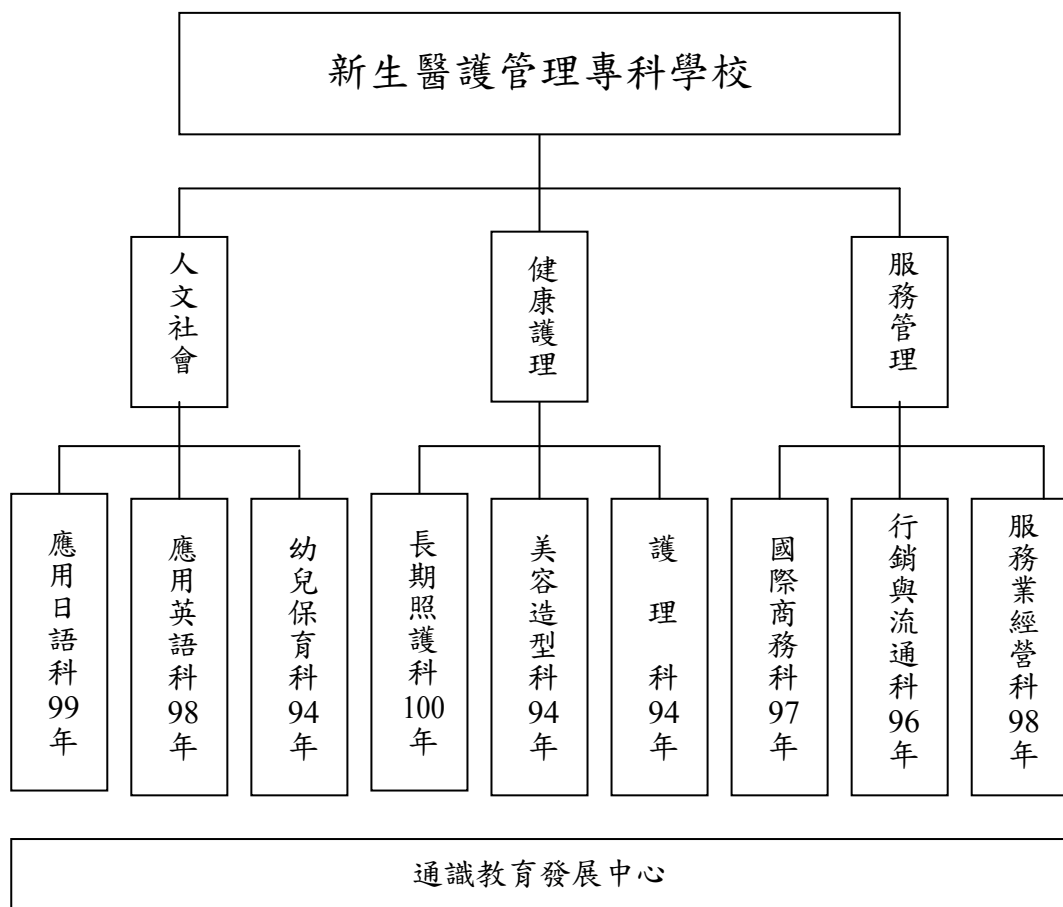


新生醫護管理專科學校組織架構圖

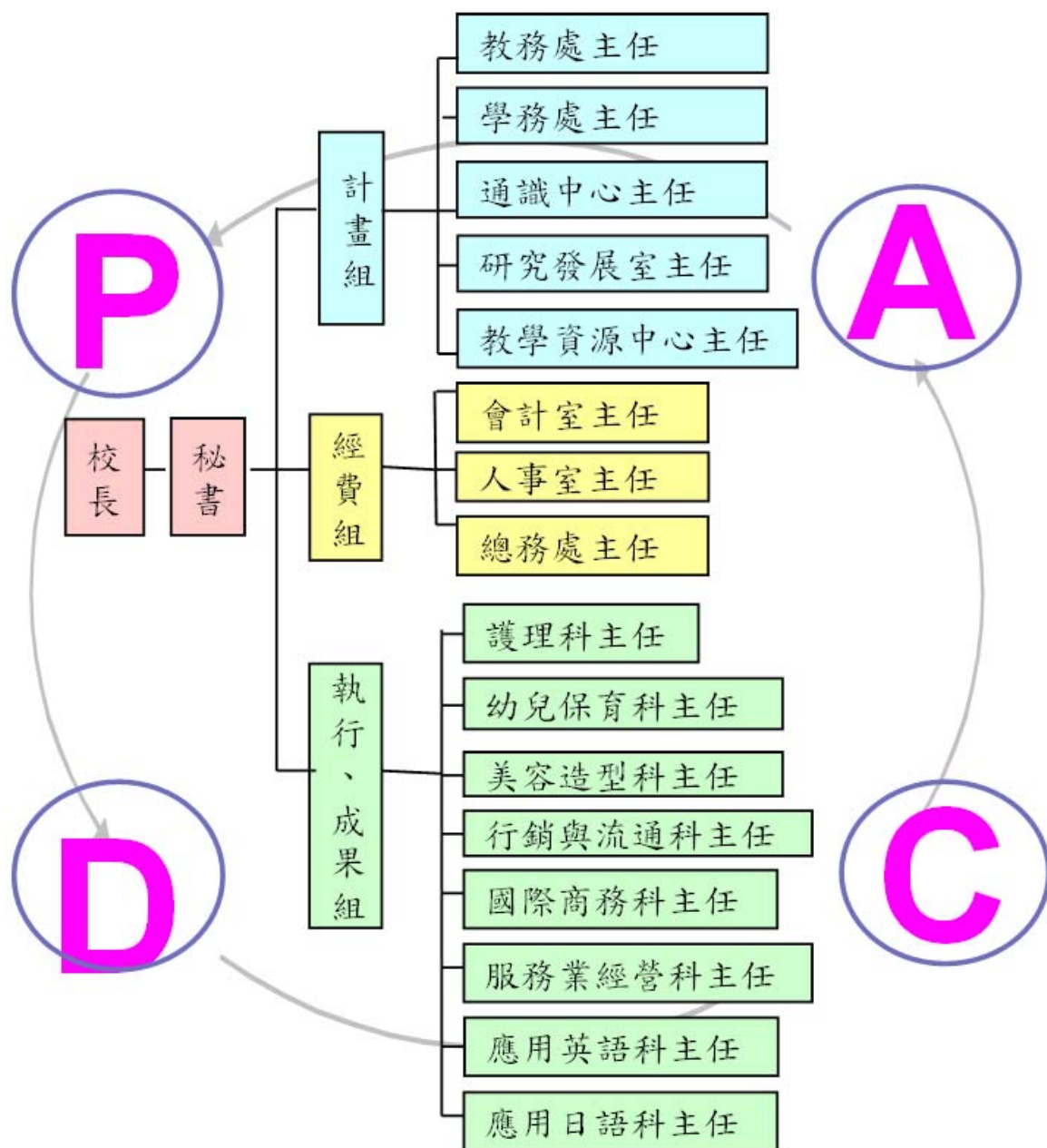
## 二、教學組織架構

本校教學組織，現階段設有：健康照護、人文社會、服務管理三個學群；護理科、幼兒保育科、美容造型科、行銷與流通科、國際商務科、服務業經營科、應用英語科、應用日語科、通識教育中心等九個教學單位；另長期照護科將於 100 學年度成立（二專學制一班）。

教學組織架構圖如下：



### 三、提升整體教學品質專案計畫計畫管考小組架構



## 貳、學生數

學年度	日間部	進修部	總計
97 學年度	3288	0	3288
98 學年度	4154	0	4154
99 學年度	4596	0	4596

## 參、專（兼）任教師數

學年度 \ 等級別		教授	副教授	助理教授	講師	其他	合計
97 學年度	專任	1	4	17	106	3	131
	兼任	1	0	4	56	0	61
98 學年度	專任	2	4	25	123	7	161
	兼任	2	0	5	74	0	81
99 學年度	專任	2	3	33	126	0	164
	兼任	1	1	5	78	72	157

## 肆、97 至 99 學年度生師比（含全校及日間；請以學年統計）

學年度		全校生師比	日間生師比
97 學年度	第一學期	22.32:1	20.12:1
	第二學期	20.56:1	18.58:1
98 學年度	第一學期	23.77:1	22.37:1
	第二學期	22.66 : 1	21.33 : 1
99 學年度	第一學期	23.39 : 1	22.69 : 1
	第二學期	---	---



## 第二部份

### 99 年度自評報告





## 壹、教育部補助專科學校辦理提升整體教學品質專案計畫成果自評表

教育部補助私立專科學校辦理提升整體教學品質專案計畫成果自評表			
計畫名稱	99 年度提升整體教學品質專案計畫		
執行學校	新生醫護管理專科學校		
計畫主持人	陳俊生	連絡電話	03-4117578 轉 500
		Email address	Cs38@hsc.edu.tw
<b>一、績效執行</b>			
預期指標		實際執行情形	
(一) 建置課程地圖，續建本位課程。 (二) 強化教師實務教學能力。 (三) 建立教師評鑑、教學評量制度。 (四) 提升考取專業證照率。 (五) 加強學生就業輔導。 (六) 創新及多元化課程。 (七) 建置外語自學中心。		(一) 完成 e 履歷系統，本位課程建置接近完成，整合教師數位學習歷程系統。 (二) 教師教學能力、實務研習時數均大幅躍升。 (三) 完成教師評鑑、與教學評量制度。 (四) 全校考照率大幅提升；99 年護理師考試，本校學生錄取率超越六成。 (五) 辦理新生進路輔導與畢業生返校座談，對在校學生產生實際激勵效果。並整合職涯媒合資料庫，加強本校學生競爭力。 (六) 醫護客語、醫護閩南語融入課程，深獲師生喜愛，學校進一步推廣。 (七) 完成建置外語自學中心平台。	
未達成之項目及未執成之原因			
本計畫標餘款計 121,684 元，已依教育部規定陳報。			
<b>二、行政配合(以本部核定公文日期為準)</b>			
本部撥款時間	99.05.06／99.09.02	經費完成核結時間	99.11.30

期末報告備查時間	99.11.30					
三、預算執行(經常門、資本門分列)						
本部核定補助金額	資本門	3,000,000	支用	2,878,316	執行率	95.94
	經常門	2,000,000	金額	2,000,000		100
學校實際配合款	資本門	80,796	支用	31,014	執行率	38.39
	經常門	1,951,668	金額	1,951,986		100
計畫總金額	7,032,464		支用 金額	6,861,316	執行率	97.57
四、計畫成果自評						
具體成果或貢獻	考照率大幅躍升、本位課程建置接近完成、完成 e 履歷系統、完成建置外語自學中心平台等。					
計畫執行遭遇困難	無					
可改善之處	由教師赴產業界實務研習，進一步了解業界對本校畢業生能力之要求，未來新計畫將強化是項能力，以提升本校學生在企業職場上之競爭力。					
相關建議及說明	本校升格專科學制六年，目前正處於深耕教學階段。因此，執行教育部提升整體教學品質計畫，部分計畫有延續、深化之考量與需求，亟盼獲得充分經費補助，以響應技職教育務實致用之方針。					

計畫主持人（簽章）：

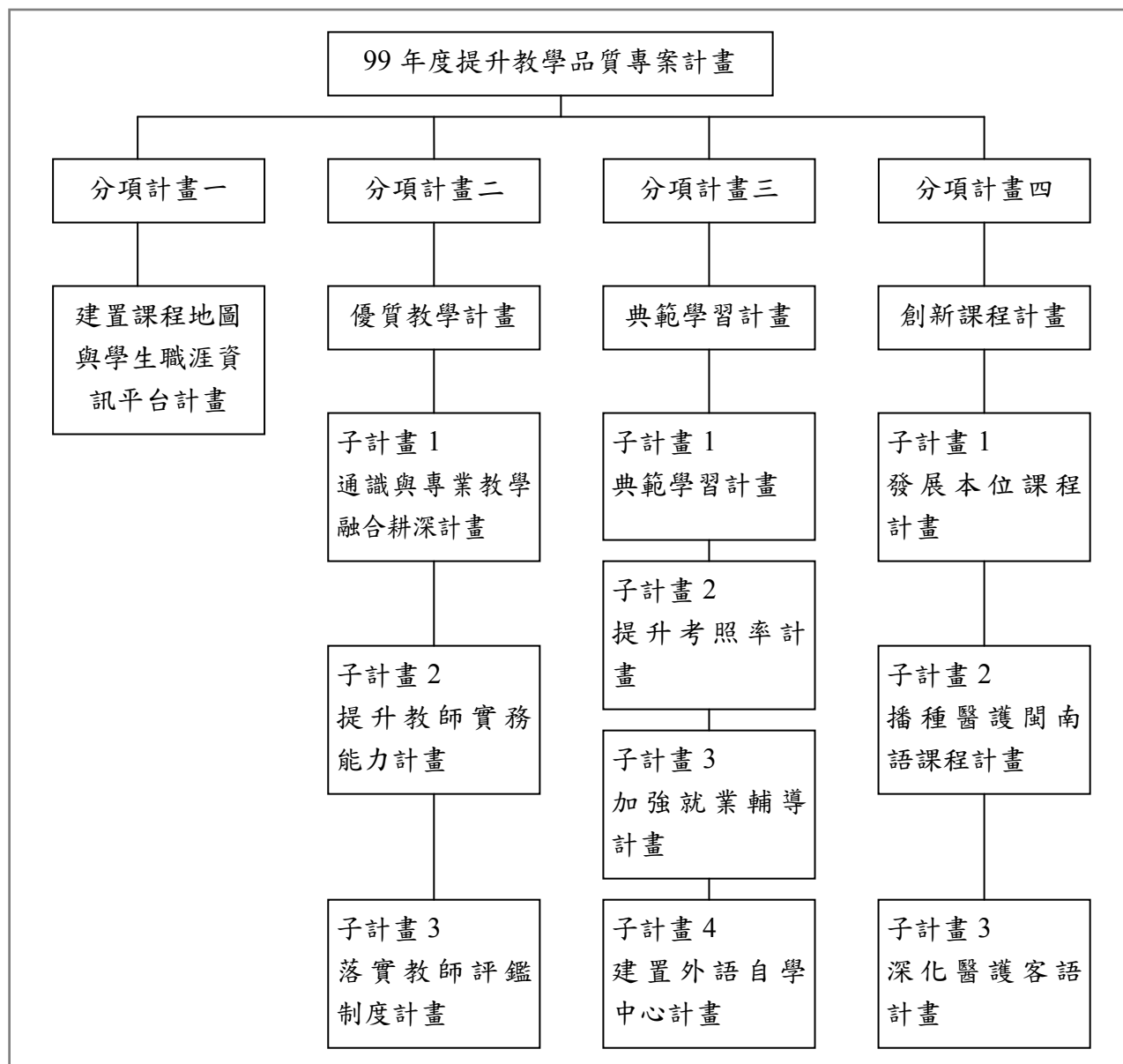
日期：

校 長（簽章）：

日期：

## 貳、99 年度整體計畫推動架構

### 一、計畫架構



## 二、管考及推動架構

本校「提升整體教學品質專案計畫」以教務主任為計畫總負責人，下設「計畫常務小組」與「計畫辦公室」，前者負責教學、研究、與行政三支援系統之人力與物力資源整合及分工，裨益計畫之順利推動。後者由教務主任兼任辦公室主任，負責整體計畫之推動與執行。

為具體落實整體計畫之執行成效，及負責整體計畫之執行進度與管考，本校遵循「戴明循環(Deming Cycle)」之管理模式，運用「計畫(Plan)」、「執行(Do)」、「查核(Check)」及「處置(Action)」的管理循環，持續改善行動，以確保整體計畫目標之達成。

## 參、執行成果

### 一、整體計畫執行成果

本校 99 年度提升整體教學品質計畫執行成果，分教師面、學生面、課程面以及資源面分述如下：

#### （一）教師面之執行成果--提升教師實務能力

##### 1. 教師數位學習歷程系統具整合成效

在數位歷程系統整合上，進一步結合各單位，結合現有系統，並整合與開發系統，系統性進行學生數位歷程系統與老師數位歷程系統，讓學生在學校畢業時，不只能取得專業科系證書；亦能取得個人的職涯與完整的學習歷程。老師的數位學習歷程系統也將記錄下與學生間的互動關係、教學經歷、研究經歷與相關著作。

##### 2. 教師實務進修成效明顯成長

- (1) 護理科內外科組 16 位教師至林口長庚醫院進行 5 天實務進修，完成 16 份案例分析。護理科基礎醫學組教師完成 40 小時實務訓練課程，並取得研習證書。
- (2) 幼兒保育科 16 位專任教師全部參與提升教師實務能力計畫，參與率為 100%。教師赴實務機構進行為期至少 15 日的專業研習。
- (3) 美容造型科赴時尚業界進行 16 小時（兩天）以上之教育技能研習。

##### 3. 教師評鑑制度進一步落實

###### (1) 教師評鑑部份

本子計畫經由多次會議討論與舉辦研討會觀摩他校評鑑經驗後，最主要之成果在於開創並建立本校教師評鑑制度，將以往的教師考核制度

檢討修改成教師評鑑制度，強化教師個人在教學、研究及輔導與服務的專業成長，並建立相關輔導機制，以增進本校教師的專業知能成長，提升學校在辦學上的特色。

在對 129 位專任教師試辦評鑑制度後，結果顯示全部通過，表示全校教師在教學、研究及輔導與服務的認真態度。

## **(2) 教學評量部份**

本校自成立專科以來，一直持續辦理教學評量制度與教學評量交叉分析的統計，最終目的在於藉由了解學生的學習狀態，而給予教師教學上的省思與改善，並在教與學的知能上獲得重要的提升。而本計畫也完成了 98 學年度上學期末通過教學評量標準之教師輔導，並將原有的輔導機制，以書面要點形式使其更加明確化。

## **(二) 學生面之執行成果—強化學生學習成效**

### **1. 建立 e 履歷系統：**

改善傳統數位歷程檔案的缺點外，更希望可透過整合學校內部資源結合學生的生涯、職涯與各類性向測驗，建立一個完整的課程地圖與學生職涯規劃並透過資源整合的概念整合成各類履歷表；履歷表可使用於升學、就業，履歷中的各類資料都是透過學校的資源整合與學生自行建立的真實性資料，提高履歷表之真實性，更提升學生與教師在職涯與學涯上更具優勢的媒介。

### **2. 學生考照率大幅躍升**

- (1) 本校護理科首屆五專畢業生參加今年護理師考照及格率為 65.66%，高於全國平均值(39.01%)，已達到預期成效。
- (2) 幼兒保育科進行心肺復甦術急救訓練暨檢定，60 人參與，55 名通過測試取得證照，考照通過率為 91.67%，績效顯著。

- (3) 美容造型科參與 99 年 4 月份美髮丙級證照檢定考取證照率 100%( 五專三年級一班報考人數 48 人，考取證照人數 48 人)，99 年 9 月份美容丙級證照檢定考取證照率 92.5%( 報考人數 94 人，考取證照人數 87 人)，美容乙級證照檢定考取證照率 71.4%( 報考人數 35 人，考取證照人數 25 人)。
- (4) 行銷流通科考取 PMA 產品行銷分析師及 CRM 顧客關係管理分析師證照共 62 人；另有 46 位同學通過 CPR 檢定考試取得證照。
- (5) 服務業經營科 35 人參加 CPR 考照，31 人合格，通過率達 88.6%。

### **3. 加強學生就業輔導功能**

- (1) 護理科執行新生進路輔導計畫，有效提升學習認知。
- (2) 護理科「畢業校友返校座談會」，透過畢業校友的經驗分享，暢談護理師證照的重要性，分享其讀書計畫、準備證照應考過程、選擇之讀書方法及自我激勵策略，激發在校學生努力學習的動機及對證照應考的自我期許。

## **(三) 課程面之執行成果—續建課程地圖系統**

### **1. 建立課程地圖系統成效**

整個課程地圖系統架構建置在既有的校務行政系統架構下，增建一個以修習領域及知能領域組成課程計劃、就業計劃、升學計劃的課程整合性結構系統。學生除了依課程計劃修習完成畢業學分數取得學位外，並可依就業計劃級升學計劃所規劃之知能領域課程完成職涯及升學規劃目標。

### **2. 通識與專業課程融合深耕**

辦理「第四屆醫護、婦幼與生命倫理、生活美學學術研討會」、「第

四屆通識課程與專業課程相互融攝學術研討會」以及「第四屆通識課程改進教學與提升研究學術研討會」，計發表 39 篇論文，有益本校通識課程與醫護、管理專業課程之融合。

### **3. 多元教學活動激發學習樂趣**

- (1) 護理科辦理人骨拼圖模型教學體驗營和看見 DNA 研習營，全校逾百位學生參與。
- (2) 通識教育中心辦理「新生文藝營」、「新生文藝獎」、「報導文學獎」、「出版優異作品集」、「琅琅書聲聲韻之美活動」、「中英文打字比賽」、「新生之新一網頁設計比賽」、「電腦軟體應用丙級術科比賽」、「迎向風雨 守護大地之美宣導海報」比賽、「藝術人文與大師對話研習營」、「與古典音樂的浪漫邂逅」、「新生之星選拔大賽」、「九歌兒童劇團表演」等多元活動，有效提升學生學習興趣與成效。

## **(四) 資源面之執行成果—充實教學設備資源**

### **1. 建置外語自學中心平台**

落實英語學習 e 化的學校特色，完成建置外語自學中心初步平台，全校受惠，師生皆可隨時上線自修、測驗並記錄成績作為改善學習之參考。

### **2. 整合職涯媒合資料庫 (e-Portfolio 求職求才網)**

透過電子履歷證和外部人力媒合資料庫。並已與 1111 人力銀行簽訂合作備忘錄。並在 1111 人力銀行網站加入學生優先推薦名單。

3. 護理科購買傳染病病原菌模型 1 個、人體寄生蟲模型 1 個、DNA 分子模型 1 個、迷你電泳槽 2 台及可調式微量吸管 2 組，豐富實驗課程教學。



## 二、整體計畫執行前後差異比較表

執行前後 面向	執行前	執行後
(一) 教師面	1. 教師實務能力尚待增加。  2. 教師評鑑及輔導機制尚未建立。 3. 教學評量制度及輔導措施，尚未建立具體流程。 4. 教師核心素養能力待提升。	1. 教師實務教學能力提升。 (護理科教師赴醫護進行臨床實務研習；幼兒保育科教師均達成至少 80 小時的實務研習；美容造型科教師赴四家時尚業界進行 16 小時實務研習。) 2. 建立並啟動教師評鑑及相關輔導機制。 3. 建立具體教學評量輔導實施流程。 4. 邀請業界代表針對課程授課內容及實驗技術部份進行對談，有效地將教師核心素養融入教學能力。
(二) 學生面	1. 電子化 e 履歷系統尚未建置完成。  2. 典範學習，強化學生學習成效。  3. 學生考照通過率尚待加	1. 完成建立 e 履歷系統。並達成與 1111 人力銀行簽訂合作備忘錄。 2. 辦理「新生文藝營」、「新生文藝獎」、「報導文學獎」等系列比賽及活動，有效提升學生興趣，進一步強化學習成效。 3. 首屆五專畢業參加護理師

執行前後 面向	執行前	執行後
	<p>強。</p> <p>4. 畢業校友返校座談會場次不多。</p>	<p>考照及格率達 65.66%，高於全國平均值(39.01%)，成效極為顯著。幼保科參與心肺復甦術急救訓練暨檢定，通過率達 91.67%。美容造型科 99 年 4 月份美髮丙級證照檢定考取證照率 100%，99 年 9 月份美容丙級證照檢定考取證照率 92.5%，美容乙級證照檢定考取證照率 71.4%。行銷流通科 PMA 產品行銷分析師及 CRM 顧客關係管理分析師證照共 62 人。服務業經營科 CPR 考照通過率達 88.6%。</p> <p>4. 辦理畢業校友返校座談會，增進校友連繫，並促進就業媒合成效。</p>
(三) 課程面	1. 課程設計無系統化，缺少專家、畢業生、在校學生意見回饋。	1. 科本位課程發展機制，納入各科課程發展委員會、專家、畢業生、在校學生與課程地圖發展回饋機制等建置相對應之課程模組。並依「技職校院系科本位課程發展」產生 A1~A11 表格。

執行前後 面向	執行前	執行後
	2. 通識與專業的融合猶待深耕	2. 辦理「第四屆醫護、婦幼與生命倫理、生活美學學術研討會」、「第四屆通識課程與專業課程相互融攝學術研討會」、「第四屆通識課程改進教學與提升研究學術研討會」；總計增加 39 篇論文，有益通識與專業的融合。
(四) 資源面	1. 外語線上自學系統尚未建置。  2. 美容造型科指壓沙龍中心設備尚待充實。  3. E 化教室尚未全面普及。  4. 醫護教學設備仍需持續充實。	1. 建置外語線上自學系統，購置數位平台伺服器及線上管理系統，全校師生受惠，每人皆可隨時上線自修、測驗並記錄成績作為改善學習之參考。  2. 美容科指壓沙龍中心設置經絡儀，老師可據以講授分析及檢測身體十二經絡狀態，提升學生學習知能。  3. 購置 E 化教室資訊講桌、擴音組、單槍投射、投影布幕等設備（音樂教室使用）。  4. 購置傳染病病原菌模型、人體寄生蟲模型、DNA 分子模型等教學設備。

### 三、各分項計畫執行成果

分項計畫	預期成效 (含質化及量化)	實際成效
分項計畫一 建置課程地圖與學生職涯資訊平台計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立 e 履歷系統</li> <li>2. 建立課程地圖系統</li> <li>3. 資料庫建置與各校務系統整合</li> <li>4. 職涯媒合資料庫 (e-Portfolio 求職求才網)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成 e 履歷系統建置 透過數位歷程系統整合學校內之教務、學務、校務系統，歸納出電子履歷表系統架構，並由電子系統與課程地圖系統，進行職涯、學涯的媒合。</li> <li>2. 課程地圖系統成效 整個課程地圖系統架構建置在既有的校務行政系統架構下，增建一個以修習領域及知能領域組成課程計劃、就業計劃、升學計劃的課程整合性結構系統。學生除了依課程計劃修習完成畢業學分數取得學位外，並可依就業計劃及升學計劃所規劃之知能領域課程完成職涯及升學規劃目標。</li> <li>3. 整合資料庫建置成效 在數位歷程系統整合上，進一步結合各單位，結合現有系統，並整合與</li> </ol>

分項計畫	預期成效 (含質化及量化)	實際成效
		<p>開發系統，系統性進行學生數位歷程系統與老師數位歷程系統，讓學生在學校畢業時，不只能取得專業科系證書；亦能取得個人的職涯與完整的學習歷程。老師的數位學習歷程系統也將記錄下與學生間的互動關係、教學經歷、研究經歷與相關著作。</p> <p>4. 職涯媒合資料庫成效 (e-Portfolio 求職求才網)</p> <p>透過電子履歷證和外部人力媒合資料庫。並已與 1111 人力銀行簽訂合作備忘錄。並在 1111 人力銀行網站加入學生優先推薦名單。</p>
分項計畫二 優質教學計畫子計畫 1 通識與專業教學融合耕深計畫	<p>1. 深化通識與專業教學之融合</p> <p>開發多元之融通課程，具體落實本校「博雅涵養、關懷感恩、專業服務、精進創新」之辦學理念。</p>	<p>1. 達成提倡醫護與婦幼之生命倫理、生活美學課程之重要性。探討健康產業相關議題，諸如教育理論、教育政策、教學宗旨、教學或職場環境、教材教法、教學評鑑、實習評量、</p>

分項計畫	預期成效 (含質化及量化)	實際成效
		<p>產業政策、醫療照護環境、健康醫療照護等研發之現實與理想、困境與突破等課題。完成三場研討會「第四屆醫護、婦幼與生命倫理、生活美學學術研討會」、「第四屆通識課程與專業課程相互融攝學術研討會」、「第四屆通識課程改進教學與提升研究學術研討會」，總計達成發表 39 篇相關論文之實際成效。</p>
<p>分項計畫二 優質教學計畫 子計畫 2 提升教師實務能力計畫</p>	<p>1. 護理科部分：</p> <p>(1) 護理教師實務經驗及臨床實務進修時數。</p> <p>(2) 專家諮詢場次。</p> <p>2. 幼保科部分：</p> <p>(1) 提升教師實務經驗內涵。</p> <p>(2) 參與教師人數 16 人，每人實務研習時數達 80 小時以上。</p>	<p>1. 護理科部分：</p> <p>(1) 16 位護理科教師至林口長庚醫院神經外科加護病房等相關單位進行 5 天 (40 小時)臨床實務進修。</p> <p>(2) 完成 24 次專家諮詢活動。</p> <p>2. 幼保科部分：</p> <p>(1) 教師實務經驗內涵提升。</p> <p>(2) 研習時數達成預期目標，總時數達 1280 小時。實務研習機構包括幼稚園 5 所、托兒所 3 所、音</p>

分項計畫	預期成效 (含質化及量化)	實際成效
	<p>3. 美容科部分：</p> <p>(1) 教師能完成專業業界實務進修及相關技能訓練，進而提升教師具備業界之實務能力。</p> <p>(2) 教師能參與專業相關教育的研習課程，進而激發其研究及教學改進之構想。</p> <p>(3) 參與實務研習之教師能完成成果報告，以減少課室與臨床實務落差，進而改善教學品質。</p> <p>(4) 經由教師與產業界之接觸，能了解業界對畢業生能力之要求，藉以改善與規劃本位課程之模組。</p>	<p>樂教室 1 所，特教機構 2 所，家庭教育中心 1 所，心理治療所 1 所及創意烘焙教室 1 所，共計 16 個研習機構。教師實務參與天數皆在 15 天以上，參與時數皆在 90 小時以上。</p> <p>3. 美容科部分：</p> <p>(1) 4 名專業教師赴時尚造型設計之業界如雅式學院與妍如玉整體造型有限公司，美容保健之業界如（喜悅集團）Cherir 雪瑞爾頭皮毛髮專業管理與般慈經絡推拿工作室等四家知名公司進行 16 小時（兩天）以上之教育技能研習。</p> <p>(2) 分別於雅式學院研習髮片製作課程、妍如玉整體造型有限公司研習二級美甲檢定課程、（喜悅集團）Cherir 雪瑞爾頭皮毛髮專業管理研習頭皮毛髮的專業管理課程及般</p>

分項計畫	預期成效 (含質化及量化)	實際成效
		慈經絡推拿工作室研習推拿整復課程，參訪研習結束後，撰寫成果報告及教導學生相關技能，並舉辦對全校師生服務學習活動。
分項計畫二 優質教學計畫 子計畫3 落實教師評鑑制度計畫	1. 教師評鑑辦法 1 份 2. 召開教師評鑑會議至少 1 場 3. 辦理教師評鑑研討會 2 場 4. 教學評鑑交叉分析報告 1 份 5. 教學評量輔導流程機制 1 份	1. 完成訂定教師評鑑辦法 1 份 2. 共召開 6 場教師評鑑會議 3. 完成辦理教師評鑑作業 4. 完成辦理教師評鑑暨成果研討會共 4 場 5. 完成教學評量交叉分析報告 1 份 6. 完成教學評量輔導流程機制 1 份
分項計畫三 典範學習計畫 子計畫1 典範學習計畫	1. 透過辦理文藝、展演、專題講座、電腦比賽等活動，引發學生學習典範興趣。	1. 辦理「新生文藝營」、「新生文藝獎」、「報導文學獎」、「出版優異作品集」、「琅琅書聲聲韻之美活動」、「中英文打字比賽」、「新生之新一網頁設計比賽」、「電腦軟體應用丙級術科比賽」、「迎向風雨 守護大地之美宣導海報」比賽、「藝術人文與大師對話



分項計畫	預期成效 (含質化及量化)	實際成效
		研習營」、「與古典音樂的浪漫邂逅」、「新生之星選拔大賽」、「九歌兒童劇團表演」等活動，多元活動，有效提升學生學習興趣與成效。
分項計畫三 典範學習計畫 畫子計畫2 提升考照率 計畫	全面提升本校學生專業考照率	<p>1. 護理科： 護理師及格率達 65.66%。</p> <p>2. 幼兒保育科： CPR 通過率達 91.67%。</p> <p>3. 美容造型科： 99 年 4 月份美髮丙級證照檢定考取證照率 100%(五專三年級一班報考人數 48 人，考取證照人數 48 人)，99 年 9 月份美容丙級證照檢定考取證照率 92.5% (報考人數 94 人，考取證照人數 87 人)，美容乙級證照檢定考取證照率 71.4% (報考人數 35 人，考取證照人數 25 人)。</p> <p>4. 行銷流通科： PMA 產品行銷分析師及 CRM 顧客關係管理分析</p>

分項計畫	預期成效 (含質化及量化)	實際成效
		<p>師證照共 62 人；另有 46 位同學通過 CPR 檢定考試取得證照。</p> <p>5. 服務業經營科：</p> <p>35 人參加 CPR 考照，31 人合格，通過率達 88.6%。</p>
<p>分項計畫三 典範學習計 畫</p> <p>子計畫 3 加強就業輔 導計畫</p>	<p>1. 護理科新生進路輔導</p> <p>2. 畢業生返校座談會</p>	<p>1. 增進本校護理科一年級新生對就讀護理科的認識，對於未來進路有明確的方向。</p> <p>2. 增進校友連繫，藉由座談會討論及交流，協助在校學生更確切的讀書規劃及人生目標，提升本校學生證照考取率及未來職場的就業能力。參與學生對活動的整體滿意度高達 4.54 分（滿分 5 分）。</p>
<p>分項計畫三 典範學習計 畫</p> <p>子計畫 4 建置外語自 學中心計畫</p>	<p>1. 建置外語自學中心平台</p>	<p>1. 外語自學中心平台建置完成</p> <p>線上管理有效監督： 教師選用可搭配線上管理機制之教材，學生無論在自學中心使用，或回家進行預習複習之動作，皆可</p>

分項計畫	預期成效 (含質化及量化)	實際成效
		<p>透過該教材之管理網站進行監督，包括學習過程中的任何紀錄，如學習時間、學習歷程、測驗成績...等紀錄，老師均可在教師帳號中完整了解，有助於每位學生之學習狀況與進度確實掌控，也有利於平時成績之評比。提供學生一個隨時可直接互動學習且較無威脅感之虛擬教室。</p> <p>可作為學習成效不佳學生之輔助工具及補救措施。可供學生反覆練習直至了解為止，強化其學習動機，是提升學生學習風氣之有效利器。</p>
分項計畫四 創新課程計畫 子計畫1 發展本位課程計畫	1. 提昇教師核心素養融入教學能力，進而改善教學策略。進行一系列課程檢討與修訂；邀請業界代表針對課程授課內容及實驗技術部份進行對談。	1. 舉辦「各科與業界對談」、「護理科課程發展與業界對談」研習會、「課程與八大核心素養聯結—臨床作業批改」研習會、「核心素養學習評值檢討會」研習會、「發展護理科課程地

分項計畫	預期成效 (含質化及量化)	實際成效
		圖」研習會、「提升教師核心素養融入教學能力」研習會。核心素養座談融入教學能力，有效改善教學策略。
分項計畫四 創新課程計畫 子計畫2 播種醫護閩南語課程計畫	1. 培養師生關於閩南語的人文素養與歷史情懷，顯現出新生人特有的「關懷、感恩、智慧」的特質。	1. 辦理醫護閩南語研習會與閩南語紮根座談會，學習閩南俗諺、閩南語本字探源與推薦用字、以及臺灣閩南語音標系統等，進一步深化本校醫護閩南語之扎根教學。  辦理「板橋林家花園」、「蘆洲李宅一日文化深度知性之旅」活動；使學生體悟閩南族群之飲食、生活、民間信仰、居住環境以及庭園風情等，以境教功能培養學生欣賞與溝通能力。
分項計畫四 創新課程計畫 子計畫3 深化醫護客	1. 培養師生關於客語的人文素養與歷史情懷，顯現出新生人特有的「關懷、感恩、智慧」的特質。	1. 辦理醫護客語研習會，了解客家文化語言、客家民族植物應用、客語在醫病關係的運用、以及客家飲食文化與養生等文化內

分項計畫	預期成效 (含質化及量化)	實際成效
語計畫		涵，進一步深化本校醫護客家語之扎根教學。舉辦「悅讀客家風采 領略內灣風情」參訪活動，以境教功能增進學生關懷客家文化。

#### 四、計畫執行困難及問題檢討

- (一)本校護理科教師須於暑假期間至醫院指導學生實習為期三至四週，與教師實務進修時間重疊，使實務進修人數與時數須做調整，針對此問題，本校將改善教師任務安排，兼顧教師指導學生實習與實務進修時數。
- (二)本計畫部分活動過於集中在第四季舉行，使撰寫成果報告期間過於倉卒，針對此情況，本校將於 100 年度執行時改善。



肆、99 年度計畫經費執行情形表

分項計畫名稱	計畫核定金額		實際執行數		執行率(%)	
	本部 補助款 A	學校 配合款 B	本部 補助款 a	學校 配合款 b	本部 補助款 a/A	學校 配合款 b/B
分項計畫一 建置課程地圖與 學生職涯資訊平 台計畫	資本門 1,780,000	資本門 0	資本門 1,688,616	資本門 0	94.36	0
	經常門 542,325	經常門 114,634	經常門 542,235	經常門 114,634	99.98	100
分項計畫二 優質教學計畫 子計畫 1 通識與專業教學 融合耕深計畫	資本門 315,000	資本門 1,796	資本門 305,684	資本門 1,796	97.04	100
	經常門 203,950	經常門 186,900	經常門 203,950	經常門 84,509	100	45.21
子計畫 2 提升教師實務能 力計畫	資本門 2,000,000	資本門 28,000	資本門 200,000	資本門 3,100	10	11.07
	經常門 158,456	經常門 356,244	經常門 158,456	經常門 356,244	100	100
子計畫 3 落實教師評鑑制 度計畫	資本門 0	資本門 0	資本門 0	資本門 0	0	0
	經常門 26,500	經常門 59,000	經常門 26,500	經常門 59,000	100	100
小計	2703906	631940	894590	504649		
分項計畫三 典範學習計畫 子計畫 1 典範學習計畫	資本門 0	資本門 0	資本門 0	資本門 0	0	0
	經常門 351,770	經常門 268,480	經常門 315,770	經常門 374,049	100	139.32
子計畫 2 提升考照率計畫	資本門 335,000	資本門 74,000	資本門 318,995	資本門 74,000	95.22	100

分項計畫名稱	計畫核定金額		實際執行數		執行率(%)	
	本部 補助款 A	學校 配合款 B	本部 補助款 a	學校 配合款 b	本部 補助款 a/A	學校 配合款 b/B
	經常門 477,830	經常門 748,424	經常門 477,830	經常門 751,282	100	100.38
子計畫 3 加強就業輔導計 畫	資本門 0	資本門 0	資本門 0	資本門 0	0	0
	經常門 0	經常門 39,710	經常門 371,475	經常門 26,500	0	66.73
子計畫 4 建置外語自學中 心計畫	資本門 350,000	資本門 0	資本門 293,935	資本門 0	83.98	0
	經常門 21,475	經常門 26,500	經常門 21,475	經常門 26,500	100	100
小計	1536075	1157114	1799480	1252331		
分項計畫四 創新課程計畫 子計畫 1 發展本位課程計 畫	資本門 0	資本門 0	資本門 0	資本門 0	0	0
	經常門 205,590	經常門 38,500	經常門 205,590	經常門 38,500	100	100
子計畫 2 播種醫護閩南語 課程計畫	資本門 20,000	資本門 5,000	資本門 20,000	資本門 5,000	100	100
	經常門 24,664	經常門 72,776	經常門 24,664	經常門 41,545	100	57.08
子計畫 3 深化醫護客語計 畫	資本門 0	資本門 0	資本門 0	資本門 0	0	0
	經常門 23,440	經常門 40,500	經常門 23,440	經常門 66,013	100	162.99
小計	273,694	156,776	273694	151058		
合計	5,000,000	2,032,464	4878316	1983000	97.57%	



## 伍、歷年辦理情形

### 一、歷年獲經費補助情形（單位：元）

年度	獲本部補助經費(A)			學校配合款(B)		
	經常門	資本門	小計	經常門	資本門	小計
97	2,666,667	5,333,333	8,000,000	1,428,891	1,035,826	2,464,717
98	3,666,667	7,333,333	11,000,000	2,196,980	2,662,209	4,859,189
99	2,000,000	3,000,000	5,000,000	1,951,668	80,796	2,032,464
小計	8,333,334	1,566,666	24,000,000	5,577,539	3,778,831	9,356,370

年度	核定總計畫經費(C=A+B)		
	經常門	資本門	小計
97	4,095,558	6,369,159	10,414,717
98	5,863,647	9,995,542	15,859,189
99	21,951,668	3080796	7,032,464
小計	31,910,873	19,445,497	33,306,370

### 二、歷年辦理情形（提報執行成果，以1頁為限）

本校95年至99年連續五年執行教育部之「提升整體教學品質計畫」，所獲得之成果簡述如下：

#### （一）95年主要執行成果

第一、提升系科教學品質：本校執行了提升基礎醫學、提升幼保科本位課程。

第二、執行提升教師實務能力成長計畫，。

第三、執行提升師生創意專案計畫，為學校藝文中心之建置鋪陳。

#### （二）96年主要執行成果

第一、建構書香校園、提升長期照護教學品質、提升幼保師生教具創造力計畫、提升遠距教學、數位內容教學課程品質。

第二、執行幼保科教師進修成長計畫。

第三、啟動通識與專業課程相互融攝計畫，培育學生全人發展。

### (三) 97 年主要執行成果

第一、執行深耕閱讀計畫、成人健康照護實務課程、幼保專業倫理之建構課程、提升美容造型實務教學品質、提升網路學習計畫等。

第二、執行「新生之新—藝文教育環境營造計畫」、「色色相攝、樣樣成樣—科際整合與再造計畫」，為通識教育課提升創意思考與成效。

### (四) 98 年主要執行成果

第一、發展本校標竿科系護理科本位課程。

第二、建置護理、幼保、美容科等優質實習環境。

第三、執行提升考照率計畫。

第四、執行校園書香成長計畫，有效提升本校學生閱讀風氣。

第五、建置教學資源中心之運作機制，落實教師評鑑制度。

第六、執行專業系科教師實務能力成長計畫，強化學生學習成效。

第七、發展教師數位教學法，建置 e-portfolio 之學習歷程檔案。

第八、e 化教學融入護理基礎課程教材製作與應用。

第九、建置英語數位學習中心，提升外語學習風氣。

第十、深化通識與專業課程相互融入計畫，為建構樂活校園鋪陳。

第十一、建置通識、護理科六大核心素養文化走廊。

第十二、發展性別平等教育計畫，本校已具承辦教育部性平教育專案之能力。

第十三、執行關懷少數民族文化計畫，開啟客家文化研究，為本校發展客家文化中心有效鋪陳。

### (四)、99 年主要執行成果：(詳如 99 年度自評報告執行成果段落)

## 第三部分

# 100 年度申請計畫書

## 目錄

第三部分：100 年度申請計畫書.....	039
壹、計畫名稱及摘要.....	041
貳、學校中長程計畫發展重點與本計畫之關聯.....	043
參、本部其他全校性補助計畫檢核表.....	047
肆、符合申請資格條件之具體說明.....	049
伍、整體計畫推動架構.....	069
陸、計畫具體執行內容及配套措施.....	073
一、分項計畫一：持續修訂本位課程，強化課程地圖導航力.....	073
二、分項計畫二：強化教師專業實務，落實教學評鑑發展.....	081
三、分項計畫三：提升學生專業考照率，落實學涯與職涯輔導.....	099
四、分項計畫四：多元語文紮根計畫，提升優勢競爭能力.....	117
五、分項計畫五：深化通識與專業的融合，建構友善且豐富的學園.....	137
柒、依據 TNAC 評鑑結果研擬之整體計畫對照表.....	145
捌、預期效益與管考機制.....	149
玖、經費需求.....	193
拾、其他相關資料.....	245

## 壹、計畫名稱及摘要

計畫序號	計畫名稱	摘要
總計畫 0	新生醫專「務實致用紮根開花」教學品質專案計畫	本計畫涵蓋課程面、師資面、學生面、資源面以及其他面向，一則延續近幾年來教學發展的成果，持續深耕經營，再則針對發展不足之處，調整改進，或重新佈局紮根，以落實技職務實致用的精義。
分項計畫一	持續修訂本位課程，強化課程地圖導航力	為落實本位課程續建，專業課程分組檢視，邀請業界代表針對課程授課內容及專業技術部份進行對談。此外將校課程規劃、組織、整合學生所修課程，展現課程地圖導航力，使學生能清晰了解修課學習路徑及未來職涯與生涯發展間之關連性。
子計畫 1	持續修訂本位課程	
子計畫 2	推動課程地圖暨學生能力地圖	
分項計畫二	強化教師專業實務，落實教學評鑑發展	持續精進教師創新教學的能力，推動「強化教師實務能力與專業知能」、「改善評鑑與輔導機制及其系統」、「促進教學發展」三項子計畫，以逐步完善建立各項務實之評鑑機制與輔導措施，進而開創本校的教學特色、提升教師整體之教學品質。
子計畫 1	強化教師實務能力與專業知能	
子計畫 2	改善評鑑與輔導機制及其系統	
子計畫 3	促進教學發展	
分項計畫三	提升學生專業考照率，落實學涯與職涯輔導	本校乃培育實務致用之專科學校，以「專業服務、精進創新」為標竿，以「教學務實、多元證照、學涯輔導」為機制，希冀提供學生理論與實務多元化的融合及發展，以厚實專業核心素養及未來進入就業職場之競爭力。
子計畫 1	提升學生專業考照率	
子計畫 2	提升護理科學生核心素養	
子計畫 3	落實學生職涯輔導	
分項計畫四	多元語文紮根計畫，提升優勢競爭能力	在全球化經濟與文化流動下，多元文化與多元價值是產生創意與生產力的最佳平台。敦親睦鄰，拓展人脈，配合國家推動英語、華語與母語，以及南進政策，開拓華語市場，特別是東南亞市場，實為刻不容緩之課題。本校除積極營造國際化環境，提升師生英語能力外，也積極強化「華語」、「閩南語」、「客語」之教學，期盼因而得以抬高本校學生之競爭力。
子計畫 1	紮根華語文 在地開花計畫	
子計畫 2	關懷客家族群語言文化，提升醫護商務服務效能	
子計畫 3	拜樹頭 好年冬—醫護與商用閩南語深耕計畫	
子計畫 4	植基英語能力線上適性檢測計畫	
分項計畫五	深化通識與專業的融合，建構友善且豐美的學園	本計畫延續往年「通識與專業課程融合深耕計畫」、「創意、關懷之藝文環境總體營造計畫」等計畫，由初期的通識與專業相互融攝開始，逐步建立以學生學習為中心，通識輔益各科培養其學生之核心素養之共識，革新教材教法，同時持續建置藝文環境，期望藉由多元藝術課程與各項藝文活動，以及多樣創意裝置藝術，陶冶學生品格，營造出具有花草香，進而書香藝術氣息濃厚的友善溫馨校園，落實博雅涵養、感恩關懷、精進創新的辦學理念。
子計畫 1	通識與專業的融合與深化	
子計畫 2	陶冶品格、豐美生活之藝文環境總體營造計畫	



## 貳、學校中長程計畫發展重點與本計畫之關聯

### 一、本校中長程計畫發展重點

本校校務發展之外部機會點包括：醫護管理教育、契合政府政策；技職教育政策、標榜務實致用；醫療照護產業、長期求才若渴；長期照護體系、資訊亟待整合；人口發展趨勢、高齡社會明顯；技職國際交流、校競爭力攀升等七點。

本校校務發展之外部威脅包括：少子化趨勢明顯、同性質學校競爭、全球化國際競爭、教育資源稀釋化等四點。

本校校務發展之內部優勢包括：校務經營穩健、教學設備新穎；區域地緣優勢、利於產學合作；地區交通便利、有利推廣教育；以學生為中心、學輔成效彰顯；行政程序e化、提升服務品質；學校規模適中、適應環境變遷等六點。

本校校務發展之內部劣勢包括：高階師資比率仍待提升、教師研究能量尚待精進、學生考照成效需再強化、學生外語能力有待進步等四點。

校務發展策略旨在極大化機會(O)、優勢點(S)，與極小化劣勢(W)、威脅點(T)，期以有效地達成辦學宗旨與辦學目標。本校 99-103 年度擬定了涵蓋學生、教師、制度、多元觀點的七項中長程校務發展策略。如下：

- (一) 強化校務體質，持續擴大教育規模。
- (二) 運用地緣優勢，發展學校特色典範。
- (三) 精進教學品質，全面提升考照成效。
- (四) 建構產學合作，貫徹技職再造方案。
- (五) 增進外語能力，拓展國際交流機會。
- (六) 落實品德教育，培養學生全人發展。
- (七) 美化教學環境，營造樂活樂學校園。

## 二、100 年度提升教學品質計畫與中長程發展重點之關聯

100 年度提升教學品質計畫之目的，主要在達成本校中長程發展策略中之第三策略「精進教學品質，全面提升考照成效」，部分子計畫內涵與「發展學校特色」策略以及「美化教學環境，營造樂活樂學校園」策略關聯，整體計畫以達到提升整體教學品質效果為主要目的。計畫環扣「以學生為中心」取向，從學生面、教師面、課程面、資源面等四個面向提升教學品質，彰顯本校現階段戮力深耕教學之努力。

各分項計畫與中長程發展重點之關聯敘述如下：

### （一）分項計畫一與中長程計畫之關聯

100 年度提升教學品質計畫分項計畫一「持續修訂本位課程，強化課程地圖導航力」，是為落實本位課程續建，積極規劃針對通識課程與專業課程的融攝，及專業課程分組檢視，邀請業界代表針對課程授課內容及專業技術部份進行對談，以提升學生學習成效及整體教學品質。此外融合各科本位課程，具體規劃並勾勒出各科具系統性相貫連結與層次感之課程地圖，以使各科課程地圖中之課程內容和各科之發展目標，及學生應達成之核心能力互相融貫連結。透過全校課程地圖之建構，將校課程之內容和目標相互融貫連結，規劃、組織、整合學生所修課程，展現課程地圖導航力，使學生能清晰了解修課學習路徑。

此分項計畫之執行，適可達成本校中長程校務發展計畫七項發展策略中之第三策略「精進教學品質」。該策略工作重點其一為提升學生學習成效，各科配合學校特色與發展方向設計本位課程，做完善之課程規劃與管理；本計畫期許已完成本位課程規劃的教學單位，能不斷的修正與改進，響應教育目標及產業界需求，新設置教學單位，能積極完成本位課程規劃。其二為營造 e 化學習環境，針對系科本位課程發展規劃，進行各項填報與分析，在學校建立數位學習歷程資料，並結合學生的各類性向測驗及職涯，建立完整的課程地圖與學生職涯規劃，本計畫藉由 99 年規劃完成的課程地圖，協助學生在眾多課程中，擬定出最適合且最佳之課程修習路徑，以強化課程地圖導航力，達有效學習路徑，提升畢業生就業的競爭力。

### （二）分項計畫二與中長程計畫之關聯

精進教師實務能力以提升教學品質，乃技職政策重要之環節。分項計畫二「強化教師專業實務，落實教學評鑑發展」之目的，亦在達成本校中長程校務發展計畫七項發展



### 策略中之第三策略「精進教學品質」

本校每學期皆辦理新進專、兼任教師研習、教師期初研習，提升教學品質相關知能研習、並公告校內外提升相關研習資訊，以促進教師教學能力；也推動教學評量回饋機制及教學優良教師之評選，以精進教學，增進教與學之品質，並自九十八學年度起著手推動教師評鑑制度，進一步提升整體教學、研究及輔導與服務之品質。各科（中心）亦協助推動辦理實務研習與新進專兼任教師之輔導，傾全校之力，營造本校務實教學的特色。

#### （三）分項計畫三與中長程計畫之關聯

分項計畫三「提升學生專業考照率，落實學涯與職涯輔導」，前項為本校各科提升專業考照之計畫。本校擬定之考照類別計有：全校性之全民英語檢定、多益測驗 TOEIC、電腦軟體應用（乙、丙級）、TQC—OA—中文輸入、心肺復甦術 CPR 急救員、網頁設計；護理科之護理師證照；幼保科之照顧服務員、保母證照；美容科之美容乙丙級、美髮乙丙級證照；商科學群之會計事務乙丙級檢定、導遊領隊、國貿業務丙級檢定、國際貿易大會考、顧客關係管理商品分析師、市場產品行銷策略分析師、金融市場常識與職業道德、國際行銷初級人才認證、ERP 應用師及第一級物流助理管理師等；本分項計畫之目的為達成本校中長程發展策略中之第三策略「全面提升考照成效」。

分項計畫三另包含子計畫培養學生專業核心素養部分，其計畫中之「孕婦體驗衣創意衛教課程」、「臨床情境學習環境」、「提升護理實務能力」等，除了為達成本校中長程發展策略精進教學品質策略之外，亦響應技職教育中之「務實致用」政策。

#### （四）分項計畫四與中長程計畫之關聯

分項計畫四「多元語文紮根計畫，提升優勢競爭能力」，其子計畫包括了華語文、醫護客語、醫護閩南語等內涵。

子計畫 1「紮根華語文 在地開花」內涵包括：第一、開設「華語教學講堂」，讓華語成為核心課程；第二、舉辦「報導文學獎活動」，塑造「典範風華」；第三、舉辦「新生文藝獎活動」，灑播「藝文種子」；第四、辦理「語文表達系列比賽」，提升華語文之教學成效；第五、辦理「華語文輔導交流活動」，促進泰國友校喜學華語；第六、辦理「新生文藝研習營活動」，提升本校學生文藝賞析與創作能力。從上述計畫內涵，明顯

與本校中長程發展策略重點第三項精進教學品質，與第六項增進語文能力部分連結。

子計畫 2「關懷客家族群語言文化，提升醫護商務服務效能」，提倡客家文化，正與本校中長程發展策略第二項「運用地緣優勢，發展學校特色典範」中之發展客家文化區域中心策略連結。

子計畫 3「拜樹頭 好年冬—醫護與商用閩南語深耕計畫」旨在與中長程計畫中之健康照護中心為連結，鑑於「教學以學生為中心，醫療以病人為中心」理念，為服務大桃園地區以閩南語、客語為母語之民眾，本校為學生深耕語言能力，培養學生在投入醫療領域之前，擁有更佳的語言競爭優勢。

子計畫 4「植基英語能力線上適性檢測計畫」旨在與中長程計畫中之「增進外語能力，拓展國際交流機會」連結。蓋英語是與世界各國接軌的主要工具，掌握資訊及英語溝通能力即能掌握全世界。本計畫之目標側重在善用學校目前擁有的有線及無線網路建構來輔助外語學習，以強化學生英語能力，協助學生取得英語相關專業證照。

#### **（五）分項計畫五與中長程計畫之關聯**

分項計畫五「深化通識與專業的融合，建構友善且豐美的學園」旨在融合中長程計畫中之「精進教學品質；落實品德教育，培養學生全人發展；美化教學環境，營造樂活樂學校園」諸精義去規劃。內涵雖延續往年「通識與專業課程融合深耕計畫」、「創意、關懷之藝文環境總體營造計畫」等計畫，但已由初期的通識與專業相互融攝之氛圍，逐步建立以學生學習為中心，通識輔益各科培養其學生之核心素養之共識，革新教材教法，同時持續建置藝文環境，期望藉由多元藝術課程與各項藝文活動，以及多樣創意裝置藝術，陶冶學生品格，營造出具有花香草香，進而書香藝術氣息濃厚的友善溫馨校園，落實博雅涵養、關懷感恩、精進創新的辦學理念。

綜上述，本校 100 年度提升整體教學品質計畫，內涵緊扣本校 99-103 年中長程發展策略，計畫兼顧教師、學生、課程與資源等面向，主要目的在提升整體教學品質、強化學生學生成效，以期響應教育部技職教育政策「務實致用」之方針。

## 參、本部其他全校性補助計畫檢核表

本案屬全校性教學品質提升補助計畫，其補助項目與本部其他全校性補助計畫經費恐有重複之虞，為避免資源重複配置，請學校說明本計畫與其他補助計畫之區隔，俾利委員審查。

	計畫名稱	99 年度是否 獲補助	獲補助額度	提升整體教學品質計畫內容與該計畫之區隔
1	教育部獎補助 私立技專校院 整體發展經費	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	20,270,639	<p>本校 99 年整體發展獎補助經費支用計畫，其經費主要挹注情況如下：</p> <p>一、資本門部分：</p> <p>經費挹注於充實教學硬體設備、電腦資訊網路設備、圖書期刊資源、社團相關設備器材、環境安全衛生設備等面向。</p> <p>二、經常門部分：</p> <p>經費挹注在改善教學與師資結構、行政人員相關業務研習及進修、學生事務與輔導、性別平等、品德教育、智慧財產、生命教育、以及補助新任高階師資等面向。</p> <p>從上述支出要項，檢核本校 100 年度之提升教學品質計畫內涵「強化課程地圖導航力、提升教師教學能力；精進教學實務能力與教學發展；提升考照率與職涯輔導；多元語文播種紮根計畫，提升台灣優勢競爭能力；深化通識與專業的融合，建構友善且豐美的學園」等分項計畫，均未有重疊之處。</p>
2	教育部獎補助 私立技專校院 特色典範計畫	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	0	未獲補助
3	教育部獎補助 私立技專校院 提升外語計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	960,000	<p>檢核本校 99 年提升外語計畫，其計畫內涵為「補救教學」、「西方文化體驗營」及「全民英檢輔導專班」，此三項子計畫均與本校 100 年提升教學品質計畫內涵不同，未有重疊之處。</p>
4	教育部獎補助 私立技專校院 國際合作計畫	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	0	未獲補助
5	教育部獎補助 私立技專校院 產生合作攜手 專班計畫	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	0	未獲補助



## 肆、符合申請資格條件之具體說明

基本條件	辦理情形說明
1. 學校財務及會計制度健全，且最近一年內無重大違規事件或經糾正有案	<p>是否有違規事件或經糾正有案</p> <p><input type="checkbox"/>是 請簡述案件事由：_____ <input checked="" type="checkbox"/>否</p>
2. 已設立協助教學專業成長，包括提升教學專業能力之專責單位，並建立輔導措施	<p>1. 專責單位名稱：<u>教務處教學資源中心</u>，為<input checked="" type="checkbox"/>正式單位 <input type="checkbox"/>非正式單位</p> <p>2. 專責單位組織架構及人員編製</p> <p>依辦法第三條規定：本中心置主任一人，由校長聘請專任教師兼任之，負責推動並執行全校教與學相關業務，行政層級隸屬於教務處之下，且視業務之需求得酌置組員若干人，目前設有主任 1 人及辦事員 1 人。</p> <p>3. 專責單位任務</p> <p>(1) 提昇教師教學效能改進教學品質、增進學生學習成效。</p> <p>(2) 協助教師教材製作與改進教學技巧。</p> <p>(3) 教學評量之推動與分析。</p> <p>(4) 新進教師座談研習。</p> <p>(5) 彙整各科教學資源資料庫，以有效整合與運用學校既有的資源與設備，俾便各單位充分使用。</p> <p>(6) 其他教師教學相關業務的推動與協調。(含教師評鑑)</p> <p>4. 辦理成效</p> <p>(1) 99 年度定期或不定期公告相關研習資訊，至少 370 筆以上。</p> <p>(2) 99 年度辦理教師知能研習（含教師期初知能研習、新進專兼任教師知能研習、教材製作知能研習、教學技巧知能研習、教學觀摩研習....）等，共計 23 場。</p> <p>(3) 99 年度完成辦理 98 學年度下學期之教學評量回饋機制並辦理教學評量輔導作業中。</p> <p>(4) 99 年度完成 98 學年度上學期之教學評量輔導作業。</p> <p>(5) 99 年度完成 98 學年度教學優良教師之推選作業。</p> <p>(6) 99 年度完成訂定教師評鑑辦法並試行教師評鑑。</p>
3. 已建立教師評鑑制度，包括教師獎勵措施及淘汰機制	<p>1. 99 年度建立之教師評鑑辦法及執行之版本（附件一~三）</p> <p>(1) 辦法名稱：<u>教師評鑑辦法</u></p> <p>(2) 辦法訂定公布時間：<u>95 年 6 月 27 日</u>/最近一次修正時間：<u>99 年 3 月 24 日</u></p> <p>(3) 正式評鑑實施時間：<u>99 年 6 月</u></p> <p>(4) 辦法中將評鑑結果納入教師升等之條文：<u>第 九 條</u></p> <p>(5) 最近一次辦理情形：129 位專任教師（包含 30 位實習教師）全部通過</p>

基本條件	辦理情形說明
	<p>評鑑。</p> <p>2. 100 年度修訂之教師評鑑辦法及執行之版本（附件四~五）</p> <p>（1）最近一次修正時間：100 年 3 月 2 日</p>
<p>4. 已規劃建立教學評量規定，包括評量結果處理及回饋機制</p>	<p>請簡要說明建立教學評量機制之規劃作法（如相關辦法、擬公布及實施時間、辦理方式、教學評量結果不佳教師之輔導單位、教學評量對課程改善之預期成效）。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦 法：本校教學評量實施辦法（附件六）</li> <li>2. 公布及實施時間：94 年 08 月 31 日</li> <li>3. 最近一次修正時間：99 年 08 月 23 日</li> <li>4. 辦理方式： <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）教學評量以班級為單位，由該班級學生對各修習科目，每學期期末實施。視情況需要，得在期中實施教學評量。</li> <li>（2）評量方式採無記名上網填答，每一單項分為：非常同意、同意、普通、不同意、非常不同意，計分方式依序為五分、四分、三分、二分、一分。</li> <li>（3）教務處教學資源中心彙整後，即開始進行資料閱讀及統計工作。</li> <li>（4）教學評量結果之處理方式： <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 提供每位教師作為改進教學之參考。</li> <li>B. 教學評量之統計資料僅供參考，不得公佈或公開，惟平均未達 3.5 且單一課程未達 3.0 者，教學資源中心將通知其教學單位主管進行追蹤輔導，以提昇其教學成效。</li> <li>C. 教學評量結果之運用： <ol style="list-style-type: none"> <li>（A）專任教師之評量結果將作為教師升等及獲選為教學優良教師之參考。（教學優良教師獎勵辦法如附件七）</li> <li>（B）兼任教師之評量結果將提供各科（中心）作為是否續聘之參考。</li> </ol> </li> <li>D. 教師之教學評量資料提供校長、教務主任、科主任作為參考。</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>5. 教學評量結果不佳教師之輔導單位：各科（中心）</li> <li>6. 教學評量對課程改善之預期成效： <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 有助於教師檢討教學方法，精進教學。</li> <li>B. 有助於了解班級特質，強化班級經營。</li> </ol> </li> </ol>
<p>5. 已規劃建立教師實務能力提升制度</p>	<p>請簡要說明建立聘任具實務經驗教師之規劃作法（如相關辦法、擬公布及實施時間、教師人數比例、運作機制、預期成效等）。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 相關辦法 <p>本校訂有「新生醫護管理專科學校專業及技術教師審查基準」，如附件八。「新生醫護管理專科學校專業教師提升實務經驗辦法」如附件九，各科依據此法訂定「科專業教師提升實務經驗實施要點」。</p> </li> <li>2. 公布及實施時間 <p>「新生醫護管理專科學校專業及技術教師審查基準」</p> </li> </ol>

基本條件	辦理情形說明																																																																																
	<p>96 年 10 月 17 日 96 學年度第 1 學期第 2 次校教評會通</p> <p>96 年 12 月 26 日 96 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過</p> <p>97 年 1 月 15 日 96 學年度第 1 學期第 4 次校教評會修正通過</p> <p>97 年 3 月 5 日 96 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過</p> <p>97 年 3 月 25 日台技(三)字第 0970040005 號函核定</p> <p>「新生醫護管理專科學校專業教師提升實務經驗辦法」98 年 3 月 3 日第一次行政會議通過</p> <p>3. 運作機制</p> <p>(1) 經科務會議通過後實施。</p> <p>(2) 透過臨床進行實務進修，除加強教師個人臨床實務能力外，實際瞭解臨床實務與課室教學之落差，評估實習環境是否符合學生的學習？</p> <p>(3) 藉由與業界的溝通及互動，了解業界的實際需求，以確實達到課室與臨床教學得以相互連結。</p> <p>(4) 95－98 學年度專任教師至業界進行實務研習統計如下表：</p> <p style="text-align: center;">95－98 學年度專任教師至業界進行實務研習統計表</p> <table><tr><th>科別</th><th>95 學年度</th><th>96 學年度</th><th>97 學年度</th><th>98 學年度</th></tr><tr><td>護理科</td><td>11</td><td>4</td><td>11</td><td>21</td></tr><tr><td>幼兒保育科</td><td>9</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>美容造型科</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td></tr></table> <p style="text-align: center;">95 年度 臨床實務經驗名單</p> <table><tr><th>項次</th><th>教師姓名</th><th>時 間</th><th>時數</th><th>科 別</th><th>院 所</th></tr><tr><td>1</td><td>林金蓮</td><td>95.08.07～95.08.18</td><td>80 小時</td><td>精神科護理</td><td>署立桃園療養院</td></tr><tr><td>2</td><td>趙麗敏</td><td>95.08.07～95.08.18</td><td>80 小時</td><td>精神科護理</td><td>署立桃園療養院</td></tr><tr><td>3</td><td>徐碧華</td><td>95.08.07～95.08.18</td><td>80 小時</td><td>精神科護理</td><td>桃園榮民醫院</td></tr><tr><td>4</td><td>田沁潔</td><td>95.08.07～95.08.18</td><td>80 小時</td><td>精神科護理</td><td>財團法人為恭紀念醫院</td></tr><tr><td>5</td><td>李淑惠</td><td>95.08.10～95.08.23</td><td>80 小時</td><td>社區護理</td><td>中壢衛生所</td></tr><tr><td>6</td><td>吳淑貞</td><td>95.08.14～95.08.25</td><td>80 小時</td><td>內外科護理</td><td>國軍桃園總醫院</td></tr><tr><td>7</td><td>朱育瑩</td><td>95.08.14～95.08.25</td><td>80 小時</td><td>內外科護理</td><td>署立新竹醫院</td></tr><tr><td>8</td><td>吳雪菁</td><td>95.08.24～95.09.0</td><td>80 小時</td><td>社區護理</td><td>龍潭衛生所</td></tr><tr><td>9</td><td>戴文珠</td><td>95.08.24～95.09.07</td><td>80 小時</td><td>社區護理</td><td>龍潭衛生所</td></tr></table>	科別	95 學年度	96 學年度	97 學年度	98 學年度	護理科	11	4	11	21	幼兒保育科	9	-	-	-	美容造型科	0	0	0	3	項次	教師姓名	時 間	時數	科 別	院 所	1	林金蓮	95.08.07～95.08.18	80 小時	精神科護理	署立桃園療養院	2	趙麗敏	95.08.07～95.08.18	80 小時	精神科護理	署立桃園療養院	3	徐碧華	95.08.07～95.08.18	80 小時	精神科護理	桃園榮民醫院	4	田沁潔	95.08.07～95.08.18	80 小時	精神科護理	財團法人為恭紀念醫院	5	李淑惠	95.08.10～95.08.23	80 小時	社區護理	中壢衛生所	6	吳淑貞	95.08.14～95.08.25	80 小時	內外科護理	國軍桃園總醫院	7	朱育瑩	95.08.14～95.08.25	80 小時	內外科護理	署立新竹醫院	8	吳雪菁	95.08.24～95.09.0	80 小時	社區護理	龍潭衛生所	9	戴文珠	95.08.24～95.09.07	80 小時	社區護理	龍潭衛生所
科別	95 學年度	96 學年度	97 學年度	98 學年度																																																																													
護理科	11	4	11	21																																																																													
幼兒保育科	9	-	-	-																																																																													
美容造型科	0	0	0	3																																																																													
項次	教師姓名	時 間	時數	科 別	院 所																																																																												
1	林金蓮	95.08.07～95.08.18	80 小時	精神科護理	署立桃園療養院																																																																												
2	趙麗敏	95.08.07～95.08.18	80 小時	精神科護理	署立桃園療養院																																																																												
3	徐碧華	95.08.07～95.08.18	80 小時	精神科護理	桃園榮民醫院																																																																												
4	田沁潔	95.08.07～95.08.18	80 小時	精神科護理	財團法人為恭紀念醫院																																																																												
5	李淑惠	95.08.10～95.08.23	80 小時	社區護理	中壢衛生所																																																																												
6	吳淑貞	95.08.14～95.08.25	80 小時	內外科護理	國軍桃園總醫院																																																																												
7	朱育瑩	95.08.14～95.08.25	80 小時	內外科護理	署立新竹醫院																																																																												
8	吳雪菁	95.08.24～95.09.0	80 小時	社區護理	龍潭衛生所																																																																												
9	戴文珠	95.08.24～95.09.07	80 小時	社區護理	龍潭衛生所																																																																												

基本條件		辦理情形說明				
	11	陳瑪娜	95.08.28~95.09.01	36 小時	中醫護理	台北市立聯合醫院中醫院區
	96 年度 臨床實務經驗名單					
	項次	教師姓名	時 間	時數	科 別	院 所
	1	陳嘉雯	96.10.22~ 96 11.16	160 小時	外科護理	壠新醫院
	2	吳雪菁	96.10.22~96.11.16	160 小時	外科護理	行政院衛生署台北醫院
	3	吳淑貞	96.10.22~96.11.16	160 小時	內科護理	國軍桃園醫院
	4	林淑貞	96.10.22~96.11.16	160 小時	外科護理	國軍桃園醫院
	97 年度 臨床實務經驗名單					
	項次	教師姓名	時 間	時數	科 別	院 所
	1	戴文珠	97.01.02~97.01.18	160 小時	社區護理	平鎮衛生所
	2	李淑惠	97.01.21~97.02.15	160 小時	社區護理	平鎮衛生所
	3	古玉幸	97.04.14~97.05.09	160 小時	內科護理	壠新醫院
	4	蔡秀芬	97.07.07~97.07.08 97.07.16~97.07.25	80 小時	外科護理	行政院衛生署台北醫院
	5	蔡琇文	97.07.07~97.07.18	80 小時	外科護理	國軍桃園醫院
	6	陳瑪娜	97.07.07~97.08.29	160 小時	內科護理	財團法人天主教聖保祿修女會醫院
	7	盧淑敏	97.07.14~97.07.25	80 小時	6B 護理	行政院衛生署桃園療養院
	8	袁智芬	97.07.14~97.07.25	80 小時	外科護理	行政院衛生署桃園醫院
	9	盧幸馥	97.08.18~97.08.29	80 小時	感染科病房	長庚醫院林口分院
	10	林金蓮	97.01.21~97.02.15	160 小時	4A 護理	行政院衛生署桃園療養院
	11	陳瑪娜	97.08.04~97.08.15	80 小時	內科護理	財團法人天主教聖保祿修女會醫院



基本條件	辦理情形說明					
	98 年度 護理科教師赴業界研習名單					
	項次	教師姓名	辦理日期	時數	科別	醫療院所
	1	蔡秀芬	98.07.20~98.07.31	80 小時	安寧病房	耕莘醫院
	2	謝長華	98.06.29~98.07.10	80 小時	精神科	培靈關西醫院
	3	黃惠珍	98.07.20~98.07.31	80 小時	產兒科	桃園榮民醫院
	4	陸雪芬	98.07.20~98.07.31	80 小時	外科	
	5	林子郁	98.07.20~98.07.31	80 小時	產兒科	壠新醫院
	6	黃姿婷	98.07.20~98.07.31	80 小時	內外科	行政院衛生署 桃園醫院
	7	盧幸馥	98.08.03~98.07.14	80 小時	愛滋	社團法人台灣 德協會
	8	趙明玲	98.08.03~98.07.14	80 小時	老人護理 學	財團法人創世 社會福利基金 會(新竹分會)
	9	孫力華	98.06.30~98.07.03 98.07.07~98.07.10	80 小時	老人營養	樂鑫護理之家
	10	陳瑪娜	98.08.10~98.07.21	80 小時	內外科	天晟醫院
	11	陳心紘	98.08.10~98.07.12	24 小時	燒傷病房	長庚醫療財團 法人林口長庚 紀念醫院
	12	杜素青	98.08.10~98.07.12	24 小時	燒傷病房	長庚醫療財團 法人林口長庚 紀念醫院
	13	蔡秀文	98.08.10~98.07.12	24 小時	燒傷病房	長庚醫療財團 法人林口長庚 紀念醫院
	14	王淑貞	98.08.10~98.07.12	24 小時	燒傷病房	長庚醫療財團 法人林口長庚 紀念醫院
	15	彭逸祺	98.08.10~98.07.12	24 小時	傷口照護	長庚醫療財團 法人林口長庚 紀念醫院
	16	田沁潔	98.08.10~98.07.12	24 小時	傷口照護	長庚醫療財團 法人林口長庚 紀念醫院
	17	蔡秀芬	98.08.10~98.07.12	24 小時	傷口照護	長庚醫療財團 法人林口長庚

基本條件		辦理情形說明					
						紀念醫院	
	18	王金紅	98.08.10~98.07.12	24 小時	傷口照護	長庚醫療財團法人林口長庚紀念醫院	
	19	陳寶如	98.08.31~98.09.4	40 小時	產兒科	天成醫院(5W)	
	20	陳嘉雯	98.08.24~98.08.28	40 小時	產兒科	壠新醫院(8L)	
	21	林金蓮	98.08.17、18、20	24 小時	精神科	桃園榮民醫院	
	22	盧淑敏	98.08.05~98.08.07	24 小時	精神社區居家治療	行政院衛生署桃園療養院	
	23	傅綢妹	98.09~	24 小時	精神科	衛生署新竹醫院	
	24	李淑惠	98 年 8 月 24 日開始，依家庭訪個案時間，將彈性修正，總天數為 10 日(9/2~15)	80 小時	居家護理	國軍桃園總醫院	
	25	戴文珠		80 小時	居家護理	國軍桃園總醫院	
	26	彭立民		80 小時	居家護理	國軍桃園總醫院	
	27	朱育瑩		80 小時	居家護理	國軍桃園總醫院	
	98 年度美容科教師赴業界研習名單						
	項次	參與人員		時間	研習名稱	地點	
	1	李蘭芬、許孟娟、周香萍、張銘湄		98.3.23	蝶古巴特及帽飾研習	台北市八德路 3 段 177 號 2F	
2	李蘭芬、許孟娟、周香萍、張銘湄		98.3. 8	蝶古巴特及帽飾研習	台北市八德路 3 段 177 號 2F		
3	李蘭芬、許孟娟、周香萍		98.4.12	人台素材研習	台北市永吉路 278 巷 1 弄 13 號		
請簡要說明選送教師赴公民營機構研習或出國進修之規劃作法（如相關辦法、擬公布及實施時間、教師人數比例、運作機制、預期成效等）。							
說明如附件十，選送教師赴公民營機構研習辦法（草案）。							
99 學年選送教師赴公民營機構研習計畫人數及主題							
研習服務人、日數 方案類別		人數	主題／研習服務期程			日數	

基本條件	辦理情形說明				
		A-2 深度研習	<u>4</u> 人	主題：早期療育服務研習 <u>99 年 7 月 5 日~99 年 8 月 27 日</u>	<u>24</u> 日
	方案 B 深耕 服務	B-2 深耕服務Ⅱ (一年)	<u>1</u> 人	主題：iPhone 智慧型手機平台提供醫療診所之線上掛號與資訊整合服務研發計畫 <u>99 年 8 月起至 100 年 7 月止計 1 學 年 (1 年)</u>	<u>9</u> 月
6. 已規劃建立學生輔導機制，包括一年級新生輔導、師生互動時間，並建立學習成效不佳學生預警及追蹤輔導機制	<p>請簡要說明學生輔導機制之規劃作法（如規劃負責單位、師生互動時間、學生選課相關規定、協助學生選課配套機制、學習成效不佳學生預警、追蹤輔導機制及預期成效、協助學生進行職涯探索及生涯規劃，或其他提供學生學習諮詢之規劃作法）。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃學生輔導負責單位及師生互動時間： <p>為落實以學生為中心之辦學理念，本校負責輔導學生之單位由教務處負責規劃，新生醫護管理專科學校特設置學生輔導進路，如附件十一「新生醫護管理專科學校，學生輔導時間進路說明」。</p> </li> <li>2. 學生選課相關規定、協助學生選課配套機制 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 相關規定： <p>95 學年度第二學期通過新生醫護管理專科學校學生選課辦法(如附件十二)，980608 通過 97 學年度第二學期第一次教務會議修訂通過。</p> </li> <li>(2) 選課配套機制 <p>新生醫護管理專科 網路選課步驟點選學校網頁，在左側項目中點選資訊系統 → 專科系統使用(紅色星星、紅色框圈選處)(或輸入網址 <a href="http://163.25.34.5/hsvs_all/">http://163.25.34.5/hsvs_all/</a>)，加退選、「查詢可選科目」。</p> </li> </ol> </li> <li>3. 學習成效不佳學生預警、追蹤輔導機制及預期成效 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 實施預警制度與補救教學：訂有「教學預警制度實施辦法」(如附件十三)與「補救教學辦法」(如附件十四)，對於學習成績低落之學生，進行成績預警及補救教學，並通知授課教師輔導學生後，填寫「預警輔導紀錄表」及「補救教學紀錄表」，並追蹤學生輔導後之學習成效。</li> <li>(2) 實施教師課後輔導時間(office hour)，每週實施 6 小時，並網路公告學生週知，增加師生互動時間及輔導課業相關問題。</li> <li>(3) 自 95 學年起持續申請「原住民技職教育計畫」提供學生多元學習機會。其中於課業輔導方面，子計畫中申請「原住民學生課業輔導計畫」，提供學生及教師視課業需要申請課業輔導，進而提升學習成效。</li> <li>(4) 本校及各教學單位於新生入學時有新生始業輔導機制如附件十一(新生醫護管理專科學校 學生輔導時間進路說明)，加強新生對於學校之認同與瞭解，使其能更快融入新生大家庭，期落實「以學生為中心之辦學理</li> </ol> </li> </ol>				

基本條件	辦理情形說明
	<p>念」。</p> <p>4. 協助學生進行職涯探索及生涯規劃</p> <p>(1) 落實以學生為中心之辦學理念，新生醫護管理專科學校特設置學生「職涯探索及生涯規劃」輔導進路如附件九「新生醫護管理專科學校 學生輔導時間進路說明」。</p> <p>(2) 為避免學、用落差，本校將積極推動教育部「大專校院就業職能平台」之導入，協助學生了解職業興趣，並規畫職涯發展，同時及早協助學生了解自我職能缺口，進行有計畫的能力養成。</p> <p>(3) 此外，於學期中舉辦「企業參訪」、「就業座談」、「就業生涯規畫講座」、「達人工作坊」...活動，協助學生職涯探索。</p> <p>為強化在校生生涯規畫與職涯探索諮詢，本校建置有校友會部落格做為在校生、畢業校友及學校三方面互動平台，隨時機動報導畢業校友職場經驗心路歷程，建構在校生不限時間與空間的限制，隨時可進行與畢業校友實質互動，並提供 24 小時不打烊的諮詢服務。</p> <p>5. 其他</p> <p>(1) 強化導師功能</p> <p>A. 利用導師協助落實學生預警制度、選課諮詢、生涯規劃、導生經營、諮商轉介等，學生以主動或被動預約方式進行學習諮詢。</p> <p>B. 提供選課諮詢，輔導學生妥善規劃修課方向。</p> <p>(2) 強化科之教育目標</p> <p>A. 科明訂教育目標及學生應達成之學生十大核心能力。</p> <p>B. 各教學單位依據科特色鼓勵學生參與校外檢定考試(如英檢、相關專業證照等)，作為檢視學生學習成效指標。</p> <p>(3) 新生輔導：開學第一週實施新生輔導週，除施予師長介紹、獎助學金、校內、外工讀、社團簡介、線上系統操作說明外，另實施環境適應、人際關係建立、法治教育、品德教育等講座，及師生座談、團康競賽等活動。</p> <p>(4) 學生平日輔導：遇學生糾紛、情緒不穩、違犯校規等情形時，由班級導師會同輔導教官共同輔導、持續關懷，若為重大輔導案件則由班級導師轉介心理諮商中心實施輔導。</p> <p>(5) 新生入學始業輔導：著重在環境適應與人際互動，希望幫助學生適應專科的學習環境與生活，安心就學。</p> <p>(6) 認輔及個別諮商及諮詢服務：提供學生學習、生涯、職涯相關困擾之個別諮商及諮詢服務，或安排認輔老師協助。</p> <p>(7) 生涯規劃課程：生涯規劃為全校必修課程，課程開在一年級下學期，透過 36 小時的課程，充分協助學生自我探索及規劃未來。</p>
7. 已規劃建立提升學生實務能力之機	<p>請簡要說明提升學生實務能力之規劃機制(如相關辦法、擬公布及實施時間、運作機制、預期成效等)。</p> <p>1. 相關辦法</p> <p>新生醫護管理專科學校學生取得專業技能證照獎勵辦法，如附件十</p>

基本條件	辦理情形說明																																																																
制，包括輔導學生取得專業證照、最後一哩就業學程	五。																																																																
	2. 擬公布及實施時間 98.10.20 98年十月第二次行政會議修訂通過 99.03.16 99年三月第二次行政會議修訂通過 99.06.09 98學年度第二學期校務會議修訂通過																																																																
	3. 運作機制 (1) 學生取得專業技能證照（如下表）即獲獎勵。 學生取得專業技能證照類別獎勵標準一覽表																																																																
	<table><tr><th>類別</th><th>校務基本資料庫證照類別</th><th>級數/分數</th><th>獎勵金額</th></tr><tr><td>1</td><td>(GEPT)全民英檢</td><td>中高級 / CEF B2</td><td>5000</td></tr><tr><td rowspan="4">2</td><td>(JLPT)日本語能力試驗</td><td>1 級</td><td rowspan="4">4000</td></tr><tr><td>(TOEIC)多益測驗</td><td>800 分以上</td></tr><tr><td>(GEPT)全民英檢</td><td>中級 / CEF B1</td></tr><tr><td>CILT(UK)物流人才國際認證</td><td></td></tr><tr><td rowspan="9">3</td><td>(JLPT)日本語能力試驗</td><td>2 級</td><td rowspan="9">3000</td></tr><tr><td>(TOEIC)多益測驗</td><td>601~800 分</td></tr><tr><td>(TOEFL - CBT)托福電腦化測驗</td><td>137~196 / CEF B1</td></tr><tr><td>(KAWAI)演奏等級檢定 - 河合鋼琴</td><td>3 級~5 級</td></tr><tr><td>(EFB)English for Business[職場英文]</td><td>Level 2(Distinction) / CEF B2</td></tr><tr><td>(GEPT)全民英檢</td><td>初級 / CEF A2</td></tr><tr><td>(SFI)債券人員</td><td></td></tr><tr><td>(SFI)資產證券化</td><td></td></tr><tr><td>專門職業及技術人員考試 - 護理師</td><td>高考</td></tr><tr><td rowspan="14">4</td><td>(JLPT)日本語能力試驗</td><td>3 級</td><td rowspan="14">2000</td></tr><tr><td>(CERPS)初階 ERP 規劃師~Elementary ERP Planner</td><td></td></tr><tr><td>(TOEIC)多益測驗</td><td>451~600 分</td></tr><tr><td>(IEAT&amp;TIECC&amp;KIECC)國際貿易大會考</td><td></td></tr><tr><td>(KAWAI)演奏等級檢定 - 河合鋼琴</td><td>6 級~8 級</td></tr><tr><td>(SFI)投信投顧業務員</td><td></td></tr><tr><td>(SFI)期貨交易分析人員</td><td></td></tr><tr><td>(SFI)期貨商業務員</td><td></td></tr><tr><td>(SFI)證券商業務員</td><td></td></tr><tr><td>(SFI)資產證券化</td><td></td></tr><tr><td>(TABF)進階授信人員</td><td></td></tr><tr><td>(TABF)信託業業務人員</td><td></td></tr></table>	類別	校務基本資料庫證照類別	級數/分數	獎勵金額	1	(GEPT)全民英檢	中高級 / CEF B2	5000	2	(JLPT)日本語能力試驗	1 級	4000	(TOEIC)多益測驗	800 分以上	(GEPT)全民英檢	中級 / CEF B1	CILT(UK)物流人才國際認證		3	(JLPT)日本語能力試驗	2 級	3000	(TOEIC)多益測驗	601~800 分	(TOEFL - CBT)托福電腦化測驗	137~196 / CEF B1	(KAWAI)演奏等級檢定 - 河合鋼琴	3 級~5 級	(EFB)English for Business[職場英文]	Level 2(Distinction) / CEF B2	(GEPT)全民英檢	初級 / CEF A2	(SFI)債券人員		(SFI)資產證券化		專門職業及技術人員考試 - 護理師	高考	4	(JLPT)日本語能力試驗	3 級	2000	(CERPS)初階 ERP 規劃師~Elementary ERP Planner		(TOEIC)多益測驗	451~600 分	(IEAT&TIECC&KIECC)國際貿易大會考		(KAWAI)演奏等級檢定 - 河合鋼琴	6 級~8 級	(SFI)投信投顧業務員		(SFI)期貨交易分析人員		(SFI)期貨商業務員		(SFI)證券商業務員		(SFI)資產證券化		(TABF)進階授信人員		(TABF)信託業業務人員	
	類別	校務基本資料庫證照類別	級數/分數	獎勵金額																																																													
	1	(GEPT)全民英檢	中高級 / CEF B2	5000																																																													
	2	(JLPT)日本語能力試驗	1 級	4000																																																													
		(TOEIC)多益測驗	800 分以上																																																														
		(GEPT)全民英檢	中級 / CEF B1																																																														
		CILT(UK)物流人才國際認證																																																															
3	(JLPT)日本語能力試驗	2 級	3000																																																														
	(TOEIC)多益測驗	601~800 分																																																															
	(TOEFL - CBT)托福電腦化測驗	137~196 / CEF B1																																																															
	(KAWAI)演奏等級檢定 - 河合鋼琴	3 級~5 級																																																															
	(EFB)English for Business[職場英文]	Level 2(Distinction) / CEF B2																																																															
	(GEPT)全民英檢	初級 / CEF A2																																																															
	(SFI)債券人員																																																																
	(SFI)資產證券化																																																																
	專門職業及技術人員考試 - 護理師	高考																																																															
4	(JLPT)日本語能力試驗	3 級	2000																																																														
	(CERPS)初階 ERP 規劃師~Elementary ERP Planner																																																																
	(TOEIC)多益測驗	451~600 分																																																															
	(IEAT&TIECC&KIECC)國際貿易大會考																																																																
	(KAWAI)演奏等級檢定 - 河合鋼琴	6 級~8 級																																																															
	(SFI)投信投顧業務員																																																																
	(SFI)期貨交易分析人員																																																																
	(SFI)期貨商業務員																																																																
	(SFI)證券商業務員																																																																
	(SFI)資產證券化																																																																
	(TABF)進階授信人員																																																																
	(TABF)信託業業務人員																																																																

基本條件	辦理情形說明			
		(TABF)理財規劃人員		
		(TSA)證券商業務人員 - 高級業務員		
		TQC-EEC 企業電子化規劃師	二級	
		專門職業及技術人員考試 - 專責報關人員	普考	
		專門職業及技術人員考試 - 地政士	普考	
		專門職業及技術人員考試 - 記帳士	普考	
		專門職業及技術人員考試 - 人身保險經紀人	普考	
		中華民國技術士 - 美容	乙級	
		中華民國技術士 - 美髮	乙級	
		中華民國技術士 - 男子理髮	乙級	
		中華民國技術士 - 國貿業務	乙級	
		中華民國技術士 - 保母人員	單一級	
		中華民國技術士 - 中餐	丙級	
		(LOMA-ABM)[壽險業務管理師]		
	5	(SFI)票券商業務人員		1500
		(TABF)初階外匯人員		
		(MOS)Microsoft Office Specialist for Office Excel	Expert(專業級)	
		(MOS)Microsoft Office Specialist for Office Word	Expert(專業級)	
		TQC-DK 專案管理概論	專業級	
		TQC-EEC 企業電子化助理規劃師		
	6	(JLPT)日本語能力試驗	4 級	1000
		(CHAPF)財稅專業能力[個人租稅申報實務]		
		(TOEIC)多益測驗	350~450 分	
		(KAWAI)演奏等級檢定 - 河合鋼琴	9 級~11 級	
		(TABF)初階授信人員		
			Specialist(標準級)	
		(MOS)Microsoft Office Specialist for Office Excel	Specialist(標準級)	
		(MOS)Microsoft Office Specialist for Office PowerPoint	Specialist(標準級)	
		(MOS)Microsoft Office Specialist for Office Word	Specialist(標準級)	
		專門職業及技術人員考試-導遊		
		專門職業及技術人員考試-領隊		
		專門職業及技術人員考試 - 護士	普考	
		中華民國技術士 - 男子理髮	丙級	
		中華民國技術士 - 國貿業務	丙級	
		中華民國技術士 - 會計	丙級	
		中華民國技術士 - 電腦	丙級	
		客語能力認證考試(腔調別：四縣)	中高級	

基本條件		辦理情形說明			
			客語能力認證考試(腔調別：海陸)	中高級	
			中華民國技術士 -美容	丙級	
			中華民國技術士 -美髮	丙級	
			投資型保險商品業務員		
		7	客語能力認證考試(腔調別：四縣)	高級	800
			客語能力認證考試(腔調別：海陸)	高級	
			(CCEA-MOCC)中文看打輸入	優級(120 字以上)	
			(CCEA-MOCC)中文聽打輸入	優級(75 字以上)	
			(CCEA-MOCC)英文看打輸入	優級(90 字以上)	
			TQC-知識/管理層次類別(專業級任一科目)	專業級	
			TQC-設計層次類別(專業級任一科目)	專業級	
			TQC-應用層次類別(專業級任一科目)	專業級	
		8	客語能力認證考試(腔調別：四縣)	中級	600
			客語能力認證考試(腔調別：海陸)	中級	
		9	客語能力認證考試(腔調別：四縣)	初級	500
			客語能力認證考試(腔調別：海陸)	初級	
			(CCEA-MOCC)中文看打輸入	甲級(90 字以上)	
			(CCEA-MOCC)中文聽打輸入	甲級(60 字以上)	
			(CCEA-MOCC)英文看打輸入	甲級(70 字以上)	
			高級急救員		
			台灣急診醫學會 -小兒高級救命術(APLS)		
			台灣急診醫學會 - 高級心臟救命術(ACLS)		
			台灣急診醫學會- 急診創傷訓練(ETTC)		
			中華民國新生兒科醫學會 - 新生兒高級救命術		
			TQC-OA 英文輸入	專業級(50 (含) 字以上/ 鐘)	
			TQC-OA 中文輸入	專業級(80 字以上/分鐘)	
			TQC-知識/管理層次類別(進階級任一科目)	進階級	
			TQC-設計層次類別(進階級任一科目)	進階級	
			TQC-應用層次類別(進階級任一科目)	進階級	
			微析科技股份有限公司 - CRM 顧客關係管理商品分析師(CRM Merchandise Analyst)		
			微析科技股份有限公司 - PMA 市場產品行銷策略分析師(PRODUCT MARKETING ANALYST)		
			微析科技股份有限公司-EFOA 企業財務經營分析師 (ENTERPRISE FINANCE OPERATION ANALYST)		
			微析科技股份有限公司-EMA 創業管理分析師 (Entrepreneurship Management Analyst)		
			微析科技股份有限公司-EBA 電子商務分析師 (E-BUSINESS ANALYST)		

基本條件		辦理情形說明			
		微析科技股份有限公司-EAOP 網路拍賣經營分析師 (E ELECTRONIC AUCTION OPERATION ANALYST)			
	10	(CCEA-MOCC)中文看打輸入	乙級(60 字以上)	300	
		(CCEA-MOCC)中文聽打輸入	乙級(45 字以上)		
		(CCEA-MOCC)英文看打輸入	乙級(50 字以上)		
		TQC-知識/管理層次類別(實用級任一科目)	實用級		
		TQC-設計層次類別(實用級任一科目)	實用級		
		TQC-OA 英文輸入	進階級(30~49 字/分鐘)		
		TQC-OA 中文輸入	進階級(30~79 字/分鐘)		
	1	(CCEA-MOCC)中文看打輸入	丙級(30 字以上)	200	
		(CCEA-MOCC)中文聽打輸入	丙級(30 字以上)		
		(CCEA-MOCC)英文看打輸入	丙級(30 字以上)		
		TQC-應用層次類別(實用級任一科目)	實用級		
		TQC-OA 英文輸入	實用級(15~29 字/分鐘)		
		TQC-OA 中文輸入	實用級(15~29 字/分鐘)		
		心肺復甦術(CPR)			
		急救員			

(2) 本校歷屆 94-97 學年度各科取得專業證照情形，如下表：

護理科取得專業證照情形表

序號	專業證照種類	人數	
		97 年度	98 年度
1	護士-專門職業及技術人員考試	2	18
2	護理師-專門職業及技術人員考試	26	47
3	(TOEIC)多益測驗		1
4	(GEPT)全民英檢-初級	15	18
5	英語能力測驗 - 四級(CVES)中華民國商業職業教育學會		1
6	成人、兒童及嬰兒心肺復甦術(RCSROC)	32	53
7	急救員(RCSROC)	116	176
8	急救員(台北縣救護照顧協會)	9	20
9	高級急救員(RCSROC)	2	1
10	高級心臟救命術(ACLS)中華民國急救加護醫學會	1	1
11	新生兒高級救命術-中華民國新生兒科醫學會		
12	高級兒童救命術(APLS)中華緊急救護技術員協	1	



基本條件		辦理情形說明			
	會				
13	高級心臟救命術(ACLS)長庚醫院	2			
14	高級心臟救命術(ACLS)台灣急診醫學會	77	324		
15	高級兒童救命術(ACLS)台灣急診醫學會		1		
16	急診創傷訓練(ETTC)台灣急診醫學會 -	1	239		
17	護理急救				
18	初級救護技術員(RCSROC)		1		
19	基本救命術(BLS)		3		
20	中華民國技術士 - 美容(乙級)	5	14		
21	中華民國技術士 - 美容(丙級)	258	135		
22	中華民國技術士 - 美髮(丙級)	3	48		
23	(MOS)Microsoft Office Specialist for Office Excel 2003	1			
24	(MOS)Microsoft Office Specialist for Office PowerPoint 2003	1			
25	TQC-EEC 企業電子化助理規劃師 [中華民國電腦技能基金會]	1			
26	電腦軟體應用(丙級)中華民國技術士	1	5		
27	網頁設計(丙級)中華民國技術士 -		1		
28	電腦硬體裝修(丙級)中華民國技術士		1		
29	TQC-OA 中文輸入(WORD 2003)-專業級	1	1		
30	TQC-OA 中文輸入(WORD 2007)-進階級		1		
31	TQC-OA 中文輸入(新注音)-專業級	2	3		
32	TQC-OA 中文輸入(新注音)-進階級	175	405		
33	TQC-OA 中文輸入(新注音)-實用級	80	204		
34	TQC-OA 中文輸入(注音)-進階級	6	52		
35	TQC-OA 中文輸入(注音)-實用級	2	32		
36	TQC-OA 英文輸入-進階級	7	2		
37	TQC-OA 英文輸入-實用級	24	35		
38	中文輸入證照-丙級				
39	客語能力認證考試(腔調別：四縣)-中級		2		
40	客語能力認證考試(腔調別：四縣)-初級	1	4		
41	原住民學生升學優待取得文化及語言能力證明(各族)		28		
42	CRM Merchandise Analyst[CRM 顧客關係管理商品分析師]		5		
43	中華民國技術士-會計事務-人工記帳		1		
44	專門職業及技術人員考試 - 華語導遊人員(普考)		1		
45	保母人員(單一級)中華民國技術士		2		
46	中華民國技術士(單一級)照顧服務員		1		
47	Piano[鋼琴]財團法人山葉音樂振興基金會	1			

基本條件	辦理情形說明		
	合計	852	1884
(3) 學生取得專業證照 97-98 學年度類別分析比較圖			
(4) 證照取得獎勵金運作機制圖			
新生醫護管理專科學校學生專業證照取得獎勵金申辦流程			

基本條件	辦理情形說明																														
8. 已規劃建立畢業生資料庫及流向追蹤機制，並能據以協助在校學生之選課、學習及職涯規劃	<p>請簡要說明畢業生追蹤調查資料回饋至教學及課程改善之規劃作法（含專責單位）。</p> <p>1. 畢業生追蹤調查資料的專責單位為研發就輔組負責。畢業生追蹤調查資料中與課程相關部分將提供課程組，課程組轉交該相關科別研議或提交校課程委員會提案討論。</p> <p>2. 請簡要說明畢業生追蹤調查資料運用於協助在校學生之選課、學習及職涯規劃之作法。</p> <p>（1）畢業生追蹤調查目前無系統操作運用，完全需仰賴人力建檔及核對，非常耗費人力及時間。</p> <p>（2）擬建置 UCAN、e-Portfolio 數位化之學習歷程檔案計畫、學生就業歷程與課程地圖檔案計畫。課程地圖系統架構建置，在校務行政系統架構下，增建以修習領域及知能領域組成之課程計畫、就業計畫及升學計畫的課程整合性系統。學生依課程計畫修習學分數外，並可依就業計畫，及升學計畫所規劃之知能領域課程，完成職涯及升學規劃目標。</p> <p>「知能領域」：透過教學單位，建立一套各領域之課程資料，逆向整理課程計畫內容，並針對不同系所院校，進行差異分析，透過訂定比重加權方式平均，權衡課程比重。</p> <p>「就業計畫」：設計就業計畫系統，提供各教學單位，建入各項就業計畫之知能領域相關資料。如特定課程、學習經驗、工讀經驗、工作經驗、證照、語言能力等。學生並可依就業計畫及升學計畫，完成職涯及升學規劃目標。系統建置完成後，將提升對學生的性向、興趣及專業能力之準確性，亦可提昇學校競爭力，達到雙贏局面。</p> <p>（3）本校 99 學年度將導入 UCAN 建置學生歷程檔案及課程地圖檔案系統，學生個人基本資料，雖可由校務系統瞭解，但不足以提供就輔組所需資料，更不足以提供學校完整的學生歷程檔案，作為教學改善之參考依據，僅可以提供雇主滿意度分析調查表後之簡易資料。</p> <p>（4）有關「畢業生就業雇主滿意度」調查本校畢業生就業後，業界雇主對畢業生的意見，已供本校教學及相關輔導工作的改進及協助學生選課、學習及職涯規劃。有關 98 學年度調查「二專畢業生」結果如下：</p> <table><tr><th>項次</th><th>項 目</th><th>滿 意 度</th></tr><tr><td>1.</td><td>專業知識與能力</td><td>70.8%</td></tr><tr><td>2.</td><td>外語能力</td><td>23.1%</td></tr><tr><td>3.</td><td>資訊操作能力</td><td>66.2%</td></tr><tr><td>4.</td><td>品德教育</td><td>86.2%</td></tr><tr><td>5.</td><td>敬業精神、工作態度</td><td>83.1%</td></tr><tr><td>6.</td><td>工作效率與效能</td><td>70.8%</td></tr><tr><td>7.</td><td>學習意願</td><td>78.5%</td></tr><tr><td>8.</td><td>團隊精神</td><td>88.7%</td></tr><tr><td>9.</td><td>人際溝通、生活禮儀</td><td>83.1%</td></tr></table>	項次	項 目	滿 意 度	1.	專業知識與能力	70.8%	2.	外語能力	23.1%	3.	資訊操作能力	66.2%	4.	品德教育	86.2%	5.	敬業精神、工作態度	83.1%	6.	工作效率與效能	70.8%	7.	學習意願	78.5%	8.	團隊精神	88.7%	9.	人際溝通、生活禮儀	83.1%
項次	項 目	滿 意 度																													
1.	專業知識與能力	70.8%																													
2.	外語能力	23.1%																													
3.	資訊操作能力	66.2%																													
4.	品德教育	86.2%																													
5.	敬業精神、工作態度	83.1%																													
6.	工作效率與效能	70.8%																													
7.	學習意願	78.5%																													
8.	團隊精神	88.7%																													
9.	人際溝通、生活禮儀	83.1%																													

基本條件	辦理情形說明														
	10. 整體職場表現	75.4%													
9. 已建立系科本位課程發展機制	<p>1. 請簡要說明系科本位課程發展之機制。</p> <p>本校之本位課程發展是以學校的背景為基礎，以學生的需求為目標，以社會的期望為依據，在法規授權範圍內，結合校內外資源與人力，為達成學校教育目標及發展特色，所進行的課程規劃與設計。且本校於 97 學年積極發展與規劃本位課程，進行各科本位課程。本位課程發展依制定流程計畫訂（修）定程序。</p> <p>2. 各科建立系科本位課程發展之情形。</p> <p>依據蕭錫錡教授之「技職校院系科本位課程發展」A1 發展出 A10，推出一般能力及專業能力，一般能力為本校畢業生之十大就業力來源，專業能力則融入護理教育畢業生之護理之八大核心能力，分別發展其階段目標及其各階段目標所對應之課程科目，目前持續推動畢業生就業能力所需之各課程單元教學內容及教學活動中，佐證資料，99 年提升整體教學品質計畫書，分項計畫三：「典範學習計畫」。子計畫 1：「典範學習計畫」。</p> <p>(1) 98 提升整體教學品質專案計畫中辦理活動可分二大方向，一為業界對談及訪視，二為一系列的「系科本位課程發展共識營」，成果分述如下：</p> <p style="text-align: center;">業界對談及訪視活動一覽表</p> <table><tr><th>活動名稱</th><th>活動內容</th><th>成效</th></tr><tr><td rowspan="3">業界對談</td><td>基本護理學技術與業界座談會</td><td>修訂基本護理學女性存留導尿、基本無菌技術、生命徵象測量、精密輸液套排氣及給藥技術以符合臨床 際情境及需求</td></tr><tr><td>內外科護理學技術與業界座談會</td><td>修訂內外科護理學抽痰、氧療、氣切護理、中心靜脈導管測壓及照護、傷口護理技術以符合臨床實際情境及需求</td></tr><tr><td>護理科課程與業界座談會</td><td>邀請十名業界代表討論二大議題 (1) 從業界觀點看護理科的八大核心素養 (2) 護理科課程規劃與系科本位課程發展討論。</td></tr><tr><td>業界訪視</td><td>護理科老師至業界訪視</td><td>護理科教學小組共分基礎醫學、基本護理學（含行政）、內外科護理學、產兒精神科護理學及社區護理學五大組，共訪視 41 人次，教師至業界了解業界現況及臨床實務，以利銜接課室教學</td></tr></table>		活動名稱	活動內容	成效	業界對談	基本護理學技術與業界座談會	修訂基本護理學女性存留導尿、基本無菌技術、生命徵象測量、精密輸液套排氣及給藥技術以符合臨床 際情境及需求	內外科護理學技術與業界座談會	修訂內外科護理學抽痰、氧療、氣切護理、中心靜脈導管測壓及照護、傷口護理技術以符合臨床實際情境及需求	護理科課程與業界座談會	邀請十名業界代表討論二大議題 (1) 從業界觀點看護理科的八大核心素養 (2) 護理科課程規劃與系科本位課程發展討論。	業界訪視	護理科老師至業界訪視	護理科教學小組共分基礎醫學、基本護理學（含行政）、內外科護理學、產兒精神科護理學及社區護理學五大組，共訪視 41 人次，教師至業界了解業界現況及臨床實務，以利銜接課室教學
活動名稱	活動內容	成效													
業界對談	基本護理學技術與業界座談會	修訂基本護理學女性存留導尿、基本無菌技術、生命徵象測量、精密輸液套排氣及給藥技術以符合臨床 際情境及需求													
	內外科護理學技術與業界座談會	修訂內外科護理學抽痰、氧療、氣切護理、中心靜脈導管測壓及照護、傷口護理技術以符合臨床實際情境及需求													
	護理科課程與業界座談會	邀請十名業界代表討論二大議題 (1) 從業界觀點看護理科的八大核心素養 (2) 護理科課程規劃與系科本位課程發展討論。													
業界訪視	護理科老師至業界訪視	護理科教學小組共分基礎醫學、基本護理學（含行政）、內外科護理學、產兒精神科護理學及社區護理學五大組，共訪視 41 人次，教師至業界了解業界現況及臨床實務，以利銜接課室教學													

基本條件	辦理情形說明										
	<p>(2) 系科本位課程發展共識營</p> <p style="text-align: center;">系科本位課程發展共識營活動一覽表</p> <table><tr><th>活動名稱</th><th>活動內容</th><th>成效</th></tr><tr><td rowspan="3">本位課程共識營</td><td>系科本位課程發展共識營一</td><td>請通識科老師共同與會，由護理科報告本位課程發展、第一代表性工作職稱分析表(A4)及代表性工作職稱能力統整表(A5)</td></tr><tr><td>系科本位課程發展共識營二</td><td>與通識科共同進行討論一般知能分析表(A6)及專業相關知能分析表(A7)</td></tr><tr><td>系科本位課程發展共識營三</td><td>1.與通識科共同討論能力與通識科目對照分析表 (A8-1)、能力與專業科目對照分析表(A8-2) 2.護理科報告未來發展科課程學分及時數對照表(A9)、一般及專業理論課程綱要(A10-1)、實習及實驗課程綱要(A10-2) 3.通識科主任報告通識科十大能力</td></tr></table> <p>3. 是否定期針對課程提出檢討或改善報告。</p> <p>執行 99 年提升整體教學品質計畫書，分項計畫三：「典範學習計畫」。</p> <p>子計畫 1：「典範學習計畫」。各科辦理研討會，提出檢討或改善，本校</p> <p>(1) 護理科系科本位課程已於 98 年 12 月完成。</p> <p>(2) 護理科每年會召開課程與業界對談。</p> <p>(3) 最近一次提出檢討或改善報告之時間：99 年 10 月 13 日，與 10 位業界代表(包括醫院護理部主任、副主任、督導、護理長及護理師各層級護理人員進行「課程發展與業界對談會議」，針對理念、課程安排及實習提供建議。</p> <p>(4) 其他各科於本計畫中提出續訂本位課程規劃。</p>	活動名稱	活動內容	成效	本位課程共識營	系科本位課程發展共識營一	請通識科老師共同與會，由護理科報告本位課程發展、第一代表性工作職稱分析表(A4)及代表性工作職稱能力統整表(A5)	系科本位課程發展共識營二	與通識科共同進行討論一般知能分析表(A6)及專業相關知能分析表(A7)	系科本位課程發展共識營三	1.與通識科共同討論能力與通識科目對照分析表 (A8-1)、能力與專業科目對照分析表(A8-2) 2.護理科報告未來發展科課程學分及時數對照表(A9)、一般及專業理論課程綱要(A10-1)、實習及實驗課程綱要(A10-2) 3.通識科主任報告通識科十大能力
活動名稱	活動內容	成效									
本位課程共識營	系科本位課程發展共識營一	請通識科老師共同與會，由護理科報告本位課程發展、第一代表性工作職稱分析表(A4)及代表性工作職稱能力統整表(A5)									
	系科本位課程發展共識營二	與通識科共同進行討論一般知能分析表(A6)及專業相關知能分析表(A7)									
	系科本位課程發展共識營三	1.與通識科共同討論能力與通識科目對照分析表 (A8-1)、能力與專業科目對照分析表(A8-2) 2.護理科報告未來發展科課程學分及時數對照表(A9)、一般及專業理論課程綱要(A10-1)、實習及實驗課程綱要(A10-2) 3.通識科主任報告通識科十大能力									
10. 已規劃建立強化學習內容協助學生就業之作法，包括協助學生至業界見習、實習或其他	<p>請簡要說明強化學習內容協助學生之規劃作法（如相關辦法、擬公布及實施時間、辦理方式、預期成效等）。</p> <p>1. 相關辦法</p> <p style="padding-left: 20px;">新生醫護管理專科學校學生就業輔導委員會設置辦法，如附件十六。</p> <p>2. 擬公布及實施時間</p> <p style="padding-left: 20px;">本校於98年8月19日98年8月第二次行政會議通過實施。</p> <p>3. 辦理方式</p> <p>(1) 透過專家學者講述，讓學生瞭解就業市場需求趨勢，藉由講座課程預期達成下列幾個目標：(一) 加深學生對業界之認識與瞭解。(二) 增進學生求職技能。(三) 增進學生表達與應對能力。(四) 培養學生創造能力。</p>										

基本條件	辦理情形說明
作法	<p>(2) 透過專業講述，協助學生了解職場應對技能等，提升就業能力。</p> <p>(3) 藉由就業相關活動之辦理，協助學生順利進入就業市場。</p> <p>(4) 為加強職場競爭力，獎勵在學期間考取專業證照，頒發證照獎學金。</p> <p>(5) 實習科目為護理科學生必修科目因此100% 參加實習，安排小組教學。另搭配課程有體驗教學活動，實習科目有服務學習活動，增加學生實務體驗。</p> <p>4. 畢業生就業輔導機制含規畫下列活動</p> <p>(1) 舉辦就業與職涯輔導系列講座 辦理生涯規劃與就業市場分析講座、產業與職涯校園巡迴講座，協助在校生提前認識職場發展趨勢，做好正確之職涯規劃，提升就業競爭力，創造美麗人生。</p> <p>(2) 校外實習輔導 實施校外實習機制，由科统一安排實習期間，赴業界(合格之公、民營企業機構)實習，實習期間指派專任教師不定期赴實習場所訪視輔導，協助畢業生離校前獲得實務職場經驗，期能於畢業後順利就業。</p> <p>(3) 企業說明會與參訪活動 結合科(系)開設課程之學習與發展，舉辦企業說明會與參訪活動，協助學生瞭解產業發展趨勢及人才需求，增強學生未來就業之職場核心競爭力。</p> <p>(4) 專業技能證照獎勵 設置學生專業技能證照獎勵辦法，輔導及鼓勵學生取得專業技能專業證照，增強畢業生之本職學能及職場競爭力。</p> <p>(5) 求才求職服務 設置校外就業廠商求才登記服務專區，連結勞委會全國就業 e 網、校園聯名網、青輔會職場體驗資訊網、大專生 RICH 工讀網、考選部資訊網、104，提供在學生及畢業生求才求職線上媒合與就業諮詢服務。</p> <p>(6) 辦理校園徵才博覽會 邀請政府就業服務、各大醫療院所、幼兒教育相關行業或本校科系背景相關，時尚美容、休閒產業等績優企業廠商共同參與，會場提供展示企業經營成果與求才求職媒合登記服務，履歷自傳與面試技巧的實際演練指導，推動學校與業界之互動交流，協助畢業生順利獲得就業機會。</p> <p>(7) 畢業生流向資訊系統 執行教育部「大專畢業生流向資訊」普查追蹤計畫，藉以檢測大專以上畢業生之學習狀況及職場上學以致用程度等重要資訊，提供政府相關單位人才培育規劃、人力資源開發之依據，以促進經濟發展，提升國家整體競爭力。</p> <p>(8) 關懷畢業生發展 進行畢業校友基本資料及現況訪查、學習滿意度調查、雇主對校友評價調查，加強系科與校友之溝通聯繫，輔導成立科友會，舉辦校友聯誼</p>

基本條件	辦理情形說明																																																																
	<p>活動、校友創業經驗談，促進學校與校友間情誼發展，讓各界校友間得以流通聯繫，拓展人脈及影響力。</p> <p>全球化與知識經濟的衝擊，青年學子就業所需的能力門檻逐漸升高，不僅要充實其專業與知識能力，更要培養其敬業態度及個人特質，藉由辦理一系列之職涯輔導就業講座等，以協助同學做好個人之生涯規劃。</p>																																																																
	4. 成效																																																																
	<p>本校每學期，固定向行政院勞工委員會職業訓練局，申請經費辦理在校學生職涯規劃講座，並協助行政院青年輔導委員會或桃園縣政府辦理一系列就業相關講座。如下表：</p> <p>98 及 99 系列之職涯輔導就業講座一覽表</p>																																																																
	<table><tr><th rowspan="2">年</th><th rowspan="2">日期</th><th rowspan="2">題目</th><th colspan="3">講座者</th></tr><tr><th>姓名</th><th>服務單位</th><th>職稱</th></tr><tr><td rowspan="10">99</td><td>6 月 15 日</td><td>尋找幼兒產業的新趨勢</td><td>王育敏</td><td>兒童福利聯盟基金會</td><td>執行長</td></tr><tr><td>6 月 9 日</td><td>戶外領導服務學習</td><td>張哲誠</td><td>國立台灣大學建築與城鄉所研究所</td><td></td></tr><tr><td>6 月 1 日</td><td>分享在紐約勵馨婦幼關懷中心海外實習的經驗</td><td>楊雅婷</td><td>元智大學</td><td>財經系三年級學生</td></tr><tr><td>5 月 26 日</td><td>國際服務學習計畫成果分享「青年(藝)起打造社區活動中心」</td><td>陳建銘</td><td>願景青年行動網協會</td><td>主任</td></tr><tr><td>5 月 19 日</td><td>21 世紀時尚彩妝達人培育新趨勢</td><td>何耐銀</td><td>嘉南藥理科技大學化妝品應用管理系整體造型系</td><td>助理教授</td></tr><tr><td>5 月 5 日</td><td>2010 校園博覽會</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4 月 29 日</td><td>生涯發展與規劃，迎向完美人生</td><td>黃惠娟</td><td>蘭溪美容股份有限公司</td><td>行政主任</td></tr><tr><td>4 月 28 日</td><td>職涯發展藍海策略</td><td>徐承毅</td><td>開南大學國企系暨研究所</td><td>助理教授</td></tr><tr><td>4 月 21 日</td><td>面試注意事項</td><td>劉金鈺</td><td>敏盛綜合醫院護理部</td><td>副主任</td></tr><tr><td>4 月 14 日</td><td>護理職涯發展之我經驗談</td><td>李賢發</td><td>新光吳火獅紀念醫院</td><td>教研課長</td></tr></table>					年	日期	題目	講座者			姓名	服務單位	職稱	99	6 月 15 日	尋找幼兒產業的新趨勢	王育敏	兒童福利聯盟基金會	執行長	6 月 9 日	戶外領導服務學習	張哲誠	國立台灣大學建築與城鄉所研究所		6 月 1 日	分享在紐約勵馨婦幼關懷中心海外實習的經驗	楊雅婷	元智大學	財經系三年級學生	5 月 26 日	國際服務學習計畫成果分享「青年(藝)起打造社區活動中心」	陳建銘	願景青年行動網協會	主任	5 月 19 日	21 世紀時尚彩妝達人培育新趨勢	何耐銀	嘉南藥理科技大學化妝品應用管理系整體造型系	助理教授	5 月 5 日	2010 校園博覽會				4 月 29 日	生涯發展與規劃，迎向完美人生	黃惠娟	蘭溪美容股份有限公司	行政主任	4 月 28 日	職涯發展藍海策略	徐承毅	開南大學國企系暨研究所	助理教授	4 月 21 日	面試注意事項	劉金鈺	敏盛綜合醫院護理部	副主任	4 月 14 日	護理職涯發展之我經驗談	李賢發	新光吳火獅紀念醫院	教研課長
年	日期	題目	講座者																																																														
			姓名	服務單位	職稱																																																												
99	6 月 15 日	尋找幼兒產業的新趨勢	王育敏	兒童福利聯盟基金會	執行長																																																												
	6 月 9 日	戶外領導服務學習	張哲誠	國立台灣大學建築與城鄉所研究所																																																													
	6 月 1 日	分享在紐約勵馨婦幼關懷中心海外實習的經驗	楊雅婷	元智大學	財經系三年級學生																																																												
	5 月 26 日	國際服務學習計畫成果分享「青年(藝)起打造社區活動中心」	陳建銘	願景青年行動網協會	主任																																																												
	5 月 19 日	21 世紀時尚彩妝達人培育新趨勢	何耐銀	嘉南藥理科技大學化妝品應用管理系整體造型系	助理教授																																																												
	5 月 5 日	2010 校園博覽會																																																															
	4 月 29 日	生涯發展與規劃，迎向完美人生	黃惠娟	蘭溪美容股份有限公司	行政主任																																																												
	4 月 28 日	職涯發展藍海策略	徐承毅	開南大學國企系暨研究所	助理教授																																																												
	4 月 21 日	面試注意事項	劉金鈺	敏盛綜合醫院護理部	副主任																																																												
	4 月 14 日	護理職涯發展之我經驗談	李賢發	新光吳火獅紀念醫院	教研課長																																																												

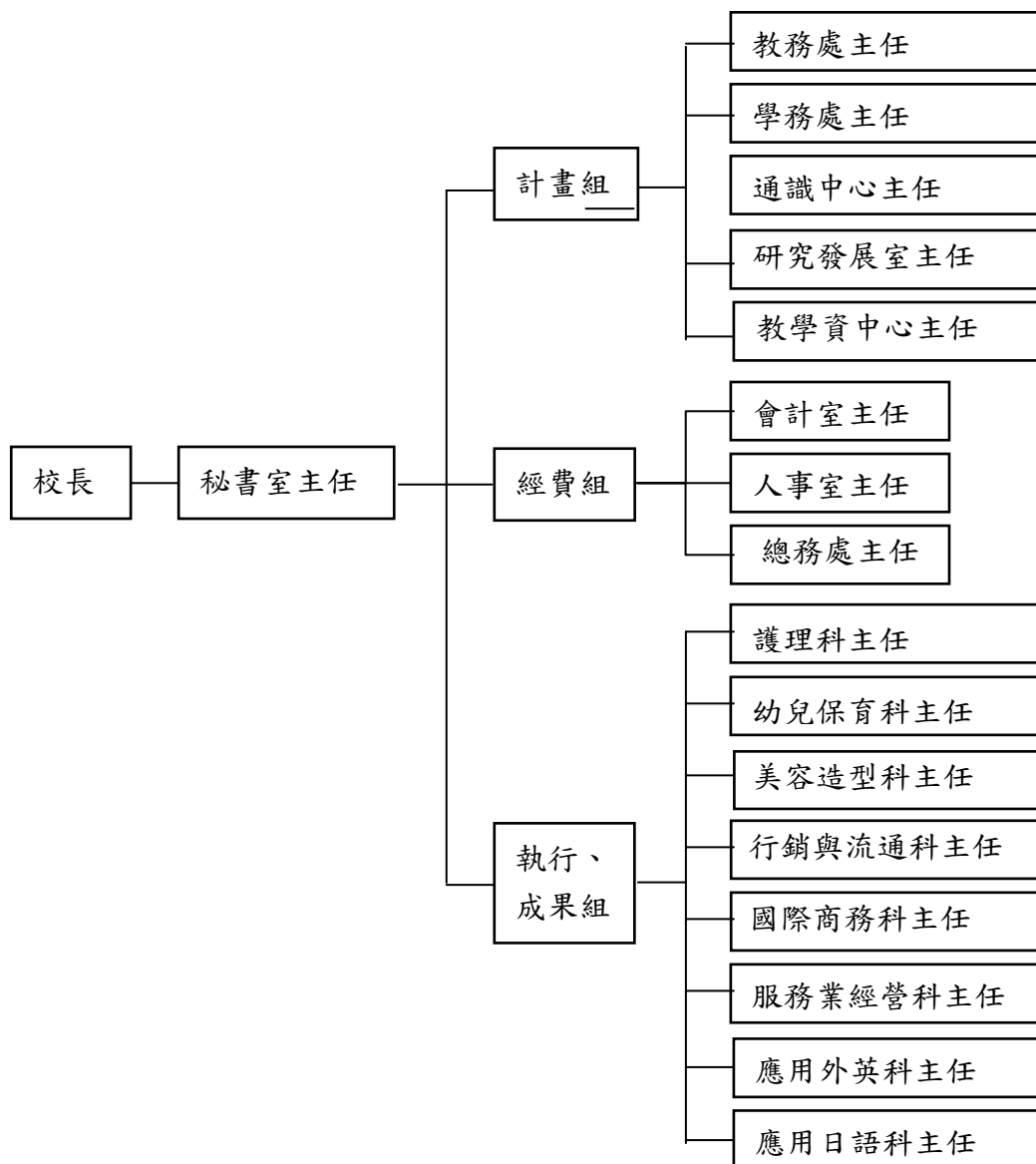
基本條件	辦理情形說明					
		3 月 31 日	我的學習經驗與歷程	呂惠婷	瑞恩帝兒幼稚園-同安園	老師
		3 月 24 日	服務從業人員的能力與態度養成	宋源豪	南仁湖育樂股份有限公司	關西服務區主任
		3 月 22 日	創造你無憂的職涯資產	黃瑞彩	仁德醫專	餐飲科主任
		3 月 3 日	行銷與流通證照就業論壇	黃英鋒	微析科技股份有限公司	業務總監
	98~99	98/8/1－99/7/31	就業學程計畫	方郁文	新生醫專護理科	助理教授
	98	6 月 11 日	「健康促進：心理健康在大學（專）護理教育中的重要性」(The Importance of Mental Health in Undergraduate Nursing Education)	Mike Hazelt on	澳洲國立紐卡素大學 (The University of Newcastle)	教授兼護理系主任
		5 月 20 日	面談技巧	邢鴻君	國泰綜合醫院新竹分院	護理科主任
		4 月 1 日	職場新鮮人的壓力與調適	邢鴻君	國泰綜合醫院新竹分院	護理科主任



## 伍、整體計畫推動架構

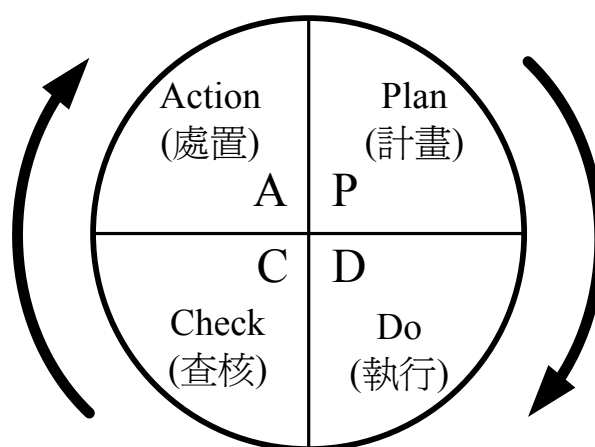
### 一、學校推動及執行提升整體教學品質專案計畫之組織架構圖（含執行及管考機制）

本案計畫由校長統籌領導下列三組規劃執行。經教育部審定補助後，由各單位落實執行，並於11月底前將執行情形彙報成成果。為貫徹與推動本案計畫，成立學校推動及執行提升整體教學品質專案計畫之組織，架構圖如下：



本校推動及執行提升整體教學品質專案計畫之組織架構圖

本校整體教學品質專案計畫之推動機制，依據戴明博士針對計畫管控提出的「戴明循環」(Deming cycle)」的管理模式，持續應用「計畫(Plan)」、「執行(Do)」、「查核(Check)」及「處置(Action)」的管理循環(如下圖)，不斷追求計畫執行效果改善行動，提昇學校組織學習能力與競爭力，充分發揮「管考機制」的功能，確保本校整體教學品質專案計畫之整體目標的達成。



「戴明循環」管理模式之計畫管考機制

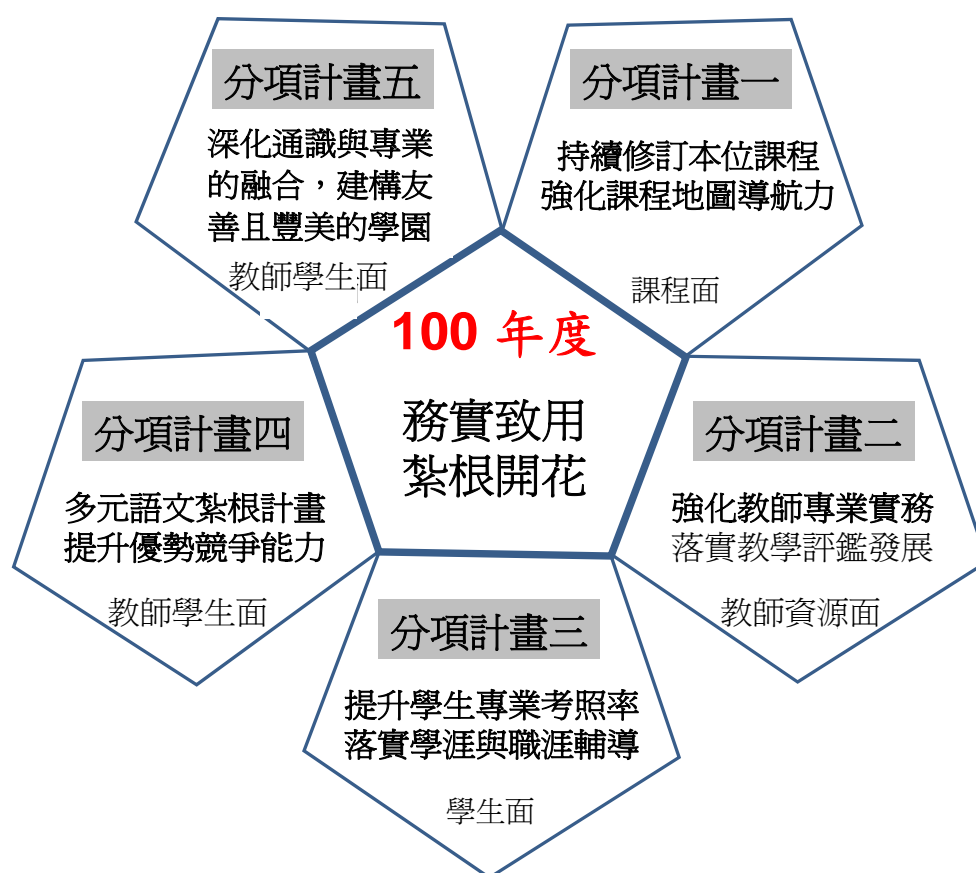
## 二、學校提升整體教學品質專案計畫結構圖(含總計畫及各分項計畫)

總計畫名稱：

# 學府新招牌 職場生力軍

—新生醫專「務實致用紮根開花」教學品質專案計畫—

本計畫朝下圖5個分項計畫來改善本校的課程規劃、課程地圖；提昇教師的實務能力與教材教法；大幅提升學生取得專業證照；強化學生的學習輔導與職涯輔導；同時針對多元語文：英語、華語、閩南語、客語等語言、文化深耕紮根，俾能因應全球化與在地化之趨勢，強化學生至職場之競爭力；舉辦各項通識與專業相互融攝的學術研討會與教學成果發表會，以及藝文創意研習與競賽活動，以營造樂活樂學、書香友善氛圍，陶冶學生品格，豐美校園生活。





## 陸、計畫具體執行內容及配套措施

### 一、分項計畫一：持續修訂本位課程，強化課程地圖導航力

#### (一) 理念

本校建置系科本位課程發展機制，以系科本位系科課程發展規劃為基礎，發展分析與相關填報系統，系科本位課程希望能藉由「課程地圖」之規劃，協助學生在眾多課程中，擬定出最適合且最佳之課程修習路徑，為學生建構未來的生涯路徑。期許透過本位課程發展機制，縮短產業所需人才與學校培育人才之缺口，以落實技職教育「務實致用」之目標。

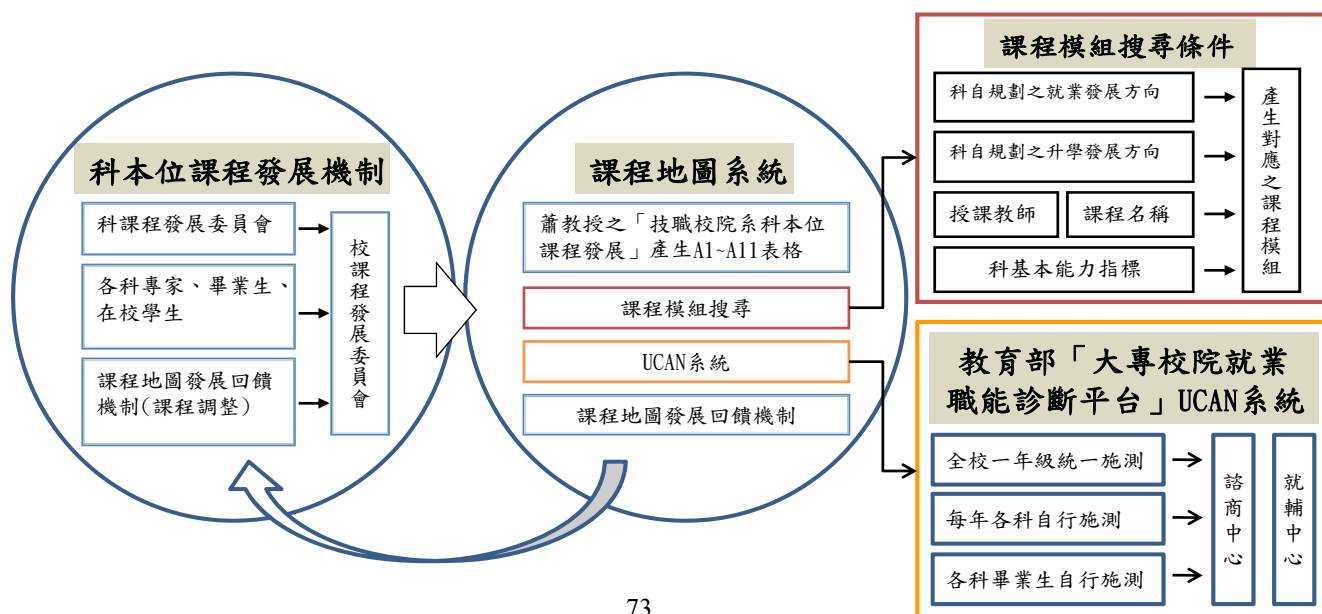
#### (二) 現況

本位課程設計是動態的，需配合學習者的經驗及能力和興趣，也必須符合業界需求，不斷的評鑑與改革。本校系科本位課程發展大致分成：1.已於99年前已完成課程發展階段的教學單位，仍需不斷的修正改善。2.初步完成的教學單位需加以檢視、評值與改進。3.新設立的教學單位，正積極規劃系科本位課程，不斷努力，以培育專業實用性人才。

99年度執行之提昇整體教學品質計畫「建置課程地圖與學生職涯資訊平台計畫」主要以建置資訊平台為目的，並依據教育部「推動技專校院建立系科本位課程發展機制參考原則」之規範，希望透過整合學校內部資源，結合學生的生涯、職涯與各類性向測驗，建立一個完整的課程地圖，俾能使用於升學、就業，提升學生在職涯與學涯上，更具優勢的媒介。

100年度申請之提昇整體教學品質計畫「持續修訂本位課程，強化課程地圖導航力」將持續推動全校本位課程及課程地圖修訂，及與學生相關之研習活動。

本校持續修訂本位課程之發展與課程地圖系統的相關性如下圖所示：



### （三）預期目標

#### 【子計畫 1：持續修訂本位課程】

1. 護理科能完成與業界對談，了解職場需求，將課程與學生能力相連結。
2. 持續修訂護理科課程，以落實課程規劃，持續建制課程地圖。
3. 提升老師核心素養教學能力及評值。
4. 幼兒保育科、美容造型科及國際商務科，初步完成課程發展階段，考量學校未來發展，社會未來人才需求及學生未來競爭力所需，修訂本位課程規劃，本計畫期望完成下列項目：
  - （1）落實技職教育目標，強化學生的專業核心能力。本校為專科學校，學生來源主要為國中部學生。因此，系科的教育目標主要在於強化學生具備初步的幼兒保育、美容造型、國際觀及商業類等專業技能。在課程的設計內涵規劃上，需考慮學生的程度及專業核心能力的目標，藉由有效的課程搭配，讓學生能有效的學習。
  - （2）降低系科課程與業界需求之落差。本位課程的理念，即為透過業界所需要之人才之能力為起點，進而規劃學校各系科課程內容以培育出業界所需人才。唯有透過業界和學界的互相溝通及了解，方能有效的進行聯結。
  - （3）加強教師及學生對課程規劃理念的了解及認知。為落實課程規劃的結果，必需讓實施授課的教師及接受課程培育的學生充分了解課程安排的理念及原因，以方便教師在教學內容的調整及增強學生學習的動能。
5. 服務業經營科目前正全力發展科本位課程，透過本科教師的總動員及通識中心老師的共同努力，落實理論與實務之結合，本計畫期望達到下列目標：
  - （1）有效運作科課程發展委員會，由行政人員、服務業經營科、通識中心教師、學生代表、課程專家、以及業界代表組成。
  - （2）學業界座談，依據步驟所分析出來的工作職稱所需的能力，進行各類別業界之訪問，進一步釐清執業能力本位下之課程規劃具體目標。
  - （3）修訂課程，依據文獻探討、資料分析、執業能力本位分析、問卷調查與訪問結果來設計課程、建立課程模組，並將新課程建議送教務會議審議。
6. 行銷與流通科於 99 年度完成大部份的課程發展，本計畫將致力於對產業界未來的發展方向進行了解，並檢討課程，以期能持續反映產業界所需。因此，將以二個目標進行：（1）對業界的變化進行蒐集 （2）邀請業者對課程內容進行建議。

## 【子計畫 2：推動課程地圖暨學生能力地圖】

希望可透過整合學校內部資源，結合學生的生涯、職涯與各類性向測驗，建立一個完整的課程地圖與學生職涯規劃，並透過資源整合的概念，整合各類履歷表，提高履歷表之真實性，可用於升學、就業，更可提升學生與教師在職涯與學涯上，更具優勢的媒介。本計畫預定完成重點項目如下：

### 1. 學生：

- (1) 方便自行規劃及清楚掌握校內各科之學習路徑，提升自主學習之能力。
- (2) 探索、認識並應用學校各領域教學資源，擴展其學習視野，激發跨領域學習之興趣。

### 2. 各教學單位：

- (1) 根據教育目標及核心能力需求，審視現有課程的架構、與內容。
- (2) 推動課程整合或改革，培育各領域學生所需具備之核心能力，達成全校各級教學單位之教育目標。
- (3) 完成一個全系統化之課程地圖。

### 3. 課程部分：

- (1) 本計畫藉由「課程地圖」之規畫，協助學生在眾多課程中，擬定出最適合且最佳之課程修習路徑。
- (2) 「課程地圖」將涵括主、選修課程，以及通識核心、必修、選修課程，乃至於學程課程之修習安排，統整出高效能之修業藍圖。
- (3) 「課程地圖」將依照相互呼應之「課程內容」與「課程目標」融貫連結，建構出具有系統性、層次性、完整性之學習流程。
- (4) 完成全校八個教學單位之課程地圖。
- (5) 逐年修正校之課程地圖，持續檢視計畫成果與實施績效。

## (四) 具體作法

### 【子計畫 1：持續修訂本位課程】

#### 《子計畫 1-1 護理科持續修訂本位課程與建置教學規劃》

1. 辦理「科護理專業課程座談會」1 場，約 50 人。
2. 辦理「各組護理與業界對談」6 場，約 60 人。
3. 辦理「科課程與業界對談」1 場，約 50 人。
4. 辦理「教師核心素養融入教學座談會」1 場，約 50 人。

### 《子計畫 1-2 持續修訂本位課程－幼兒保育科》

辦理與產業界作深度對談，檢視課程安排是否符合業界需求，以訂定本科學生專業基礎能力。

### 《子計畫 1-3 持續修訂本位課程－美容造型科》

將邀請課程專家以及美容化妝品專長之教授蒞校演講以及座談，從中討論出能培養學成為專業美容美髮人才的課程發展與建議，並對課程的發展規劃作一檢視。

### 《子計畫 1-4 持續修訂本位課程－國際商務科》

計畫的活動共分三大類，每大類之間都互有相關及順序性。各類內容說明如下：

1. 課程相關資料收集：為能建構符合業界及學生的課程內容，將派員至已建構完成本位課程之商業類學校汲取經驗，或拜訪業界人士進行訪談，以真正了解他校建構課程經驗和業界人士對商業類畢業生期待的相關資料做為後續課程規劃的基礎。
2. 課程內容的規劃及檢討：透過第一階段資料蒐集和整理的結果，將進行課程內容的規劃。在進行課程內容規劃的過程中，將依照需求召開課程規劃會議，並邀請學者及業界專家參與，以增進課程修訂的周全性。
3. 課程規劃結果的理念說明：在課程規劃完成後，預計辦理一場次的課程共識說明會，讓師生共同參與，期更瞭解本科課程特色。

### 《子計畫 1-5 持續修訂本位課程－服務業經營科》

1. 成立科本位課程組織。
2. 蒐集文獻及整理。
3. 辦理學業界座談會。
4. 分析科本位之學生基本能力指標。
5. 分析科本位之學生專業能力指標。
6. 本位課程相關表件填寫。
7. 辦理課程發展共識營。
8. 完成課程地圖修訂並建置職業推薦課程。
9. 擬定科本位課程發展方向。

### 《子計畫 1-6 持續修訂本位課程－行銷與流通科》

業界環境瞬息萬變，尤其是與市場接觸頻繁的行銷與流通業。因此，本科的課程也要配合市場需要隨時做調整。預計本計畫實施如下：

1. 對業界的變化進行蒐集：針對目前的產業界（尤其是行銷流通業）進行現狀的收



集，除了拜訪相關業者進行訪談收集其對業界看法外，並透過問卷及郵寄的方式來收集大量的資訊以研判最新業界未來的趨勢和發展，以檢視目前的課程規劃。

2. 邀請業者對課程內容進行建議：根據前一階段的資料收集和分析後，初步研判課程和業界的配合程度後，邀請業者或專家共同討論，請其對本科課程提出建議，作為未來課程修訂之參考。

#### **【子計畫 2：推動課程地圖暨學生能力地圖】**

1. 100 年 4-7 月召開課程地圖階段成果說明會，檢討並修正課程地圖。（將製作成果以簡報方式呈現，現場將聘請校內外專家進行指導）
2. 100 年 8-10 月完成各科課程地圖修正並上傳至學校網頁公開（本計畫由教務處課務組負責執行，課程地圖將用於 100 學年第一學期學生選課之參考）
3. 完成全校八個教學單位之課程地圖，並印製全校課程地圖操作手冊。

## **(五) 配套措施**

### **【子計畫 1：持續修訂本位課程】**

1. 學業界座談會若各界專家時間不易安排，則可改為訪談的方式來進行，再將各界專家意見匯整後，再交寄給予專家進行意見審查。
2. 若受訪學業界專家人數未如計畫書所預期，則可做適度之調整，目標仍以獲得有價值之參考意見為主。
3. 藉由與未來學生可能就業的相關企業訪談的方式，提升學界與業界的交流程度，瞭解業界對科畢業生所需的能力與人格特質，做為課程規劃的考量依據之一。

### **【子計畫 2：推動課程地圖暨學生能力地圖】**

1. 計畫中將邀請業界學者專家，針對課程地圖階段成果進行審視與修正，若經費足夠，建議邀請建置課程地圖計畫之系統專員協助召開系統說明會議，以期系統建置完善。
2. 課程地圖邀請之校內外學業界專家人數及次數建議適度調整，以期進行課程審視及學生能力規畫時能更加彈性與符合本校學生特質。
3. 建議在經費許可下，製作課程地圖操作手冊與課程地圖操作光碟，以提昇師生便捷與使用率。

(六) 質量化績效指標

【子計畫 1：持續修訂本位課程】

子計畫	執行項目	績效指標	量化	質化
子計畫 1： 持續修訂 本位課程 —1-1 護理 科持續修 訂本位課 程與建置 教學規劃	1. 科護理專業 課程座談會	座談會	1 場次， 50 人	1. 將教學技巧及核心素養融入 教學中。 2. 每學期進行期末「核心素養學 習」課程教學評量。
	2. 各組護理與 業界對談	對談	6 場次， 60 人	1. 透過教師與業界代表對談，意 見交流了解臨床需求。 2. 依業界建議，每學期定期召開 課程發展委員會會議，進行 課程修訂。
	3. 科課程與業 界對談	對談	1 場次， 50 人	
	4. 教師核心素 養融入教學 座談會	座談會	1 場次， 50 人	1. 護理科教師參加座談會。 2. 科每學期定舉辦 1-2 場教學觀 摩會。
子計畫 1： 持續修訂 本位課程 —1-2、5 持 續修訂本 位課程— 服務業經 營科	1. 學業界座談 會	舉辦場次 課程地圖 新增職業 推薦課程 數	1	1. 對業界實務運作的瞭解程度 2. 提供日後修訂課程的應用程 度
	2. 課程發展共 識營	舉辦場次	1	1. 與會師生對本科課程的理解 程度與建議事項 2. 與會師生對本科課程的認同 程度
	3. 課程地圖說 明會	舉辦場次	1	依專家意見修改課程地圖，提高 課程地圖對學生之導航力
子計畫 1： 持續修訂 本位課程	1. 校外資料蒐 集	蒐集的資 料內容涵 蓋課程規	4	判讀科本位課程規劃的趨勢

子計畫	執行項目	績效指標	量化	質化
— 1-2~1-6 持續修訂 本位課程 — 幼兒保 育科、美容 造型科、國 際商務 科、服務業 經營科、行 銷與流通 科		劃的完整性		
	2. 問卷調查收集業界動態	發放問卷之回收率	60%	問卷回收分析以獲取相關產業的資訊
	3. 學業界座談會	舉辦場次	4 (5)	1. 對業界實務運作的瞭解程度 2. 提供日後修訂課表的應用程度
	4. 業界訪談及學界相關科系參訪	業界訪談次數	14 (17)	1. 對業界實務運作的瞭解程度 2. 瞭解社會產業脈動，增修訂課程
		學界相關科系參訪次數	5	
	5. 課程規劃業界及學者研討會	舉辦場次	4	1. 參與會議人士與課程的關聯性 2. 會議所得到的建議內容與科課程的相關重要程度
		課程地圖新增職業推薦課程數	2	
	6. 課程發展共識營	舉辦場次	3	1. 與會師生對本科課程的理解程度與建議事項 2. 與會師生對本科課程的認同程度
子計畫 2： 推動課程 地圖暨學 生能力地 圖	1. 課程地圖說明會	舉辦場次	2	1. 增強學生學習方向感與統整性。 2. 明確的修課指引。 3. 改善全校課程結構與教學資源結構。 4. 促使教師投入課程規劃。 5. 提昇學生學習成就
	2. 印製全校課程地圖操作手冊	完成課程地圖教學單位數目	8	

## 二、分項計畫二：強化教師專業實務落實教學評鑑發展

### （一）理念

本校每學期皆辦理新進專、兼任教師研習、教師期初研習，提升教學品質相關知能研習、並公告校內外提升相關研習資訊，以促進教師教學能力；也推動教學評量回饋機制及教學優良教師之評選，以精進教學，增進教與學之品質，並自九十八學年度起著手推動教師評鑑制度，進一步提升整體教學、研究及輔導與服務之品質。

各科（中心）亦協助推動辦理實務研習與新進專兼任教師之輔導，傾全校之力，營造本校務實教學的特色。

### （二）現況

近年來已陸續進行下列工作：

#### 1. 建置教學評鑑制度，發展優質教學的學習環境。

每年依教學評量實施辦法，於每學期末公告學生上網填寫問卷，並執行教學評量量化與質化雙重的分析，建置教學意見反應管道，彙整學生教學意見表、統計教學評量分數與填答率，歸納教學意見不佳之因素，以供教師作為教學改善之參考，此外，對於教學不佳之教師也進行追蹤輔導，以落實教學評鑑回饋機制，提升本校專任教師教學品質，增進教學效果。

#### 2. 建立教師評鑑制度，激勵教師專業成長，提昇教學品質。

於九十八年度起開始推動教師評鑑並訂定評鑑指標，並於九十九年度開始實施，期望在教學部份，能強化教學效能，改進教學品質；研究部分，鼓勵教師進修與發表研究成果，提升教師專業與實務能力；輔導與服務部份，則強化教師與學生之溝通輔導，參與學校各項服務等整體能力。

#### 3. 舉辦教師教學知能研習活動，提升教師實務成長專業知能及教學能力。

為增進教師知能，九十九年度辦理教師知能研習會、性別平等之知能研習、教學觀摩、教材製作及教學技巧等相關研習共計二十二場次，以提升教師實務成長專業知能及教學能力。

此外，並訂有教師實務研習辦法、改進教學獎勵辦法及教師研習獎勵辦法、教師著作升等送審獎勵辦法、學術論文發表及優良學術成就獎勵辦法等積極鼓勵教師在專業知能與教學技巧上有所創新與提升，而98年度有31人次參加實務研習及99年度則預計有41人次以上之教師進行實務訓練。

#### 4. 提升教學資源中心教學軟硬體設備，並整合校內各項教學資源，協助教師教材製

作，提供完善的教學設備。

九十八年度增購多項製作數位學習教材相關設備：數位攝影機、DVD錄放影機、研究軟體等。並在教學資源中心設置教學媒體製作室，以協助教師編製教案、製作教材、學習錄製數位教學內容，以供學生作為課後複習與補救教學。統整全校教學設備，並登錄於學校網頁，初期的教學資源使用率已超過50%。

綜上，本校已逐步實施各項提昇教師能力之機制，未來，將依照本校環境特色，借助他校經驗，持續精進教學，改善各項評鑑制度與教學策略及方法，同時不斷反思整合，以提昇教師的教學品質，進而創建本校特色。

### **(三) 預期目標**

#### **【子計畫 1：強化教師實務能力指專業知能】**

1. 教師能完成業界實務進修及相關訓練，進而提升專業實務能力。
2. 教師能參與專業相關教育的研習課程，進而激發其研究及教學改進之構想。
3. 經由教師與產業界之接觸，能瞭解業界對畢業生能力之要求，藉以改善與規劃本位課程之模組。

#### **【子計畫 2：改善評鑑及輔導機制與系統建置】**

1. 持續改善教學評量及輔導機制，提升教師教學技巧與能力。
2. 持續改善教師評鑑及輔導機制，增進教學、研究及輔導與服務等綜合能力。
3. 建置教師評鑑系統資訊平台，協助教師建立個人履歷資料。

#### **【子計畫 3：促進教學發展】**

1. 觀摩教學經驗分享、教學技巧及多媒體教學知能，提供教師自我反思，以強化教學技能。
2. 建立教學助理制度，增進教學品質。

#### (四) 具體做法

##### 【子計畫 1：強化教師實務能力與專業知能】

透過教師參與相關實務研習及進修等活動，以提升教師實務經驗與實務教學能力，進而培育符合產業界需求之護理學生。

##### 《子計畫 1-1 實務研習－護理科》

組別	講師姓名	研習日期	研習時間	研習場所
內 外 組	杜素青 蔡琇文 林淑貞 王淑真 趙麗敏 田沁潔 彭逸祺 楊心怡 蔡秀芬	民國 100 年 9-11 月期間完成（每人 10 天，共計 80 小時）	週一至週五 8AM~4PM	1. 國軍桃園總醫院：杜素青、蔡琇文、林淑貞 2. 新店耕莘醫院：王淑真、蔡秀芬 3. 署立桃園醫院：趙麗敏、田沁潔、彭逸祺 4. 新竹國軍醫院：楊心怡 （內外科相關單位）
產 兒 組	黃慧新 楊金蘭 陳寶如 陳嘉雯 李柳園	民國 100 年 9-11 月期間完成（每人 10 天，共計 80 小時）	週一至週五 8AM~4PM	1. 大溪婦幼助產所（產前教育助產士接生及居家生產產後家訪） 2. 秉坤婦幼醫院（陪產制度、產後機構） 3. 新莊樂寶兒婦產科小兒科診所（水中生產）
社 區 組	趙明玲 彭立民 郭麗敏 王曉萍 戴文珠 古玉幸 李淑惠	民國 100 年 7-9 月期間完成（每人 10 天，共計 80 小時）	週一至週五 8AM~4PM	衛生署桃園醫院 1. 護理之家 2. 結核病防治教學示範中心 3. 愛滋病照護中心 4. 糖尿病保健推廣中心 5. 職業醫學科 6. 居家護理
精	盧淑敏	民國 100 年 7-11	週一至週五	龍潭鄉衛生所

組別	講師姓名	研習日期	研習時間	研習場所
神組	林金蓮	月期間完成（每人 10 天，共計 80 小時）	8AM~4PM	
基護組	李端容 （中醫）	民國 100 年 8-11 月期間完成（每人 10 天，共計 80 小時）	週一至週五 8AM~4PM	長庚醫院桃園院區
	盧幸翻 （愛滋照護）	民國 100 年 8 月期間完成（10 天，共計 80 小時）	週一至週五 8AM~4PM	台大醫院愛滋病房
	方郁文 （護理行政）	民國 100 年 7-11 月期間完成（每人 10 天，共計 80 小時）	週一至週五 8AM~4PM	壢新醫院 敏盛綜合醫院（經國院區） 陽明大學附設醫院
	陳瑪娜 （行政）	民國 100 年 8-9 月期間完成（10 天，共計 80 小時）	週一至週五 8AM~4PM	宋俊宏婦幼醫院
基醫組	李淑玲 李靜恬 沈郁芳 高駿彬 邱傳淞 黃薇如 陳豐文 孫立華	民國 100 年 7-8 月期間完成（每位：10 天，共計 80 小時）	週一至週五 8AM~4PM	天成醫院檢驗科 天晟醫院藥劑科 國立陽明大學 萬芳醫院生殖醫學中心

※以上各情境學習環境之實務研習訓練屆時依情形調整。



### 《子計畫 1-2 兒童遊戲產業研習－幼兒保育科》

1. 辦理一場國際研討會，邀請國內外專家，交流香港、日本、台灣兒童遊戲服務及產業的發展情況。
2. 辦理幼兒律動遊戲、幼兒音樂遊戲研習活動。
3. 邀請遊戲相關領域專家進行研習講座，以及赴遊戲產業參訪。

### 《子計畫 1-3 美容業界實務研習－美容造型科》

1. 至業界進行飾品設計、特效化妝、編梳髮型設計、澳洲-手足保養及醫學美容等美容相關之實務研習。

組別	講師姓名	研習日期	研習時間	研習場所
飾品設計	許孟娟 周香萍 陳冠吟 陳彥呈	100 年 7 月 16 日	9：00-16：00	惠妮克斯企業有限公司
特效化妝	許孟娟 周香萍 陳冠吟 陳彥呈	100 年 7 月 25 日	9：00-16：00	好萊塢的秘密 Cinema Secrets 專業彩妝
編梳髮型設計	許孟娟 周香萍 陳冠吟 陳彥呈	100 年 8 月 15 日	9：00-16：00	雅式髮型學院
澳洲-手足保養	許孟娟 周香萍 陳冠吟 陳彥呈	100 年 8 月 22 日	9：00-16：00	魔法堂貿易有限公司
醫學美容	吳建興 王凱平 許孟娟 周香萍 陳冠吟 陳彥呈	100 年 8 月	9：00-16：00	敏盛醫學美容中心

※以上各實務研習訓練屆時依情形調整。

2. DIY化妝品調製研習及頭皮舒壓養護研習：實務研習之結果以研習方式呈現與分享。

#### 《子計畫 1-4 行銷流通實務研習－行銷流通科》

行銷與流通科教師實務能力研習計畫乃希望培養教師教學能力與產業實務能力緊密配合，導入產業界之經驗，以提昇教師實務能力與專業成長，本計畫擬定企業資源規劃(ERP)師資培訓計畫，主要培訓教師具備整合企業內部所有經營活動之能力、資源配置及規劃解決之能力、培訓教師通過中華企業資源規劃顧問師證照考試，取得證照。培訓教師將企業資源規劃系統之相關理論與實務，植入其相關著作及教學活動。

#### 《子計畫 1-5 會議展覽人才研習知能－國際商務科》

##### 1. 會議展覽人才初階認證研習營（30小時研習課程）

研習目的為為提升會議展覽業服務人員之專業性與產業人力素質，建立專業認證制度及推展人才培訓機制，以確保會展專業人才之品質，提升其競爭力。內容包括：會展概論與國際展覽趨勢、會議規劃與行銷、展覽行銷規劃、會展產業政策與博覽會、會議現場管理與基礎會展英語等。

##### 2. 會議展覽人才種子師資班培訓課程（6天住校培訓課程）

採密集式訓練課程，主要針對大專院校會展相關科系老師進行專業訓練。培訓課程往年曾邀請國際會議協會（ICCA）亞太區首席副主席Mr. Anthony Wong 規劃並主持，相關課程包括獎勵旅遊、Green Meeting & Events、DMC（Destination Management Company） as Full Service Contractor以及Case Study等。

#### 《子計畫 1-6 實務研習－服務業經營科》

1. 規劃服務業經營科教師就其專業及授課課程，安排參加相關專業機構所舉辦之研習活動，實務研習時數每人應至少達40小時，參加人數2人，合計共80小時。

2. 教師參加研習需於活動日期前一星期自行向科內提出申請，並就其研習內容與形式進行初步審核。

3. 教師參與研習後，需繳交完整相關表件，包含：

（1）教師參加研習申請表

（2）差旅費報告表

（3）參加研習會心得報告

（4）研習證明

（5）相關公文、簽呈、研習規劃等相關表件

4. 製作教師赴機構實務研習成果冊，以作為成果發表之書面資料或是融入課程之材。

## 【子計畫 2：改善評鑑及輔導機制與系統建置】

### 《子計畫 2-1 持續改善評鑑及輔導機制－教學資源中心》

經由不斷地檢討、修正、調整及改善，教學評量及教師評鑑機制日益完善周延。本年度已訂定作業流程，而後，當依各年度校務發展目標，適時修正評鑑項目，以提昇教師榮譽與專業成長，增進其教學、研究、輔導及服務之品質，營造出優質學校教育環境。

#### 1. 試辦教師評鑑及輔導作業：

- (1) 檢討教師評鑑評鑑辦法並修訂評鑑表等相關內容。
- (2) 每年六月定期辦理該學年度之教師評鑑，進行各項評鑑指標之統計分析，檢視教師學年度教學、研究、輔導與服務之各項能力，對於評鑑結果不佳之教師並進行強化與輔導。
- (3) 完善教師評鑑制度，標準作業流程制度化。

#### 2. 落實教學評量回饋及輔導作業：

- (1) 每學期定期辦理教學評量，並進行統計與分析，檢視教師教學成效及學生學習效果，提供教師反思教學方法、態度與技巧。
- (2) 完善教學評量制度，標準作業流程制度化。

#### 3. 辦理教學優良教師選拔作業，選拔優秀之教學優良教師，以作為校內其他教師改進教學之模範。

### 《子計畫 2-2 教師評鑑系統資訊平台建置－電算中心》

#### 1. 具體內容

- (1) 個人化教師學術模組：互動式學習通訊錄套件可應用作為校園網站之學術與社群應用套件。教師可運用其介面做為個人學術套件的編輯平台，而 Blog 介面即社群應用功能。個人學術套件中，可將個人學術研究成果分門別類的呈現在個人網站中，亦可編輯個人學經歷、得獎紀錄等資料的顯示模組；已編輯完成之學術研究資料會同步於學術網站（系所）與校園入口網中呈現。另外，套件中除基本 Blog 功能（個人資料、網誌、即時好有動態、自訂版型與底圖、相簿等等）外，尚擁有豐富的社群模組應用功能，如行事曆、社群相簿、投票、共筆與課件等等。
- (2) 教師個人基本資料簡易式操作輸入：使用簡易化的操作方式，利用欄位化的方式填入教師個人相關資料。使操作者不用學習即可上手，達到真正的 User Friendly 操作模式。並可在相關資料中，勾選公開或不公開，達到保障個人

真正隱私。

- (3) 教師相關資料欄位介接：整合校內現有系統，並與教師自建資料等方式建置教師學術歷程檔案，方便教師紀錄及蒐集學術歷程之發展過程，省去教師重複填寫之困擾。
- (4) 教師相關研究著作欄位式輸入：運用欄位式輸入填寫教師個人相關著作，教師針對相關性之研究著作所填之內容無須經由教育訓練即可充分了解如何填寫。達到真正的所見及所得之操作模式。
- (5) 教師著作資料下載與摘要資訊列印模組：運用教師著作資料下載模組可利於教師將相關研究著作下載至本機做資料之瀏覽。並配合摘要資訊列印模組，更能將相關著作列印成紙張供教師與他人之討論。
- (6) 教師研究著作匯出與匯入模組：管理者可運用教師研究著作資料匯出模組，將校內教師相關研究著作匯出成 XML 或 CSV 檔供相關單位做使用。並配合匯入模組依據不同檔案格式匯入至教師學術歷程檔案平台。
- (7) 教師研究著作統計分析與資料報表模組：管理者可運用教師研究著作統計分析模組，依據資料日期之不同查詢校內各科系教師研究著作相關數量。更可利用資料報表模組將各學術單位研究著作之細項逐一條列。
- (8) 研究資料與校園入口網站之連結與統整：運用階層式網站管理架構，透過訊息垂直傳遞機制，將教師研究歷程網站中之資料發佈至校園入口網站與各系所網站中，使同一筆研究資料可在搜尋引擎上被重複搜尋到，用以提高世界大學網路排名之參數值；研究歷程網站間運用平行資源共享機制，可及時獲得最新的研究成果資訊。
- (9) 教師線上自評系統流程與機制：教師學術歷程檔案資訊系統擁有完整的教師線上自評機制，透過個人線上填寫自評系統後，經由系統帶入分數在同步更新至系、院評鑑後統一彙整至校評鑑。且評鑑管理者可依據評鑑之設定機制，編輯大、中、細項後供教師做自我評鑑之標準。
- (10) 教師線上自評管理模組：點選教師線上自評模組後，可先下載範本供教師做參考。並經由系統自動彈跳之圖示，提醒教師評鑑截止日期，避免遲交自我評分之管理表。並可透過不同之評鑑分類之標準比例。擇其一做自評撰寫。模組亦另提供具體內容之欄位，供教師做自我佐證之使用。
- (11) 教師個人評分表模組：教師個人評分表模組可供教師於自評完畢後，自我先行預覽評分之分數，待確認無誤後系統將同步上傳至系、院、校管理者做評

鑑之使用。

- (12) 教師評鑑資料管理與評鑑項目設定：通過網站管理平台中，管理者可自行現針對預發佈之評鑑評做內容之設定，並透過評鑑項目設定模組，細分預評分之項目欄位。
- (13) 教師評鑑郵件傳遞模組：因教師填寫完畢自評分數後，不確保系統是否有更新至系、所、校管理者所評鑑，因此教師學術歷程檔案資訊系統特別提供教師評鑑郵件傳遞模組供管理者可統一佈達已收到評鑑表與未收到評鑑表之教師做通知使用。
- (14) 教師創作展演資料模組：教師學術歷程檔案資訊系統亦提供針對教師創作展演所運用之模組。其填寫資料之方式亦為欄位式之輸入。配合創作展演資料下載模組與摘要資訊列印模組。供教師做創作展演之資料呈現。
- (15) 教師創作展演資料匯出與匯入模組：管理者可運用教師創作展演資料匯出模組，將校內教師相關研究著作匯出成 XML 或 CSV 檔供相關單位做使用。並配合匯入模組依據不同檔案格式匯入至教師學術歷程檔案平台。
- (16) 教師創作展演統計分析與報表模組：管理者可運用教師創作展演統計分析模組，依據資料日期之不同查詢校內各科系教師研究著作相關數量。更可利用資料報表模組將各學術單位創作展演資料之細項逐一條列。

## 2. 發展整合情形

- (1) 系統規劃考量：本專案系統規劃考量系統層面、整合層面、資訊管理層面、以及使用者服務層面。
  - A. 系統層面考量
    - (A) 為了提高資訊安全，在系統規劃方面規劃前後台獨立式架構。
    - (B) 有效利用 Ajax 技術，以資料欄位傳輸取代傳統的網頁重整，可以提高資料傳輸效能，進而增進資料庫整體系統效能。
  - B. 整合層面考量：本專案考量規劃 XML、API 及 Web services 介面整合服務，以解決未來擴充與系統整合問題。
  - C. 資訊管理層面考量
    - (A) 規劃提供平台簡便的多種模組化管理功能。
    - (B) 根據所需可以針對各模組進行群組權限控管。
    - (C) 提供內容訊息進行上、下架自動管理，可以減少操作人員的管理作業。
  - D. 使用者服務層面考量

- (A) 建構以資訊分類及查詢作為功能導向入口網站式架構，並且滿足各種不同使用者族群方便快速的找到所需的資訊。
- (A) 提供會員登入機制、會員權限管理、會員發佈訊息等功能，以有效的提高會員參與度。未來還可利用表單模組或投票模組建立使用者互動機制。
- (2) 系統效能規劃：本專案系統未來可以根據實際營運情況，在不影響既有系統運作下增加硬體設備，進而提高系統服務整體效能，對此說明系統相關規劃：
- A. 運用資料庫快速的分類與索引功能，所有程式檔案均儲存於 STORAGE 中並由 NFS 伺服器分享給 WEB 伺服器群使用，不但多加一道管控的程序，也可以提高系統執行效能。
- B. 在提高資料傳輸效能方面，系統平台利用 Ajax 技術，只須針對某個欄位修改的資料送入資料庫，而不需要整個網頁重新整理，對於使用者而言，如果人數很多，資訊流會影響整個系統運作，所以在大型入口網站 Ajax 的技術相對就很重要，因為他讓連在網路上的人數少了很多，進而有效提高資料傳輸效能。
- (3) 系統整合：在規劃與其他系統資料串接上，其所可以採行的方式如下：
- A. 直接讀取其他系統資料：就此相關數據來看，與其他系統資料串接之規劃，採用直接讀取其他系統資料庫幾乎是不可能，因為差異性太大所需投入的工程太浩大，屬於高複雜度，高風險，高依賴性，並且其他配合的廠商也可能不願意提供相應資料庫設計說明資料。
- B. 個別建置 API 間接協定：開放 API (Application Programming Interface) 就是應用程序介面，利用 Web Service 方式，此方式優點是接口穩定性高，不隨內部結構變化而改變無需同步資料。缺點是每次連接，受網路狀況影響大，當反應速度慢時，需其他手段彌補，除此之外，針對個別建置 API 間接協定，所需投入的工程也相當浩大，屬於高複雜度，高風險，高依賴性。
- C. 可共通性欄位的中繼平台間接其他系統資料：為有效達成在異質環境完成同步機制一致性目標，並能提供一個簡單又穩定且迅速的完成人員及課程資訊同步的機制，並且減少資料外洩以及資安問題，最佳的方式是建置規劃 Web Service 介面，透過 API 介面匯轉至一個具有可共通性欄位的中繼平台，作為其他文件儲存平台，以進行資料整合。
- (4) 單一登入(Single Sign-On, SSO)機制：採用單一登入(Single Sign-On, SSO)機制

建置，是系統整合專案中經常使用的技術，其目的是當用戶進入系統時，免於再做一次輸入帳號和密碼的動作。就系統角度而言，驗證(authentication)是指檢查這個 user account 的密碼是否正確，授權(authorization)是指當通過驗證後，要賦予這個 user account 哪些系統權限讓他可以使用。為同時達到驗證以及授權之功用，單一登入作業在規劃必須考量高可取用性存取、以及堅實的安全性考量。

- A. 高可取用性存取(Failover)－如果網站構建一部以上的網站伺服器，設定成高可取用性(HA)環境，備援的伺服器可從交談期物件存取用戶端的憑證，故障接替(Failover)就可透過地為使用者所用。
- B. 堅實的安全性－當使用者憑證經與存取控制資料庫(Access Control Database, ACDB)或 LDAP 伺服器確認無誤後，入口網站(Portal)交談期就被啟動，使用者在通過認證，網站伺服器讀取網站交談期物件和使用者識別名稱，決定該使用者是否有適當的權限存取網站內的元件。
- C. 單一登入(single sign on, SSO)系統作業，除考量上述的規劃原則，在實際使用規劃方面亦需要注意配合相關的系統輔助機制，以提供單一登入作業的安全以及可靠性。
- D. 定期更換密碼：更換週期(3 個月)。不可與其他密碼相同。通行碼原則。
- E. 隨機顯示驗證碼：設定圖示驗證碼(至少 4 碼)。帳號、密碼及驗證碼須同時符合。
- F. 忘記密碼處理程序之安全性(身份確認與保密性)：必須輸入登入帳號或者電子郵件地址。經確認後，將收到系統通過 E-mail 寄給使用者的修改密碼相關連結。自行設定密碼後須再回到登入畫面輸入帳號、密碼及驗證碼。
- G. 記錄使用者登入之日期、時間與資訊設備 IP 位址：後台系統可以檢視事件作業。檢視項目包含：日期、時間、檢視事件類別、編號範圍、訊息、使用者代號、IP 提供日期、檢視事件類別、使用者代號、IP 等條件查詢功能
- H. 離職須及時與確實刪除使用者帳號，以避免幽靈帳號：帳號可以設定失效日期。帳號提供有效否設定功能，對於停用帳號可以在不刪除的情況下設定失效。
- I. 異動或調職須及時更新使用者權限：提供所屬主群組帳號設定功能。群組成員維護功能方便異動或調職設定。

### 【子計畫 3：促進教學發展】

#### 《子計畫 3-1 建立教學助理制度－教學資源中心》

##### 1. 落實教學助理制度：

- (1) 召開討論會議，研訂並完成教學助理實施辦法，以協助教師進行教學相關工作。
- (2) 實施教學助理制度，每月定期提交協助教學之相關成果，以作為協助教學成效之參考。

2. 辦理教學助理培訓研習會：透過培訓研習會之專題講座使教學助理了解其工作內容、責任與態度，以及可能面臨的難處，並強化訓練電腦專業能力等，提升教學助理必備的各項技能，進而成為優良的教學助理
3. 辦理與經驗分享座談會：教學助理除了要積極地參與課程的經營，協助教師發展具有高度互動性的創新課程，與老師和學生們之間建立關係，做好溝通的橋樑，並藉由協助老師積極發展創新教學方法，營造具有深度互動效能的學習社群，但更重要的是，應在協助教學的過程中，同學們看到自己的學習與成長，體現擔任教學助理的價值。

#### 《子計畫 3-2 教與學暨教材製作相關知能研習－教學資源中心》

為提升教師教學品質，本校教學資源中心定期舉辦教師教學知能研習活動，邀請校外學者專家蒞校講座，以期增進教師專業知能，提升教學品質。辦理下列議題之研習至少 16 小時。

1. 辦理「教師評鑑及其輔導相關議題」之演講，增進教師對教師評鑑的知能，校務發展的目標以及個人專業能力的提升。
2. 辦理「教學評量及其輔導相關議題」之演講，增進教師與學生溝通管道，瞭解課程的屬性對學生學習之影響；增進教師了解學生的差異性，以提供未來課程目標規劃的調整方向。
3. 辦理「教材製作相關議題」之演講，提高教師對數位化教材製作的認識與了解，並提升數位化教材製作率。
4. 辦理「優良教師教學經驗或班級經營相關議題」之演講，強化教師之間的溝通與合作，並提供校內其他教師改進教學。



## **(五) 配套措施**

### **【子計畫 1：強化教師實務能力與專業知能】**

1. 本校已訂有實務研習辦法，各科亦訂定有實務研習辦法與其機制。
2. 護理科98學年度上學期第3次科務會議修訂設有教師提升實務經驗辦法，規定每位教師須參加實務進修至少80小時，並列入考核。
3. 美容造型科亦於98年度訂定專業教師赴業界實務研習辦法，即從98學年度起進行業界實務研習，本年度則持續進行技能實務訓練。100年度則將朝向教師到業界實務研習以及由科內舉辦兩場美容及化妝品調製研習，同時聘請業界專家蒞校教學，參與對象包括科內師生。
4. 在課程修訂方面，將邀請課程專家以及美容化妝品專長之教授蒞校演講以及座談，從中討論出能培養學生成為專業美容美髮人才的課程發展與建議，作為本科系科本位以及課程地圖的延伸。
5. 教師除了參加相關機構舉辦之研習活動外，亦可透過在相關機構之實際服務來提升其實務能力，並請實務研習單位發給實務研習證明。
6. 透過研習成果發表，分享其心得及研習之優缺點，供其餘未參加該項研習教師參考。
7. 將研習心得及成果發表內容記錄下來，並且討論其在教學上之應用。

### **【子計畫 2：改善評鑑及輔導機制與系統建置】**

1. 已訂定教師評鑑辦法及輔導機制。
2. 已訂定教學評量辦法及輔導機制。
3. 已訂定教學優良教師選拔辦法。
4. 研發室已訂定有教材製作獎勵相關辦法。
5. 數位化教材列為教師評鑑年度重點評鑑指標。
6. 與電算中心協力建置數位化軟硬體設備，協助教師教材製作相關事宜。
7. 鼓勵教師參加各項知能研習。
8. 持續依校務年度目標修改相關規定。

### **【子計畫 3：促進教學發展】**

1. 與學務處服務學習組合作，推動辦理教學助理制度。
2. 辦理教學助理培訓研習會，強化教學助理的職責態度與電腦專業能力。

3. 參加研習列為年度評鑑指標之一。
4. 研發室訂有相關進修獎勵辦法。

#### (六) 關鍵質量化績效指標

子計畫	執行項目	績效指標	量化	質化
子計畫 1： 強化教師 實務能力 與專業知 能	1. 實務研習	實務訓練人 次	10 天/人； 共計 35 人 次	提昇教師實務及教學能力，以落 實培養護理科畢業生核心能力
		研習成果發 表會場次	9 場	分享實務研習心得，提升教師教 學能力
	2. 兒童遊戲 產業研習	國際遊戲服 務研討會	1 場	促進創新遊戲研究與遊戲產業 議題之討論、對談、交流與分 享，增進強化教學知能。
		幼兒律動遊 戲研習	1 場	增進師生在幼兒體能律動遊戲 教學中的規劃與實務，並提升在 幼兒律動遊戲教學活動中的多 元運用。
		幼 兒 音 樂 Dalcroze 身體開發研 習	1 場	透過實際活動帶領，增進師生對 幼兒音樂遊戲的規劃與實務，提 升在幼兒音樂遊戲教學的多元 運用。
		遊戲產業實 務研習	1 場	增進對遊戲產業和實務工作的 認識，促進學術與產業的交流。
	3. 美容業界 實務研習	業界實務操 作	6 場次，4 天/人	提升教師飾品設計、特效化妝、 編梳髮型設計、手足保養及醫學 美容實務能力
		服務學習成 果	校內 1 場 100 人	落實「做中學，學中做」，達到 學以致用
	4. 行銷流通 實務研習	實務訓練人 次	3 天/人；共 計 6 人次	提昇教師企業資源規劃實務能 力及其相關之教學能力協助畢 業生增進企業資源規劃能力。

子計畫	執行項目	績效指標	量化	質化
		企業資源規劃顧問師證照	1 張/人；共計 6 人張	提昇教師企業資源規劃實務能力及其相關之教學能力協助畢業生增進企業資源規劃能力。
		研習成果發表會場次	1 場	提昇教師企業資源規劃實務能力及其相關之教學能力協助畢業生增進企業資源規劃能力。
	5. 會議展覽人才研習知能	會議展覽人才初階認證研習營	30 小時；共計 3 人次	提昇教師實務及教學能力
		會議展覽人才種子師資班培訓課程	6 天/人；共計 6 天次	提昇教師實務及教學能力
	6. 行銷流通實務研習	參加教師人數	2 人	提升教師參加校外實務研習之意願
		總研習時數	80 小時	提升教師實務能力
		舉辦場次	1 場	研習成果之分享，將教師實務研習所學與校內其他教師分享
		研習成果份數	2 份	
子計畫 2：改善評鑑及輔導機制與系統建置	1. 持續改善評鑑及輔導機制	教學評量	完成全校教師之教學評量交叉分析報告 1 份。	教學評量成績提供教師作為改善教學之參考。
		教師評鑑	完成教師評鑑統計分析報告 1 份。	提升與強化教師教學、研究、輔導與服務之能力。
		教學優良教師	完成選拔教學優良教師 5 人。	建立教師標竿學習，提供分享教學經驗。
	2. 教師評鑑系統資訊	教師評鑑系統資訊平台	完成平台建置，提供	改善教學品質、提升研究質量、
				增進輔導與服務

子計畫	執行項目	績效指標	量化	質化
	平台建置計畫		100 位以上教師受惠。	
		教育訓練	完成辦理 2 場，100 位以上教師受惠	學習使用系統建立個人評鑑資料。
		教師評鑑研習會	完成辦理 2 場，100 位以上教師受惠	強化如何建立評鑑知能。
子計畫 3：促進教學發展	1. 建立教學助理制度	辦理教學助理培訓研習會	一場/教學助理學生 40 人次以上參加	強化教學助理協助教學與輔導之能力。
		教學助理經驗分享座談會	一場/教學助理學生 40 人次以上參加	經驗分享與觀摩增進協助教學之能力
	2. 教與學暨教材製作相關知能研習	知能研習	至少 16 小時以上	增進教師對教與學、教學技巧、教材製作等之能力

### (七) 可能遭遇困難與解決方法

1. 可能困難：教師實務訓練，因教師授課時間及專長不同，未能全方面照顧所有教師。

解決方法：事前調查教師可接受訓練時間並針對教師領域調整訓練內容，訂定相關辦法。

2. 可能困難：教師因研究及課程關係，統一有空堂時段不多，有時造成研習時段，教師皆有規劃，以致出席研習人數不如預期之情形。

解決方法：安排多數教師皆可出席時段進行，或與課務組討論，排課時間再調整。

3. 可能困難：開發多元化教材，教師對使用新平台及新方法信心不足，導致裹足不前。

解決方法：透過適當之教育訓練，提供專業人員協助，惟經費不足及專業人才缺乏必須克服，透過前述資源投入可直接增進新教材之開發。

4. 可能困難：部分班級因校外實習，填寫教學評量無法於規定時間內完成，容易造成填答率不高

解決方法：可多鼓勵填答，並給予填答率高之班級獎勵；校外實習班級可安排於返校座談時填答。

5. 可能困難：教師因研究及課務關係，同一空堂時段原就不多，造成研習時段衝堂，以致出席研習人數不如預期之情形。

解決方法：盡量安排多數教師皆可出席之時段來進行，或與課務組討論，排課時間再調整。



### 三、分項計畫三：提升學生專業考照率，落實學涯與職涯輔導

目前我國朝向證照化的方向前進，為了讓學生能更有競爭力，在畢業時能順利就學就業，本分項計畫特別強調學生在證照取得、核心素養及未來職涯方面的輔導。

#### （一）理念

本分項計畫係以提升學生專業考照率及落實學涯與職涯輔導為主軸。內容包含輔導學生考照、學習臨床情境、舉辦技藝競賽、提升學生實務技能、強化學生成就，以及新生進路輔導等子計畫，透過計畫執行過程，期能提升學生學習成效與職場就業競爭力。藉由鼓勵學生參與技藝競賽，以提升對學習專業技術的興趣及學習成就感，進而培養邏輯分析與批判思考的能力，未來能將在校習得之專業技能運用於職場。本校全體教師秉持主動關懷及輔導學生為己任，並落實於學生課業與專業證照的輔導，期能增進學生肯定自我價值的信心。另外，配合學涯與職涯輔導，讓學生瞭解自身不足之處，增進主動學習的動機，方能將所學之專業知識與技能貢獻於社會。

#### （二）現況

有鑑於當今就業市場愈來愈重視求職者的專業技能，其中又以取得專業證照為客觀評量依據。對初出社會的應屆畢業生而言，若能在求學其間，即取得專業證照，將有助於縮短進入職場的磨合期。為落實技職體系強調的務實致用本質，本校各科無不積極朝此目標前進，期能逐漸發展各科的專業特色。以下簡述各科的現況：

##### 《子計畫 1-1 提升服務業經營科學生考照率》

本科自98學年度成立，目前已有二班五專部學生，預估在100學年度會有二班新生入學，屆時學生人數可能高達200位。本科希望學生在畢業前能取得至少二張證照，以利與職場接軌並發揮所長。本科特色在培育學生成為基礎的服務業專業人員，惟本科屬新設科系，目前專業教室及設備尚不足以提供課程所需，故學生考照表現目前僅有TQC中文打字以及CPR急救員證照等，尚有努力之空間。為提升本科學生的考照率，將朝向整合多方面資源與多元學習方式，期能提升本科學生考取專業證照的能力。

##### 《子計畫 1-2 提升美容造型科學生考照率》

本校自95年8月改制為專科以來，為配合國家政策發展及社會需求，除了課程方面規劃「美容保健」與「時尚造型」二個模組外，在96、97年度亦積極辦理產學

攜手合作專班業務，期能經由與美容、美髮事業單位的建教合作，落實理論與實務之結合。目前本科學制有五專部一至三年級共五班、二專部兩班。

本科專業技能之教師們皆學有專精，除具備相關技能之國家乙級證照外，亦具備豐富之業界經驗；故期待能藉此計畫增購與業界相仿之設備，除可迎合不斷在變化及發展之專業技能，更希望能滿足學生技術學習及練習之需求，提升學生之專業知識與技能，使專業技能教學能符合營業現場之情境，使教學活動更加實用、務實，提升美容造型等相關課程的教學品質。

目前本科美容造型之專業師資主要有3位，都具備有專業之乙級證照，所授課程包含美膚與保健、美髮實務、整體造型、造型與藝術風格等。化妝品專長領域教師有3位，所授課程包含：美容衛生、化學、化妝品學、生活科技、化妝品調製等。在教學環境方面，除了持續建購之教學資源及設備，也在護膚專業教室增設同步攝影機以有效協助教師教學示範，使學生能更清楚護膚之操作流程。

#### **《子計畫 1-3 提升國際商務科學生考照率》**

本科於民國97年成立，目前招收一年級、二年級及三年級各一班學生。目前專任師資共計3位，專長分別為國際經貿、企業管理、財務會計與統計等。遵循教育部近年推動建立本位課程的理念，落實課程改革，本科課程規劃以「國際經貿」、「國際企業」、「財務金融」為三大主軸，將此三領域課程結合專業證照，進而規劃出學生之證照地圖。本學期（99-1）經由老師熱心輔導與說明，學生已陸續取得產品市場分析師、CPR與TQC等證照，值得一提的是，已有近十五位同學通過『金融市場常識與職業道德測驗』，其中有兩位二年級同學的成績為99分，可見本科師生為追求此目標的共同用心與付出。未來，本科除持續輔導該證照外，將循循善誘學生考取國貿相關證照，以突顯本科專業特色。

#### **《子計畫 1-4 提升行銷與流通科學生考照率》**

有鑑於當今社會愈來愈重視專業的表現，證照即成為擁有專業技術的基本門檻，本計畫旨在協助本科學生在學期間及畢業後考取相關專業證照，是本科提升教學品質成效上的一項重要指標，即在藉由教學品質之提升，期能對本科學生之學習提供最大協助。本校隸屬於技職教育體系，故本科相當重視考照率及學生未來發展，自96學年度開始成立後，100學年度有五專五年級的學生，當畢業學生具備產業界認同的專業證照與知能，則未來可順利與職場接軌，得以發揮所長貢獻於社會。

#### **《子計畫 1-5 落實行銷與流通科職涯輔導》**

在學生即將畢業之際，讓學生能夠及早認知自己未來將接觸的工作，是一件很



重要的課題。透過說明會，讓學生對未來工作有一明確的認識，並預做準備及調適，進一步激發出潛能，對自己的未來有更清晰的願景、更旺盛的企圖心。

### 【子計畫 2：提升護理科學生核心素養，落實學涯與職涯輔導】

本校護理科目前現況如下：

1. 目前護理科專業課程中已開設基本護理學實驗、內外科護理學實驗及身體評估實驗，未來將陸續開設產兒科護理學實驗課程，以加強學生專業技能。
2. 99 年五專第一屆畢業生護理師執照考及格率 65.66%，在職專班 51.25%，校平均為 62.86%，遠高於全國平均（39.01%），惟仍須繼續努力。
3. 本科目前已辦理推廣教育--執照加強班，及每年級開學時之始業考，但仍希望經由進行考照檢討會、辦理課業輔導班、辦理四、五年級模擬考以上措施，提升本科護理師證照及格率，以達技職教育及本校的培育目標。
4. 護理科在新生入學之時舉辦「新生進路輔導」，並邀請家長參與，給予明確的共識及目標，協助學生對未來提早作準備及規劃，家長反應相當正向。

### （三）預期目標

#### 【子計畫 1：提升學生專業考照率】

##### 《子計畫 1-1 提升服務業經營科學生考照率》

近年來服務業的多元發展，除了專業人員的需求增加外，對於專業素養的訴求亦愈趨嚴格，專業證照成為評量從業人員專業能力之基本指標，為協助學生更易取得證照，本科透過教師的總動員及通識中心老師的共同努力，本計畫期望達到下列目標：

1. 藉通識與專業課程的融合及實習規劃，落實理論與實務之結合，培養出具備十大核心能力素養之畢業生。
2. 提升教師的實務能力及其相關之教學能力。
3. 整合教學資源及 e 化管理教學資源，積極鼓勵教師發展具創意教學及數位網路教學之能力。
4. 建置本科教師 CPR、會計丙級、語言及電腦類等四種證照教學機制。
5. 建置多元學習環境，提升讀書風氣及增進學生考照意願。
6. 因材施教，針對學習進度落後及意願低的學生予以加強輔導，補救教學上之不足。

##### 《子計畫 1-2 提升美容造型科學生考照率》

落實培養美容造型科畢業生核心能力，冀盼學生畢業前能取得美容乙、丙級、美髮乙、丙級、CPR、網頁設計等專業證照，以提升將來的就業力。

#### **《子計畫 1-3 提升國際商務科學生考照率》**

近年我國產業結構改變快速，為因應激烈的市場競爭，對於專業素養的訴求亦愈趨嚴格，專業證照成為評量從業人員專業能力之客觀指標，而我國金融服務業在近年亦積極推行專業證照制度，藉以提升從業人員的專業素養。為加強本科學生專業技能，協助學生提早培養就業競爭力。本子計畫期望達到下列目的：

1. 培育兼具理論與實務能力的專業國際商務基層人才。
2. 建置本科教師輔導國際貿易、財務金融與會計等證照輔導機制。

#### **《子計畫 1-4 提升行銷與流通科學生考照率》**

本科持續鼓勵學生考取相關證照，以為自己未來取得更佳的競爭優勢。預期經由本次計畫執行，可以達到以下目標：

1. 學生順利取得證照，以增強學生未來的競爭力。
2. 在學生努力取得證照過程，得以營造學生讀書學習氣氛。
3. 讓學生透過證照的取得過程，了解本科所學科目與證照的連結。
4. 透過學生考取證照的成果，激勵學生取獲得更大的學習動機和信心。

#### **《子計畫 1-5 落實行銷與流通科職涯輔導》**

1. 增加學生對行銷與流通科的工作環境認識。
2. 使學生對於未來畢業後的出路有清楚的認識。

#### **【子計畫 2：提升護理科學生核心素養，落實學涯與職涯輔導】**

1. 舉辦學生護理技藝競賽，落實學生臨床實務照護的能力，促進學生對技術的熟悉及養成關懷的態度，達到落實基礎生物醫學科學、一般臨床護理技能、關懷、批判性思考、溝通與合作、克盡職責性、終身學習及倫理素養的目的。
2. 強化示範教室的功能，增進護理照護之教學品質與成效。
3. 提升學生學習的動機和營造學習風氣。
4. 期使 100 年五專護理科畢業生考照率達 70%。
5. 增加學生對護理的認識。
6. 使學生對於未來五年的課程與畢業後的出路有清楚的認識。

#### (四) 具體作法

##### 【子計畫 1：提升學生專業考照率】

##### 《子計畫 1-1 提升服務業經營科學生考照率》

對於提升服務業經營科學生證照考照率，本計畫希望利用課餘時間加強學習，以落實學生取得證照的教學目標，本計畫擬規劃具體內容及配套措施如下：

1. 購買證照考試相關參考書籍，置於科辦公室，供學生借閱參考，營造科內學生良好的讀書環境。
2. 檢討教師教學方法及策略，提升教學品質，各科教師加強學生考題的練習，讓學生熟悉執照考出題重點、題型。
3. 辦理考照教學檢討會議，針對試題提出分析及檢討，並回饋到課程。
4. 辦理模擬考，藉由比賽及良性競爭來鼓勵學生的學習動機。
5. 辦理就業輔導，如產業界人士（企業或人事主管）來校座談，藉由成功經驗分享，給學生未來準備的方向，可及早做規劃，進而增進學生意願，提升考照及格率。

有關本計畫欲提升之證照類別，擬先規劃CPR、會計丙級、語言及電腦類等四種，而其他相關的證照隨著學生的修業科目不同，將陸續再規劃其他證照之考取，其相關課程與證照之關連與整合，已由本科課程發展委員會研擬完成，其情形如下：

專業科目與相關證照關聯表

證照類別及名稱			課程名稱
商業類	會計	會計事務乙、丙級檢定、門市服務丙級、會展證照	會計概論、初級會計學、服務業管理、服務業行銷、會議展覽概論
電腦類	軟體應用	電腦軟體應用丙、乙級、網頁設計丙級、TQC－OA－中英文輸入等	計算機概論、商業套裝軟體、電子商務、多媒體應用、商務簡報技巧
語文類	英語	(GEPT)全民英文檢定	英文、英語會話、休閒專業英文、導遊領隊英文
醫護類	CPR	(NRCT)心肺復甦術 CPR 急救員證照	健康與護理、基礎護理學與老人照護技巧
觀光休閒模組	導遊領隊	導遊領隊	休閒與遊憩概論、休閒與生態、國際旅遊概說、休閒社會學、休閒行政與法規、導遊領隊實務、餐旅概論、旅

證照類別及名稱			課程名稱
			運管理、觀光資源、觀光解說等
健康服務 模組	照顧 服務員	照顧服務員	照顧服務概論、長期照護制度與管理、社會福利概論、老人心理學、老人健康與營養、基礎護理學與老人照顧技巧、照護服務實務等

### 《子計畫 1-2 提升美容造型科學生考照率》

本計畫的具體執行措施如下：

1. 將相關專業證照技能融入課程輔導或暑期輔導。
2. 師資方面：美容、美髮的專業知識、技能及需求不斷的在變化與發展，日新月異，對於有志於美容、美髮專業從業人員而言，專業證照是必備的，在證照輔導每項課程校外教師應佔一半以上，以達到師資多元化的目標。
3. 檢討教師教學方法及策略，各證照科目教師加強學生考題的練習，讓學生熟悉執照考出題重點、題型，及各項操作技術。
4. 辦理考照教學檢討會議，針對試題提出分析及檢討，並回饋到課程。

### 《子計畫 1-3 提升國際商務科學生考照率》

本計畫的具體內容如下：

1. 購買證照考試相關書籍，置於科辦公室與各班教室，營造良好的讀書環境。
2. 開設證照輔導班，加強學生考題的練習，讓學生熟悉證照考試的出題重點、題型，以提高學生專業證照通過率。
3. 辦理『證照達人』比賽活動，藉由比賽及良性競爭來增進學生的學習動機與追求榮譽的動力。
4. 辦理教學成果檢討會議，針對計畫執行期間進行期中及期末具體成效評值，作為未來計畫改進的方向。
5. 強化課程與證照之關聯性。

專業證照與相關課程之關聯表

證照類別	證照名稱	課程名稱
國際經貿	國貿業務丙級檢定 國際貿易大會考	國際貿易理論與實務
財務金融	會計事務丙級檢定	會計概論、初級會計學
	金融市場常識與職業道德	會計學、財務管理

### 《子計畫 1-4 提升行銷與流通科學生考照率》

對於提升行銷流通科學生證照考照率，本計畫希望利用課餘時間加強學習，以落實學生取得證照的教學目標，本計畫擬規劃具體內容如下：

1. 購買證照相關參考書籍供學生借閱參考，營造科內學生良好的讀書環境。
2. 辦理考照教學檢討會議，並針對試題分析、檢討，以回饋到課程。
3. 辦理模擬考來增加學生的考試經驗及自我評估。
4. 辦理座談或演講，藉由業界人士的成功經驗分享，讓學生對未來方向及早做規劃，增進學生考照意願。

有關本計畫欲提升之證照類別，擬先規劃商業類、語文類、電腦類及電機類等四種，其相關課程與證照之關連與整合，已由本科課程發展委員會研擬完成，其情形如下：

專業科目與相關證照關聯表

證照類別及名稱			課程名稱
商業類	國際行銷	國際行銷初級人才認證	國際行銷
	會計	會計事務乙、丙級檢定	會計概論、初級會計學
	顧客關係	顧客關係管理商品分析師	顧客關係管理
	物流管理	ERP 應用師及第一級物流助理管理師	流通概論、全球運籌管理
電腦類	軟體	電腦軟體應用丙、乙級網頁設	計算機概論、商業套裝軟體、電子商

證照類別及名稱			課程名稱
	應用	計丙級、OFFICE 系列－企業電子化助理規劃師、TQC－OA－中英文輸入	務、多媒體應用
語文類	英語	(GEPT)全民英文檢定	英文、英語會話、商用英語會話

### 《子計畫 1-5 落實行銷與流通科職涯輔導》

為讓本科學生對本科及未來進一步了解，擬舉辦「行銷與流通科職涯輔導」說明會。透過說明會，將學生未來預計可能就業的內容及方向，作一個清楚的說明。尤其是與各課程之間的關聯性、先後順序及課程安排的目的等。並且，針對行銷及流通方面工作，未來可能會應用到的課程做一個整體性的介紹。最後，再利用時間與學生進行對談，以解決學生的疑惑及不安。目前本科課程規劃目前共分二大模組：行銷企劃及流通營運，其可以相對應之相關工作如下：

行銷企劃：行銷專案企劃/執行/管理人員，廣告企劃人員，市場開發/調查/分析人員，專案規劃/管理人員，產品文案開發人員 等等。

流通營運：物流中心規劃/管理人員，門市經營/管理人員，倉儲規劃/管理人員，批發/零售管理人員，店面規劃/佈置人員等等。

### 【子計畫 2：提升護理科學生核心素養，落實學涯與職涯輔導】

活動名稱	說明					場次	
護理核心素養技藝競賽	技藝競賽技術為生命徵象測量、皮下注射及口服給藥、大量灌腸、肌肉注射及口服給藥					1	
課業輔導班	授課時數規劃如下：					270 小時	
	考試科目	各科分配					總計
		生理 29 堂	病理 17 堂	藥物 17 堂	微免 17 堂		80
	基護 (含行政)	基護 41 堂					41
	內外	內外 A25 堂		內外 B25 堂			50
	產兒	產科 20 堂		兒科 20 堂			40

活動名稱	說明				場次
	精神社區	精 20 堂	社區 20 堂	40	
	模擬考	19 堂		19	
	總時數			270	
辦理護理師考照教學檢討會	針對七月及二月護理師執照考試試題提出分析及檢討，檢討教師教學方法及策略，以回饋到課程，提升教學品質及考照及格率。				1
執照複習考暨模擬考比賽	針對執照考的科目進行複習考，對象為五專四年級及五專五年級的學生，四年級考科規劃為基礎醫學，五年級考科則為各科護理。				每年級進行 5 次考試
護理科新生進路輔導說明會	辦理護理科新生進路輔導說明會 1 場：邀請護理科科主任說明進路之內容如下： 護理科辦學目標與理念、畢業條件、應修習科目、學分與畢業條件、護理科實習規劃、畢業後升學進程、畢業後就業進程。				1
升學進路畢業校友座談會	辦理護理科升學進路校友座談會：邀請已升學之校友，針對護理科二技聯招之準備進行座談，主要內容如下： 聯招會規定與考程之說明、考試科目之準備、讀書計畫安排、時間安排、讀書風氣之培養。 推薦甄選：一般當備之項目、口試之準備、自傳、讀書計畫之書寫技巧、登記分發之選填志願注意事項。				1
就業進路畢業校友座談會	辦理護理科就業進路校友座談會：邀請已就業之校友或醫療院所主管，對新進護理人員須具備之能力進行座談，主要內容如下： (1)護理師執照考：各科目之準備技巧。 (2)面對職場競爭下之個人準備：專業、英語、電腦作業...等各項能力之準備。 (3)護理分級制度：醫療院所「護理分級制度」下之個人準備。 (4)就業心理之準備：說明就業後應負之責任，預防就業休克。				1

## **(五) 配套措施**

### **【子計畫 1：提升學生專業考照率】**

#### **《子計畫 1-1 提升服務業經營科學生考照率》**

依照學生的學習進度開設證照輔導班，配合授課教師加強學生考題的練習，以提高學生對證照考試的出題重點、題型，及各項操作技術的熟悉度，進而提升學生專業證照通過率。

#### **《子計畫 1-2 提升美容造型科學生考照率》**

於本校推廣中心開設證照輔導班，聘請業界專家講師或學界專業教師協助專業證照輔導課程，且配合授課教師加強學生考題的練習，讓學生熟悉證照考試的出題重點、題型，及各項操作技術，以提升學生專業證照通過率。

#### **《子計畫 1-3 提升國際商務科學生考照率》**

辦理『證照達人』比賽活動，藉由比賽及良性競爭來增進學生的學習動機與追求榮譽的動力。視執行狀況辦理教學成果檢討會議，針對計畫執行期間進行期中及期末具體成效評值，作為未來改進的方向。

#### **《子計畫 1-4 提升學生行銷與流通科學生考照率》**

若在學生的取得證照上發生意外狀況，如：部份學生學習受到阻礙，本科將緊急協調老師進行加強輔導。在學習環境的營造上，將要求導師對於班級教室秩序的維護及加強。另外，也會不定時請老師們為同學加油打氣，以激發並維持學生取得證照的動機。當然，透過科內收集考照的方法、資訊等不定時的提供給學生，讓學生能夠有隨時接收到新的考試資訊，也能營造整體的氣氛。

#### **《子計畫 1-5 落實行銷與流通科職涯輔導》**

為加強學生的印象、提醒學生記憶，將要求老師利用其它機會，如：任課老師、導師時間、班會等..加強宣導。另外，也讓學生了解可以透過科辦公室或透過電子信箱來了解或解決未來就業的相關問題。



### 【子計畫 2：提升護理科學生核心素養，落實學涯與職涯輔導】

1. 技藝競賽、課業輔導班、執照複習考暨模擬考比賽：成績優異者予頒發獎金及獎狀，並於學校網頁上公佈名單。
2. 護理師考照教學檢討會：由六組教師基醫組、基護組、內外科組、產兒、精神組、社區組，分別進行主題一、各組試題分析報告；主題二、如何改善教學策略提升護理師考照率。
3. 護理科新生進路輔導說明會：

本科於新生入學時由護理科學會安排迎新活動，讓新生盡快適應學校生活，安排學長學姊認養學弟妹帶領熟悉學校課程，於實習前安排實習大使宣導實習過程，以減少實習焦慮。

4. 升學進路畢業校友座談會：

於四、五年級選修課程中規劃適合升學與就業之選修課程，向同學宣導如英語選讀可作為預備升學之學生選修，產科、兒科、精神、公衛選習...等可作為未來就業科別之選習。

5. 就業進路畢業校友座談會：

本科辦理多項輔導課程：課業輔導班、考照檢討會、四與五年級模擬考，以提升考照率，做好就業之準備。

### （六）質量化績效指標

#### 【子計畫 1：提升學生專業考照率】

本計畫將於計畫進行期間進行兩次具體成效評值，包括期中及期末評值各一次。評值內容針對本計畫之進度、建置讀書環境規劃、辦理模擬考試及相關座談會等的檢討、初步推廣成效等提出數據與自我評核內容進行質化與量化的評核。計畫主持人適時監督與協調，如有進度落後或成效不彰情形，應適時提出檢討改進，並於計畫完成前進行期末具體成效評值以期計畫之執行更趨完善。

子計畫	執行項目	績效指標	量化	質化
子計畫 1-1 提升服務業經營科學生考照率	1. 開立證照輔導與加強課程	取得電腦軟體應用丙級、會計丙級檢定與CPR 證照	證照通過率 50%以上。	1. 提升學生考照通過率 2. 增進學生就業競爭力

子計畫	執行項目	績效指標	量化	質化
子計畫 1-2 提升美容造型 科學生考照率	2. 推廣學生 報考專 業證照	取得美容、美髮 證照	證 照 通 過 率 70%以上。	3. 突顯各科專業領 域 4. 激勵學生追求榮 譽表現 5. 縮短產業與學界 的距離
子計畫 1-3 提升國際商務 科學生考照率	3. 舉行模擬 考試 4. 舉辦證照 說明會	通過國貿大會 考、金融市場常 識與職業道德 測驗，以及會計 丙級檢定	證 照 通 過 率 40%以上。	
子計畫 1-4 提 升行銷與流通 科學生考照率		取得電腦軟體 應用丙級、會計 丙 級 檢 定 與 CPR 證照	證 照 通 過 率 40%以上。	
子計畫 1-5 落實 行銷與流通科 職涯輔導	1. 舉辦學生 職 涯 說 明會	學生說明前後 的認知測驗	1 場次	
護理核心素養 技藝競賽	比賽	1 場，教師：16 人 學生：84 人	1 場，教師：16 人 學生：84 人	促進學生對技術的 熟悉及養成關懷的 態度
課業輔導班	上課	270 小時，50 人	270 小時，50 人	1. 提升學生學習 的動機和營造學習 風氣 2. 提升考照率達 70%
辦理護理師考 照教學檢討會	檢討會	1 場，50 人	1 場，50 人	
執照複習考暨 模擬考比賽	考試	10 場，1100 人	10 場，1100 人	新生在入學之初即 對未來進路有清楚 的認識。
辦理護理科新 生進路輔導說 明會	座談會	1 場，650 人	1 場，650 人	
辦理升學進路 畢業校友座談 會	座談會	1 場，80 人	1 場，80 人	學生瞭解升學前個 人在校所需的準備 工作。

子計畫	執行項目	績效指標	量化	質化
辦理就業進路 畢業校友座談 會	座談會	1 場，80 人	1 場，80 人	學生瞭解就業前個 人在校所需的準備 工作。

#### (七) 可能遭遇困難與解決方法

1.可能困難：因監考教師每人評分標準會有差異，易導致競賽失去公平性。

解決方法：活動前召開評審委員會前會，訂定各項技術評分標準。

2.可能困難：課輔班課程規劃為集中上課，對學生體力而言較無法負荷。

解決方法：每週排課盡量維持 6-7 節，週五下午不排課，以利學生有時間進行  
吸收消化，並紓解緊張情緒。

3.可能困難：學生對自己的未來尚未明確的清楚或不確定性。

解決方法：於科辦公室提供未來就業相關資訊及請老師利用時間針對學生問題  
再加以清楚說明。

4.可能困難：學生對考取證照的信心不足及持續力不夠。

解決方法：除了透過模擬考及平時的證照輔導以提高學生的考照動機外，也提  
供學校考照獎學金及不定時的鼓勵以強化持續力。

5.可能困難：學生對於考試的動機不夠強烈。

解決方法：提供學生欲取得證照未來在業界的適用性及適時提供廠商徵人所需  
證照條件資料來提升學生的考照動機。

## 附錄、相關計畫活動：

### 活動一【課業輔導班】

### 活動二【護理師考照教學檢討座談會】

### 活動三【畢業校友執照考經驗分享】

### 活動四【護理師執照模擬考比賽】

#### 活動一【課業輔導班】

##### (一) 活動目標：

輔導班主要的內容有授課、自修輔導及模擬考。希望藉由多元的方式提升學生的學習效果，增加同學的應試能力。參加此計畫的對象為五專五年級的應屆畢業生，學校也會配合提供住宿及生活輔導的協助。希望能藉此提升護理師證照考照率，以達技職教育及本校的培育目標。

##### (二) 主辦單位：教育部

承辦單位：新生醫護管理專科學校

協辦單位：護理科及教務處課務組

##### (三) 地點：新生醫護管理專科學校

時間：2011 年 5 月至 7 月

對象：本校護理科五年級學生(500 人) 預計招生 100 名

##### (四) 活動計畫：

#### 課業輔導班授課時數規劃

考試科目	各科分配				總計
基醫	生理 29 堂	病理 17 堂	藥物 17 堂	微免 17 堂	80
基護(含行政)	基護 41 堂				41
內外	內外 A25 堂		內外 B25 堂		50
產兒	產科 20 堂		兒科 20 堂		40
精神社區	精神 20 堂		社區 20 堂		40
模擬考	19				19
總時數					270

### 模擬考獎勵

禮卷	取前 6 名	6000 元*3 次	18,000
小計			18,000

### 活動二【護理師考照教學檢討座談會】

#### （一）研習目標：

本檢討座談會的目的主要在分析國考命題方向與相關課程授課內容是否配合，並以分析的結果內容做為調整課程內容的參考。希望提高護理科學生護理師證書及格率，達到本科辦學目標。

#### （二）主辦單位：教育部

承辦單位：新生醫護管理專科學校

協辦單位：護理科

#### （三）研習地點：新生醫護管理專科學校

時間：2011 年 月 日（星期）

對象：本校護理科教師(50 人)

#### （四）研習會內容：

2011 年 月 日（星期）

時間	主題	主講者
9：30~9：50	報到	課務組
9：50~10：40	研習會說明	護理科 主任
10：00~11：40	主題一 各組試題分析報告 主題二 如何改善教學策略，提升護理師 考照率	基醫組 組長 基護組 組長 內外科組 組長 社區組 組長 產兒科組 組長 精神科組 組長
11：00~11：50	綜合討論	

### 活動三【畢業校友返校座談會】

#### (一) 研習目標：

本座談會的目的希望藉由畢業校友成功的經驗分享，協助同學運用有效的讀書方法準備護理師執照考，並且說明證照的重要性及擁有證照後就業的待遇福利等，鼓勵在校同學可以積極努力，而且有明確的目標及方向。

#### (二) 主辦單位：教育部

承辦單位：新生醫護管理專科學校

協辦單位：護理科

#### (三) 研習地點：新生醫護管理專科學校

時間：2011 年 月 日（星期）

對象：本校護理科五年級學生(100 人)

#### (四) 研習會內容：

2011 年 月 日（星期）

時間	主題	主講人/主持人	備註
09：50～10：00	報到		
10：00～10：05	致歡迎詞/主持人		
10：05～11：45	專題演講	待聘/主持人	
11：45～12：00	綜合討論		

#### 活動四【護理師複習考暨執照模擬考比賽】

##### (一) 活動目標：

由於本科歷年來教學檢討分析及學生反應都指出基礎醫學的科目分數較低且是學習最感困難的科目，所以規劃於專四時即先進行基礎醫學複習考試，至於專五即進行所有考科的複習。考試時間預定於週三週會的時間進行，由導師進行監考。此外也針對成績優良的同學給予獎勵。希望透過考試、獎勵及輔導併行的方式可以提升同學的學習成效，提升考照率。

##### (二) 主辦單位：教育部

承辦單位：新生醫護管理專科學校

協辦單位：護理科及教務處課務組

##### (三) 研習地點：新生醫護管理專科學校

時間：2011 年第一學期每週三

對象：本校護理科四年級學生(600 人)、五年級學生(500 人)

##### (四) 活動計畫：

班級	501-512 10 班 401-412 12 班	24 班
次數	五年級 5 次 四年級 5 次	
監考	44 次	44 次*800
試卷	五年級 500 人 四年級 600 人	$500 * 5 \text{ 次} * 5 \text{ 元} = 12500$ $600 * 5 \text{ 次} * 5 \text{ 元} = 15000$
模擬考禮卷	取前 6 名	每次 12000 元
工讀費	10 小時*95	950
小計		

護理科五專四年級護理師執照複習考/模擬考規劃

考科	題數	範圍	出題老師
解剖 1	50 題	全	
藥物 1	50 題	全	
病理 1	50 題	Ch1.2.3.4.5.8	
免疫學 1	50 題	永大 Ch6-9	
模擬考	80 題 解剖 30 題 藥物 20 題 微免 15 題 病理 15 題	解剖：全 藥物：全 病理：Ch9-12 微生物：永大 Ch10-15	

護理科五專五年級護理師執照模擬考規劃

考科	題數	範圍	出題老師
產科	50 題	全	
兒科	50 題	全	
精神	50 題	全	
社區	50 題	全	
模擬考	產科 20 題 兒科 20 題 精神 20 題 社區 20 題	全	產科： 兒科： 精神： 社區：



#### 四、分項計畫四：多元語文播種紮根計畫 提升台灣優勢競爭能力

##### (一) 理念

在全球化經濟與文化流動下，多元文化與多元價值是產生創意與生產力的最佳平台。英語在全球經貿及資訊傳遞中扮演了極為重要的角色，許多非英語系國家皆將英語訂定為其國家的第二語言；惟近20年來，「中國熱」帶動起「華語熱」，全球學習華語的人口與日俱增；本校不僅距航空城不遠，也鄰近客家庄，有不少外籍新娘、「新台灣之子」，以及來至東南亞的勞工朋友。敦親睦鄰，拓展人脈，配合國家推動英語、華語與母語，以及南進政策，開拓華語市場，特別是東南亞市場，吸收東南亞各國青年至台灣短期遊學，或留學深造，實為刻不容緩之課題。本校除積極營造國際化環境，提升師生英語能力外，也積極強化「華語」、「閩南語」、「客語」之教學，期盼因而得以抬高本校學生之競爭力。

##### (二) 現況

##### 【子計畫 1：紮根華語文 在地開花計畫】

美國現代語言協會（The Modern Language Association）針對911反恐後導致的語言危機調查報告中，提出美國人無法與其他國家溝通或了解，各項語言不足，阻礙了美國在阿富汗和伊拉克的軍事干預及恐怖鎮壓行動。建議美國高等教育的語言學習課程不宜僅著眼在「英語語言」課程的學習，而當朝誇語言與誇文化能力規劃，將更廣泛豐富方式及知識內容導向作為語言及文化的教學原則，倡議關鍵語言的學習在全美各地教育機構乃如雨後春筍般展開。「了解其他文化及語言的需求」，將會是未來十年內高等教育必須面對的五大必要工作。使得目前橫行全球的大一統全球化（Unified Globalization）趨勢產生另一種逆轉可能，未來可能進入多元語言及文化交流的全球化時代（Diversified Trans-Linqual & Trans-Cultural Globalization），而產生類似14世紀的文藝復興運動。

語言是人類思維過程、認知，和自我表達的要素，且應視為誇語言與誇文化能力的核心。我們利用語言和他人溝通時，語言同時向彼此展現了自我。語言是一種複雜的多功能現象，連結單一個體與其他個體、社會和國家文化。大英國協前秘書長Sridath Ramphal在英語協會的世界年會中指出：「在這世界上因為母語是英語而發跡是簡單的事，所以我們變得懶得學習其他語言...我們需要加倍努力。英語或許是世界語言，但並不是世界上唯一的語言，我們要成為全世界的好鄰居，就得更謙卑的對待其他語言，更勤勉地培養其他語言的知識。」（引自《英

語帝國》)

多元文化與多元價值是未來人類應該共同維護的信念，而且在全球化的經濟與文化流動下，多元文化與價值可說是產生創意與生產力的最佳平台；換言之，多元的語言與多元的文化交流溝通將帶來大量的文化創意活動，創發不可限量的文化創意產業，進而開創出全球文藝復興的願景。

英國近年來已從早期的英語優越感，全球英語熱的浪潮下，逆向操作，不僅反省自己語言所面對的危機（菁英化的危機、語言的自滿、外國商業操作的困境等），更積極規劃其他語言學習版圖，以學習歐洲語言及亞洲強勢語言（中文、日文）為其21世紀的重要教育課題，拋棄了傳統的語言民族主義。現今英國外語學習的成效，其中顯著的是5歲到18歲的學生學習非英語的人數急速增加。最常在社區教授的外語是阿拉伯語、孟加拉語、中文、土耳其文、印度回教語。（陳超明）

2006年小布希宣布的美國國家語言政策，鼓勵於高等教育中開設：中、俄、阿、波斯等四種戰略語系，這是具有王道思想的漢語系文化蛻變與超越的機會。華人地區社會需要更大幅度地投入語言及文化多樣化議題，華人下一代不只需要更精進的全球化語言能力、雙語能力，也需要更多元的跨語言及跨文化之能力，如閩南語、客語、原住民語，以及泰語、越南語、印尼語、馬來語等。

2008年澳大利亞的總理以華語在北大演講，股王巴菲特期望將兒女送往北京學習華語文，坐落在俄國海參威的遠東大學認為華語文是最強勢的國際語文，泰國、印尼、新加坡、菲律賓等東南亞國家都曾有華裔、華人的總理、總統。2008北京奧運、2010上海世博的相繼舉行，進而催化華語文成為全球化國際村第二強勢的「國際語言」（Chinese as an International Language, CIL），僅次於曾經跨越兩世紀最強勢的「國際語言」（Eas an International Language, CIL）

由於全球化互動影響與亞洲經濟的崛起，加上中國近20年來的改革開放，華人經濟的活絡，使得世界人士的眼光匯聚到東亞地區。「中國熱」同時帶動起「華語熱」，全球學習華語的人口與學習群體，不再僅限於海外華人。目前研究顯示，全世界說華語的人口在13億以上，2005年全球華語文學習者高達3000萬人，2010年已高達一億人，全球華語教師的需求量可從60萬躍升至100萬，海外各地的華語教學推展亦將持續深化、落實與不斷擴展。

聯合國將華語列為六大工作語言之一。美洲、歐洲與紐澳地區，學習華語的人口在90年代時已超過日語；亞洲地區包括日本、韓國與越南，華語學習人口數

也增長至外語學習中的第一位；在東南亞各國，華語為僅次於英語的第二外語，而新加坡將華語列為四大官方語言之一。由此可見華語文在海外受到重視的程度。華語是21世紀最重要的溝通語言之一，現階段也是專業華語文教學人才需求孔急的時刻。

掌握全球學習華語的熱潮，結合書法、台灣美食、禪修、原住民文化等教學，吸引外國年輕人來台，或鼓勵我們的年輕人走出國門。因著雙方的交流互動，為台灣打造國際化的學習環境，也可以開拓年輕人的視野。

本校座落在桃園縣龍潭與新竹縣關西交界，鄰近六福村、小人國、石門水庫，依山踞陵，風景優美，此依地區不僅有不少外籍新娘、「新台灣之子」，也有不少東南亞勞工朋友，配合國家南進政策，開拓東南亞市場，吸收東南亞各國青年志談台灣留學深造，實是值得在現階段布局的重點工作之一。本校於97年已與泰國結盟，兩年來師生互訪交流、共同舉辦「國際學術研討會」，台國青年學子至本校「學習華語」已成為下一階段必須規劃推動的課題，全校師生若能在此時建立共識，積極進行，做好準備，必可贏得友校之信賴。

此外，依據本校各科之系科本位課程之發展，不論是為培養本校學生之：「產業知能」中之「語言表達能力（閩南語、英語）」、「人際溝通能力」、「問題解決能力」、「員工管理能力」、「業務推廣能力」、「人際溝通與協調」、「中外語文溝通」、「問題分析與解決」、「顧客關係管理」、「行銷研究分析與決策」、「專業語言能力」、「顧客需求及關係管理能力」、「緊急事故危機處理能力」、「活動與節目企畫能力」、「高齡者健康管理與照顧能力」、「居家管理與照顧知能」等；一般知能：「表達能力」、「自學與進修的能力」、「領導能力」；升學知能：「中文寫作能力」、「外語聽說讀寫的能力」、「組織管理能力」等能力，實都不離語言之表達溝通。可知將本世紀最強勢的「國際語言」：「華語文」打好基礎，除了是進入職場的利器外，在這個全球化的時代裡亦可能成為未來學子之第二專長。

## **【子計畫 2：關懷客家族群語言文化 提升醫護商旅服務效能】**

本校為醫護專校，自高職創校三十九年來，即以為地方培育基層醫護人才為宗旨，改制以來仍秉持著「博愛」之創校精神，「服務濟世」之辦學理念，以培育具有「博雅涵養、關懷感恩、專業服務、精進創新」追求卓越特質之護理、幼保、美容、行銷與流通、國際商務、服務業經營、應用英語、應用日語等專業服務人才為職志。希望透過全人教育以展現學生的人文素養，而由對社會的關懷，

教導學生尊重生命、關心別人，培養出具有「關懷、感恩、智慧」的新生人。

由於校區位於龍潭銅鑼圈，傍山踞陵，風景優美，毗鄰之中壠、龍潭、關西、新埔、芎林等地皆為客家方言區，惟不少學生來自桃、竹、苗等客家庄，卻無法以流利的客語與人交談。在標榜多元文化學習的今日，如能透過地方人文風情，結合醫護、商務等專業用語，加強學生的鄉土語言能力，不僅可讓學生快速適應未來就業的需求，更能提供病患及其家屬親切以及更適切的服務。加上桃園航空城開發在即，政府積極南進政策的推展，拓展與東南亞各國經貿與文化交流已成為未來趨勢，而東南亞多數僑界、僑胞仍習用客語，嫻習客語以開拓人脈關係也成為學子自己必備的利器。

本校本於厚植學生未來競爭力，已於改制時就開設有「醫護客語」通識選修課程，98學年度起增開「客家語言與文化」、99學年度起還增開「美容客語」，以強化「新生學子」運用客語的應對溝通能力。

### 【子計畫3：拜樹頭 好年冬—醫護閩南語深耕計畫】

本校為醫護專校，秉持著「博愛」之創校精神，「服務濟世」之辦學理念，已為地方培育不少基層醫護人才，改專後，更以培育具有「博雅涵養、關懷感恩、專業服務、精進創新」追求卓越特質之護理、幼保、美容、行銷與流通、國際商務、服務業經營、應用英語、應用日語等專業服務人才為職志。希望透過全人教育培養出具有關懷社會、尊重生命、給予眾人溫暖、使物盡其用、貨暢其流的新生人。

據統計，全世界約有6000多萬人使用閩南語，在台灣地區用閩南語溝通、辦事，幾乎可以說通行無阻，即便是桃、竹、苗等號稱客家地區，不僅有不少閩南人，而且還有不少客家鄉親對閩南語也能聽、也能說。可知聽不懂閩南語，處理事情來，有時候也會不太靈便。何況醫護行為，不只是在照護病患，也要能嫻熟運用患者與家屬習用的語言，而會幾句讓鄉親聽起來順耳動聽的閩南語，不僅拉近了距離，無形中也使例行的護理工作顯得溫暖親切，文雅高尚。

在標榜多元文化融合，國際商務、文化交流頻繁的今日，如能透過課程規劃與特定計畫，結合地方醫護、人文、商務、社區等面向的語言文化，加強學生的鄉土語言能力，不僅可讓學生快速適應未來職場上的需求，打造本校「博愛」與「服務濟世」的品牌，提供病患及其家屬親切的關注，使保姆照護、幼兒教育、美容美髮、商務服務等專業服務獲致更有情味、更見溫馨的附加價值。

#### 【子計畫 4：植基英語能力線上適性檢測計畫】

台灣技職校院的英語教育，因為受到教育政策及生源不一致的影響，加上城鄉差距導致學生程度參差不齊，教學績效向來為人垢病。雖然如此，校方仍努力改善。本校係護理科類為主之學校，近年來為擴展國際交流，開拓畢業生未來就業或繼續進修之更好機會，急欲有所突破。然而國際化絕非短期即能實現成功。配合校方發展各科本位課程及課程模組化概念之建立，希望能確立應用英語科學生畢業後之就業導向及升學方向。同時，全校各科亦達成共識必須立即加強提升學生之英語競爭力，才能在瞬息萬變的大環境中有所發展。

本校應用英語科目目前共有10位專任老師及10位兼任老師，除應用英語科專業課程外尚負責教授全校英語相關科目。本校學生僅在五專一至三年級學習英文，共16學分且為大班教學（每班約50名學生，程度不一），在此狀況下，學生非常缺乏聽、說、寫之練習機會，對有心改進英文能力之同學，額外時段提供多元英語學習環境即為較可行務實做法，不但可改善教學提高學習動機且兼鼓勵學生持續參與自主學習之方法。再者，「證照時代」的來臨，早已成為各方人士的共通認知，若能取得英文相關的專業證照，則必能在職場上先馳得點。因此，如何促使大部份學生在畢業前具備考取英文相關證照，相信亦是在本校發展本位課程的同時不容忽視的重點項目。行之有年且已獲得廣大職場所認可的全民英檢（General English Proficiency Test），其相關考照輔導措施的規劃及建立，則可視為發展學生專業能力之重要的一環。此外，導入國際通行之多益（TOEIC）證照輔導亦有其需要。

數位語言學習是突破傳統現場實地教育的訓練課程亦是目前各校最積極發展之建設。建置教學平台學習不但打破了時間與空間的限制，透過有線或無線網路的方式去閱讀或取得專業英語檢測學習的數位教材內容，進行線上測驗及學習活動，充分運用電腦與網際網路科技的優勢，達成英語教學的目的與強化學習的績效，亦期望能同時改善學生害怕英語之心理障礙以及他們的語用技巧。

### （三）預期目標

#### 【子計畫 1：紮根華語文 在地開花計畫】

1. 經由「華語教學講堂」之專家學者之薰陶以及素有涵養、卓具經驗之教師之洗禮，當可建立華語課程之共識，並吸取優秀教師之教材教法，改善其教學，編纂出且具有特色的華語教材，達成提昇學生學習成效的目標。
2. 透過「海外交流，華語輔導課程」，可以強化華語教師及教學助理的華語文教學能力，輔導泰國學生適應本地生活，同時奠定未來開設服務學習課程，深入社區，輔導「外籍新娘」、「新台灣之子」的基礎。
3. 指導學生採訪典範人物、地方藝文、區域特色，一則可以聆聽教益，瞭解醫護界、產業界之需求，再則也能瞭解地方之發展，貼進社會之脈動，老師得以反思教學之方向，調整教學之心態，建構符合社會需求、學生需要的教學內容；學生也較能認識自己、認識社會，見賢思齊，聞不善而內自省，從而努力做一個快樂有用的人。
4. 經由與學生之互動（批閱學生之實習心得、文藝作品等），可以進一步把握學生心性，引領其走向更為健康的人生。
5. 透過書寫「實習手札」，學生直接面對人生，有助於輔導他們體會生命與職業倫理的課題，將「博愛」的辦學宗旨內化成為我校之特色，以塑造濟世助人，終身學習、樂於為他人服務的「新生人」典範。
6. 出版「優秀作品專輯」，可以提升本校學生之語文表達能力，使獲獎同學推甄，或應徵時可以提供更多對自己有益有利的作品。
7. 舉辦各類比賽活動，不僅可以提升班上學習風氣，團結班上同學，更可以潛移默化學生氣質，成為具有人文素養的國民。

#### 【子計畫 2：關懷客家族群語言文化 提升醫護商旅服務效能】

為了增進本校之師生對多元文化的重視，以及對弱勢族群語言文化的尊重與關懷。本計畫擬發展之重點如下：

1. 增強本校師生對醫護常用客語詞彙及日常會話的溝通能力。
2. 提昇本校師生對客家語言文化、民間文學的認知與欣賞，從而尊重客家之信仰、融入客家人之生活。
3. 增進本校師生對客家族群之飲食、風土民情、居住環境、名勝古蹟等，不僅有實際之接觸經驗，進而有所體認、喜好。

### 【子計畫 3：拜樹頭 好年冬—醫護閩南語深耕計畫】

為了增進本校之師生對多元文化的重視，以及對母語的尊重與關懷。本計畫擬發展之重點如下：

1. 使本校同學及相關之醫護工作人員學會醫護常用閩南語詞彙，增強其日常會話運用閩南語溝通之能力。
2. 提昇本校同學及相關之醫護工作人員對閩南俗諺、鄉土文學的認知與欣賞，並對閩南之信仰、禁忌、風土民情有所認識。
3. 對閩南族群之飲食、生活習慣、風土民情、居住環境、名勝古蹟等，有實際之接觸經驗與體認。

### 【子計畫 4：植基英語能力線上適性檢測計畫】

本計畫之目標在強化學生英語能力、持續提升全校英語相關課程教學品質及協助學生取得英語相關專業證照。善用學校目前擁有的有線及無線網路建構來輔助外語學習，提升整體教學品質，發展落實 e 化學習的目的。同時配合學校及科系的發展，延續「98 年度提升整體教學品質計畫」，透過校內植基英語能力檢測平台的建立，針對特定學習能力，例如：單字、片語、聽力、閱讀、文法等；適性化測驗出每位學生之現有英文程度及弱點，並給予適當之數位學習教材建議，提供多元數位教材的教學與學習管道，不但具備即時互動性、成效分析評估功能，突破以往的學習瓶頸並強化所學，活用工具，達到落實實施目標的最終目的，如透過 1.紀錄學習及答錯、標籤 2.課後自學測驗練習 3.多元創新記憶學習法…等，更期許激勵全校英語學習風氣提升學生考照能力。預期目標為學生在畢業前即擁有符合其專業的英語檢測證照以提升學生未來在職場或升學之專業能力。

## （四）具體作法

### 【子計畫 1：紮根華語文 在地開花計畫】

#### 1. 開設「華語教學講堂」，讓華語成為核心課程

此講堂不侷限於工具性的語言學習，而是以跨語言與跨文化的整體建構性語言學習觀作為規劃依準。將語言與文化、文學傳承、認知結構及歷史知識等連結。認為文化不僅表現在許多事件、文字、建築、藝術作品、飲食和其他許多手工藝品上，同時也表現在語言本身。想要了解一個民族及其社會，深層的文化知識及語言能力是同等重要。因此除專一至專三的「國文」核心課程需加強規劃，調整其教材教法外，開設「華語教學講堂」，遴請校外專家學者指導校內老師，傳播

觀念作法，使全校師生皆能體認華語之美、之豐富、之價值，必能提升本校學生至職場中之競爭力，更可協助政府做好國民外交：

- (1) 敦請對華語課程規畫素有研究之專家學者，或華語課程已建構完備之技專院校所長、主任或教師蒞校專題演講，分享經驗，傳授精髓。
- (2) 敦請優質華語課程研發有年，素有教學經驗之教師分享其教學心得與教材教法。
- (3) 禮聘對台灣文化創意產業、健康照護產業、觀光休閒旅遊素有研究，且為業界尊仰之人物蒞校專題演講、座談，讓師生能對台灣之美有更深刻之體認，俾能有效導覽，成為國民外交的小天使，文化、經貿的解說員。
- (4) 禮聘對醫護文學、報導文學、傳記文學、口述歷史、採訪實務、傳播媒體等專精之作家，蒞校指導師生，俾能深度採訪，發掘更有價值的議題，撰寫出更深刻的人物形象，傳揚更豐美的風土民情，樹立更多優美的典範。
- (5) 敦請各行各業學有專精且卓有聲譽之學者、成功之業界人士蒞校專題演講、表演、座談、對話，以激勵師生見賢思齊、向上向善。

## 2. 舉辦「報導文學獎活動」，塑造「典範風華」

仰瞻偶像不如親炙典範，當面聆聽其克服逆境、奮鬥成功之經歷，一席經驗肺腑之談，勝過十年寒窗苦讀，五年艱辛摸索，對充滿人生憧憬之少年，一分鐘可能決定他一年，十分鐘可能決定他一生。舉辦報導文學獎等活動，就是在創造機緣，讓新生子弟去接近典範人物，受其薰陶，好早日立下宏願，為社會塑造更多可欽可敬又可喜可愛的人物；讓新生子弟去了解在地產業、風土民情，好成為在地最佳導覽。

舉辦第五屆「報導文學獎活動」：各班由任課教師指導，組成「感恩採訪團」，每四人一組，嘗試採訪自己所敬重的人物，或具地區性特色的產物，或有意義的文化藝術活動，特別是北、桃、竹、苗地區對護理、幼保、美容、經營、行銷卓有貢獻，足資典範的人物。將所採訪的聞見思筆之成書，投稿「新生報導文學獎」，一則提昇同學溝通、表達的能力，再則強化發現問題、探索問題與解決問題的本領，三則也能培養同學情誼，團隊默契。

## 3. 舉辦「新生文藝獎活動」，灑播「藝文種子」

- (1)「新生文藝獎」活動已連辦四屆，使原是文藝沙漠的新生校園，經師生之持續



澆灌漸生綠意，不過，仍有賴全體專、兼任老師之齊心戮力，不僅當透過課堂中講授文學經典的優美、篇章的撰寫技巧，還當配合選文，設計有意思之文藝活動，如：「有『畫』要說」，讓喜歡影像的學子選他喜愛的圖像，或畫他得意的漫畫、卡通，同時說說他的心聲；又如「好『歌』共鳴」，讓2-4名同學為一組，選一首感動她們最深的好歌，除寫心得外，編一段小說；透過多樣的、創意的教學活動觸發學子靈思，觸動他們的心弦，乃有望使其打開心靈，抒發出真情實感。再鼓勵她們踴躍發表，徵選與生命與專業倫理、多元文化感受有關，且具有親情、友情、愛情、鄉情、萬物情，大地愛、國家愛的文學作品。自然能使「新生文藝獎」參賽的作品質量俱增。

- (2) 另於「新生青年」，或「文藝在新生」優異作品專輯中各闢一專欄：「天使心，新生情」，將學生實習時之所見所聞、所感所思，有性靈、有情味、有啟示、有見識的作品刊載出來，既可培養學生關懷生命、尊重生命，又可提升其發現問題、改善問題、敬業樂群、自我成長的素養，無形中也為自己樹立了「服務濟世」，博愛世人之美好形象。

#### 4. 辦理「語文表達系列比賽」，提升華語文之教學成效

為達成新生十大核心就業力排名第一之「中文能力」，以符應各科系科本位課程中所歸納的之「產業知能」：「語言表達能力」、「人際溝通能力」、「問題解決能力」等，除了國文課需做教材教法革新外，辦理相關「語文表達系列比賽活動」，來引動學生開口說、傾耳聽、動手寫、用心唸，感受歷代詩詞小品的聲情之美、文辭之典雅、結構之變化、題材之豐富，以紮實學生根柢，實能輔益教學成果。

- (1) 辦理兩場「琅琅書聲·聲韻之美—國文朗讀、演講」比賽活動。

- (2) 舉辦「深耕書田書香校園—新生經典名著閱讀」比賽：

根據通識老師所提列之「經典名著」書單，舉辦「悅讀新得」徵選活動，優勝者將闢一小型「讀書會」，開放給愛書人聆聽，分享每人感受。

#### 5. 辦理「華語文輔導交流活動」，促進泰國友校喜學華語

每年五月泰國友校皆選派學生5名至本校習學，過去兩年皆採入班學習方式，由於非以華語課為主，每週雖排有10堂華語課程，因泰國學生基礎不好，不聞華語，聽課受限，溝通多半仍以英語，三、四週下來，華語之運用能力，進步實在

不顯。此後，擬開放報名，讓有意擔任接待之學生先行接受短期培訓課程，屆時可擔任小老師，於課餘之暇，協助接待與華語課程之輔導，相信必能贏得友校之認同，加派其學生至本校學習華語。如此，既可達成國際交流的目的，使雙方之滿意度提昇，建立本校在海外之口碑，本校學生或許因此成為未來華語師資的生力軍，那就更是無心插柳的額外收穫。

- (1) 辦理「華語情境對話」比賽（三年級）。（要設計情境、寫出腳本）此一比賽優勝同學與朗讀、演講優勝同學加予培訓，一則代表學校參加各項比賽活動，為校爭光采，一則有意擔任接待海外來賓者授與相關課程，如台灣觀光、文化宗教特色等，必能使友校驚艷。
- (2) 辦理「海外交流，華語輔導課程」。（選出 15 名接待學生接受語音學與教法課程）

#### 6. 辦理「新生文藝研習營活動」，提升本校學生文藝賞析與創作能力

為落實本校「博愛」的辦學宗旨，建構「關懷、精緻、專業、卓越、創新的新生樂活園」，深耕本校的人文風氣，啟發學生對文學之閱讀與創作興趣，培養具備文藝欣賞和寫作表達能力，同時與國文課程教授之課文如簡嬪〈夏之絕句〉、阿盛〈火車與稻田〉、鍾理和〈我的書齋〉、張曉風〈詠物篇〉、琦君〈髻〉、賴和〈一桿「稱仔」〉、王鼎鈞〈紅頭繩兒〉、林文月〈翡冷翠在下雨〉、陳芳明〈霧是我的女兒〉、黃春明〈死去活來〉、陳列〈礦村行〉、瓦歷斯·諾幹〈荒野發聲〉等相互印證，使臻至富足生活、美化人生的目的。

持續通識教育中心過去 3 年之經驗，擴大辦理本屆新生文藝營，將活動場域由校園延展至校外，將活動日程由一天增加為二天，並邀請黃秋芳等多位講師執行，期許能藉由一系列的規劃與安排，結合多元化的文學活動，透過講授、討論、寫作、參訪等各種方式，對各主題作家及作品有新的解讀，讓所有參與活動之同學，得從各種不同角度，系統性地對現代文學之內涵有深入的認識與體會。

◎課程內容：

甲、第一天

活動時間	活動課程	課 程 說 明	執行講師
09：00--12：00	戀戀風土	談土地與人文的依存 ----生活在有趣又有意思的文學國度	黃秋芳
13：30--15：00	文學訓練 1：文字意象	討論，進行文學作業	林羽豔

活動時間	活動課程	課 程 說 明	執行講師
15：10--17：00	文學訓練 2：語言表達	討論，進行文學作業	黃秋芳
17：00--18：00	天地有大美 1	黃昏前自由活動 提醒孩子注意，和大自然的共生	游琰安
19：00--21：00	文學訓練 3：生活地圖	討論，進行文學作業	黃秋芳

#### 乙、第二天

活動時間	活動課程	課 程 說 明	執行講師
7：30--10：20	真實的眷戀和依存	石門山爬山，生活分享	黃淑君
10：30--12：00	每一次停留都有意義	結合知識、生活和玩樂的生命態度	梁書瑋
13：30--15：00	地景、人文與文學	導讀文學之美，介紹客文館與鍾肇政	陳依雯
15：10--18：00	天地有大美 2	深入遊賞客文館	
19：00--21：00	文學訓練 4：文學藍圖	討論，進行文學作業	梁書瑋

#### ◎講師介紹：

- (1) 黃秋芳：「巨蟹座的水國」-- <http://mypaper.pchome.com.tw/news/hi5877> 台大中文系，台東大學兒童文學碩士。曾獲教育部文藝獎小說組首獎、吳濁流文學獎小說獎、中興文藝獎章小說獎、法律文學獎小說創作特別獎。  
歷任教育部文藝獎評審總召集人；新聞局中、小學優良讀物評審；文建會台灣文學獎、國語日報牧笛獎、桃園文學獎、新竹市「竹塹文學獎」、新竹縣「吳濁流文藝獎」、台中市「大墩文學獎」、各大專院校文學獎評審；出版小說、散文、報導……等多種專著。
- (2) 林羽豔：「小豔子的天空」-- <http://mypaper.pchome.com.tw/news/sblp/> 真理大學企管系，結合文學與人格教育的專任作文老師，曾獲「蘭陽文學獎」童話創作全國第二名，作品〈星泉〉入選《95 年童話選》。
- (3) 黃淑君老師：「深水動物園」：<http://mypaper.pchome.com.tw/news/forfun11033> 淡江中文系，佛光大學中文碩士；著有文學論述《鐵凝女性意識小說研究》。熱愛室內設計，熱愛文學，熱愛生活。
- (4) 梁書瑋老師：「45°的世界」-- <http://mypaper.pchome.com.tw/news/edokwos> 崑山大學會計系，輔修兒童文學與幼兒教育，喜歡畫畫，專長圖象閱讀，著有繪本暢銷書《繪本有意思—親子共讀法寶》。

(5) 陳依雯老師：「曙色羽翼」-- <http://mypaper.pchome.com.tw/news/hilde0301> 東吳中文系，中山大學中文碩士；《小作家》月刊專欄作者；著有《作文得分王—應考作文法寶》、《讀小說學作文》。

(6) 夏淑儀老師：「幸福國度」-- <http://mypaper.pchome.com.tw/news/ken23178> 元智大學中語系，渴望大專志工協會講師；作文師資培訓班講師；視學如親，兼容溫柔與嚴格。

### 【子計畫 2：關懷客家族群語言文化 提升醫護商旅服務效能】

1. 開設「醫護客語」、「客家語言與文化」、「美容客語」等通識選修課程。
2. 辦理增進醫護客語能力之相關研習活動。
3. 辦理客家街坊、客家文化產業、客家文化或活動之採訪報導。
4. 舉理三峽、土城等客家名勝古蹟一日文化知性參訪活動。
5. 建置區域客家研究中心。

#### 【活動一：舉辦醫護客語研習】

- (1) 目的：提升學生對於醫護語言詞彙及日常會話的能力，以應未來服務社會、造福社群，增進醫病關係，提昇照護品質。
- (2) 主辦單位：新生醫護管理專科學校。
- (3) 研習日期：100 年 7 月。(暫定)
- (4) 參加對象：本校師生、桃園縣護理及相關社會人士，有興趣者皆可報名。
- (5) 參加人數：以五十人為原則。
- (6) 研習地點：本校行政大樓二樓會議室。
- (7) 研習時數：8 小時
- (8) 報名方式：請於 100 年 7 月 1 日下班前，將報名表直接傳真新生醫護管理專科學校 FAX：(03) 4117600，或於新生醫專網站登錄報名，依傳真及登錄時間先後次序錄取至額滿為止。

附件一／新生醫護管理專科學校醫護客語研習課程表

時間	課 目 名 稱	講 師
08：30-10：00	規劃中	
10：20-11：50	規劃中	
13：30-14：50	規劃中	
15：00-16：30	規劃中	

### 【活動二：舉辦認識客家文化及實施參訪活動】

- (1) 目的：為了增進醫護人員對客家族群之飲食、生活習慣、民間信仰及居住環境，有實際之接觸經驗與體認，以方便日後照護客家族群之病患、拓展商務關係。故特舉辦客庄一日參訪活動，使師生對客家生活與文化有更新的體驗。
- (2) 主辦單位：新生醫護管理專科學校。
- (3) 參訪日期：100 年 6 月。(暫定)
- (4) 參加對象：本校師生、校外人士有興趣者皆可報名。
- (5) 參加人數：以九十人為原則。
- (6) 參訪地點：三峽老街、祖師廟、承天禪寺、李梅樹紀念館等。(暫定)
- (7) 研習時數：8 小時
- (8) 報名方式：請向通識中心報名，分機 501。

### 【活動三：舉辦客家族群典範人物與風土採訪報導活動】

- (1) 活動宗旨：舉辦客家族群典範人物與風土採訪報導活動，一則磨利自己所學之客語，一則了解客家風土民情、台灣社會的演變發展，體會客家硬頸打拼奮鬥的精神，再則經由團隊的互動，學會企畫能力及與人溝通、協調合作的方法，更可以將作品投稿「新生青年」，或推薦至「新生報導文學」獎，編入「文藝在新生」優秀作品集中。
- (2) 主辦單位：新生醫護管理專科學校。
- (3) 採訪期間：100 年 7 月-9 月。
- (4) 參加對象：本校選修「醫護客語」通識課程學生為主，或有興趣參與的學生。每組 3-4 人。
- (5) 採訪對象：使用客語之耆老、具影響力之社會賢達；具特色之客庄、商家、醫院，或有歷史之寺廟、教堂等名勝古蹟。
- (6) 採訪地點：暫以北區桃竹苗等縣、新北市、北市為限。
- (7) 活動方式：除任課班級老師先行組隊指導外，另請採訪專家學者指導。報名學生利用暑假時間進行，除錄音紀錄對話外，並改寫成報導文學，9 月下旬辦理成果發表會。
- (8) 獎勵方式：報名參加者轉知相關科目任課老師加分；並從參加者評選出 6 名優勝者分別給予等值禮券 1000、800、600、500 獎勵。(自籌款項)

#### 【活動四：建置客家研究中心】

- (1) 目的：為提昇醫護客語之教學效益，擬建置母語教學專科教室，方便教師透過 e 化設計教學活動，利用影音等設備來增進教學效課，並購置醫護客語和客家民俗文化等相關文獻資料，供學生學習之參考。

#### 【子計畫 3：拜樹頭 好年冬－醫護閩南語深耕計畫】

1. 開設「醫護閩南語」通識選修課程。
2. 辦理增進醫護閩南語能力之相關研習活動。
3. 舉辦三峽老街一日文化知性參訪及採訪報導活動。
4. 舉辦「戲說醫護閩南語」情境戲劇展演。
5. 建置醫護閩南語圖書多媒體教學資源中心。

#### 【活動一：舉辦提升醫護閩南語能力之相關研習活動】

- (1) 目的：提升學生對於醫護閩南語詞彙及日常會話的能力，以應未來服務社會職場，增進醫病關係，提昇照護品質。
- (2) 主辦單位：新生醫護管理專科學校。
- (3) 研習日期：100 年 7 月初。（暫定）
- (4) 參加對象：本校師生、桃竹苗等縣護理相關社會人士，有興趣者皆可報名參加。
- (5) 參加人數：每場次以五十人為原則。
- (6) 研習地點：本校行政大樓會議室。
- (7) 研習時數：各 8 小時（兩場）
- (8) 報名方式：請於 100 年\_\_月\_\_日(\_\_\_\_)下班前，將報名表直接傳真新生醫護管理專科學校 FAX：(03) 411-7600 或於新生醫專網站 [www.web.hsc.edu.tw](http://www.web.hsc.edu.tw) 登錄報名，依傳真及登錄時間先後次序錄取至額滿為止。

附件一／新生醫護管理專科學校醫護閩南語研習課程表

時間	課 目 名 稱	講 師
08：30-10：00	規劃中	
10：20-11：50	規劃中	
13：30-14：50	規劃中	
15：00-16：30	規劃中	

#### 【活動二：舉辦認識閩南文化參訪之旅】

活動宗旨：為增進師生與相關專業服務人員對閩南族群之飲食、生活習慣、民間信仰及居住環境，有實際之接觸經驗與體認，以方便日後照護閩南族群之病患、與其貿易來往，同時延續閩南特有優美風俗文化，故特舉辦閩南地區一日參訪活動及採訪報導活動，以提昇對閩南族群的認知，創造對話之機會，向典範與耆宿請益，使學生能更愛鄉土。

- (1) 主辦單位：新生醫護管理專科學校。
- (2) 參訪日期：100 年 6 月。(暫定)
- (3) 參加對象：本校師生、校外人士有興趣者皆可報名。
- (4) 參加人數：以九十人為原則。
- (5) 參訪地點：三峽老街、祖師廟、承天禪寺、李梅樹紀念館等。(暫定)
- (6) 研習方式：除請專人導覽外，將設計學習單供參訪者填寫，並請學員於課堂上以閩南語分享參訪心得。
- (7) 研習時數：8 小時。
- (8) 報名方式：請向通識中心報名，分機 501。

### 【活動三：舉辦閩南社群與典範人物採訪報導活動】

活動宗旨：舉辦閩南社群與典範人物採訪報導活動，一則磨利自己所學之閩南語，一則了解閩南風土民情、台灣社會的演變發展，體會前輩打拼奮鬥的精神，再則經由團隊的互動，學會企畫能力及與人溝通、協調合作的方法，更可以將作品投稿「新生青年」，或推薦至「新生報導文學」獎，編入「文藝在新生」優秀作品集中。

- (1) 主辦單位：新生醫護管理專科學校。
- (2) 採訪期間：100 年 7 月~9 月。
- (3) 參加對象：本校選修「醫護閩南語」通識課程學生為主，或有興趣參與的學生。每組 3-4 人。
- (4) 採訪對象：自選使用閩南語之耆老、具影響力之社會賢達；具特色之商家、醫院，或有歷史之寺廟、教堂等名勝古蹟。
- (5) 採訪地點：暫以北區桃竹苗等縣、新北市、北市為限。
- (6) 活動方式：除任課班級老師先行組隊指導外，另請採訪專家學者指導。報名學生利用暑假時間進行，除錄音紀錄對話外，並改寫成報導文學，9 月下旬辦理成果發表會。
- (7) 獎勵方式：報名參加者轉知相關科目任課老師加分；並從參加者評選出 6 名優

勝者分別給予等值禮券 1000、800、600、500 獎勵。(自籌款項)

**【活動四：舉辦「戲說醫護閩南語」情境戲劇展演】**

活動宗旨：舉辦「戲說醫護閩南語」情境戲劇展演活動，利一則磨利自己所學之閩南語，一則了解閩南風土民情、台灣社會的演變發展，體會前輩打拼奮鬥的精神，再則經由團隊的互動，學會企畫能力及與人溝通、協調合作的方法，更可以將作品投稿「新生青年」，或推薦至「新生報導文學」獎，編入「文藝在新生」優秀作品集中。

- (1) 主辦單位：新生醫護管理專科學校。
- (2) 採訪期間：100 年 7 月-9 月。
- (3) 參加對象：本校選修「醫護閩南語」通識課程學生為主，或有興趣參與的學生。每組 3-4 人。
- (4) 採訪對象：自選使用閩南語之耆老、具影響力之社會賢達；具特色之商家、醫院，或有歷史之寺廟、教堂等名勝古蹟。
- (5) 採訪地點：暫以北區桃竹苗等縣、新北市、北市為限。
- (6) 活動方式：除任課班級老師先行組隊指導外，另請採訪專家學者指導。報名學生利用暑假時間進行，除錄音紀錄對話外，並改寫成報導文學，9 月下旬辦理成果發表會。
- (7) 獎勵方式：報名參加者轉知相關科目任課老師加分；並從參加者評選出 6 名優勝者分別給予等值禮券 1000、800、600、500 獎勵。

**【活動五：建置醫護閩南語專科教室】**

目的：為提昇醫護閩南語之教學效益，擬建置母語教學專科教室，方便教師透過 e 化設計教學活動，利用影音等設備來增進教學成效，並購置醫護閩南語和閩南地區民俗文化等相關文獻資料，供學生學習參考。

**(五) 配套措施**

**【子計畫 1：紮根華語文 在地開花計畫】**

1. 與學務處協調，每個月至少保留乙次班、週會或未上社團之時段，供通識中心辦理各項講座：「華語教學講堂」。
2. 利用期中考空檔，或寒暑假期間舉辦「海外交流，華語輔導課程」、「新生文藝營」



等「研習活動」。

3. 利用 2、3 月時宣導，請各科協助於 6 月底前辦理「朗朗書聲·聲韻之美」、「華語情境對話」等比賽及各項文學獎徵選活動、並配合圖書館辦理「深耕書田書香校園—新生經典名著閱讀」、等比賽，經一個月左右之評審，於校慶時（11 月中旬上旬）辦理成果展及頒獎活動。
4. 請國文教師或導師利用 5、6 月時宣導，並協助各班學生組成「感恩採訪團」，激勵學生，利用暑假期間進行採訪與撰寫。優秀作品推薦參加「報導文學獎」。
5. 請導師鼓勵，國文、護理等科老師指導，9 月中旬彙整學生之實習心得，10 月中旬完成評選，11 月中旬出刊優秀作品專集。

#### 【子計畫 2：關懷客家族群語言文化 提升醫護商旅服務效能】

1. 於校課程委員會時針對不同類科，提出開設相關課程：「醫護客語」、「客家語言與文化」、「美容客語」、「商用客語」等通識選修課程。
2. 於 100 年 6 月-7 月辦理增進醫護客語、商用客語能力之相關研習活動。
3. 於 100 年 7 月-9 月辦理客家街坊、客家文化產業、客家文化或活動之採訪報導。
4. 於 100 年 6 月-7 月舉辦三峽、土城等客家名勝古蹟一日文化知性參訪活動。
5. 建置區域客家研究中心。

#### 【子計畫 3：拜樹頭 好年冬—醫護閩南語深耕計畫】

1. 於校課程委員會時針對不同類科，提出開設相關課程：「醫護閩南語」、「民俗與民間文學」、「商用閩南語」等通識選修課程。
2. 於 100 年 6 月-7 月辦理增進醫護閩南語能力之相關研習活動。
3. 於 100 年 6 月-9 月舉辦三峽老街一日文化知性參訪及採訪報導活動。
4. 於 100 年 6 月-10 月舉辦「戲說醫護閩南語」情境戲劇展演。

#### 【子計畫 4：植基英語能力線上適性檢測計畫】

1. 教務處協調，將全校一、二、三年級學生使用網路平台學習之次數納入於英文平時成績計算。網路平台需要學生大量密集與積極主動的使用，方能達成其設置之目標。為鼓勵本校全體學生善用資源，本科將搭配完備的獎勵制度，就滿足學生自我提昇及與同儕良性競爭兩面向進行。
2. 每個月統計學生使用次數前 10 名並於週會頒發獎狀公開表揚，帶動學習氣氛。
3. 學期末選出全校使用頻率最高次數之 5 名學生，記嘉獎並頒發獎狀公開表揚。

4. 按照學生完成網路平台學習區的學習課程、線上測驗級數而給予學習護照。除可向任課之英文老師申請加分外亦享有優先選課的權利。

## (六) 質量化績效指標

### 【子計畫 1：紮根華語文 在地開花計畫】

子計畫	執行項目	績效指標	量化	質化
子計畫 1： 紮根華語文 在地 開花計畫	開設華語教學 講堂：遴聘專 家學者以及素 有涵養、卓具 經驗教師指導	建立華語課程之 共識，吸取優秀 教師之教材教 法，改善教學	講堂 3-5 場 華語教材 3 種	編纂出且具有特色的 華語教材 3 種，達成提 昇學生學習成效的目 標。
	開辦海外交 流，華語輔導 課程	提升本校華語教 師素質 培養輔導海外學 生教學助理	10 位老師 15 位學生	強化華語文之教學能 力，輔導來台交換之泰 國學生
	辦理第五屆報 導文學獎	指導學生採訪典 範人物、地方藝 文、區域特色	60-75 組 選出 10 篇優勝	瞭解醫護界、產業界之 需求，地方之發展，社 會之脈動；老師反思教 學方向，調整教學心 態；學生見賢思齊，努 力做一個快樂有用的人。
	辦理第五屆新 生文藝獎	分小品文、散 文、新詩三組徵 稿	1 至 3 年級各班 遴薦 3 篇	鼓勵閱讀與寫作，提升 學生語文表達能力；建 構新生校園成為書香 學園；發掘藝文潛能學 生成為新生文藝種子。
		辦理新生文藝獎 講座	3-5 場	
	辦理「新生文 藝營」活動： 遴聘卓具寫作 經驗之優異教	發掘藝文潛能學 生成為新生文藝 種子。	10 位老師 40 位學生	老師吸收實務界經 驗，一則可以精進學

習，再則可以融入教  
學，培養更好的學生；

子計畫	執行項目	績效指標	量化	質化
	師指導			具有藝文潛能學生成為新生文藝種子，可以帶動閱讀與寫作風氣。
	舉辦琅琅書聲聲韻之美活動	辦理一至三年級朗讀、演講比賽	每班至少推派 1 名代表出賽	講唱口語表達能力之重要；體會琅琅書聲聲韻之美使新生學子個個氣質秀美。
	出版「優秀作品專輯」	將報導文學獎 新生文藝獎 美術比賽等獲獎作品編輯成冊	1 冊 500 本	獲獎同學除頒發獎金與獎狀外，各贈送 3 本以資鼓勵；激勵其他學生心生嚮往，有助提升創作水準。
子計畫 2： 關懷客家 族群語言 文化 提 升醫護商 旅服務效 能計畫	辦理醫護客語研習會	增益醫護語言詞彙，強化日常會話的運用能力	1 場 4-6 堂課程	提升學生對於醫護語言詞彙及日常會話的運用能力，以應未來服務社會、造福社群，增進醫病關係，提昇照護品質。
	認識客家文化及實施參訪活動	辦理客庄參訪活動及深度報導	90 人 遴選優異 6 篇發表	促進師生對本校所在區域的客家庄之生活與文化有所認識；為來日建置區域客家研究中心累積運作能量。
子計畫 3： 拜 樹 頭 好年冬— 醫護閩南 語深耕計 畫	辦理醫護閩南語研習會	增益醫護閩南語語言詞彙，強化日常會話的運用能力	1 場 4-6 堂課程	提升學生對於醫護閩南語語言詞彙及日常會話的閩南語運用能力，以應未來服務社會、造福社群，增進醫病關係，提昇照護品質。

子計畫	執行項目	績效指標	量化	質化
	認識閩南語文化及實施參訪活動	辦理閩南語聚落或名勝之參訪活動及深度報導	90 人 遴選優異 6 篇發表	促進師生對本校所在區域的閩南人之生活與文化有所認識。
	舉辦「戲說醫護閩南語」情境戲劇展演	情境戲劇展演：讓選修醫護閩南語課學生能編劇演出	1 場 4-6 堂課程	藉此讓修課學生能活用閩南語，嫻習閩南語；編纂出生活化之實用教材，體認多元文化的價值與意義。
子計畫 4： 植基英語能力線上適性檢測計畫	數位平台及數位學習測驗系統	上網學習時數	2,500 小時以上之學習時數。	藉擴增設備，改進本校英語教學品質，提高學生學習英語基礎能力及動機。
	英文單字快樂馬拉松	舉辦場次	1 場次	教師提供額外的教學服務，增加和學生的互動，增進師生關係，有益教學相長。
	線上英語脫口秀	舉辦場次	1 場次	協助強化學生英語之聽與說的能力。
	新版多益模擬測驗題 200 題庫	題庫	5	協助強化學生專業英語之聽與說的能力。
	新版多益普及模擬測驗題 100 題庫	題庫	5	協助強化學生專業英語之聽與說的能力。
	教師專業與成長研習	舉辦場次	1 場次	強化教師專業的能力。

## 五、分項計畫五：深化通識與專業的融合，建構友善且豐富的學園

### （一）理念

本校以「全人教育為目標」、「生命教育為基礎」、「終身教育為精神」、「完全學習為歷程」、「健康校園為理想」，並以「品格為尚，態度為先」、「多元智能，適性發展」、「放眼世界，紮根本土」、「和諧友善，豐美生活」、「珍視生命，感恩回饋」等理念實踐創校之「博愛」宗旨。本計畫延續往年「通識與專業課程融合深耕計畫」、「創意、關懷之藝文環境總體營造計畫」、「核心素養文化走廊」等計畫，由初期的通識與專業相互融攝開始，逐步建立以學生學習為中心，通識輔益各科專業，共同培養其學生之核心素養之共識，革新教材教法，同時持續建置藝文環境，期望藉由多元藝術課程與各項藝文活動之推展，以及多樣創意裝置藝術，陶冶學生品格，營造出具有花香、草香，進而書香藝術氣息濃厚的友善溫馨校園，落實博雅涵養、關懷感恩、樂活樂學、精進創新的辦學理念。

### （二）現況

#### 【子計畫1：通識與專業的融合與深化】

本校近四年來，對通識與專業教育之融合可謂著力甚多，也甚深。96年度「提升整體教學品質專案計畫」，通識所提之計劃是「活化師生創意，加強通識與專業課程相互融攝計畫」，將「創意」與「融攝」相結合，透過各類活動之規劃、設計與推動，期勉通識與專業間互動交融、相輔相成，以營造一個和諧、友善、互助之校園環境；97年度之「提升專案」計畫：「色色相攝 樣樣成樣—科際的整合與再造計畫」，仍不離「創意」與「融攝」；98年度之「提升專案」計畫：「新新不停 生生相續—通識與護理專業的融合與再造計畫」，雖聚焦於護理科，實際上相關之活動，各科師生皆能參與，「相互融攝」之理念與方向大抵已存在各科老師心底。總而言之，通識與專業教育之融合實是本校相當關注之課題，也是稍見成效之所在。

然而，雖經四年之努力，辦理專題講座、學術研討會，邀請各領域學者專家蒞校講授通識教育的理念與實踐之相關課題，雖稍見績效，惟原職校教學模式尚在，加上改制後學生年級逐年提昇，由二升三、由四升五，而有五專護理、幼保第一屆畢業生，護理師執照考通過率65.66%，高於全國平均；幼保科之升學率亦相當突出，顯現整體教學殊見成效。

不過，真誠檢討，平心而論，四年來，教師們泰半汲汲於準備新課，囫圇吞

衷地吸收一些新知，實無暇對通識意涵、通識精神認真體認，雖已知道相互融通可以提高學子學習興味，但如何運用更有效之方法、更具創意之設計融入課程實有賴更進一步紮根深耕，內化入每一位老師的教學之中。何況本校有護理、幼保、美容、行銷與流通、國際商務、服務經營科、應用英語科、應用日語科等科，明年度又添增長期照護科，科科都有各自的教學目標，通識課程如何分別與不同的專業課程相互融攝，革新教材教法，輔益各科專業共同培養該科學生之核心素養，真有相當長遠的路途要走。

### 【子計畫 2：陶冶品格、豐美生活之藝文環境總體營造計畫】

延續兩年前「創意、關懷之藝文環境總體營造計畫」、「核心素養文化走廊」等計畫，本校初期多著力在藝文活動比賽之進行，藝文環境之建置，諸如馬賽克磁磚牆面、希臘神像之塑造、行政大樓二、三樓與護理大樓二、三樓走廊懸掛有複製畫，加上稍許花木之植栽，實不夠普遍，誠有賴持續耕耘，藉由多元藝術課程與活動之推展、多樣創意裝置藝術之建構，同時營造出具有花香、草香，進而書香、藝術氣息濃厚的友善溫馨校園，以陶冶學生品格，豐美師生生活。

### （三）預期目標

#### 【子計畫 1：通識與專業的融合與深化】

##### 1. 持續設置「通識講座」：

為發展教師 5 大核心教學能力：「教學設計能力」、「教學發展能力」、「教學評鑑能力」、「教學輔導能力」、「教學執行能力」，培養老師各方面之關鍵能力，塑造校園學習典範，將持續辦理「通識講座」。

##### 2. 持續舉辦「學術研討會」

前四屆共發表學術論文 93 篇，分享教學心得與研究成果 46 篇。敦請校外專家學者進入本校講評，除了讓本校老師大開眼界外，這四屆學術研討會也讓本校老師有了發表的園地，有了歷練的舞台，以及相互對話的平台，擴大老師們的視野，期盼能持續這樣的研討、對話，澆灌校內外對下列學術專題素有研究之學者，使其不斷散播種子，長出枝葉，蔚然成林。

（1）舉辦第五屆「醫護、婦幼與生命倫理、生活美學」學術研討會。

（2）舉辦第五屆「通識課程與專業課程相互融攝」學術研討會。

（3）舉辦第五屆「通識教育課程改進教學與提昇研究」學術研討會。

3. 開辦教師研發教材與教學成果發表觀摩研習會：

本校以「健康、照護、管理」為辦學核心，在既有通識與專業融攝之共識與經驗下，發展本校努力形塑的特色，本年度著眼於課程融入教材之研發上，預定舉辦下列兩項成果發表會：

(1) 舉辦第一屆「性別平等教育融入課程」成果發表會。

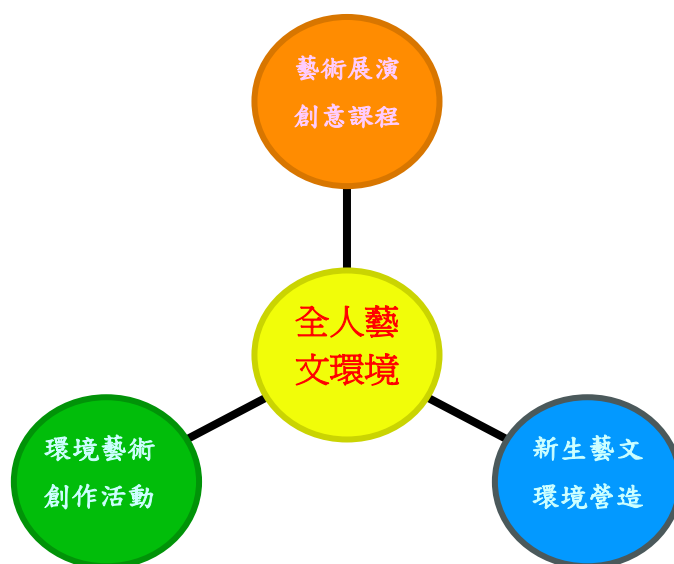
(2) 舉辦第一屆「通識融滲各學科教材研發」成果發表會。

4. 辦理運動場上緊急應變措施流程建構講習會，提供體育課程與運動場更安全之活動空間，建構本校運動場上之緊急應變措施處理流程。

5. 舉辦運動傷害防護與急救系列講習會，提升本校體育教師建立傷害處理與運動場上急救知能，提供體育教師授課時緊急事件第一處理概念。

【子計畫 2：陶冶品格、豐美生活之藝文環境總體營造計畫】

以課程、活動與環境營造三點共構全人藝文環境，讓新生校園成為培養學子藝術創意人文之園地，更希望將此兼具體驗與實踐的教學與活動內容內化為學生品格與生活態度的素養，使學子能解與包容不同的藝術創作，重視個人對於多元文化世界的覺察，發展出多元文化的同理心與關懷精神，塑造出人格完整並具有多元智慧的全方位人才。



三點共構全人藝文環境圖

#### （四）具體作法與配套措施

##### 【子計畫 1：通識與專業的融合與深化】

1. 與學務處協調，每個月至少保留乙次班、週會或未上社團之時段，供通識中心辦理各項講座：「通識講座」、「藝文講座」等。
2. 利用期中考空檔，或寒暑假期間舉辦「科際座談」、各類「研習活動」，或討論塑造學校特色、學生未來能力之培養與科際如何整合等事宜，或充實師生基本學能，或博雅涵養等課題。
3. 請老師利用寒假蒐集資料，以便規劃相關之課程、安排講座，營造易學樂學之學習情境。同時於 9 月上旬辦理「通識教育課程改進教學與提昇研究」學術研討會，以激勵本校通識老師積極從事教學改進之研究。
4. 於 10 月上旬辦理「醫護、婦幼與生命倫理、生活美學」之學術研討會；10 月下旬辦理「通識課程與專業課程相互融攝」學術研討會，除邀請專精之學者做專題演講外，也將邀請在此領域卓有成就之教師分享成果、評論指導，並對外徵稿，激發同仁把握機會發表。
5. 預計於七、八月間分別舉辦第一屆「性別平等教育融入課程」成果發表會與第一屆「通識融滲各學科教材研發」成果發表會。
6. 於 4-5 月間辦理運動場上緊急應變措施流程建構講習會。
7. 於 8-9 月間舉辦運動傷害防護與急救系列講習會。

##### 【子計畫 2：陶冶品格、豐美生活之藝文環境總體營造計畫】

計畫名稱	計畫負責人	活動內容		活動預計人數	活動預計時間
2-1： 藝術展演創意課程	張銘湄	戶外教學課程 (一場：莫內)	美術館主題展覽課程 (在校內講授)	250 人	4 hr
			美術館藝文展覽觀賞 (至校外導覽)	40 人	4 hr
		創作研習活動	生活美學創作 1—陶藝製作	40 人	6 hr
			生活美學創作 2—拼貼藝術	40 人	6 hr
2-2：		環境藝術創作	新生之心—陶板設計	全校學生	



計畫名稱	計畫負責人	活動內容		活動預計人數	活動預計時間
辦理新生藝文創意研習		比賽活動	比賽		
			護理心、人文情—全國海報比賽	全國大專生	
2-3： 新生藝文環境營造	張銘湄	護理大樓	樓層走廊之名畫情境佈置	全校學生	
2-4： 辦理藝術人文與大師對話	沈雅琪	音樂教室	與建築藝術對話	40 人	3 hr
			與影音藝術對話	40 人	3 hr
2-5： 辦理與古典音樂的浪漫邂逅(展演)	王安琪	綜合演藝廳	古典音樂賞析與導聆	250 人	3 hr
2-6： 辦理新生之星選拔大賽	沈雅琪	初賽音樂教室 決賽綜合演藝廳	自由組隊；任何創意表演形式：歌、舞、劇皆受歡迎	250 人	3-5 hr
2-7： 邀請九歌兒童劇團表演	沈雅琪	綜合演藝廳	一場校內、一場對社區開放	500 人	3 hr

#### (五) 關鍵質量化績效指標

子計畫	執行項目	績效指標	量化	質化
子計畫 1： 通識與專業的融合與深化	辦理通識與專業的融合與深化的講座、研討會、研習會	辦理通識講座	4-6 場次 120-150 人次	建立通識課程共識，吸取優秀教師之教材教法，改善教學，編纂出符合本校各科學生需求，且具有特色的教材，達成提昇學生學習

子計畫	執行項目	績效指標	量化	質化
				成效的目標。
		辦理學術研討會	3 場次 240 人次	提高整體研究風氣，提昇研究產能，落實教材教法之革新。
		辦理性別平等融入課程研習會	1 場次 60 人次	激勵老師研發教材，創新教學外，對本校積極獎倡通識與專業融合之特色當可更形突顯。
		辦理通識融滲各學科教材研發研習會	1 場次 60 人次	激勵老師研發教材，創新教學外，對本校積極獎倡通識與專業融合之特色當可更形突顯。
	辦理建構運動安全環境全面提升優質體育課程之講習會	辦理運動場上緊急應變措施流程建構講習會	1 場講座，50 人	提供體育課程與運動場更安全之活動空間
		辦理運動傷害防護與急救系列講習會	2 場講座，100 人	建立傷害處理與運動場上急救之基本概念
子計畫 2：陶冶品格、豐美生活之藝文環境總體營造計畫	1. 藝術展演創意課程	戶外教學課程美術館主題展覽課程：莫內導覽課程	共計 250 人次 5-6 場(在校內講授) 師生 42 人 (至校外導覽)	了解美術館主題展覽相關之內涵與意義價值；了解莫內之畫風及其影響等課題。
	2. 辦理新生藝文創意研習	生活美學創作 1－陶藝製作； 生活美學創作 2－拼貼	2 場	透過實務研習製作過程習得陶藝製作與拼貼藝術創作；優異作品可以展覽，佈置裝飾。

子計畫	執行項目	績效指標	量化	質化
		藝術		
	3. 辦理環境藝術創作比賽活動	新生之心—陶板設計比賽 護理心、人文情—全國海報比賽	2場—校內、校外各一場	以創意研習後之作品參展，評選出優勝作品，供全校師生觀賞；透過全國競賽，增益校譽，結交志同道合之畫友。
	4. 新生藝文環境營造	護理大樓樓層走廊名畫情境佈置	3個樓層，共18幅名家複製畫	營造藝文環境，達成博雅涵養的辦學目標。
	5. 辦理藝術人文與大師對話	與建築藝術對話 與影音藝術對話	2場/80人次	針對與建築藝術與影音藝術家對話，擴大師生視野，使自己的生活更豐美，所居住的環境更優美。
	6. 辦理與古典音樂的浪漫邂逅（展演）	辦理古典音樂展演活動 邀請旅外名家展演	聆賞師生 250人	透過古典音樂器樂與聲樂之展演與導聆，使愛樂者有一場豐富的饗宴。
	7. 辦理新生之星選拔大賽	辦理新生之星選拔大賽	25-30隊參賽 評選前6名	提供表演舞台；發掘有藝術表演潛力的學生，加予輔導；豐美校園生活，營造樂活樂學的氣氛。
	8. 邀請九歌兒童劇團表演	邀請九歌兒童劇團表演	一場校內、一場對社區開放 500人觀賞	九歌兒童劇團是國際知名劇團，觀賞者易於融入劇情，馳騁想像，獲得啟發，體會人生智慧。



## 柒、依據 TNAC 評鑑結果研擬之整體計畫對照表

是否已依據最近一次專科學校 TNAC 評鑑意見改善

☒ 是 (請填表一)

☐ 否 (請填表二)

表一、已依據 TNAC 評鑑結果改善者，請填校內發展整合情形及發展願景研擬整體計畫對照表

校內發展整合情形及發展願景(請條列)	計畫研擬
<b>一、護理科的辦學目標與科務運作</b>	
1. 強化護理科組織架構	1. 實習組除副主任 1 人，另技士 2 人，以協助業務發展 2. 課務組副主任 1 人，另技士 1 人，以協助業務發展 3. 行政組除副主任 1 人，另職員 2 人，以協助業務發展。 4. 已成立護理科學會，協助學生學習。 5. 護理科依據教學科目分為五大組，以利課程規劃與學生學習。
<b>二、護理科的師資</b>	
1. 增加高階師資，強化教學品質	1. 擬每年增聘護理專業高階師資 1-2 名。 2. 訂定稀有師資獎勵辦法招攬高階護理專業教師。
2. 強化護理科教師實務能力，了解臨床護理實務工作操作現況及瞭解病人患病歷程與就醫經驗，作為調整課室教學內容的參考。	1. 每年每位護理科教師至少進行 80 小時臨床實務進修，以縮減課室與臨床教學之差距。 2. 已經在提升教師實務能力之計畫中呈現。
<b>三、護理科的學生學習與輔導</b>	
1. 強化學生學習成就輔導策略	預計辦理活動：【課業輔導班】、【護理師考照教學檢討座談會】、【畢業校友執照考經驗分享】、【護理師執照模擬考比賽】以強化學生考照率。已經在提升教師實務能力之計畫中呈現。

校內發展整合情形及發展願景(請條列)	計畫研擬
2. 培養及落實學生核心素養	預計辦理「體驗生命的風采-孕婦體驗衣」、「產兒科創意團體衛教」、「基本護理學技藝競賽」、「衛生教育創意活動競賽」、「內外科技藝競賽」等活動。已經在提升教師實務能力之計畫中呈現。
<b>四、護理科的課程與教學</b>	
1. 課程檢討，改善教學品質	<p>1. 延續 98 及 99 學年「發展護理科本位課程，落實護理科辦學理念計畫」及「建置護理科課程修訂及運作機制計畫」建置護理科課程修訂及運作機制計畫」。</p> <p>2. 100 學年度提昇整體教學品質計畫中擬進行「各組護理專業工作坊」、「科護理專業課程座談會」、「各組與業界對談」、「科課程發展與業界對談」、「教學經驗分享」、「教師核心素養評值研習會」。已經在提升教師實務能力之計畫中呈現。</p>
<b>五、護理科的資源</b>	
	6 位技士及 2 位行政職員
<b>六、護理科的教學成果</b>	
1. 提高考照率	<p>1. 預計辦理活動：【課業輔導班】、【護理師考照教學檢討座談會】、【畢業校友執照考經驗分享】、【護理師執照模擬考比賽】以強化學生考照率。</p> <p>2. 進行周六推廣教育專業課程加強班。已經在提升教師實務能力之計畫中呈現。</p>
<b>七、性別平等教育</b>	
	<p>1. 每學期辦理 2 場男護生心靈之約 (man's talk)。</p> <p>2. 將性別平等教育概念融入護理專業課程中。</p>

表二、依據最近一次專科學校 TNAC 評鑑結果研擬整體計畫對照表

評鑑意見(請條列)	計畫研擬
<b>一、護理科的辦學目標與科務運作</b>	
1. 護理科已將課室教學與六大核心素養進行融合，並舉辦一系列提昇教師教學知能研習會。但在實習指導老師方面仍欠缺落實六大核心素養在臨床教學之培育及評值機制，故建議應建置相關機制以提升臨床實習教學品質。	<p>1. 已經於 98 學年度提昇整體教學品質計畫中辦理「建置優質實習環境，落實培養護理科八大核心素養及能力」計畫，針對實習指導教師辦理兩場次『提昇臨床實習教學之教學能力及教學策略』、兩場次『工作坊』、一場次『共識營』、一場次『護理典範臨床經驗分享』，以建置臨床教學之培育及評值機制。</p> <p>2. <u>已經於 99 學年度提昇整體教學品質計畫中續辦「應用問題導向教學模式，提昇護生八大核心素養能力」計畫，以持續提昇臨床實習教學品質。</u></p>
<b>二、護理科的師資</b>	
學生家長非自願性失業率增加，學生需打工的比率相對提高，導師宜深入瞭解及協助，以免影響學生學習成效。	導師們都十分重視孩子們的學習狀況，不定時與學生會談，於本校學輔中心網頁上皆有完整記錄。
<b>三、護理科的課程與教學</b>	
已完成五年課程階層目標及科目規劃，課程橫向及縱向整合仍不夠具體，未來可依照原訂課程改進的計畫，確實落實。部份課程名稱，如「醫護術語」建議改為「醫護英文」，「臨床案例分析」改為「護理過程之應用」，以切實反映授課內容。	<p>1. 已經於 98 學年度提昇整體教學品質計畫中辦理「發展護理科本位課程，落實護理科辦學理念」計畫及「建置護理科課程修訂及運作機制計畫」，繼續執行課修訂計畫。已經於 99 學年度提昇整體教學品質計畫中續辦「建置護理科課程修訂及運作機制計畫」。</p> <p>子計畫（一）：課程地圖建置計畫 子計畫（二）：課程地圖與學生職涯規劃計畫達成</p> <p>2. 98 學年度入學修業科目表已將「醫護術語」改為「醫護英文」，「臨床案例分析」改為「護理過程」，並經課程發展委員會</p>

評鑑意見(請條列)	計畫研擬
	及科務會議討論通過。
四、護理科的資源	
1. 已增聘四位技士協助技術教學，有助改善教學品質，但這四位技士應到臨床單位實際觀摩學習，讓技術課程教學教材與臨床同步。	已經於 98 學年度提昇整體教學品質計畫中辦理「發展護理科本位課程，落實護理科辦學理念」計畫及「建置護理科課程修訂及運作機制計畫」，請業界臨床護理人員與老師共同討論及修定基本護理學及內外科護理學技術，讓技術課程教學教材與臨床同步。已經於 99 學年度提昇整體教學品質計畫中續辦「建置護理科課程修訂及運作機制計畫」。
2. 小討論室宜設置資訊化設施，例如單槍、電腦設備及螢幕，以利提升討論或小組教學成效。	配合學校中長程先推行教室全面 e 化，98 學年度已經完成 3-5 年級教室全面 e 化。
五、護理科的教學成果	
1. 護理科已針對學生執照考通過率不理想的問題進行因應，例如對二專二年級及五專四年級學生開設護理師執照考加強班等及其他相關措施。	分項計畫(四)：建置提升考照率策略，以展現學生學習成效計畫 子計畫(一)： 提昇護理科學生護理證照考照率計畫
2. 建議針對課室及臨床教學成果之成效評量均應加入六大核心素養之檢視，並持續推廣到各科護理學。	1. 98 年另外有內外科、個案報告寫作、護理與法律、解剖學、生理學、藥物學等，以開放式問句於期中、期末，針對教學活動設計評值表，評值學生六大核心素養改善情形。 2. 由於現在已經由六大核心素養改為八大核心素養，因此，各教學小組老師目前研擬教學活動設計評值表，以利開學後評值學生八大核心素養改善情形。已經於 99 學年度提昇整體教學品質計畫中續辦「建置護理科課程修訂及運作機制計畫」。



## 捌、預期效益與管考機制

（應明列管考計畫執行進度之質化及量化自我評核管控機制之規劃）

### 一、分項計畫一：持續修訂本位課程，強化課程地圖導航力

#### （一）預期效益

##### 【子計畫 1：持續修訂本位課程】

##### 《子計畫 1-1 護理科持續修訂本位課程與建置教學規劃》

本計畫將於計畫進行期間進行兩次具體成效評值，包括期中評值及期末評值各一次。由計畫主持人與授課教師於計畫實施年度中旬進行期中具體成效評值。評值內容針對本計畫之進度、持續課程修訂、提昇教師核心素養融入教學的能力與業界對談等的檢討、初步應用推廣成效等提出數據與自我評核內容進行質化與量化的評核。計畫主持人須適時監督與協調，如有進度落後或成效不彰情形，應適時提出檢討改進，並於計畫完成前進行期末具體成效評值以期計畫之執行更趨完善。

##### 《子計畫 1-2、3 持續修訂本位課程－幼兒保育科、美容造型科》

經由教師與業界之互動，更有助於本位課程之持續發展與修正，使課程規劃能盡量符合業界所需的專業能力。

完成課程發展的架構與內容的審視，落實課程發展階段，以利提出第二年新課程各項科目之教學規劃。

##### 《子計畫 1-4 持續修訂本位課程－國際商務科》

#### 1. 可提升學生上課的熱忱及增加學習效果

讓學生了解課程之間的相關性，以及修課與未來工作職能的聯結。

#### 2. 使教師達到最佳的教學狀態

讓教師了解本身授課科目在整體課程的定位，給予學生最適合的教學內容。

#### 3. 培育學生能力符合業界所需

縮短學校與業界的落差，減少業者再訓練的成本。

#### 4. 建立更完整的課程地圖

持續改善課程設計，發展較完整的課程地圖，以呈現科系之發展特色。

### 《子計畫 1-5 持續修訂本位課程－服務業經營科》

本科初成立第二年，科內教師僅二次，期能透過此計畫，邀請學界及業界專家進行本位課程座談會，對科內之各種課務發展進行研討，提高科課程發展委員會的運作效力。

1. 修訂及完成本位課程相關表件表 A1-表 A7，使本科之本位課程逐漸完善。
2. 藉由本位課程及課程規劃之研討，加以修訂本科未來發展方向及課程規劃內容。

### 《子計畫 1-6 持續修訂本位課程－行銷與流通科》

本科將藉由本次的計畫，來檢視課程的規劃與業界的運作是否一致。為確保執行品質，將於計畫進行期間，由計畫主持人督導及審核整個計畫執行是否依時程進行，若有落後時，須加以督促及改善。在整個計畫執行完畢後，將於科內依據所收集分析的資料來進行課程完善性的全面審視並檢視是否在整體課程執行上有不合理或窒礙難行之處。

### 【子計畫 2：推動課程地圖暨學生能力地圖】

1. 量化部分：完成「全校課程地圖」架構與校之「全校課程地圖-使用指引」手冊乙份。
2. 質化部分：A.增強學生學習方向感與統整性。B.明確的修課指引。C.改善全校課程結構與教學資源結構。D.促使教師投入課程規劃。E.提昇學生學習成就。

# 新生醫護管理專科學校 100 年度教育部辦理專科學校

## 學生課程地圖研習活動 滿意度調查問卷

項目 \ 滿意度	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1. 您對本次活動講者的授課表現滿意度為何?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 您對本次活動的講授內容滿意度為何?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 您對主題設定與授課內容的一致性滿意度為何?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 您對此次活動時間的安排滿意度為何?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 您對此次活動地點的安排滿意度為何?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 此次活動對您本身有所助益的滿意度程度為何?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 整體而言，您對本次活動的滿意度為何?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. 本次活動最讓我感興趣的地方是：\_\_\_\_\_

9. 本次活動讓我最有收穫的內容是：\_\_\_\_\_

10. 我認為本次活動可以再增加的內容是：\_\_\_\_\_

11. 我希望下次舉辦活動的主題有：\_\_\_\_\_

12. 其他意見與建議：\_\_\_\_\_

### 基本資料

(一) 性別：☐男 ☐女

(二) 身份：☐教師 ☐職員 ☐學生 ☐其他

(三) 學制：☐五專部 ☐二專部 ☐在職班 ☐其他

(四) 學科：☐護理科 ☐幼保科 ☐美容造型科 ☐行銷與流通科 ☐國際商務科  
☐服務業經營科 ☐應用英語科 ☐應用日語科

## (二) 管考機制

### 【子計畫 1：持續修訂本位課程】

#### 《子計畫 1-1 護理科持續修訂本位課程與建置教學規劃》

本計畫內容可分為以下幾個階段進行，計畫內容進度如表甘特圖所示：

- (1) 預計於 12 月 10 日前研擬活動計畫並提出申請
- (2) 100 年 5 月至 99 年 6 月辦理
- (3) 100 年 6 月至 10 月辦理各組護理專業課程工作坊
- (4) 100 年 6 月至 9 月辦理各組與業界對談
- (5) 100 年 9 月至 10 月辦理科課程與業界對談
- (6) 100 年 6 月至 10 月辦理教學經驗分享研習會
- (7) 100 年 9 月至 10 月辦理教師核心素養評值研習會
- (8) 99 年 11-12 月成果報告撰寫

#### 1. 甘特圖

工作項目	計畫時程 執行 進度	99 年				100 年											
		09 月	10 月	11 月	12 月	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月
繕寫計畫			*	*													
提出申請					*												
計畫修正								*	*								
各組護理專業課程工作坊											*	*	*	*	*		
各組與業界對談												*	*	*			
科課程與業界對談													*	*	*		
教學經驗分享研習會													*	*	*		
教師核心素養評值研習會 (一)(二)													*	*	*		
成果檢討會議																*	*
成果報告撰寫																*	*

#### 2. 計畫工作分配表：

類別	姓名	在本計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍
計畫總主持人	陳俊生	負責綜理本計畫策劃，研擬可行方案設計，包含經費、空間規劃、推廣計畫、進度督導等事宜。
計畫主持人	杜素青	負責計畫規劃之推動與整合、計畫撰寫、統整教學教材

類別	姓名	在本計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍
		與進度之督導、評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
計畫協同主持人 (本校講師)	蔡琇文 王淑貞	負責協助計畫執行之推動與整合、計畫撰寫、統整教學教材與進度之督導及撰寫結案報告。

《子計畫 1-2~4 持續修訂本位課程－幼兒保育科、美容造型科、國際商務科、行銷與流通科》

1. 甘特圖

計畫時程 執行 進度 工作項目	99 年				100 年											
	09 月	10 月	11 月	12 月	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月
成立科本位課程組織					*											
蒐集文獻及整理						*	*									
進行校外資料蒐集							*	*	*							
資料整理及內部討論									*							
業界人士訪談									*	*	*					
總整理及內部分析討論											*					
本位課程內容發展											*	*				
課程規劃業界及學者研討會											*	*	*	*		
本位課程內容修訂													*	*		
課程規劃說明會															*	*
計畫執行總檢討																*

2. 計畫工作分配表：

類別	姓名	在本計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍
計畫總主持人	陳俊生	負責綜理本計畫書策劃，研擬可行方案設計，包含經費、空間規劃、推廣計畫、進度督導等事宜。
幼兒保育科	江昱民	負責科課程計畫規劃之推動與整合、計畫撰寫、評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
美容造型科	吳建興	負責科課程計畫規劃之推動與整合、計畫撰寫、評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
國際商務科	蕭玉明	負責科課程計畫規劃之推動與整合、計畫撰寫、評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
行銷與流通科	蔡爭岳	負責科課程計畫規劃之推動與整合、計畫撰寫、評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。

《子計畫 1-5 持續修訂本位課程－服務業經營科》

工作項目	計畫時程 執行 進度	99 年				100 年											
		09 月	10 月	11 月	12 月	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月
成立科本位課程組織						*											
蒐集文獻及整理							*	*									
辦理學業界座談會								*	*	*							
進行業界訪談								*	*	*							
校外相關科系參訪								*	*	*							
分析科本位之學生共通基本能力指標									*	*	*	*					
分析科本位之學生專業能力指標										*	*	*	*				
本位課程表件填寫												*	*	*	*		
辦理課程發展共識營														*	*		
課程地圖修訂														*	*		
修訂科本位課程發展方向																*	*

2. 計畫工作分配表：

類別	姓名	在本計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍
計畫總主持人	陳俊生	負責綜理本計畫書策劃，研擬可行方案設計，包含經費、空間規劃、推廣計畫、進度督導等事宜。
服務業經營科主持人	林芳珍	負責科課程計畫規劃之推動與整合、計畫撰寫、評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。

【子計畫 2：推動課程地圖暨學生能力地圖】

1. 甘特圖

工作項目	計畫時程 執行 進度	99 年				100 年											
		09 月	10 月	11 月	12 月	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月
撰寫計畫			*	*													
提出申請				*													
課程地圖研習相關 資料蒐集						*	*										

工作項目	計畫時程 執行進度		99 年				100 年											
	09 月	10 月	11 月	12 月	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月		
召開課程地圖研習會								*	*	*	*							
各科課程地圖修正並上傳												*	*	*				
成果報告撰寫																*		

## 2. 計畫執行之質化與量化自我評核管控機制之規劃：

將於計畫進行期間進行兩次具體成效評值，包括期中評值及期末評值各一次。由計畫主持人於計畫實施年度中旬進行期中具體成效評值。評值內容針對本計畫之進度及相關研習會等檢討，進行質化與量化的評核。計畫主持人適時監督與協調，如有進度落後或成效不彰情形，適時提出檢討改進，並於計畫完成前進行期末具體成效評值以期計畫之執行更趨完善。

## 3. 計畫工作分配表：

類別	姓名	在本計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍
計畫總主持人 (教務處主任)	陳俊生主任	負責綜理本計畫書策劃，研擬可行方案設計，包含經費、空間規劃、推廣計畫、進度督導等事宜。
計畫主持人 (課務組)	組長：陳嘉雯 組員：呂依穎 組員：林紋立 組員：江艷華	負責計畫內容之推動與整合、計畫撰寫及評值效益、執行研習等相關活動與計畫評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫成果報告等。





## 二、分項計畫二：強化教師專業實務，落實教學評鑑發展

### （一）預期效益

#### 【子計畫 1：強化教師實務能力與專業知能】

1. 教學成效方面：藉由教師至業界實務研習，使教學內容能掌握業界發展趨勢及最新的業界資訊，進而提升學生知能以及問題發現與改善的能力。
2. 專業實務能力方面：
  - （1）教師取得業界實務時數認證以及美容等相關研習會之時數認證，提升專業知能。
  - （2）教師連結業界最新及多元知識與技術，進而提升學生畢業進入職場之適應力及競爭力。
  - （3）教師連結業界與專業研習激發教師產生研究動機與潛力，以提昇各科教師的研究能力及成果。
  - （4）經由飾品設計、特效化妝、編梳髮型設計、澳洲-手足保養及醫學美容（術後保養）專家指導，教師吸取業界教材教法，改善其教學，達成提昇學生學習成效的目標。
  - （5）經由教師實務研習，可找出課室教學與業界實務的落差，並提出解決方法，以避免學生課室所學與業界實務產生差異，而產生學習困難，進而提高教學成效。
  - （6）實務研習後指導學生實做，於成果發表會讓學生對本校師生進行服務學習，達到「做中學，學中做」的實務學習體驗。
3. 研究成效方面  
一教師連結業界與專業研習激發教師產生研究動機與潛力，以提昇各科教師的研究能力及自我成長。

#### 【子計畫 2：改善評鑑及輔導機制&系統】

1. 促進本校教師體認自身教育的目標、願景與使命及對校務發展的認同。
2. 增進教師職能發展，並持續全面檢討，以提升教學品質與學校經營效率、創造未來。
3. 建立自我評鑑機制，長期且定期的評量、分析、整理、改善與追蹤，能預防缺點擴散，提升效能與士氣。
4. 開創學校的特色與優勢，強化本校競爭力。
5. 建置教師評鑑系統資訊平台，系統性建立教師個人履歷。

### 【子計畫 3：促進教學發展】

1. 建立教學助理制度，以提昇教師教學專業能力。
2. 透過教材製作、教學觀摩、教與學...等相關研習，強化教師個人專業知能，提升教學能力，增進學生學習效果。
3. 透過各類創意教學研習等活動之激發，不僅提昇教師演講、發表、溝通之能力，同時增強其愛生導生、育成人才的創意能力。

### (二) 管考機制

#### 【子計畫 1：強化教師實務能力與專業知能】

##### 1. 甘特圖

計畫時程 工作項目		100 年											
		1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
護理 實務 研習	提出申請	*	*										
	教育部審查			*	*								
	實務機構研習申請					*	*						
	教師赴機構實務研習						*	*	*	*	*		
	辦理成果發表會									*	*		
	成果報告撰寫及經費核銷										*	*	
兒童 遊戲 產業 研習	計畫籌備			*	*	*							
	國際研討會						*						
	遊戲產業實務研習							*	*	*			
	幼兒律動遊戲研習									*	*		
	幼兒音樂 Dalcroze 身體開發研習									*	*	*	
	成果檢討會議											*	*
	成果報告撰寫											*	*
美容	實務機構研習申請					*	*						

計畫時程 工作項目		100 年											
		1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
業界實務研習	請												
	研習機構確認						*	*					
	教師赴機構實務研習							*	*	*			
	教師赴機構實務研習成果發表會									*	*		
	成果報告撰寫及經費核銷											*	
行銷流通實務研習	搜集相關資料	*	*										
	訂定教師研習時程		*										
	執行教師研習			*	*	*							
	研習成果檢討會議						*						
	撰寫結案報告							*	*				
會議展覽人才研習知能	蒐集相關資料					*							
	參加研習						*	*					
	考前準備								*	*			
	參加考試										*		
	統計及格人數											*	
	研習成果分享會											*	*
	撰寫結案報告											*	*
服務業經營實務研習	蒐集相關資料					*	*	*					
	參加研習						*	*	*	*			
	研習成果分享會										*	*	*
	撰寫結案報告										*	*	*

## 2. 預定查核點說明

	預定完成時間	工作內容	執行進度	計畫查核點	備註
護理實務研習	100年6月	實務機構研習申請	10%	確認實務機構	
	100年7月	教師赴機構實務研習	50%	15 名教師開始進行實務研習	
	100年8月	教師赴機構實務研習	60%	30 名教師進行實務研習	
	100年9月	教師赴機構實務研習	70%	所有教師皆進行實務研習	
	100年10月	辦理成果發表會	100%	所有教師完成實務研習	
	100年11月	成果報告撰寫及經費核銷	100%	完成成果報告之撰寫	
兒童遊戲產業研習	100年6月	國際遊戲服務研討會	20%	完成辦理 1 場，總計 6 小時	
	100年9月	幼兒律動遊戲研習	70%	完成辦理 1 場，總計 16 小時	
	100年11月	幼兒音樂 Dalcroze 身體開發研習	90%	完成辦理 1 場，總計 6 小時	
	100年11月	遊戲產業實務研習	90%	1. 完成辦理四場研習，總計 16 小時。 2. 4 名教師赴機構實務參訪 40 小時，總計	
	100年11月	成果報告撰寫及經費核銷	100%	完成成果報告之撰寫	
美容業界實務研習	100年6月	產業界實作研習規劃	10%	確認 5 家業界店家	
	100年7月	飾品設計	30%	4 名教師完成此項實作研習	
	100年7月	特效化妝	50%	4 名教師完成此項實作研習	
	100年8月	編梳髮型設計	70%	4 名教師完成此項實作研習	
	100年8月	澳洲-手足保養	80%	4 名教師完成此項實作研習	

	預定完成時間	工作內容	執行進度	計畫查核點	備註
	100年8月	醫學美容（術後保養）	90%	6 名教師完成此項實作研習	
	100年第11月	成果發表；經費結報及執行成果撰寫	100%	完成成果報告之撰寫	
行銷與流通實務研習	100年3月至6月	企業資源規劃系統軟體顧問師師資培訓計畫（管理）	50%	企業資源規劃系統師資培訓計畫辦理 50%	
	100年9月至10月	企業資源規劃系統軟體顧問師師資培訓計畫（管理）	85%	企業資源規劃系統師資培訓計畫辦理完畢	
	100年11月至12月	成果報告撰寫及經費核銷	100%	完成成果報告撰寫及經費核銷	
會議展覽人才研習知能	100年5月	資料蒐集、分析會展領域對台灣經濟的未來發展性。	20%	提出分析成果書	
	100年6、7月	教師參加國際會展專業研習	40-50%	提出研習成果書	
	100年8、9月	教師參加會展相關證照考試	60-70%	證照通過率	
	100年11、12月	受訓教師進行成果發表會及撰寫計畫成果報告	70-100%	參加座談會人數及成果報告的完整性	
	100年5月	資料蒐集、分析會展領域對台灣經濟的未來發展性。	20%	提出分析成果書	
服務業經營實務研習	100年6-9月	教師參加行銷流通專業研習	40-50%	提出研習成果書	
	100年11、12月	教師參加研習成果分享	60-80%	辦理研習成果分享	
	100年11、12月	成果報告撰寫及經費核銷	100%	完成成果報告撰寫及經費核銷	

### 3. 計畫工作分配表

	計畫人員	人員	職稱	工作重點
護理實務研習	主持人	杜素青	講師兼護理科副主任	負責綜理本計畫策劃，研擬可行方案設計，包含經費、空間規劃、進度督導等事宜。
	協同主持人	黃薇如	助理教授	負責計畫內容之推動與整合、計畫撰寫、臨床實務研習計畫執行、評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
	協同主持人	林淑貞 楊心怡 黃慧新 盧淑敏 郭麗敏	講 師	負責計畫內容之推動與整合、計畫撰寫、臨床實務研習計畫執行、評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
兒童遊戲產業研習	主持人	江昱明	主 任	負責綜理本計畫策劃，研擬可行方案設計，包含經費、空間規劃、推廣計畫、進度督導等事宜。
	共同主持人	許孟勤	講 師	負責計畫內容之推動與整合、計畫撰寫、器材設備之購置、執行國際研討會、遊戲研習、產業實務研習等活動、進行計畫效益評量、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
	共同主持人	黃雅平	講 師	負責計畫內容之推動與整合、計畫撰寫、器材設備之購置、執行國際研討會、遊戲研習、產業實務研習等活動、進行計畫效益評量、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
美容業界實務研習	主持人	吳建興	助理教授	負責綜理本計畫策劃，研擬可行方案設計，包含經費、空間規劃、進度督導、評值效益、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告等事宜。
	協同主持人	許孟娟	講 師	協助計畫之推動與整合、計畫撰寫、統整教課程實施與進度之督導、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
	協同主持人	周香萍	講 師	協助計畫之推動與整合、計畫撰寫、統整教課程實施與進度之督導、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
	協同主持人	陳冠吟	助理教授	協助計畫之推動與整合、計畫撰寫、統整教課程實施與進度之督導、計畫執行

	計畫人員	人員	職稱	工作重點
				進度掌控及撰寫結案報告。
	協同主持人	陳彥呈	助理教授	協助計畫之推動與整合、計畫撰寫、統整教課程實施與進度之督導、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
	協同主持人	王凱平	助理教授	協助計畫之推動與整合、計畫撰寫、統整教課程實施與進度之督導、計畫執行進度掌控及撰寫結案報告。
行銷流通實務研習	主持人	蔡爭岳	助理教授	負責綜理本計劃策劃，研擬可行方案設計，包含經費、空間規劃、進度督導等事宜。
	協同主持人	蔡銘哲	助理教授	講師聯繫、交通及時間安排
	協同主持人	陳鳳琴	助理教授	講習地點安排、佈置
	協同主持人	劉金玲	專任助理	講習地點安排、佈置
	協同主持人	陳美良	講 師	講習流程規劃、人員配置安排及餐點安排
會議展覽人才研習知能	主持人	蕭玉明	國際商務科主任	計畫之執行及時程進度之掌控與調整、撰寫成果報告書
	共同主持人	鄭美娟	助理教授	研擬計畫書、蒐集會展文獻與資料、辦理會展分享會、撰寫成果報告書
服務業經營實務研習	計畫主持人	林芳珍	服務業經營科主任	計畫之執行及規劃、計畫進度掌控 計畫撰寫、公文核發、計畫經費請購及核銷、成果報告書撰寫
	協同主持人	陳勝皇	助理教授	研習相關資料蒐集 研習成果發表籌劃及執行

## 【子計畫 2：改善評鑑及輔導機制&系統】

### 1. 甘特圖

計畫時程		100 年											
		1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
工作項目	持續改善評鑑及輔導	辦理教學評量制度				*	*	*	*				
		試辦教師評鑑制度				*	*	*	*	*			
		辦理教學優良教師選拔					*	*	*	*			

計畫時程		100 年											
		1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
工作項目	導機制	成果報告撰寫									*	*	
	計畫啟動 計畫管理		*	*	*								
教師評鑑系統資訊平台建置	收集資料		*	*	*	*							
	需求分析				*	*	*						
	硬體設備建置						*	*					
	系統開標作業							*					
	整體系統分析與規劃							*	*	*			
	設計開發								*	*			
	系統建置								*	*			
	整合階段								*	*	*		
	測試上線									*	*		
	教育訓練									*	*		
	正式上線									*	*		
	使用狀況及成效評估									*	*	*	
	成果發表會										*	*	
	報告撰寫										*	*	
	驗收階段										*	*	*

## 2. 預定查核點說明

	預定完成時間	工作內容	執行進度	計畫查核點	備註
持續改善評鑑及輔導機制	100年8月	辦理教學評量制度	60%	1. 完成教學評量公告、學生填寫作業及教學評量交叉分析報告。	
	100年9月	辦理教師評鑑制度	70%	1. 完成教師評鑑審查作業。 2. 完成教師評鑑統計分析報告。	
	100年9月	辦理教學優良教師選拔	80%	完成教學優良教師選拔作業。	
教師評鑑	100年第4月	建構教師評鑑系統 資訊平台建置需求	10 %	確認所有教師評鑑系統資訊平台建置所需功能，尋	



	預定完成時間	工作內容	執行進度	計畫查核點	備註
系統資訊平台建置		分析		找最佳方案	
	100年第6月	建立教師評鑑系統資訊平台系統設計	20 %	完成教師評鑑系統資訊平台建置，並確認使用需求分析所需功能	
	100年第7月	建立教師評鑑系統資訊平台、平台教育訓練	50 %	提供教師評鑑系統資訊平台，並放置於本校後端資料庫。	
	100年第8月	教師評鑑系統資訊平台測試上線	60%	公告測試上線，了解此教師評鑑系統資訊平台使用是否符合使用者需求，並適時修正	
	100年第9月	教師評鑑系統資訊平台正式上線	70%	公告正式上線	
	100年第10月	使用狀況及成效評估	80%	透過此平台來了解學員的使用狀況，並提供問卷統計來了解上課後的使用成效。	
	100年第11月	執行成果撰寫，舉辦成果發表會	100 %	執行成果報告舉辦成果發表會。	

### 3. 計畫工作分配表

	計畫人員	人員	職稱	工作重點
持續改善評鑑及輔導機制	主持人	高駿彬	助理教授	負責綜理本計畫策劃，研擬可行方案設計，包含經費、空間規劃、進度督導等事宜。
	共同主持人	陳嘉雯	講師	協助計畫之推動與整合、計畫執行進度掌控。
	共同主持人	吳威震	講師	協助計畫之推動與整合、計畫執行進度掌控。
	共同主持人	李靜恬	助理教授	協助計畫之推動與整合、計畫執行、進度掌控及撰寫結案報告。
	協同主持人	林憶如	辦事員	協助計畫之推動與整合、計畫執行、進度掌控及撰寫結案報告。
教師評鑑系統資訊平台	主持人	吳威震	電算中心主任	計劃統籌辦理工作進度、審查機制、計畫之執行及規劃、計畫之時程進度掌控與監督、資訊系統平台之規劃
	協同主持人	高駿彬	助理教授	訂定教師評鑑之發展程序與步驟
	協同主持人	各科代	—	各科推派本位課程設計主要成員參加

	計畫人員	人員	職稱	工作重點
建置		表一名		
	行政支援	—	—	教務處、學務處、總務處、研發室、會計室、電算中心、通識中心、課務組、出納組等行政人員協助教育訓練、推廣活動、設備器材招標、採購及經費核銷等

### 【子計畫 3：促進教學發展】

#### 1. 甘特圖

計畫時程 工作項目		100 年											
		1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
建立 教學 助理 制度	建立教學助理制度	*	*	*									
	教學助理申請			*	*	*	*						
	辦理教學助理培訓研習會						*	*	*	*	*		
	辦理教學助理經驗分享座談會									*	*	*	
	成果報告撰寫										*	*	
教與 學暨 教材 製作 相關 知能 研習	準備工作	*	*	*	*	*	*						
	舉辦研習會							*	*	*	*		
	撰寫報告											*	

#### 2. 預定查核點說明

	預定完成時間	工作內容	執行進度	計畫查核點	備註
建立 教學 助理 制度	100年3月	建立教學助理制度	10%	教學助理相關辦法乙份	
	100年6月	教學助理申請	25%	完成教學助理申請	
	100年10月	辦理教學助理培訓研習會	60%	完成辦理教學助理培訓研習會一場	
	100年11月	辦理教學助理經驗分享座談會	80%	完成辦理教學助理經驗分享座談會一場	
	100年11月	成果報告撰寫	100%	完成報告一份	

	預定完成時間	工作內容	執行進度	計畫查核點	備註
教與學暨教材製作相關知能研習	100年10月	舉辦研習會	90%	完成辦理研習會至少 12 小時	
	100年11月	撰寫報告	100%	完成報告一份	

### 3. 計畫工作分配表

	計畫人員	人員	職稱	工作重點
建立教學助理制度	主持人	高駿彬	助理教授	負責綜理本計劃策劃，研擬可行方案設計，包含經費、空間規劃、進度督導等事宜。
	共同主持人	陳嘉雯	講師	協助計畫之推動與整合、計畫執行進度掌控。
	共同主持人	李靜恬	助理教授	協助計畫之推動與整合、計畫執行、進度掌控及撰寫結案報告。
	協同主持人	林憶如	辦事員	協助計畫之推動與整合、計畫執行、進度掌控及撰寫結案報告。
教與學暨教材製作相關知能研習	主持人	高駿彬	助理教授	負責綜理本計劃策劃，研擬可行方案設計，包含經費、空間規劃、進度督導等事宜。
	共同主持人	吳威震	講師	協助計畫之推動與整合、計畫執行進度掌控。
	共同主持人	李靜恬	助理教授	協助計畫之推動與整合、計畫執行、進度掌控及撰寫結案報告。
	協同主持人	林憶如	辦事員	協助計畫之推動與整合、計畫執行、進度掌控及撰寫結案報告。



### 三、分項計畫三：提升學生專業考照率，落實學涯與職涯輔導

#### (一) 預期效益

#### 【子計畫 1：提升學生專業考照率】

##### 《子計畫 1-1 提升服務業經營科學生考照率》

1. 教學環境及設備獲得擴充及改善，以營造良好的讀書風氣，提供完善的學習環境。
2. 藉由辦理就業講座及座談會，讓學生能夠設立更確切的生涯規劃與人生目標。
3. 辦理模擬考，對成績優秀同學頒獎鼓勵有示範作用，加強同學對執照考的重視。
4. 提升CPR、會計丙級、語言及電腦類等證照考取率，使學生更加肯定自己，而對其他同學具鼓舞作用，在校內形成良好學習風氣。
5. 透過計畫來培育學生具備專業知能，期能提高學生證照考試之及格率達50%以上，以提升本校服務業經營科學生畢業後之就業競爭力及職場就業力。

##### 《子計畫 1-2 提升美容造型科學生考照率》

1. 辦理就業講座及座談會，讓學生能夠互相討論及交流學習經驗。
2. 辦理模擬考及複習課程，加強學生學習效果。
3. 透過計畫來培育學生具備專業知能，提高學生證照考試之及格率。

##### 《子計畫 1-3 提升國際商務科學生考照率》

1. 營造良好的讀書風氣，提升學生學習動力。
2. 加強學生取得專業技能證照的能力，透過複習及模擬考試，讓學生熟練證照考試方式，提升學生證照通過率。
3. 由於證照難易度不同，預期輔導學生取得專業證照之平均通過率約40%。

##### 《子計畫 1-4 提升行銷與流通科學生考照率》

1. 藉由考證照過程，讓學生能感受有目的的學習。
2. 利用取得證照，增加學生的信心及學習動機。
3. 預期證照的平均通過率為40%。

##### 《子計畫 1-5 落實行銷與流通科職涯輔導》

1. 增加新生對行銷與流通科的認識及對本科的向心力。
2. 讓學生對於未來的學習和發展能提早認知。

#### 【子計畫 2：提升護理科學生核心素養，落實學涯與職涯輔導】

1. 教學方面：強化示範教室的功能，增進護理照護之教學品質與成效。
2. 學生方面：

- (1) 護理核心素養技藝競賽過程中可評值學生技能的成熟度、合作精神、與病人互動過程中之關懷。
- (2) 過程中問題的發現與改善以及完成技術後之自我成長。
- (3) 辦理課業輔導班，以營造良好的讀書風氣，增加學生應試能力。
- (4) 辦理模擬考，加強學生學習效果；對成績優秀同學頒獎鼓勵有示範作用，可加強同學對執照考的重視。
- (5) 提升證照考取率，不僅高於全國平均分數，並能達到 70%。
- (6) 透過計畫來培育學生具備專業知能，提升本校護理科學生畢業後之就業競爭力及職場就業力。
- (7) 增加對護理的認識，產生對護理專業的認同感。
- (8) 藉由已升學之校友經驗分享，讓有此目標之學生有請楚的準備方法與技巧。
- (9) 藉由已就業之校友經驗分享，能夠互相討論及交流學習經驗，可提早作準備，預防就業休克。

## (二) 管考機制

### 【子計畫 1：提升學生專業考照率】

#### 《子計畫 1-1 提升服務業經營科學生考照率》

##### 1. 甘特圖

計畫時程 工作項目	99 年			100 年											
	10 月	11 月	12 月	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月
擬訂執行計畫	*	*													
建置擬購買之教材清單			*	*											
搜集相關資料			*	*											
購買相關書籍（分別為 CPR、會計丙級、語言及電腦類等四種）			*	*											
訂定輔導教學時程			*	*	*										
輔導教學					*	*	*	*	*	*	*	*	*		
模擬考試							*	*	*	*	*	*	*		

計畫時程 工作項目	99 年			100 年											
	10 月	11 月	12 月	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月
考前複習							*	*	*	*	*	*	*		
參加考試										*				*	
統計及格人數															*
教學成果檢討會議															*
撰寫結案報告															*

### 《子計畫 1-2 提升美容造型科學生考照率》

#### 1. 甘特圖

計畫時程 工作項目	100 年											
	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月
繕寫計畫	*	*	*									
提出申請		*	*									
教育部審查			*	*	*	*						
計畫執行		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
經費核撥							*					
設備建置及驗收									*	*		
成果報告撰寫										*	*	

### 《子計畫 1-3 提升國際商務科學生考照率》

#### 1. 甘特圖

計畫時程 工作項目	99 年			100 年											
	10 月	11 月	12 月	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月
擬訂執行計畫	*	*													
建置擬購買之教材清單			*	*											
搜集相關資料			*	*											

計畫時程 工作項目	99 年			100 年											
	10 月	11 月	12 月	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月
購買相關書籍			*	*											
訂定輔導教學時程			*	*	*										
輔導教學					*	*	*	*	*						
模擬考試							*	*	*						
考前複習							*	*	*						
參加考試										*				*	
證照達人競賽											*				*
教學成果檢討會議											*				*
撰寫結案報告											*				*

#### 《子計畫 1-4 提升學生行銷與流通科學生考照率》

本計畫內容可分為以下幾個階段進行，計畫內容進度如甘特圖所示：

- (1) 預計於11月底前研擬活動計畫並提出申請
- (2) 98年12月至99年1月建置購買教材清單及購買相關書籍
- (3) 98年12月至99年2月訂定輔導教學時程
- (4) 99年1月至6月持續辦理業界人士來校經驗座談會
- (5) 99年2月至6月持續辦理校內模擬考試
- (6) 99年6月辦理教學成果檢討會議
- (7) 99年7-9月成果報告撰寫

##### 1. 甘特圖

計畫時程 工作項目	99 年			100 年											
	10 月	11 月	12 月	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月
擬訂執行計畫	*	*													
建置擬購買之教材清單			*	*											
搜集相關資料			*	*											
購買相關書籍 (分別為國際行銷、市場產			*	*											



計畫時程 工作項目	99 年			100 年											
	10 月	11 月	12 月	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月
品行銷策略、顧客關四種)															
訂定輔導教學時程			*	*	*										
輔導教學					*	*	*	*	*						
模擬考試							*	*	*						
考前複習							*	*	*						
參加考試										*				*	
統計及格人數											*				*
教學成果檢討會議											*				*
撰寫結案報告											*				*

【子計畫 2：提升護理科學生核心素養，落實學涯與職涯輔導】

《子計畫 2-1 培養及落實學生核心素養：舉辦護理科產兒技藝競賽計畫，以「體驗生命的風采－孕婦體驗衣創意團體衛教」為例》

1. 甘特圖

計畫時程	99 年			100 年											
	10 月	11 月	12 月	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月
工作項目															
繕寫計畫	*	*													
提出申請		*													
教育部審查			*	*	*	*									
經費核撥								*	*	*	*	*			
辦理技藝競賽										*	*	*	*		
成果報告撰寫												*	*	*	

2. 預定查核點說明

預定完成時間	工作內容	執行進度	計畫查核點	備註
100-7-8 月	籌劃與討論技藝競賽相關活動細節	60%		
100-8-11 月	辦理產兒科技藝競賽	80 %	技藝競賽活動執行率	
100-10-11 月	執行成果撰寫	100 %	執行成果報告	

《子計畫 2-2 培養學生專業核心素養－舉辦衛生教育創意活動競賽》

1. 甘特圖

計畫時程	99 年			100 年											
	10 月	11 月	12 月	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月
工作項目															
繕寫計畫	*	*													
提出申請		*													
教育部審查			*	*	*	*									
經費核撥							*	*	*	*	*	*			
辦理衛生教育創意活動競賽										*	*	*	*		

計畫時程	99 年			100 年											
	10 月	11 月	12 月	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月
工作項目															
成果報告撰寫												*	*	*	

## 2. 預定查核點說明

預定完成時間	工作內容	執行進度	計畫查核點	備註
100-7-8月	籌劃與討論技藝競賽 相關活動細節	60%	—	
100-8-11 月	辦理衛生教育創意活 動競賽	80 %	衛生教育創意活動競 賽執行率	
100-10-11 月	執行成果撰寫	100 %	執行成果報告	

## 《子計畫 2-3 培養學生專業核心素養－臨床情境學習環境》

### 1. 甘特圖

計畫時程 工作項目	100 年												備註
	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月	
收集設備資料	*	*	*	*									計畫小組
舉辦學生基本 護理學技藝競 賽					*	*	*	*	*	*			計畫小組 護理科 總務處
建置臨床情境				*	*	*	*	*	*	*	*	*	總務處 計畫小組 護理科
標準技術流程 建置								*	*	*	*	*	計畫小組 護理科
成果報告撰寫											*	*	計畫小組 護理科

## 2. 預定查核點說明

預定完成時間	工作內容	執行進度	計畫查核點	備註
100-5-9月	籌劃與討論技藝競賽 相關活動細節	30%		

預定完成時間	工作內容	執行進度	計畫查核點	備註
100-5-7月	籌劃與討論基本技術 流程相關活動細節	40		
100-5-10月	建置校內一套標準技術 流程	70	標準技術流程建立	
100-5-10月	辦理基本護理技藝競賽	90 %	技藝競賽活動執行率	
100-10-11月	執行成果撰寫	100 %	執行成果報告	

#### 《子計畫 2-4 培養學生專業核心素養－提升護理科學生護理實務能力》

本計畫預計的進度，期能於 100 年 9 月中旬前陸續完成儀器設置，於 100 年 10 月進行內外科科技藝競賽，實施進度表如下所示：

計畫時程 工作項目	99 年			100 年												
	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
繕寫計畫	*	*	*													
提出申請			*	*												
教育部審查				*	*	*	*									
經費核撥								*	*	*	*	*	*			
驗收儀器設備 建置										*	*	*	*	*		
辦理技藝競賽													*	*	*	
國中學生救護 小尖兵體驗研 習活動												*	*	*	*	
成果報告撰寫														*	*	*

#### 2. 預定查核點說明

預定完成時間	工作內容	執行進度	計畫查核點	備註
100-6-10月	儀器設備採購及驗收		儀器、設備之增購	
100-8-11月	國中學生救護小尖兵 體驗研習活動		體驗研習活動	
100-9-10月	籌劃內外科科技藝競賽		內外科科技藝競賽 活動	
100-10-11月	執行成果撰寫		執行成果報告	

### 【子計畫3：落實學生職涯輔導】

#### 《子計畫3-1 落實學生職涯輔導－強化學生學習成就輔導策略》

本計畫內容可分為以下幾個階段進行，計畫內容進度如表甘特圖所示：

- (1) 預計於12月10日前研擬活動計畫並提出申請
- (2) 100年4月至99年6月持續辦理畢業校友返校座談會
- (3) 100年5月至7月辦理課業輔導班
- (4) 100年1月至100年12月持續檢討教師教學方法及策略
- (5) 100年3月持續辦理校內執照複習考暨模擬考比賽
- (6) 100年11-12月成果報告撰寫

#### 1. 甘特圖

計畫時程 工作項目	99 年			100 年												
	09 月	10 月	11 月	12 月	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月
繕寫計畫		*	*													
提出申請				*												
計畫修正							*									
畢業校友返 校座談會								*	*	*						
課業輔導班									*	*	*					
執照複習考 暨模擬考比 賽							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
檢討教師教 學方法及策 略					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
成果報告撰 寫															*	*

#### 2. 預定查核點說明

預定完成時間	工作內容	執行進度	計畫查核點	備註
100-7-8月	籌劃與說明會相關活動細節	60%	—	

預定完成時間	工作內容	執行進度	計畫查核點	備註
100-8-11 月	辦理「護理科新生進路輔導說明會」	80 %	說明會執行率	
100-10-11 月	執行成果撰寫	100 %	執行成果報告	

《子計畫 3-2 落實學生職涯輔導－護理科新生進路輔導》

計畫時程 工作項目	99 年			100 年											
	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
繕寫計畫	*	*													
提出申請		*													
教育部審查			*	*	*	*									
經費核撥								*	*	*	*	*			
辦理「護理科新生進路輔導說明會」										*	*	*	*		
成果報告撰寫												*	*	*	

#### 四、分項計畫四：多元語文播種紮根計畫 提升台灣優勢競爭能力

##### (一) 預期效益

##### 【子計畫 1：紮根華語文 在地開花計畫】

1. 經由「華語教學講堂」之專家學者之薰陶以及素有涵養、卓具經驗之教師之洗禮，當可建立華語課程之共識，並吸取優秀教師之教材教法，改善其教學，編纂出且具有特色的華語教材，達成提昇學生學習成效的目標。
2. 透過「海外交流，華語輔導課程」，華語教師及輔導學生，可以強化華語文之教學能力，輔導泰國學生適應本地生活，同時奠定未來開設服務學習課程，深入社區，輔導「外籍新娘」、「新台灣之子」的基礎。
3. 指導學生採訪典範人物、地方藝文、區域特色，一則可以聆聽教益，瞭解醫護界、產業界之需求，再則也能瞭解地方之發展，貼進社會之脈動，老師得以反思教學之方向，調整教學之心態，建構符合社會需求、學生需要的教學內容；學生也較能認識自己、認識社會，見賢思齊，聞不善而內自省，從而努力做一個快樂有用的人。
4. 經由與學生之互動（批閱學生之實習心得、文藝作品等），可以進一步把握學生心性，引領其走向更為健康的人生。
5. 透過書寫「實習手札」，學生直接面對人生，有助於輔導他們體會生命與職業倫理的課題，將「博愛」的辦學宗旨內化成為我校之特色，以塑造濟世助人，終身學習、樂於為他人服務的「新生人」典範。
6. 出版「優秀作品專輯」，可以提升本校學生之語文表達能力，使獲獎同學推甄，或應徵時可以提供更多對自己有益有利的作品。
7. 舉辦各類比賽活動，不僅可以提升班上學習風氣，團結班上同學，更可以潛移默化學生氣質，成為具有人文素養的國民。

##### 【子計畫 2：關懷客家族群語言文化 提升醫護商旅服務效能計畫】

1. 可促進師生對本校所在區域的客家庄之文化有所認識，同時體認多元文化的意義。
2. 透過課程與研習可以增進師生對客語的瞭解，對客家群族背景的認識，有助於親近鄉親，拓展人脈，建構商務網絡。
3. 可學習尊重包容，使客家病患無障礙溝通，減輕心理壓力與負擔。
4. 落實母語教學，傳承固有語言文化，塑造客家研究中心的特色。

### 【子計畫 3：拜樹頭 好年冬—醫護閩南語深耕計畫】

1. 可增強師生對醫護閩南語詞彙及日常會話的能力，以應未來服務社會，進入職場，增進醫病關係，提昇照護品質；擴大商務交流，厚植人脈基礎，進而養德養望。
2. 可促進師生對閩南風土民情、台灣社會的演變發展之認識，體會前輩打拼奮鬥的精神，並體認多元文化的意義。
3. 透過課程與研習可以增進師生對閩南語之美及其對民俗文化的瞭解。
4. 可學習尊重包容，使閩南族群之病患無障礙溝通，減輕心理壓力與負擔。
5. 落實母語教學，傳承固有語言文化，以提昇學生日後在職場的競爭力。

### 【子計畫 4：植基英語能力線上適性檢測計畫】

1. 本計畫之目標在強化學生英語能力、持續提升全校英語相關課程教學品質及協助學生取得英語相關專業證照。
2. 透過校內植基英語能力檢測平台的建立，針對特定學習能力，例如：單字、片語、聽力、閱讀、文法等；適性化測驗出每位學生之現有英文程度及弱點，並給予適當之數位學習教材建議，提供多元數位教材的教學與學習管道，不但具備即時互動性、成效分析評估功能，突破以往的學習瓶頸並強化所學，活用工具，達到落實實施目標的最終目的，如透過 1. 紀錄學習及答錯、標籤 2. 課後自學測驗練習 3. 多元創新記憶學習法…等。
3. 更期許激勵全校英語學習風氣提升學生考照能力。預期目標為學生在畢業前即擁有符合其專業的英語檢測證照以提升學生未來在職場或升學之專業能力。

## （二）管考機制

### 【子計畫 1：紮根華語文 在地開花計畫】

#### 1. 甘特圖

工作項目 \ 年月	100 年												備註
	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月	
收集各項活動與設備資料	*	*	*										通識中心
講堂研習比賽等活動設計		*	*	*	*								通識中心
相關設備建置						*	*	*	*	*			總務處
講堂研習比賽等活動告				*	*	*							通識中心



工作項目	100 年												備註
	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月	
活動內容人員 場地等安排						*	*						通識中心
邀約各項活動 講師與談人等				*	*	*							通識中心
講堂研習比賽 等活動之進行						*	*	*	*				通識中心
各項活動手冊 之編製						*	*						通識中心
成果發表會及 報告之撰寫									*	*	*		通識中心

## 2. 預定查核點說明

預定完 成時間	工作內容	執行進度	計劃查核點	備註
第4月	資料收集、分析判讀整理、 組訓人員	30 %	資料收集、分析判讀整 理是否周全	
第6月	活動規劃設計、人員組訓	50 %	規劃設計、人員組訓是 否落實可行	
第8月	設備採購；進行教學、採 訪、講堂、研習、比賽等活 動	65 %	設備購置；設備採購； 進行教學、採訪、講 堂、研習、比賽等活動 是否積極進行	
第10月	完成設備採購、教學、採 訪、講堂、研習、比賽等活 動	90%	檢核設備採購、教學、 採訪、講堂、研習、比 賽等活動賽	
第11月	成果發表；經費結報 及執行成果撰寫	100 %	完成成果報告之撰寫	

## 3. 計畫工作分配表

計畫人員	人員編製及職稱	工作重點
(子計畫三) 主持人 陳俊生 共同主持人： 劉瑞瑄、劉醇鑫、何 石松、陳淑惠、吳幼 萍、游琰安、李昭鴻、	新生醫專通識中心 主任 新生醫專通識中心 應用華語文教育小 組：副教授、助理教 授、講師	計劃之執行及規劃 計劃時程進度之掌控與監督 研擬計劃之內容 相關文獻資料之收集與分析 擬訂各項訪談及問卷之內容 辦理相關之講座、研習會、座談會、

計畫人員	人員編製及職稱	工作重點
范姜明華、陳武鋼、楊秀華等		比賽活動等資料彙整、編輯成冊、建置網頁
行政支援	學務、總務、會計、電算中心等行政同仁	場地、設備器材招標、採購、設置網頁及經費核銷等

【子計畫 2：關懷客家族群語言文化 提升醫護商旅服務效能計畫】

1. 甘特圖

工作項目 \ 年月	100 年												備註
	01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月	
收集資料編纂教材	*	*	*										通識中心
研習座談等活動設計				*	*	*							通識中心
研習座談參訪活動公告						*	*	*					通識中心
建置醫護客語專科教室													通識中心
活動人員場地等安排							*	*					通識中心
邀約活動講師					*	*	*						通識中心
辦理研習參訪活動								*	*	*			通識中心
各項活動手冊之編製							*	*	*				通識中心
撰寫成果報告									*	*	*		通識中心

2. 預定查核點說明

項目	受惠師生總人數	開設課程或研討會	備註
醫護客語研習會	50 人	4 場講座	開放校外旁聽
參訪三峽土城等名勝	90 人	2 場講座	請專家導覽
建置客家研究中心	600 人以上	4 場講座及一般「醫護客語」等課程上課	客語、閩南語和華語教學之用

### 3. 計畫工作分配表

計畫人員	人員編製及職稱	工作重點
計畫主持人 劉醇鑫、何石松 共同主持人： 陳俊生	新生醫專通識中心副教授 新生醫專通識中心助理教授	計畫之規劃、執行 計畫時程進度之掌控與監督 辦理相關之研習會、研討會、參訪活動等 彙整資料、編輯成冊、建置各項網頁
行政支援	學務、總務、會計、出納、電算中心、事務等行政同仁	場地安排、招標、採購、設置網頁及經費核銷等

### 【子計畫3：拜樹頭 好年冬—醫護閩南語深耕計畫】

#### 1. 甘特圖

工作項目	100 年												備註
	01月	02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月	
收集資料編纂教材	*	*	*	*									通識中心
研習座談等活動設計				*	*	*							通識中心
研習座談參訪活動公告					*	*	*	*					通識中心
活動人員場地等安排							*	*	*				通識中心
邀約活動講師					*	*	*						通識中心
辦理研習參訪活動						*	*	*					通識中心
各項活動手冊之編製						*	*	*					通識中心
撰寫成果報告								*	*	*			通識中心

#### 2. 預定查核點說明

項目	受惠師生總人數	開設課程或研討會	備註
醫護閩南語研習會	50 人	4 場講座	開放校外旁聽
閩南文化參訪之旅	90 人	專人導覽	配合課程

		學員填寫學習單	分組進行
舉辦閩南社群與典範人物採訪報導活動	90 人	採訪完成後 舉辦 1 場成果發表會	配合課程 分組進行
舉辦「戲說醫護閩南語」情境戲劇展演	60 人	舉辦 1 場 情境戲劇展演	配合課程 分組練習

### 3. 計畫工作分配表

計畫人員	人員編製及職稱	工作重點
計畫主持人 楊秀華	新生醫專通識中心講師	計畫之規劃、執行 計畫時程進度之掌控與監督
共同主持人 陳俊生	新生醫專通識中心助理教授	辦理相關之研習會、研討會、參訪活動等， 彙整資料、編輯成冊、建置各項網頁
行政支援	學務、總務、會計、出納、電算中心、事務等行政同仁	場地安排、招標、採購、設置網頁及經費核銷等

※學校擬配合之行政支援包含下列數點：

支援單位	支援內容	分機
總務處	各項儀器設備、設施之議價與招標採購經費核支等	400
教務處	相關研討會及課程安排	200
學務處	申請工讀生負責環境安全維護工作	300
電算中心	各項訊息公告網頁建置及電腦設備之採購及維護支援	260
會計室	經費支出與核銷	140

### 【子計畫 4：植基英語能力線上適性檢測計畫】

#### 1. 甘特圖

計畫時程 工作項目		100 年												備註
		01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月	
數位教學與成	宣導校方政策			*										老師
	期初測驗及弱點分析			*										廠商
	數位教材研發與製作	*	*	*										老師、廠商

計畫時程 工作項目		100 年												備註
		01 月	02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月	
效 追 蹤 管 理 計 畫	數位教學師 資培訓課			*	*									老師、 廠商
	定期數位學 習與測驗					*	*			*	*	*		老師、 廠商
	期末會考												*	老師、 廠商
	撰寫成效分 析報告及頒 獎												*	老師
進行教師專業與 成長研習計畫										*	*			老師

## 2. 預定查核點說明

預定完 成時間		工作內容	執行 進度	計畫查核點	備註
數位 教學 與成 效追 蹤管 理計 畫	第1月	數位教材研 發與製作	5 %	配合學校專一學生及英檢測驗，研 發製作數位教材，提出完整規劃需 求表。	
	第2月	數位教材研 發與製作	20 %	完成研發教材之製作。	
	第3月	數位教材研 發與製作 宣導校方政 策 期初測驗及 弱點分析	30 %	完成數位情境互動教材之試教。 宣導年度之數位教學方針與活動 及鼓勵施。 測驗各科學生的英文能力指標及 弱點分析提供老師作為教學之參 考。	
	第4月	數位教學師 資培訓課 定期數位學 習與測驗	50 %	培訓老師使用數位教學工具。 設定完成定期練習測驗及追蹤成 效。	
	第 5.6.7.8.9.1 0.11月	定期數位學 習與測驗	80%	設定完成定期練習測驗及追蹤成 效。	
	第12月	期末測驗	100	完成期末測驗。	

預定完成時間		工作內容	執行進度	計畫查核點	備註
		撰寫成效分析報告及頒獎	%	根據前測與後測進行資料之統計分析，並比較老師之教學成效，給予優秀老師獎勵與獎狀。	
進行教師專業與成長研習計畫	第 9-10 月	教師專業與成長研習	100 %	追蹤參加人數及成效。	

### 3. 計畫工作分配表

計畫人員	人員編製及職稱	工作重點
計畫主持人 羅美蘭	新生醫專應用英語科主任	計畫之規劃、執行 計畫時程進度之掌控與監督
共同主持人 楊惠菁、莊美盈	新生醫專通識中心講師	辦理相關之研習會、彙整資料、編輯成冊、建置各項網頁
行政支援	學務、總務、會計、出納、電算中心、事務等行政同仁	場地安排、招標、採購、設置網頁及經費核銷等

※學校擬配合之行政支援包含下列數點：

支援單位	支援內容	分機
總務處	各項儀器設備、設施之議價與招標採購經費核支等	400
教務處	相關研討會及課程安排	200
學務處	申請工讀生負責環境安全維護工作	300
電算中心	各項訊息公告網頁建置及電腦設備之採購及維護支援	260
會計室	經費支出與核銷	140

## 五、分項計畫五：深化通識與專業的融合，建構友善且豐美的學園

### 【子計畫 1：通識與專業的融合與深化】

#### 1. 甘特圖

計畫時程 工作項目		100 年											
		1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
通識與專業的融合與深化	收集各項活動與設備資料	*	*	*	*								
	創意研討座談等活動設計			*	*	*	*						
	學術研討座談等活動公告					*	*	*	*	*			
	邀約各項活動講師與談人等				*	*	*	*	*	*			
	座談研討研習等活動之進行							*	*	*	*	*	
	成果發表會及報告之撰寫									*	*	*	
	實施進度預估（累計）百分比	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	75%	80%	90%	100%	100%
提升體育知能	準備工作	*	*										
	教材規劃與設計		*	*	*								
	課程實施				*	*	*			*	*	*	
	成果驗收與修正						*	*	*				
	成果再驗收											*	*
	成果報告書寫繳交												*
	實施進度預估（累計）百分比	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	75%	80%	90%	100%	100%

#### 2. 預定查核點說明

	預定完成時間	工作內容	執行進度	計畫查核點	備註
通識與專	100年第4月	資料收集、分析判讀整理、組訓人員	30 %	資料收集、分析判讀整理是否周全	
	100年第6月	活動規劃設計、人員組訓	50 %	規劃設計、人員組訓是否落實可行	

	預定完成時間	工作內容	執行進度	計畫查核點	備註
業的融合與深化	100年第8月	設備採購；進行講座、座談、研討、創意研習與各項教學成果發表會等活動	65 %	設備購置；講座、座談、研討、創意研習與各項教學成果發表會等活動是否積極進行	
	100年第10月	辦理採訪、座談、研討、研習、教學觀摩等活動	90%	完成採訪、座談、研討、研習、教學觀摩等教學活動	
	100年第11月	成果發表；經費結報及執行成果撰寫	100%	完成成果報告之撰寫	
提升體育知能	100年第2月	資料收集與整理	20%	資料收集、架構整理是否周全	
	100年第4月	課程規劃與設計、專兼任體育教師全面適用	40%	規劃設計、人員組訓是否落實可行	
	100年第6月	體育知能落實於體育課程運用與授課	60%	專兼任體育教師皆於各班推動	
	100年第8月	進行第一階段驗收與內容修正	70%	檢視課程設計是否符合需求	
	100年第11月	再次落實於體育課教學中	90%	專兼任體育教師皆於各班推動	
	100年第12月	成果發表；經費結報及執行成果撰寫	100%	完成成果報告之撰寫	

### 3. 計畫工作分配表

	計畫人員	人員	職稱	工作重點
通識與專業的融合與深化	主持人	陳俊生	通識中心主任	計劃之執行及規劃 計劃時程進度之掌控與監督
	共同主持人	李怡伽	講師	研擬計劃之內容、相關文獻資料之收集與分析、辦理相關之講座、研習會、研討會、座談會等、彙整資料、編輯成冊、建置各項網頁
	共同主持人	陳佩宜	講師	研擬計劃之內容、相關文獻資料之收集與分析、辦理相關之講座、研習會、研討會、座談會等、彙整資料、編輯成冊、建置各項網頁
	共同主持人	駱麗香	講師	研擬計劃之內容、相關文獻資料之收集與分



	計畫人員	人員	職稱	工作重點
				析、辦理相關之講座、研習會、研討會、座談會等、彙整資料、編輯成冊、建置各項網頁
	共同主持人	吳曉洲	講師	研擬計劃之內容、相關文獻資料之收集與分析、辦理相關之講座、研習會、研討會、座談會等、彙整資料、編輯成冊、建置各項網頁
	共同主持人	劉智華	講師	研擬計劃之內容、相關文獻資料之收集與分析、辦理相關之講座、研習會、研討會、座談會等、彙整資料、編輯成冊、建置各項網頁
	共同主持人	楊秀華	講師	研擬計劃之內容、相關文獻資料之收集與分析、辦理相關之講座、研習會、研討會、座談會等、彙整資料、編輯成冊、建置各項網頁
	共同主持人	蕭勝中	講師	研擬計劃之內容、相關文獻資料之收集與分析、辦理相關之講座、研習會、研討會、座談會等、彙整資料、編輯成冊、建置各項網頁
	行政支援	—	—	學務、總務、會計、電算中心、事務等行政同仁協助場地、設備器材招標、採購、設置網頁及經費核銷等
提升體育知能	主持人	陳志忠	講師	計劃之規劃、執行 計劃時程進度之掌控與監督
	主持人	劉瑩芳	講師	計劃之規劃、執行 計劃時程進度之掌控與監督
	共同主持人	葉益銘	助理教授	辦理相關之研習會、研討會、參訪活動等彙整資料、編輯成冊、建置各項網頁
	共同主持人	王文宜	助理教授	辦理相關之研習會、研討會、參訪活動等彙整資料、編輯成冊、建置各項網頁
	行政支援	—	—	學務、總務、會計、出納、電算中心、事務等行政同仁協助場地安排、招標、採購、設置網頁及經費核銷等

【子計畫 2：陶冶品格、豐美生活之藝文環境總體營造計畫】

(一) 預期效益

項目	受惠師生總人數	開設課程或研討會	備註
藝術展演創意 課程	共計 250 人次 師生 42 人 (至校外導覽)	5-6 場 (在校內講授) 1 展覽 (至校外導覽)	融入課程
環境藝術創作 活動	200-500 人	實作研習 2 次 比賽活動 2 項	部分開放校外 參與
新生藝文環境 營造	2000 人	裝置於護理大樓	全校師生、校外人 士皆可欣賞
藝術人文與大師對 話	80-150 人	2 場次	開放校外旁聽
與古典音樂的浪漫 邂逅 (展演)	250 人	1 場次	開放校外旁聽
新生之星 選拔大賽	250 人	1 場次	開放校外欣賞
九歌兒童劇團 表演	500 人	2 場次	開放校外欣賞

(二) 管考機制

1. 甘特圖

年月 工作項目	100 年												備註
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	
收集各項活 動與設備資 料	*	*	*	*									

<div>年月</div> <div>工作項目</div>	100 年												備註
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	
創意課程研 習比賽等活 動設計		*	*	*	*	*							
相關設備建 置校園營造						*	*	*	*	*			
創意課程研 習比賽等活 動公告						*	*	*	*				
邀約各項活 動講師與談 人等					*	*	*	*					
各項活動手 冊之編製							*	*	*				
校外展覽								*	*	*			
進行各項比 賽與頒獎						*	*	*					
進行全國海 報比賽頒獎									*	*	*		
撰寫成果發 表會及報告									*	*	*		

## 2. 計畫工作分配表

計畫人員	人員編製及職稱	工作重點
(子計畫 2-1-2-4) 主持人 張銘湄、	新生醫專通識中心 講師	計畫之執行及規劃 計畫時程進度之掌控與監督
(子計畫 2-5-2-8) 主持人沈雅琪 共同主持人： 王安琪、范姜明華	新生醫專通識中心 講師 新生醫專通識中心 助理教授	計畫之執行及規劃 計畫時程進度之掌控與監督 研擬計畫之內容 相關文獻資料之收集與分析 辦理相關之講座、研習會、展覽、讀書會等 彙整資料、編輯成冊、建置各項網頁
共同主持人： 李怡伽、駱麗香	新生醫專通識中心 講師	研擬計畫之內容 相關文獻資料之收集與分析

計畫人員	人員編製及職稱	工作重點
		辦理相關之講座、研習會、展覽、讀書會等彙整資料、編輯成冊、建置各項網頁
行政支援	通識中心、學務、總務、會計、電算中心、事務等行政同仁	場地、設備器材招標、採購、設置網頁及經費核銷等

## 玖、經費需求

### 一、分項計畫一：持續修訂本位課程，強化課程地圖導航力

	經常門	資本門	經費來源	
			教育部補助	學校配合款
<b>子計畫 1： 持續修訂本位課程</b>	<b>232,146</b>	<b>68,017</b>	<b>181,346</b>	<b>118,817</b>
1-1 護理科	93,300	0	85,000	8,300
1-2 幼兒保育科	11,650	0	11,650	0
1-3 美容造型科				
1-4 國際商務科	54,100	62,441	26,600	89,941
1-5 服務業經營科	40,196	0	29,196	11,000
1-6 行銷與流通科	32,900	5,576	28,900	9,576
<b>子計畫 2： 推動課程地圖暨學生 能力地圖</b>	<b>49,360</b>	<b>0</b>	<b>33,360</b>	<b>16,000</b>
<b>合計</b>	<b>281,506</b>	<b>68,017</b>	<b>214,706</b>	<b>134,817</b>
<b>計畫總金額</b>	<b>349,523 元</b>			

#### 【子計畫1：持續修訂本位課程】

##### 《子計畫 1-1 護理科持續修訂本位課程與建置教學規劃》

本計畫共編列新台幣 \$ 93,300 元整，其中資本門編列新台幣 0 元，經常門編列新台幣 \$ 93,300 元整。

#### 1. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	科護理專業課程座談會	鐘點費	2 小時	1600	3200	3200	0
		印刷費	50 本	50	2,500	0	2,500
		工讀費	10 小時	98	980	980	0
		膳費	50 份	120	6,000	6,000	0

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
		旅運費	1 人	250	250	250	0
2	各組護理與業界對談	鐘點費 (業界代表)	12 人	1,600	19,200	19,200	0
		旅運費(業界代表)	12 人	250	3,000	3,000	0
		印刷費	6 本	50	300	0	300
		工讀費	24 小時	98	2,352	2,352	0
		膳費	60 份	120	7,200	7,200	0
3	科課程與業界對談	鐘點費(業界代表)	10 人	1,600	16,000	16,000	0
		旅運費(業界代表)	10 人	250	2,500	2,500	0
		印刷費	60 本	50	3,000	0	3,000
		工讀費	23 小時	98	2,254	2,254	0
		膳費	50 份	120	6,000	6,000	0
4	教師核心素養融入教學座談會	鐘點費	3 小時	1,600	4,800	4,800	0
		旅運費	1 人	250	250	250	0
		印刷費	50 本	50	2,500	0	2,500
		工讀費	6 小時	98	588	588	0
		膳費	50 份	120	6,000	6,000	0
5	雜支	雜支(5%)	批	1	4,426	4,426	0
合 計					93,300	85,000	8,300

### 《子計畫1-2,3持續修訂本位課程－幼兒保育科、美容造型科》

本計畫共編列新台幣 \$ 11,650 元整，其中資本門編列新台幣 0 元，經常門編列新台幣 \$ 11,650 元整。

#### 1. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	持續課程修訂，課程地圖	講師鐘點費	6 小時	1,600	9,600	9,600	0
		旅運費(本位課程諮詢交通費)	6 人次	250	1,500	1,500	0
		雜支(文具用品)	1 批	550	550	550	0
合計					11,650	11,650	0

### 《子計畫 1-4持續修訂本位課程－國際商務科》

本計畫共編列新台幣 \$ 116,541 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 62,441 元整，經常門編列新台幣 \$ 54,100 元整。

#### 1. 資本門經費需求表

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	外接式硬碟	640G 隨身硬碟(含硬碟包)	2	3,500	7,000	0	7,000
2	筆記型電腦	Intel Core 2 Duo 2.0GHz (含作業系統)	1	41,791	41,791	0	41,791
3	數位相機	800 萬畫素高階彩色數位相機	1	10,650	10,650	0	10,650
4	錄音筆	容量 8GB, 高清解析度、充電式鋰電池	1	3,000	3,000	0	3,000
合計					62,441	0	62,441

#### 2. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	鐘點費	校外人士	12 人次	1,600	19,200	19,200	0
2	交通費	校外人士蒞校開會，教師赴外校觀摩與訪談	6 人次	250	1,500	0	1,500
3	工讀費	工讀生	50 人次	98	4,900	4,900	0
4	印刷費	講義、手冊印刷、文具費	2 場次	3,000	6,000	0	6,000
5	餐點	辦理專家與學生對談講座；科課程發展共識營	250 人次	80	20,000	0	20,000
7	雜支				2,500	2,500	0
合計					54,100	26,600	27,500

《子計畫 1-5 持續修訂本位課程－服務業經營科》

本計畫共編列新台幣 \$ 40,196 元整，皆為經常門預算，各項支出細項與金額說明如下表：

1. 經常門經費需求表

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	服務業經營科	學業界座談會	鐘點費（與學業界座談會，邀請校外專家出席座談會，每次 2 小時）	2 人×2 時	1,000	4,000	0	4,000
2	服務業經營科	旅運費	本位課程諮詢交通費	4 人次	250	1,000	1,000	0
3	服務業經營科	工讀費	訪談、問卷準備工作、資料輸入 100 小時	40 hr	98	3,920	3,920	0
4	服務業經營科	資料蒐集費	資料檢索、訪談及相關資料印刷、裝訂	1 批	5,000	5,000	0	5,000
5	服務業經營科	課程發展共識營	講座鐘點費（內聘）	2 小時	800	1,600	1,600	0
			印刷費	100 份	50	5,000	5,000	0
			膳食費	100 份	80	8,000	8,000	0
			工讀費	10 小時	98	980	980	0
6	服務業經營科	修訂服務業經營科課程地圖	鐘點費（外聘）	2 人×2 小時	1,600	6,400	6,400	0
			交通費（外聘）	2 人次	250	500	500	0
			主持費	2 次	1,000	2,000	0	2,000
			工讀費	2 小時	98	196	196	0
7	服務業經營科	雜支	文具用品	1 批	800	800	800	0
			隨身碟、光碟片等耗材	1 批	800	800	800	0
合計						40,196	29,196	11,000



### 《子計畫 1-6持續修訂本位課程－行銷與流通科》

本計畫共編列新台幣 \$ 38,476 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 5,576 元整，經常門編列新台幣 \$ 32,900 元整。

#### 1. 資本門經費需求表

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	錄音筆	容量 8GB, 高清解析度、充電式鋰電池	1	3,000	3,000	0	3,000
2	USB 隨身碟	容量 16GB	2	1,288	2,576	0	2,576
合計					5,576	0	5,576

#### 2. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	鐘點費	校外人士	15 人次	1,600	24,000	24,000	0
2	交通費	校外人士	5 人次	250	1,250	1,250	0
3	工讀費	工讀生	10 人次	95	950	950	0
4	印刷費	問卷印製	200 份	20	4,000		4,000
5	誤餐費		15 人次	80	1,200	1,200	0
6	雜支	手冊印刷、文具費、問卷郵寄等	1 批	1,500	1,500	1,500	0
合計					32,900	28,900	4,000

### 【子計畫 2：推動課程地圖暨學生能力地圖】

計畫共編列新台幣 \$ 49,360 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 0 元整，經常門編列新台幣 \$ 49,360 元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如下表：

#### 1. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	外聘專家諮詢費		4 人	1,000	4,000	0	4,000
2	內聘講師鐘點費	研習會講座鐘點費	4	800	3,200	3,200	0
3	膳費		120 人	120	14,400	14,400	0
4	工讀費	10 小時*2 人	20 時	98	1,960	1,960	0
5	課程地圖操作流程本印製		150 本	80	12,000	0	12,000
6	外聘專家課程地圖手冊鐘點費		8 時	1,600	12,800	12,800	0
7	雜支	文具	1 批	1,000	1,000	1,000	0
合計					49,360	33,360	16,000

## 二、分項計畫二：強化教師專業實務，落實教學評鑑發展

	經常門	資本門	經費來源	
			教育部補助	學校配合款
<b>子計畫 1： 強化教師實務能力指 專業知能</b>	<b>865,313</b>	<b>496,400</b>	<b>817,213</b>	<b>544,500</b>
1-1 護理實務研習－ 護理科	224,321	486,400	458,421	252,300
1-2 兒童遊戲產業研 習－幼兒保育科	395,088	0	302,088	93,000
1-3 美容業界實務研 習－美容造型科	191,164	0	35,364	155,800
1-4 行銷流通實務研 習－行銷流通科	6,600	0	0	6,600
1-5 會議展覽人才研 習知能－國際商 務科	29,900	10,000	0	39,900
1-6 實務研習－服務 業經營科	18,240	0	14,740	3,500
<b>子計畫 2： 改善評鑑及輔導機制 與系統建置</b>	<b>244,380</b>	<b>2,050,000</b>	<b>2,272,660</b>	<b>21,720</b>
2-1 持續改善評鑑及 輔導機制－教學 資源中心	31,500	0	16,180	15,320
2-2 教師評鑑系統資 訊平台建置－電 算中心	212,880	2,050,000	2,256,480	6,400
<b>子計畫 3： 促進教學發展</b>	<b>237,880</b>	<b>0</b>	<b>72,820</b>	<b>165,060</b>
3-1 建立教學助理制 度－教學資源中 心	150,140	0	72,820	77,320
3-2 教與學暨教材製 作相關知能研習 －教學資源中心	87,740	0	0	87,740
合計	1,319,793	2,546,400	3,139,913	726,280
<b>計畫總金額</b>	<b>3,866,193 元</b>			

【子計畫1：強化教師實務能力指專業知能】

《子計畫1-1護理實務研習－護理科》

計畫共編列新台幣 \$ 224,321 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 486,400 元整，經常門編列新台幣 224,321 元整。本計畫的各項資本門支出細項與金額，詳細說明如下表：

1. 資本門經費需求表

項次	設備名稱		功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	實務研習－產兒組	懷孕醫學 DVD 教學影片	教學時教師輔助使用亦可讓學生學習時有其它方式學習專業知識以提供完善學習技能。	1 套	41,800	41,800	12,000	29,800
		肩掛式乳房按摩模型	提昇母乳哺餵教學時示範及學生練習之設備。	3 組	50,000	150,000	150,000	0
2	實務研習－基醫組	基礎醫學展示中心	為教室空間之規劃，原有軟體設備(標本與教具)與硬體設施增建，	1	14,600	14,600	0	14,600
			展示櫥窗(鋼木玻璃三層式)	一批	31,800	31,800	0	31,800
			90*48*106CM*4 組					
			照明設備	一批	15,000	15,000	0	15,000
			空調設備	變頻	20,000	20,000	0	20,000
			各式人體塑化模型更新	一批	13,200	13,200	13,200	0
		離心機	為教學輔助教材規格如下： 轉速：300~15,000 rpm (24,652g) 最大容量：4 x 400 ml 或 48x 1.5/2 ml	1 個	200,000	200,000	200,000	0
小計						486,400	375,200	111,200

## 2. 經常門經費需求表

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	實務研習   內外組	實務訓練臨床指導講師	臨床實務研習單位講師費；10 天/9 人次單位	9 人次	3,000	27,000	0	27,000
		臨床實務訓練教師車馬費	教師參加實務研習(10 天) 10 天/人，共 9 人	90 天	250	22,500	0	22,500
		臨床實務訓練教師膳食費	教師實務研習 10 天/人，共 9 人	90 天	120	10,800	0	10,800
		保險費	保險費(92 元/人) /9 人	9 人	92	828	828	0
		雜支	耗材、文具、資料夾、張研習證書費用等	一批		3,056	3,056	0
小計						64,184	3,884	60,300
2	實務研習   產兒組	實務訓練臨床指導講師	臨床實務研習單位講師費；5 人	5 人	3,000	15,000	0	15,000
		臨床實務訓練教師膳食費	教師實務研習 10 天/人，共 5 人	50 天	120	6,000	6,000	0
		保險費	教師實務研習；10 天/人，共計 5 人	5 人	92	460	460	0
		雜支	文具、資料夾、研習單位禮品、印製研習證書費用等	1 批		1,073	1,073	0
小計						22,533	7,533	15,000
3	實務研習   社區組	實務研習代訓費（指導費）		7 人	3,000	21,000	0	21,000
		實務研習保險費(100 萬保障)	保險費（92 元/10 天/人），共 7 人	7 人	92	644	644	0
		臨床實務訓練教師車馬費	實務進修車馬費（包含外出家訪停車費）10 天/1 人，共 7 人	70 天	250	17,500	17,500	0

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
		臨床實務訓練教師膳食費	教師實務研習 10 天/人，共 7 人	70 天	120	8,400	8,400	0
		實務研習雜支		一批		2,377	2,377	0
	小計					49,921	28,921	21,000
4	實務研習   精神組	實務研習保險費(100 萬保障)	保險費(92 元/10 天/人)，共 3 人	3 人	92	276	276	0
		實務訓練臨床指導講師	臨床實務研習單位講師費；20 天/*3 人	3 人	3,000	9,000	0	9,000
		臨床實務訓練教師車馬費	實務進修車馬費 (包含外出家訪停車費) 10 天/1 人，共 3 人	30 天	250	7,500	7,500	0
		臨床實務訓練教師膳食費	教師實務研習 10 天/人，共 3 人	30 天	120	3,600	3,600	0
		實務研習雜支	至龍潭衛生所執行本計畫及家庭訪問精神病患相關耗材雜支	一批		1,019	1,019	0
			小計			21,395	12,395	9,000
5	實務研習   基護組李端容	實務訓練臨床指導講師	臨床實務研習單位講師費；10 天	1 個單位	3,000	3,000	0	3,000
		臨床實務訓練教師車馬費	教師參加實務研習(10 天) 10 天/人，共 1 人	10 天	250	2,500	2,500	0
		臨床實務訓練教師膳食費	教師實務研習 10 天/人，共 1 人	10 天	120	1,200	1,200	0
		保險費	教師實務研習；92 元/10 天/人，共計 1 人	1 人	92	92	92	0
		雜支	文具、資料夾、研習單位禮品、印製研習證書費用等	1 批		340	340	0

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
小計						7,132	4,132	3,000
6	實務研習   基護組 盧幸 翻	實務訓練 臨床指導 講師	臨床實務研習單位講 師費:10 天/1 單位	1 個單 位	3,000	3,000	0	3,000
		臨床實務 訓練教師 車馬費	教師參加實務研習(10 天) 10 天/人，共 1 人	10 天	250	2,500	2,500	0
		臨床實務 訓練教師 膳食費	教師實務研習 10 天/ 人，共 1 人	10 天	120	1,200	1,200	0
		保險費	教師實務研習；92 元 /10 天/人，共計 1 人	1 人	92	92	92	0
		雜支	文具	一批		340	340	0
		小計					7,132	4,132
7	實務研習   基護組 方郁 文	實務訓練 臨床指導 講師	臨床實務研習單位講 師費:10 天/1 單位	1 個單 位	3,000	3,000	0	3,000
		臨床實務 訓練教師 車馬費	教師參加實務研習(10 天) 10 天/人，共 1 人	10 天	250	2,500	2,500	0
		臨床實務 訓練教師 膳食費	教師實務研習 10 天/ 人，共 1 人	10 天	120	1,200	1,200	0
		保險費	教師實務研習；92 元 /10 天/人，共計 1 人	1 人	92	92	92	0
		雜支	文具	一批		340	340	0
		小計					7,132	4,132
8	實務研習   基護組 陳瑪 娜	實務訓練 臨床指導 講師	臨床實務研習單位講 師費:10 天/1 單位	1 個單 位	3,000	3,000	0	3,000
		臨床實務 訓練教師 車馬費	教師參加實務研習(10 天) 10 天/人，共 1 人	10 天	250	2,500	2,500	0

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源		
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助	
	臨床實務訓練教師膳食費	教師實務研習 10 天/人，共 1 人	10 天	120	1,200	1,200	0	
	保險費	教師實務研習；92 元/10 天/人，共計 1 人	1 人	92	92	92	0	
	雜支	文具	一批		340	340	0	
小計					7,132	4,132	3,000	
9	實務研習   基醫組	鐘點費	外聘專家學者	2 時/2 人次	1,600	6,400	6,400	0
		指導費	支付臨床單位或研究單位之指導費用	8 個單位	1,600	12,800	0	12,800
		主持費	指導研習課程之鐘點費	2 時/2 人次	1,000	4,000	0	4,000
		膳費	科內教師研擬研習課程會議及辦理相關研討會之膳費	50 人	80	4,000	4,000	0
		材料費	「看見 DNA 研習營」實驗主題所需材料費用 包括：質體 DNA 小量抽取套、核酸瓊脂膠體粉、核苷酸片段 DNA ladder、Ethidium bromide 及其他相關藥品。	一批	7,000	7,000	0	7,000
		交通費		2 次	250	500	500	0
		影印費	影印,傳真,郵件,印刷等費用			2,000	2,000	0
		雜支	文具用品			1,060	1,060	0
		小計					37,760	13,960
合計					224,321	83,221	141,100	



《子計畫1-2兒童遊戲產業研習－幼兒保育科》

計畫共編列新台幣 \$ 395,088 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 0 元整，經常門編列新台幣\$395,088 元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如下表：

1. 經常門經費需求表

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	幼兒體育遊戲研習	鐘點費	(外聘)8 小時*2 場*3 人	48	1,600	76,800	76,800	0
		輔助教材、CD	輔助教材、CD	120	200	24,000	0	24,000
		膳食費	膳食費	120	120	14,400	14,400	0
		場地佈置費	場地佈置費	2	2,000	4,000	0	4,000
		印刷費	(含成果留存)	120	80	9,600	9,600	0
		工讀費	(6 人*8 小時*2 場)	96	98	9,408	9,408	0
		雜支	雜支	2	4,000	8,000	8,000	0
小計						146,208	118,208	28,000
2	幼兒音樂Dalcroze肢體開發研習	鐘點費	(外聘)6 小時*1 場*3 人	18	1,600	28,800	28,800	0
		印刷費	印刷費	80	100	8,000	8,000	0
		輔助教材、用品器材	輔助教材、用品器材	80	300	24,000	0	24,000
		租車	租車	2	1000	2,000	0	2,000
		膳食費	膳食費	80	120	9,600	9,600	0
		場地佈置費	場地佈置費	1	2,000	2,000	0	2,000
		工讀費	(5 人*6 小時)	30	98	2,940	2,940	0
		雜支		1	3,800	3,800	3,800	0
		小計						81,140
3	遊戲產業實務研習	鐘點費	(外聘)4 小時*4 場	16	1,600	25,600	25,600	0
		鐘點費	(內聘)1 小時*8 人	8	800	6,400	6,400	0
		印刷費	(4 場*15 人)	60	100	6,000	6,000	0
		材料費	(4 場*15 人)	60	200	12,000	0	12,000
		工讀費	(5 人*6 小時)	30	98	2,940	2,940	0

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
	場地佈置費	場地佈置費	5	1,000	5,000	0	5,000
	膳食費	(4 場*15 人)	60	80	4,800	4,800	0
	膳食費	(1 場*50 人)	50	80	4,000	4,000	0
	交通費	(8 人*10 天)	80	250	20,000	20,000	0
	膳食費	(8 人*10 天)	80	250	20,000	20,000	0
	指導費	(8 人*2 次)	16	2,000	32,000	32,000	0
	多媒體成果製作費	多媒體成果製作費	2	10,000	20,000	0	20,000
	雜支	雜支	6	1,500	9,000	9,000	0
	合計				167,740	130,740	37,000
	總計				395,088	302,088	93,000

### 《子計畫1-3美容業界實務研習－美容造型科》

本計畫共編列新台幣 \$ 191,164 元整，其中資本門編列新台幣 0 元，經常門編列新台幣 \$ 191,164 元整。

#### 1. 經常門經費需求表

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部 補助經 費需求	新生醫 專經費 補助
1	飾品 設計	鐘點費	講師鐘點費	6 小時	1,600	9,600	0	9,600
		材料費	材料費	4 人	3,000	12,000	0	12,000
2	特效 化妝	鐘點費	講師鐘點費	6 小時	1,600	9,600	0	9,600
		材料費	材料費	4 人	3,000	12,000	0	12,000
3	編梳 髮型 設計	鐘點費	講師鐘點費	6 小時	1,600	9,600	0	9,600
		材料費	材料費	4 人	1,100	4,400	0	4,400
4	澳洲- 手足 保養	鐘點費	講師鐘點費	4 小時	1,600	6,400	0	6,400
		材料費	材料費	4 人	2,000	8,000	0	8,000
-	醫學	鐘點費	講師鐘點費	12 小時	1,600	19,200	0	19,200

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
	美容	材料費	材料費	1 批	5,000	5,000	0	5,000
小計						95,800	0	95,800
6	舉辦頭皮舒壓養護研習	鐘點費	講師鐘點費	6 小時	1,600	9,600	9,600	0
		含精油、按摩油、洗髮乳等	材料費（含精油、按摩油、洗髮乳等）	2 批	30,000	60,000	0	60,000
		膳食費	膳食費	100 人	100	10,000	10,000	0
		工讀費	工讀費	18 小時	98	1,764	1,764	0
		雜支	雜支	1 批	14,000	14,000	14,000	0
合計						95,364	35,364	60,000
總計						191,164	35,364	155,800

#### 《子計畫1-4行銷流通實務研習－行銷流通科》

本計畫共編列新台幣 \$ 6,600 元整，其中資本門編列新台幣 0 元，經常門編列新台幣 \$ 6,600 元整。

##### 1. 經常門經費需求表

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							本部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	行銷流通實務研習	企業資源規劃系統軟體顧問師師資培訓計劃	教學手冊(10 人*3 次)	30	100	3,000	0	3,000
2			膳費(10 人*3 次)	30	120	3,600	0	3,600
小計						6,600	0	6,600

### 《子計畫1-5會議展覽人才研習知能－國際商務科》

本計畫共編列新台幣 \$ 39,900 元整，其中資本門編列新台幣\$10,000 元；經常門編列新台幣 \$ 29,900 元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如

#### 1. 資本門經費需求表

項次	設備名稱		功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
資本門	會議展覽人才研習知能	國際商展相關書籍	各出版社與國際商展相關的書籍，例如：李淑茹（2010）國際商展完全手冊，書泉出版社等	20	500	10,000	0	10,000
合計						10,000	0	10,000

#### 2. 經常門經費需求表

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	會議展覽人才研習知能	會議展覽人才初階認證研習營	課程費用（依外貿協會開課明訂費用為參考依據）	3 人次	3,300	9,900	0	9,900
2		會議展覽人才種子師資班培訓課程	課程費用（免費提供膳宿）（依外貿協會開課明訂費用為參考依據）	1 人次	20,000	20,000	0	20,000
合計						29,900	0	29,900

### 《子計畫1-6實務研習－服務業經營科》

本計畫共編列新台幣 \$ 18,240 元整，其中資本門編列新台幣\$0 元；經常門編列新台幣 \$ 18,240 元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如下表：

#### 1. 經常門經費需求表

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	提昇服務業經營科教師實務能力計畫	研習費	研習活動報名費或實務進修代訓或指導費	10 天	1,000	10,000	10,000	0
			研習活動之膳宿費	10 天	250	2,500	2,500	0
			交通費	10 次	250	2,500	0	2,500
2	成果發表會	印刷費	成果手冊印製	5 份	200	1,000	0	1,000
		工讀費	活動支援、資料整理、場地佈置等。	10 小時	98	980	980	0
		膳食費	成果發表會餐點	5 份	80	400	400	0
3	雜支	文具用品	1 批	860	860	860	860	0
合計						18,240	14,740	3,500

### 【子計畫2：改善評鑑及輔導機制與系統建置】

#### 《2-1 持續改善評鑑及輔導機制－教學資源中心》

計畫共編列新台幣 \$ 31,500 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 0 元整，經常門編列新台幣\$31,500 元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如下表：

#### 1. 經常門經費需求表

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	持續改善評鑑及輔導機制	工讀費	98 元/時×20 時/月×4 月×2 人次	160	98	15,680	15,680	0
		印刷費	資料影印費 14,800 元	1	14,800	14,800	0	14,800
		雜支	文具等	1	1,020	1,020	500	520
合計						31,500	16,180	15,320

## 《2-2 教師評鑑系統資訊平台建置－電算中心》

計畫共編列新台幣 \$ 2,262,880 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 2,050,000 元整，經常門編列新台幣 212,880 元整。本計畫的各項資本門支出細項與金額，詳細說明如下表：

### 1. 資本門經費需求表

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	教師評鑑系統資訊平台系統伺服器	提供學生課程與就業地圖平台系統服務伺服器 (提供 2 顆 Quad-Core Intel Xeon MP 1.6GHz(含)以上 SAS 磁碟控制器，支援 RAID 0,1 5 10000rpm(含)以上 SAS 140GB(含)以上硬碟 8 顆(含)以上 熱抽取式硬碟盒(Hot-Swap Bay) 4 個 採用直立式，或採用機架式(須提供上機架套件) 主記憶體：2GBx4 或 1GBx8 ECC DDR2 400 或 DDR3 1066 SDRAM 10/100/1000 Mbps Ethernet 網路介面 2 個 光碟機 48 倍速(含)以上或超薄型光碟機 24 倍速(含)以上或 DVD-ROM 8 倍速(含)以上 支援 2 個(含)以上 Hot-Swap 電源供應器共可達 800W(含)以上，支援熱抽取式備援功能，散熱管理支援損壞警示功能 104 鍵(含)以上中英文鍵盤及滑鼠 標準配備不含彩色螢幕 35/90GB (含)以上內接或外接式磁碟機一台，或 36/72GB(含)以上內接式或外接式磁帶機一台 35/90GB 磁碟 1 捲(含)以上或 36/72GB 磁帶 5 捲(含)以上) (招標案號：	1	250,000	250,000	250,000	0

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
		LP5-970060，第 50 項第 4 組，附加採購硬碟 146G*4，記憶體 4G) ※須符合本校 99 年 3 月 24 日 98 學年度第 2 學期校務會議會通過之教師評鑑辦法規定與表格 ※透過線上管理機制，提供教師自我評鑑，並與校內相關資訊系統整合，提供此評鑑系統更具體正確之教師相關佐證資料。					
2	教師評鑑系統資訊平台系統	(2) 個人化教師學術模組 互動式學習通訊錄套件可應用作為校園網站之學術與社群應用套件。 (3) 教師個人基本資料簡易式操作輸入 使用簡易化的操作方式，利用欄位化的方式填入教師個人相關資料。 (4) 教師相關資料欄位介接 整合校內現有系統，並與教師自建資料等方式建置教師學術歷程檔案，方便教師紀錄及蒐集學術歷程之發展過程，省去教師重複填寫之困擾。 (5) 教師相關研究著作欄位式輸入 運用欄位式輸入填寫教師個人相關著作，教師針對相關性之研究著作所填之內容無須經由教育訓練即可充分了解如何填寫。達到真正的所見及所得之操作模式。 (6) 教師著作資料下載與摘要資訊列印模組 運用教師著作資料下載模組可利於教師將相關研究著作下載至本機做資料之瀏覽。並配合摘要資訊列印模組，更能將相關著作列印成紙張供教	1	1,800,000	1,800,000	1,800,000	0

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
		<p>師與他人之討論。</p> <p>(7) 教師研究著作匯出與匯入模組            管理者可運用教師研究著作資料匯出模組，將校內教師相關研究著作匯出成 XML 或 CSV 檔供相關單位做使用。並配合匯入模組依據不同檔案格式匯入至教師學術歷程檔案平台。</p> <p>(8) 教師研究著作統計分析與資料報表模組            管理者可運用教師研究著作統計分析模組，依據資料日期之不同查詢校內各科系教師研究著作相關數量。更可利用資料報表模組將各學術單位研究著作之細項逐一條列。</p> <p>(9) 研究資料與校園入口網站之連結與統整            運用階層式網站管理架構，透過訊息垂直傳遞機制，將教師研究歷程網站中之資料發佈至校園入口網站與各系所網站中，使同一筆研究資料可在搜尋引擎上被重複搜尋到，用以提高世界大學網路排名之參數值；研究歷程網站間運用平行資源共享機制，可及時獲得最新的研究成果資訊。</p> <p>(10) 教師線上自評系統流程與機制            教師學術歷程檔案資訊系統擁有完整的教師線上自評機制，透過個人線上填寫自評系統後，經由系統帶入分數在同步更新至系、院評鑑後統一彙整至校評鑑。且評鑑管理者可依據評鑑之設定機制，編輯大、中、細項後供教師做自我評鑑之標</p>					



項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
		<p>準。</p> <p>(11) 教師線上自評管理模組 點選教師線上自評模組後，可先下載範本供教師做參考。並經由系統自動彈跳之圖示，提醒教師評鑑截止日期，避免遲交自我評分之管理表。並可透過不同之評鑑分類之標準比例。擇其一做自評撰寫。模組亦另提供具體內容之欄位，供教師做自我佐證之使用。</p> <p>(12) 教師個人評分表模組 教師個人評分表模組可供教師於自評完畢後，自我先行預覽評分之分數，待確認無誤後系統將同步上傳至系、院、校管理者做評鑑之使用。</p> <p>(13) 教師評鑑資料管理與評鑑項目設定 通過網站管理平台中，管理者可自行現針對預發佈之評鑑評做內容之設定，並透過評鑑項目設定模組，細分預評分之項目欄位。</p> <p>(14) 教師評鑑郵件傳遞模組 因教師填寫完畢自評分數後，不確保系統是否有更新至系、所、校管理者所評鑑，因此教師學術歷程檔案資訊系統特別提供教師評鑑郵件傳遞模組供管理者可統一佈達已收到評鑑表與未收到評鑑表之教師做通知使用。</p> <p>(15) 教師創作展演資料模組 教師學術歷程檔案資訊系統亦提供針對教師創作展演所運用之模組。其填寫資料之方式亦為欄</p>					

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
		位式之輸入。配合創作展演資料下載模組與摘要資訊列印模組。供教師做創作展演之資料呈現。 (16) 教師創作展演資料匯出與匯入模組 管理者可運用教師創作展演資料匯出模組，將校內教師相關研究著作匯出成 XML 或 CSV 檔供相關單位做使用。並配合匯入模組依據不同檔案格式匯入至教師學術歷程檔案平台 (17) 教師創作展演統計分析與報表模組 管理者可運用教師創作展演統計分析模組，依據資料日期之不同查詢校內各科系教師研究著作相關數量。更可利用資料報表模組將各學術單位創作展演資料之細項逐一條列。 (18) 完整之成果報告書					
合計					2,050,000	2,050,000	0

## 2. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	外聘講師鐘點費(教育訓練)	教育訓練 4 場共 16 小時	16	1,600	25,600	25,600	0
	講座鐘點費(教育訓練)	教育訓練講座助理鐘點費 4 場共 16 小時	16	800	12,800	12,800	0
	膳費(教育訓練)	教育訓練 4 場共 240 人	240	120	28,800	28,800	0
	內聘講師鐘點費(教育訓練)	教育訓練 4 場共 16 小時	16	800	12,800	12,800	0
	講座鐘點費(教育訓練)	教育訓練講座助理鐘點費 4 場共 16 小時	16	400	6,400	0	6,400

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
	膳費(教育訓練)	教育訓練 4 場共 240 人	240	120	28,800	28,800	0
	工讀費	98 元/時×40 時/月×4 月 ×1 人次	160	98	15,680	15,680	0
	提高網路頻寬可靠性	提供教學上所需的網路 備援頻寬	24	3,000	72,000	72,000	0
	雜支	文具用品、紙張、資訊耗 材、資料夾、郵資，DVD 光碟片，印刷費，彩色墨 水匣	1	10,000	10,000	10,000	0
合計					212,880	206,480	6,400

### 【子計畫3：促進教學發展】

#### 《3-1建立教學助理制度－教學資源中心》

計畫共編列新台幣 \$ 150,140 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 0 元整，經常門編列新台幣 \$ 150,140 元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如下表：

##### 1. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	鐘點費	校外講師鐘點費	2	1,600	3,200	0	3,200
	鐘點費	校內講師鐘點費	3	800	2,400	0	2,400
	教學助理工讀費	98 元×80 時×16 人	1,280	98	125,440	72,820	52,620
	印刷費	研討會資料 50 元×約 50 份	50	50	2,500	0	2,500
		成果報告	10	50	500	0	500
	雜支	文具	1	500	500	0	500
		紙張	7	700	4,900	0	4,900
		碳粉匣	1	4,700	4,700	0	4,700
	膳費	研習會所需膳食費 120 元×約 50 份	50	120	6,000	0	6,000
合計					150,140	72,820	77,320

### 《3-2 教與學暨教材製作相關知能研習－教學資源中心》

計畫共編列新台幣 \$ 87,740 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 0 元整，經常門編列新台幣 \$ 87,740 元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如下表：

#### 1. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
2	鐘點費	研討會延聘校外講師費用 1,600 元/時 × 約 12 小時=3,200 元	12	1,600	19,200	0	19,200
	鐘點費	研討會延聘校內講師費用 800 元/時 × 約 4 小時=3,200 元	4	800	3,200	0	3,200
	國內旅費、短程車資、運費	約 250 元×5 人=1,250 元	5	250	1,250	0	1,250
	工讀費	98 元/時 × 24 時/月	20	98	2,352	0	2,352
	雜支	文具用品	1	1,838	1,838	0	1,838
		紙張	3	700	2,100	0	2,100
	印刷費	研討會資料 20 元/份 × 約 8 次×約 55 份/次	440	20	8,800	0	8,800
		成果報告	10	100	1,000	0	1,000
	膳食費	120 元×50 人×約 8 場 (共 16 小時)	400	120	48,000	0	48,000
合計					87,740	0	87,740

### 三、分項計畫三：提升學生專業考照率，落實學涯與職涯輔導

	經常門	資本門	經費來源	
			教育部補助	學校配合款
<b>子計畫 1 提升學生專業考照率</b>	<b>646,788</b>	<b>186,200</b>	<b>277,588</b>	<b>555,400</b>
1-1 提升服務業經營 科學生考照率	86,520	0	63,520	23,000
1-2 提升美容造型科 學生考照率	280,000	160,000	160,000	280,000
1-3 提升國際商務科 學生考照率	85,884	26,200	43,484	68,600
1-4 提升行銷與流通 科學生考照率	10,584	0	10,584	0
1-5 落實行銷與流通 科學涯輔導	183,800	0	0	183,800
<b>子計畫 2 培養學生專業核心素 養</b>	<b>94,860</b>	<b>336,800</b>	<b>350,260</b>	<b>81,400</b>
<b>子計畫 3 落實學生職涯輔導</b>	<b>445,781</b>	<b>0</b>	<b>111,818</b>	<b>333,963</b>
3-1 落實學生職涯輔 導－強化學生學 習成就輔導策略	376,045	0	64,082	311,963
3-2 落實學生職涯輔 導－護理科新生 進路輔導	69,736	0	47,736	22,000
<b>合計</b>	<b>1,003,629</b>	<b>523,000</b>	<b>713,666</b>	<b>786,963</b>
<b>計畫總金額</b>	<b>1,526,629 元</b>			

#### 【子計畫 1：提升學生專業考照率】

##### 《子計畫 1-1 提升服務業經營科學生考照率》

本計畫共編列新台幣 \$ 86,520 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 0 元整，經常門編列新台幣 \$ 86,520 元整。

1. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	就業說明會	鐘點費(2 小時*1 次)	2 小時	1,600	3,200	3,200	0
		印刷費	100 份	10	1,000	0	1,000
2	相關證照複習課程	講師鐘點費	60 小時	800	48,000	48,000	0
		講義印刷費	100 本	50	5,000	0	5,000
		CPR 材料費	1 批	4,000	4,000	0	4,000
3	教學檢討會	印刷費(5 人*2 次)	10 本	20	200	0	200
		膳費(5 人*2 次)	10 份	80	800	0	800
4	模擬考試卷	監考及試卷檢討鐘點費	8 小時	800	6,400	0	6,400
		印刷費	400 份	4	1,600	0	1,600
5	禮券	模擬考競賽獎勵金	40 張	100 元/張	4,000	0	4,000
6	教材及題庫書籍	相關證照教材及題庫等書籍	1 批	3,000	3,000	3,000	0
7	印刷費	其他印刷費、裝訂費及影印費等	1 批	1,000	1,000	1,000	0
8	工讀費	協助計畫執行之各項行政業務支援	45 小時	98	4,320	4,320	0
9	雜支			4,000	4,000	4,000	0
合計					86,520	63,520	23,000

《子計畫 1-2 提升美容造型科學生考照率》

計畫共編列新台幣 \$ 440,000 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 160,000 元整，經常門編列新台幣 \$ 280,000 元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如下表：

1. 資本門經費需求表

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	恆溫水槽	化妝品調製研習	10	16,000	160,000	160,000	0

項次	設備名稱	功能、規格需求 及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部 補助經 費需求	新生醫 專經費 補助
		1. Internal tank: SUS304 500×300×150m/m 2. External tank: 540×340×200 m/m 3. Working rang: +5°C~1000°C 4. Control range: -20°C~100°C 5. Control accuracy: ±0.1°C 6. Controller:Electronic PID function 7. Thermal Sensor: PT-100Ω 8. Clrculation: Built-in corculation pump for internal circulation 9. Bath volume:20Iites 10. Power:110v/1200w 11. Wetghts:9.5Kg 12. Overall: 542×340×350× m/m					
	合計				160,000	160,000	0

## 2. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部 補助經 費需求	新生醫 專經費 補助
1	講師鐘點費	*美容丙級證照輔導 48 小時 *美髮丙級證照輔導 60 小時 *男士理髮丙級證照輔導 72 小時 *美容乙級證照輔導 160 小時 *CPR 16 小時 *網頁設計 36 小時課程	350	800	280,000	0	280,000
	合計				280,000	0	280,000

### 《子計畫 1-3 提升國際商務科學生考照率》

本計畫共編列新台幣 \$ 112,084 元整，其中資本門編列新台幣 \$26,200 元；經常門編列新台幣 \$ 85,884 元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如下表：

#### 1. 資本門經費需求表

項次	設備名稱	功能、規格需求 及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部 補助經 費需求	新生醫 專經費 補助
1	書櫃組	鐵製上下層鐵櫃共 2 個，置於科辦公室，放置證照相關書籍，提供圖書給學生借閱。	1	10,000	10,000	0	10,000
2	展示架	公告、展示活動相關海報 DM 資料	1	4,200	4,200	0	4,200
3	LED 看版	尺寸:153X32 公分；電壓:AC110V；顏色：紅、綠、黃；耗電量：最大 90W；顯示字數：中文 6-28 字，英	1	12,000	12,000	0	12,000



項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
		文 12-56 字					
合計					26,200	0	26,200

## 2. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	國際商務科學生證照輔導說明會	外聘講師鐘點費 (2 小時*1 場)	2 小時	1,600	3,200	3,200	0
		印刷費(1 場*120 人)	120 份	30	3,600	3,600	0
		工讀費 (2 人*2 小時)	4 小時	98	392	392	0
2	考照輔導班	內聘講師鐘點費 (3 種證照*3 小時*3 週)	27 小時	800	21,600	0	21,600
		講義印刷費 (3 種證照*50 人)	150 本	50	7,500	7,500	0
		工讀費	40 小時	98	3,920	3,920	0
4	證照達人比賽	獎金 第一名 1000 元 第二名 800 元 第三名 600 元 以每名次估 5 人計算	12 張	100 元/張	12,000	0	12,000
5	教學檢討會	印刷費(10 人*1 次)	10 本	100	1,000	0	1,000
		膳費(10 人*1 次)	10 份	120	1,200	1,200	0
		工讀費(4 小時*1 次)	4 小時	98	392	392	0
6	模擬考試卷	監考及試卷檢討鐘點費 (3 種證照*1 次*2 小時)	6 小時	800	4,800	4,800	0
		印刷費(3 種證照*1 次*120 份)	360 份	5	1,800	0	1,800
		工讀費	10 小時	98	980	980	0

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
7	禮券	模擬考競賽獎勵金 第一名 1000 元 第二名 800 元 第三名 600 元 3 種證照*1 次模擬考	24 張	100 元/張	2,400	0	2,400
8	考照用書	國貿相關檢定用書 會計事務檢定用書 財務金融檢定用書 (9 本/每班,共 3 班)	27 本	500	13,500	13,500	0
9	海報印製費	印刷費、裝訂費及影印費等	3 張	1,200	3,600	0	3,600
10	雜支		1 批	4,000	4,000	4,000	0
合計					85,884	43,484	42,400

#### 《子計畫1-4提升行銷與流通科學生考照率》

計畫共編列新台幣 \$ 183,800 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 0 元整，經常門編列新台幣 \$183,800 元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如下表：

##### 1. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	行銷與流通科進路輔導說明會	外聘講師鐘點費(2 小時*10 次)	20	1600	32,000	0	32,000
		教學手冊(5 次*50 人)	250	30	7,500	0	7,500
2	行銷與流通科考照教學與輔導座談會	外聘講師鐘點費(2 小時*18 週)	36	800	28,800	0	28,800
		教學手冊(50 人*10 次)	500	20	10,000	0	10,000
3	行銷與流通科教師教學專業成長研習計劃	教學手冊(10 人*3 次)	30	100	3,000	0	3,000
		膳費(10 人*3 次)	30	120	3,600	0	3,600
4	英檢模擬考活動	鐘點費(6 次*2 小時)	12	800	9,600	0	9,600

5	CPR 檢定活動	外聘講師鐘點費(4 小時*1 人)	4	1,600	6,400	0	6,400
		外聘助教(4 小時*6 人)	24	800	19,200	0	19,200
		教學手冊(120 人*1 次)	120	60	7,200	0	7,200
		安妮肺袋耗材費(60 個)	60	120	7,200	0	7,200
6	禮券	模擬考競賽獎勵金	200	100 元	20,000	0	20,000
7	參考書籍	每種證照各一套參考用書，每班各設置 2 套使用(4 種*4 本*2 套)	32	400	12,800	0	12,800
8	模擬考題全輯	設置 4 套	4	3,000	12,000	0	12,000
9	他項費用	雜支(5%)		4,500	4,500	0	4,500
合計					183,800	0	183,800

#### 《子計畫 1-5 落實行銷與流通科學涯輔導》

計畫共編列新台幣 \$ 10,584 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 0 元整，經常門編列新台幣 \$ 10,584 元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如下表：

##### 1. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部 補助經 費需求	新生醫 專經費 補助
1	行銷與流通科課程與未來工作聯結說明會	鐘點費	2 小時	800	1,600	1,600	0
		印刷費	100 本	25	2,500	2,500	0
		工讀費	4 小時	98	392	392	0
2	職場經驗分享-商科的未來 講座	鐘點費	2 小時	1,600	3,200	3,200	0
		印刷費	100 本	25	2,500	2,500	0
		工讀費	4 小時	98	392	392	0
合計					10,584	10,584	0

## 【子計畫 2：培養學生專業核心素養】

計畫共編列新台幣 \$ 431,660 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 336,800 元整，經常門編列新台幣 \$ 94,860 元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如下表：

### 1. 資本門經費需求明細表

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	氧氣呼吸中央系統器材裝置	規格： 1. 尺寸：170*70*66公分 2. 面板為鋁合金製 3. 空氣出口組：流量表一組 4. 氧氣出口組：氧氣流量表一組(含潮濕瓶一支) 5. 真空抽吸出口組：抽吸瓶組一組(含真空調節器一組、安全瓶一支、污物瓶一支)， 6. 壓縮機：供應空氣替代氧氣出口及抽吸,不可有太大噪音及震動	1set	130,000	130,000	130,000	0
2	簡易型心肺復甦模型	1. 身長：約 60*33*19cm (成人半身式假人) 2. 材質：主體為塑膠，胸皮及臉皮為軟質橡膠 3. 重量：模型本體約 3KG (不含附件及收納袋) 4. 可練習 CPR 基本技能—呼吸道暢通、人工呼吸、心外按摩 5. 頭部具可動式下頷設計，可操作壓額抬下巴法、推顎法	8	10,000	80,000	80,000	0

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
		(下巴抬高至一定高度會出現警示音) 6. 人工呼吸時觀察胸部起伏以確認執行是否正確 7. 適當的胸部阻抗性及心外按摩深度正確警示音(具開關) 8. 模擬真人之口鼻氣道，可模擬捏鼻動作 9. 模擬真人之解剖構造，有助於確認心外按摩位置 配件： 練習用面膜 3 盒，36 張/盒 更換式臉皮*1 更換式含氣道肺袋*2 接嘴片面膜*5 攜行袋/跪墊*1 原廠使用手冊*1					
3	鐵製雙層上下櫃	鋼製、玻璃門寬 109.6CM 深 45.8CM 高 88CM(上下櫃、兩扇門)	4 組	15,950	63,800	63,800	0
4	六燈半身式甦醒急救訓練模型	六燈半身式甦醒急救訓練模型(挪威製) 規格： 1. 半身式假人 2. 具胸骨、肋骨、劍突、脈搏之解剖構造及可模擬捏鼻動作 3. 引發頸動脈之壓脈球 4. 可模擬壓額提顎及	1	63,000	63,000	63,000	0

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
		推顎法 5. 當施行人工呼吸操作時，可顯示下列訊息： A. 人工呼吸氣量正確指示 B. 人工呼吸氣量過多指示 C. 心外按摩深度正確指示 D. 心外按摩深度過多指示 E. 心外按摩按壓位置錯誤指示 F.人工呼吸吹速過快指示 附件： 1.六燈式顯示器（中文面板）x1 2.保管箱(硬式)x1 3.更換式整張臉皮 x3 4.更換式肺袋呼吸道 x2 5.清潔消毒組 x1 6.原廠操作冊 x1 7.AHA 繁體中文版小兒 CPR/D 程序圖解說明海報 x1					
		合計			336,800	336,800	0

## 2.經常門經費需求表

項次	項目		說明	數量	單價	金額	經費來源	
							教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	技藝競賽活動	印製講義	技藝競賽活動使用	100 本	10	1,000		1,000
		影印費	影印成果報告書	5 本	80	400	0	400

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
臨床情境學習	評審鐘點費	內聘教師鐘點費 800 元/小時 x1 人	60 小時	800	48,000	0	48,000
	比賽獎金	技藝競賽 第一名 5000 元、第二名 3000 元、第三名 2000 元 佳作 2 名 1000 元/名	1 批	12,000	12,000	0	12,000
	膳食費	技藝競賽 參賽者、工讀生、教師	100 人次	120	12,000	0	12,000
	材料費	技藝競賽 四項技術所需材料及 耗材費用	1 批	8,000	8,000	0	8,000
	工讀費	技藝競賽	100 小時	98	9,800	9,800	0
	雜支				3,660	3,660	0
	合計				94,860	13,460	81,400

### 【子計畫 3：落實學生職涯輔導】

#### 《子計畫 3-1 落實學生職涯輔導－強化學生學習成就輔導策略》

計畫共編列新台幣 \$ 376,045 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 0 元整，經常門編列新台幣 \$ 376,045 元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如下表：

#### 1. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	護理師執照模擬考比賽	模擬考監考	44 小時	500	22,000	0	22,000
		印刷費	5500 張	5	27,500	0	27,500
		複習考禮券	240 張	100	24,000	0	24,000
		工讀費	20 小時	98	1,960	1,960	0
		電腦閱卷答案卡	5500 張	0.75	4,125	0	4,125
2	護理師考照教學	鐘點費	6 小時	800	4,800	4,800	0

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
	檢討座談會	印刷費	50 本	25	1,250	1,250	0
		膳費	100 份	120	12,000	12,000	0
		工讀費	8 小時	98	784	784	0
3	課業輔導班	授課鐘點 共計開 1 班，270 小時	270 小時	800	216,000	0	216,000
		模擬考禮卷	180 張	100	18,000	0	18,000
		電腦閱卷答案卡	450 張	0.75	338	0	338
		印刷費	50 本	300	15,000	15,000	0
		工讀費	106 小時	98	10,388	10,388	0
4	雜支	雜支（5%）	1 批	17900	17900	17900	0
	小計				376,045	64,082	311,963

### 《子計畫 3-2 落實學生職涯輔導－護理科新生進路輔導》

計畫共編列新台幣 \$ 69,736 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 0 元整，經常門編列新台幣 \$ 69,736 元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如下表：

#### 1. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	護理科新生進路輔導說明會	鐘點費	4 小時	800	3,200	3,200	0
		印刷費	800 本	25	20,000	0	20,000
		工讀費	8 小時	98	784	784	0
2	升學進路畢業校友座談會	鐘點費	6 小時	1,600	9,600	9,600	0
		車馬費	6 人	250	1,500	1,500	0
		印刷費	100 本	10	1,000	0	1,000
		膳費	80 份	120	9,600	9,600	0
		工讀費	12 小時	98	1,176	1,176	0
3	就業進路畢業校友座談會	鐘點費	6 小時	1,600	9,600	9,600	0
		車馬費	6 人	250	1,500	1,500	0
		印刷費	100 本	10	1,000	0	1,000



項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
		膳費	80 份	120	9,600	9,600	0
		工讀費	12 小時	98	1,176	1,176	0
合計					69,736	47,736	22,000



#### 四、分項計畫四：多元語文紮根計畫，提升優勢競爭能力

	經常門	資本門	經費來源	
			教育部補助	學校配合款
子計畫 1： 紮根華語文 在地開 花計畫	351,504	0	215,155	136,349
子計畫 2： 關懷客家族群語言文 化，提升醫護商務服 務效能	70,778	0	28,728	42,050
子計畫 3： 拜樹頭 好年冬－醫 護與商用閩南語深耕 計畫	86,443	0	0	86,443
子計畫 4： 植基英語能力線上適 性檢測計畫	5,050	590,000	83,050	512,000
合計	513,775	590,000	326,933	776,842
計畫總金額	1,103,775 元			

##### 【子計畫1：紮根華語文 在地開花計畫】

本計畫共編列新台幣 \$ 351,504 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 0 元；經常門編列新台幣 \$ 351,504 元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如下表：

##### 1. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	辦理華語教學講堂（3場）	講座鐘點費	3人×3小時	1,600	14,400	14,400	0
		旅運費	3人	250	750	750	0
2	辦理第五屆報導文學獎	初審評審費	5人	800	4,000	0	4,000
		複審評審費	3人	800	2,400	2,400	0

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
		獎金（禮券）	4000、3600、2400、1200×5 自籌款		16,000	0	16,000
		工讀費	3人×4時	98	1,176	1,176	0
		講座鐘點費	3人	800	2,400	2,400	0
		膳費	5人×2	120	1,200	1,200	0
3	辦理第五屆新生文藝獎（分小品文、散文、新詩三組）	初審評審費	4人×3組	800	9,600	0	9,600
		複審評審費	3人×3組	800	7,200	7,200	0
		3組獎金（禮券）	(3600+2400+1600)×2、1000×5×2；1000×10 自籌款		35,200	0	35,200
		講座鐘點費	7人	800	5,600	5,600	0
		膳費	7人×6	120	5,040	5,040	0
		工讀費	2人×4時×3	98	2,352	2,352	0
4	出版優異作品集	文學獎、採訪資料、美術比賽等作品結集成書	500本 美術作品稿費20幅	100	50,000	50,000	0
				500	10,000	0	10,000
5	辦理琅琅書聲聲韻之美活動（一至三年級朗讀、演講比賽）	初審評審費	12人	800	9,600	9,600	0
		複審評審費	12人	800	9,600	0	9,600
		工讀費	4人×4時	98	1,568	1,568	0
		膳費	15人	120	1,800	1,800	0
		獎金（禮券）	500、400、300、200×2（2項×3組） 自籌款		9,600	0	9,600
6	辦理海外交流華語輔導課程	講座鐘點費	3人×4小時	800	9,600	9,600	0
		講義編輯費	3人	1500（每仟字500）	4,500	0	4,500
		膳食費	25人	120	3,000	3,000	0

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
		工讀費	4人×4時	98	1,568	1,568	0
7	辦理新生文藝營	講座鐘點費	5人×4小時	1,600	32,000	32,000	0
		講座鐘點費	4人×4小時	800	12,800	12,800	0
		講座旅運費	5人	250	1,250	1,250	0
		住宿費	1,600元×10間+1,400元×2間		18,800	0	18,800
		遊覽車資	1部	5,000	5,000	0	5,000
		膳食費	50人×2天	250	25,000	25,000	0
		保險費	50人×2天	40	4,000	4,000	0
		工讀費	6人×20時	98	11,760	11,760	0
		講義	50人	120	6,000	0	6,000
8	雜支	5%			16,740	8,691	8,049
合計					351,504	215,155	136,349

【子計畫2：關懷客家族群語言文化 提升醫護臨床服務效能計畫經費需求】

計畫共編列新台幣\$70,778元整，其中資本門編列新台幣\$0元整，經常門編列新台幣\$70,778元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如下表：

1. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	醫護客語研習會	講座鐘點費	4人×2小時	1,600	12,800	12,800	0
		講座車馬費	4人	250	1,000	0	1,000
		內聘講師費	3人×2小時	800	4,800	0	4,800
		講義資料費	60本	30	1,800	0	1,800
		膳食費	60人	120	7,200	7,200	0
		工讀費	2人×8小時	98	1,568	1,568	0

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部 補助經 費需求	新生醫 專經費 補助
		雜支	約 5%		1,450	0	1,450
2	認識客家文化及 實施參訪活動	租車費	2 部	9,000	18,000	0	18,000
		保險費	90 人	34	3,060	0	3,060
		膳食費	90 人	120	10,800	0	10,800
		講座鐘點費	2 人×2 小時	1,600	6,400	6,400	0
		雜支	約 5%		1,900	760	1,140
合計					70,778	28,728	42,050

### 【子計畫3：拜樹頭 好年冬－醫護與商用閩南語深耕計畫】

本計畫共編列新台幣 \$ 86,443 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 0 元整，經常門編列新台幣 \$ 86,443 元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如下表：

#### 1. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	醫護閩南語研習會	講座鐘點費	4 人×2 小時	1,600	12,800	0	12,800
		講座車馬費	4 人	250	1,000	0	1,000
		內聘講師費	2 人×2 小時	800	3,200	0	3,200
		研習手冊	60 本	30	1,800	0	1,800
		膳食費	50 人	120	6,000	0	6,000
		工讀費	2 人×8 小時	98	1,568	0	1,568
		雜支	約 5%		1,300	0	1,300
2	認識閩南文化及 實施參訪活動	租車費	2 部	9,000	18,000	0	18,000
		保險費	90 人	34	3,060	0	3,060
		膳食費	90 人	120	10,800	0	10,800
		講座鐘點費	2 人×2 小時	1,600	6,400	0	6,400
		雜支	約 5%		1,900	0	1,900
3	舉辦「戲說醫護閩	評審費	3 人	800	2,400	0	2,400

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部 補助經 費需求	新生醫 專經費 補助
	南語」情境戲劇展 演	鐘點費	3 人	800	2,400	0	2,400
		獎金	6 人	1000、 800、 600、 500×3	3,900	0	3,900
		膳食費	60 人	120	7,200	0	7,200
		研習手冊	60 本	30	1,800	0	1,800
		雜支	約 5%		915	0	915
		合計				86,443	0

#### 【子計畫4：植基英語能力線上適性檢測計畫】

計畫共編列新台幣 \$ 595,050 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 590,000 元整，經常門編列新台幣 \$ 5,050 元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如下表：

##### 1. 資本門經費需求表

項次	設備名稱	功能、規格需求及說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	數位平台伺服器	產品功能規格：E-Touch 6.0	1	100,000	100,000	78,000	22,000
2	數位學習測驗系統	產品功能規格：E-Touch 6.0	1	300,000	300,000	0	300,000
3	新版多益模擬測驗題庫	200 題（永久使用）	5	14,000	70,000	0	70,000
4	新版多益普及模擬測驗題庫	100 題（永久使用）	5	12,000	60,000	0	60,000
5	線上單字練習系統	英文單字快樂馬拉松	1	30,000	30,000	0	30,000
6	口說線上練習系統	線上英語脫口秀	1	30,000	30,000	0	30,000
小計					590,000	78,000	512,000

##### 2. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部 補助經費需求	新生醫 專經費 補助
1	演講費	教師專業與成長 研習	2 時	1,600	3,200	3,200	0
2	車馬費	教師專業與成長 研習	1	250	250	250	0
3	膳費	餐盒	20	80	1,600	1,600	0
合計					5,050	5,050	



### 五、分項計畫五：深化通識與專業的融合，建構友善且豐富的學園

	經常門	資本門	經費來源	
			教育部補助	學校配合款
子計畫 1： 通識與專業的融合 與深化	438,148	0	330,148	108,000
子計畫 2： 陶冶品格、豐美生活 之藝文環境總體營 造計畫	570,184	0	232,454	337,730
2-1 陶冶品格、豐美 生活之藝文環境 總體營造計畫	419,286	0	151,546	267,740
2-2 建構運動安全環 境 全面提升優 質體育課程	150,898	0	80,908	69,990
合計	1,008,332	0	562,602	445,730
計畫總金額	1,008,332 元			

本計畫共編列新台幣 \$ 438,148 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 0 元；經常門編列新台幣 \$ 438,148 元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如下表：

#### 1. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	辦理通識專題講座（4 場）	講座鐘點費	4 人×3 小時	1,600	19,200	19,200	0
		旅運費	4 人	250	1,000	1,000	0
2	辦理第五屆醫護、婦幼與生命倫理、生活美學學術研討會	引言人費	7 人	1,000	7,000	0	7,000
		稿費	25 人	2,750( 每仟字 500 )	68,750	68,750	0
		專題講座費	1 人×1.5 小時	1,600	2,400	2,400	0

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
		膳費	120 人	120	14,400	14,400	0
		大會手冊印刷費	120 本	250	30,000	0	30,000
		工讀費	8 人×8 時	98	6,272	6,272	0
3	辦理第五屆通識課程與專業課程相互融攝學術研討會	引言人費	7 人	1,000	7,000	0	7,000
		稿費	25 人	2,750( 每仟字 500 )	68,750	68,750	0
		專題講座費	1 人×1.5 小時	1,600	2,400	2,400	0
		膳費	120 人	120	14,400	14,400	0
		大會手冊印刷費	120 本	250	30,000	0	30,000
		工讀費	8 人×8 時	98	6,272	6,272	0
4	辦理第五屆通識課程改進教學與提升研究學術研討會（校內）	引言人費	6 人	1,000	6,000	0	6,000
		稿費	12 人	2,000( 每仟字 500 )	24,000	24,000	0
		專題講座費	1 人×1.5 小時	1,600	2,400	2,400	0
		膳費	60 人	120	7,200	7,200	0
		工讀費	2 人×8 時	98	1,568	1,568	0
		手冊印刷費	60 本	100	6,000	0	6,000
5	辦理性別平等融入課程研習會	引言人費	5 人	1,000	5,000	0	5,000
		稿費	12 人	2,000( 每仟字 500 )	24,000	24,000	0
		專題講座費	1 人×1.5 小時	1,600	2,400	2,400	0
		膳費	60 人	120	7,200	7,200	0
		大會手冊印刷費	60 本	100	6,000	0	6,000
		工讀費	2 人×8 時	98	1,568	1,568	0
6	辦理通識融滲各學科教材研發研習會	引言人費	5 人	1,000	5,000	0	5,000
		稿費	12 人	2,000( 每仟字 500 )	24,000	24,000	0
		專題講座費	1 人×1.5 小時	1,600	2,400	2,400	0
		膳費	60 人	120	7,200	7,200	0
		大會手冊印刷費	60 本	100	6,000	0	6,000

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
		工讀費	2 人×8 時	98	1,568	1,568	0
7	雜支	5%			20,800	20,800	0
合計					438,148	330,148	108,000

## 【子計畫 2：陶冶品格、豐美生活之藝文環境總體營造計畫】

### 《2-1陶冶品格、豐美生活之藝文環境總體營造計畫》

本計畫共編列新台幣 \$ 419,286 元整，其中資本門編列新台幣\$0 元；經常門編列新台幣 \$ 419,286 元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如下表：

#### 1. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	辦理新生創意課程	講座鐘點費（校內）	1 人×3 小時	800	2,400	2,400	0
		校外參訪票價	42 人	220	9,240	0	9,240
		研習講義	42 人	30	1,260	1,260	0
		參訪車資	1 部	8,000	8,000	0	8,000
		參訪膳食費	42 人	120	5,040	5,040	0
		參訪保險	42 人	34	1,428	1,428	0
		工讀費	4 人×2 時	98	784	784	0
		雜支 5%			1,400	1,400	0
2	辦理新生藝文創意研習	講座鐘點費（校內）	1 人×6 小時	800	4,800	4,800	0
		講座鐘點費（校外）	1 人×6 小時	1,600	9,600	9,600	0
		講座車馬費	1 人	250	250	250	0
		膳食費	40 人×2 次	120	9,600	9,600	0
		工讀費	3 人×10 時	98	2,940	2,940	0
		研習講義	40 本	30	1,200	1,200	0
		材料費—陶器製作	40 人	700	28,000	0	28,000

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
		材料費－拼貼藝術	40 人	500	20,000	0	20,000
		雜支 5%			3,800	3,800	0
3	辦理校內比賽及全國護理心人文情海報比賽	初審評審費	3 人	800	2,400	2,400	0
		複審評審費	3 人	800	2,400	2,400	0
		初審評審費（全國）	2 人×1 次	800 1600	9,600	9,600	0
			5 人×1 次				
		複審評審費（全國）	2 人×1 次	800 1600	9,600	9,600	0
			5 人×1 次				
		工讀費	4 人×15 時	98	5,880	5,880	0
		膳食費	36 人	120	4,320	4,320	0
		獎金（禮券）	（3,000+2,400+2,000+1,000×3 名） 入圍獎狀共 5 名		10,400	0	10,400
			15,000+12,000+10,000+2,000×5 入圍獎狀共 5 名		47,000	0	47,000
		雜支 5%			4,600	4,600	0
4	辦理環境營造	材料費－護理大樓藝術迴廊	6 幅×3 層	3,000	54,000	0	54,000
		工讀費	6 人×4 小時	98	2,352	2,352	0
		雜支 5%			5,800	5,800	0
5	辦理藝術人文與大師對話研習營（建築藝術、影音藝術等）	講座鐘點費	2 人×3 小時	1,600	9,600	9,600	0
		講座旅運費	2 人	250	500	500	0
		膳費	10 人×2 場	120	2,400	2,400	0
		工讀費	2 人×3 時×2 場	98	1,176	1,176	0
		研習手冊	50 本	50	2,500	0	2,500

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
		雜支 5%			800	800	0
6	與古典音樂的浪漫邂逅（展演）	講座鐘點費（內聘）	2 人×3 小時	800	4,800	4,800	0
		講座鐘點費（外聘）	1 人×3 小時	1,600	4,800	4,800	0
		講座旅運費	1 人	250	250	250	0
		工讀費	8 人×3 時	98	2,352	2,352	0
		膳費	15 人	120	1,800	1,800	0
		雜支 5%			700	700	0
7	辦理新生之星選拔大賽	初審評審費	6 人	800	4,800	0	4,800
		複審評審費	6 人	800	4,800	4,800	0
		獎金（禮券）	4000、2400×2、1000×3 自籌款		11,800	0	11,800
		工讀費	8 人×3 時×2 場	98	4,704	4,704	
		膳費	16 人×2 場	120	3,840	3,840	0
		雜支 5%			1,500	1,500	0
8	辦理九歌兒童劇團表演（一場校內、一場對社區開放）	劇團演出費	2 場	35,000	70,000	0	70,000
		主持費	1 人×2 場	1,000	2,000	0	2,000
		工讀費	15 人×4 時	98	5,880	5,880	0
		膳費	25 人×2	120	6,000	6,000	0
		雜支 5%			4,190	4,190	0
合計					419,286	151,546	267,740

## 《2-2 建構運動安全環境 全面提升優質體育課程》

本計畫共編列新台幣 \$ 150,898 元整，其中資本門編列新台幣 \$ 0 元；經常門編列新台幣 \$ 150,898 元整。本計畫的各項經常門支出細項與金額，詳細說明如下表：

### 1. 經常門經費需求表

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
1	運動場緊急應變措施流程建構講習	講座鐘點費	外聘講師 2 小時× 2 人	1,600	6,400	6,400	0
			講座助理 4 小時	800	3,200	3,200	0
		講座車馬費	250×2 人	500	500	500	0
		講義資料費	60 本	30	1,800	0	1,800
		膳食費	65 人	80	5,200	5,200	0
		工作費	4 人×8 小時	98	3,136	3,136	0
		課程教材建購：運動急救處理流程 DVD	1 片	7,000	7,000	0	7,000
2	運動傷害防護與急救系列講習會	講座鐘點費	外聘講師 8 小時×2 場	1,600	25,600	25,600	0
			講座助理 8 小時×2 場	800	12,800	12,800	0
		交通費	2 人×2 場	250	1,000	1,000	0
		講義資料費	120 本	30	3,600	0	3,600
		膳食費	120 人	80	9,600	9,600	0
		工作費	4 人×16 小時	98	6,272	6,272	0
		運動貼紮法 DVD	1 片	7,000	7,000	0	7,000
		上下肢運動傷害防護影片 DVD	2 片	7,000	14,000	0	14,000
3	【講習會使用之耗材】拉傷、扭傷、撞挫傷處理用	皮膚保護膜	1 箱	1,800	1,800	0	1,800
		1.5 吋白貼布	5 箱	1,800	9,000	0	9,000
		2 吋輕彈貼	5 箱	2,200	11,000	0	11,000

項次	項目	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	新生醫專經費補助
		3 吋重彈貼	2 箱	2,500	5,000	0	5,000
		1/4 吋黏性保護墊	3 包	400	1,200	0	1,200
		熱身用運動軟膏	7 瓶	280	1,960	0	1,960
4	【講習會使用之耗材】傷害處理用	塑膠袋	1 包	30	30	0	30
		冰敷用膠卷	5 卷	220	1,100	0	1,100
		4 吋一般長度彈繃	10 卷	90	900	0	900
		4 吋加倍長度彈繃	10 卷	160	1,600	0	1,600
		冷凍噴劑	10 瓶	300	3,000	0	3,000
5	雜支	5%			7,200	7,200	0
合計					150,898	80,908	69,990





## 拾、其他相關資料

### 附件一

#### 新生醫護管理專科學校教職員工成績考核辦法

94 年 6 月 28 日九三學年度第二學期第三次校務會議通過

94 年 8 月 31 日九四學年度第一學期第一次校務會議通過

95 年 2 月 10 日九四學年度第二學期第一次校務會議通過

95 年 5 月 17 日九四學年度第二學期第二次校務會議通過

97 年 3 月 5 日九六學年度第二學期第一次校務會議通過

98 年 6 月 10 日九七學年度第二學期第二次校務會議通過

#### 第 一 章 總則

第 一 條 為激發本校教職員潛能，提高工作效率，維護校園風紀，促進學校發展，特訂定本辦法辦理。

第 二 條 專任教職員工任職本校至學年度終了時屆滿一學年者，應予成績考核。任職未滿一年者，另予成績考核但不予晉級。

#### 第 二 章 教師成績考核

第 三 條 教師之成績考核，分為教學、輔導、研究與服務等項，各考評項目及評分標準，由考核委員會訂定。

第 四 條 教學與輔導評量，依下列規定辦理：

一、教學以教學發展、教學實施及教學配合為主。

（一）教師教學應以達成學生生涯規劃為導向，進行課程之教學規劃、設計與發展。

（二）各科課程規劃、設計與發展之執行。

二、輔導分為專業輔導與生活輔導。

（一）專業輔導評量包括以培養學生專業技能為目標，評量著重於學生實務專題、證照考試、競賽之規劃、執行與成效。

（二）生活輔導以培養學生高尚之品格與操守為目標，評量著重於學生生活、學生活動、學生健康及環境衛生工作之督促等規劃、執行與成效。

第 五 條 研究評量，分為專案研究與學術論著。

一、專案研究之考評著重於建教合作案、產學合作案、專利案及國科會研究案等之申請與執行成效。

二、學術論作之考評以實務性及應用性為重。

第 六 條 教師之服務考評，分為科服務、校行政服務與校外服務等項。

一、科服務包括創新育成輔導、推廣教育班之教學、實驗室規劃與管理、

指導學生實習、校際合作、招生業務及科行政等項之執行成效。

二、校行政服務包括兼任主管、籌辦大型研討(習)會、參加校內委員會及執行校內各處(室、中心)之業務規劃、計畫、支援或管理改善等項。

三、校外服務包括參與社會服務及經校長核可在案之校外委員會、學會及其他等項，考評著重於參與成果對學校之具體貢獻。

第 七 條 教師考評由教務主任、學務主任、科主任，負責本法相關事項之審議及教師學年考評之總評；教師考評之各項決議均應陳校長後核定後實施。

第 八 條 教師兼行政工作者，列於教師成績考核。教師考評按教學(含專業輔導)、研究及服務(含生活輔導)等類分別評定等第。各等第之員額核配比例如下：

一、優等 5% 為原則，晉本薪或年功薪一級，並由學校頒發獎狀。

二、甲等 70% 為原則，晉本薪或年功薪一級。

三、乙等 20% 為原則，晉本薪或年功薪一級。

四、丙等 5% 為原則，留支原薪。

五、丁等，聘約期滿不予續聘。

六、具以下情況者不得考列甲等：

(一)一學年事、病假併計超過十五天(含)以上者。

(二)班級學生非因病或遷居等正當理由，連續兩學期各流失學生三人(含)以上者。

(三)有遲到、早退、曠職等記錄者。

(四)招生未達一人者。

七、本校專任講師須於六年內升等。但兼任行政職務者，其升等期限，除原規定年限外，可另加計2倍其擔任行政職務之年資。其餘未於期限內升等，且近三年內考核平均成績，排名為總成績後百分之五者，得改為兼任或不予續聘。

八、教師績效總點數未達十點者，不予晉級，連續三年未達十點者，聘約期滿不予續聘。

第 十 條 教師成績考核初核於六月三十日前完成。

### 第三章 職員成績考核

第 十一 條 職員考核以業務處理能力、服務意願、態度及工作績效為要項。

一、業務處理能力：以知識技能為評分要項。

二、服務意願、態度：以責任感、協調性、規律性及改善意願為評分要項。

三、工作績效：以努力度及目標達成度為評分要項。

第十二條 職員考核委員會負責有關職員考評相關事項之審議及學年考評之總評；其各項決議均應陳校長核定後實施。

第十三條 職員之評等第依全校職員總數核配，比例原則如下：

- 一、優等 10% 為原則，晉本薪或年功薪一級，並由學校頒發獎狀。
- 二、甲等 65% 為原則，晉本薪或年功薪一級。
- 三、乙等 20% 為原則，晉本薪或年功薪一級。
- 四、丙等 5% 為原則，留支原薪。
- 五、丁等，不予續聘。
- 六、具以下情況者不得考列甲等：
  - (一) 一學年事、病假併計超過十五天(含)以上者。
  - (二) 有遲到、早退、曠職記錄者
  - (三) 招生未達一人者。

第十四條 教育人員任用條例(八十六年三月十九日)修正公佈實施後進用之助教比照職員辦理成績考核。

第十五條 辦理教職員成績考核，應分別組織「教師成績考核委員會」，及「人事評審委員會」。教師成績考核委員會置委員十五至十九人，由各處、室、科主任及由各科推選之教師代表組成之。  
人事評審委員會置委員十九至二十一人，由各處、室、科主任，及由職員中推選之代表組成之。

第十六條 成績考核委員會須有三分之二以上委員出席，方得開會，經出席委員過半數之同意，方為通過，表決同數時取決於主席。

第十七條 一級主管由校長考核。

#### 第四章 工友成績考核

第十八條 工友成績考核，應由總務處會同工友服務單位，辦理初核，人事評審委員會覆核，校長核定。

#### 第五章 附則

第十九條 職員及工友之成績考核初核應於七月十日前完成。

第二十條 辦理成績考核時應併計當學年度獎懲紀錄。獎懲得互相抵銷，經獎懲抵銷而累計二大過者，年終考績應列丁等；累計一大過者，年終考績不得列乙等以上；累計二大功人員，年終考績不得列乙等以下；累計一大功人員，年終考績不得列丙等以下。

第二十一條 職工年終考績之考核結果予以免職或解僱者，應於通知書內說明事實及原因。前項受免職或解僱處分人員，於收到通知書三十日內，得向成績

考核委員會申請覆審，逾期不予受理。覆審結果，認為原處分無理由時，應撤銷原處分，並改列考核等次；認為原處分有理由，應予駁回。

第二十二條 教職員工考核結果經核定後，應自次學年度第一個月起執行。考核結果應免職或解僱人員，自確定之日起執行，未確定前得先予停職。

第二十三條 參與考核人員在考核未核定前，應嚴守秘密。考核委員對於本身之考核，應行迴避。

第二十四條 教職員工之成績考核，應根據確切資料，慎重辦理。如有不實之考核者，一經查覺，除考核結果予以重核外，其有關失職人員並予議處。

第二十五條 受考人員於學年度中有調職情事者，成績考核由最後所屬單位主管初核。

第二十六條 本辦法所需表冊格式另訂之。

第二十七條 年終考績之考核時間以學年度計，自每年八月一日起至次年七月三十一日止。

第二十八條 本辦法經校務會議通過後施行，修正時亦同。

## 附件二

### 新生醫護管理專科學校教師評鑑審查委員會設置辦法

99.03.24 98 學年度第 2 學期第一次校務會議會修訂通過

99.06.09 98 學年度第 2 學期第二次校務會議會修訂通過

第一條 本校為提升教學品質，特訂定「教師評鑑審查委員會設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 教師評鑑審查委員會（以下簡稱本會）委員之任期，自當年八月一日至次年七月三十一日止。

本會委員分當然委員及推選委員。

當然委員：校長、教務主任、學務主任、研發主任、各教學單位主任、人事主任、教師資源中心主任。

推選委員：由各科推派 1-3 名教師及兼任行政教師代表一人共同組成。

第三條 本會於每學年結束前一個月內召集之，由校長擔任召集人，教務主任擔任副召集人，教學資源中心主任為執行秘書。

本會應有全體委員三分之二以上出席，始得開會；出席委員過半數同意，始得決議。

第四條 評鑑項目分為教學、研究、輔導、服務。各評鑑單位應訂定各評鑑指標項目及配分，並提供教師相關項目之成果或紀錄，作為教師自我評鑑與各單位審核之參考。

第五條 教師評鑑之標準，代表學校對教師績效之要求。未能達到標準者，可作為停聘、不續聘之重要參考。

第六條 受評教師應依據評鑑項目，自定教學、研究、輔導及服務等績效的佔分比例：教學佔 40—60%、研究佔 20—40%、輔導與服務佔 20—40%。

教師得在前項所訂範圍內，自行訂定各項評鑑百分比，合計加總應為百分之一百。

第七條 自 98 學年度起，各評鑑單位辦理教師評鑑作業應繳表件如下：

1. 教師評鑑彙總表。
2. 經所屬單位主任簽核之教師評鑑項目比例表。
3. 教務處「教師教學評量表」。
4. 研究發展室主任證明之「教師學術研究成果表」。
5. 學務處「教師輔導紀錄表」。
6. 經各所屬單位主任證明之「教師服務紀錄表」。

第八條 本會與會人員及其他有關工作人員應對審查結果在核定發布前嚴守秘密。對涉及本身之考核事項應行迴避。

第九條 本辦法經校務會議通過，陳校長核定公佈後實施，修正時亦同。

### 附件三

## 新生醫護管理專科學校教師評鑑辦法

95 年 06 月 27 日九四學年度第二學期第三次校務會議通過  
98 年 12 月 8 日 98 學年度第 1 學期 12 月第 1 次行政會議通過  
98 年 12 月 10 日 98 學年度第 1 學期第 1 次教師評鑑審查委員會通過  
99 年 3 月 16 日 98 學年度第 2 學期行政會議通過  
99 年 3 月 24 日 98 學年度第 2 學期校務會議通過

- 第一條 本校為提昇教師教學、研究、輔導與服務之品質，促進教師專業成長，特訂定「新生醫護管理專科學校教師評鑑辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法之評鑑對象為本校專任教師，除校長及新進教師（未滿一學年者外），其餘教師每學年辦理一次。
- 第三條 本辦法之評鑑範圍包括教學、研究、輔導及服務三方面。評鑑方式由各教學單位於每學年開始時，組成教師評鑑小組，負責該學年度該科內教師之評鑑工作。小組之組成方式與人數，由各教學單位自訂。評鑑內容得包括科評鑑、教師自評、教師同儕評鑑、學生評鑑與其他相關評鑑。教學、研究、輔導與服務三方面評鑑之總成績達七十分者為符合標準。
- 第四條 本校教師評鑑工作，主要由各教學單位教師評鑑小組及校教師評鑑審查委員會分層執行之，其設置辦法另訂之。
- 第五條 本校教師評鑑之內容包括教學、研究、輔導與服務三部分（附表一~三）。各評鑑單位針對這三部分訂出詳細的評鑑項目，報校教師評鑑審查委員會核備。

教師評鑑項目如下：

#### 一、教學：

##### （一）五大核心能力：

教學設計能力；

教學執行能力；

教學輔導能力；

教學評鑑能力；

教學發展能力。

##### （二）其他教學事項。

#### 二、研究：

（一）學術論著（或作品、展演相關資料）。

（二）研究計畫。

（三）研究獎勵。

（四）其他與研究相關事項。

三、輔導與服務：

- (一) 學習輔導。
- (二) 生活輔導。
- (三) 生涯輔導。
- (四) 服務學習。
- (五) 其他與輔導相關事項。
- (六) 行政配合。
- (七) 全校性服務。
- (八) 推廣服務。
- (九) 招生服務。
- (十) 其他與服務相關事項。

第六條 受評教師應依據評鑑項目，自定教學、研究、輔導及服務等績效的佔分比例：教學佔 40—60%、研究佔 20—40%、輔導與服務佔 20—40%。

第七條 各科各學年之評鑑工作應於五月底前完成，各評鑑小組應於評鑑前至少一個月，通知各科據實填妥表格，並附必要之佐證資料，送至評鑑小組，以便進行評鑑。

第八條 各級教師之評鑑及評鑑結果依下列規定：

一、講師與助理教授：

- (一) 講師及助理教授於服務滿一年後，始進行評鑑。
- (二) 評鑑結果不通過者，應接受科（中心）輔導改善，於次一年起不得超授鐘點並不得在校外兼課。

二、副教授及教授：

- (一) 副教授及教授服務滿一年後，始進行評鑑。
- (二) 評鑑不通過者，不得超授鐘點並不得在校外兼課。

因懷孕、生產、育兒或遭受重大變故者，得檢具證明簽經所屬科（中心）及校長核准後延後辦理評鑑。

第九條 專任教師評鑑結果，得作為教師升等、續聘、不續聘及獎勵之重要參考。本校專任教師評鑑，其評定等級分為五級：

- 優等：90 分(含)以上。
- 甲等：80 分(含)以上未滿 90 分。
- 乙等：70 分(含)以上未滿 80 分。
- 丙等：60 分(含)未滿 70 分。
- 丁等：60 分以下。

評鑑結果連續兩年丙等者，年終不予晉薪。

評鑑結果丁等者，約滿不予續聘。

- 第十條 教師對於校教評會的評鑑結果有異議時，得於收到通知後十五日內，以書面向教學資源中心提出申覆一次。申覆案件受理後，校教評會應於十五日內召開會議進行審議，並請申覆教師列席說明。
- 第十一條 各評鑑單位應依本辦法敘明評鑑項目、評鑑方式、計分標準、評鑑程序、評鑑結果之處理方式等，經校教師評鑑審查委員會議通過後，報請校長公佈後實施。
- 第十二條 各科（中心）教師評鑑小組應將教師評鑑結果送交教學資源中心，教學資源中心擇期召開教師評鑑審查委員會審議各科（中心）所提初評結果。並將教師評鑑審查委員會審議結果提送校教評會審議，並於校教評會審議次日起 15 個工作日內將審查結果密送各科（中心）主任及受評教師。
- 第十三條 本校參與教師評鑑之人員對於教師評鑑資料、結果及評鑑小組出、列席人員發言之內容，負有保密之義務。
- 第十四條 本辦法未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 第十五條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定公佈後實施，修正時亦同。



新生醫護管理專科學校教師個人評鑑彙整表

教 師 姓 名			
任 職 單 位	<input type="checkbox"/> 護理科 <input type="checkbox"/> 通識中心 <input type="checkbox"/> 幼兒保育科 <input type="checkbox"/> 美容造型科 <input type="checkbox"/> 行銷流通科 <input type="checkbox"/> 服務業經營科 <input type="checkbox"/> 國際商務科 <input type="checkbox"/> 應用外語科		
接受評鑑年度	年度	1. 評鑑對象為本校「專任」教師，除校長及新進教師（未滿一學年者外），其餘教師每學年度辦理一次。 2. 一級主管由校長親自評定。	

評鑑項目	比重（%）	教師自評			教師評鑑小組（科）	
		自訂 比重	原始 分數	評鑑 分數	評鑑分數	審查結果
教 學	40~60 (不得低於40%)					<input type="checkbox"/> 通 過 <input type="checkbox"/> 不通過 原 因：
研 究	20~40					
輔 導 與 服 務	20~40					
總計（分）	100	100				
教師簽名					主席簽名	
填表日期	年 月 日				會議日期	年 月 日
教師評鑑 審查委員會	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 原 因：					
	主席簽名				會議日期	年 月 日
校教師評審 委 員 會	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 原 因：					
	主席簽名				會議日期	年 月 日
校 長						

新生醫護管理專科學校      學年度      教師評鑑表（一）  
教學部分（40%～60%）

科別		姓名		職稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師	任職年資	自      年      月 至      年      月 計滿      年      月 （不滿一年者不計）
----	--	----	--	----	---	------	---

分數類型	指標	考核內容	上限配分	教務處或其他單位提供佐證資料	自評		主管核定	評鑑小組
					無異常紀錄	有異常紀錄		
基本分 A	教學執行	1. 依規定如期填寫教學大綱項目及進度表	10	教務處統一彙整各教學單位教師之資料，以供教學單位主管審視  （單位主管視每項情況輕重扣分 2-10 分）				
		2. 達上課基本時數，並準時上下課	10					
		3. 依規定考試與監考，並繳交期中、期末試題	10					
		4. 依規定繳交輔導紀錄表(office hour)及教師自評表	10					
		5. 依規定時間輸入及繳交學生成績	10					
		6. 學生成績結算正確無誤	10					
		7. 教學評量成績達 3.0 以上	10					
		8. 其他教學異常事件，並查證屬實		單位主管視情況輕重扣分 10-20 分				
分數類型	指標	考核內容	上限配分	教務處或其他單位提供佐證資料	自評		主管核定	評鑑小組
B <sub>1</sub>	教學設計(上限 15 分)	1. 開設網路課程，使用 e 化平台教學	4	教務處電算中心 如附件 ( )				
		2. 改進教學、製作教具及編纂教材，經外審通過者 —申請者 2 分 —佳作 3 分 —優等 5 分 —特優 7 分	7	研發室 如附件 ( )				
		3. 教材上網	5	教務處電算中心 如附件 ( )				
		4. 將性別議題或服務學習融入課程，	8	秘書室性別平等委員會/				

		並寫成教案，通過相關會議 —每科 5 分 —特優者 4 分		學務處服務學習組 如附件（ ）			
分數類型	指標	考核內容	上限 配分	教務處或 其他單位提供 佐證資料	自評	主管 核定	評鑑 小組
B <sub>2</sub>	教學執行（上限 15 分）	1. 負責開設寒暑假修班、重修專班、複習課程（合授每次 2 分；包班每次 4 分）	15	課務組 如附件（ ）			
		2. 進行臨床教學或見習、實習教學指導（一梯次每次 4 分）	15	課務組 如附件（ ）			
		3. 教學評量成績： —3.5 以上~4.0 得 2 分 —4.0 以上~4.5 得 3 分 —4.5 以上得 4 分	4	教學資源中心 如附件（ ）			
		4. 獲選教學優良教師	2	教學資源中心 如附件（ ）			
		5. 教授新課程（一門課 2 分）	6	科（中心） 如附件（ ）			
B <sub>3</sub>	教學輔導（上限 15 分）	1. 每學期舉辦教學觀摩之教師或輔導新進教師 —每場或每人得 2 分	8	科（中心） 如附件（ ）			
		2. 協助各項考試之出題、監考、講解或課業輔導等，經科（中心）認定 —每次 2 分	12	科（中心） 如附件（ ）			
		3. 配合輔導學生，繳交預警及補救教學紀錄或輔導具有確切紀錄者	10	教務處課務組/ 科（中心） 如附件（ ）			
B <sub>4</sub>	教學發展（上限 15 分）	1. 辦理全校性競賽及與學術研討會有關之活動（每一場次以 3 分為上限） —主辦者 2 分 —協辦者 1 分	8	科（中心） 如附件（ ）			
		2. 進行實務研習 40 小時（20 小時可得 5 分，每小時另加 0.25 分）	10	科（中心） 如附件（ ）			
		3. 參加校內、外專業學術研習會 —每 2 小時 1 分	12	授課老師 如附件（ ）			
		4. 取得專業證照經登錄校務資料庫（採計二年內） —每張 5 分	10	授課老師 如附件（ ）			

總分 ( $A+B_{1\sim 4}$ ，滿分以 100 分計)					
-----------------------------------	--	--	--	--	--

說明：

1. 基本分  $A$  為 70 分，經計算後，若得 59 分以下者，本表最多得 70 分。
2. 加分區共有四項加分指標 ( $B_{1\sim 4}$ )：教學設計 (上限 15 分)、教學執行 (上限 15 分)、教學輔導 (上限 15 分)、教學發展 (上限 15 分)，每項指標項下之考核內容亦有上限配分。

# 新生醫護管理專科學校 學年度 教師評鑑表（二）

## 研究部分（20%～40%）

科別		姓名		職稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師	任職年資	自 年 月 至 年 月 計滿 年 月 （不滿一年者不計）
----	--	----	--	----	---	------	---------------------------------------

分數類型	指標	考核內容（採計 3~5 年）	教務處或其他單位提供佐證資料	自評	主管核定	評鑑小組
B1	學術論著	1. SCI、SSCI 論文（採計 5 年） — 第一作者或通訊作者 100 分 — 第二作者 40 分 — 第三作者總分 20 分 — 第四作者及第四作者以後 10 分	研發室 /授課教師 如附件（ ）			
		2. EI、THCI 與 TSSCI（國內社會科學期刊）論文（採計 3 年） — 第一作者或通訊作 70 分 — 第二作者 35 分 — 第三作者 20 分 — 第四及第四以後作 10 分	研發室 /授課教師 如附件（ ）			
		3. 專業性期刊（具審稿制度）（採計 3 年） — 第一作者或通訊作者 30 分 — 第二作者 15 分 — 第三作者 10 分 — 第四作者 5 分	研發室 /授課教師 如附件（ ）			
		4. 學術著作（不包含教科書）（採計 3 年） — 佳作 20 分 — 優等 40 分 — 特優 60 分	研發室 /授課教師 如附件（ ）			
		5. 國際性學術會議（研討會）論文發表（採計 3 年） — 第一作者或通訊作者 15 分 — 第二作者 10 分	研發室 /授課教師 如附件（ ）			
		6. 全國性（含校內）學術研討會議（研討會）論文發表（採計 3 年） — 第一作者或通訊作者 10 分 — 第二作者 5 分	研發室 /授課教師 如附件（ ）			
		7. 舉辦公開展演活動（採計 3 年） — 國際級 80 分 — 國家級 50 分 — 縣市級、校際級 30 分	研發室 /授課教師 如附件（ ）			
B2	研究	1. 校外專題研究計畫（政府單位） — 主持人 80 分	研發室 /授課教師			

分數類型	指標	考核內容（採計 3~5 年）	教務處或其他單位提供佐證資料	自評	主管核定	評鑑小組
	計畫	一共同、協同主持人（國科會、教育部、其他政府機構）20 分	如附件（ ）			
		2. 校外專題研究計畫（公民營機構） 一主持人 40 分 一共同、協同主持人 20 分	研發室 /授課教師 如附件（ ）			
		3. 校外產學方案計畫 一主持人 30 分 一共同協同主持人 10 分	研發室 /授課教師 如附件（ ）			
		4. 校內專題研究計畫 一主持人：20 分（每一計畫至多 1 名） 一共同主持人 10 分	研發室 /授課教師 如附件（ ）			
		5. 校內專題計畫（如提升或整體等） 一主持人 10 分（每一計畫至多 1 名） 一共同、協同主持人 5 分	研發室 /授課教師 如附件（ ）			
B3	研究獎勵	1. 參加國際性論文競賽得獎者 20 分	研發室 /授課教師 如附件（ ）			
		2. 參加全國性論文競賽得獎者 15 分	研發室 /授課教師 如附件（ ）			
		3. 參加地區性論文競賽得獎者 10 分	研發室 /授課教師 如附件（ ）			
		4. 以性別平等教育為研究主題，獲相關期刊錄取，並經性平會認定者 10 分	性平會 /授課教師 如附件（ ）			
		5. 組織性別研究學群相關學群，經性平會認定者 10 分	性平會 /授課教師 如附件（ ）			
B4	其他	1. 協助辦理研究或專案相關活動 3 分	研發室 /授課教師 如附件（ ）			
		2. 參與校外教學改進競賽 5 分/項	研發室 /授課教師 如附件（ ）			
		3. 指導學生參加校外競賽得獎者 一區域性 10 分 一全國性 15 分 一國際性 20 分	學務處 /授課教師 如附件（ ）			
		4. 進修博士班（博一至博三）40 分	人事室 /授課教師 如附件（ ）			

分數 類型	指標	考核內容（採計 3~5 年）	教務處或 其他單位提供 佐證資料	自評	主管 核定	評鑑 小組
		5. 升等相關事宜 — 申請升等 20 分 — 通過升等 40 分	人事室 /授課教師 如附件（ ）			
總計（B1+B2+B3+B4，滿分以 100 分計）						

**新生醫護管理專科學校 學年度 教師評鑑表（三）**  
**輔導與服務部分（20%~40%）**

科別		姓名		職稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師	任職年資	自 年 月 至 年 月 計滿 年 月 （不滿一年者不計）
----	--	----	--	----	---	------	---------------------------------------

分數類型	指標	考核內容	上限配分	學務處或其他單位提供佐證資料	自評	主管核定	評鑑小組
A1	擔任班級導師 (基本分 70 分)	<b>擔任班級導師</b> (以學年度計，任一學期折半計算)					
		1. 導師督促學生確實完成 A、B 卡	10	學務處諮商中心 如附件 ( )			
		2. 導師督促學生填寫教學評量、輔導學生選課及依期繳交回條，並完成學生註冊事宜。	10	教務處教學資源中心/註冊組 如附件 ( )			
		3. 依規定時間督促學生確實打掃	10	學務處衛生保健組 如附件 ( )			
		4. 依規定督促學生寫週記及繳交	10	學務處生輔組 如附件 ( )			
		5. 依規定繳交訪視輔導校內住宿生表單及訪視輔導校外賃居生表單	10	學務處生輔組 如附件 ( )			
		6. 依規定時間巡視班級、召開班會，參加週會	10	學務處 如附件 ( )			
		7. 依規定批閱點名表、教室日誌並督促幹部繳交	10	學務處 如附件 ( )			
		8. 其他異常事件，經查證屬實		學務處 如附件 ( ) (單位主管視每項情況輕重扣分 2-10 分)			
A2	擔任行政工作 (基本分 20 分)	<b>擔任行政工作</b> (以學年度計，擔任一學期者折半計)					
		1. 擔任行政職務： ——一級主管 80 分	80	人事室 如附件			



分數類型	指標	考核內容	上限配分	學務處或其他單位提供佐證資料	自評	主管核定	評鑑小組
		—二級主管（含副主任） —行政講師 70 分		（ ）			
		2. 其他服務異常事件，經查證屬實		單位主管視情況輕重扣分 10-20 分			
		<b>擔任專任輔導教師</b> <b>（以學年度計，任一學期折半計算）</b> 1. 依規定排定接案時間輔導學生，協助輔導學生處理相關困擾，並如期完成 6 個案紀錄。	10	學務處諮商中心如附件（ ）			
A3	擔任專任輔導教師 （基本分 70 分）	2. 確實督導導師 AB 卡線上填報完整	10	學務處諮商中心如附件（ ）			
		3. 定期接受督導及提出個案報告	10	學務處諮商中心如附件（ ）			
		4. 提供學生、導師及家長諮詢服務，並與導師保持良好合作的關係。	10	學務處諮商中心如附件（ ）			
		5. 個案管理學生資料及檔案，並定期與兼任諮商師溝通，瞭解學生諮商情形	10	學務處諮商中心如附件（ ）			
		6. 進行班級輔導	10	學務處諮商中心如附件（ ）			
		7. 如期執行完畢其負責之年度行政業務	10	學務處諮商中心如附件（ ）			
B1	學習輔導 （上限 20 分）	1. 擔任導師或證照指導教師，該班學生當年取得證照或考取公私立校者 —一人 2 分	20	研發室就業輔導組如附件（ ）			
		2. 擔任輔導身心障礙學生，教師與輔導教師密切合作，共同處理學生問題者，擔任認輔教師，並完成認輔紀錄 —一人 2 分（以學年度計，學期折半）	15	學務處諮商中心如附件（ ）			
B2	服務學習 （上限 10 分）	1. 指導學生社區服務活動 —每場活動 3 分	3	服務學習組如附件（ ）			
		2. 積極參與服務學習（含申請校外經費補助、榮獲服務學習績優老師）	3	服務學習組如附件（ ）			

分數類型	指標	考核內容	上限配分	學務處或其他單位提供佐證資料	自評	主管核定	評鑑小組
		—每次 3 分					
B3	生活輔導 (上限 10 分)	1. 教師督促班級打掃清潔學期整潔比賽獲獎 (以學年度算, 一學期折半) —單次整潔比賽計畫獲獎每次 2 分	2	學務處衛保組 (如附件)			
		2. 教師輔導弱勢性別社群 (如: 非異性戀者、懷孕學生、學生為單親家長者等) —一人一學年 2 分	2	性平會 如附件 ( )			
		3. 支援接送學生就醫事宜 —一次 0.5 分, 至多採計 2 分	2	學務處衛保組 如附件 ( )			
B4	行政配合 (上限 20 分)	1. 教學或行政支援 (小) 組長 (以學年度計, 學期折半) —10 分	10	科 (中心) 如附件 ( )			
		2. 各學科召集人 (以學年度計, 學期折半) —10 分	10	科 (中心) 如附件 ( )			
		3. 擔任社團指導老師 (以學年度計, 學期折半) —2 分	2	學務處課指組 如附件 ( )			
		4. 指導社團參加校外縣級以上競賽或社團評鑑 —每件 1 分, 最高 3 分	3	學務處課指組 如附件 ( )			
		5. 指導社團從事校外志工及服務學習, 帶動中小學, 每件 1 分, 最高 3 分	3	學務處課指組 如附件 ( )			
		6. 擔任校刊、新生青年編輯工作 (含美編) (以學年度計, 學期折半) —2 分	2	學務處課指組 如附件 ( )			
		7. 實驗室、專業、語言教室負責人 (以學年度計, 學期折半) —5 分	5	科 (中心) 如附件 ( )			
		8. 參加科務會議及小組會議全勤 —5 分 —因公務請假, 經校長核准者 4 分	5	科 (中心) 如附件 ( )			

分數類型	指標	考核內容	上限配分	學務處或其他單位提供佐證資料	自評	主管核定	評鑑小組
		9. 編撰校內刊物（教育推廣主題之宣傳 DM 或宣傳海報） —一份 2 分；50 頁以內 10 分，50 頁以上每增加 10 頁加 1 分	20	受評教師 如附件（ ）			
		10. 擔任運動代表隊指導或輔導教師 —平均每週值勤一小時 1 分	10	體育組 如附件（ ）			
		11. 行政配合與支援程度		單位主管斟酌加減分 （－15 分至＋15 分）			
B5	招生服務 （上限 30 分）	1. 各組招生負責人 10 分，組員 5 分	10	教務處招生組 如附件（ ）			
		2. 參與招生宣導—3 次以內 5 分；4-6 次 10 分；6 次以上 15 分	15	教務處招生組 如附件（ ）			
		3. 招生（含推廣教育學員） —1-3 人 5 分 —3-5 人 10 分 —6-10 人 20 分 —10 人以上 30 分	30	教務處招生組 如附件（ ）			
B6	全校服務 （上限 20 分）	1. 專題演講（如校內、外專題演講、工作坊及團體輔導） —每次 2.5 分	10	受評教師 如附件（ ）			
		2. 擔任校內比賽評審或協辦活動 —每次 2.5 分	10	受評教師 如附件（ ）			
		3. 帶領學生參加證照考試或比賽 —每次 2.5 分	10	受評教師 如附件（ ）			
		4. 辦理校內研習活動 —每場次主辦人 2 分 —每場次協辦人 1 分 —外宿加 5 分	10	受評教師/ 如附件（ ）			
		5. 辦理跨校性活動（一天以內） —每場次每場次主辦人 10	10	受評教師/ 如附件（ ）			

分

—每場次協辦人 5 分

分數類型	指標	考核內容	上限配分	學務處或其他單位提供佐證資料	自評	主管核定	評鑑小組
		—外宿加 5 分					
		6. 參與性別事件調查、處理得當，並經性平會推薦者 —4 分	4	性平會 如附件( )			
		7. 負責本校相關文件之翻譯或學報審查 —每次 2.5 分	10	受評教師/ 教務處出版組 如附件( )			
		9. 指導學生參加縣市級（或以上）舉辦之比賽，每次 5 分	15	受評教師/ 如附件( )			
		10. 辦理學生品德教育及法治與人權教育推廣活動成效卓越者	4	學務處生輔組/ 如附件( )			
		11. 擔任校級委員會委員 —選派委員每類 5 分 —當然委員每類 2 分	10	受評教師/ 如附件( )			
B7	校外專業服務 (上限 20 分，TSSCI 以上水準期刊審查委員例外)	1. 全國性考試命題委員 —10 分	10	受評教師 如附件( )			
		2. 社區或特殊事務服務 —每項 2.5	10	受評教師/ 如附件( )			
		3. 受邀至校外各學術單位或機構演講或舉辦工作坊 —每項 2.5	10	受評教師/ 如附件( )			
		4. 擔任校外評鑑、評審委員、碩博士論文口試委員、學術研討會主持人 —每次 3 分	10	受評教師 如附件( )			
		5. 擔任專業學術團體或非營利機構委員或理監事等重要職務 —每一團體 5 分	10	受評教師 如附件( )			
		6. 專業學術期刊審查委員 —20 分 —TSSCI 以上水準期刊 40 分	40	受評教師 如附件( )			
B8	推廣服務 (上限 10 分)	擔任推廣中心各項課程教師 —每項 2.5 分	10	推廣中心 如附件( )			
B9	分限 10	1. 帶領學生或教師團體輔導，每團 6-8 次 —5 分	2	受評教師 如附件( )			

分數類型	指標	考核內容	上限配分	學務處或其他單位提供佐證資料	自評	主管核定	評鑑小組
		2. 協助危機通報、聯繫、處理與輔導	2	受評教師如附件（ ）			
		3. 獲績優導師獎勵者	5	受評教師如附件（ ）			
		4. 其他	10	受評教師/如附件（ ）			
總計（A+B <sub>1~9</sub> ，滿分以 100 分計）							

說明：基本分 A 為 70 分，經計算後，若得 59 分以下者，本表最多得 70 分。

## 附件四

### 新生醫護管理專科學校教師評鑑審查委員會設置辦法（新修正）

99.03.24 98 學年度第 2 學期第一次校務會議會修訂通過

99.06.09 98 學年度第 2 學期第二次校務會議會修訂通過

100.03.02 99 學年度第 2 學期第一次校務會議會修訂

- 第一條 本校為提升教學品質，落實教師評鑑，特訂定「新生醫護管理專科學校教師評鑑審查委員會設置辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 教師評鑑審查委員會（以下簡稱本會），委員之任期，自當年八月一日至次年七月三十一日止。
- 本會委員分當然委員及推選委員。
- 當然委員：校長、教務主任、學務主任、研發室主任、各教學單位主任、人事主任、教師資源中心主任。
- 推選委員：由各科推派 1-3 名教師及兼任行政教師代表一人共同組成。
- 第三條 本會於每學年結束前一個月內召集之，由校長擔任召集人，教務主任擔任副召集人，教學資源中心主任為執行秘書。
- 本會應有全體委員三分之二以上出席，始得開會；出席委員過半數同意，始得決議。
- 第四條 評鑑項目分為教學、研究、輔導與服務。各評鑑單位應訂定各評鑑指標項目及配分，並提供教師相關項目之成果或紀錄，作為教師自我評鑑與各單位審核之參考。
- 第五條 教師評鑑之標準，代表學校對教師績效之要求。未能達到標準者，可作為停聘、不續聘之重要參考。
- 第六條 受評教師應依據評鑑項目，自定教學、研究、輔導與服務等績效的佔分比例：教學佔 40—60%、研究佔 10—50%、輔導與服務佔 10—50%。
- 教師得在前項所訂範圍內，自行訂定各項評鑑百分比，合計加總應為百分之一百。
- 第七條 各評鑑單位辦理教師評鑑作業應提供「教學」、「研究」及「輔導與服務」評鑑表中之各評鑑項目佐證資料予受評教師。
- 第八條 本會與會人員及其他有關工作人員應對審查結果在核定發布前嚴守秘密。對涉及本身之考核事項應行迴避。
- 第九條 本辦法經校務會議通過，陳校長核定公佈後實施，修正時亦同。

## 附件五

### 新生醫護管理專科學校教師評鑑辦法（新修正）

95 年 06 月 27 日 94 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過  
98 年 12 月 8 日 98 學年度第 1 學期 12 月第 1 次行政會議通過  
98 年 12 月 10 日 98 學年度第 1 學期第 1 次教師評鑑審查委員會通過  
99 年 3 月 16 日 98 學年度第 2 學期行政會議通過  
99 年 3 月 24 日 98 學年度第 2 學期校務會議通過  
100 年 3 月 2 日 99 學年度第 2 學期校務會議修正

#### （宗旨）

第一條 本校為提昇教師教學、研究、輔導與服務之品質，促進教師專業成長，特訂定「新生醫護管理專科學校教師評鑑辦法」（以下簡稱本辦法）。

#### （對象）

第二條 本辦法之評鑑對象為本校專任教師，除校長及新進教師(未滿一學年者)，其餘教師均應受評。

#### （內容）

第三條 本校教師評鑑之內容包括教學、研究、輔導與服務三部分。各評鑑單位針對這三部分訂出詳細的評鑑項目(附表一~五)，報校教師評鑑審查委員會核備。教師評鑑項目如下：

##### 一、教學：

##### （一）五大核心能力：

教學設計能力；

教學執行能力；

教學輔導能力；

教學評鑑能力；

教學發展能力。

##### （二）其他教學事項。

##### 二、研究：

##### （一）學術論著(或作品、展演相關資料)。

##### （二）研究計畫。

##### （三）研究獎勵。

##### （四）其他與研究相關事項。

##### 三、輔導與服務：

##### （一）學習輔導。

##### （二）生活輔導。

##### （三）生涯輔導。

- (四) 服務學習。
- (五) 其他與輔導相關事項。
- (六) 行政配合。
- (七) 全校性服務。
- (八) 推廣服務。
- (九) 招生服務。
- (十) 其他與服務相關事項。

(評鑑成績)

第四條 受評教師應依據評鑑項目，自定教學、研究、輔導與服務等績效的佔分比例：教學佔 40—60%、研究佔 10—50%、輔導與服務佔 10—50%。

其他特殊情形，各教學單位可向教師評鑑審查委員會提出申請，通過後得變更任一部份之比例。

評鑑之總成績達七十分者為符合標準，依規定辦理評鑑，任一部份未達七十分者為不通過，應接受輔導。

(評鑑單位)

第五條 本校教師評鑑工作，主要由各教學單位教師評鑑小組及校教師評鑑審查委員會分層執行之，其設置辦法另訂之。

第六條 各評鑑單位（教務處、學務處、研發室及各教學單位）應依本辦法敘明評鑑項目、評鑑方式、計分標準、評鑑程序、評鑑結果之處理方式等，經校教師評鑑審查委員會議通過後，報請校長公佈後實施。

(進行方式)

第七條 評鑑方式由各教學單位於每學年開始時，組成教師評鑑小組，負責該學年度該科（中心）教師之評鑑工作。小組之組成方式與人數，由各教學單位自訂。教學、研究、輔導與服務三方面評鑑之總成績達七十分者為符合標準。

第八條 各科（中心）各學年之評鑑工作應於五月底前完成，各評鑑小組應於評鑑前至少一個月，通知各科（中心）教師據實填妥表格，並附必要之佐證資料，送至評鑑小組，以便進行評鑑。

第九條 各科（中心）教師評鑑小組應將教師評鑑結果送交教學資源中心，教學資源中心擇期召開教師評鑑審查委員會審議各科(中心)所提初評結果。審議結果經陳校長核定後，於二十日內將審查結果密送各科(中心)主任及受評教師。

(結果處理)

第十條 各級教師之評鑑及評鑑結果依下列規定處理：

一、講師與助理教授：

- (一) 講師及助理教授於服務滿一年後，始進行評鑑。



(二) 評鑑結果不通過者，應接受科（中心）輔導改善，於次一年起不得超授鐘點並不得在校外兼課，且應於一年後主動申請「複評」，自「複評」通過之次年起解除上述限制。一年內未申請「複評」；或進行「複評」後，連續二次仍不通過者，由教師評鑑審查委員會，向校教師評審委員會提出停聘或不續聘之建議。

## 二、副教授及教授：

(一) 副教授及教授服務滿一年後，始進行評鑑。

(二) 評鑑通過者，每隔五年實施一次教師評鑑。

(三) 評鑑不通過者，不得超授鐘點並不得在校外兼課，且應於一年後申請辦理「複評」，自「複評」通過之次年起解除上述限制。

凡最近一次評鑑不通過之講師、助理教授或副教授不得提出升等。上述對於不通過者的處理方式，須由教師評鑑審查委員會，向校教師評審委員會提出建議，審議通過後始得實施。

因懷孕、生產或遭受重大變故者，得檢具證明簽經所屬科（中心）及校長核准後延後辦理評鑑或複評，每次至多二年。

第十一條 專任教師評鑑結果，得作為教師升等、續聘、不續聘及獎勵之重要參考。而為確保師資之卓越以符合本校發展需要，專任講師任教滿六年以上未升等改聘且依本校教師評鑑結果，連續三年未達七十分者，約滿得改為兼任或不續聘。但兼任行政職務者，其升等改聘期限，除原規定年限外，可另加計二倍其擔任行政職務之年資。

## （申訴）

第十二條 教師對於教師評鑑審查委員會的評鑑結果有異議時，得於收到通知後十五日內，以書面向教學資源中心提出申覆一次。申覆案件受理後，校教評會應於十五日內召開會議進行審議，並得請申覆教師列席說明。

## （保密）

第十三條 本校參與教師評鑑之人員對於會議之內容，負有保密之義務。

## （未定）

第十四條 本辦法未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

## （公告、修正）

第十五條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定公佈後實施，修正時亦同。

# 新生醫護管理專科學校      學年度      教師評鑑表（一）

## 教學部分（40%～60%）

科別		姓名		職稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師	任職年資	自 _____ 年 _____ 月 至 _____ 年 _____ 月 計滿 _____ 年 _____ 月 （不滿一年者不計）
----	--	----	--	----	---	------	---

分數類型	指標	考核內容	上限配分	教務處或其他單位提供佐證資料		自評		主管核定	評鑑小組
						無異常紀錄	有異常紀錄		
基本分 A	教學執行	1. 依規定如期填寫教學大綱項目及進度表	10	課務組	教務處統一彙整各教學單位教師之資料，以供教學單位主管審視（單位主管視每項情況輕重扣分 2-10 分）				
		2. 依規定繳交輔導紀錄表(office hour)及教師自評表	10						
		3. 依規定考試與監考	10						
		4. 依規定時間輸入、繳交學生成績並繳交期中、期末試題	10	註冊組					
		5. 學生成績結算正確無誤	10	教資中心					
		6. 教學評量平均數達 3.5 且單科 3.0 以上	10						
		7. 參加校內研習會—40 小時以上	10	—					
		8. 其他教學異常事件，並查證屬實	單位主管視情況輕重扣分 10-20 分						
分數類型	指標	考核內容	上限配分	教務處或其他單位提供佐證資料		自評		主管核定	評鑑小組
B <sub>1</sub> 限 12 分	教學設計(上)	1. 開設網路課程，使用 e 化平台教學	10	教務處電算中心 如附件（ ）					
		2. 教材上網	2	教務處電算中心 如附件（ ）					

		3. 將性別平等、服務學習或品德教育等相關議題融入課程，並寫成教案發表或通過相關會議 — 每科目 2 分 — 特優者 4 分	4	秘書室性別平等委員會/ 學務處服務學習組 如附件 ( )			
分數類型	指標	考核內容	上限配分	教務處或其他單位提供佐證資料	自評	主管核定	評鑑小組
B <sub>2</sub>	教學執行 (上限 15 分)	1. 負責開設寒暑假修班、重修專班、複習課程 (合授每次 2 分; 包班每次 4 分)	8	課務組 如附件 ( )			
		2. 進行臨床教學或見習、實習教學指導 (一梯次每次 4 分)	8	課務組 如附件 ( )			
		3. 教授新課程 (一門課 2 分)	6	科 (中心) 如附件 ( )			
B <sub>3</sub>	教學評鑑 (上限 10 分)	1. 教學評量成績: — 3.5 以上~4.0 得 2 分 — 高於科 (中心) 平均得 3 分 — 高於校平均得 4 分	7	教學資源中心 如附件 ( )			
		2. 教學優良教師	5	教學資源中心 如附件 ( )			
B <sub>4</sub>	教學輔導 (上限 15 分)	1. 每學期舉辦教學觀摩之教師或輔導新進教師 — 每場或每人得 2 分	6	科 (中心) 如附件 ( )			
		2. 協助各項考試之出題、監考、講解或課業輔導等，經科 (中心) 認定 (非期中、末及平時教學之考試) — 每次 0.5 分	6	科 (中心) 如附件 ( )			
		3. 配合輔導學生，繳交預警及補救教學紀錄或輔導具有確切紀錄者	6	教務處課務組/ 科 (中心) 如附件 ( )			
B <sub>5</sub>	教學發展 (上限 15 分)	1. 進行實務研習 (80 小時可得 6 分，每 8 小時另加 1 分)	10	科 (中心) 如附件 ( )			
		2. 參加校外專業學術研習會 — 每 4 小時 1 分	6	教師 如附件 ( )			
		3. 取得專業證照經登錄校務資料庫 (採計二年內) — 每張 5 分	10	教師 如附件 ( )			

		4. 改進教學、製作教具及編纂教材， 經外審通過者 —申請者 1 分 —佳作 2 分 —優等 4 分 —特優 6 分	6	研發室 如附件（ ）			
總分（A+B <sub>1~4</sub> ，滿分以 100 分計）							

說明：

1. 基本分 A 為 70 分，經計算後，若得 59 分以下者，本表最多得 70 分。
2. 加分區共有四項加分指標（B<sub>1~4</sub>）：教學設計（上限 12 分）、教學執行（上限 12 分）、教學評鑑（上限 10 分）、教學輔導（上限 12 分）、教學發展（上限 12 分），每項指標項下之考核內容亦有上限配分。
3. 單位主管得視教師個別情形，述明理由後斟酌加減分。

# 新生醫護管理專科學校      學年度 教師評鑑表（二） 研究部分（20%～40%）

科別		姓名		職稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師	任職年資	自 ____ 年 ____ 月 至 ____ 年 ____ 月 計滿 ____ 年 ____ 月 （不滿一年者不計）
----	--	----	--	----	---	------	---

分數類型	指標	考核內容 (以最低基本門檻概念擬案)	佐證資料	自評	主管核定	評鑑小組
B1	學術論著 40%至60%	基本門檻 以公開形式發表專著、論文或展演／70分 加分標準 一、SCI、SSCI、EI、THCI、TSSCI 論文／100分 二、專業性期刊（具審稿制度）／90分 三、學術著作得獎／特優100分、優90分、佳作80分 四、國際性學術會議論文／90分 五、全國性學術會議論文／80分 六、國際級展演／100分 七、國家級展演／90分 八、縣市級、校際級展演／80分 （採計年限與非第一作者加分標準提列評鑑小組審定）				
B2	研究計畫 40%至60%	基本門檻 主持、共同或協同參與校內外研究計畫案／70分 加分標準 一、政府單位研究計畫（教育部、國科會、勞委會、青輔會等）／主持100分；共同90分；協同80分 二、產學合作計畫／主持100分；共同90分；協同80分 三、校務發展計畫／主持90分；共同80分；協同70分 1. 學校中長程發展計畫書 2. 整體獎補助支用計畫書 3. 提升整體教學品質計畫書 4. 特色典範計畫書 5. 提升外語能力計畫書 6. 國際合作交流計畫書 7. 其它相關校務發展計畫 四、校內專題研究計畫／主持100分；共同90分；協同80分 1. 整體獎補助款校內專題研究案				

分數類型	指標	考核內容 (以最低基本門檻概念擬案)	佐證資料	自評	主管核定	評鑑小組
		2. 推展校園品德計畫 3. 性別平等教育計畫 4. 環境安全衛生計畫 5. 其它校內專題研究計畫（改制升格技術學院計畫） （主持、共同、協同人數認定標準，提列評鑑小組審定）				
B3	研究獎勵	一、參加國際性論文競賽得獎／15 分 二、參加全國性論文競賽得獎／10 分 三、參加地區性論文競賽得獎／5 分 四、以性別平等教育為研究主題，獲相關期刊錄取並經性平會定者／5 分 五、組織性別研究學群相關學群，經性平會認定者／5 分				
B4	其它	一、申請升等 ／15 分 二、通過升等 ／30 分 三、進修博士班／10 分 四、協助辦理學校研討會等專案活動／5 分 五、協助其它相關研究專案活動／3 分				
總計（B1+B2+B3+B4，滿分以 100 計）；（B1 與 B2 分列基本門檻，百分比佔 40%至 60%，由受評人決定；B3、B4 為加分標準）						

# 新生醫護管理專科學校 學年度 教師評鑑表（三）

## 輔導與服務部分（20%~40%）

科別		姓名		職稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師	任職年資	自 年 月 至 年 月 計滿 年 月 （不滿一年者不計）
----	--	----	--	----	---	------	---------------------------------------

分數類型	指標	考核內容	上限配分	學務處或其他單位提供佐證資料	自評	主管核定	評鑑小組
A1	擔任班級導師 (基本分70分)	<b>擔任班級導師</b> (以學年度計，任一學期折半計算)					
		1. 指導學生填寫教學評量使該班填答率達 90%以上及協助完成學生註冊事宜	8	教務處教學資源中心/註冊組 如附件( )			
		2. 指導幹部繳交教室日誌、輔導學生選課及依期繳交回條與教學意見表等	8	教務處課務組 如附件( )			
		3. 依規定時間指導學生確實打掃	8	學務處衛保組 如附件( )			
		4. 導師指導學生確實完成學生綜合資料之 A 卡，並填寫 B 卡	8	學務處諮商中心 如附件( )			
		5. 依規定繳交訪視輔導校內住宿生表單及訪視輔導校外賃居生表單	8	學務處住服組 如附件( )			
		6. 依規定時間巡視班級、召開班會，參加週會	8	學務處生輔組 如附件( )學務處 如附件( )			
		7. 依規定批閱點名表、依規定指導學生撰寫並繳交週記	8	學務處生輔組 如附件( )			
		8. 依規定參加科務會議(依程序請假者除外)	7	各科(業管單位)			
		9. 參與招生宣導	7	教務處招生組 如附件( )			
A2	擔任行政工作 (以學年度計，擔任一學期者折半計)						

分數類型	指標	考核內容	上限配分	學務處或其他單位提供佐證資料	自評	主管核定	評鑑小組
		1. 一級主管 80 分	80	人事室 如附件( )			
		2. 二級主管（含副主任）70 分	70				
		3. 行政老師 70 分	70				
		4. 專任輔導教師 70 分（原 A3）	70	學務處 如附件( )			
A1~A2		其他服務異常事項（違法、違規）或優異表現，經查證屬實	± 15	單位主管視情況±15 分			
B1	學習輔導 （上限 16 分）	1. 擔任導師或證照指導教師，該班學生當年取得證照或考取公私立校者 —證照指導教師 1 人 1 分 —導師 1 人 0.5 分	10	研發室 就業輔導組 如附件（ ）			
		2. 輔導弱勢學生（身心障礙、非異性戀者、懷孕、單親..等）或擔任認輔教師，確實提供相關協助及繳交輔導紀錄。 —一人 2 分（以學年度計，學期折半）	6	學務處諮商中心 如附件（ ）			
B2	服務學習 （上限 6 分）	1. 指導學生社區服務活動，帶動中小學 —每場活動 1 分	3	服務學習組 如附件（ ）			
		2. 積極參與服務學習（含申請校外經費補助、榮獲服務學習績優老師） —每次 3 分	3	服務學習組 如附件（ ）			
B3	生活輔導 （上限 4 分）	1. 教師指導班級打掃清潔學期整潔比賽獲獎 —每學期整潔比賽獲獎每次 1 分	2	學務處衛保組 （如附件）			
		2. 支援接送學生就醫事宜 —一次 0.5 分，至多採計 2 分	2	學務處衛保組 如附件（ ）			
B4	行政配合 （上限 20 分）	1. 各學科召集人、教學或行政支援（小）組長 —每學期 4 分	4	科（業管單位） 如附件（ ）			
		2. 擔任社團指導老師 —每學期 2 分	2	學務處課指組 如附件（ ）			
		3. 指導社團參加校外縣級以上競賽或社團評鑑 —每件 3 分	3	學務處課指組 如附件（ ）			
		4. 擔任校刊、新生青年編輯工作	2	學務處課指組			



分數類型	指標	考核內容	上限配分	學務處或其他單位提供佐證資料	自評	主管核定	評鑑小組
		(含美編)(以學年度計, 學期折半) —2 分		如附件 ( )			
		5. 實驗室、專業、語言教室負責人 (以學年度計, 學期折半) —3 分	3	科(業管單位) 如附件 ( )			
		6. 編撰校內刊物(教育推廣主題之宣傳 DM 或宣傳海報) —一份 1 分; 50 頁以內 5 分, 50 頁以上每增加 10 頁加 1 分	10	科(業管單位) 如附件 ( )			
		7. 擔任運動代表隊指導教師(或輔導教師) —平均每週值勤一小時 1(1.5) 分	8	體育組 如附件 ( )			
		8. 指導學生參加校外競賽得獎者 —區域性 5 分 —全國性 10 分 —國際性 15 分	15	科(業管單位) 如附件 ( )			
B5	招生服務 (上限 25 分)	1. 各組招生負責人 3 分	3	教務處招生組 如附件 ( )			
		2. 招生(含推廣教育學員) —每招生 3~5 人 1 分, 達 5 人以上, 每增 1 人 2 分	10	教務處招生組 如附件 ( )			
B6	全校服務 (上限 15 分)	1. 專題演講(如校內專題演講、工作坊及團體輔導)或擔任校內比賽評審、研討會主持人、與談人及評論人等 —每次 2 分	6	受評教師 如附件 ( )			
		2. 指導或帶領學生參加證照考試或比賽 —每次 2 分 將 B6-9 移至本項	5	受評教師 如附件 ( )			
		3. 辦理校內研習活動 —每場次主辦人 2 分 —每場次協辦人 1 分 —外宿加 1 分	6	受評教師 如附件 ( )			
		4. 辦理跨校性活動(一天以內)— 每場次每場次主辦人 2 分 —每場次協辦人 2 分 —外宿加 1 分	6	科(業管單位) / 如附件 ( )			

分數類型	指標	考核內容	上限配分	學務處或其他單位提供佐證資料	自評	主管核定	評鑑小組
		5. 參與性別事件調查或其他校安事件調查小組成員，處理得當者—每一案件 4 分—2 分	8	性平會 如附件（ ）			
		6. 辦理學生品德教育及法治與人權教育推廣活動成效卓越者	4	學務處生輔組/ 如附件（ ）			
		7. 擔任校級委員會委員 —選派委員每類 2 分 —當然委員每類 0.5 分	6	受評教師/ 如附件（ ）			
B7	校外專業服務 (上限 20 分)	1. 全國性考試命題委員 —6 分	6	受評教師 如附件（ ）			
		2. 擔任政府單位委員	6	受評教師/ 如附件（ ）			
		3. 受邀至校外各學術單位或機構演講或舉辦工作坊 —每項 2 分	6	受評教師/ 如附件（ ）			
		4. 擔任校外評鑑、評審委員、碩博士論文口試委員、學術研討會主持人、與談人及評論人 —每次 2 分	6	受評教師 如附件（ ）			
		5. 擔任專業學術團體或非營利機構委員或理監事等重要職務 —每一團體 3 分	6	受評教師 如附件（ ）			
		6. 專業學術期刊審查委員 —10 分 —TSSCI 以上水準期刊 20 分	20	受評教師 如附件（ ）			
B8	推廣服務 (上限 6 分)	擔任推廣中心各項課程教師 —每項 2 分	6	推廣中心 如附件（ ）			
B9	其他 (上限 10 分)	1. 獲績優導師獎勵者	5	受評教師 如附件（ ）			
		2. 其他	10	受評教師 如附件（ ）			
總計（A+B <sub>1~9</sub> ，滿分以 100 分計）							

說明：

1. 基本分 A 為 70 分，經計算後，若得 59 分以下者，本表最多得 70 分。

2. 加分區共有九項加分指標 (B<sub>1~9</sub>)：B1 學習輔導 (上限 20 分)、B2 服務學習 (上限 10 分)、

B3 生活輔導（上限 10 分）、B4 行政配合（上限 20 分）、B5 招生服務（上限 30 分）、B6 全校服務（上限 20 分）、B7 校外專業服務（上限 20 分，TSSCI 以上水準期刊審查委員例外）、B8 推廣服務（上限 10 分）、B9 其他（上限 10 分），每項指標項下之考核內容亦有上限配分。

3. 單位主管得視教師個別情形，述明理由後斟酌加減分。

# 新生醫護管理專科學校教師臨床教學評鑑表（四）

## 教學部份

科別		姓名		職稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師	任職年資	自____年____月 至____年____月 計滿____年____月 （不滿一年者不計）
----	--	----	--	----	---	------	---

審 查 項 目			滿分	自評	初核	複核	複核分項小計	備註或補充說明
分項	細 項	素 養						
教學部分	1.實習活動能符合學校課程及臨床實務需求	1.2.4.5.	6					
	2.實習活動能符合實習目標	1.2.3.4.5.6.7.8.	6					
	3.每日之實習教學活動進度安排與進行內容有利於實習目標達成	1.2.6.7.	6					
	4.實習個案的指派有利於實習教學目標的達成	1.3.5.	6					
	5.能有效利用個別指導或團體討論方式達成實習教學目標	3.4.5.7.	4					
	6.達上課基本時數	6.8.	6					
	7.準時上下課	6.8.	6					
	8.依規定時間輸入及繳交學生成績	6.8.	6					
	9.學生成績結算無異常事件	6.8.	6					
	10.能針對個案問題，引導學生具體學習	1.2.3.5	6					
	11.能激發學生學習樂趣，以恰當的問題啟發思考，引導學生探求更多的資料	3.4.6.7.	6					
	12.能與護理人員討論實習教學問題	3.4.5.8.	6					
	13.能與單位中的其他工作人員維持良好的工作關係	1.3.4.5.7.8.	6					
	14.熟悉單位的作業流程，例如：檢查、記錄、作業連繫等	1.3.4.5.7.8.	4					
	15.作業指導具體，能有助於學習	1.2.6.7.	4					
	16.具備良好的教學能力，並配合個案情況提供相關知識	1.2.3.4.5.6.7.8.	6					
	17.其他		10					
總計（滿分以 100 分計）								

# 新生醫護管理專科學校教師臨床教學評鑑表（五）

## 輔導及服務部份

科別		姓名		職稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師	任職年資	自 ____年__月 至 ____年__月 計滿 ____年__月 (不滿一年者不計)
----	--	----	--	----	---	------	--

審 查 項 目			滿分	自評	初核	複核	複核分項小計	備註或補充說明
分項	細 項	素 養						
輔導 部份 45%	1.與學校教師及輔導老師密切合作，共同處理學生問題者	3.4.5.6.7.8	6					
	2.能注意學生個別性輔導，尊重學生之差異性	3.4.5.6.7.8	6					
	3.依規定指導學生寫實習心得	3.4.5.6.7.8.	9					
	4.依規定指導住宿輔導與交通安全	3.4.5.6.7.8.	6					
	5.依規定繳交輔導紀錄表及教師自評表	3.4.5.6.7.8.	6					
	6.依規定指導及輔導學生實習出席	3.4.5.6.7.8.	6					
	7.依規定時間召開實習檢討會	3.4.5.6.7.8.	6					
服務 部份 45%	1.了解且配合醫院或學校的政策及常規。	3.4.5.6.7.	12					
	2.其他教學有關具體優良事蹟或表現	3.4.5.6.7.	12					
	3.參與校內外監評及試務。	6.7.	9					
	4.參加實習教師會議	3.4.5.6.7.8	12					
—	其他		10					
總計（滿分以 100 分計）								

## 附件六

### 新生醫護管理專科學校教學評量實施辦法

98.02.18 97 學年度第二學期第一次教務會議修訂

98.10.30 98 學年度第一學期第二次教務會議修訂

99.08.23 99 學年度第一學期第一次教務會議修訂

第一條 為評估本校教師教學成效、反映學生學習狀況，作為教師教學改進及課程設計之參考，以建立師生良好互動關係，塑造學習典範，特訂定本辦法。

第二條 本辦法適用於本校專、兼任教師。

第三條 教學評量以班級為單位，由該班級學生對各修習科目，每學期期末實施。視情況需要，得在期中實施教學評量。

第四條 評量方式採無記名上網填答，每一單項分為：非常同意、同意、普通、不同意、非常不同意，計分方式依序為五分、四分、三分、二分、一分。

第五條 教務處教學資源中心彙整後，即開始進行資料閱讀及統計工作。

第六條 教學評量結果之處理方式：

一、提供每位教師作為改進教學之參考。

二、教學評量之統計資料僅供參考，不得公佈或公開，惟平均未達 3.5 且單一課程未達 3.0 者，教學資源中心將通知其教學單位主管進行追蹤輔導，以提昇其教學成效。

三、教學評量結果之運用：

（一）專任教師之評量結果將作為教師升等及獲選為教學優良教師之參考。

（二）兼任教師之評量結果將提供各科（中心）作為是否續聘之參考。

四、教師之教學評量資料提供校長、教務主任、科主任作為參考。

第七條 本辦法經教務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

## 附件七

### 新生醫護管理專科學校教學優良教師獎勵辦法

98.02.18 97 學年度第二學期第一次教務會議通過

99.08.23 98 學年度第二學期第二次教務會議通過

99.09.07 99 學年度第一學期第一次校教評會議通過

第一條 為鼓勵本校專任教師提升教學品質，增進教學效果，肯定其在教學上的努力與貢獻，特訂定本辦法。

第二條 教學優良事蹟，主要指下述各項：

- 一、教學方法有效，成績考核合理；
- 二、課程內容充實，學習效果顯著；
- 三、輔導方法有效，師生互動良好；
- 四、輔助教材豐富，裨益學生研習；
- 五、認真指導課業，彰顯敬業態度；
- 六、熱衷課外輔導，協助學生上進；
- 七、專業能力及個人特質，堪為師生表率。

第三條 遴選組織規定：

本校「教學優良教師選拔委員會」由校長擔任召集人，教務主任擔任副召集人，各科主任及通識教育中心主任為當然委員，另由各科遴選教師代表一人、及兼任行政主管教師票選代表一人共同組成，任期一年，連選得連任一次。選拔委員會置執行秘書一人，由教學資源中心主任擔任之，負責辦理相關業務。

第四條 每學年經教學優良教師選拔委員會甄選5名。

第五條 獎勵方式：

教學優良教師除由學校頒發獎金陸仟元及獎牌乙面與公開表揚外，並須擔任教務處舉辦之教學觀摩研討會講師，發表教學成果與教學經驗，與本校教師分享。

第六條 候選資格：

- 一、本校講師以上專任教師，在本校連續任教滿二年以上者（年資計算至每年7月31日止），教學優良，堪為教師之表率者。
- 二、符合第二條規定，且當年度上、下學期教學評量成績，個人平均數高於各該科、中心（以下稱教學單位）平均數者。

第七條 遴選時間：

- 一、初選：各科（中心）於每年7月1日至7月15日辦理。
- 二、複選：於每年七月底前由委員會完成。

第八條 審查程序：

- 一、由各教學單位依本辦法第六條規定推薦候選教師，名額為該單位專任教師總數百分之十（採小數點第一位四捨五入計算之）。
- 二、推薦單位應就受推薦者之教學優良事蹟作三百字之簡要說明，另附有關之

具體資料以供參考之用。

三、教學優良教師之遴選由各教學單位成立遴選委員會先行初選該科(中心)專任教師百分之十((採小數點第一位四捨五入計算之)名額，送交本校「教學優良教師選拔委員會」選出5名。

第九條 「教學優良教師選拔委員會」得主動蒐集候選人教學與學生學習相關資料。

第十條 本辦法經校教評會議通過，陳校長核准後公布實施，修正時亦同。



## 附件八

### 新生醫護管理專科學校專業及技術教師審查基準

96 年 10 月 17 日 96 學年度第 1 學期第 2 次校教評會通過  
96 年 12 月 26 日 96 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過  
97 年 1 月 15 日 96 學年度第 1 學期第 4 次校教評會修正通過  
97 年 3 月 5 日 96 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過  
97 年 3 月 25 日 台技(三)字第 0970040005 號函核定

- 一、本校為延聘專業及技術教師（以下簡稱專技教師）擔任專業科目之教學、實習或實驗，傳承技術與實務經驗，以提升教學效能，特依教育部訂頒之「專科學校專業及技術教師遴聘辦法」第十條第二項及本校組織規程第十六條之規定，訂定本校專技教師審查基準（以下簡稱本基準）。
- 二、本基準所稱專技教師，指其專長或技術，足以擔任特殊專業科目或實習、實驗之技術科目教學之教師。
- 三、本校專技教師比照教師職務等級，分教授級、副教授級、助理教授級及講師級四級。
  - （一）教授級專技教師，應具曾任副教授級專技教師三年以上之資格，成績優良並有具體事蹟。
  - （二）副教授級專技教師應具下列資格之一：
    1. 曾任助理教授級專技教師三年以上，成績優良，並有具體事蹟。
    2. 曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作十二年以上，具特殊專業實務、造詣或成就。但獲有國際級大獎者，其年限得酌減之，至多得酌減二分之一。
  - （三）助理教授級專技教師應具下列資格之一：
    1. 曾任講師級專技教師三年以上，成績優良，並有具體事蹟。
    2. 曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作九年以上，具特殊專業實務、造詣或成就。但獲有國際級大獎者，其年限得酌減之，至多得酌減二分之一。
  - （四）講師級專技教師應有特殊專業實務、造詣或成就，並具下列資格之一：
    1. 取得甲級技術士證後，曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作六年以上。但有下列情形之一者，其工作年限得酌減之：
      - （1）獲有國際級大獎者，至多酌減二分之一。
      - （2）經認定確屬學校教學需要之人才者，至多酌減三分之一。
    2. 依職業訓練師甄審遴聘辦法取得與應聘科目性質相關之訓練師資格後，於職業訓練機構從事訓練工作三年以上。
    3. 專科以上學校畢業，經取得與應聘科目相關之最高級（需乙級以上）技術士證後，曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作四年以上。
    4. 專門職業及技術人員高等考試或相當之考試及格後，曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作二年以上；或專門職業及技術人員普通考試或相當之考試及格後，曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作四年以上。
- 四、本校專技教師之資格審定、聘任、聘期、升等、具體事蹟、特殊專業實務、造詣或成就之認定、國際級大獎之界定、確屬學校教學需要人才之認定及其年限之酌減等事項，由本校科務會議及校教師評審委員會逐級先送請校外學者或專家二人以上審查後再行審查，通過者由人事室簽陳核發聘書。

五、各級專技教師應具備之具體事蹟、特殊造詣或成就、工作年資等之認定，須符合下列規定條件之一：

(一) 曾任各級專技教師，成績優良，並有具體事蹟：

1. 最近五年內有與任教科目性質相關之學術論文或技術報告之發表（以發表於國際知名或有審稿制度之期刊為優）；教授級須有三篇以上、副教授級二篇以上、助理教授級一篇以上；可分為代表著作及參考著作，以供評審。
2. 最近五年內至少二次應邀為國際性學術研討會之主持人、引言人、講評人或發表論文，有紀錄或證明者。（評審會議規模、主題價值或會議論文。）
3. 最近五年內在相關專業領域有特殊創作或表現，符合教學需要，有證明文件或紀錄者。

(二) 特殊專業實務、造詣或成就：

1. 最近五年內曾獲選代表國家參加世界區域性組織以上各項比（競）賽者。
2. 最近三年內參加全國性各項比（競）賽獲前三名者。
3. 在專業領域或國內外享有盛名，符合教學需要，有證明文件者。
4. 與本校各學科性質相關（近）事業之經營、管理等有獨到見解，深具價值及實用性，普獲各界好評，有例證者。
5. 在相關專業領域具備政府或相關專業機關（團體）認定之高階主管職級或資格者。

(三) 曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作年資採計基準：

1. 有國內外業界服務證明，且過去職務與擬聘任學科之教學科目相關為主，無國內業界服務證明僅附勞工保險卡，顯示其任職行業及註明職稱者，得從寬採計。
2. 學校教職員、一般公務員（不含技工人員）、軍職、助教等均不採計。但國營事業、公務機關或軍工廠從事技術類人員，如工程師、技師、監工員或工務員等則予以採計。
3. 曾任職醫療院所（不含診所）、美容、美髮、育幼、安養、護理站、資訊、光學、醫療儀器等儀器/器材設計製造、語言訓練等機構從事與應聘教學科目相關之年資予以採計。
4. 研究院類如中山科學研究院、中央研究院或工業技術研究院等視其為研究員（助理）或技士者，均予採計。

(四) 本基準所稱曾任各級專技教師專業或技術實際工作之年資，均指專任年資。兼任年資，折半計算。

(五) 獲有國際大獎者，依其競賽規模（賽區之大小、參賽國多寡）、主題性質、獲獎類別（名次、團體或個人），得酌減專業或實際工作年資，其酌減年資由本校校教師評審委員會依個案認定，至多得酌減二分之一。

六、學者專家對論文著作評審結果，提經教評會審議時，教評會除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性外，應尊重外審之專業認定。

七、本校各科審議初聘講師級專技教師時，得辦理筆試、口試、實作及試教等認證測試，其評分項目及配分，由各科科務會議訂定，送校教評會備查。

八、中華民國 93 年 12 月 20 日『專科學校專業及技術教師遴聘辦法』修正施行前已取得教育部頒給之合格專技教師證書者，申請本校初聘時，應由本校教師評審委員會依本基準規定審定其職務等級。

九、本校專技教師申請升等，應符合本基準第三點之規定外，應著有與教授科目相關之著作或技術報告，並依本校教師升等辦法辦理。

十、本校專技教師以兼任為原則，必要時得就曾在本校兼任三年以上之專技教師擇優聘為專任。本校專技教師人數至多不超過本校專任教師員額總數之五分之一。但情形

特殊報經教育部核准者，不在此限。

十一、本校專技教師之解聘、停聘、不續聘及申訴等有關事項、比照教師之規定。

十二、本校專技教師每週授課時數，依其專業性質、聘任之等級，比照教師之規定。

十三、專技教師之任教科目應與應聘科目性質相關，不得擔任其他科目之教學。

十四、專技教師之待遇、福利、休假研究、進修、退休、撫卹、資遣、年資晉薪及其他權益等事項，依其聘任之等級，比照教師之規定。

十五、本基準未規定事項，悉依部頒「專科學校專業及技術教師遴聘辦法」及相關教育法令規定辦理。

十六、本基準由校教評會訂定，經校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

## 附件九

### 新生醫護管理專科學校專業教師提升實務經驗辦法

98 年 3 月 3 日第一次行政會議通過

- 第一條 本校為提升專業教師實務經驗，特訂定「新生醫護管理專科學校專業教師提升實務經驗辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱「專業教師」，係指歸屬各科且教授專業科目之教師。
- 第三條 專業教師每三年應到職場、業界、學術機構或區域等級以上機構進行實務研習至少達四十小時以上。
- 第四條 各科應依本辦法訂定「科專業教師提升實務經驗辦法」，經科務會議通過後實施。
- 第五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 附件十

### 新生醫護管理專科學校 選送教師赴公民營機構研習實施辦法(草案)

- 第一條 為充分運用本校教師研習資源，以促進「理論與實務」相結合之教學目標，特訂定本校「選送教師赴公民營機構研習實施辦法」，以下簡稱本辦法。
- 第二條 本辦法適用範圍：  
(一) 技專校院教師赴公民營機構研習。  
(二) 其他教師專業研習，且需排定推薦順序者。
- 第三條 現職講師以上教師報名參加公民營機構研習者，應依年資、職級、兼任行政職、近三年曾否參加本項研習、系（科）、室主任考評等項所定標準予以評定，以積分高低排定推薦優先順序。
- 第四條 本校辦理教師赴公民營機構研習服務，應配合支應自籌款，並不得低於教育部核定補助額度之百分之十。
- 第五條 教師申請赴公民營機構研習服務者，應依公告時間辦理，並提出計畫申請書。前項之申請書應包含下列內容：  
一、研習服務目標。  
二、研習服務課程或主題。  
三、研習服務機構之簡介，內容應包含資本額、員工人數、營業範圍、產學合作現況與需求、參與研習服務之動機、研習服務地點等。  
四、提供研習服務之公民營機構應參與課程規劃或共同訂定研究之主題。  
五、研習服務機構評估及篩選機制。  
六、經費需求。  
七、預期效益，內容應包含研習成果提升教師之實務能力、對教學及研究之助益、及學校可創造之產學合作績效。
- 第六條 教師赴公民營機構研習服務之申請、審查及處理程序如下：  
一、應於公告期間填寫計畫申請書，經單位主管簽核後送研究發展處。  
二、研究發展處彙總全校申請案件後，提送本校專任教師獎補助評審委員會（以下簡稱委員會）辦理審查。  
三、審定申請計畫後，應依時限向教育部提出申請。
- 第七條 申請而未獲教育部補助之案件，得由本校擇優檢討相關經費補助。
- 第八條 本辦法經行政會議通過並陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件十一

新生醫護管理專科學校 學生輔導時間進路說明

項目	分項	一上	一下二上	三、四年級		五上、五下	輔導起、迄時間
教務處							
新生始業輔導	幹部訓練學藝輔導	課務組、教官	課務組、教官	課務組、教官	課務組、教官	課務組、教官	94 年 月
	1.新生始業式：	生輔組					
	2.新生生活適應輔導：	心理諮商中心 (利用心理學課進行)					94 年 9 月起對每年的一年級新生
	轉復學生輔導：		心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	95 年 3 月起對每學期的轉復學生做適應狀況調查，必要時安排認輔
課業輔導	選課輔導	導師、科辦	導師、科辦	導師、科辦	導師、科辦	導師、科辦	
	選課說明會	課務組	課務組	課務組	課務組	課務組	
	教學預警輔導	課務組	課務組	課務組	課務組	課務組	
	課後輔導 office hour	任課老師	任課老師	任課老師	任課老師	任課老師	
	原住民課業輔導	任課老師 課務組	任課老師 課務組	任課老師 課務組	任課老師 課務組	任課老師 課務組	
	補救教學輔導	課務組 任課老師	課務組、 任課老師	課務組 任課老師	課務組、 任課老師	課務組、 任課老師	
	學生服務滿意度調查	出版組	出版組	出版組	出版組		
	學分抵免輔導	註冊組	註冊組	註冊組	註冊組	註冊組	
	升學輔導	註冊組	註冊組	註冊組	註冊組	註冊組	
	學籍異動輔導	註冊組	註冊組	註冊組	註冊組	註冊組	
圖書館	圖書館藏介紹與初	圖書館	圖書館				96

項目	分項	一上	一下二上	三、四年級		五上、五下	輔導起、迄時間
導覽輔導 電子資源 利用教育 輔導	階電子資源運用						
	中西文資料庫、西文電子書			圖書館	圖書館	圖書館	96
	閱讀輔導	圖書館	圖書館	圖書館	圖書館	圖書館	96
	學涯記錄輔導	電算中心	電算中心	電算中心	電算中心	電算中心	98
學務處							
生涯規劃輔導	1.生涯規劃課		心理諮商中心				94年9月起生涯規劃一直是必修課程
	2.生涯諮商輔導	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	94年9月起皆有提供生涯個別諮商服務
	3.生涯定向測驗	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	94年9月起皆有提供生涯個別諮商服務，另搭配生涯規劃課，視需要安排團體測驗
	4 升學輔導				註冊組、就輔組、心理諮商中心、教學單位	註冊組、就輔組、心理諮商中心、教學單位	94年9月起就有提供升學諮詢，98學年度再針對五年級畢業生提供升學博覽會等活動
	5.就業輔導				註冊組、就輔組、心理諮商中心、教學單位	註冊組、就輔組、心理諮商中心、教學單位	心理諮商中心 94學年度起就有提供就業諮詢，必要時安排相關測驗
生活適應輔導	1.廣開心理健康課程	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	94年9月起就開設一些必修及選修課程
	2.主動安排促進心理健康活動	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	94年9月起每學年皆會安排相關活動
	3.導師制度	心理諮商中心、導師	心理諮商中心、導師	心理諮商中心、導師	心理諮商中心、導師	心理諮商中心、導師	心理諮商中心 94年9月起每學年皆會安排導師輔導知能研習活動

項目	分項	一上		一下二上	三、四年級		五上、五下	輔導起、迄時間
		生輔組						
	4.認輔制度及弱勢學生輔導	心理諮商中心、認輔老師	心理諮商中心、認輔老師	心理諮商中心、認輔老師	心理諮商中心、認輔老師	心理諮商中心、認輔老師	94年9月起	
	5.同儕輔導	心理諮商中心、輔導志工	心理諮商中心、輔導志工	心理諮商中心、輔導志工	心理諮商中心、輔導志工	心理諮商中心、輔導志工	94年9月起	
	6.篩檢高關懷學生及追蹤輔導	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	94年9月起用賴氏人格測驗篩檢。96學年起改用我的人生量表篩檢。	
	7.個別諮商與諮詢服務	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	心理諮商中心	94年9月起	
關懷輔導	就學關懷	導師	導師	導師	導師	導師		
	學業關懷	任課老師	任課老師	任課老師	任課老師	任課老師		
	生活關懷	導師、教官	導師、教官	導師、教官	導師、教官	導師、教官		
衛生保健輔導	健康服務	衛保組	衛保組	衛保組	衛保組	衛保組		
	健康教學	衛保組	衛保組	衛保組	衛保組	衛保組		
	健康環境	衛保組	衛保組	衛保組	衛保組	衛保組		
	體育運動	體育組	體育組	體育組	體育組	體育組		
生活輔導	住宿輔導	生輔組	生輔組	生輔組	生輔組	生輔組		
	校外賃居生輔導	導師	導師	導師	導師	導師		
	師生或家長座談	教學單位導師	教學單位導師	教學單位導師	教學單位導師	教學單位導師		



項目	分項	一上		一下二上	三、四年級		五上、五下	輔導起、迄時間
	校車搭乘服務	教官	教官	教官	教官	教官		
	社團輔導	課指組	導師	課指組				
	服務學習輔導	服務學習組	服務學習組	服務學習組				
研發室								
考照輔導		教學單位	教學單位	教學單位	教務處註冊組、就輔組、心理諮商中心、各科辦公室	教務處註冊組、心理諮商中心、各科辦公室		
職涯規劃輔導	職涯規劃			教學單位	就輔組教學單位	就輔組教學單位		
畢業生輔導	就業輔導				就輔組	就輔組教學單位	97 年	
	就業流向調查				就輔組	就輔組教學單位	97 年	
	就業率調查				就輔組	就輔組教學單位	97 年	
	雇主滿意度調查				就輔組	就輔組教學單位	97 年	
	畢業生滿意度調查				就輔組	就輔組教學單位	98 年	
	雇主回饋意見				就輔組	就輔組教學單位	98 年	
	畢業生回饋意見				就輔組	就輔組教學單位	99 年	

## 附件十二

### 新生醫護管理專科學校學生選課辦法

96.02.27 95 學年度第二學期第一次教務會議修訂通過

96.09.17 96 學年度第一學期第一次臨時教務會議通過

98.06.08 97 學年度第二學期第一次教務會議修訂通過

第一條 依據本校學則第十八條規定辦理之。

第二條 學生選課應詳細閱讀本辦法，並應遵照導師或科主任指導辦理，各科對學生選課應盡力輔導，有疑問時，從速協調有關單位辦理。

第三條 各年級必修科目除經核准者，不得任意退選；如因隨本科別班重(補)修或跨他科選課者，應填寫選課單，並須注意上課時間不得衝突。

第四條 學生每學期修習之總學分數除符合本辦法第五條規定者外，須依下列規定辦理：

一、二年制及五年制後二學年每學期不得少於十二學分，不得多於二十八學分。

二、五專前三學年，每學期不得少於二十學分，不得多於三十二學分。

第五條 學生各學年學業平均成績在八十分以上者，經科主任核准可加選二至三學分；學年成績有二至三科不及格者，科主任得自其所選學分中酌予核減二至五學分。每科加選人數以不超過六十人為原則，若該科目有場地及設備限定者，得由任課教師於開課前提出。

第六條 學生如有下列情形者得辦理跨部選課，選讀之課程名稱學分均須依本校規定辦理，但其修習學分數以不超過當學期修習總學分數之三分之一為原則；惟情況特殊以專案簽請校長核准者，其修習總學分數得不在此限：

一、各科畢業班學生為不損及其應屆畢業之權益得簽請校長核准後跨部選修。

二、相同年制之舊制課程於新制課程中已無開設之課程科目，簽請校長核准後跨部選修。

三、延修生得辦理跨部選修。

四、選讀輔修科目時間衝突者得辦理跨部選修。

第七條 學生於前一學期末時辦理預選，經科主任、教務處審查無誤後，於下學期開學時提供預選名單給各任課教師。

第八條 一、學生加選或退選課程，應於每學期開學二週內為之；加退選後，即不得以任何理由加退選課程，唯因情況特殊，經任課教師、科主任及教務主任核准者，可在開學後四星期內為之。逾期不得加退選。

二、各科學生上課後因學習狀況不佳者，可申請第二次退選，退選須於期中考試後（第十二週）辦理，為期一週，退選時經任課教師及科主任、課務組審查同意後於第十二週確認並註銷該科目選課紀錄。

三、第二次退選每學期以二科為限，且第二次退選後，修習學分總數仍須符合最低應修學分數之規定。

第九條 學生成績之登記，均以學生選課單為準；凡未選之科目，雖有成績，不予承

認； 已選科目未經退選不得中途放棄，否則成績概以零分計算。

第十條 凡具連貫性之全學年必修科目，必須依照科目內容先後次序修習，不得任意顛倒；如有中途退選者，已修及格之學分概不承認。

第十一條 延長修業年限學生，須於下學期重(補)修者，上學期可辦理休學；如有上學期不及格或缺修科目，必須輔導先行重(補)修。

第十二條 轉科或轉學生依本校「學分抵免辦法」辦理抵免後，若所選修之學分數不滿足本辦法第四條規定，以選低年級不足之學分為主；仍不足方可上修，上修之科目以共同科目為優先。

第十三條 校際相互選課，選修他校課程應以本校未開課之課程為限，並且須經本校及他校皆同意，其所修學分數以不超過當學期修習學分數三分之一為原則；惟應屆畢業生且情況特殊，以專案簽請校長核准者得到他校選課。

第十四條 選修課程每班最低開班人數為三十人；為增進授課品質，每班選修人數最多以不超過五十人為原則，凡未達開班最低人數者得不予開班。

第十五條 本辦法未盡事宜，悉依本校學籍規則及有關規章辦理。

第十六條 本辦法經教務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

## 附件十三

### 新生醫護管理專科學校教學預警制度實施辦法

94.08.31 94 學年度第一學期第一次教務會議通過

98.02.18 97 學年度第二學期第一次教務會議修訂

98.06.08 97 學年度第二學期第二次教務會議修訂

第一條 本校為提高教學品質，激勵學生用心向學，並加強課業學習輔導，特訂定本辦法。

第二條 本校「教學預警制度」具體實施方式如下：

- 一、期初預警：每學期開學二週內，註冊組將前一學期不及格學分數達二分之一（含）以上的學生名單列出並由課務組通知其導師及每一位任課老師，俾以加強輔導。
- 二、期中預警：於期中考後二週內，註冊組列印學生期中考成績並由課務組交予各導師，對不及格學分數達該學期修習學分數二分之一（含）以上者，導師應施以輔導。

第三條 各班導師對於需要輔導之學生應安排與其面談並詳作記錄，以瞭解成績落後之原因，對於學習有困難之學生，應主動與任課老師聯繫共同協商提高學生學習成效之方案，並適時安排課後輔導。

第四條 各班導師能應協助班上建立課業輔導制度以加強學習，得以下列方式進行輔導工作。

一、建立小老師制度實施班級小考。

- （一）由各班推舉各科小老師，帶動班上學習進修，自我測試以增進讀書風氣。
- （二）為某科目學習艱難之同學，選擇該科成績優異之學生，擔任個人小老師輔導同學。
- （三）上述小老師表現優異者，可於學期末由任課教師酌情給予表揚或獎勵。

二、學習上有困難時，請鼓勵同學勇於發問，由學生自己利用課餘時間向老師請教，或由班長及小老師代表全班向老師溝通請益。

第五條 本辦法經教務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

新生醫護管理專科學校教學預警輔導記錄表

學生姓名：	學號：				
就讀科系別：		科	年級	班	
在職專班 / 日二專		/ 五專			
班級導師：	(簽名)	會談時間：	年	月	日
			點	分至	點 分
本學期修課數：	科	總學分數：	學分		
不及格科目名稱：					
科目：	分數：	不及格原因：			
科目：	分數：	不及格原因：			
科目：	分數：	不及格原因：			
科目：	分數：	不及格原因：			
科目：	分數：	不及格原因：			
科目：	分數：	不及格原因：			
會談紀錄：					
<p>《請告知學生學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數二分之一者或學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二者，學校應予以退學。》</p>					
<p>學生欲實施補救教學科目為：_____</p>					

影響學生課業不佳的原因：（可複選）

- ☐學習技巧問題      ☐生活作息問題      ☐身心或情緒問題      ☐情感或兩性問題
- ☐生活適應問題      ☐經濟壓力問題      ☐生涯規劃問題
- ☐其他，請說明：

後續輔導方案：（可複選）

- ☐與家長聯繫告知學生學習情形，與家長一起掌握學生學習情況。
- ☐與該授課科目老師聯繫，使其了解同學該科學習不佳原因，協助同學改善學習情形。
- ☐給予學生在課業學習方面的改善意見。
- ☐給予學生在課業學習方面的改善意見。
- ☐尋求其他資源，協助學生解決相關困難（請說明）：

## 附件十四

### 新生醫護管理專科學校補救教學辦法

96.06.13 95 學年度第二學期第二次教務會議通過

98.09.08 98 學年度第一學期第一次教務會議修訂

- 第一條 本校針對學期成績有該學期修習學分二分之一（含）以上學分不及格之學生，特實施補救教學活動輔導學生課業。
- 第二條 本校針對期中考試成績有該學期修習學分二分之一（含）以上學分不及格之學生，特實施補救教學活動輔導學生課業。
- 第三條 補救教學活動採學生自由參加之方式進行，鼓勵學生於學期間與老師協調輔導方式，以發揮學生自動自發之學習精神。
- 第四條 補救教學每次上課請輔導老師填寫補救教學紀錄表。
- 第五條 學生需進行補救教學之科目，任課老師有協助輔導之義務，各科老師得以下列方式進行輔導之工作：
- 一、任課老師得依情況指派習題作業或小老師從旁協助。
  - 二、其他任課老師認可之方法。
- 第六條 本辦法經教務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

## 附件十五

### 新生醫護管理專科學校學生取得專業技能證照獎勵辦法

97 年6 月17 日97 年6 月第二次行政會議通過  
98 年3 月03 日98 年三月第一次行政會議修訂通過  
98 年10 月20 日98 年十月第二次行政會議修訂通過

- 第一條 為鼓勵本校學生培養多項專業技能，及配合政府建立證照制度，以提升就業競爭力，爰訂頒本辦法（以下簡稱本辦法），激勵學生參與各類專業技能證照檢定考試。
- 第二條 凡本校學生在學期間，報名參加政府機構舉辦專門職業及技術人員考試、專業技術人員技師類證照考試、全國技術士技能檢定、相關專業職類技能或語言檢定考試，或相關專業職類學會、協會、公會及法人機構所舉辦之專業技能檢定，並取得相關證照者，依據本辦法提出申請，通過審查後給予獎勵。
- 第三條 本辦法所稱「專業技術」係依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」暨本校發展領域之相關證照為原則。證照類別獎勵標準請參閱附表，報名費之補助內含，採單一金額制。採一證照一獎勵，若取得同職類多張證照者，則採其最高獎額之證照獎勵，重複申請不予受理。
- 第四條 在校學生取得證照後，於開學日起一個月內提出申請。
- 一、證照認列期間：於上學期提出申請者，證照須為當年 2月1日至7月31日生效之證照。於下學期提出申請者，證照須為前一年8 月1 日至當年1 月31 日生效之證照。
- 二、填具相關申請表件（如附件），送各科依各科認列證照進行初審後，再送研發室彙整。
- 三、合於本法第三條，可歸類者，陳核後公布之；無法歸類之特殊證照者，得召開審查委員會進行個案審查，結果陳核後公布。
- 第五條 審查委員會由教務主任、學務主任、各科主任及研發室主任擔任委員；研發室主任擔任召集人及會議主席。
- 第六條 本辦法獎勵經費來源以本校當年度預算編列專項經費支應。
- 第七條 本辦法訂定經行政會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。



## 附件十六

### 新生醫護管理專科學校學生就業輔導委員會設置辦法

98.09.02 98 學年度第一學期第一次行政會議通過

- 第一條 為積極推行本校就業輔導業務，設置就業輔導委員會（以下簡稱本委員會）。
- 第二條 本委員會置委員十五人至十七人，由校長、教務主任、學務主任、總務主任、研發室主任及各科主任為當然委員，其餘委員由校長聘請相關教師代表組成，皆為無給職。本委員會由校長擔任主任委員，研發室主任擔任執行秘書，必要時得延聘校外醫療、幼教及工商企業界人士為諮詢顧問，於開會時得酌支會議出席費及交通費。本委員會委員任期均為二學年，連選得連任。
- 第三條 本委員會開會時，須二分之一以上委員出席，決議事項須出席人員過半數同意始得通過。
- 第四條 本委員會任務如下：  
一、在校生職業輔導工作。  
二、開拓就業機會，輔導畢業生就業。  
三、畢業生就業問題之研究暨就業輔導資料之提供。  
四、與各級就業輔導機構之聯繫配合事項。  
五、協助各科共同推動學生考取專業證照、實習就業輔導及校友服務工作。  
六、追蹤畢業生流向。
- 第五條 本委員會每學期開會一次為原則，必要時得召開臨時會議，由主任委員召集之。
- 第六條 本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

