

檔 號：  
保存年限：

## 新生醫護管理專科學校 開會通知單

受文者：經費規劃專責小組成員

發文日期：中華民國 98 年 01 月 05 日

發文字號：新生經費規劃字第 G0980112001 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：召開 98 年度第一次經費規劃專責小組會議。

開會時間：中華民國 98 年 01 月 12 日星期一下午 13 時 30 分

開會地點：行政大樓二樓會議室（一）

主持人：校長

記錄：文書組長

聯絡人及電話：蘇秀英 分機 450

出席者：經費規劃專責小組成員

列席者：

副本：

備註：準時與會

校長 陳清輝



# 新生醫護管理專科學校

## 98 年度第一次經費規劃專責小組會議議程

時間：中華民國 98 年 1 月 12 日 星期一 下午 13 時 30 分。

地點：行政大樓二樓會議室（一）

與會人員：規劃專責小組委員

主席：校長



紀錄：文書組組長

壹、宣讀上次會議議決事項執行情形

貳、主席致詞

參、業務報告

肆、討論

伍、臨時動議

陸、主席結論

柒、散會



# 新生醫護管理專科學校

## 98 年第一次整體發展經費規劃專責小組會議簽名單

時間：中華民國 98 年 1 月 12 日星期一，下午 13 時 30 分。

與會人員：如下（簽名單）

主席：校長

紀錄：文書組長

秘書	教務主任	學務主任	總務處主任
劉瑞玲	傅綢妹	林柏宏	翁瑞禧
劉瑞玲	傅綢妹	林柏宏	翁瑞禧
人事主任	會計主任	研發室主任	電算中心主任
劉崇華	吳瑞珍	方郁文	吳威震
劉崇華		方郁文	
圖書館主任	護理科主任	幼保科主任	通識中心主任
劉瑞瑄	趙明玲	江昱明	陳俊生
	趙明玲	江昱明	陳俊生
美容造型科主任	行銷與流通科主任	國際商務科	
李蘭芬	陳威江	陳威江兼	
	陳威江	陳威江	
護理科教師	護理科教師	護理科教師	護理科教師
高駿彬	王淑真	陳寶如	王曉萍
高駿彬	王淑真	陳寶如	王曉萍
通識中心教師	通識中心教師	通識中心教師	幼保科教師
吳安安	田益誠	鍾文博	王淑娟
吳安安	田益誠	鍾文博	
幼保科教師			
葉曉萍			
葉曉萍			



# 新生醫護管理專科學校

## 98 年第一次經費規劃專責小組會議紀錄

時間：98 年 1 月 12 日（星期一）下午 13 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室（一）

與會人員：97 年度經費規劃專責小組成員（如簽名單）

主席：校長陳清輝

紀錄：文書組長蘇秀英

### 壹、上次會議議決事項執行情形報告

議題一：98 年規劃本校提昇整體教學品質計畫案，請討論。

決議：依 98 年度提昇整體教學品質專案計畫規劃，由教務主任及護理科主任提出六大項計畫（25 項子計畫），若此次計畫未歸類進來者，將列入下次計畫案的優先序並安排申請其他計畫案；請研發室與文書組配合於期限規定內完成報送教育部。

執行情形：已於 97 年 12 月 10 日前完成送交教育部。

議題二：97 年度提昇整體教學品質專案計畫案核銷，請討論。

決議：請各科處室立即完成 97 年度提昇整體教學品質計畫之核銷與成果報告，彙整完成後於期限內交文書組報送教育部，以利本校下個年度新計畫的申請運用。

執行情形：配合新計畫案提出已於 97 年 12 月 10 日前裝訂成冊後送交教育部。

提案：改選下屆經費規劃專責小組委員，請討論。

決議：請於 98 年 1 月 15 日前將新任委員選出，並請此屆委員繼續協助本年度各項計畫之核銷與結案。

執行情形：護理科、幼保科及通識中心皆依辦法完成委員選任並將名單交至文書組。

### 貳、主席致詞

一、因本校各項計畫之提出申請、變更、核銷或是執行上有疑慮時，皆需經本會議討論，所以請新年度改選委員對此能有所了解並於日後協助配合。

二、此次主要討論的是 97 年度整體發展獎補助經費執行後之核銷及成果，並於會議結束後交由經費稽核小組審議，才可向教育部辦理核銷，請研發室主任業務報告。

### 參、業務報告

研發室方主任：



- 一、97 年整體發展獎補助經費含獎助金額及自籌經費，皆依原計畫書執行完畢（如附件一）。
- 二、配合學校計畫執行，資本門部分皆依採購作業程序，完成各項採購，並製作完成成果共九本。經常門部分，配合執行，第一大項目中已依規定重新調整分配比例，將各項結餘或不足部分予以調整變更比例（如附件二）。
- 三、預計於 98 年 1 月 21 日前將核銷、成果等資料報送教育部，並於規定期間內上傳於學校網頁中，並於 98 年 2 月 27 日前與獎補助資訊網頁連結。

學務主任：學輔經費依規定經、資本門至少各佔 2%，本校此年度之計畫執行完畢後，比例皆已達到與原計畫相符合。

#### 肆、討論

議題：97 年整體發展獎補助經費執行與核銷。

討論：研發室主任：會場上已置放各項資本門及經常門之執行成果及核銷單據，請委員依原執行計畫審閱。

通識中心主任：補助經費執行表格需要調整，註明分列資本門與經常門。

秘書：

1. 經常門部分請將流用情形說明詳列後，於經費稽核委員會議召開時提供列入說明（如附件三）。
2. 歷年本校補助高階師資之經費有偏高情形，97 年執行後已比原計畫 33.77%調降成為 31.57%，顯示本校已大有改善。
3. 各項計畫之執行成果必須分列裝訂成冊，以利日後報送教育部及訪視時之用。

鍾文博教師：經常門之費用中之分項應依計畫分列出「改進教學」、「編纂教材」、「教具製作」之項目，建議修改原表格呈現方式。

田益誠教師：有關各項經費之時程與執行期限，應該公告同仁周知，希望日後研發室能上網公告。

研發室主任：請同仁轉知本校網頁有獎補助經費專區，各項獎補助計畫經費皆於該網頁中公布，同仁皆可至該網頁中點閱下載。

決議：請於 1 月 14 日轉交核銷清冊等及成果報告相關資料交經費稽核小組審議，並請會計室、總務處、研發室等相關人員列席說明，於規定期限內報送教育部。



#### 伍、臨時動議

提案：規劃新年度計畫時可否將各項相關訊息轉知全校教職員。

說明：

田益誠教師：本校改制專科後有許多計畫於規劃時，並非全體教職員都能一同參與，探究其因大都是訊息未能傳達，或是得知訊息之時間太晚，所以建議學校能有任何相關訊息即公告於網頁中供同仁點閱了解。

研發室主任：學校目前已修改調整本校網頁，相信日後訊息的傳送將會大有改善，所以希望轉知同仁，日後有任何規劃時大家都能共襄盛舉，集思廣益為各項計畫努力。

秘書：本校網頁設有教育部獎補助專區，新網頁將會陸續建置改制專科以來所有的資料，但在還未建置完成前請轉知同仁可至舊網頁中查閱。另所以計畫未執行完成前原則不會置入網頁中，但訊息會公告，執行完畢後才會完整呈現於網頁，請同仁配合。

決議：網頁訊息的更新除各單位要加強外，亦請電算中心協助配合。

#### 陸、主席結論

- 一、請轉知各同仁先行審視報送之 98 年度之各項獎補助經費計畫書是否需要調整修改，請事先作業，待教育部審閱返校後才不會因時間急迫而修改時產生「急就章」的現象，導致日後執行上會有疑慮。
- 二、請文書組會後將審閱後之資料，轉交經費稽核小組查閱。

柒、散會。

紀錄

鄭香英

主席

陳清輝