

# 新生醫護管理專科學校

## 108 學年度第 6 次經費規劃專責小組會議紀錄

開會時間：109 年 6 月 30 日（星期二）下午 2：30

開會地點：行政大樓 2 樓會議室

主持人：駱俊宏校長

記錄：范志婷組長

出席委員：王淑真委員、王凱平委員、古玉幸委員、江昱明委員、吳幼萍委員、吳建興委員、吳瑞珍委員、李怡伽委員、李浩瑄委員、沈雅琪委員、林恩頡委員、邱天欣委員、洪麗玲委員、胡瑋庭委員、涂筱培委員、高駿彬委員、陳佩宜委員、陳映如委員、陳曉琦委員、湯雲騰委員、黃蕙芬委員、劉世森委員、鄭美娟委員、盧玉芬委員、羅文雄委員、羅盛宏委員。

請假委員：蔡秀芬委員、蔡琇文委員、黃慧新委員、許家彰委員。

列席人員：如簽到單

應到人數：31 人    實到人數：27 人

### 壹、上次會議決議事項執行情形報告

序號	提案內容	主席決議	執行情形
1	審議 109 年校務發展年度經費支用計畫書(修正版)。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.本次電算中心、總務處、圖書館所增列之設備，皆與防疫相關，且教育部亦於核定經費來函提及因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作，得由整體經費支應，感謝各單位顧及全校教職員工生健康安全，提出設備增修。</li> <li>2.為避免經費調整幅度過大，基礎多媒體設備（投影機、投影布幕、e 化講桌等），納入採購標餘款後續增購設備項目，亦請研發處、電算中心會後協助調查，目前基礎設備之需求，以有限之經費完善各學科基礎授課設備需求。</li> <li>3.有關新聘三年內教師薪資規劃金額及健康休閒管理科預購置之設備，請業務單位會後酌予調整修正。</li> </ol>	依會議決議調整編列經費，修正版計畫已於 109 年 3 月 30 日函報教育部進行審查。

序號	提案內容	主席決議	執行情形
2	檢討 109 年校務發展年度經費支用計畫書(預估版)審查意見。	審查意見提及「提升教師實務能力」、「高階師資、教師多元升等」、「國際化」等校務特色，為目前本校制度面較難突破之處，回覆意見中未能顯現本校確實之推展作為，請酌予調整以預計或具體可行之作為，修正說明內容。 本次意見有部分提及策略目標之管考及執行成效，請列入校務發展委員會提案事項，並於滾動修正校務發展計畫書時納入修正。	審查意見擇期提送校務發展委員會提案說明，針對可行之意見，納入校展計畫書滾動修正。 改善情形，已協請稽核室督促並追蹤。
3	本校獎勵補助資本門經費分配作業辦法修正案。	考量各業務單位資料蒐整作業耗時，申請完成時間修正為 5 月 15 日，後續提送業務單位彙整最終期限，請業務單位評估可行日期修正。	本項作業法已完成修正程序並公告周知。

## 貳、主席致詞：(略)

## 參、報告事項：

- 一、教育部 109 年 6 月 1 日通知各私立技專校院 110 年度整體經費支用要點公聽會，因應嚴重特殊傳染性肺炎故取消辦理，改為影檔音呈現，並請各校提供修正意見，確切修正內容及重要性指標修正，俟後續正式公告後列入本會提案報告。
- 二、社團法人台灣評鑑協會 5 月 27 日函知本校「109 年校務發展年度經費支用計畫一修正版」審查意見，針對審查意見本處刻正初擬回覆說明，相關處理情形，後續擬提案本會檢討。
- 三、本處刻正編修「110 年度校務發展年度經費支用計畫」，預計 7 月 30 日前函報教育部提出申請，計畫「到部簡報」審查日期排定於 9 月 16 日上午 11:00 進行。
- 四、目前驗收情形：經常門非消耗物品【附表 18-4 直機鑽頭組】因屬耗材，且分拆後單價皆低於 2,000 元，不符物品認列原則，故由單位自行列管。

## 肆、提案討論：

### 提案一

(提案單位：研究發展處)

案由：有關本(109)年經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」一研究經費調整，提請審議。

說明：

- 一、依 109 年 5 月 27 日，社團法人台灣評鑑協會（109）評鑑發字第 1090006005 號函，年度修正版計畫委員審查意見：研究項目「校務研究計畫補助」若用於執行校務行政管理能力相關研究，將背離經費使用原則，且以獎勵補助款予以補助，恐有不宜，為避免經費支用疑慮，擬調整補助經費來源。
- 二、年度校務研究計畫共補助 4 案，補助經費 20 萬元，已於 6 月 8 日核定執行，考量計畫運作有助鼓勵教師參與校務行政，暫不終止執行，惟避免後續經費來源有所爭議，建議本項補助經費改由自籌款支應。
- 三、上述經費調整，以不增加自籌款額度之原則下，依計畫編列額度統籌運用。

決 議：校務研究雖以行政管理為出發點，但從專案管理角度來看，透過研究結果應用於行政制度、師生學習及輔導機制等面向，皆有助於校務發展提升，依業管單位建議，以維持自籌款總額不變之原則下，調整校務研究計畫補助經費來源。

## 提 案 二

(提案單位：研究發展處)

案 由：有關本（109）年經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」一教師進修補助經費增額，提請審議。

說 明：

- 一、年度計畫「教師進修」項目，補助預算（自籌款）編列 15 萬元，已核定補助 3 名教師進修費用。
- 二、為逐年強化高階師資，提升教學與研究品質，109 學年度擬增額補助 3 名教師攻讀博士學位，初估補助費用將超出預算約 6~7 萬元。
- 三、權衡目前經常門經費執行情形，尚有調整空間，建議由「研究」項目（補助款）流用支應，實際流用額度依補助名額調整。

決 議：鼓勵教師進修，請業管單位與人事室確認核定名單後，於預算合理範圍內流用，經費來源調整為補助款支應。

## 提案三

(提案單位：幼兒保育科)

案 由：修正經費支用計畫【附表 11-27 數位鋼琴】規格，提請審議。

說 明：

- 一、為提升學生專業琴法技能，以臻發揮琴法教學，原 94~96 年購置之電子數位鋼琴，歷經 13~15 年之課程教學，已老舊不堪，部份零組件故障率高，維修成本不敷使用效益，故本年度於計畫編列汰舊 51 台數位鋼琴。
- 二、本科於第一次招標程序流標後，重新與授課教師溝通及多方詢價，依目前市場行情恐無法以量制價，故於維持總金額不變之原則下（51 台×22,800 元=1,162,800 元），擬修正設備各項內容，修正對照表如附件一（p.6）。

決 議：設備規格與價格之擬定，爾後請使用單位確實了解市售行情並詢價，避免因

修正程序，而導致招標期程延緩，以致設備無法如期發揮教學成效。

#### 提案四

(提案單位：研究發展處)

案由：有關本(109)年經費支用計畫，採購案標餘款之標餘款及經常門流用經費運用規劃，提請審議。

說明：

- 一、本年度採購案件共 22 案，截至 6 月 18 日止已決標 21 案，標餘款累計至 213 萬 4,972 元，擬於 7 月份進行標餘款各項設備採購，購置項目如附件二 (p.8)。
- 二、為因應後續標餘款招標後所衍生之餘款及經常門未用整經費流用 (經常門流用至資本門至多 5%)，規劃後續經費運用，以增購設備為原則，建議增購項目如附件三 (p.9)，實際增購數量依整體經費執行結果調整。

決議：

- 一、幼兒保育科目前使用之數位鋼琴，年限已逾 14 年之久，適時汰舊換新有助課程教學，依目前統計之標餘款金額，對應預劃購置之標餘款項目，仍可補足因設備規格及數量變更而導致之不足數量，同意列入增購優先序第 1 項。
- 二、「雙眼學生生物顯微鏡」為全校性通識課程所使用，分年分批購置，恐有新舊及規格不一致之疑慮，同意列入增購優先序第 2 項，完善課程硬體設備建置。
- 三、健康休閒管理科配合飲料調製教學課程實務操作，提出購置淨水設備及電開水器兩項教學輔助設備，有利課程實務運作且淨水設備供給之飲用水，較為安全衛生，納入標餘款購置設備，並列入採購排序 9、10 項。

#### 提案五

(提案單位：研究發展處)

案由：110 年整體獎勵補助經費支用計畫書 (預估版) 經費規劃，提請審議。

說明：

- 一、本校近 3 年獲教育部獎勵補助經費平均 4 仟餘萬元，如下表，為全國 10 所專科中，補助經費最為穩定之學校。
- 二、依據教育部經費申請規範，110 年計畫經費申請時間，提前至 109 年 7 月 30 日前止，審視近年經費補助情形及目前校務發展趨勢，預劃 110 年度以 4,500 萬元(自籌 15%)，總額 5,175 萬元為爭取目標。

經費來源 / 年度	107	108	109	110
教育部獎勵補助款	49,387,152	41,392,171	44,309,442	45,000,000
學校挹注自籌款	8,415,805 (17.04%)	6,304,888 (15.23%)	7,200,000 (16.25%)	6,750,000 (15%)
合計	57,802,957	47,697,059	51,509,442	51,750,000

三、依據上述規劃總額，初步分配經常門及資本門經費比例如附件四(p.10~12)，分配重點說明如下：

(一)資本門經費分配重點說明

- 1.資本門支用項目共計三項，經費規劃比重以教學研究設備為優先，占獎勵補助經費 80.55%。
- 2.各項資本設備及教學物、社團品需求已於 5 月 15 日收整完畢，本處刻正統籌及調整，俟與總務處協調整體空間及初審規格後，提送下次經費規劃專責小組會議，審定年度設備購置排列優先序。

(二)經常門經費規劃重點說明

- 1.經常門支用項目共計六項，經費規劃比重以改善教學、教師薪資及師資結構優先，占獎勵補助經費 74.12%。
  - (1)為提升新聘教師成效，110 年預劃獎勵新聘（三年以內）專任教師 8 個月薪資 972 萬 7,450 元。
  - (2)研究、推動實務教學、研習、進修、升等送審等項目，合計分配總額 740 萬元，支用項目與預估成效，請研發處、教學資源中心、人事室規劃。
- 2.經常門其他項，分配 96 萬 2,690 元(補助 46 萬 2,690 元／自籌 50 萬元)，除循例以推動校務特色為主軸(全人健康促進、性別平等、性別主流化、客家文化、原住民文化相關活動)外，另於補助款規劃勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用支應。

三、上述經常門、資本門學生事務及輔導相關工作經費，請學務處依分配比例規劃支用內容，並於經費審議時，提出規劃報告。

決議：請相關業務單位，依據本次規劃預算，於下次經費審議時，提出支用規劃與預估執行成效。

伍、臨時動議：(無)

陸、散會：下午 3：30

記錄：

范志豪 0106  
8854

主席：

鄭俊彰  
0707  
1106

優先序	修正內容			原規劃內容			變更理由說明
	名稱		數位鋼琴	名稱		數位鋼琴	
	單價	數量	規格	單價	數量	規格	
附表 11 -27	38,760	30 台	1.尺寸： (1)寬度：1,357mm(±50mm) (2)高度：815mm (±50mm) (3)深度：422mm (±50mm) 2.重量：38.0kg (±10%)含電線 <u>3.顏色：深玫瑰木色或深咖啡木色</u> <u>4.鍵盤：88 鍵，標準漸層式琴槌，具感應器配置，離鍵取樣。</u> <u>5.觸鍵感應：強/中等/弱/固定</u> <u>6.踏板數量：3，具延音共鳴/特定延音/柔音功能</u> <u>7.面板語言：英文</u> <u>8.鍵盤蓋：滑動式，附有譜架</u> 9.最大同時發聲數：192 (±10%) <u>10.內建音色數：10 (±10%)，含 Mellow Grand、Pop Grand、cfx Grand、Stage E.Piano、DX E.Piano、 Harpsichord、Vibraphone、Pipe Organ、Jazz Organ、Strings 等音色</u> <u>11.效果：殘響四種、智慧音響控制 (IAC)、耳機立體聲優化、延音共振</u> 12.內建曲：10 (±10%)音色示範	22,800	51 台	1.寬度：1,357mm(± 50mm) 2.高度：815mm (± 50mm) 3.深度：422mm (± 50mm) 4.重量：38.0 kg (± 10%)含電線 <u>5.音源：CFX 或同等級</u> <u>6.鍵盤：GHS</u> <u>7.音色數：10 (±10%)</u> 8.大發聲數：192 (±10%) 9.內建曲：10 音色(±10%)示範曲、50 首(±10%)經典樂曲錄音 <u>10.功能：節拍器/移調/調音/自動關機音軌數 2 (±10%)</u> 11.功率：8W x 2 (±10%) 12.揚聲器 12cm x 2(±10%) <u>13.琴法教室電鋼琴電源線施作</u> <u>14.設備完整安裝，周邊需配線、配電</u> 15.或同等品	1.重新檢視原規格內容，部分項目陳述不夠完整，且單價低於需求規格(88 鍵/滑蓋)數位鋼琴之市價，考量設備需含安裝及教學專業需求，故於維持總價不變之原則下，增修設備規格及調整數量與單價，以期購置符合教學需求之專業設備。 2.經與廠商詢價及網絡資訊查詢，相同規格廠牌之設備單價級距介於3萬8,000~4萬餘元左右，評估規格與價格之合理性，修正單價以貼近市場行情。

優先序	修正內容			原規劃內容			變更理由說明
	名稱		數位鋼琴	名稱		數位鋼琴	
	單價	數量	規格	單價	數量	規格	
			曲、內建經典樂曲錄音、音軌數 2 (±10%)、50 首(±10%)鋼琴經典樂曲(SMF 格式 0 格式 1) <u>13.功能：節拍器/移調/調音/自動關機</u> <u>14.連接：耳機(耳機立體生優化 x 2)、USB TO HOST、整合 ios 應用程式在音色、觸鍵急功能結合 APP 智能，增加多元功能。</u> 15.功率：8W x 2 16.揚聲器：環型喇叭 12cm x 2 <u>17.附琴椅。</u> <u>18.不允許廠商提供原產地為大陸地區之物品，交貨時提供進口證明，原廠使用說明書，原廠保證書，售後服務能力證明書。</u> <u>19.設備完整安裝</u> 20.或同等品				

標餘款購置設備(修正版)

標餘款 優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	LCD 自動眼用視力表機	1	台	250,000	<b>250,000</b>	正課或實驗課程使用	視光學科	
2	微型光譜儀	1	台	95,700	<b>95,700</b>	正課或實驗課程使用	視光學科	
3	光譜氙鹵燈光源	1	台	64,350	<b>64,350</b>	正課或實驗課程使用	視光學科	
4	全身散骨模型	1	組	23,000	<b>23,000</b>	生理教學	醫藥保健商務科	
5	人體骨骼模型	1	組	35,000	<b>35,000</b>	生理教學	醫藥保健商務科	
6	電鋼琴	1	台	68,000	<b>68,000</b>	教學使用	通識中心(音樂)	
7	人體肌肉模型	1	組	270,000	<b>270,000</b>	生理教學	醫藥保健商務科	
8	生理監視器	1	組	180,000	<b>180,000</b>	生理暨醫療器材教學	醫藥保健商務科	
9	RO 逆滲透純水機	1	組	18,800	<b>18,800</b>	配合「飲料調製」及「食物與營養」課程教學	健康休閒管理科	會議決議增列
10	桌上型電開水機	1	台	11,300	<b>11,300</b>	配合「飲料調製」及「食物與營養」課程教學	健康休閒管理科	會議決議增列
合計					<b>1,016,150</b>			



增購設備優先序(修正版)

增購項目								增購說明	使用單位	備註
增購 優先序	類別	增購設備		數量	單位	決標單價	小計			
1	教學 設備	附表 11-27	數位鋼琴	21	套	38,760 (109/7/30 決標)	813,960	補足因設備變更 導致不足之數量	幼兒保育科	
2	教學 設備	附表 11-40	雙眼學生 生物顯微鏡(生物)	7	台	44,750	313,250	汰舊實驗室 現有教學設備	通識中心	會議決議 增列
3	教學 物品	附表 11-44	教學投影機 3300 流明度	8	台	38,000	304,000	教學設備備品	本項由電算 中心 統籌分配	
4	教學 設備	附表 11-45	桌上型電腦組 (螢幕 23.5 吋以上)	30	組	28,450	853,500	持續汰舊 各學科教研室 資訊設備		

### 110 年總經費規劃

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	45,000,000		6,750,000		15.00%	51,750,000	
占總金額比率	86.96%		13.04%				
金額	22,500,000	22,500,000	4,839,400	1,910,600		27,339,400	24,410,600
比率	50.00%	50.00%	71.69%	28.31%		52.83%	47.17%

#### (一) 資本門經費分配規劃

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
一	教學及研究設備 (含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備	15,253,715	67.79%	3,969,400	82.02%
		圖書館自動化設備	1,169,485	5.20%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體	1,700,000	7.56%	0	0.00%
		小計	18,123,200	80.55%	3,969,400	82.02%
二	學生事務及輔導相關設備－占資本門經費 2% 以上(不含自籌款金額)		998,400	4.44%	0	0.00%
三	其他－省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施		3,378,400	15.02%	870,000	17.98%
總 計			22,500,000	100.00%	4,839,400	100.00%

## (二)經常門經費分配規劃

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
一	改善教學、 教師薪資及 師資結構— 占經常門經 費 60%以上 (不含自籌款 金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註 1)	9,727,450	43.23%	0	0.00%
		提高現職專任教師薪資(備註 1)	0	0.00%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資(備註 1)	0	0.00%	0	0.00%
		推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	3,000,000	13.33%	0	0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	2,000,000	8.89%	200,000	10.47%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,500,000	6.67%	250,000	13.08%
		進修(備註 2)	300,000	1.33%	0	0.00%
		升等送審(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	150,000	0.67%	0	0.00%
		小計	16,677,450	74.12%	450,000	23.55%
二	學生事務及 輔導相關工 作—占經常 門經費 2%以 上(不含自籌 款金額)	外聘社團指導教師鐘點費	250,000	1.11%	0	0.00%
		學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(備註 3)	188,600	0.84%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費	500,000	2.22%	0	0.00%
		小計	938,600	4.17%	0	0.00%
三	行政人員相關業務研習及進修—占經常門經費 5%以內(不含自籌款金額)		700,000	3.11%	0	0.00%

項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
四	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		1,271,050	5.65%	960,600	50.28%
五	其他	資料庫訂閱費(備註 4)	754,290	3.35%	0	0.00%
		軟體訂購費(備註 4)	1,695,920	7.54%	0	0.00%
		其他(備註 5)	462,690	2.06%	500,000	26.17%
		小計	2,912,900	12.95%	500,000	26.17%
六	兼任師資授課鐘點費(備註 6)		0	0.00%	0	0.00%
總 計			22,500,000	100.00%	1,910,600	100.00%

備註：

1. 本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需：(1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。(2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照中央政府一百零七年度調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資。(3) 推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。(4)接受前述補助之教師，應符合教師基本授課時數規定（惟校長及實際授課時數為零者，不得接受各項補助），不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
  - (1) 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
  - (2) 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
  - (3) 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」經常門得購置學生社團活動所需單價在 1 萬元以下之非消耗品。
  - (4) 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
3. 授權使用年限在2年以下之「資料庫訂閱費」、「軟體訂購費」不得由經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」項目支應，應置於經常門「其他」項下。

4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部104年6月17日臺教高(五)字第1040063697號函「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關學習型助理之獎助金或勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求，得列入經常門「其他」項下。
5. 已申請「兼任師資待遇成效」獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。
6. 本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。
7. 依獎勵補助要點第九點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

新生醫護管理專科學校

108 學年第 6 次「經費規劃專責小組會議」簽到表

時間:109 年 06 月 30 日(二) 14:30 地點:A209

序號	單位名稱	職稱	姓名	性別	簽名	備註
1	校長室	校長	駱俊宏	男	駱俊宏	
2	教務處	主任	洪麗玲 <sub>200</sub>	女	洪麗玲	
3	學務處	主任	蔡秀芬 <sub>300</sub>	女	<del>蔡秀芬</del>	請假
4	總務處	主任	羅文雄 <sub>400</sub>	男	羅文雄	
5	研發處	主任	高駿彬	男	高駿彬	
6	會計室	主任	吳瑞珍 <sub>140</sub>	女	吳瑞珍	
7	人事室	主任	湯雲騰 <sub>130</sub>	男	湯雲騰	
8	電算中心	主任	羅盛宏 <sub>260</sub>	男	羅盛宏	
9	圖書館	主任	黃蕙芬 <sub>250</sub>	女	黃蕙芬	
10	通識中心 行銷流通科 國商科 應英科	主任	劉世森 <sub>500</sub>	男	劉世森	
11	護理科	助理教授	蔡琇文 <sub>557</sub>	女	<del>蔡琇文</del>	請假
12	護理科	講師	黃慧新 <sub>562</sub>	女	<del>黃慧新</del>	請假
13	護理科	講師	王淑真 <sub>560</sub>	女	王淑真	
14	護理科	助理教授	陳映如 <sub>534</sub>	女	陳映如	
15	護理科	講師	陳曉琦 <sub>575</sub>	女	陳曉琦	
16	幼兒保育科	助理教授	江昱明 <sub>608</sub>	男	江昱明	
17	幼兒保育科	講師	許家彰 <sub>608</sub>	男	<del>許家彰</del>	請假
18	幼兒保育科	助理教授	盧玉芬 <sub>612</sub>	女	盧玉芬	
19	美容造型科	助理教授	王凱平 <sub>513</sub>	男	王凱平	
20	美容造型科	助理教授	吳建興 <sub>622</sub>	男	吳建興	
21	行銷與流通科	講師	李怡伽 <sub>510</sub>	女	李怡伽	



新生醫護管理專科學校

108 學年第 6 次「經費規劃專責小組會議」簽到表

時間:109 年 06 月 30 日(二) 14:30 地點:A209

序號	單位名稱	職稱	姓名	性別	簽名	備註
22	國際商務科	助理教授	鄭美娟 <sub>509</sub>	女	鄭美娟	
23	健康休閒管理科	講師	胡瑋庭 <sub>649</sub>	女	胡瑋庭	
24	應用英語科	講師	李浩瑄 <sub>512</sub>	女	李浩瑄	
25	應用日語科	講師	沈雅琪 <sub>510</sub>	女	沈雅琪	
26	長照科	講師	古玉幸 <sub>565</sub>	女	古玉幸	
27	通識中心	講師	吳幼萍 <sub>501</sub>	女	吳幼萍	
28	通識中心	講師	邱天欣 <sub>504</sub>	男	邱天欣	
29	視光學科	講師	林恩頡	男	林恩頡	
30	口腔衛生學科	助理教授	涂筱培 <sub>660</sub>	女	涂筱培	
31	醫藥保健商務科	助理教授	陳佩宜 <sub>505</sub>	女	陳佩宜	

列席人員

1	總務處營繕組	組長	湯茂泉	男	<del>湯茂泉</del>	
2	總務處事務組	組長	簡麗芬	女	簡麗芬	
3	學務處課指組	組長	曾建友	男	<del>曾建友</del>	
4	視光學科	主任	方維翎	女	<del>方維翎</del>	
5	健康休閒管理科	主任	林芳珍	女	林芳珍	
6	幼兒保育科	主任	郭靜宜	女	郭靜宜	
7	學務處課指組	辦事員	吳香穎	女	吳香穎	
8	教務處-教資中心	主任	陳復嘉	男	陳復嘉	
9	研發處	組長	范志婷	女	范志婷	
10	研發處	辦事員	賴芳玟	女	賴芳玟	