

檔 號：0011101  
保存年限：5

## 新生醫護管理專科學校 開會通知單

受文者：經費規劃專責小組成員

發文日期：中華民國 99 年 01 月 07 日

發文字號：新生經費規劃字第 G0990107001 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如會場資料

開會事由：召開 99 年第一次經費規劃專責小組會議。

開會時間：中華民國 99 年 1 月 11 日星期一下午 13 時 30 分

開會地點：行政大樓二樓會議室（一）

主持人：校長

紀錄：秘書室秘書

聯絡人及電話：蘇秀英 分機 450

出席者：經費規劃專責小組成員

列席者：

副本：

備註：請準時與會

校長 陳清輝

### 新生醫護管理專科學校

#### 99 年第一次整體發展經費規劃專責小組會議簽名單

時間：中華民國 99 年 01 月 11 日星期一，下午 13 時 30 分。

與會人員：如下（簽名單）

主席：校長

紀錄：秘書

秘書室主任	教務主任	學務主任	總務處主任
劉瑞玲	傅網妹	余金龍	翁瑞禧
人事主任	會計主任	研發室主任	電算中心主任
劉崇華	吳瑞珍	吳建興	吳威震
圖書館主任	護理科主任	幼保科主任	通識中心主任
劉瑞瑄	趙明玲	江昱明	陳俊生
美容造型科主任	行銷與流通科主任	國際商務科	應用外語科主任
王凱平	廖啟順	陳鳳琴	羅美蘭
護理科教師	幼保科教師	幼保科教師	服務業經營科主任
王曉萍	葉曉萍	王淑娟	陳威江
護理科教師	護理科教師	護理科教師	
高駿彬	王淑真	陳寶如	
通識中心教師	通識中心教師	通識中心教師	
吳安安	田益誠	鍾文博	

### 新生醫護管理專科學校

#### 99 年第一次經費規劃專責小組委員會議紀錄

時間：民國 99 年 1 月 11 日（星期一）下午 14 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室（一）

與會人員：經費專責小組成員（如簽名單）

主席：校長

紀錄：秘書蘇秀英

壹、宣讀上次會議議決事項執行情形：略。

貳、主席致詞

- 一、98 年度整體發展獎補助經費皆已執行完成，請各相關處室說明執行情形。
- 二、99 年度特色典範計畫說明簡報已排定時程至教育部報告，請學務主任報告說明。
- 三、請各單位日後於規劃新計畫時及執行各計畫案皆能依規定期程完成，以利後續業務之辦理。

參、專題報告

報告人：研發室吳主任

題 目：99 年特色典範計畫簡報說明。(如附件一)

預計於 1 月 13 日(星期三)上午由校長、教務主任、學務主任等三位至教育部簡報說明本校計畫情形。

肆、98 年整體發展獎補助經費執行情形報告

研發室吳主任：

- 一、98 教育部整體發展獎補助款執行完畢，經費使用情形如下表說明，總經費為 22,171,812 元，自籌款佔獎補助款 23.77 % 以上(不限定經常門及資本門的比例)。

獎補助款經費說明

A. 補助款金額	B. 績效型獎助款金額	C. 自籌款	總經費(A+B+C)
10,717,091	7,196,678	4,258,043	22,171,812

- 二、獎補助經費之分配(不含自籌款)應區分為資本門及經常門，各佔總獎助款金額之(不含計畫型獎助)百分之六十及百分之四十(如附件二)，其中資本門與經常門分配比例，經費之使用以依據各科、處室支用計畫所編列為準。
- 三、資本門總金額 12,692,931 元，使用情形(如附件三資本門執行表)。
- 四、經常門使用情形(如附件四 經常門執行表)，說明如下：
  - (一)改善教學與師資結構經費佔獎補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例：30%以上(48.78%)，佔經常門自籌款金額比例：0%。
  - (二)行政人員業務研習進修佔經常門經費 5%以內(4.80%)，佔經常門自籌款金額比例：0%。
  - (三)改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)佔獎

補助款經常門之總經費（不含自籌款）比例：0%，佔經常門自籌款金額比例：81.88%

（四）學生事務與輔導相關工作占經常門經費 2%以上（4.80%），佔經常門自籌款金額比例：0%。

（五）其他：『一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費』佔獎補助款經常門之總經費（不含自籌款）比例：0%，佔經常門自籌款金額比例：10.89%

五、九十八年度整體獎補助經費經常門執行結餘金額 1,147,586 元（如附件五）將流用於補助高階師資薪資，則補助高階師資金額佔總補助款的 41.62%。

人事室劉主任

一、原 98 年度獎補經費之經常門獎補助教師進修共 1,300,110 元，98 學年度進修人員共 7 人，僅補助一個學期之學雜費，而原進修人員中，有部分已修畢學分，亦未提出學雜費補助之申請，因此結餘 670,363 元。

二、升等送審部分依計畫為支付教師升等之獎勵，但 98 年本校送審案件因未經教育部同意核准，只有支付送外審查之費用產生，所以有結餘經費產生。

服務業經營科主任：建議本校修正相關辦法規章，積極獎勵教師爭取升等及考取相關證照，以利學校能執行計畫經費，亦能提升師資素養，更能提升教學品質。

會計室主任：98 年整體發展獎補助計畫書中經常門研習項目，執行經費超支 29 萬餘元，請研發室主任詳查護理科是否有行政人員之經費誤植至此項目中，若有請研發室調整將行政人員支出部分回歸至行政人員使用之項目。

美容造型科主任：建議修改獎勵金額鼓勵教師針對改進教學、編纂教材及教具製作三大項目來積極研擬發展，以提升本校教學品質。

伍、討論：未設議題（無）

陸、臨時動議

提案：討論修正本校獎助教師之各項相關辦法規定案，請討論。

（提案人：鍾文博教師）

討論：

鍾文博教師：每年本校於執行獎補助經費計畫之經常門部分，常因各項辦法規定，導致執行時有礙手礙腳之顧慮，若能放寬規定如擬訂核銷期限多分幾次階段來作業，則可降低年底結案核銷時之經費有結餘或是不足之情形發生。另於辦法中擬訂高額獎勵金制，於重賞之下必有多位教師願意積極升等或是提出改進教學、製作教具等等之提升實務之計畫。

王凱平主任：因各教師送出之成案太少，使得原計畫書之獎助經費無法全數執行，若能以分階段辦理獎助，再以要求每位教師皆需提出申請或是有績效之教師提高其獎勵金額，將不會產生經費執行不完之情形發生。

吳建興主任：所提之建議皆立意良善，但基本條件是必須先修正本校之各項獎助教師之辦法才可，建議請各委員及相關科處室同仁協助研發室研擬修正各辦法。

決議：請研發室會後積極提出各辦法規章之修正版本後依程序完成修法。

#### 柒、主席結論

- 一、99 年特色典範計畫至教育部之簡報說明檔案，請配合修正完成後印製彩色簡報七本，由本人、教務主任及學務主任至教育部詳細說明。
- 二、98 年整體發展獎補助經費計畫執行成果、執行清冊、資本門採購資料等相關文件，請會後送交經費稽核委員會審查。並請秘書室配合研發室於 99 年 2 月 26 日前完成報送及填報傳送相關電子檔至教育部。

捌、散會（16：40）