

檔 號：
保存年限：

新生醫護管理專科學校 開會通知單

受文者：經費規劃專責小組成員

發文日期：中華民國 98 年 02 月 27 日

發文字號：新生經費規劃字第 G0980227002 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：召開 98 年度第二次經費規劃專責小組會議。

開會時間：中華民國 98 年 03 月 04 日星期三下午 13 時 30 分

開會地點：行政大樓二樓會議室（一）

主持人：校長

記錄：文書組長

聯絡人及電話：蘇秀英 分機 450

出席者：經費規劃專責小組成員

列席者：

副本：

備註：準時與會

校長 陳清輝

新生醫護管理專科學校

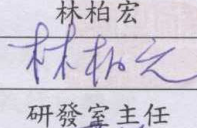
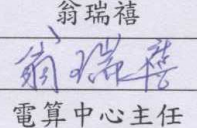
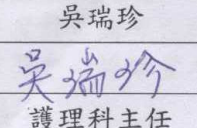
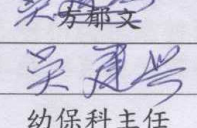
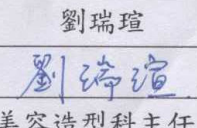
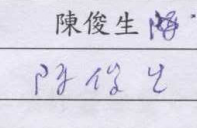
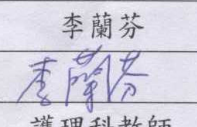
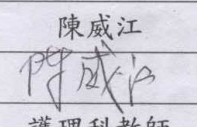
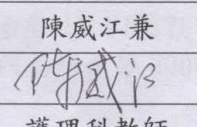
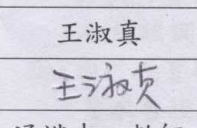
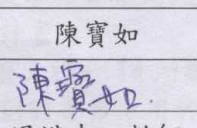
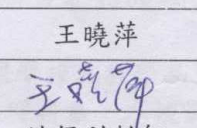
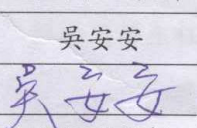
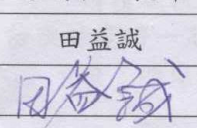
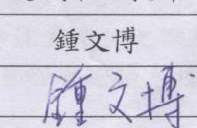
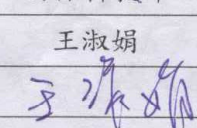
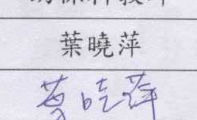
98 年第二次整體發展經費規劃專責小組會議簽名單

時間：中華民國 98 年 3 月 4 日星期三，下午 13 時 30 分。

與會人員：如下（簽名單）

主席：校長

紀錄：文書組長

秘書	教務主任	學務主任	總務處主任
劉瑞玲 	傅綢妹	林柏宏 	翁瑞禧 
人事主任	會計主任	研發室主任	電算中心主任
劉崇華 	吳瑞珍 	吳建興 	吳威震 
圖書館主任	護理科主任	幼保科主任	通識中心主任
劉瑞瑄 	趙明玲	江昱明	陳俊生 
美容造型科主任	行銷與流通科主任	國際商務科	
李蘭芬 	陳威江 	陳威江兼 	
護理科教師	護理科教師	護理科教師	護理科教師
高駿彬	王淑真 	陳寶如 	王曉萍 
通識中心教師	通識中心教師	通識中心教師	幼保科教師
吳安安 	田益誠 	鍾文博 	王淑娟 
幼保科教師			
葉曉萍 			

新生醫護管理專科學校

98 年第二次經費規劃專責小組會議紀錄

時間：98 年 3 月 4 日（星期三）下午 13 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室（一）

與會人員：（如簽名單）

主席：校長陳清輝

紀錄：文書組長蘇秀英

壹、上次會議議決事項執行情形報告

議題：97 年整體發展獎補助經費執行與核銷。

決議：已於期限內函報完成。

提案：規劃新年度計畫時可否將各項相關訊息轉知全校教職員。

決議：已協請電算中心協助置入本校網頁及獎補助網頁專區。

貳、主席致詞：略。

參、報告

研發室吳主任：

依教育部補助經費公文函辦理，二項計畫經費分別為：

一、98 年度整體發展獎補助經費教育部補助核配本校金額已確定為新台幣 17,913,769 元，但本校原報送之計畫含自籌款在內為新台幣 3000 萬元，所以計畫書務必要調整修改。

二、另提升整體教學品質補助經費新台幣 1100 萬元，所以也應該調整計畫。

三、由於教育部有意提升 14 所護理學校之教學品質，所以要求各校規劃計畫集中用於護理科系，本校調整計畫請護理科與通識中心配合提出各子計畫案。

教務處傅主任：修改計畫時一定要注意比例之調配，又因子計畫多達近 25 項，所以教育部也建議本校之管考機制要完善。

肆、討論

議題一：修正整體發展獎補助經費計畫書。

討論：

研發室吳主任：修正原則是以中長程發展計畫為主，搭配原計畫之優先序調整。另教育部審查意見中言明要依中

長程發展計畫書規劃，且要求日後執行能證實為主，所以建議大家以書面審查意見為參考來調整規劃（如附件一）。

秘書：將以原有比例調整（如附件二），請各科處室配合，尤其在經常門部分的調整，一定要注意其執行之可能性是否可以確實執行。

電算中心主任：建議以教學單位的無線網路系統優先為主。

幼保科主任：應考量學校現有之設備，再估算基地台設置地點後規劃無線網路之可能性。

教務處主任：有關研習經費，原教學資源中心未予以編列，此次修正時請務必考量其經費運用。

總務處主任：配合各科提出規劃後再調整修正。

研發室主任：請考量經常門教具製作此項目，是否需先指定由何科協助，避免屆時無作品產生。

護理科主任：因本科已有提升教學品質專案計畫可提出，所以可以釋出部分經費供其他科別提出。

決議：請研發室負責書面審查意見之改善於整個計畫之中，並依期限內報送教育部。

議題二：調整修改提升教學品質專案計畫書。

說明：

教務主任：配合教育部確定補助 1100 萬元，請各子計畫主持人配合調整修正。因為 1100 萬元之補助經費，學校自籌須達 20% 以上，所以總經費將配合調整為 1320 萬元之計畫。已略調整修改為六大項 25 個子計畫，對於委員之審查意見（如附件二）亦將會融入修正計畫書中來配合改善。

總務主任：請各計畫規劃人務必註明各項教學設備之規格及置放場所。

研發室主任：將計畫格式傳送各子計畫主持人以利大家之格式能統一製作。

學務主任：建議本校辦理之各項教學活動能與他校結盟辦理，如此效果能提升且打開本校知名度。尤其可以開放給業界協助，不但可使計畫與區域結合，更可以提升與業界之產學合作機會。

研發室主任：配合教育部建議本校對此計畫之管考將送至本校管考組織運作。

決議：請教務處主任協助各子計畫主持人修正計畫書，並於期間內完成

計畫書報送。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論。略

柒、散會（15：20）。