

檔 號：
保存年限：

新生醫護管理專科學校 開會通知單

受文者：經費規劃專責小組成員

發文日期：中華民國 98 年 03 月 5 日

發文字號：新生經費規劃字第 G0980305001 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如會場資料

開會事由：召開 98 年度第三次經費規劃專責小組會議。

開會時間：中華民國 98 年 03 月 12 日星期四下午 13 時 30 分

開會地點：行政大樓二樓會議室（一）

主持人：校長

記錄：文書組長

聯絡人及電話：蘇秀英 分機 450

出席者：經費規劃專責小組成員

列席者：

副本：

備註：準時與會

校長 陳清輝

新生醫護管理專科學校

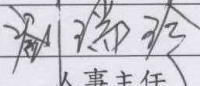
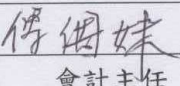
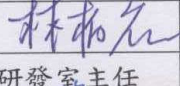
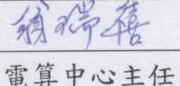
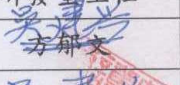
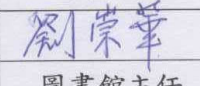
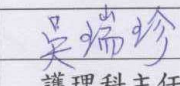
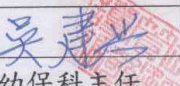
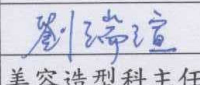
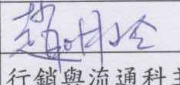
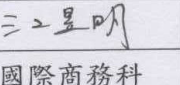
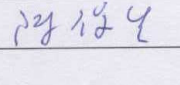
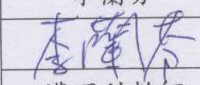
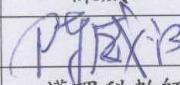
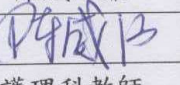
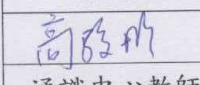
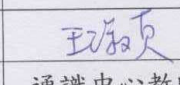
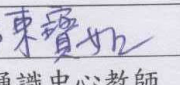
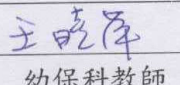
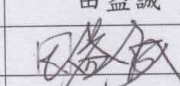
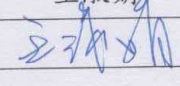
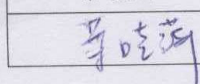
98 年第三次整體發展經費規劃專責小組會議簽名單

時間：中華民國 98 年 3 月 12 日星期四，下午 13 時 30 分。

與會人員：如下（簽名單）

主席：校長

紀錄：文書組長

秘書	教務主任	學務主任	總務處主任
劉瑞玲	傅綢妹	林柏宏	翁瑞禧
			
人事主任	會計主任	研發室主任	電算中心主任
劉崇華	吳瑞珍		吳威震
			
圖書館主任	護理科主任	幼保科主任	通識中心主任
劉瑞瑄	趙明玲	江昱明	陳俊生
			
美容造型科主任	行銷與流通科主任	國際商務科	
李蘭芬	陳威江	陳威江兼	
			
護理科教師	護理科教師	護理科教師	護理科教師
高駿彬	王淑真	陳寶如	王曉萍
			
通識中心教師	通識中心教師	通識中心教師	幼保科教師
吳安安	田益誠	鍾文博	王淑娟
			
幼保科教師			
葉曉萍			
			

新生醫護管理專科學校

98 年第三次經費規劃專責小組會議紀錄

時間：98 年 3 月 12 日（星期四）下午 13 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室（一）

與會人員：97 年度經費規劃專責小組成員（如簽名單）

主席：校長陳清輝

紀錄：文書組長蘇秀英

壹、上次會議議決事項執行情形報告：略。

貳、主席致詞

一、召開此次會議之目的為修正本校二大計畫經費計畫書之確認，所以討論時將兩案並列同時討論。

二、本校已確認將於 98 年度接受教育部之業務評鑑。

三、此次修正整體發展獎補助經費支用計畫書已明確規劃日後本校為提升教學品質，改善師資結構將依本校「提昇教師素質獎助經費使用辦法」辦理。

參、業務報告

研發室吳主任：本校將依上次會議修正調整二個經費計畫分別為

一、整體發展獎補助經費補助款新台幣 17,913,769 元，配合學校自籌款以 23.65%新台幣 4,236,237 元配合，規劃完成後總經費合計為新台幣 22,150,006 元。

二、提升整體教學品質補助經費新台幣 11,000,000 元，學校配合自籌經費後，整個計畫規劃為新台幣 15,844,189 元。

秘書：整體發展獎補助經費已依各科處室於前次會議討論決議提出修正，調整修改後之經費分配如附件一。

提升整體教學品質專案計畫，本校共規劃六大項計畫，25 個子計畫，其經費調整分配亦依前次會議決議後調整修改完成，其修改後之資料如附件二。

教務處傅主任：

一、因本校之計畫經費執行期間長且要能達成目標，並了解執行效率，所以已建請學校成立跨科處室之管考機制，以利各項計畫案之規劃、執行、核銷等業務處理。

二、提升整體教學品質專案計畫案，此次幾乎都是在提升

護理科之教學成效，因此有關護理科的子計畫佔了大部分，所以請護理科務必要注意執行情形與進度掌控。

三、為達資源共享且有效利用，教務處之教學資源中心配合將各計畫購置之教學設備，日後陸續完成放置於本校網頁中供同仁參考與利用。

肆、討論

研發室吳主任：此二大計畫案皆於上次會議決議其修正方向，所以此次會若無另外需求，將確認完成後，交由行政單位完成修正計畫書之報送業務。

通識中心陳主任：各委員應該可從此次修正計畫了解本校支持護理科辦學，所以護理科之經費向來是各計畫補助最多的對象之一，所以此次二大計畫之執行，通識中心亦是以此配合護理科辦理。

護理科趙主任：謝謝學校的支持，護理科將配合本校護理科評鑑業務及中長程發展計畫，盡心盡力執行各項子計畫。

幼保科江主任：因為 98 年度提升整體教學品質專案計畫中幼保科只配合辦理，未有子計畫報送，所以整體發展獎補助經費中將針對改進教學部分提出相關的計畫配合。

總務處翁主任：為落實執行成效，使購置之教學設備能立即至各教學單位運用，請各科處室計畫負責人，於計畫書規劃完成後，開始進行相關教學設備之採購作業申請，以利總務處配合。

美容造型科李主任：98 整體獎補助款原本依照上次會議之討論完成相關業務調整，但美容造型科若依前次會議決議只有 229,620 元，但為配合中長程發展計畫，將於 98 年度完成建置美髮檢定乙、丙級考場及化妝品調置教室，所以再調整將同步攝影機之購置延後辦理，約需經費為 467,400 元（相關資料如附件三）。

教務處傅主任：在座同仁中有多位即為子計畫主持人，請於會後務必轉知各計畫之執行人員，須配合學校的管考機制作業，以利每個計畫之執行成效。

護理科教師王曉萍：請會計室能於各計畫經費撥付至校時，能立即轉知，以利各子計畫之執行作業。

通識中心教師田益誠：有關學校之中長程發展計畫書是否可以放置於圖書館館藏，以利同仁能了解本校之發展方向，以利日後各項計畫之規制作業。

伍、臨時動議：略。

陸、主席結論：

- 一、為把握執行之成效，請會計室注意修正計畫書寄出後，其經費若撥付至學校帳戶中時，立即通知各科處室執行計畫。
- 二、請研發室與文書組配合於會後將修改完成後之各計畫書及相關資料，立即完成裝訂作業後報送教育部。
- 三、各單位可事先完成計畫執行的前置作業，經費下來才能立即執行。
- 四、中長程發展計畫請送圖書館提供同仁參閱。

柒、散會。