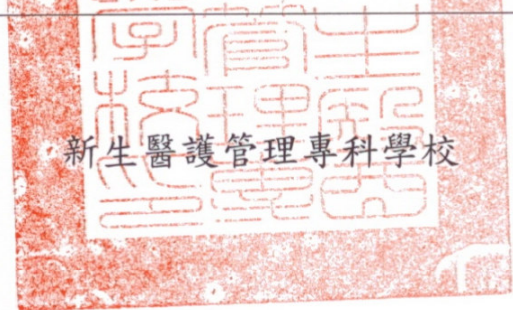

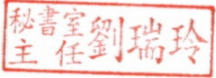


九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費

修正支用計畫書

學 校	 <p>新生醫護管理專科學校</p>			校長簽章	
填表單位	秘書室	主管簽章 填表單位		填表日期	99 年 03 月 18 日

聯絡人

姓名： 蘇秀英 單位及職稱： 秘書室秘書

電話： 03-4117619 傳真： 03-4117600

E-mail： sue@hsc.edu.tw

目 錄

壹、學校現況	1
一、學校現有資源	1
二、學校發展方向、及執行重點特色	10
三、本（99）年度發展重點	14
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	20
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	20
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	22
參、經費支用原則	26
一、經費分配原則與程序	26
二、相關組織會議資料與成員名單	36
肆、預期成效	37
一、護理科	37
二、幼兒保育科	37
三、美容造型科	38
四、行銷與流通科	38
五、國際商務科	39
六、應用外語科	40
七、服務業經營科	40
八、通識教育中心	41
九、電算中心	41
十、圖書館	42
十一、總務處	42
十二、學務處	42
十三、性別平等教育	45
十四、品德教育	46
伍、附錄：中長程發展計畫書乙份（如附錄資料）	47
附表一、經費支用內容	47
附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表	48
附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表	49
附表四：資本門經費需求教學儀器設備規格說明書	51
附表五：資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	77
附表六：資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	80
附表七：資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書	81
附表八：資本門經費需求其他項目規格說明書	83
附表九：經常門（補助款＋自籌款）經費需求項目明細表	85
附表十：經常門經費改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）明細表	86

壹、學校現況

一、學校現有資源

(一)師資結構比：

98 學年度第一學期師資結構比：

現有教師：專任教師：154 人(含軍訓教官 6 人)

兼任教師：81 人(具教師證) $\div 4 = 20$

護理臨床指導教師： $14 \times 0.5 = 7$

全校教師： $154 + 20 + 7 = 181$

全校學生：4089 人

日間部學生：3848 人

全校生師比： $4089 \div 181 = 22$

日間部生師比： $3848 \div 181 = 21$

專任師資結構： $4089 \div 35 = 116.8$

$$32 \div 116.8 = 27.4\%$$

職級	教授	副教授	助理教授	講師	護理臨床指導教師	兼任教師	教官
人數	2	5	25	117	$14 \times 0.5 = 7$	$81 \div 4 = 20$	6
學生數	全校：4089 人 日間部：3848 人						
專任教師(含折抵及教官)	181						
全校生師比	1 : 22						
日間生師比	1 : 21						
專任師資結構	27.4%						

本校近二年（96-97 學年度）師資結構一覽表

學年度 人數 職級	96 學年度		97 學年度	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
教授	1	1	1	1
副教授	2	2	4	4
助理教授	12	12	17	17
講師	92	97	113	114
合計	107	112	135	136
助理教授以上人數	15	15	22	22
專任師資結構	19.21%	20.99%	23.87%	24%

(二) 圖書館資源

1. 軟體部分

(1) 學術、校園網路連線：

- a. 設有學術校園網路連線。
- b. 整體設備及架構與安全防護均由電算中心統籌妥善。
- c. 圖書館網頁設定連結網路資源。

(2) 圖書館業務自動化系統：

a. 自動化設備：

- (a)圖書資料庫主機伺服器
- (b)一對五查詢台
- (c)借還書(行政)電腦三台
- (d)一對五投幣式列印機
- (e)十台個人電腦加耳機，供師生觀看多媒體資料。

b. 自動化功能

- (a)97 年度更換新系統，現使用系統為傳技 ToREAD 系列之圖書館自動化管理系統，計有編目、流通、期刊、報表等管理作業功能。
- (b)運用 Web PAC 提供書籍與期刊、借閱、圖書排行與個人排行等報表資訊分析與統計。

2. 圖書暨非書資源

(1) 各類圖書計：72,319 冊

中文圖書：61,818 冊

外文圖書：10,501 冊

(2) 視聽資料(非書資料)1,383 件

(3) 現有各類期刊共 134 種，中文 125 種，外文 9 種。

3. 電子資源

(1) 電子資料庫共 23 種

(2) 電子書 18 種，共 23,275 冊

4. 圖書館館藏資源建立與服務之相關說明

(1) 圖書館期刊採購機制之建立與運作：

- a. 設有圖書館委員會，每學期召開會議，各單位提出之欲購書籍、期刊及非書資料，經委員討論決議通過後，即進行採購。
- b. 圖書資料及期刊採購分中、西文二部份。每學年依據預算多寡，依各科需求分數次進行採購。另在每年會計年度結束前，若尚有經費則召開臨時圖書館委員會通知各科購買現貨書，以利館藏成長及經費核銷。

(2) 圖書館專業人力：

- a. 現有館員人力：設主任一人，館員三人。
- b. 本校員額編制表已奉核定，將視狀況增聘館員。

(3) 圖書館開放時間：

- a. 日間：週一至週四 7：40~21：00
週五 7：40~17：00
- b. 週末：週六、週日 8：00~16：00

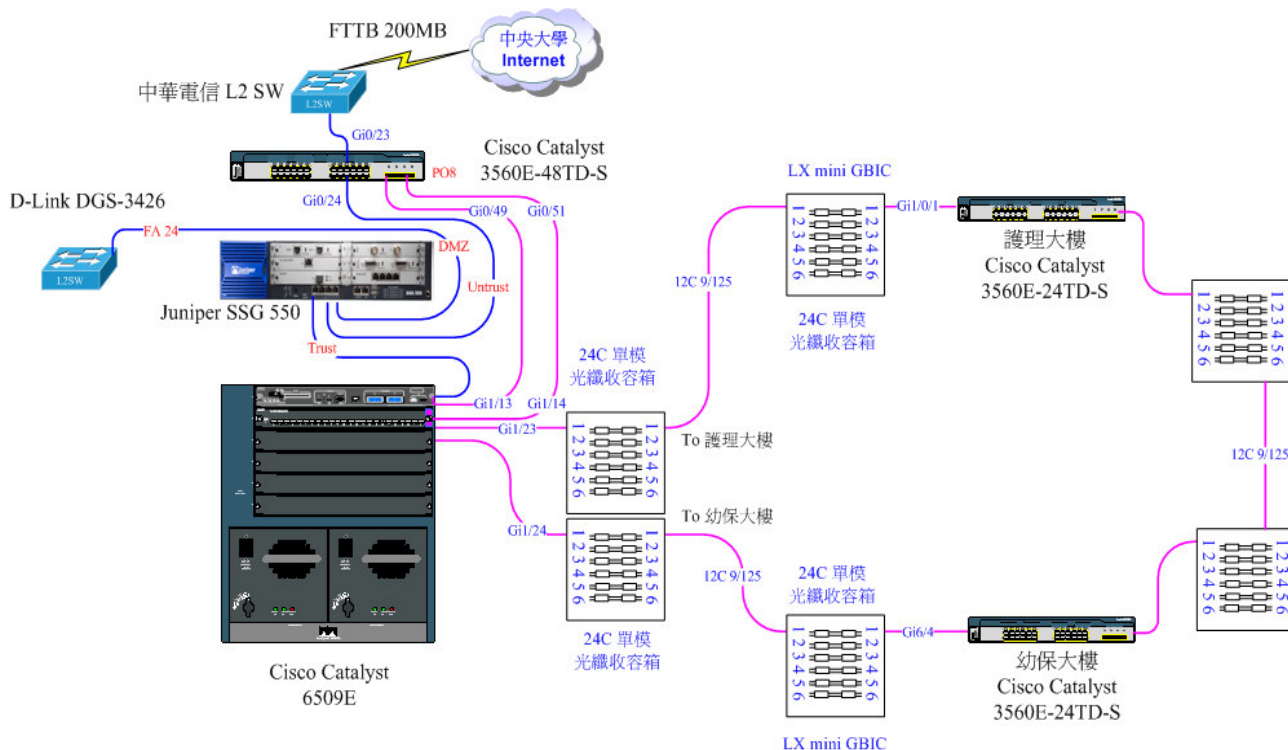
(三)電算中心資源

1. 對外網路

對外網路頻寬為：一條200Mbps 光纖骨幹連接中華電信機房到TANet。連外網路骨幹設置防火牆(Juniper SSG550)，使校園網路得以得到安全的保護，在防火牆之後架設SpamSherlock及Sherlock郵件病毒防護，防範網路病毒與網路入侵

2. 校區基礎網路

校園骨幹網路主要區分為四區：行政大樓、護理大樓、幼保大樓(含圖書館)及學生宿舍。校園網路節點統計，目前達到1800 多個網路使用節點。校內骨幹部份，除了機房設備區(包含架構圖中伺服器主機區、電腦教室以及防火牆等)直接以1000Mbps 乙太網路連接核心交換機(Cisco Catalyst 6509E)，並以1Gbps(GigaEthernet)光纖網路連接護理大樓、幼保大樓(含圖書館)及學生宿舍，並使校園網路使用星狀拓撲串聯在一起，詳細校園網路架構圖如圖一所示。



學生宿舍區分別以條1Gbps (GigaEthernet)光纖網路連接核心交換機使宿網總頻寬在校園部份達到Gbps。機房配置大型UPS，保護伺服主機及維持網路設備。另外架設Websensce 網路流量分析器、What' s Up軟體，分析網路單一IP 超量使用、網路惡意掃描、病毒偵測、與駭客攻擊等行為，並紀錄歷史報表。

3. 無線網路架構

(1)目的

規劃新生醫校無線網路佈設工程，依照校區行政、幼保、護理大樓佈放無線網路 Wireless AP 設備，提供校園無線網路基礎建設。

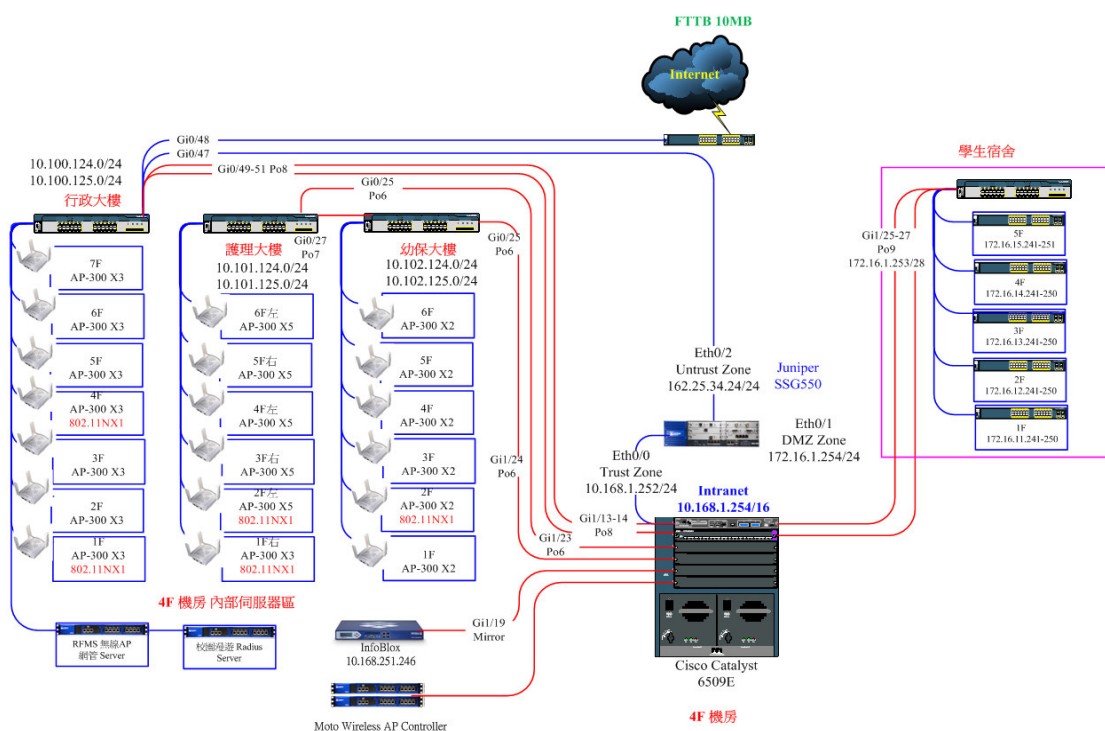
(2)範圍

規劃以下部份：

無線 AP 佈放部分：

- 行政大樓 22 只
- 護理大樓 30 只
- 幼保大樓 13 只

共65台無線Wireless AP，5台802.11N無線Wireless AP。



4. 遠距教學設備

本校已完成遠距教學設備的建置，目前採用的遠距教學系統，是與全國各大專院校同等級的旭聯智慧大師網路教學系統，與製聖先師Anicam，相關設備由電算中心負責維運，提供各科、各老師與學生遠距教學服務，相關課程除支援完全遠距教學之外，也包含平時上課所做的補充教學，將教與學扎根於網路，提供無遠弗屆隨時隨地能夠學習、複習的環境，目前已有的相關設備及規格如下表所列：

項目名稱明	數量	用途說明
Elearning 平台	1	網路教學系統軟體設

		備
Elearning 主機	2	網路教學系統硬體設備
影音串流伺服器	1	多媒體影音播放
教學資源中心	1	錄製數位教材

5. 軟體資源

全校授權版：

- 非常好色 7
- 譯典通 8
- 微軟授權大專院軟體(Microsoft Campus Agreement)
- 無蝦米輸入法
- 自然輸入法

其他部分授權版：

- 串流大師 4 (2 套單間教室授權約 60 套版權)
- PhotoImpact 科系授權
- Adobe CS3 Design Premium (2 套版權，包含以下軟體)
 - (1) InDesign CS4
 - (2) Photoshop CS4 Extended
 - (3) Illustrator CS4
 - (4) Flash CS4 Professional
 - (5) Dreamweaver CS4
 - (6) Fireworks CS4
 - (7) Acrobat 9 Pro
 - (8) Adobe Bridge CS4
 - (9) Adobe Device Central CS4
 - (10) Version Cue CS4

6. 電腦教學設備

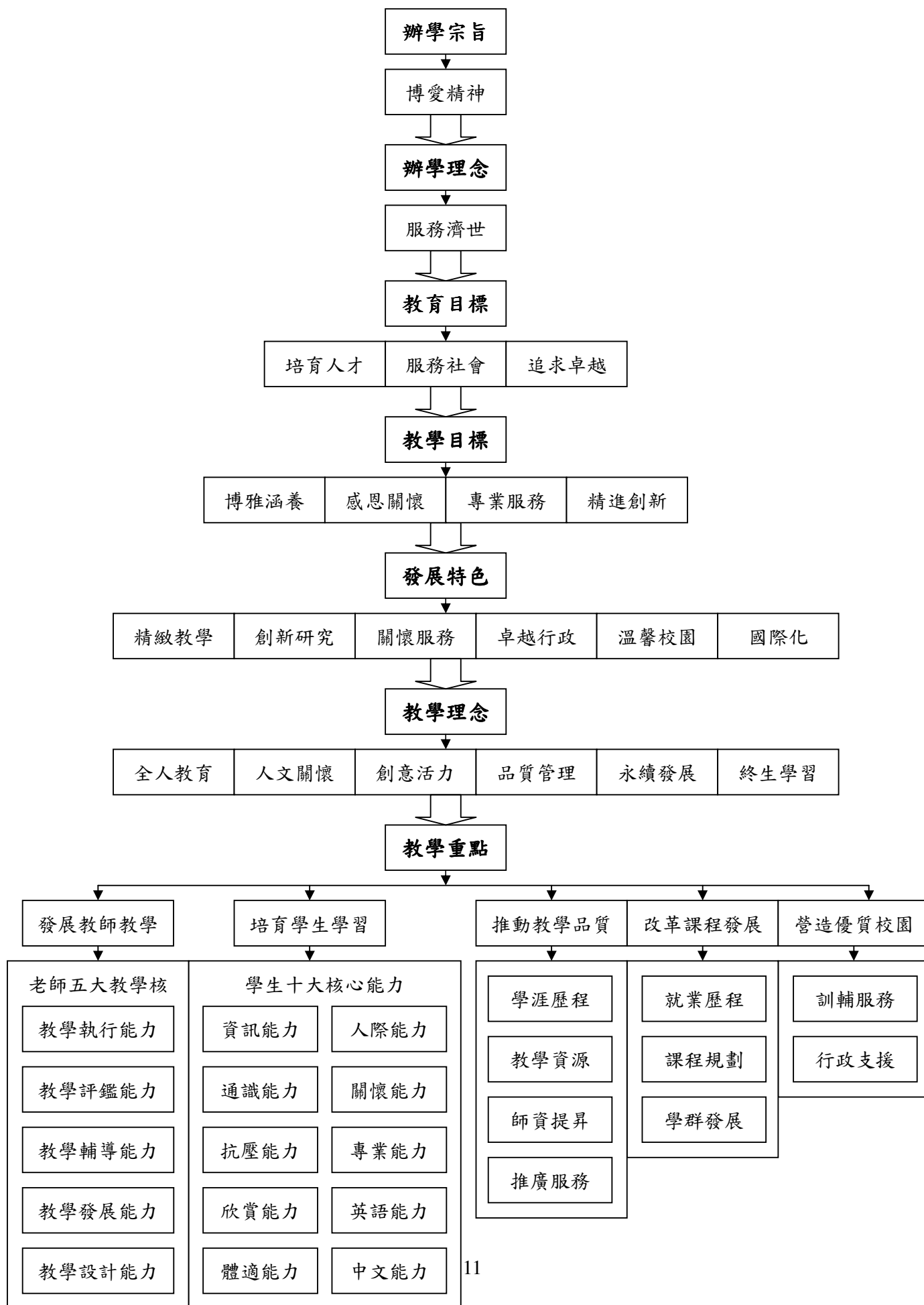
單位	電腦	印表機	筆記型電腦	單槍投影機	伺服器	數位相機	數位攝影機	掃描器
軍訓室	3	3						
保健室	2	2		2				
公關室	1							

人事室	2	1						
健康促進中心	4	1	1	1		1	1	
學務處	7	2				1		
學生活動中心	6	1	2	4		1	1	
總務處	7	5			1	1	1	1
體育教研室	1		2			1	2	
文書組	3	1						1
研發室	2	2	1			1	1	
教務處	11	5	1			1	1	1
通識中心	2	3	1	2		1	1	1
教師成長中心	4	1	2			2	2	
會計室	2	1						
秘書出納	3	1						
會議室一	1			1				
校長室	1	1						
通識教研室	20	2	2	1		1	2	
會議室二	1			1				
電腦教室一	57	1						
電腦教室二(報廢)	0	2						
電腦教室三	57	1						
自學教室	20	1						
電算中心	9	1	1	1		3	4	2
電算中心機房					22			
學輔中心	2	1		2		1	1	
語言教室二	1							
語言教室三	59							
語言教室一	55			1				
行銷流通科		1	1	4				
商科電腦教室	55	1						
媒體教室	6			6				
美容科	1	1						
護理科	46	4	17	21		10	6	2
護理科 e 化教室	12			12				
幼保科	21	6	4	7		3	4	1

一般教室	20			20				
原住民資源室	20							
原住民導覽機	10							
圖書館	12	2	1	2				
總計	546	54	36	88	23	28	27	9

二、學校發展方向、及執行重點特色

為配合學校自我改善機制及未來校務發展規劃，本校參據歷年中程校務發展計畫執行成效審查委員的意見與建議，教育部技職校院政策白皮書及相關政策方案，以及整體技職教育環境的變遷趨向，匯聚全校師生同仁對校務發展的共識，審慎思維本校未來發展定位與願景，從「校園營造」、「教學輔導」、「學術研究」、「推廣服務」、「行政管理」及「國際化」六大發展面向，研訂新階段的發展目標及總體發展策略，並研訂「校務發展重點計畫」，以期提升教育品質，追求學術卓越，強化競爭力，促進永續發展，建構一所「健康護理、人文社會、服務管理」三大學群為主軸的「教學、實務型」大學。其理念流程圖，如下頁教育理念流程圖：



本校得天獨厚，在地理方面，新校區緊鄰第二高速公路龍潭交流道，交通極為便利，同時又處於研究機構密度甚高之地區，鄰近全球矚目的中山科學研究院，以及國立中央大學、中原大學、元智大學、署立桃園醫院及國軍桃園總醫院（原國軍 804 總醫院）等，學術、醫療及科技發展研究氣息，至為濃厚。

基於上述區域之特色，相較於其他私立大專校院，本校在教學及研究上，享有許多地利優勢。其區域之特色如下：

（一）豐富的教學研究資源

1. 可與中大、中原、元智等院校請益標竿學習，分享其圖書網路等學術資源。
2. 可與署立桃園醫院、國軍桃園總醫院、中大、中原、元智等院校及具規模之幼稚園、文教機構，進行共同合作專案研究計畫。
3. 可充分運用周邊醫院、療養院等產學合作長期照護的教學資源。

（二）與產業界關係良好

1. 護理科畢業生五分之三在醫院區就職，與醫療界互動極佳。
2. 參與桃竹苗等地方政府政策推動，並與地方公私立機構，建立良好之關係。
3. 校友傑出優秀，凝聚力強，推廣教育、招生績效皆逐漸提昇。

（三）營造健康產業促進中心

本校為結合社區發展營造健康社區，在新校區龍潭鄉擬成立社區健康產業促進中心，主要工作項目是將健康的觀念融入社區，希望參加社區健康營造活動的人數，逐年增加，參與社區健康營造活動人員，能實踐健康生活，能接受健康問題追蹤，有健康問題之民眾，接受諮詢、轉介及所需之保健醫療服務，並結合各類社區資源與力量，宣導民眾認知並參與政府各類衛生保健服務工作的活動，配合政策為高齡化社會，預作準備。

（四）建立科技研發團隊

規劃整合研發團隊與特色。本校將積極配合技職再造，成立客家研究中心及健康產業促進中心。

(五) 提升專業與創新知能

修訂各項研究補助與獎勵辦法，並積極推動提升教師實務能力計畫。

(六) 推動區域產學聯盟

整合社區資源，配合系科發展特色，深耕區域性產學聯盟合作。

三、本（99）年度發展重點

（一）現階段設定之發展目標共有五項：

1. 強化師資結構

（1）由科教師評審委員會負責規劃並延聘具教學熱忱、理論基礎與實務經驗之優秀師資，並以未來發展所需之博士學位師資優先聘任。

（2）縝密課程設計，由本學群課程規劃委員會，依據科本位學程與就業學程精神規劃本學群課程內容架構，建立與目前產業結合的專業特色學程、加強教學重點，並進行跨科學程之設備整合與師資交流。

（3）理論與實務並重。

1.1 加強學生技能訓練並輔導參加照顧服務員技能檢定。

1.2 重視專題製作內容考核以提昇學生實作水準。

1.3 積極考核實務專題製作，提供研究專案供學生參與，以加強實務訓練達成學以致用之目標。

2. 創新教學方法

結合各科將現有的教學與研究資源作整合，並在學術研究能力與內容上作充分的分享與交流，以使現有的教學與研究能量能達到最佳的運用與發揮，提昇全校幼保及外語能力以及語言能力見檢定通過率。

3. 充實教學設備

爭取各項活動經費補助如提昇整體教學品質專案計畫、提昇學生幼保及外語能力專案計畫等，逐年增設先進教學設備與更新專業教室 E 化設備，並充實期刊、圖書及電子資料庫。

4. 整合學術領域為達成上述目標，期勉老師「培養關鍵能力，塑造學習典範」，發展 5 大核心教學能力：「教學設計能力」、「教學發展能力」、「教學評鑑能力」、「教學輔導能力」、「教學執行能力」，同時齊心協力培養本校畢業生 10 大核心就業力：

「中文能力」、「外語能力」、「資訊能力」、「專業能力」、「通識能力」、「關懷

能力」、「人際能力」、「抗壓能力」、「體適能力」、「欣賞能力」。

- (1) 培養學生堅實的幼保及外語基礎：規劃五年密集連貫課程，奠定幼保及外語聽、說、讀、寫技能的穩健基礎。
- (2) 培育專業英語能力：配合國內外產業需求，規劃務實授課內容，使學生可依其性向專長習得技能，提高就業能力。
- (3) 促進學生就業能力：安排實習課程及產學合作機會，讓學生在畢業時已具備實務經驗。
- (4) 擴展國際視野，充實人文素養：增授文化、人文相關等課程使學生更具國際觀並加強開拓國際交流。
- (5) 提昇全校幼保及及語言能力見檢定通過率，擬定幼保及外語教學策略。

5. 發展特色

培育優質專業人力配合技職再造之十大策略。如下：

- (1) 推動五專一貫人才培育
- (2) 強化實務能力選才制
- (3) 強化教師實務教學能力
- (4) 引進產業資源協同教學
- (5) 擴展產學緊密結合培育模式
- (6) 落實學生校外實習課程
- (7) 改善高職設備提升品質
- (8) 建立技專特色發展領域
- (9) 建立符合技專特色評鑑機制
- (10) 落實專業證照制度

(二) 學群架構與整合規劃

1. 學群架構

- (1) 各類學制：幼保二年、五年學制及外語科五年學制，配合教育部教育政策，培育具有實務能力之初中階語言專業人才。
- (2) 專業教室：共有專業幼保及語言教室、多媒體網路教室、網路英、日檢教室、及幼保及英日文情境教室等 4 間專業教室。
- (3) 學群各類委員會組織：99 年將成立學群相關委員會及各類會議包括有「學群務會議」，「學群課程發展委員會」、「學群自我評鑑小組」、「學群教評委員會」。學群長負責綜理學群各項行政事務，全學群教師皆配合參與工作分配，以達成良好的績效。

2. 科系整合規畫

為建立學群的特色，目前學群發展重點可歸納如下：

- (1) 學群業務發展：成立改制委員會。
- (2) 成立課程規劃委員會並定期召開會議。
- (3) 擬定學群之改制計劃書
- (4) 擬定學群中長期發展計劃。
- (5) 提出學群師資、教學之空間與儀器、專業圖書之需求。
- (6) 師資：提升師資藉以提高生師比。
- (7) 教學空間與儀器：整理與維修既有專業語言教空間和儀器。
- (8) 新增設置學群多媒體語言教室。
- (9) 擬定未來之空間需求規劃。
- (10) 規劃語言學習環境，藉由情境的營造，讓學生能夠自然的學習及應用語言，並由媒體的輔助，提升學習的成效。
- (11) 學術研究與進修：整合學群專業教學研究計劃，鼓勵教師參與學術研和各類型進修活動。
- (12) 提升學生專業技能：鼓勵學生漸進取得幼保、中、英打檢定證

照與全民英日檢之初級與中級能力證明。

(13) E 化學習情境：增設多媒體語言教室和完成教育部專案補助跨學

群英日語資訊化教學系統，進而延續多媒體英

語教學之創新與運用。

(14) 配合本校數位教學之推展，規劃本科遠距教學之英語

課程。

(15) 擴充專業圖書：規劃學群之專業圖書與期刊、採購專業教學之

論文集、購置學習用途之幼保及英日文雜誌、

書籍和視聽教材。

(16) 國際交流：鼓勵學生參加遊學活動、進行學術交流與研究合作

計畫，或舉辦教學研討會。

(三) 99 年規劃達成目標

1. 提昇學生升學與就業能力：培育有志於商業、醫療相關服務、兒童美語教育之青年，教育訓練其專業知識與技能，使其將來不論就業或升學，均能在相關領域有所發展。
2. 持續辦理學術講座：每學期規劃相關專家學者辦理學術講座及討論會，促進學術交流與教師成長。
3. 推動教師指導學生進行專題研究計畫。
4. 持續鼓勵學生取得各類專業證照，提升專業與創新知能，輔導學生考取國家級證照，並積極與業界交流，精進專業技巧，並開發新式服務技術。
5. 持續推動產學合作與服務。
6. 「精緻 e 化」為本校的教學特色。此項特色表現在兩個層面：教學內容精緻化與建立 e 化學習環境。
7. 落實「全人教育」理念，培育具有人文素養的專業人才。藉由正規教育體系，灌輸年輕人正確人觀，強調敬業務實態度，透過正規學校教育與社會教育合力推動，將服務學習導入課程。

8. 加速教學與校務 e 化，鼓勵教師製作 e 化教材，提升教學品質。行政系統建立電子檔案，加強行政效率。
9. 營造樂活、樂學的新生校園，設置優良的教學情境，營造樂活、樂學的學習氛圍。
10. 高效率與全方位的行政服務，提供學生貼心、務實的服務，不流於是制式僵化的巢臼。
11. 邁向跨校聯盟與國際化，積極推動與校際、國際學校聯盟，加強學術活動的活絡。

(四) 99 年規劃策略

1. 提升教學品質，加強充實專業設備
 - (1) 加強改善教師研究室設備，以符合教學及研究之需求。
 - (2) 一般教室能採精緻 e 化教學，以提升教學品質。
 - (3) 提升專業教室設備水平，以期與業界設備相當，讓學生畢業即能馬上就業。
 - (4) 添購學術期刊、教學媒體及期刊。
2. 提倡學術研究風氣
 - (1) 鼓勵本科教師學術研究論文發表於國內各研究學刊及於各大專院校論文發表。
 - (2) 鼓勵本科教師與學生參加國內技藝競賽及作品發表。
 - (3) 舉辦學術研究會及專題講座，邀請學者專家演講及知識分享。
3. 積極與各相關產業結合，提昇各科知名度
 - (1) 與各社團及醫療美容協會、公會策略結盟，除技術交流外，並提供醫護、美容業從業人員在職進修管道。
 - (2) 拜訪各醫療美容院所，尋求與其建教合作。例如：聘請醫學美容專科醫師至本校開設醫學美容課程，並搭配本校護理科及美容造型科

之優秀師資，開創醫學美容護理之技能，以提昇學生就業層次，並與它校相關科系能有所區隔，以利於後續招收優質之學生。

4. 產學合作：配合桃竹苗地區之產業特性，舉辦推廣教育學分班，提供終生學習管道暨在職進修環境，以提升企業人力資本與學生就業能力。舉辦各類經營管理專題講座與活動，結合社區發展，充分掌握經濟社會變動，以繁榮地方，回饋社會為目的。加強與北部工商企業界簽署產學合作計畫，除了可以滿足企業界於專業知識之需要，也可增進本科的學生參與企業實習或個案研究之實務經驗。

5. 推動國際化：與大陸以及國外相關科系進行策略聯盟，經由國際合作促進交流，使學術發展邁向自由化與國際化，本科為培養學生具國際視野，具備跨國管理能力的相關條件，本校與泰國國立大學 BoromaraJonani College of Nursing Phayao 締結為姐妹校，將來透過雙聯學制之合作機制，培養學生具國際視野的「跨國管理能力」。

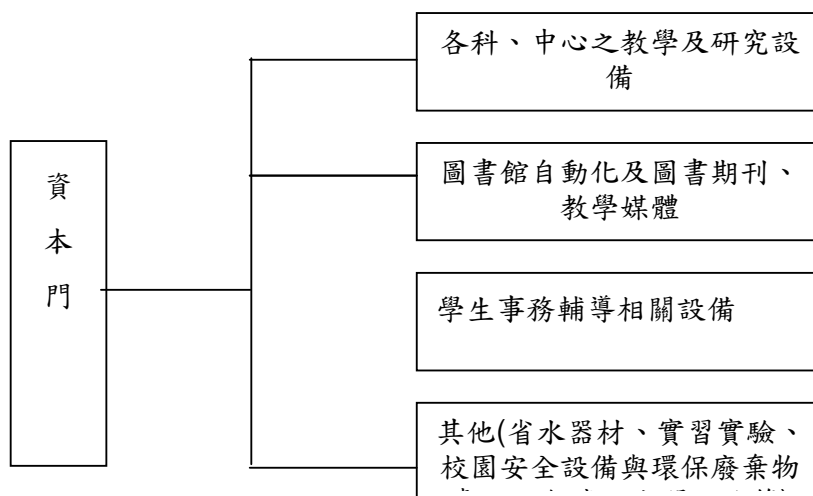
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校現有三大學群七類科別，分別為護理科、幼兒保育科、美容造型科、行銷與流通科、國際商務科、服務業經營科、應用外語科。配合中長程發展計畫，規劃整體規劃，將申請 99 年度整體發展獎補助經費新台幣 20,270,639 元，自籌經費新台幣 4,252,325 元，總計畫經費為新台幣 24,522,964 元整。

為達有效利用教育部之獎補助經費，提升本校教學品質與學生學習環境，以全面 E 化之教學設備，提升數位教學，改善教學與學術研究水準，不但有利學校永續發展，更能提升專科學生之素養，與國際接軌。

本校整體發展獎補助經費使用優先原則是用於教學及教學設備之上。而資本門經費主要用於充實各科、中心及師生所需教學及圖儀設備為原則，包括圖書期刊資源、教學軟、硬體設備及電腦資訊網路設備等。其次為學生社團活動設備及校園環境安全衛生設備，如下圖所示：



資本門支用項目與學校校務發展規劃關聯性，以資本門支用項目，對應本校校務發展策略及行動方案重點表列如下說明：

資本門支用項目		與學校校務發展規劃關聯性	
		對應校務發展策略	行動方案重點
一、充實、改善教學相關硬體設備	教學硬體設備	建置院系專業教室	1. 建置護理科基本護理專業教室設備 2. 建置應用外語科專業教室設備 3. 建置資訊體適能訓練專業教室設備
	電腦資訊網路設備	提供完善資訊環境	1. 提供優質網路服務 2. 提升資訊安全層級 3. 提升機房能量及穩定性 4. 建置 3e 之資訊化校園環境
二、充實、改善圖書館設備	圖書期刊資源	拓展數位圖書服務	1. 拓展專業數位典藏 2. 擴充中西圖書資源 3. 發展特色館藏資源
三、學生事務及輔導工作之推動	社團相關設備器材	強化學生輔導制度	1. 充實社團活動設備器材 2. 發揮學生社團輔導機制
四、其他(環境安全衛生設備、教育訓練、防護設備..等)	環境安全衛生設備	校園安全系統化	設置安全防護系統

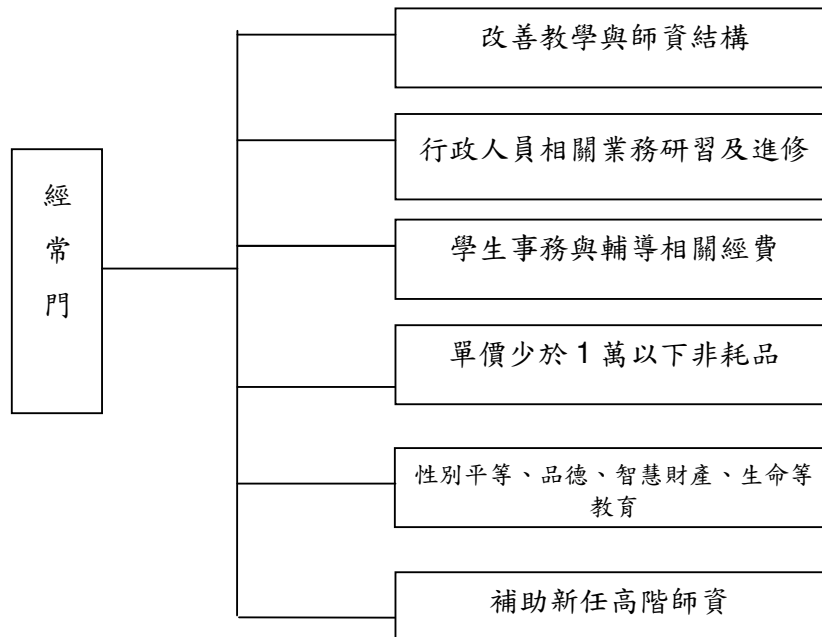
各教學單位資本門分配如下表：

科別	資本門		佔資本比例
	項目	金額	
電算中心	教學設備	2,865,807	23.17%
通識教育中心	教學設備	1,516,796	12.26%
護理科	教學設備	4,118,000	33.29%
幼保科	教學設備	666,704	5.39%
美容造型科	教學設備	474,500	3.83%
行銷與流通科	教學設備	559,794	4.53%
國際商務科	教學設備	209,005	1.69%
應用外語科	教學設備	1,607,353	13%
服務業經營科	教學設備	350,714	2.84%
合計	12,368,673		

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

依本校中長程發展計畫，其中 99 年度規劃重點為推動教學全面數位化、國際化及促進健康之全人教育發展，配合目標之達成，除了軟、硬體設備外，提升教師人員之素養與教學品質，是刻不容緩之事，經常門即在補強全校教職員生的品質與提振士氣。

經常門經費主要使用於改善師資結構、提升教師教學研究水準及提升學生升學就業競爭能力為原則，包括新聘教師薪資、補助教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審、補助科辦理學術活動及加強學生升學、就業、性別平等、生命、智慧財產、品德教育等。其次教學設備器材購置維護及學生事務及輔導工作等亦納入經常門經費使用重點項目，如下頁圖所示：



經常門支用項目與學校校務發展規劃關聯性，茲以經常門支用項目，對應本校校務發展策略及行動方案重點表列如下說明：

經常門支用項目		與學校校務發展規劃關聯性	
		對應校務發展策略	行動方案重點
一、改善師資	研究	獎勵學術研究發展	獎助教師專題研究計畫
	研習	提升教師專業成長	1. 培育教師第二專長能力 2. 提升教師五大教學核心能力
	進修	落實教師升等制度	鼓勵教師升等進修研究
	著作	獎勵學術研究發展	獎補助教師發表著作
	升等送審	落實教師升等制度	實施教師升等進修研究制度
	改進教學	實施教師績效評鑑	1. 辦理教師教學績效評鑑 2. 獎勵教學績效優良教師
	補助教師編纂教材及製作教具	提升教師專業成長	鼓勵教師開發創新教學教材
二、行政人員 相關業務 研習及進修	行政人員參加研習及進修補助	提昇行政效能	行政革新與提昇行政效能
三、學生事務 及輔導工 作之推動	學生事務及輔導	強化學生輔導制度	1. 發揮學生社團輔導機制 2. 加強學生生涯輔導 3. 落實導師責任制度 4. 完善宿舍生活輔導
四、改善教學 軟硬體之 相關物品	一般教學器材	建置院系專業教室	充實一般教學器材
	體育教學器材	促進學校體育發展	充實體育教學器材
五、其他	生命、品德、性別 平等及智慧財產等 相關教育	提昇學生性別平等教 育、品德教育	辦理性別平等教育活動、品德教育 活動
六、新聘教師 薪資	新聘教師薪資	提升教師素質	吸引高階師資至本校服務

經常門(補助款＋自籌款)之分配比例如下表：

項目	內容說明	經費	比例	與學校整體發展規劃之關聯性
研究	教師專題研究補助	471,487	5.88%	教學與學術研究
研習	教師參加研習(討)會補助	707,230	8.82%	全人教育之目標 教學與學術研究
進修	教師學術論文發表獎助	982,265	12.26%	教學與學術研究
著作	教師進修博、碩士學位	982,265	12.26%	教學與學術研究
升等送審	教師著作升等送審獎助	78,582	0.98%	教學與學術研究
改進教學	教師改進教學獎助	235,743	2.94%	教學成長與成效 教學與學術研究
編纂教材	教師編纂教材	235,743	2.94%	教學與學術研究
製作教具	教師製作教具	235,743	2.94%	教學與學術研究
行政人員 研習進修	行政人員參加研習及進修補助	294,330	3.67%	行政革新與提昇行政效能
學生事務 與輔導	學生事務與輔導相關經費補助	390,484	4.87%	配合提升學生社團活動
經常門經費改善教學之相關物品明細表	(單價一萬元以下之非消耗品)	2,524,475	31.51%	配合教學設備購置之週邊設備
其他	生命、品德、性別平等及智慧財產等相關教育	200,000	2.50%	辦理性別平等教育活動、品德教育活動
新聘教師薪資	新聘教師薪資相關經費補助	675,620	8.43%	提升教師素質
合計		8,013,967	100.00%	

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

學校推動及執行整體發展獎補助計畫經費情形如下說明：

(一) 推動及執行相關單位

1. 研發處：負責計畫規劃相關作業

本校整體發展獎補助經費計畫係由研發處承辦，負責計畫研擬作業及時程規劃等事宜，依計畫架構及本校相關辦法規定，配合中長程發展計畫，分請相關行政及教學單位研擬規劃彙整後，提送經費規劃專責小組討論審議。

2. 會計室：負責計畫經費相關作業

計畫之經費，係由各單位依據本校中長程發展計畫，提報年度工作計畫預算，經本校經費分配原則辦法之規定，研擬獎補助經費計畫規劃書後，提送經費專責小組委員會討論審議。其次，本校各項獎助、補助經費，由會計室採專帳管理，原始支出憑證及相關資料依照私立學校會計制度之一致規定。

3. 總務處：負責計畫資本門採購相關作業

本校使用獎補助計畫經費辦理採購，依政府採購法及本校採購作業流程辦理採購作業，以公開、公正之方式，於十萬元以上即上網公開招標，相關作業如簽、文及議、比價、公告招標之程序皆依本校相關辦法規定辦理。驗收、入財產帳等作業亦均由會計室協同辦理，以強化稽核功能。

4. 各教學單位：配合計畫規劃及經常門經費執行

整體發展獎補助經費計畫之規劃及執行單位，包括教學單位及行政單位。本校之教學單位包括護理科、幼兒保育科、美容造型科、行銷流通科、國際商務科、應用外語科、服務業經營科及通識教育中心等單位；行政單位則包括教務處、學務處、總務處、圖書館、電子計算機中心、研究發展室、秘書室、人事室及會計室等單位。

(二) 99 年各單位經費支用說明

護理科：

1. 各教學小組先召開「99 學年度之設備採購會議」，決定是否提出增購設備之需求，再將決議內容送至科務會議中作討論。
2. 護理科於 98 年 07 月 01 日星期三，護理科 97 學年度第 2 學期第 6 次科務會議討論 99 年獎補助款之經費分配，會議中決議由基護組優先採購，再來依序為微生物組及解剖生理組之設備。
3. 於護理科 97 學年度第 2 學期第 6 次科務會議後將結果送至研發室統整，再送經費專責小組會議決議。

基護組：

現有資源：

基護組現有基護示範病房一間，因九十八學年度入學之基本護理學實驗課程將增加一學分兩學時，基護實驗共三學分六學時，故以招生 12 班計算，一星期將有 72 小時之基本護理學實驗課程，以現只有一間示範病房無法容納學生使用，需再成立一間基本護理學實驗之示範病房才足夠使課程使用。

幼兒保育科

1. 多功能演藝教室

根據本校中長程計畫，本科重點發展之一為「兒童藝術涵養」，本科自搬遷至龍潭新校區後，多功能演藝教室不論其舞台空間、教室縱深等都較原舊校區場地擴大不少。學校已運用自籌款進行舞台燈光裝設及增購部份座椅等工程，但尚缺乏一組高流明度投影設備及大型專業投影布幕，以便能完善此一專業的中型才藝表演場地。此場地可提供兒童戲劇、幼兒歌謠創作等課程及相關教學活動之用，還可兼具中型會議廳功能，方便辦理各項教學與研習活動。

2. 幼兒音樂教室

如前所述，本科重點發展之一為「兒童藝術涵養」，其中「幼兒音樂」領域即為重點項目。本科設有幼兒音樂專業教室，並已完成 e 化教學設備，但在進行音樂律動教學方面，現有樂器教具明顯不足，且部份

器具已老舊損壞。為配合幼兒音樂教學之進行和課程需求，應儘速添購相關音樂教具。

3. 幼兒圖書教室

幼兒文學、繪本欣賞、說故事技巧均為本科學生必備之專業知能，既屬於「兒童教保實務」之發展重點，亦有助於學生朝向幼兒文學或出版產業發展，即跨入「兒童產業行銷」之重點方向。本科亦配合授課需求設立幼兒圖書教室，不但典藏了各類幼兒圖書繪本，也為相關課程提供良好的上課環境。目前幼兒圖書教室在實際運作上有兩大困難，第一為圖書藏量增加，管理上需要進行電腦化取代現有人工管理；其二為缺乏寄物櫃設計，學生個人物品無法管制，一旦圖書遺失或損毀時難以釐清責任，也造成管理上之困擾。據此，添購退幣式寄物櫃，可提供學生方便寄放物品，購買電腦有利於建置圖書管理電腦化系統，可提昇教學效率及品質。

4. 教具製作教室

教具製作為本科傳統強項之一，亦為本科中長程計畫中「兒童教保實務」之發展重點，購置偶台可提供相關課程教學使用，亦能提供成果發表與實務演練功能。

5. 教保實務室

本科最重要之專業證照之一為保母人員證照，科內設有教保實務室供「保母基本技術與原理」等相關課程使用，目前使用之 CPR 娃娃因屬舊型設計，與現行考試之按壓點已有不同，且長期使用已造成機具部份損害，添購新式 CPR 娃娃可提供相關課程教學使用，亦符合現行術科考試實務。

6. 食物製備教室

本科食物製備教室提供家政概論、幼兒餐點設計與製作、幼兒營養與膳食等課程教學使用，為本科中長程計畫中「兒童教保實務」之發展重點。唯該教室所使用之冰箱已老舊不敷現況使用需求，為建置一符合現代標準之安全與衛生的廚具設備，該項設備應進行汰舊換新。

7. 幼兒保健示範教室

本科幼兒保健示範教室提供幼兒生理學、婦嬰護理、幼兒保健與疾病護理等課程教學使用，為本科中長程計畫中「兒童教保實務」之發展重點。然本專業教室缺乏足夠教具置放空間，添購教具櫃可有效規劃教具擺設，提高教學效率並確保教具完善率。

8. 其他教學使用

本科中長程計畫特別強調精緻 e 化教學之特色，並於 98 年度增購 4 組虛擬式互動白板於一般普通教室，相較於傳統的實體電子白板，其購置成本大幅降低，但可達電子白板之近似功能。唯目前在實際使用上，係搭配教室舊有之投影布幕，但因布幕非固定式，會影響電子白板對焦而造成影像不穩定，設置固定式白板可解決此一問題，以提昇使用之品質及教學成效。

美容造型科

本科擬設立實習美容院，由教師負責指導學生擬訂經營計劃、組成經營團隊來經營美容業務，使學生對美容院之規劃、經營有一個模擬的工作情境，提高對專業課程的學習興趣。

在此實習場所中，所有設備及器材均搭配專業課程而設計，本科在課程規劃時均注重各學、術科間的整合，充實教學設備期能與業界密切連結，以提升學生在未來職場上的知能與技能。

本科配合社會需求，規劃與美容整體造型、美容保健相關之實務課程，回饋鄰近社區大眾，以落實終身學習之機制，期能學以致用，並建立社會人脈。此外，實習成果經學習成效評估與檢討後，將持續改進教學以提升教學品質。

行銷流通科

因本科成立進入第三年，學生明年面臨諸多專業課程，但是專業教室缺乏，各項軟、硬體設備多有不足，故本科 99 年度規劃重點首重建置相關教學環境，除加強多硬體設備外，並擬建置經營模擬專業教室、顧客關係管理專業教室、物流專業教室，並添購建置虛擬互動白板、E 化設備，藉以培育學生理論與實務結合之學習環境，進而提升其未來之就業機會。除此之外，可將過去購置部分考照軟體建置於專業教室，使學生平時就容易進行練習，提升考照率。

應用外語科

專業語言教室汰舊換新：

根據學校中長程計畫之執行，本科其中一項即為教學空間與設備改善，科重點發展之一為「精緻 e 化」的教學。此項特色表現在兩個層面：教學內容精緻化與建立 e 化學習環境。本校自搬遷至龍潭新校區後，專業語言教室之設備（由舊校區搬來）乃一直延用至今，不但極為老舊且約有 2/3 故障無法修復，投影機亦失靈經常無法運作，整間教室已達報廢程度。然而全校之英文相關課程皆需使用專業語言教室，僅有兩間可供調度，經常不敷所需。因此，汰舊換新專語言教室設施，確有其迫切性。整建專業語言教室後，此場地不但可供應用外語科做專業課程之始用，還可提供他科英文、日語等課程及相關教學活動之用，方便辦理各項教學與研習活動。

服務業經營科

本科自九十八學年度成立以來，即已健康與休閒相關之服務業經營管理為發展目標，現有日間部五專 1 班，科內目前之專業教室皆與校內其他科系及單位共用，並以多功能電腦教室為主，但隨著自然增班學生人數的增加及專業課程的多樣化，科內亦需不斷提升軟硬體以符合學生學習上之需求。因往後課程之規劃上涉及諸多活動規劃及分組討論流程，以目前軟硬體之狀況進行師生及學生間討論甚為不便，隨著九十九學年度即將來到，更多課程將以分組討論及團隊競賽之方式進行，故依課程及空間之需求故擬建置多功能休閒活動企畫室一間。建置多功能活動企劃室，乃因本科課程及相關活動所需，本科專業課程多以討論方式進行，目前科內並為無專屬之討論空間，故配合中長程計畫建置多功能活動企劃室，目的在活化授課方式、提升教學品質並培養學生的專業能力，此企劃室以有利學生討論之空間設計為基礎，提供學生團隊學習環境，亦可利用此空間讓學生以分組研討之方式進行個案討論、激發創意、互動學習、活動規劃並充分發揮團隊合作之學習成效。此外、配合相關多媒體設備之建置，除可讓討論過程更加流暢外，並可讓學生及時蒐集必要資料，分析後並輸出且呈現企畫成果，多媒體的可移動性更可讓學生將其企畫之成果付諸執行，實屬多功能之運用。

國際商務科

依據本科中長程計畫之執行，建置專業教室為本科重點發展之一，本科成立尚未滿兩年，除目前的多功能電腦教室(與行銷流通科共用)外，專業教室尚未成型，因此，建置國際商務專業教室設施，確有其迫切性，建置專業商用教室後，除可提供學生專業能力養成的實境教室外，且可作為師生專題研討、商務簡報、國際商務溝通談判相關教學活動及科內各項會議之場所，逐步邁向建立國際商務研究中心之目標發展。

通識中心

1. 設備需求：

充實生物實驗室、化學實驗室之 e 化教室設備，以提昇學習成效：

教學設備與情境的營造有助於時下的學生提高學習興趣與學習成效。本校專業教室中：生物實驗室、化學實驗室尚未裝置 e 化設備，對於習於以聲光電化學習的新生代，運用 e 化設備輔助教學乃是迫切課題。加上本校目前正積極要求全體老師研發數位教材，設備不能配合起來，即無用武之地。反之，若能於上述專業教室能配備上 e 化設備，則不論準備課程與實驗器材，或佈置教學情境，都能更有系統性、聯貫性、方便性地讓學生進入實驗室，不只可以看到老師實際操作的過程，也能觀賞到一些相關聯之教學影帶、實驗過程，或最新科技影響生活之相關資訊，不僅較易融入教學情境，讓學生受到更為多元之刺激，則提高學生學習興趣，擴大學生視野，提昇教學品質自然就易於落實體現。

2. 建置體適能訓練教室，以提升本校師生體適能力：

本校積極推動畢業生十大就業力，其中一項為「體適能力」。蓋此一「體適能力」人人皆須愈早具備愈好，若能將其內化成為學子一生的資產與動能，不僅能成就自己，使個人一輩子健康快活，生活豐富多彩，而且

使父母家人安心愉悅，免受子弟病痛所困，尤其是本校學生來日畢業，服務鄉梓，照護幼弱，更須體適能力強旺，方能發揮專業服務之本事，達成本校「博愛」之辦學宗旨，「服務濟世」之辦學理念。欲其具體落實，建置體適能訓練教室即為刻不容緩之事，相信有了此間專業教室之後，教職員工生皆可加予運用，以強健全體新生人之體魄與體適能力，同時達成教育部貫徹體育課程與評鑑之要求。

圖書館

1. 館內查詢空間，提升查詢效率。

(1) 建置站立式多媒體查詢台

館內目前僅十台電腦可供使用者查詢館內資源，為避免造成使用者查詢不便的狀況，館內欲設置六台多媒體查詢機供入館師生使用，站立式之查詢機不但可節省館內空間並可避免學生長時間佔用等狀況。

(2) 建置一對一上網查詢機

為解決目前入館人次日漸增加，館內查詢台明顯不足。故申請設置學生上網查詢機，供入館人員使用。

2. 增加館藏資源，提升圖書館功能。

圖書館之發展目標為配合全校之整體發展目標而訂定，並支援教師教學及研究，除教育部之補助款外，本校亦逐年編列預算採購各教學單位所需之中西文圖書、期刊、電子資料庫、視聽資料等資源，致力於提供豐富之資源，以期能提昇本校學生之學習成效及教師之研究品質。

3. 適完善之閱讀環境，成為校內研究與休閒之中心。

建置一完善之閱讀環境是圖書館經營的重要目標，除了提供詳細之諮詢服務、安靜之閱讀空間、豐富之館藏資源外，還需提供舒適之環境。因此需增設空調設備，改善館內時而悶熱之情況。此悶熱之環境易造成人心浮動、館藏資源與電腦設備之損壞，為改善以上之情況，必須儘速計畫館內空調之安裝。

4. 為提高圖書館之服務品質與管理效能，並配合中長程發展計畫，圖書館

99 學年度發展之主要建置設備與目標為：

(1)增購六台站立式多功能查詢台，供入館師生查詢資料，經費約 173,835 元。

(2)設置十台電腦查詢機，供入館師生查詢資料，經費約 160,310 元。

(3)增購各科專業圖書，供全校師生使用，經費約 1,000,000 元。

(4)增購休閒類課外讀物，供全校師生使用，經費約 465,855 元。

(5)增購各科教學視聽資料，供全校師生使用，經費約 600,000 元。

電算中心：依校務發展計畫，及電算中心中長程目標，強化本校教學及研究環境，提昇整體行政效率，以校園全面『e 化』，增進本校對外之競爭力。

資本門：

1. 電腦教室還原系統：

依據中長程目標分項計畫五：建立整體 e 化校園，定期更新電腦教室設備，依設備使用年限，編列預算，更新電腦教室設備，提供電腦教室還原系統。

2. 電腦教室資產管理系統：

建依據中長程目標分項計畫五：建立整體 e 化校園提供完善電腦教室，提供電腦教室資產管理，軟體派送，遠端 IP 監控。

3. 單一簽入系統：

依據中長程目標分項計畫四：建構校園資訊安全網路環境系統，建立單一簽入系統，提供整合學生電子郵件帳號、校務資訊系統帳號、學習平台帳號、學習歷程帳號、課程地圖帳號等系統，使用同一組帳號密碼即可登入使用。

4. 資訊學習中心服務櫃台：

依據中長程目標分項計畫五：建立整體 e 化校園，服務學生資訊相關問題，電腦維修諮詢，電腦設備借用等服務。

經常門：

微軟全校 CA 授權:依據中長程目標分項計畫二校園軟體合法化，建立微軟校園授權機制，採購微軟相關軟體 CA 授權。

學務處

資本門：以補助社團設備，購置原則以共同使用設備優先於個別社團使用。

經常門：

1. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。

2. 學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

3. 經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

(1)辦理學生自治相關教育與活動。

(2)辦理品格教育相關活動。

(3)辦理生命教育相關活動。

(4)辦理服務學習及學生志工相關活動。

(5)辦理性別平等相關活動。

(6)補助社團辦理全校性活動。

(7)補助社團指導老師鐘點費及交通費。

(8)推動友善校園之其他學務工作。

總務處

資本門：經費支用以購置校園安全設施、實習實驗室安全設施、環保廢棄物處理、省電省水設施和無障礙設施為主，並依據近中長程計畫訂定優先序。

其他

性別平等教育：本校依據性別平等教育法，於 94 年 8 月 31 日校務會議通

過性別平等委員會（簡稱性平會）組織章程，由學生輔導中心主任擔任委員會執行秘書，負責規劃及推展兩性平等教育。

性平會於 96 年 6 月 26 日修訂委員會組織章程，將性平會業務移至學務處，由學務主任擔任執行秘書，並指派一名職員擔任會議召開，及受理申訴案件之行政業務。97 學年度將性平會業務承辦人由職員，提升為學務處服務學習組組長擔任，統籌性平會業務。98 學年度起再將性平會執行秘書一職提升至秘書室主任層級，並設置業務承辦人一名，由行政講師職級人員擔任。

性平會原先依據「大專院校推動性別平等教育自評及訪視檢核表」的四大面向，將性平委員分為「政策規劃組」、「課程教學組」、「校園性侵害或性騷擾防治組」、「社會推展組」等四組；98 學年度起，為落實本校性別平等業務之推動，亦修改組織章程，增設「校園安全環境組」，並規劃五位當然委員擔任各組召集人，以使本校性別平等教育的業務能隨著屆別遞進，仍能持續向前推展。

為期具體落實本校性別平等教育業務之推展，初期將致力於政策規劃與組織健全運作；其次落實校園宣導，以提升性別平等意識；對多元的融入社區、環境，及課程設計上的深化，則是未來努力的方向。此外，由於校內性別平等的申訴案件少，委員累積的處理經驗較不足，故持續提升本校性平委員性平法律、個案研討及實務處理知能亦是努力方向。

二、相關組織會議資料與成員名單

（一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄（如附件資料一）

經費規劃專責小組委員會：依專責小組組織辦法中規定由校長、行政主管、科主任及教師代表組成之，配合本校擬訂之法令規章，規劃及分配經費之研擬作業。

（二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄（如附件資料二）

經費稽核委員會：委員由學校教師中不兼任行政職及專責小組成員中選舉產生，委員會之主席由委員互選之。本校行政主管及總務、會計主任必要時得列席說明。其任務為稽核本校經費收支情形。

（三）獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單（如附件資料三）

（四）管考委員會：依本校管考委員會設置辦法成立，校長為主任委員，訂定管考機制、管考期程、管考執行情形，以達最有效之管理機制。

肆、預期成效

配合各科教學單位所提出建置之教學設備完成後，將達成之效益，分述如下：

一、護理科

基護組

充實示範病房資源能使理論與臨床差距減少，使學生成為護理人員前有良好技術示範教學及練習，減少職場休克情形，並使學生基護技術能力加強，以應用所學於臨床中。

二、幼兒保育科

各項教學設備建置完成後，將達成之效益：

- (一) 多功能演藝教室：因多功能演藝教室縱深達 16 公尺，教室內最後一排的觀眾與投影幕之間亦相距達 8 公尺以上，裝設高流明度投影設備及大型專業投影布幕，可使教室內每一個參與者能清楚看見投影內容，有效提昇各項教學與研習活動之品質。
- (二) 幼兒音樂教室：添購相關幼兒音樂教具，可充實音樂律動教學課程內涵，使學生熟悉各類樂器的使用和音樂特性，有助於培養學生音樂藝術涵養。
- (三) 幼兒圖書教室：幼兒圖書教室目前藏書量已達 4,500 冊以上，在管理負擔上日益沉重，購買電腦有利於建置圖書管理電腦化系統，可提昇管理效率及教學品質。而添購退幣式寄物櫃，可提供學生方便寄放物品，解決學生個人物品無法管制之窘態，避免圖書遺失或損毀時難以釐清責任的狀況。
- (四) 教具製作教室：購置偶台可提供相關課程教學使用，亦能提供學生成果發表與實務演練功能。
- (五) 教保實務室：添購新式 CPR 娃娃可提供相關課程教學使用，亦符合現行術科考試實務，有助於本科學生保母人員證照考照之準備。
- (六) 食物製備教室：添購新式冰箱，可汰換老舊而不敷現況使用需求之舊型機具，

使食物製備教室建更符合現代標準之安全與衛生環境。

(七) 幼兒保健示範教室：添購教具櫃可有效規劃本專業教室教具之擺設，提高教學效率並確保教具完善率。

(八) 其他教學使用：設置固定式白板可解決目前虛擬式互動白板投影至舊型投影布幕所產生的晃動與不易聚焦之問題，使本科 4 間設置虛擬式互動白板的一般教室在進行 e 化教學時，能有更好的品質與成效。

三、美容造型科

美容造型科設備提升後，學生在校可得到充足的訓練，強化學生的競爭力，亦可開設相關課程回饋鄰近社區，協助失業及就業輔導。除此之外，更結合國家經貿政策，以培育中、高階美容專業人才為教育理念，提供「專業化」、「實用化」及「國際化」之課程，使學生具備美髮、化妝、美容護理、整體造型、化妝品調製、經營管理之專業知識與技能，期能提昇美容產業的經營成效，及企業本身的核心能力，進而強化台灣美容業在國際的競爭優勢。預估成效與影響如下：

(一) 提升學生之專業課程之學習成效，也提升學生之實務能力。

透過實習美容院之實習課程，學生能將課本上的知識對應到實務，更能提高學生對專業課程之興趣，同時透過分組合作經營商店的方式提高學習成效。

(二) 改善學習態度

透過多元化的學習方式，除可提升專業課程與實務之學習成效外，也可建立學生之自信心，使學生對學習更有興趣，進而改變學習之態度。

四、行銷與流通科

本計畫之實施，將使行銷與流通科學生更具職場所需的專業技能，達到技職教育的理想目標，預期成效如下所示：

(一) 學生能更有活潑及互動的學習課程，對於現今一般學生所缺乏的學門統整能力，將能獲得改善，可提升就業競爭能力。

- (二) 專業教室 E 化設備，老師可安排適當課程教學，使學生以獲得更多元化之資訊，提升學生對課程學習之效果，並激發學生學習之興趣，營造學生主動學習之文化、加強學生思考與解決問題之能力，提昇學生之學習意願。
- (三) 為了使理論與實務運用相結合以增進學生的學習成果與動機，藉由專業教室的設置，利用虛擬互動白板建置模擬所產生的真實互動效果，有助於學生將課堂上所習得的概念運用。
- (四) 完善的電腦網路設備及週邊設備的建置，可訓練學生善用新設備來搜尋資訊及學習撰寫報告之能力，並提升學生之專業能力。
- (五) 透過專業教室建置電腦設備，本實驗室涵蓋經營模擬、物流及顧客關係管理三種教學目的。經營模擬教育內容包含：市場競爭分析、價格決策、通路選擇等使學生能綜合運用所學習的經營管理與財務管理知識和技能，以分組競賽的方式展現經營決策的技術。物流管理教育內容包含：供應鏈管理、物流管理實務與研討、倉儲與存貨管理實務、生產與作業管理、工作站生產的排程、服務系統的排程、使用甘特圖進行規劃與排程、節點圖形上的作業、等候模型分析的目標、等候模型：無限輸入來源、等候模型：有限輸入來源、供應鏈模式整合環境、情境個案分析。顧客關係管理教育內容包含：顧客開發、顧客銷售、顧客服務、提高顧客滿意度等。在 CRM 機制中，將銷售、行銷、顧客服務等資料集中在一個資料庫，業務人員將所有資料輸入此共享資料庫中，如此業務人員可以掌握客戶所需資訊，透過顧客客群分析，找出客戶的可能的消費行為，針對不同客群區隔規劃相關行銷活動，以有效提昇銷售率。

五、國際商務科

建置各項教學設備後可預期之成效

- (一) 培養學生團隊合作精神。

- (二) 培養學生能在模擬情境下，透過實際演練，知道如何有效掌握簡報要領，增加同學報告技巧。
- (三) 指導學生能利用輔助之視訊設備，透過老師指導，學習國際商務談判技巧。
- (四) 情境教室之 e 化設備，提供師生專題研討及製作多媒體教材，增進學習興趣和效果。
- (五) 將充分發揮 e 化設備之視聽教育功能，讓學生更有機會使用學校教學設備，使學校資源做更有效的發揮。

六、應用外語科

建置各項教學設備後可預期之成效

- (一) 規劃語言學習環境，藉由情境的營造，讓學生能夠自然的學習及應用語言，並由多媒體的輔助，提升學習的成效。
- (二) 透過多元的課程及教學評鑑機制之建立，達到提升教學成效之目的。
- (三) 透過英語線上學習評量系統之建立，協助教師建立題庫及管理測驗。而各項英檢輔導措施之規劃，可達到英檢考照通過率提升的目標。
- (四) 英檢線上課程的購置，提供同學多樣化的英語自學管道，提升學生學習的意願及興趣。

七、服務業經營科

建置多功能休閒活動企畫室之主要目標是提供學生團隊學習環境，亦及利用此空間學生以分組研討之方式進行個案討論、激發創意、互動學習、活動規劃並充分發揮團隊合作之學習成效。茲將可預期之成效，分述如下：

- (一) 培養學生『知行合一』的商業技能
健康與休閒服務產業多涉及活動之規劃與執行，藉由提供一個討論式的空間規劃，學生可以將活動流程，於此專業教室中進行資料之蒐集、討論、實地演練以及集體創意讓規劃更為完善，並可利用此專業教室之設備舉辦

各項規劃之活動，從而學習到實際之執行經驗。就如同親往企業實習，這樣的學習方式，更能夠發揮所學，日後進入企業工作可以快速為企業規劃並執行各項活動。

（二）培養學生活用資訊工具，進行商務操作的能力

本專業教室將配備網際網路，讓學生能及時收集所需資訊，透過互相學習及腦力激盪的方式，更能培養學生活用資訊工具，進行商務操作的能力，讓學生充分體驗 e 化企業的經營方式。

（三）培育優質商業團隊人才

一個企業或組織的成功與否，有效的團隊溝通與執行是非常重要的，藉由此多功能休閒活動企畫室的建立，學生更可在團體討論、競賽中學習到團隊之溝通、組織、報告與簡報技巧及有效的決策模式而成為一名優質服務業經營團隊人才。

八、通識教育中心

建置各項教學設備後可預期之成效：

- （一）充實生物實驗室、化學實驗室之 e 化教室設備，俾使自然科學之教學，可以更便利、更彈性、更多變化，對提昇學生學習興趣以及學習成效有加乘效果。
- （二）建置體適能訓練教室，一則上課多一間室內教室，再則體育課、體適能課，不論要做前測，或後測，皆方便，且較有信度；針對特殊學生的輔導（體型特殊，或競賽選手）也較易達成教學目標，住宿生、教職同仁課餘時間亦可多加利用，對提升全體教職員生之體適能力，必可具體落實，早日實現。

九、電算中心

配合本校未來升格技術學院邁向卓越教學健康學府的同時，發展校園全面『e 化』，建立 3e 之資訊化校園環境為主要的目標。

本中心將依此中長程計畫與校務發展計畫，強化本校教學及研究環境，提昇整體行政效率，促成競爭力的提升，經由網路建立共通電子作業平台，以校園全面『e 化』，增進本校對外之競爭力。建立 3e 之資訊化校園環境以達本中心的願景：

- （一）建立整體 e 化校園。

- (二) 設立網路學習資訊共通平台。
- (三) 校園軟體合法化。
- (四) 全校區寬頻暨無線上網環境。
- (五) 建構校園資訊安全網路環境系統。
- (六) 提供最便捷的校務行政電腦化系統。
- (七) 提供最佳的電腦教學及研究環境。
- (八) 提供最快又穩且安全的網路環境。
- (九) 最優的資訊服務品質。

十、圖書館

建置各項教學設備後可預期之成效：

- (一) 增設館內查詢區，可改善目前查詢區不敷使用之情況。增進使用者查詢資料之效率與圖書館使用率。
- (二) 各科專業圖書與視聽教學資料提供教師與學生豐富多元之資料參考，提高學生學習效果及教師之研究成果。

十一、總務處

建置各項教學設備後可預期之成效：

- (一) 監控設備的設置：本校為提供同學更寬廣、更優質的學習環境，於 97 學年度搬遷至龍潭新校區，佔地達 8.4 公頃，比原有舊校區擴增將近 3 倍；樓地板面積亦達 6 萬平方公尺，比舊校區增加 2 倍之多，提供了同學更大的活動空間，對於安全的維護也成為首要的課題，除逐年增加監控設備(97 年度已有 36 支監視器，98 年度再增加 80 支)，目前已有 116 支監視器在使用中，預計再增加 32 支，將可使校園的安全監控更為完備。
- (二) 增設圖書館內冷氣設備：
 - 1. 為維持保存館藏資料的品質，必須兼顧空氣中的溼度與溫度。一般來說，維持室溫 20℃、濕度 50% 為典藏書籍的理想條件。因此設置空調設備有其急迫性。
 - 2. 建置完善之閱讀環境是圖書館經營的重要目標，除了安靜之閱讀空間、豐富之館藏資源外，還需提供舒適之環境。為建立優質與舒適的閱讀環境，使學生愛上圖書館，冷氣設備的配置有其必要性。

十二、學務處

資本門：

- (一) 多功能組合台：運用於社團動態成果發表、社團靜態展示陳列、社團大型活動佈置，全校受益約 60 個社團，學生約 4200 人。
- (二) 1420 萬畫素，單眼數位相機：提供社團高畫質攝影器材，提高社團紀錄資料製作之品質。全校受益約 60 個社團。
- (三) 1000 萬畫素，數位相機：提供宿舍社團高畫質攝影器材，提高其紀錄資料製作之品質。宿舍學生 960 人。
- (四) 華碩筆記型電腦：提升社團辦理服務學習校外營隊活動時，文書處理及繪圖製作，提高其資料製作之品質。全校受益約 60 個社團。
- (五) 色彩亮度 4200 流明、解析度 1024x768 之液晶投影機：提升社團辦理服務學習校外營隊活動品質。全校受益約 60 個社團。
- (六) 輸出功率 120W 手提式擴音機：提升宿舍社團辦理宿舍活動品質。宿舍學生 960 人。
- (七) 網球場活動固定架高、網球場護網：區隔網球場與其他運動場地，提高網球社及學生網球運動時之安全性及效能。全校學生受益。

經常門：

(一) 生輔組

- 1. 智慧財產權演講、標語設計或海報設計競賽，建立學生法治觀念，尊重智慧財產權，俾使能學生知法、守法。參與約學生 300 人次。
- 2. 辦理品德教育演講海報或標語設計競賽，擴大宣導效果，陶冶學生品格、使學生建立高道德標準的涵養。參與約學生 300 人次。
- 3. 辦理春暉專案五大主題演講、海報設計活動，強化學生對於毒危害之觀念，使學生能遠離毒害，期能淨化校園，深植於家庭及社會。參與約教師 100 人次、學生 500 人次。

(二) 心理諮商中心

- 1. 對全校一年級進行全面的測驗實施，篩檢出高關懷的學生，能透過測驗結果，儘早發現高關懷學生，主動介入輔導與協助，防範問題於未然。全校一年級學生約 1350 人。
- 2. 對高關懷學生進行後續的追蹤輔導，以團體輔導的模式進行，對高關懷學生提供團體輔導或個別諮商，降低問題的嚴重程度。高關懷學生約 30-40 人。
- 3. 辦理心理衛生宣傳文宣：

- (1) 設計憂鬱與自我傷害防治的文宣資料給全校一年級家長，透過文宣資料提供，讓學生家長具備心理衛生與自殺防治相關知

識，跟家長合作，共同協三級預防工作。全校一年級家長約 1350 人。

(2) 設計心理諮商中心的服務內容宣導給全校一年級新生，提供中心服務內容的文宣，讓學生能善用心理諮商資源來幫助自己及維護自己的權益。全校一年級新生約 1350 人。

(三) 住宿服務組

1. 辦理宿舍學生自治幹部教育研習，培養宿舍自治幹部領導溝通及防護組織運作與執行之能力。宿舍幹部約 30 人。
2. 辦理宿舍學生生命教育研習，透過研習活動，培養住宿生自我認識、理性自制與自我實現之能力。住宿生約 960 人。
3. 辦理宿舍節慶文康活動，透過宿舍生活教育及生活主題宣導之推動，促進發展群己互動關係，培養住宿生美感情意，凝聚社區意識，發展宿舍學習環境。住宿生約 960 人。

(四) 服務學習組

1. 辦理玩具志工研習，提供志工教育訓練，提昇學生志願服務知能。50 名學生共計 8 小時研習。
2. 辦理暑期服務學習之營隊活動，推動多元服務學習方案，讓學生有參與服務習活動的經驗。15 名志工參與服務 20 小時受益 50 位國小學童。

(五) 體育運動組

1. 辦理拉丁有氧研習，教導參與師生能用心感覺音樂，盡情扭動達到拉丁有氧 high 的境界。受益師生 100 人。
2. 辦理 MV 舞蹈研習，使學習者能達到電視上偶像歌手又唱又跳的酷模樣。受益師生 100 人。
3. 辦理肚皮有氧研習，融合中東性感肚皮舞及有氧舞蹈元素，達到運動流汗的 S 型塑身功效。受益師生 100 人。
4. 辦理 Hi-Low 有氧研習，以基本有氧動作為基礎交替高低衝擊動作，搭配全身性肌力訓練及輕緩伸展動作，達到強化心肺耐力及肌肉結實與

彈性的恢復。受益師生 100 人。

（六）課外活動指導組

1. 補助社團辦理藝文活動之推廣或展演，期能營造校園人文素養美好氛圍。受益師生約 2000 人。

2. 補助重點社團參加校外重大競賽或表演之外聘老師、教練指導費，期能輔導提升學生社團專業藝能，爭取佳績。受益學生約 60 社團。

（七）衛保組

辦理山地離島及偏遠地區大專青年傳染病防治宣導之服務學習計畫，落實健康促進政策，營造一個生理與心理安適的部落環境，以促進健康。服務學生約 15 人，受益社區民眾約 200 人。

十三、性別平等教育

98 學年度起，性平會執行秘書提升至秘書室主任層級，並將性平業務劃歸秘書室，且設置業務專人承辦相關業務，期待藉由對過去本校執行性平業務的回顧與前瞻，將政策規劃做一檢視，去蕪存菁外，更求精進；99 年是新生校園安全元年，期待藉由安全地圖的規劃、校園安全志工社的成立，使得本校能營造安全、友善的校園環境。而學生社團的成立，可以發揮學生監督的功能，落實學校行政的支援，達於雙軌並進。至於教師讀書會的成立，更可以培養本校性別平等意識的種子教師，積極推動性別平等教育，與學生、校務行政，共同建構本校性別平等教育網！期待校園整體總動員，讓性別平等意識的概念得以推廣；更期待未來能開花結果，達於成熟階段，有機會進一步促成社會推展的回饋與分享。

十四、品德教育

自 98 學年度起，本校訂定品德教育促進方案計畫，正式將品德教育執行情形彙整成計畫推動，另於計畫中明訂各單位實施策略，要求將品德教育融入各科教學計畫中，使品德教育落實向下紮根，預計於五專各年級相關通識及專業教育課程中實施，品德教育除融入於通識或專業課程教學外，另於班會及課外活動等時機辦理，每學期訂定與品德教育有關之班會討論主題，討論對象為全校所有班級，針對班級共同性的討論與導師的輔導，使品德教育更能深植於學生日常生活中，另藉由辦理禮儀學習之演講、研習等多元活動，提昇品德教育授課內容，促使學生主動參與，引發學習興趣，期能擴級全校共同推動品德教育。

伍、附錄：中長程發展計畫書乙份（如附錄資料）

附表一、經費支用內容

99 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 20.98% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
12,986,095	7,284,544	20,270,639	4,252,325	24,522,964

	資本門			經常門		
	補助款	獎助款	自籌款 (54.55%)	補助款	獎助款	自籌款 (45.45%)
金額	9,090,266	5,099,180	2,319,551	3,895,829	2,185,364	1,932,774
合計	16,508,997			8,013,967		
占總經費比例	67.32%			32.68%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是， _____，占資本門 _____ %（註一） <input type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	11,040,322	77.81%	1,328,351	57.27%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	2,400,000	16.91%	0	0%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	749,124	5.28%	0	0%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	0	0%	991,200	42.73%	註五
合計	14,189,446	100%	2,319,551	100%	

註一：請詳細敘明理由。本項獎補助經費，不得支用於興建校舍工程建築（亦不得支用於興建建築貸款利息補助）。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎補助款		自籌款		內容說明(分配原則、審查機制說明)
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 64.61%)	研究	471,487	12.00%	研究 0	研究 0%	一、分配原則 參考 97 年及 98 年各項經費支用概況，並預估 99 年之成長比率，由專責小組依教育部獎補助款支用辦法規劃審議本年度預算分配。 計劃之執行秉持分層負責，力求公平、公正、公開等原則訂定各項獎補助辦法鼓勵教師依照辦法提出申請。 二、審查機制 三、獎助教師案件之審核為二級二審： 初審—由各科務會談審議，通過後提校評會審議。 複審—由校教評會審議。
	研習	707,230	18.00%	研習 0	研習 0%	
	進修	982,265	25.00%	進修 0	進修 0%	
	著作	982,265	25.00%	著作 0	著作 0%	
	升等送審	78,582	2.00%	升等送審 0	升等送審 0%	
	改進教學	235,743	6.00%	改進教學 0	改進教學 0%	
	編纂教材	235,743	6.00%	編纂教材 0	編纂教材 0%	
	製作教具	235,743	6.00%	製作教具 0	製作教具 0%	
	合計	3,929,058	100.00%	合計 0	合計 0%	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以下)		294,330	4.84%	0	0.00%	行政人員因業務需求，可依本校所訂之行政人員進修及研習辦法，提出進修或研習之申請 陳請校長核可後，予以補助。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上)		390,484	6.42%	0	0.00%	辦理學生事務與輔導學生研習活動經費 見中長程計畫書頁 148-179

四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	1,267,321	20.84%	1,257,154	65.04%	經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)
五、其他(生命、品德、性別平等及智慧財產等相關教育)	200,000	3.29%	0	0%	加強宣導智慧財產權之觀念，提升品德教育，宣揚兩性平等之觀念及對等關係。使學生知法、守法，具有關懷、體貼之胸襟。
六、新聘教師薪資	0	0%	675,620	34.96%	依本校「提昇教師素質獎助經費使用辦法」辦理
總計	6,081,193	100%	1,932,774	100%	

註七：『一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』之30%支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：請另填經常門經費需求項目明細表(附表九)。

註十：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(附表十)。


註十一：自籌款(不限定經常門比例)。

註十二：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。(僅獎補助款金額，不含自籌款金額)
2. 其餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附表四：資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

優先 序	項目名稱	規格	數量 (含單 位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用 單位	備註
1	不銹鋼 UD 藥車	規格： 1. 40 人份（藥盒雙面 對開（20x2 共 40 個）） 2. 尺寸：長 55x寬 49x 高 96cm 3. 上層凹面置物板採 用 1.0mm 不鏽鋼板 4. 拉板、側板、下層置 物板採用 0.8mm 不鏽鋼 板，抽屜雙面啟開式 5. 右邊活動置物盒規 格長 30x 寬 12x 高 26cm 6. 工作拉板面 43cm 可 拉出 35cm 7. 附高級 4" 對角剎車 輪 8. 材質： 甲、藥盒為 ABS 塑鋼材 質 整體為不鏽鋼材質	2 台	20,000	40,000	基護病 房供學 生練習 技術使 用	護科 理	p347 近、中 程(5) p353 設備 4 p361 設備資 源 99 年(2)
2	病歷車	可放直式病歷 30 份，不 鏽鋼材質，尺寸約 750*480*1120 mm，活動 煞車輪	2 台	13,000	26,000	基護病 房供學 生練習 技術使 用	護科 理	p347 近、中 程(5) p353 設備 4 p361 設備資 源 99 年(2)
3	會陰模型 軟質矽膠 製	材質為軟性特殊樹脂，尺 寸約為 W110*D110*H260 mm，肛門附導管灌腸用	26 組	25,000	650,000	基護病 房供學 生練習 技術使 用	護科 理	p347 近、中 程(5) p353 設備 4

								p361 設備資源 99 年(2)
4	電動病床	<p>尺寸:尺寸公差±3%</p> <p>床全長: 211cm, 床全寬(護欄升起):110cm (護欄收):96cm</p> <p>床面長:194cm×92cm, 床面高度:45~75cm, 頭部仰角: 0 ~ 80°, 膝部仰角: 0 ~ 35°</p> <p>操作功能:</p> <p>(1) 頭部上升 80° (2) 腳部上升 35° (3) 床體升降 42 ~ 72 cm (2) 頭部上升膝部自動上升聯動功能 (5) CPR 床面體位歸零功能</p> <p>床頭尾板:床頭床尾板為 ABS 整體成型, 可視醫療作業需要拆裝, 具備把手功能可拆卸, 必要時可充當急救板。</p> <p>安全護欄: 1. 為兩截內縮式護欄, 材質為 ABS 一體成型且須有</p>	9 床	58,000	522,000	<p>基護病 房供學 生練習 技術使用</p>	<p>護理 科</p>	<p>p347 近、中 程(5)</p> <p>p353 設備 4</p> <p>p361 設備資源 99 年(2)</p>

		<p>一體成型安全把手設計。</p> <p>2. 兩床欄拉上之間距離不得大於6cm，防止病患滑落之危險。</p> <p>3. 床欄上緣距床面板距離為37cm±2cm，並可收放於床面板底下。</p> <p>床面板：1. 床面板為ABS塑鋼材質，板面有透氣孔及各部位約束帶固定孔，可拆卸清洗，床面平整易擦拭。</p> <p>2. 床板四角需有防止床墊滑落之ABS一體成型床墊擋緣設計。</p> <p>護欄內建式控制器</p> <p>控制器須固定於頭部兩組護欄內，護欄內側一組控制器可自行操作標準控制功能：</p> <p>(1) 頭部仰角上下控制</p> <p>(2) 膝部仰角上下控制</p> <p>(3) 床面高度上下控制</p> <p>(4) 頭部上升及膝部上升聯動控制</p> <p>床尾護士控制器：</p> <p>控制器單獨固定於床尾</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>橫樑，且不因床尾版的拆除而影響功能。標準功能包括：</p> <p>(1)頭部上下升降控制及鎖定(2)膝部上下升降控制及鎖定(3)床身上下升降控制及鎖定 (4)CPR 床面體位歸零按鍵(5)STOP 鍵：緊急停止按扭(安全設計)</p> <p><u>CPR 床面體位歸零功能：</u> 可使床面快速歸平，按鍵採雙鈕式，位於兩側護欄，必須同時按下才能啟用床面自動歸位功能，以免誤觸，三支馬達會同時降至最低使床面體位歸零。</p> <p><u>電控部份：安規須檢附公證單位之檢測報告</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 三支馬達電動機組，分別調整床頭、床尾高低角度及全床高度升降。 2. 蓄電功能：電控盒附蓄電功能，無電源時仍可操作。 3. 電動馬達：直流低電壓無聲馬達，IP54 防水防塵等級，故障率低。 4. 國際認可醫療電器設備：一般安全性要求 IEC/EN60601-1 認證通過。 5. 電控及馬達通過醫療電器設備電磁相容性、干擾的標準 IEC-60601-1-2。 <p><u>點滴架：</u>可伸縮二爪式，床面下附點滴架置放管。</p> <p><u>伸縮可調式餐桌板：</u>餐桌</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>板為塑鋼一體成型，為可伸縮式，桌面有杯座，置放於床尾板，寬度不大於床尾板</p> <p>床輪：5 吋煞車輪四顆。</p> <p>不鏽鋼床上桌(不鏽鋼面及底部附滑輪可推動, 高 81cm 可調至 130cm, 桌面尺寸: 76X38CM)</p> <p>本項產品需符合: 生產廠符合 GMP 製造規範</p> <p>開標時需附上述資料供審查</p>						
5	多功能成人護理假病人	<p>1. 尺寸: 身高 158(+1)公分、體重 13(+1)公斤，亞洲人膚色。</p> <p>2. 軟質塑膠材質製作。四肢一體成型無接縫，四肢關節無螺絲。模擬真人骨骼設計，有手紋，大腿粗、小腿細之特徵，可將手指關節，髖、膝關節固定彎曲，且可觸摸到膝關節。</p> <p>3. 頭部似真人可觸摸到額骨、顴骨、下顎骨及眼窩，頭髮以磁扣式設計易於拆除清洗。</p> <p>4. 操作練習：</p> <p>(1) 可利用 32 或 28 號胸管插入右腋中線做胸腔引流護理練習。</p> <p>(2) 透明立體胃部(約 650ml)，可從口鼻做鼻胃</p>	24 具	120,000	2,880,000	<p>基礎護理技術 病房供學練習使用</p>	<p>護理科</p>	<p>p347 近、中程(5)</p> <p>p353 設備 4</p> <p>p361 設備資源 99 年(2)</p>

		<p>管灌食及清潔實習，特殊閥門設計不逆流且具有快速接頭拆裝便利。</p> <p>(3)上下排牙齒可拆卸，做口腔清潔練習。下顎可配合練習做移動。</p> <p>(4)利用 7.0 號氣切管，可做氣切護理及抽痰術練習。</p> <p>(5)可做結腸造瘻護理、灌洗及清潔換藥，特殊排水管路設計，可實際以結腸造瘻包灌洗並將水自動排出體外不需拆卸清洗。</p> <p>(6)可做會陰沖洗及導尿練習。膀胱內有立體儲水容器，不需另外使用儲水袋及止水夾控制，直接以外接式幫浦將模擬尿液灌入膀胱備用。</p> <p>(7)本體具有可更換男女性外生殖器之功能</p> <p>(8)模型內部有透明立體模擬腸道（內容量約 300ml），可實際</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>練習灌腸技術。</p> <p>(9)穿戴式注射肌肉塊，可選擇上臂及大腿練習肌肉注射、皮下注射技術。臀部肌肉注射塊附著於模型上練習肌肉注射。</p> <p>(10)其他練習項目如：全身清潔、洗髮、更衣、體位變換、運送病患、肢體包紮等。</p> <p>5. 基本配件：</p> <p>(1)立體透明胃約650ml*1 個</p> <p>(2)穿戴式手臂及大腿肌肉注射墊各1 個</p> <p>(3)女性生殖器官(含膀胱約200ml)*1 組</p> <p>(4)立體軟質造瘻口*1 個</p> <p>(5)膀胱注水幫浦約280ml* 1 個</p> <p>(6)拆卸式上下排牙齒*1 組</p> <p>(7)磁扣拆卸式頭髮*1 組</p> <p>(8)病人衣服*1 套</p> <p>(9)男性生殖器官(含膀胱約200ml)*1 組</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

6	單槍投影機	<p>1. 單槍投影機</p> <ul style="list-style-type: none"> 共同供應契約：案號 LP5-980016 第一組第 5.02 項 3500 ANSI 流明以上 吊掛於教室中並連線至數位講桌控制 	8	53,138	425,104	<p>建置商業情境教室使用</p> <p>含共同英文教學應用語</p> <p>建置服務業經營功能教室使用</p> <p>生物、化學實驗室、國防等教室上課用</p>	<p>國際商務應用語</p> <p>服務業經營</p> <p>通識教育中心組</p> <p>行銷與流通科 3 組</p>	<p>見中長程計畫書 68</p> <p>見中長程計畫書 284</p> <p>見中長程計畫書 491</p> <p>見中長程計畫書一頁 244-245</p> <p>請參考中長程計畫書第 448、449、450 頁</p>
7	投影銀幕	<p>L1. 電動式銀幕</p> <ul style="list-style-type: none"> 共同供應契約：案號 LP5-980016 第五組第 5 項電動式 72 吋×96 吋，軸心式管狀馬達 	8	12,146	97,168	<p>建置商業情境教室使用</p>	<p>國際商科 1 組</p>	<p>見中長程計畫書 69</p>

		2. 液晶銀幕 • 共同供應契約：案號 LP5-970060 第二組第 2 項，17 吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能) 3. 硬體還原卡 4. 放置於數位講桌中				建置服務業務經營功能活動室教學使用 生物、化學實驗室、國防等教室上課用 教學設備	服務經營活動計劃 1 組 通識教育中心 2 組 行銷與通科 3 組	程計畫書 頁 491 見中長程計畫書一頁 244-245 請參考中長程計畫書第 448、449、450 頁
9	數位講桌	1. 多功能數位講桌 • 共同供應契約：案號 LP5-970068 第二組第 1717~1747 項	7	53,807	376,649	建置服務業務經營功能活動室教學使用 生物、化學實驗室、國防等教室上課用	國際商務 服務經營 通識教育中心 2 組	見中長程計畫書 頁 69 見中長程計畫書 頁 491 見中長程計畫書一頁 244-245

						教學設備	行銷與流通科3組	請參考中長程計畫書第448、449、450頁
10	擴音系統	<p>1. 擴大機本體</p> <p>• 輸出功率每聲道 RMS 60-100W，放置於數位講桌中</p> <p>2. 壁掛喇叭一對</p> <p>• 8 吋 4-8 歐姆 RMS 60-100W 壁掛喇叭 2 支，吊掛於教室中並連線至擴大機本體</p> <p>3. 超高頻雙頻道無線麥克風主機</p> <p>• 附領夾及手持麥克風各一支</p>	8	14,000	112,000	<p>建置商業情境教室使用</p> <p>含共英同應 科科文外 課教學科 使用</p> <p>1 組</p> <p>建置服務經營功能活動室教學使用</p> <p>生物、化學實驗室、國防通識教室課用</p>	<p>國際商務科1組</p> <p>應用語文</p> <p>1 組</p> <p>服務經營科1組</p> <p>通識教育中心2組</p>	<p>見中長程計畫書 69</p> <p>見中長程計畫書 285</p> <p>見中長程計畫書 491</p> <p>見中長程計畫書一頁 244-245</p>

						教學設備	行銷與流通科 3 組	請參考中長程計畫書第 448、449、450 頁
11	個人電腦組	含主機（臺銀第一組第 8 項）、液晶螢幕（臺銀第二組第 3 項）、系統還原卡、網路還原卡 （含施工工程）	1	18,500	18,500	含共同英文教學使用	應用外語科	見中長程計畫書頁 285
12	個人電腦組	含主機（臺銀第一組第 8 項）、液晶螢幕（臺銀第二組第 3 項）、無硬碟系統、防盜式螢幕架、耳機麥克風、校園電腦集中管理系統（臺銀第四組第 25 項）	54	20,200	1,090,800	含共同英文教學使用	應用外語科	見中長程計畫書頁 284
13	教學用伺服器電腦組	含主機、液晶螢幕（臺銀第二組第 3 項）、超薄型伺服器（臺銀第四組第 9 項）、類比式 2 埠 KVM 電腦切換器（臺銀第七組第 1 項）	1	134,097	134,097	含共同英文教學使用	應用外語科	見中長程計畫書頁 285
14	交換器+壁掛機櫃	臺銀-第四組第 9.01 項、臺銀-第四組第 8.01 項、15U 壁掛機櫃 （含交換器及施工工程）	1	80,672	80,672	含共同英文教學使用	應用外語科	見中長程計畫書頁 285
15	教學廣播系統	硬體語言教室（廣播主機 1 台、中繼器 1 台、學生端子機 54 台，含施工及線材）、無線麥克風組	1	106,000	106,000	含共同英文教學使用	應用外語科	見中長程計畫書頁 285

16	電腦桌組	環控桌約含主機櫃及儀器櫃尺寸約180*70*74CM +環控面板+配線系統整合+人體工學辦公椅605*610*1100~1180mm (含主機櫃及儀器櫃、保固服務、施工工程)	1	18,000	18,000	含共同 科英文 課教學 使用	應用 外語 科	見中長 程計畫 書頁 285
17	電源穩壓器及週邊設備	30KVA+ 無熔絲開關箱+電力佈線及電源插座組 (含施工工程)	1	80,000	80,000	含共同 科英文 課教學 使用	應用 外語 科	見中長 程計畫 書頁 285
18	互動白板	LP5-980016 台銀第七組4項 72吋，可手指直接書寫。	1	50,607	50,607	建置商 業談判 情境教 室教學 使用	國際 商務 科	見中長 程計畫 書頁 70
19	投影機	6000ANSI 流明(含)以上，XGA	1	101,113	101,113	教學用 (多功能 演藝教 室)	幼兒 保科	見中長 程計畫 書頁 198
20	投影螢幕	電動式 8 呎x10 呎(珠光)，側掛同步馬達	1	15,182	15,182	教學用 (多功能 演藝教 室)	幼兒 保科	見中長 程計畫 書頁 198
21	軌道式白板	白 板 大 小 約 160cmx120cm，附軌道	4 組	11,500	46,000	教學用 (一般教 室)	幼兒 保科	見中長 程計畫 書頁 198
22	軌道式白板	白 板 大 小 約 160cmx120cm，附軌道	3 組	\$11,500	34,500	教學用 設備	行銷 與流 通科	請參考 中長程 計畫書 第

								448 、 449 、 450 頁
23	虛擬互動 白板	1. 電磁感應式或壓力觸 控感應式或紅外線或光 點偵測或超音波或無線 或藍芽 3. 具書寫功能：可在實體 /虛擬面板上標示、寫 字、繪圖及控制電腦。 4. 可以擦去面板上的顏 色標記	3 組	16,700	50,100	教 學 用 設 備	行 銷 與 流 通 科	請參考 中長程 計劃書 第 448 、 449 、 450 頁
24	多功能語 音系統	移動式廣播音響設備(3) LP5-980012 第六組 項次 8.01	1	42,640	42,640	建 置 服 務 業 經 營 科 多 功 能 活 動 企 劃 室	服 務 經 營 科	見中長 程計畫 書 頁 491
25	電腦主機	Intel Pentium Dual-Core 2.6GHz(含) 以上 L2 快取(cache)記憶體 1MB(含)以上 FSB(Front Side Bus)外 頻時脈 800MHz(含)以上 DDR2 800 1GBx2 或 2GBx1(含)以上記憶體模 組 450GB(含)以上 Serial ATA 硬碟 提供 PCI Express 16 倍 顯示擴充槽一個(含)以 上 具 10/100/1000Mbps 網	12	12,473	149,676	建 置 服 務 業 經 營 科 多 功 能 活 動 企 劃 室	服 務 經 營 科	見中長 程計畫 書 頁 491

		路介面 16 倍速 DVD Super Multi 燒錄器 二合一 IC 卡讀卡機(可 讀取自然人憑證 IC 卡) 及記憶卡讀卡機 內建 Sound Blaster 相容 立體音效介面或符合 AC ' 97 CODEC 之音效規 格 中英文鍵盤及光學滑鼠 直立式外殼						
26	個人電腦 主機	1. Intel Pentium Dual-Core 2.5GHz (800MHz FSB) 2. 處理器 Intel Pentium Dual-Core 處理器 e5200(2M L2 快取記憶體 2.5GHz 800MHz) 3. 含讀卡機 14 合一 硬 碟機 500GB 光碟機 DVD Super Multi DL 燒錄光碟機 網路介面 10/100/1000Mbps 含 鍵盤 滑鼠 usb/ps 電 源供應器 250w 擴充空 間 外部 2 大 2 小 內部 4 小 音效介面及喇叭 與 Sound Blaster 相容 附立體防磁喇叭 4. 作業系統 XP Professional 5. 系統晶片組 Intel G31+CH7	1	21, 109	21, 109	查詢與 管理書 目(幼兒 圖書教 室)	幼 保 科	兒 育 見中長 程計畫 書 頁 198

27	退幣式寄物櫃	15 格，單口尺寸/mm 約寬 237 x 深 455 x H318 以上鐵製品	2	30,000	60,000	學生上課使用(幼兒圖書教室)	幼保科 兒育	見中長程計畫書頁 198
28	偶台	約 180*120*45(cm) 材質為 18mm 波麗木心板	1	11,000	11,000	教具教學用(教具製作教室)	幼保科 兒育	見中長程計畫書頁 272
29	律動用壁面鏡	8mm 強化玻璃 507 x 238(cm) 及 663 x 220 (cm)各 1	1	50,000	50,000	音樂律動教學(幼兒音樂教室)	幼保科 兒育	見中長程計畫書頁 272、278
30	低音箱型木琴	尺寸約長 80.5(cm) 寬 31(cm)高 47(cm)	1	15,000	15,000	音樂律動教學(幼兒音樂教室)	幼保科 兒育	見中長程計畫書頁 272、278
31	Tubanos 土巴諾鼓	尺寸約 27"x10" Tunable Tubano 調音：Key-Tuned 鼓皮：Nuskyn 表面：Earth (05)、Fossil Fantasy(07)、Island (16)、Rainbow (17)、Multi Mask (LM)、Kinte Kloth (PM)	1	13,500	13,500	音樂律動教學(幼兒音樂教室)	幼保科 兒育	見中長程計畫書頁 272、278
32	Tubanos 土巴諾鼓	尺寸約 27"x12" Tunable Tubano 調音：Key-Tuned 鼓皮：Nuskyn 表面：Earth (05)、Fossil Fantasy(07)、Island (16)、Rainbow (17)、	1	15,000	15,000	音樂律動教學(幼兒音樂教室)	幼保科 兒育	見中長程計畫書頁 272、278

		Multi Mask (LM) 、 Kinte Kloth (PM)						
33	Tubanos 土巴諾鼓	尺寸約 27"x14" Tunable Tubano 調音：Key-Tuned 鼓皮：Nuskyn 表面：Earth (05) 、 Fossil Fantasy(07) 、Island (16) 、Rainbow (17) 、 Multi Mask (LM) 、 Kinte Kloth (PM)	1	15,800	15,800	音樂律 動教學 (幼兒音 樂教室)	幼 保 科 兒 育	見中長 程計畫 書 頁 272 、 278
34	數位電子 琴 (61 鍵)	輸出功率 12W+12W 尺寸約寬 1003 深 433 高 148mm 尺寸約重量 11.5 公斤最 大發聲數 128 樂器音色數 893 內建伴奏數 305 有 USB 可錄製 WAV 檔顯示 字幕可更改歌詞有麥克 風連結歌唱功能。	1	55,000	55,000	音樂律 動教學 (幼兒音 樂教室)	幼 保 科 兒 育	見中長 程計畫 書 頁 272 、 278
35	演奏鐵琴	鍵數：37 鍵 音域：c1~c4 音板材質：高級鋁合金音 板，尺寸：約 10x36mm(寬 x 厚) 琴 身 尺 寸 ： 115x65x81cm(長 x 寬 x 高)	1	60,000	60,000	音樂律 動教學 (幼兒音 樂教室)	幼 保 科 兒 育	見中長 程計畫 書 頁 272 、 278
36	六燈式嬰 兒甦醒 安妮娃娃	身長約 53cm 附六燈式中文顯示器、原 廠硬式保管箱、更替式臉 皮(x3) 、更替式肺袋	2	42,000	84,000	教學用 (教保實 務室)	幼 保 科 兒 育	見中長 程計畫 書 頁 272

		(×3)、CPR 中文掛圖(一套三張)、清潔組						
37	木製置物櫃(透明玻璃門)	寬度約 120cm 深度約 40cm 木心板、外開門、高約 200cm(分上下層), 5 個活動層	6	12,000	72,000	儲放及展示教學教具(幼兒保健示範教室)	幼保科 兒育	見中長程計畫書 272
38	電子防潮箱	外箱尺寸約(H) 970*(W) 1400 * (D) 500 mm 內箱尺寸約(H) 890 * (W)1398 * (D) 470 mm 可調高低之層板×3 濕度控制範圍 25 - 55 % RH 內，高級溫濕度錶顯示，採智慧型無段式控制，減少箱內工作濕度誤差。 防潮主機採高分子物理吸附除濕，具斷電後可持續 12 小時吸濕功能。 5 小時內可從 70 % RH 濕度達成 40% RH，無熱效應、防靜電、免倒水、無耗材、無噪音、無磁害。 除濕器機殼採 ABS 防火塑材一體成型，具耐熱、絕緣保護主機等效果，卡式設計拆卸方便。	1 座	32,000	32,000	儲放及展示教學教具(琴法教室)	幼保科 兒育	見中長程計畫書 272、278
39	水份測量美容儀	1. 主機 1 台 (尺寸約 L360 × W260 × H140) 2. 配件：自黏貼片 8 組 (4.5 x 4.5 cm)滑石粉 1 瓶. 連接頭 2 入. 拉皮棒 2 入. 測量水分筆 1 組. 魔術手套 100 組. 棉花棒 1 組. 導入	5 台	39,900	199,500	教學用	美容科 美造科	中長程發展計畫 - 成立實習美容院 p. 380

		棒 1 入, 連接線 1 組 3. 電流輸出器：3 組輸出口 4. LED 視窗：觸控式面板 5. 溫度設定：熱能律動可調整高溫：42 度, 低溫：38 度 6. 導入棒：(長度 13.5cm 寬：3cm) 7. 拉皮棒：(長度 16.3cm) 8. 電流設計：微波按皮/3 組電流程式 微波按摩/手動模式、自動模式 9. 使用手冊乙本 10. 教學及行銷用 Power Point 11. 原廠保固一年 12. 專人教學 3 小時						
40	黃金高頻儀	1. 尺寸：約長 35×寬 49×高 112cm 2. 重量： 11kg 3. 電壓： 110V 4. 電波：18HZ 5. 輸出電量： 緊膚 Max 150 Watts 嫩膚 Max 120 Watts 6. 頻率：1.75 頻率 單級	5 台	55, 000	275, 000	教學用	美容科 容型	中長程發展計畫 - 成 立實習美容院 p. 380

41	電腦教室 還原系統	2 間電腦教室電腦還原卡	2	100,000	200,000	電腦教室	全校	見中長 程計畫 書 頁 108
42	電腦教室 資產管理 系統	招標案號：LP5-970090 臺銀第四(一)組 電腦教室 資產管理，軟體派送， 遠端 IP 監控，電腦教室 防毒閘道器 招標案號： LP5-970090 臺銀第三組 第 22 項 + 一年維護合 約 招 標 案 號： LP5-970090 臺銀第三組 第 25 項，建置前計畫書 及完工後分析成果報告 及完工手冊	1	1,115,807	1,115,807	電腦教室	全校	見中長 程計畫 書 頁 108
43	資訊學習 中心服務 櫃台	服務學生資訊相關問 題，電腦維修諮詢，電腦 設備借用等服務，設備保 管箱置物櫃 60 組，防潮 櫃 10 組，中心服務櫃 台，隔音玻璃	1	350,000	350,000	服務學 生資訊 相關問 題	全校	見中長 程計畫 書 頁 108
44	學生單一 帳號登入 系統	整合學生電子郵件帳 號、學習平台帳號、學習 歷程帳號、課程地圖帳號 等系統，使用同一組帳號 密碼即可登入使用，建置 前計畫書及完工後分析 成果報告及完工手冊	1	1,200,000	1,200,000	整合資 訊系統	全校	見中長 程計畫 書 頁 108
45	電動跑步 機	• 共同供應契約：案號 LP5-980048 第二十項 1. 功能：強化心肺功能 2. 規格： (1) 展開規格：199 cm x 85 cm x 143 cm (含)	2	116,000	232,000	體育相 關課程 及教職 生體訓 適能 練用	通識 教育中心	以下八 項設備 適用於 體育相 關課程 ，如：體 育課、 體適能 課程；

		<p>以上。</p> <p>(2) 跑帶範圍：51 cm x 152 cm x 2.2 mm(含)以上。</p> <p>(3) LED 或 LCD 操控視窗，可顯示心跳、跑步時間、跑步速度、卡路里、距離等。</p> <p>(4) 持續馬力 3.0 HP (含) 以上。</p> <p>(5) 速度每小時 1~19 公里 (含) 以上。</p> <p>(6) 電動升降坡度 0%~15% (含) 以上。</p> <p>(7) 具有手握式或無線綁胸心跳測試功能。</p> <p>(8) 下列功能需具備至少 4 種 (含) 以上：</p> <p>a. 電腦預設程式 6 組 (含) 以上。</p> <p>b. 可調整速度之快速鍵 4 組 (含) 以上。</p> <p>c. 可調整坡度之快速鍵 4 組 (含) 以上。</p> <p>d. 風扇設備 1 組 (含) 以上。</p> <p>e. 喇叭設計，可外接音響。</p> <p>f. 幅手握把或儀錶板具可調整速度快／慢及坡度高／低之設備。</p> <p>g. 可測量體脂肪，供</p>					<p>體育社團活動、各項競賽選手、各特殊體型學生輔助學習、強化體能所需之基本器材設備</p> <p>。見中長程計畫書一頁 244-245</p>
--	--	---	--	--	--	--	--

		使用者參考。 (9) 其他配備、規格以市售原廠型錄為準。						
46	斜背式健身車	<p>• 共同供應契約：案號 LP5-980048</p> <p>第十一項</p> <p>1. 功能：強化腿部等肌群</p> <p>2. 規格：</p> <p>(1) 尺寸：112 cm x 61 cm x 122cm (含) 以上。</p> <p>(2) 阻力：15 種(含) 以上阻力調整。</p> <p>(3) 預設程式：6 種(含) 以上。</p> <p>(4) 發電系統：自動發電或電池式馬達。</p> <p>(5) 可調式座椅(墊)。</p> <p>(6) 操控視窗，可顯示時間、距離、速度、卡路里等。</p> <p>(7) 其他配備、規格以市售原廠型錄為準。</p>	2	95,000	190,000	體育相關及教練適體用 課程職能訓練	通識教育中心	見中長程計畫書一頁 244-245
47	直立式健身車	<p>• 共同供應契約：案號 LP5-980048</p> <p>第十二項</p> <p>1. 功能：強化腿部等肌群</p> <p>2. 規格：</p> <p>(1) 尺寸：108 cm x</p>	2	91,000	182,000	體育相關及教練適體用 課程職能訓練	通識教育中心	見中長程計畫書一頁 244-245

		55 cm x 136 cm (含) 以上。 (2) 阻力：16 種(含) 以上阻力調整。 (3) 發電系統：自動 發電或電池式 馬達。 (4) 可調式座椅 (墊)。 (5) 操控視窗，可顯 示時間、距離、 速度、卡路里 等。 (6) 其他配備、規格 以市售原廠型 錄為準。					
48	蝴蝶機	• 共同供應契約：案號 LP5-980048 第三項 1. 功能：強化胸部、肩部 等肌群 2. 規格： (1) 尺寸：96 cm x 113 cm x 167 cm (含) 以上。 (2) 主架：97 mm x 46.5 mm x 2.7 mm (含) 以上。 (3) 重量傳動以皮帶 式或鋼索式傳 動，皮帶內附 8 條(含) 以上鋼 線，皮帶寬 20 mm x 厚 2 mm (含) 以上。 (4) 鐵片重量：100	1	108,000	108,000	體育相關及教練員適用 相課程及職生體能訓練	通識教育中心 見中長程計畫書一頁 244-245

		<p>kg (含) 以上。</p> <p>(5) 附 55 cm x 120 cm 厚 3 mm (含) 以上塑鋼或壓克力材質安全保護罩、操作、肌肉群圖示說明。</p> <p>(6) 機體腳架需有保護墊，以防止滑動。</p> <p>(7) 其他配備、規格以市售原廠型錄為準。</p>						
49	可調式腰部旋轉機	<p>共同供應契約：案號 LP5-980048 第九項</p> <p>1. 功能：強化腰部等肌群</p> <p>2. 規格：</p> <p>(1) 尺寸：98 cm x 110 cm x 148 cm (含) 以上。</p> <p>(2) 主架：97 mm x 46.5 mm x 2.7 mm (含) 以上。</p> <p>(3) 重量傳動以皮帶式或鋼索式傳動，皮帶內附 8 條 (含) 以上鋼線，皮帶寬 20 mm x 厚 2 mm (含) 以上。</p> <p>(4) 鐵片重量：70 kg (含) 以上。</p> <p>(5) 附 55 cm x 120 cm 厚 3 mm (含) 以上塑鋼或壓克力材質安全</p>	1	118,000	118,000	體育相關課程及教職生適用	通識教育中心	見中長程計畫書一頁 244-245

		<p>保護罩、操作、肌肉群圖示說明。</p> <p>(6) 機體腳架需有保護墊，以防止滑動。</p> <p>(7) 其他配備、規格以市售原廠型錄為準。</p>						
50	心肺交叉訓練機	<p>共同供應契約：案號 LP5-980048 第六項</p> <p>1. 功能：強化心肺等功能</p> <p>2. 規格：</p> <p>(1) 尺寸：153 cm x 57 cm x 160cm (含) 以上。</p> <p>(2) 阻力：16 種(含) 以上阻力調整。</p> <p>(3) 預設程式：5 種(含) 以上。</p> <p>(4) 發電系統：自動發電。</p> <p>(5) 附手握式心跳感應系統。</p> <p>(6) 操控視窗，可顯示時間、距離、卡路里、速度、心跳等。</p> <p>(7) 其他配備、規格以市售原廠型錄為準。</p>	2	132,000	264,000	體育相關課程及教職生體能訓練用	通識教育中心	見中長程計畫書一頁 244-245
51	電鍍啞鈴組	<p>電鍍啞鈴泡綿握把</p> <p>1-10kg 各 2 支，共 10 付 含啞鈴架</p>	1	28,000	28,000	體育相關課程及教職生體能訓練用	通識教育中心	見中長程計畫書一頁 244-245

						適能訓練用		5
52	高拉滑輪機	1. 主體結構以鋼材製作，以防止磨損，增加外型美觀。 2. 鐵片重量：91 kg（含以上）。 4. 訓練肌群：背闊肌、大圓肌、三角肌 5. 機器規格：132×137×226 cm(含以上)	1	78,000	78,000	體育相關課程及教職生體能訓練用	通識教育中心	見中長程計畫書一頁244-245
	合計				12,368,673			

附表五：資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

優先 序	項目名稱	規格	數量 (含單 位)	預估單 價	預估總 價	用途 說明	使用單 位	備註
1	學生上網查詢 機(一對十)	<p>1. 主機電腦 一台 (臺銀第一組第 20 項)。Intel Core 2Quad2. 66GHz/G41/2G DDR2 800*1/500G SATA/DVD-RW。</p> <p>2. 19 吋液晶銀幕十台 (臺銀第二組第 3 項)。</p> <p>3. Desktop Virtualization Software 標準單機版 電腦分享系統 10 組 nComputing X550 (含鍵盤滑鼠)</p> <p>(臺銀第第八組系統應用軟體(政府版)第 51 項)</p>	1 組	160,310	160,310	館內 資料 查詢	圖書館	見中 長程 計畫 書頁 100
2	站立式上網導 覽查詢台	<p>1. 一般型電腦 1 台(臺銀第一組第 20 項)。Intel Core 2Quad2. 66GHz/G41/2G DDR2 800*1/500G SATA/DVD-RW。</p> <p>2. 19 吋液晶銀幕 7 台(臺銀第二組第 3 項)。</p> <p>3Desktop Virtualization Software 標準單機版 電腦分享系統 6 組 nComputing L130. (含鍵盤滑鼠)</p>	1 組	173,835	173,835	館內 資料 查詢	圖書館	見中 長程 計畫 書頁 100

		<p>(臺銀第第八組系統應用軟體(政府版)第 51 項)</p> <p>4. 電腦放置架多媒體查詢機(KIOSK)規格書</p> <p>本機為訂製品, 投標廠商須於投標時繳交設計圖樣</p> <p>得標廠商須於五個工作天內提供樣品並完成安裝試運行 經校方同意後依約定交付其餘產品</p> <p>主要規格說明:</p> <p>(1) 鍵盤滑鼠操作平台尺寸約 : 長 60CM* 寬 35CM*高 50CM</p> <p>(2) 材質耐用穩固, 防破壞、及模組化易於使用與安裝維修, 符合人體工學設計壁掛於水泥柱上</p> <p>(3) 為安全及節省能源和延長機體使用年限起見, 需具備機構內所有設備電源同步開關機制, 並可與機台自動開關機之機制做連動控制。</p> <p>(4) 機台須有散熱裝置功能。</p> <p>(5) 機台色彩活潑化, 機體前方具壓克力裝飾面板, 並可依需求指定色彩。</p> <p>(6) 需含網路及電源施工, 並有防鏽設計</p> <p>(7) 本系統可中央控管開關機及遠端監控與鎖定權限, 系統需有還原保護裝置</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		(8) 有防竊裝置 (9) 可放置校方購置之電腦設備組 (精簡型電腦) 5. 無網管功能之超高速乙太網路交換器 16 埠 10/100/ 1000 Base-T (臺銀第四組第 7.01 項)1 組。						
合 計					334,145			

附表六：資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估 單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文 圖書	中文 圖書	期刊	錄影 帶	錄音 帶	其他							
1		✓						一批		1,000,000	各科專業圖書	圖書館	見中長程計畫書頁99
2		✓						一批		465,855	休閒類圖書	圖書館	見中長程計畫書頁99
3						✓		一批		600,000	各科視聽教學資料	圖書館	見中長程計畫書頁100
合 計										2,065,855			

附表七：資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書

優先 序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單 價	預估總 價	用途 說明	使用 單位	備註
1	多功能組合台	1. 舞台 1080cm×840cm×H100cm 2. 上下階梯 4 階(2 組) 3. 背板 120cm×H210cm 4. 棗紅色防塵布 2760cm×H100cm	1 批	477,028	477,028	社團 動態 成果 發表 社團 靜態 展示 陳列 社團 大型 活動 佈置	全校 社團	見中長 程計畫 書頁 176-177
2	單眼數位相機	單眼數位相機本體 (1420 萬畫素、3" LCD 可 90 度調整,可連拍) 18-55mm 原廠標準變焦 鏡頭、55-200 原廠望遠 變焦鏡頭、原廠單眼數 位相機攜行包各乙 個、原廠電池 2 顆、記 憶卡 16G 乙張、附簡易 清潔組,以上最少保固 一年。	1	40,000	40,000	活動 記錄	全校 社團	見中長 程計畫 書頁 176-177
3	數位相機	1020 萬畫素、光學變焦 5X (配 2 顆電池 (1 顆 原廠,1 顆副廠)、一張 16G 記憶卡、腳架 (最 高工作高度約 100 公 分)、清潔組) 以上最少保固一年	1	15,000	15,000	活動 記錄	窩新 社	見中長 程計畫 書頁 176-177
4	筆記型電腦	Intel Core 2 Duo P7450 高階處理器 2GB DDRII 800MHz 記憶 體	1	33,300	33,300	校外 服務 活動 用	青年 志工 社	見中長 程計畫 書頁 176-177
5	液晶投影機	台銀供約案號 LPS-9800169 第一組第 9.02 項單片式 DLPTM	1	153,796	153,796	校外 服務 活動	青年 志工 社	見中長 程計畫 書頁

		輸出流明度 6000 流明 (含)以上, XGA1024 米 768, 投影畫面最尺寸 300 吋(含)以上				用		176-177
6	手提式擴音機	輸出功率 120W	1	30,000	30,000	宿舍 活動	窩新 社	見中長 程計畫 書頁 176-177
合 計					749,124			

附表八：資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	監控設備	<p>十六路數位監控系統</p> <p>一、錄影主機</p> <p>1. Celeron 1.6GHz 電腦主機 (臺銀共約 LP5-960070 第一組第 1 項)</p> <p>2. 加 2 片 (共 16 路) 硬體壓縮 (H. 264) 監控卡</p> <p>3. 外加容量 500G 硬碟</p> <p>4. 19 吋液晶顯示監看螢幕</p> <p>5. 每台主機連接 16 支紅外線彩色攝影機</p> <p>6. 支援網路監看</p> <p>二、紅外線彩色攝影機</p> <p>1. 採用 CCD 感光元件</p> <p>2. 有效照射距離 60~90 米</p> <p>3. 解析度 420 條以上</p> <p>4. 防水等級 IP66 以上</p> <p>5. 使用 5C2V (或同等級) 之電纜線連接，並以壓條或套管保護</p> <p>6. 攝影機需以支架固定</p>	2	215,000	430,000	校園安全	全校	見中長程計畫書 222-223 頁

2	天吊式 冷氣	1. 冷氣能力 KW(Kcal/h) 14.0(12500) 2. 電源 V/Hz 220/60 3. 除濕能力 L/h 6.6 4. 液晶無線遙控 5. 壓縮機保固三年 零件 一年 6. 含安裝施工配線	8 組	57,400	459,200	提供圖 書館使 用者優 質學習 環境。	全校	見中長 程計畫 書頁 222
3	分離式 冷氣	1. 冷氣能力 KW(kcal/h) 7.1(6300) 2. 電 源 電 壓 V/Hz 220/60 3. 除濕能力 L/h 4.5 4. 液晶無線遙控 5. 定時開關 6. 單獨除濕 7. 韻律風向 8. 壓縮機保固三年 零件 一年 9. 含安裝施工配線	4 組	25,500	102,000	提供圖 書館使 用者優 質學習 環境。	全校	見中長 程計畫 書頁 222
合 計					991,200			


附表九：經常門（補助款＋自籌款）經費需求項目明細表


優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
一	研究	獎勵學術研究計畫	471,487	
	研習	鼓勵教師參加與教學或業務有關之研討會或研習會	707,230	
	進修	獎勵教師進修提升師資	982,265	
	著作	獎勵教師學術著作學術發表	982,265	
	升等送審	獎勵教師升等提升師資	78,582	
	改進教學	改進教學、提昇教學品質	235,743	
	編纂教材	鼓勵教師編纂教材	235,743	
	製作教具	鼓勵教師製作教具、提升教學品質	235,743	
二	行政人員相關業務研習及進修	鼓勵行政人員參加相關業務之研習會	294,330	
三	學生事務與輔導相關經費	外聘社團指導教師鐘點費、主題系列活動	390,484	
四	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(附表十)	2,524,475	
五	其他	性別平等相關教育	200,000	
六	新聘教師薪資		675,620	
合 計			8,013,967	

註一：本表請填列所有經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學與師資結構之經費、行政人員業務研習進修、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)、學生事務與輔導相關工作等項目。若有編列單價一萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十：經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

優先 序	項目名稱	規格	數量 (含單 位)	預估單 價	預估總價	用 途 說明	使 用 單位	備註
1	床罩	220*30；綠色，材質： 35%棉、65%聚酯纖維， 經紗 110 根、20 支單股； 緯紗 76 根、20 支單股； 尺寸：90*190*15 公分。	30 件	1,500	45,000	基 示 病 供 生 習 術 用	護 範 房 學 練 技 使 用 科	p347 近、中 程(5) p353 設備 4 p361 設備資 源 99 年(2)
2	太空被	350*30；綠色，布面材 質：35%棉、65%聚酯 纖維，經紗 110 根、20 支單股；緯紗 76 根、 20 支單股；尺寸： 150*180 公分，熱熔空 心棉材質。	30 件	1,800	54,000	基 示 病 供 生 習 術 用	護 範 房 學 練 技 使 用 科	p347 近、中 程(5) p353 設備 4 p361 設備資 源 99 年(2)
3	枕頭(含枕頭 套)	180*30；含枕心，尺寸 75*45 公分，填充物為 棉花 15D，纖長 64 mm 空心+實心纖維。 枕頭套綠色，材質：35 %棉、65%聚酯纖維， 經紗 110 根、20 支單 股；緯紗 76 根、20 支 單股，75*45 公分。	30 組	1,200	36,000	基 示 病 供 生 習 術 用	護 範 房 學 練 技 使 用 科	p347 近、中 程(5) p353 設備 4 p361 設備資 源 99 年(2)
4	不鏽鋼便盆	1450*25：整體為不鏽 鋼材質，尺寸約長 35 寬 28*前高 9*後高 6 公	25 個	1,450	36,250	基 示 病	護 範 房 學 練 技 使 用 科	p347 近、中 程(5)

		分，盒身採用 1.0 mm 不銹鋼板一體成型 				供生 習術 用	學 練 技 使	p353 設備 4 p361 設備資 源 99 年(2)
5	耳溫槍	260*30 溫度顯示 34-42.2℃，準確度 ±0.2℃左右，電池壽 命 2 年/1000 次測量。	30 支	2,600	78,000	基 示 病 供 生 習 術 用	護 範 房 學 練 技 使	p347 近、中 程(5) p353 設備 4 p361 設備資 源 99 年(2)
6	活動式點滴架	3000*25：手壓式不銹 鋼材質點滴架（塑膠五 爪底座），高度從 165 公分調至 250 公分，上 架採用 19 mm*1.0 mm 不 銹鋼圓管；下架採用 25 mm*1.0 mm 不銹鋼圓 管，五爪底座為塑膠材 質長 53 公分。	25 支	3,000	75,000	基 示 病 供 生 習 術 用	護 範 房 學 練 技 使	p347 近、中 程(5) p353 設備 4 p361 設備資 源 99 年(2)
7	穿戴式臀部 肌肉注射模 型	尺寸：約 20x24x20cm 材質：合成樹脂 功能：a. 以真人臀部大 小與弧線設計，可透過 腰際及大腿特殊設計 之繫帶（附魔鬼氈），實 際繫於人身上仿真實 注射狀態 b. 整座模型底座 為硬質塑膠，外包覆軟 質橡膠，內置海棉可實	52	8,300	431,600	基 示 病 練 注 射 使 用	護 範 房 習 射	p347 近、中 程(5) p353 設備 4 p361 設備資 源 99 年(2)

		際注射液體.						
8	穿戴式上腕部肌肉注射模型	尺寸:本體約 16x10x4.5cm 注射墊 直徑 6.5cm 材質:合成樹脂 功能:以真人上腕部大小與弧線設計可穿戴於真人身上,整座模型底座為硬質塑膠,外包覆軟質橡膠,內置海棉可實際注射液體.	26	4,200	109,200	基 示 病 練 注 使用	護 範 房 習 射 護 理 科	p347 近、中 程(5) p353 設備 4 p361 設備 資 源 99 年(2)
9	病人單位床簾(含隔間)	隔簾布為防焰材質,黃綠色,寬度比軌道長 20%,上緣每隔 15-20 公分裝孔眼,高 240 公分,網眼 45 公分,含 L 型鋁軌道,8 呎*6 呎,完成品含軌道、滑輪、彎軌 	26 組	6,800	176,800	基 示 病 供 生 習 術 用	護 範 房 學 練 技 使 護 理 科	p347 近、中 程(5) p353 設備 4 p361 設備 資 源 99 年(2)
10	學生電腦桌	尺寸約 180*700*740mm 含中置電腦防盜桶 及 高 50cm 強化玻璃隔板	27	8,500	229,500	含 同 英 課 學 用	共 科 文 教 使 應 用 外 語 科	見中長 程計畫 書 頁 86
11	19 吋彩色液晶顯示器	寬螢幕,內建防刮玻璃	13 台	7,000	91,000	查 詢 教 用 (幼	兒 保 育 科 1	見中長 程計畫 書 頁

						兒圖書室) 多能劃教使用	圖教台 服務業營科台	198 見中長 程計畫 書頁 491
12	電腦桌椅	個人型 電腦桌:木質約 H75, N90, D60 電腦椅:五爪型,有扶 手,輪子	1 組	4,500	4,500	教學用(幼 兒圖書教 室)	幼兒 保科	見中長 程計畫 書頁 272
13	閱覽椅	皮面,無靠背,尺寸約 H40 x W60 x D60cm,有 輪子	20 張	3,000	60,000	學生 上課 使用 (幼兒 圖書 教室)	幼兒 保科	見中長 程計畫 書頁 272
14	強化玻璃	尺寸約 185*92cm(厚 度:0.5 公分)	9 片	1225	11,025	教具 製作 教學 (教具 製作 教室)	幼兒 保科	見中長 程計畫 書頁 272
15	裁紙器	木質材質 A3 尺寸	2 台	1,300	2,600	教 具 製 作 教 學 (教 具 製 作 教室)	幼 兒 保 育 科	見中長 程計畫 書頁 272
						教材	行銷	

						製作	與流通科	
16	中音箱型木琴	演奏用樂器 尺寸約長 62.5cm 寬 23cm 高 21cm	1 台	6,000	6,000	音樂律動教學 (幼兒音樂教室)	幼兒保育科	見中長程計畫書頁 272、278
17	高音箱型木琴	演奏用樂器 尺寸約長 61cm 寬 18.5cm 高 13cm	1 台	5,000	5,000	音樂律動教學 (幼兒音樂教室)	幼兒保育科	見中長程計畫書頁 272、278
18	鐵琴專用棉球棒	LM5BLM6BLM4B LM2BLM3BLM1B	3 付	4,800	14,400	音樂律動教學 (幼兒音樂教室)	幼兒保育科	見中長程計畫書頁 272、278
19	低音琴架	金屬製，放置木琴用 可支撐尺寸約長 80.5cm 寬 31cm 高 47cm 低音箱型木琴	1 支	4,400	4,400	音樂律動教學 (幼兒音樂教室)	幼兒保育科	見中長程計畫書頁 272、278
20	中音琴架	金屬製，放置木琴用 可支撐尺寸約長 62.5cm 寬 23cm 高 21cm 的中音箱型木琴	1 支	2,750	2,750	音樂律動教學 (幼兒音樂教室)	幼兒保育科	見中長程計畫書頁 272、278
21	高音琴架	金屬製，放置木琴用 可支撐約長 61cm 寬 18.5cm 高 13cm 的高音	1 支	2,750	2,750	音樂律動教學 (幼兒	幼兒保育科	見中長程計畫書頁 272、

		箱型木琴				音樂教室)		278
22	小桌子	木頭材質 約 90*55*45cm	2 張	1,500	3,000	老師示範教學用(幼兒保健示範教室)	幼兒保育科	見中長程計畫書 272 頁
23	大桌子	木頭材質 約 218*95*74cm	6 張	8,000	48,000	學生上課使用(幼兒保健示範教室)	幼兒保育科	見中長程計畫書 272 頁
24	椅子	木頭材質 約 45*50*77cm	50 張	500	25,000	學生上課使用(幼兒保健示範教室)	幼兒保育科	見中長程計畫書 272 頁
25	廚餘收集桶圍欄	木製，尺寸約 180*60*115cm	4 座	9,000	36,000	教學用(食物製備教室)	幼兒保育科	見中長程計畫書 272 頁
26	三合一美容儀器	電壓：120V, 230V 周波數：50/60 HZ 消耗功率：40.3W 量：6.5KGS 尺寸：約 35.5*21*9cm	24 台	7,500	180,000	教學用	美容造型 美造科	中長程發展計畫-成立實習美容院 p. 380

27	教學用美容椅	活動輪約 45*45*75	5 張	1,800	9,000	教 學 用 容 造 型 科	中長程 發展計 畫 - 成 立實習 美容院 p. 380
28	會議桌	1800*750*740mm LP5-970068 台銀第二組 1104 項。 折合式	4	2,365	9,460	建 置 商 業 談 判 情 境 教 室 教 學 使用	見中長 程計畫 書 86
29	電腦椅	510*610*900~960mm LP5-970068 台銀第一組 513 項	24	1,472	35,328	建 置 商 業 談 判 情 境 教 室 教 學 使用	見中長 程計畫 書 86
30	電腦桌	1400*700*740mm LP5-970068 台銀第二組 885 項。 OA-140(附一只 ABS 鍵 盤架)	2	2,721	5,442	建 置 商 業 談 判 情 境 教 室 教 學 使用	見中長 程計畫 書 86
31	討論桌	橢圓洽談桌（授課使 用） 1500*700*740 mm（灰 白台面、鋼管腳烤漆）	12	3,800	45,600	建 置 服 務 業 經 營 科 多 功 能 活 動 企 室 學 使用	見中長 程計畫 書 491

32	討論椅	辦公椅 490*630*860~920mm LP5-970068 第 1 組項 次 471	50	1,381	69,050	建 服 業 營 多 能 動 劃 教 使 用	置 務 經 科 功 活 企 室 學	服 務 經 業 營 科	見中長 程計畫 書頁 491
33	OA - 140 電 腦桌	1400*700*740mm 電 腦桌椅櫃屏風組別：第 一組第 881 項	5	2,800	14,000	放 電 設 備	置 腦 圖	書 館	見中長 程計畫 書頁 100
34	人體工學電 腦椅	510*610*900~960mm 電腦桌椅櫃屏風組 別：第一組第 513 項	10	1,482	14,820	電 查 區 用	腦 詢 使 館	圖 書 館	見中長 程計畫 書頁 100
35	網球場活動 固定架高	鍍鐵材質 高:120*寬 40 含油漆	6 組	1,200	7,200	社 活 用	團 動	網 球 社	
36	網球場護網	尼龍材質 尺寸約：寬 32.5 吋*高 90cm 高	10 組	3,500	35,000	社 活 用	團 動	網 球 社	
37	木質書櫃	材質：8 分木心板、雙 面保麗漆、後板 3 分 板、實木條封邊。 尺寸：長 90cm * 高 210cm*深 30cm	10	7,500	75,000	擺 新 書	放 圖 書 館	圖 書 館	
38	微軟全校 CA 授權	臺灣銀行股份有限公 司採購部案號： LP5-970090，一年全校 授權	1	436,800	436,800	校 軟 合 化	園 體 法	全 校	見中長 程計畫 書頁 107
合計					2,524,475				

教務主任

教務處主任傅綢妹

總務主任

代理總務主任彭士榮

校長

校長陳清輝

學務主任

學務主任余金龍

會計主任

會計主任吳瑞珍

人事主任

人事室主任劉崇華

99 年整體發展獎補助經費支用計畫書勘誤表明細

頁	勘誤表內容
---	-------

數							
47	附表一、經費支用內容						
		資本門			經常門		
		補助款	獎助款	自籌款 (52.20%)	補助款	獎助款	自籌款 (47.80%)
金額	9,026,202.00	5,063,244.00	2,219,551.00	3,959,893.00	2,221,300.00	2,032,774.00	
合計	16,308,997.00			8,213,967.00			
占總經費比例	66.50%			33.50%			
48	附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表 更正各項次之金額、比例如下： 一、獎補助金額：10,940,322.00 獎補助比例：77.65% 自籌款金額：1,228,351.00 自籌款比例：55.34% 二、獎補助比例：17.03% 三、獎補助比例：5.32% 四、自籌款比例：44.66% 合計：獎補助金額：14,089,446.00 自籌款金額： 2,219,551.00						
49	附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表 更正各項次之金額、比例如下： 一、項目佔經常門比例：63.57% 二、獎補助比例：4.76% 三、獎補助比例：6.32%						
50	增加項目五內之及微軟全校 CA 授權 增加五內容說明內之 2. 台灣銀行採購一案(案號：LP5-970090)一年全校授權。 四、獎補助金額：930,521.00 獎補助比例：15.05% 自籌款金額：1,357,154.00 自籌款比例：66.76% 五、獎補助金額：636,800.00 獎補助比例：10.30% 六、自籌款比例：33.24% 總計：獎補助金額：6,181,193.00 自籌款金額：2,032,774.00						
62	取消優先序 11 的規格項目內之(含施工工程)字樣 取消優先序 14 的規格項目內之及施工工程字樣 取消優先序 15 的規格項目內之施工及字樣						

63	取消優先序 16 的規格項目內之、 <u>施工工程</u> 字樣 取消優先序 17 的規格項目內之(<u>含施工工程</u>)字樣		
70	優先序 41 重新調整歸類於經常門 優先序 44 詳細說明的規格為：主要針對本校 elearning 數位學習系統、ePortfolio 學生學習歷檔案、學生之電子郵件系統與即將建置之學生課程地圖做縱向整合，提供單一入口單一帳號登入、透過學生修課、得獎、服務之資料(from 校務系統)、線上課程(from elearnin 系統) 提供學生學習歷檔案(To ePortfolio 系統)並提供學生課程地圖之建置，最後產生學生之職涯與學涯媒合之報表。屆時，將提供相關職涯與學涯媒合之報表，與學生使用人數之量化數據、並比較之前尚未導入此整合系統前之差距。		
76	更改合計為 12,168,673.00		
78	取消優先序 2 的規格內之(6) <u>施工</u> 字樣		
85	更正優先序四、五及合計之金額為 2,287,675.00、636,800.00 及 8,213,967.00 增加優先序五之內容說明增列 2. 微軟全校 CA 授權 加註：備註說明如下		
	優先序	項目	備註
一	研究	校內研究案 6 件	
	研習	國內外研習約 280 件	
	進修	進修人數 98 下學期 18 人(平均每人補助約 2 萬 4 千元)，99 上學期 22 人(平均每人補助約 3 萬元)	
	著作	國內外期刊及研討會等著作約 180 件	
	升等送審	送審人員約 9 人	
	改進教學	護理科 10 件、幼保科 2 件、美容科 2 件、行銷科 2 件、應外 2 件、通識 8 件	
	編纂教材	護理科 10 件、幼保科 3 件、美容科 2 件、行銷科 1 件、應外 2 件、通識 8 件	
	製作教具	護理科 10 件、幼保科 3 件、美容科 2 件、行銷科 1 件、應外 2 件、通識 8 件	
二	行政人員相關業務研習及進修	1. 研習約 13 場 2. 進修約 3 人	
三	學生事務與輔導相關經費	經費運用單位如下： 1. 課指組 2. 生輔組 3. 心理諮商中心 4. 衛保組 5. 體運組 6. 服務學習組 7. 住宿服務組	

	五	其他	1-1. 校園安全文宣 1-2. 性別種子教師入班宣導 1-3. 性別委員專業知能研習 1-4. 性別種子教師讀書會 1-5. 學生性別平等教育推廣競賽 2-1. 建立校園合法化軟體					
93	1.原優先序 38 調整至經常門「其他項」，並將 70 頁之優先序 41 歸類於此，而因電腦教室還原系統，因認知上的問題，故將原電腦教室還原系統歸類於資本門；但經委員提點：「此為非整組合購亦能使用之設備，因歸類於經常門」，故將原 2 間 200,000 元(單價 100,000 元)電腦還原系統調整為 100 台 200,000 元(單價 2,000 元)，並歸類於經常門。							
38	電腦教室還原系統	2 間電腦教室電腦還原卡	100 台	2,000	200,000	電腦教室	全校	見中程計畫書 108 頁
2.更改合計之金額為 2,287,675.00								