

檔 號：  
保存年限：

## 新生醫護管理專科學校 開會通知單

受文者：經費規劃專責小組成員

發文日期：中華民國 97 年 10 月 24 日

發文字號：新生經費規劃字第 0971600081 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：召開 97 年度第七次經費規劃專責小組會議。

開會時間：中華民國 97 年 10 月 27 日 星期一 下午 16 時 20 分

開會地點：行政大樓二樓會議室

主持人：校長

紀錄：文書組長

聯絡人及電話：蘇秀英 分機 450

出席者：經費規劃專責小組成員

列席者：秘書

備註：請準時與會（並請各科處室務必通知小專責小組委員與會）。

校長 陳清輝



# 新生醫護管理專科學校

## 97 年度第七次經費規劃專責小組會議議程

時間：中華民國 97 年 10 月 27 日 星期一 下午 16 時 20 分。

地點：行政大樓二樓會議室（一）

與會人員：規劃專責小組委員

主席：校長

紀錄：文書組組長

壹、 宣讀上次會議議決事項執行情形

貳、 主席致詞

參、 討論

肆、 臨時動議

伍、 主席結論

陸、 散會



# 新生醫護管理專科學校

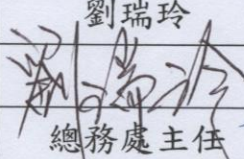
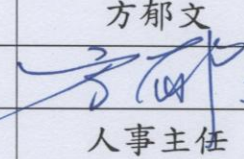
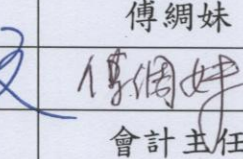
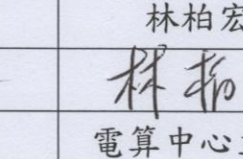
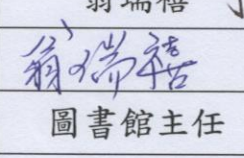
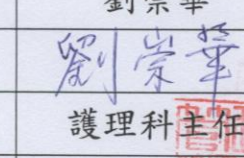
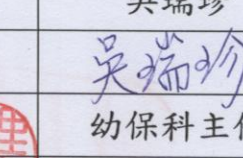
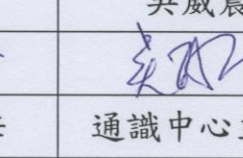

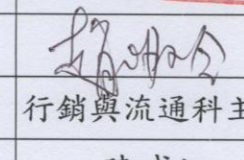
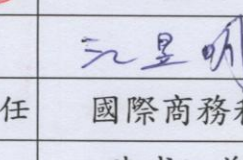
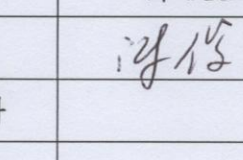
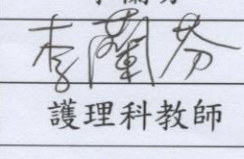
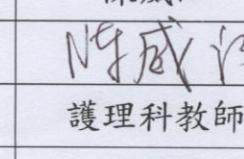
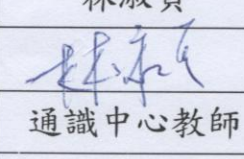
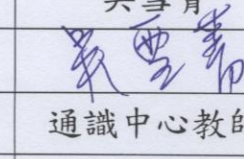
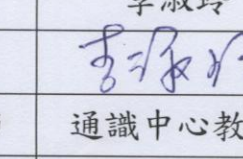
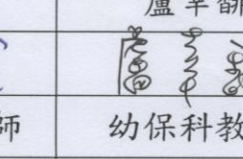
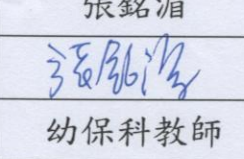
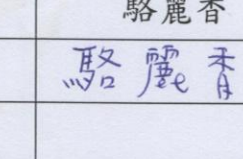
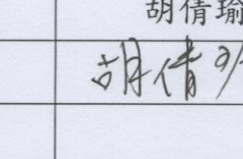
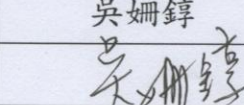
## 97 年第七次整體發展經費規劃專責小組會議簽名單

時間：中華民國 97 年 10 月 27 日星期二，下午 16 時 20 分。

與會人員：如下（簽名單）

主席：校長

記錄：文書組長

| 秘書   | 研發室主任   | 教務主任  | 學務主任   |
|--|---|---|--|
| 劉瑞玲<br>   | 方郁文<br>    | 傅綢妹<br>   | 林柏宏<br>   |
| 總務處主任  | 人事主任  | 會計主任  | 電算中心主任   |
| 翁瑞禧<br>  | 劉崇華<br>   | 吳瑞珍<br>  | 吳威震<br>  |
| 圖書館主任  | 護理科主任<br> | 幼保科主任   | 通識中心主任   |
| 劉瑞瑄  | 趙明玲<br>  | 江昱明<br> | 陳俊生<br> |
| 美容造型科主任  | 行銷與流通科主任  | 國際商務科   |  |
| 李蘭芬<br> | 陳威江<br>  | 陳威江兼  |  |
| 護理科教師  | 護理科教師   | 護理科教師   | 護理科教師  |
| 林淑貞<br> | 吳雪菁<br>  | 李淑玲<br> | 盧幸翻<br> |
| 通識中心教師   | 通識中心教師  | 通識中心教師  | 幼保科教師  |
| 張銘湄<br> | 沈雅琪   | 駱麗香<br> | 胡倩瑜<br> |
| 幼保科教師  |   |   |  |
| 吳姍鐔<br> |   |   |  |



## 新生醫護管理專科學校

### 97 年第七次經費規劃專責小組會議紀錄

時間：97 年 10 月 27 日（星期一）下午 16 時 20 分

地點：行政大樓二樓會議室（一）

與會人員：如簽名單

主席：校長

紀錄：文書組長

壹、上次會議議決事項執行情形報告：略。

貳、主席致詞

時間有限直討論規劃新年度之支用計畫書。

參、討論

議題：98 年整體發展獎補助經費計畫書之規劃，請討論。

說明：

研發室方主任：98 年整體發展獎補助經費計畫之規劃，原則先以新台幣參仟萬元為規劃，依本校分配原則辦法規定，是以學生班級數之比例分配調整，至於通識中心暫時以 30% 的方式來分配，資本門注重整體資源整合及運用，事實上計畫應朝學校全面性的發展為主直軸，例如師資、教學設備及學程等為主，尤其可考量跨領域部分。所以請各科處室依初步之比例分配（如附件一）來規劃，同仁若有其他意見可提出討論。

行銷與流通科陳主任：因兼任國際商務科主任所以對於 97 學年度才新成立的國際商務科是否可以多購置教學設備。

護理科趙主任：本校護理科為重點發展科別，為凸顯本科的特色，當然經費比例相對增多，又經過護理科評鑑後之委員建議，更應該朝此方向為之。

電算中心吳主任：發展全校性的教室 e 化，此部分之歸屬請告知歸何單位處理，是由各教學單位或是由本中心負責？

教務處傅主任：e 化教室的設備需求是日後發展的趨勢，學校要提升整體教學品質，一定要儘速完成教室的 e 化。



秘書：有關各教學單位較不能清楚區分的部分，可委由通識中心負責規劃。

通識中心陳主任：通識中心原則是配合各科發展而規劃各項計畫，若無單位可提出，將義不容辭協助幫忙。

美容造型科李主任：美容造型科之教學設備已於 97 年度整體發展獎補助經費中購置 e 化教室之設備，但若要發展日後成為乙級檢定考場，勢必須要再增購教學設備。

總務主任：e 化設備規劃時，若經費充裕可以朝主控桌之教學設備規劃，若經費有限亦可以單槍、螢幕及攜帶式之筆記型電腦為之。另全部交由電算中心恐有疑慮，建議是回歸至各科教學單位較適宜，較符實際執行。建議不要一次就全部規劃完成，應該逐年增加。

學務處林主任：學輔經費經資本門皆各占 2% 比例，若經費允許，建議可再增加比例，以利日後學校發展品德教育的提升。

幼保科江主任：幼保科配合學校發展品格教育，除了提升整體教學計畫經費外，只能以整體發展獎補助經費為規劃重點，所以若能由學務處分擔部分，將大大提升本校學生的品格道德教育。

通識中心沈老師：教室的設備應該有完善的管理，各特殊教室亦同，請各科的管理教師能盡己之責，管理好負責的教學設備。

決議：一、e 化教室的規劃請以教學單位提出規劃計畫，以便日後管理等之實際運作，除了規劃以主控桌外，亦可規劃朝向移動式的布幕及攜帶式的電腦設備來暫時供教師同學運用，並逐年規劃，期望每科都有部分完整的 e 化教室供同學使用，而未規劃的教室則可利用攜帶式的方式進行 e 化教學。

二、美容造型科的 e 化教室目前足夠教學，此部分讓出供其他單位規劃，至於其乙級考照場所之規劃請配合 98 年度計畫來規劃。

三、有關新增科別如應用外語、服務業經營科等班級的規劃，亦請通識中心與行銷與流通科主任協助規



劃，以利 98 年度支用計畫書中亦能有購置其相關教學設備。

- 四、學校經費充裕則可增加調整學輔經費的比例。
- 五、經常門的行政人員經費的比例以 4% 為規劃。
- 六、改善師資結構等經常門比例先以 54% 為規劃方向，請研發室協助完成。
- 七、有關購置教學設備中經費低於一萬元以下之教學設備採購，須規劃至經常門中。
- 八、配合規劃除了配合學校中長程發展計畫書外，若仍有經費不足時，可調升本校自籌款部分。

#### 肆、臨時動議

提案：各年度教學設備的管理，請討論。

說明：

教務處傳主任：本校改制專科後所購置之教學設備目前已交由教學資源中心負責管理，應於近期內完成建置於網頁中，供全體教職員生使用。

研發室方主任：學校應該是建置 94 年至 96 年運用獎補助經費購置之教學設備，又因本校因由平鎮校區搬遷至此，應配合學校的財產盤點作業，全面查對一遍，除了配合各年度的教育部經費運用績效訪視外，還可配合日後的評鑑業務。

決議：請教學資源中心負責造冊並置入學校網頁供同仁點閱運用。

#### 伍、主席結論

- 一、98 年各項獎補助經費計畫書皆須於規定期間內報送教育部，時程應予以掌控。
- 二、各項計畫務必配合學校之中長程發展計畫書，若計畫書未能詳盡，請研發室著手執行修改，以利配合校區搬遷與實際運作。

陸、散會。

紀錄：

對杏英

主席：

陳清輝