

檔 號：

保存年限：

新生醫護管理專科學校 開會通知單

受文者：經費規劃專責小組成員

發文日期：中華民國 97 年 5 月 12 日

發文字號：新生經費規劃字第 097160040 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無

開會事由：召開 97 年度第四次經費規劃專責小組會議。

開會時間：中華民國 97 年 5 月 20 日 星期二 下午 13 時 30 分

開會地點：行政大樓二樓會議室

主持人：校長

記錄：文書組長

聯絡人及電話：蘇秀英 分機 211

出席者：經費規劃專責小組成員

列席者：秘書

討論議題：96 年整體發展獎補助款專案計畫標餘款運用。

備註：請準時與會。

校長 陳清輝

新生醫護管理專科學校

97 年度第四次經費規劃專責小組會議議程

時間：中華民國 97 年 5 月 20 日 星期二 下午 13 時 30 分。

地點：行政大樓二樓會議室

與會人員：規劃專責小組委員

主席：校長

紀錄：文書組組長

壹、 宣讀上次會議議決事項執行情形

貳、 主席致詞

參、 討論：96 年整體發展獎補助款專案經費標餘款運用。

肆、 臨時動議

伍、 主席結論

陸、 散會

新生醫護管理專科學校

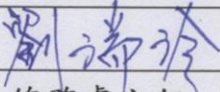
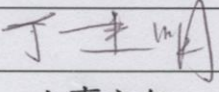
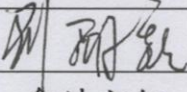
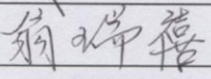
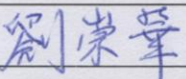
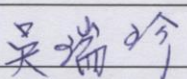
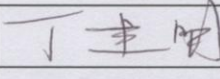
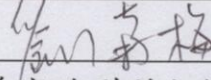
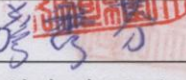
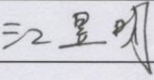
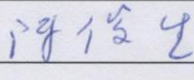
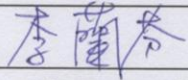
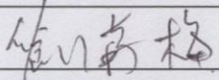
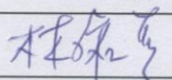
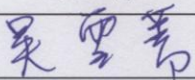
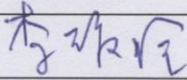
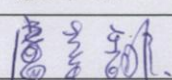
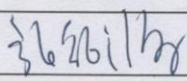
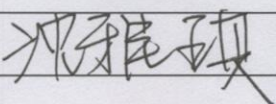
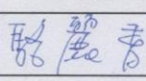
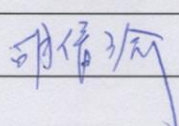
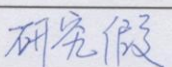
97 年第四次整體發展經費規劃專責小組會議簽名單

時間：中華民國 97 年 5 月 20 日星期二，下午 13 時 30 分。

與會人員：如下（簽名單）

主席：校長

記錄：文書組長

秘書	研發室主任	教務主任	學務主任
劉瑞玲	丁建民	劉醇鑫	鍾文博
			公假
總務處主任	人事主任	會計主任	電算中心主任
翁瑞禧	劉崇華	吳瑞珍	丁建民
			
圖書館主任	護理科主任	幼保科主任	通識中心主任
劉菊梅	蔡秀芬	江昱明	陳俊生
			
美容造型科主任	行銷與流通科主任		
李蘭芬	劉菊梅		
			
護理科教師	護理科教師	護理科教師	護理科教師
林淑貞	吳雪菁	李淑玲	盧幸馥
			
通識中心教師	通識中心教師	通識中心教師	幼保科教師
張銘湄	沈雅琪	駱麗香	胡倩瑜
			
幼保科教師			
吳姍鐸			
			

新生醫護管理專科學校

97 年第四次經費規劃專責小組會議紀錄

時間：中華民國 97 年 5 月 20 日（星期三）下午 13 時 30 分。

地點：行政大樓二樓會議室

與會人員：如簽名單

主席：校長

紀錄：文書組組長

壹、上次會議議決事項執行情形報告。

議題一：97 年提升教學品質專案計畫修正案，請討論。

決 議：依修正計畫規劃，並請文書組配合將委員意見之改善說明及第一期款項之領據於規定期限內完成報送教育部。

議題二：97 年度重點特色計畫規劃案報告說明。

決 議：請查明為何延續型之第三年審查不通過的原因。

議題三：96 年整體發展獎補助款專案計畫執行情形報告。

決 議：依各科提出建議將多媒體教室、幼保科 e 化示範教室及美容造型科之教學設備規格說明略作調整後，請總務處配合更動後執行公開招標之採購作業。

議題四：96 年整體發展獎補助款執行成果自評作業報告。

決 議：教育部派委員至本校訪視 96 年度整體發展獎補助款執行情形為非常重要的業務，請各科處室同仁務必保管好相關佐證資料。

貳、主席致詞：經費規劃專責小組為本校各項獎補助經費規劃專責單位，負責經費的規劃、審查、核銷等業務，所以各位同仁務請配合審慎規劃。此次召開會議的主要討論項目為 96 年整體發展獎補助款專案計畫之標餘款運用，請同仁就原計畫中之項目討論增購。

參、業務報告

研發室主任：

- 一、各科處室於規劃各項獎補助款經費計畫時，編列各項教學設備之經費時，請不要浮編教學設備的費用，必須詳實、確實，避免造成採購金額與計畫有落差。
- 二、96 年整體發展獎補助款專案計畫之標餘款為新台幣 973,190 元（如附件），請各科處室須就原修正計畫書中規劃之教學設備討論增購事宜。

總務主任：標餘款的運用必須配合原計畫增購，且本經費的執行必須於今年六月底前核銷完成，請各同仁配合辦理。

會計主任：請把握時間辦理核銷後，將送交經費稽核委員會議審查後才可報部結案。

肆、討論

專案議題：96 年整體發展獎補助專案經費標餘款運用。

討論

護理科主任：本校將於七月底開始搬遷至新校區，原基護教室已完成部分教學設備增購，但仍有不足，若經費充裕提案增購多功能成人護理假病人及電動醫療床桌組。

幼保科主任：幼保科目前規劃的教學設備尚符合現有教學空間的使用，暫不予以考量增購。

通識中心主任：通識課程中之教學使用之 e 化設備稍嫌不足，提議增購教學之 e 化設備。

美容造型科主任：增購教學設備需考量新校區空間，目前規劃的空間與教學設備的需求符合，所以可暫緩增購。

行銷與流通科主任：考量 97 學年度新增科班，多媒體教室勢必不足，提議增購多媒體教室之教學設備，以利增科班使用。

吳雪菁老師：基礎護理科教室的教學設備需要增換，建議先以電動醫療床組為主。

研發室主任：此次標餘款項為新台幣 973190 元，增購之教學設備若超支將建請學校以自籌款項補足。

秘書：標餘款之運用須符合規定，請就原規劃之修正計畫書中之教學設備增購。

決議：配合標餘款使用將以增購多媒體教室二間之教學設備及電動醫療床桌組（含防蟎乳膠床墊）十五組為主，請各科配合總務處執行增購。

伍、主席結論

請同仁配合執行採購作業，並於核銷結止日期前完成驗收及報部作業。

陸、散會。

紀錄

蘇香英

主席

陳清輝