

檔 號：  
保存年限：

## 新生醫護管理專科學校 開會通知單

受文者：經費規劃專責小組成員

發文日期：中華民國 98 年 9 月 10 日

發文字號：新生經費規劃字第 G0980910001 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如會場資料

開會事由：召開 98 年度第五次經費規劃專責小組會議。

開會時間：中華民國 98 年 9 月 16 日星期三下午 13 時 30 分

開會地點：行政大樓二樓會議室（一）

主持人：校長

記錄：秘書室秘書

聯絡人及電話：蘇秀英 分機 450

出席者：經費規劃專責小組成員

列席者：

副本：

備註：準時與會

校長 陳清輝



# 新生醫護管理專科學校

## 98年第五次整體發展經費規劃專責小組會議簽名單

時間：中華民國 98 年 9 月 16 日 星期三，下午 13 時 30 分。

與會人員：如下（簽名單）

主席：校長

紀錄：秘書

秘書室主任	教務主任	學務主任	總務處主任
劉瑞玲	傅綢妹	余金龍	翁瑞禧
劉瑞玲	傅綢妹	余金龍	翁瑞禧
人事主任	會計主任	研發室主任	電算中心主任
劉崇華	吳瑞珍	吳建興	吳威震
劉崇華	吳瑞珍	吳建興	吳威震
圖書館主任	護理科主任	幼保科主任	通識中心主任
劉瑞瑄	趙明玲	江昱明	陳俊生
劉瑞瑄	趙明玲		陳俊生
美容造型科主任	行銷與流通科主任	國際商務科	應用外語科主任
王凱平	廖啟順	陳鳳泰	羅美蘭
王凱平	廖啟順	陳鳳泰	羅美蘭
護理科教師	幼保科教師	幼保科教師	服務業經營科主任
王曉萍	葉曉萍	王淑娟	陳威江
王曉萍		王淑娟	陳威江
護理科教師	護理科教師	護理科教師	
高駿彬	王淑真	陳寶如	
高駿彬	王淑真	陳寶如	
通識中心教師	通識中心教師	通識中心教師	
吳安安	田益誠	鍾文博	
吳安安	田益誠	上課	

# 生醫護管理專科學校

## 98 年第五次經費規劃專責小組會議紀錄

時間：98 年 9 月 16 日（星期三）下午 13 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室（一）

與會人員：（如簽名單）

列席人員：方郁文教師

主席：校長陳清輝

紀錄：秘書室秘書

壹、上次會議議決事項執行情形報告：略。

貳、主席致詞

一、8 月 28 日教育部配合管科會蒞校訪視 97 年整體發展獎補助經費執行績效，委員已給予諸多意見，其中對於專責小組會議的期許為能落實規劃，實質討論與依法分配。因委員之建議書面報告尚未到校，目前就其當天提出之建議，行政單位已進行改善，在此協請各委員能協助與配合改善措施。

二、日後規劃任何計畫案之前，皆需經過學校規劃之程序，例如：由計畫組同仁先行規劃提出，送交經費組同仁審閱後才可正式提出計畫書報送教育部，依此程序不但經費可以掌握，購置之教學設備亦不會造成日後採購作業之困擾及訪價不實的問題出現。

三、請計畫組同仁務必確實依本校中長程發展計畫提出年度計畫案。

參、報告

研發室吳主任：

98 年整體發展獎補助經費計畫資本門採購規格調整，已於 98 年 8 月 25 日台技三字第 0980142938 號函同意變更。所以請總務處及行銷與流通科可以進行後續採購事宜。（如附件一）

肆、討論

議題一：新生醫護管理專科學校經費規劃專責小組組織辦法修正案，請討論。

(提案人：研發室)(如附件二)

說 明：

研發室主任：配合 8 月 28 日訪視委員建議，該項業務由研發室為執行秘書，則應由研發室負責業務，但應研發室工作繁雜，實無餘力負擔此項業務，建議交由學校以專責單位負責。

秘書室主任：若要變更，秘書室願意協助此項業務，通過後將協請本室之文書業務秘書處理。另配合委員建議應調整修正本辦法中有關人數、任期及任務等皆應調整。

通識中心主任：有關出席委員及決議方式應明定清楚於辦法之中，例如：委員比例之分配。

教務主任：經費規劃專責小組會議應是本校經費規劃之重要會議之一，若能配合中長程發展計畫而規劃，學校之各項計畫相信都能順利推展。尤其各科之經費爭取，亦是從此會議中討論決定，所以辦法應完善。

決 議：修正通過。

議題二：98 年提升教學品質專案計畫資本門採購規格再次調整案，請討論(如附件三)。

說 明：

研發室吳主任：上次會議已調整過，但是其中有關「98 年度提升整體教學品質專案計畫」仍有部分造成資本門採購作業困擾，所以討論將規格更加明確並予以修正。

1. 子計畫(六)：提昇護理行政教師實務及教學能力，落實培養護理科畢業生核心能力計畫中有關 NIS 教學教具軟體之名稱應調整為購置教學教具，無需購置軟體。

2. 子計畫(五): 英語數位學習中心建置計畫中之資本門經費需求明細表中, 項次 1, 設備名稱為: 線上測驗軟體, 項次 2, 設備名稱為: 線上測驗軟體, 應將初級改為中級。
3. 子計畫(一): 提昇基本護理組教師實務及教學能力, 落實培養護理科畢業生核心能力計畫中購置感應式水槽(6 入), 將規格更為明確, 以理採購作業。
4. 子計畫(六): 建置教學資源中心之運作機制與功能中經評估後之設備需求及使用效益, 將增購冷氣: 8.2KW 一台; 5.0 KW 二台。
5. 子計畫(五): 建置建構校園書香成長計畫中資本門中項次 1 之「中華民國期刊論文資料庫」將服務至 98 年底, 99 年將更新為「臺灣期刊論文索引系統」, 並提供開放性多功能服務。因此原欲購買 1 年份之資料庫, 縮短為 4 個月。經費將作調整。另項次 2 因「中華民國期刊論文資料庫」購買之時間縮短, 金額降低, 多餘經費則改增購圖書。另項次 4 與附錄 4 中經查證目前僅有「The American Journal of Psychiatry」, 教師因為實際需求希望能更改購買「Journal of psychiatric and mental health nursing」, 因此醫護專業期刊總金額增加成 164,500 元。

總務處翁主任: 執行 98 年提升整體教學品質專案計之資本門採購時, 確實發現諸多疑慮, 證明撰寫計畫時對於品名、規格、價格都無法給予正確, 甚至於有得還將廠牌、型號等提出, 建議日後撰寫計畫時可以協請總務處配合。以第一項為例, 建議修改名稱為教具即可。



會計室主任：對於 NIS 教學教具軟體此項，總務處於採購作業時，護理科即提出學校已有多部功能車，有必要再花十萬元購置此台車嗎？

教務主任：NIS 教學教具軟體若以實務教學而言，確有其必要性，但是現今學校之教學是否真的有立即需求之必要，因教授護理資料教師及計畫撰寫人在場，建請由其說明。

方郁文教師：此軟體系統確實經費較高約新台幣六十萬餘元，功能車應為具備內鍵式之操作面板等，所以與現在校內之推車不同，但本計畫已購置手提電腦機動作業，為使學生於日後職場有所適應，建議還是要購置一台功能較佳之推車。

校長：同樣皆是為學生學習著想，二種提議皆好，但礙於經費有限，所以請委員以舉手表決，購置何種設備為佳。

決議：第 1 項之修正案以舉手表決方式決議：10 位同仁舉手同意購置 NIS 之教學教具，0 位委員舉手購置軟體，過半數同意修改名稱為「NIS 之教學教具」，但請計畫撰寫人將功能車之規格明確轉知總務處執行採購作業。

其餘各項照案通過。

議題三：99 年度規劃整體發展獎補助經費及提升教學品質專案計畫經費規劃討論。（提案人：研發室）

說明：

秘書室主任：為配合 99 年度計畫提出，學校已規劃將教育部有之計畫案可提出之部分，如整體發展、提升教學品質、提升外語能力及日後之特色、典範計畫皆配合提出計畫送部。但是這些計畫案都需配合本校中長程發展計畫來研擬，請委員於此討論，如何規劃？提出後供

單位中之計畫組與經費組同仁完成細部規劃，並提出初稿後，再送交專責小組審議討論其可行性。

研發室主任：配合本校中長程發展計畫書，99 年度之計畫中：

1. 整體部分，將以獎補助經費及自籌經費撰寫合計 3600 萬之計畫為主，依照教育部之經費核配分配原則及本校分配原則辦法規定，予以分配至各科及相關單位運用。(如附件四)，細項規劃將另請學校計畫組同仁規劃完成後，再提出會議中討論。
2. 提升教學品質專案計畫，將以教育部補助最高上限新台幣 1500 萬元加上自籌款經費 20%之 300 萬元，撰寫合計經費為新台幣 1800 萬元之計畫，主軸定為「強化新生醫護管理專科學校教學規劃，以落實學生十大核心就業能力計畫案」規劃（如附件五），同樣將協請學校計畫組同仁規劃細項後再送出至本小組會議討論。

決 議：照案通過，並請轉交學校計畫組同仁規劃。

## 伍、臨時動議

提案：有關 98 年度整體發展獎補助經費及提升教學品質專案計畫，二者之資本門採購皆有標餘款經費運用，請討論。(提案人：總務處)

說明：

總務主任：

1. 整體發展獎補助經費尚餘一個標案未完成招標，但已有標餘款經費新台幣 1,853,111 元。
2. 提升教學品質專案計畫尚餘三個標案未完成招標，但已有標餘款經費新台幣 1,702,554 元
3. 配合標餘款運作（如附件六），建議學校先行規劃補購教學設備。

研發室主任：標餘款運用原則為以原計畫送出時，因補助經費不足而未

購置之項目為優先序，但是若有原購置不足或補充原項目不足部分者，可以列入。

學務主任：為校園安全及補足原購置安全網之部分，建議若有標餘款可以朝此方面構思。

決議：待所有標案結束，統計完成標餘款經費後，再另外召開會議討論。

## 陸、主席結論

一、經費之規劃必須配合整體發展運作，尤其要與學校中長程發展計畫連結。

二、各計畫執行務必落實符合報送計畫書，只要異動就必須召開會議討論修正或報部核備。

柒、散會（14：45）。