



# 新生醫護管理專科學校

## 112學年度第1次經費規劃專責小組會議簽到單

日期：112年09月06日（三）  
 時間：下午1：30  
 地點：行政大樓A307階梯教室  
 主席：駱俊宏校長

序號	單位	職稱	姓名	簽到
出席委員				
1	校長室	當然委員	校長 駱俊宏	駱俊宏
2	教務處	當然委員	主任 洪麗玲	洪麗玲
3	學務處	當然委員	主任 劉世森	
4	總務處	當然委員	主任 湯茂泉	湯茂泉
5	研發處	當然委員	主任 蔡琇文	蔡琇文
6	人事室	當然委員	主任 湯雲騰	
7	會計室	當然委員	主任 吳瑞珍	
8	圖書館	當然委員	主任 黃蕙芬	黃蕙芬
9	電算中心	當然委員	代理主任 李新民	李新民
10	通識中心	當然委員	主任 田益誠	田益誠
11	教學資源中心	當然委員	主任 郭靜宜	郭靜宜
12	護理科	學科代表	助理教授 陳嘉雯	陳嘉雯
13	護理科	學科代表	講師 徐如涵	徐如涵
14	護理科	學科代表	助理教授 黃雅妮	黃雅妮
15	護理科	學科代表	講師 張蔚滢	張蔚滢
16	護理科	學科代表	講師 蘇萱	蘇萱
17	幼兒保育科	學科代表	講師 盧玉芬	盧玉芬





# 新生醫護管理專科學校

## 112學年度第1次經費規劃專責小組會議簽到單

日期：112年09月06日（三）  
 時間：下午1：30  
 地點：行政大樓A307階梯教室  
 主席：駱俊宏校長

序號	單位	職稱	姓名	簽到
18	幼兒保育科	學科代表 講師	羅子惠	羅子惠
19	幼兒保育科	學科代表 講師	王淑娟	王淑娟
20	美容造型科	學科代表 講師	蕭予葦	蕭予葦
21	美容造型科	學科代表 助理教授	王凱平	王凱平
22	健康休閒管理科	學科代表 助理教授	陳志忠	陳志忠
23	長期照護科	學科代表 助理教授	蔡秀芬	蔡秀芬
24	通識中心	學科代表 講師	吳幼萍	吳幼萍
25	通識中心	學科代表 講師	邱天欣	邱天欣
26	通識中心	學科代表 講師	吳鴻宜	吳鴻宜
27	視光學科	學科代表 講師	林倩汝	林倩汝
28	視光學科	學科代表 講師	林恩韻	林恩韻
29	口腔衛生學科	學科代表 助理教授	涂筱培	涂筱培
30	醫藥保健商務科	學科代表 講師	張文琪	張文琪

### 列席人員

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	幼保科	主任	黃小玲	黃小玲
2	幼保科	辦事員	邱鳳茹	邱鳳茹
3	總務處事務組	組長	林家妃	林家妃
4	總務處營繕組	組長	梁鐘聲	梁鐘聲



# 新生學校財團法人新生醫護管理專科學校 112 學年度第 1 次經費規劃專責小組會議紀錄

開會時間：112 年 9 月 6 日（星期三）下午 1：30

開會地點：行政大樓 3 樓 A307 階梯教室

主持人：駱俊宏校長

記錄：吳佩璇辦事員

出席委員：王淑娟委員、王凱平委員、田益誠委員、吳幼萍委員、吳鴻宜委員、李新民委員、林倩汝委員、林恩頡委員、邱天欣委員、洪麗玲委員、徐如涵委員、涂筱培委員、張文琪委員、張蔚溼委員、郭靜宜委員、陳志忠委員、陳嘉雯委員、湯茂泉委員、黃雅妮委員、黃蕙芬委員、蔡秀芬委員、蔡琇文委員、盧玉芬委員、蕭予葶委員、羅子惠委員、蘇萱委員

請假委員：吳瑞珍委員、湯雲騰委員、劉世森委員

列席人員：如簽到單。

應到人數：30 人 實到人數：27 人

## 壹、上次會議決議事項執行情形報告

序號	提案內容	主席決議	執行情形
1	112 年校務發展年度經費支用計畫書（修正版）經費調整，提請審議。	<p>一、如業管單位所提，學生設備應占資本門經費達 2% 以上，為避免採購後整體執行經費下降，因而違反規定比例，請優先增購課指組所提設備，另各教學單位汰舊之資訊設備，請業管單位會後與教學單位確認可增項目及數量後，修正於計畫書內。</p> <p>二、標餘款新購設備，以護理科教學空間之學習桌椅為優先購置，其餘設備依序往後調整。</p>	業依本次會議決議事項，修正標餘款及新購設備規劃，並列入 112 年支用計畫（修正版）。
2	檢討 112 年校務發展及年度經費支用計畫書（預估版），審查意見。	<p>一、各業務單位請共同協力針對委員意見改善，針對審查意見之處理，如有窒礙難行之處，請與研發處溝通，必要時得召開會議研商。</p> <p>二、針對可立即改善之意見，請研發處先行檢視是否已完成改善。會後請與稽核室討論，未完成改進之事項是否列入管制。</p>	會後已與稽核室溝通，納入列管之審查意見，並於專案稽核追蹤改進情形。



貳、主席致詞：(略)

參、報告事項：

本專責小組設置辦法，於 112 年 6 月 14 日校務會議通過修正委員聘期，由兩學年任期，調整為一學年，本學年度 8 月份已完成委員改聘(聘期自 112 年 8 月 1 日起至 113 年 7 月 31 日止)。

肆、提案討論：

提案一

(提案單位：研究發展處)

案由：112 年校務發展年度經費支用計畫書(修正版)，標餘款設備規劃調整，提請討論。

說明：

- 一、本年度計畫採購預算共計 2,680 萬 4,801 元(含自籌)，其中資本門占 2,270 萬 0,541 元、經常門占 410 萬 4,260 元。
- 二、參據近年度計畫採購案標餘款平均值，約為 150 萬元~160 萬元，故預先編列標餘款(增購、新購)之設備預算，計 217 萬 8,216 元，以利標案結束後持續購置。
- 三、學校年度招生率近 100%，其中護理、視光、醫保..等學科亦達 100%，且護理學生人數占全校學生數 50%以上人數眾多，為利學科發展與管理，經協調由美容科釋出護理大樓專業教室空間，調整為 3 間護理科一般授課教室，為此，需再添購資訊設備，以利開學後正常授課使用。
- 四、配合教室新建，原規劃標餘款購置優先序擬重新排序，調整後規劃(增購與新購項目)，如附件一(p. 5、p. 7)。

總務處補充說明：目前規劃於標餘款增購之設備，以資訊類為大宗，(昨)9 月 5 日本處已完成資訊類設備決標案，建議標餘款所排定增購之資訊設備，參考決標單價調整金額，以利後續申購單位依循本次紀錄進行增購程序。

決議：本提案，因應教學空間現況已先行溝通協調並達成共識，同意調整標餘款增購優先序，會後請計畫業務單位，依資訊設備決標單價，調整附件預算金額。

(附件增購設備預估單價，已依實際決標金額調整。)

提案二

(提案單位：研究發展處)

案由：檢討 112 年校務發展及年度經費支用計畫書(修正版)，審查意見。

說明：

- 一、依社團法人台灣評鑑協會 112 年 7 月 12 日(112)評鑑發字第 1120006006 號函辦理。
- 二、經教育部抽查，修正版支用計畫所編列之各項金額及支用比率皆符合規定，未有須立即改善之事項，另審查意見將於 113 年度執行績效審查時一併查核改善情形，委員意見如附件二(p. 10)。
- 三、計畫審查建議，以內容撰寫之適切性與合理性為主，後續將由研發處針對建議事項調整撰寫內容。

決議：照案通過，請業管單位依建議事項調整明年度計畫撰寫內容。

### 提案三

(提案單位：幼兒保育科)

案由：修正 112 年經費支用計畫，教學設備「附表 11-21 實務教室 - 三門玻璃冷藏冰箱」及教學物品「附表 18-17 實務教室 - 間接層板 LED 燈」規格，提請審議。

說明：年度規劃購置之教學物品與設備，因規格與市售價格有所落差，無法順利購得，經重新詢價後，申請修正規格，修正對照表如附件三 (p. 12)。

決議：照案通過，依程序辦理。

### 提案四

(提案單位：健康休閒管理科)

案由：修正 112 年經費支用計畫「附表 11-29-1 筆記型電腦(14 吋)含以上」及「附表 11-29-2 肌少評估握力儀」規格，提請審議。

說明：本項資訊設備，因需配合新購之肌少評估握力儀使用，原訂定之規格，無法對接該項設備，故申請修正兩項設備規格，以利搭配使用，修正對照表如附件四 (p. 14)。

決議：照案通過，依程序辦理。

### 提案五

(提案單位：學務處課外活動指導組)

案由：修正 112 年經費支用計畫社團設備「附表 14-7 雙門冰箱」規格，提請審議。

說明：原訂定之規格與市售價格有所落差，無法順利購得，經重新詢價後，擬申請修正規格，修正對照表如附件五 (p. 17)。

決議：照案通過，依程序辦理。

### 提案六

(提案單位：研究發展處)

案由：113 年校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)經費規劃，提請討論。

說明：

一、參據近三年本校獲獎勵補助經費平均值，如下表 1，預劃 113 年度獎勵補助經費，以 3,700 萬元及自籌款 581 萬元(14%)，總額 4,281 萬元為申請額度，分配比例如下表 2。

二、依據上述經費總額，初步規劃經常門及資本門各項經費分配比例如附件六、七 (p. 18、p. 19)，並請相關業務單位參據預算規劃年度推動工作。

三、113 年度 (預估版) 計畫經費，擬於 11 月份前再次提會調整並審定。

決議：

- 一、會後請各業務單位，依規劃預算進行執行內容編列，並於下次會議提案審定。
- 二、請業管單位，參考近三年流用幅度過大之經費項目，避免預算編列幅度過高。

表 1：近 110~112 年教育部整體計畫經費核定一覽表(含自籌款編列)：

經費來源 / 年度	110	111	112	平均值
教育部獎勵補助款	39,717,819	35,503,967	36,253,480	37,158,422
學校挹注自籌款	6,802,929 (17.13%)	6,688,512 (18.84%)	5,918,201 (16.32%)	6,469,881

表 2：113 年總經費分配規劃比例：

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率 (%)	資本門	經常門
小計	37,000,000		5,180,000			42,180,000	
占總金額比率 (%)	87.72%		12.28%				
金額	18,500,000	18,500,000	3,960,000	1,220,000	14.00%	22,460,000	19,720,000
比率 (%)	50.00%	50.00%	76.45%	23.55%		53.25%	46.75%

伍、臨時動議：(略)

陸、主席結論：(略)

柒、散會：下午 2 點 30 分

記錄：

吳佩璇 0912  
0918

主席：

馬俊奇  
0916  
1600

## 標餘款增購設備項目（調整）

備註：各項增購設備單價，已依實際決標金額調整。

調整後 優先序	項目名稱	規格	數量	單位	決標單價	總價	用途說明	使用單位	預計 放置地點	調整說明	與校務發展計 畫具體連結	備註
1	資訊講桌 —擴大機	規格同「教學及研究設備」附表 11 優先序 54-1	5	組	11,000	55,000	教學輔助 設備(課程)	健康休閒管理科*2 護理科*3	健康休閒管理科 (A507-1、A508) 護理大樓	1. 增購優先序 調整 2. 護理科增購 3 組	發展策略：教 學成效品保化 α-a-8 教學資 訊設備更新充 實計畫	
2	資訊講桌 —多功能 桌組	規格同「教學及研究設備」附表 11 優先序 54-2	7	組	39,500	276,500	教學輔助 設備(課程)	健康休閒管理科*2 醫藥保健商務科*2 護理科*3	健康休閒管理科 (A507-1、 A508)、醫藥保 健商務科 (A302-2、 A313)、護理大 樓	1. 增購優先序 調整 2. 護理科增購 3 組	發展策略：教 學成效品保化 α-a-8 教學資 訊設備更新充 實計畫	
3	資訊講桌 —電腦組 (含 21.5 吋以下螢 幕)	規格同「教學及研究設備」附表 11 優先序 54-3	7	組	28,000	196,000	教學輔助 設備(課程)	健康休閒管理科*2 醫藥保健商務科*2 護理科*3	健康休閒管理科 (A507-1、A508) 醫藥保健商務科 (A302-2、 A313)、護理大 樓	1. 增購優先序 調整 2. 護理科增購 3 組	發展策略：教 學成效品保化 α-a-8 教學資 訊設備更新充 實計畫	
4	教學投影 電動布幕 (120 吋)	規格同「教學及研究設備」附表 11 優先序 55	6	式	10,000	60,000	教學輔助 設備(課程)	健康休閒管理科*2 美容造型科*1 護理科*3	健康休閒管理科 (A507-1、 A508)、美容造 型科 C105-1、護 理大樓	1. 增購優先序 調整 2. 護理科增購 3 式	發展策略：教 學成效品保化 α-a-8 教學資 訊設備更新充 實計畫	
5	教學投影 機(4000 流 明度)	規格同「教學及研究設備」附表 11 優先序 56	7	台	39,500	276,500	教學輔助 設備(課程)	健康休閒管理科*1 醫藥保健商務科*3 護理科*3	健康休閒管理科 (A507-1)、醫藥 保健商務科 (A301、A302- 2、A403)、護 理大樓	1. 增購優先序 調整 2. 護理科增購 3 台	發展策略：教 學成效品保化 α-a-8 教學資 訊設備更新充 實計畫	



調整後 優先序	項目名稱	規格	數量	單位	決標單價	總價	用途說明	使用單位	預計 放置地點	調整說明	與校務發展計 畫具體連結	備註
6	桌上型電腦組(含螢幕)	規格同「圖書館自動化設備」附表 12 優先序 4	16	組	25,000	400,000	教研室資訊設備	護理科(教研室)*7 醫藥保健商務科(教研室)*1 電算中心統籌分配*8	護理科(C306-1、C302、C301、C313、C206、C205*2)、醫保科(A312-2)、各教研室	因應新進教師資訊設備不足與汰舊，增購統籌分配電腦數為 8 組，並由電算中心統籌分配。	發展策略：教學成效品保化 α-a-8 教學資訊設備更新充實計畫	
7	地板冰壺	規格同「學生事務及輔導相關設備」附表 14 優先序 8	2	組	31,050	62,100	社團課程使用器材。	學生社團(多元運動社)	社團辦公室	增購優先序調整	發展策略：學生輔導全程化 α-m-2 學輔設備充實計畫(含非消耗性器材購置計畫)	
8	筆記型電腦(14吋)	規格同「學生事務及輔導相關設備」附表 14 優先序 9	3	台	26,000	78,000	社團課程使用器材。	學生社團(幼保科學學會*1、校園安全志工社*1、運動服務志工社*1)	社團辦公室	增購優先序調整	發展策略：學生輔導全程化 α-m-2 學輔設備充實計畫(含非消耗性器材購置計畫)	
9	單眼數位相機	規格同「教學及研究設備」附表 11 優先序 8	2	台	39,500	79,000	社團課程使用器材。	學生社團(親善社)	課外活動指導組	增購優先序調整	發展策略：學生輔導全程化 α-m-2 學輔設備充實計畫(含非消耗性器材購置計畫)	
					合計	1,483,100						

標餘款新購設備項目(調整)

調整後 優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	預計 放置地點	調整說明
1	輕便取書車	1. 尺寸：H95 × W43 × D52 (各項尺寸±3cm) 2. 重量：約 39.4kg 3. 材質：不鏽鋼製 4. 載重：上層 15 KG(含)以上·下層 20 KG(含)以上 5. 含寫字台板、置書架、置物架、置書籃 6. 可煞車後輪 7. 優於以上規格或同等品	2	台	11,000	22,000	提供全校師生查詢館藏 可隨時筆記，並借閱多 冊圖書時可暫放輕便取 書冊內。	圖書館	圖書館	優先序調整
2	除濕機(大坪 數)	1. 除濕機 適用約 28 坪 2. 奈米銀抗菌抗過敏濾網 3. 水箱容量 5.2L 4. 雙重除濕系統 W-HEXS 5. 新制一級能效 6. 智慧節能科技 7. 雙重除濕系統 8. 15 項安全裝置 9. 除濕能力：22 公升/日 10. 適用室溫範圍：1 °C ~40 °C 11. 水箱容量：5.2 公升 12. 電壓：110V/60Hz 13. 尺寸:約 370 x 614 x 298 14. 重量：約 18 kg 15. 適用於約 60 人教室 16. 或同等品	3	台	22,000	66,000	教學輔助設備(專業教 室)	健康休閒 管理科*2 醫藥保健 商務科*1	健管科 (F104、F315) 模擬藥局暨情 境教室*1	優先序調整
3	除濕機(中坪 數)	1. 除濕機 適用約 16 坪 2. 類別：除濕機 B 型 3. 除濕能力：12 公升/日(27°C/60%RH) 4. 水箱容量：5.2 公升 5. 尺寸：約寬 370x 高 614x 深 298mm 6. 淨重：約 16kg 7. 15 項安全裝置 8. 智慧節能科技 9. 奈米水離子除臭、抑菌 10. 新制 1 級能源效能 11. 除濕能力 12L 12. 適用於約 40 人教室 13. 或同等品	1	台	13,000	13,000	教學輔助設備(專業教 室)	幼兒保育 科*1	幼兒圖書教室 *1	優先序調整

調整後 優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	預計 放置地點	調整說明
4	製氧機	1. 尺寸長 38cm x 寬 24.9cm x 高 59.3cm ±5cm 2. 重量 14.3 Kg ±2Kg 3. 工作電壓 110V ±10% / 60Hz ±3 4. 功率 320W 5. 流量調節範圍 0.5 ~ 5 L/min 6. 出口氧氣濃度大於或等於 90% 7. 具定時功能:可設定倒數 30-480 分鐘 8. 機身底部具有 360 度可滑動滾輪 9. 具警報顯示:即時氧氣濃度顯示、斷電警報、氧氣濃度警報、壓力異常警報 10. 配備附件:潮化瓶、噴霧裝置 11. 或同等品	1	台	28,000	28,000	完善全校教職員生緊急安全設備，提供身體不適且因心、肺功能較不佳的教職員生，在送醫院前，能透過儀器使用，維持血液中的正常氧氣量。	學務處	行政大樓衛保組	優先序調整
5	訂製固定式木作南方松書桌(1)	1. 一組全長尺寸: W815*H103*D37.5cm ±3% 2. W35cm*D9cm 南方松角材切斜角，以白鐵螺絲固定桌面及牆面 3. 桌面上透明油漆、抗紫外線護木漆 4. 桌面放透明 5mm 強化玻璃及模邊 5. 現場丈量，繪製施作圖並依實際空間訂製 6. 現場安裝固定，含運雜	5	組	85,452	427,260	優化學習環境	護理科	護理大樓 2-6 樓電梯右側 B 棟通道窗戶牆，每層各 1 組	優先序調整
6	訂製固定式木作南方松書桌(2)	1. 一組全長尺寸: W727*H103*D37.5cm±3%(左右邊各一組) 2. W35cm*D9cm 南方松角材切斜角，以白鐵螺絲固定桌面及牆面 3. 桌面上透明油漆、抗紫外線護木漆 4. 桌面放透明 5mm 強化玻璃及模邊 5. 現場丈量，繪製施作圖並依實際空間訂製 6. 現場安裝固定，含運雜	2	組	72,700	145,400	優化學習環境	護理科	護理大樓 3 樓陽光迴廊	優先序調整
7	訂製固定式木作南方松書桌(3)	1. 一組全長尺寸: W496*H103*D37.5cm±3%(左右邊各一組) 2. W35cm*D9cm 南方松角材切斜角，以白鐵螺絲固定桌面及牆面 3. 桌面上透明油漆、抗紫外線護木漆 4. 桌面放透明 5mm 強化玻璃及模邊 5. 現場丈量，繪製施作圖並依實際空間訂製 6. 現場安裝固定，含運雜	2	組	49,600	99,200	優化學習環境	護理科	護理大樓 5 樓 陽光迴廊	優先序調整
8	吧檯椅	1. 單張椅子尺寸: W31*H66*D31cm ±3% (顏色由校方決定)	25	組	12,600	315,000	優化學習環境	護理科	護理大樓 2-6 樓電梯右	優先序調整



調整後 優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	預計 放置地點	調整說明
		2. 三張椅子一組，共 25 組 3. 每組以白鐵板固定椅子腳 (1) 尺寸：W200*D5cm/H0.5cm(配合椅子固定後，整體量測尺寸容許誤差值±3%) (2) 分成兩片白鐵板，每一片打 6 孔 (3) 地板專用白鐵拉釘固定*3 孔 (4) 固定椅子腳四隻白鐵螺絲及固釘膠 (5) 白鐵板固定後打透明矽利康加強固定 (6) 現場安裝配置，含運雜							側 B 棟通道窗戶牆，每層各 3 組、3 樓 6 組、5 樓 4 組	
合 計						1,115,860				

## 112 年度修正版支用計畫書審查意見

	委員審查意見	備註
1	資本門經費分配程序，係由研發處彙整各單位經費需求，經專責小組審定各項經費支用額度及採購優先序；經費分配架構涵蓋校統籌分配款、中長程重點特色發展分配款、學科特色分配款、學科基礎設備分配款。整體而言，獎勵補助經費分配原則與程序尚屬公開，惟教學單位之資本門經費分配，若能同時參採績效指標分配金額，將更臻完善。	
2	學校已成立專責小組，委員包含當然委員及由各科（含通識教育發展中心）推舉之選任代表，負責審議各單位所提出之獎勵補助經費計畫項目、各單位申請設備變更理由之合宜性等事宜。	
3	學校依「內部稽核實施辦法」設內部稽核小組，置內部稽核委員 5~8 人，現任稽核人員 8 名，經查並未發現與專責小組委員重疊。	
4	學校規劃教學及研究設備之採購月份為 4~8 月，未過度集中於年底核銷經費，各項採購作業辦理期程之規劃尚稱合理，期能依規劃時程確實執行。	
5	112 年度獎勵補助經費基本上配合校務發展計畫八大發展策略，規劃 30 項推動重點，【附表 5】顯示共有 6 個面向（發展策略）26 個子計畫投入獎勵補助款，惟其中有多項子計畫經費併計，不易分析投入經費與預期成效之關聯性。例如：pp. 81~85 教學成效品保化及校務發展特色化共涵蓋 8 個子計畫，合併投入資本門 19,683,020 元、經常門 2,065,292 元，未載明各子計畫之經費預估；另子計畫 $\alpha$ -a-1、 $\alpha$ -b-4 之質化與量化目標無法對應。學校宜就【附表 5】各個子計畫分別列示投入經費及預期質、量化指標，且不宜將不同面向之子計畫合併呈現。	
6	【附表 5】部分量化預期目標屬於過程參與面，較不具成效性。例如：p. 84 子計畫 $\alpha$ -a-8 量化目標為「每年編列 100~200 萬，以對應教學、研究服務之系統優先建置」；p. 89 子計畫 $\beta$ -e-2 為「補助 5~8 案（每案 3 或 6 萬元）」；p. 86 子計畫 $\alpha$ -m-2 為「配合學生事務與輔導，建置共用資訊設備，提供學生多元學習」，未有量化指標。學校宜審慎檢視各子計畫工作內容，訂定具體質、量化預期成效目標，以作為未來實際執行成果的檢討依據。	
7	修正支用計畫書 p. 93 計畫 2-2「推動特色亮點校園（ $\beta$ -b）」，所屬面向列示「校園發展特色化」，應為校務發展特色化之誤。	

委員審查意見		備註
8	【附表 5】112 年度經費支用計畫各子計畫之編排，與校務發展計畫發展重點內容 (pp. 127~135) 之連結稍顯龐雜，不易瞭解 112 年度經費運用在整體計畫中之成效；此外，部分工作內容與質化目標混淆，宜重新檢視與彙整。	
9	【附表 4】111 年度經費支用情形顯示，部分項目未能達成預期成效，但未說明原因，例如：1-13「鼓勵學生適性發展」、1-8「提升教師實務能力」、2-2「推動特色亮點校園」等項目。另 2-3「提升護理師考照率」，各工作項目之目標應為提升考照率，而非辦理活動或課業輔導班。	
10	在校務發展計畫之明確性及可行性方面，關於「考照率與就業率之推估不符邏輯，宜有更精確分析」之意見，學校表示擬重新檢視並於後續修正論述方式。修正支用計畫書 p. 13 提及以 60% 為基本育成數績效（畢業考取證照學生數／核定招生人數），惟 111 年度考取證照人數 438 人，遠低於 111 學年度推估育成數 583 人，宜更審慎估列。	
11	在辦學特色與校務發展計畫之關聯性方面，有關「特色發展指標與八大面向校務發展對應關聯較弱，建議交叉比對辦學特色與校務發展，以強化計畫關聯性」之意見，學校回應透過主管共識，再次進行討論，後續將滾動修正校務發展計畫。建議學校可考量直接由 8 項發展策略展開執行計畫，依序編定計畫編號，毋須劃分為基礎、精進面向。	
12	在 111 年度整體發展經費支用成效方面，有關「109~110 年度公民營機構產學計畫總金額皆未超過 300 萬元，建議檢討產學合作推動方向與策略」之意見，學校回應現階段推動方向與策略共 5 點，惟仍有檢討空間，如可思考於相關辦法檢討適當策略，以提升產學合作計畫成果。	
13	在 112 年度整體發展經費規劃措施之妥適性方面，有關「子計畫與工作內容之對應宜加強」之建議，學校表示後續擬針對各項計畫性質及推動事項分別列出主要工作內容；惟修正支用計畫書並未配合調整，如 p. 92 計畫 1-17「落實內部控制機制 ( $\alpha$ -q)」與 2-3「提升護理師考照率 ( $\beta$ -c)」依然並列，工作內容仍缺乏提升護理師考照率。	
14	學校定位與辦學方向符合社會人才需求，惟對於支用計畫書之撰寫，宜更精簡整合，以清楚呈現校務發展各子計畫與重點特色之連結。	



幼兒保育科教學設備、物品規格修正

優先序	修正內容				原規劃內容				變更理由說明
	名稱		實務教室 - 2+1 門玻璃冷藏冷凍冰箱		名稱		實務教室 - 三門玻璃冷藏冰箱		
	單價	數量	規格		單價	數量	規格		
附表 11-21	38,827	1 組	1. W202cm*D80cm*H204cm(±5%) 2. 電壓：220V/60HZ 3. 營業用展示冰箱 4. 採用微電子數位式冷藏冷凍系統控制器 5. 冷藏設定溫度 +2℃ 至+10℃，(2門) 冷凍可設定溫度至-20℃。(1門) 6. 符合冷藏冷凍食品保存設備標準 7. 全系列採用風扇循環制冷系統，降溫效果最 均勻全自動定時除霜 8. 可調整式置物網架，空間利用可彈性變化， 置物最靈活自動除霜功能不起霧、不積水底 座水盤自動蒸發設計，免倒水玻璃門開啟， 具可調整式自動回歸及可固定功能設計。 9. 須更新電源線路及電壓開關箱		38,827	1 座	1. W187cm*D80cm*H204cm 2. 電壓：220V/60HZ 3. 營業用展示冰箱 4. 採用微電子數位式冷藏冷凍系統控制器 5. 冷藏設定溫度 +2℃ 至+10℃，冷凍可設定 溫度至 -20℃。 6. 符合冷藏冷凍食品保存設備標準 7. 全系列採用風扇循環制冷系統，降溫效果最 均勻全自動定時除霜 8. 可調整式置物網架，空間利用可彈性變化， 置物最靈活自動除霜功能不起霧、不積水底 座水盤自動蒸發設計，免倒水玻璃門開啟， 具可調整式自動回歸及可固定功能設計。 9. 須更新電源線路及電壓開關箱		原設備規格 訂定與實際 販售規格有 所落差。

優先序	修正內容			原規劃內容			變更理由說明
	名稱		實務教室 - 間接層板 LED 燈	名稱		實務教室 - 間接層板 LED 燈	
	單價	數量	規格	單價	數量	規格	
附表 18 -17	1,500	80 盞	1. 電壓 110V /220V 皆可使用 2. 一體式燈具 3. 單一迴路最多可續接 6 支 4. 60cm*60cm	1,500	80 盞	1. 電壓 110V /220V 皆可使用 2. 一體式燈具 3. 單一迴路最多可續接 6 支 4. 120cm*46cm	原設備規格訂定與實際教室輕鋼架規格有所落差。

健康休閒管理科教學設備規格修正

優先序	修正內容			原規劃內容			變更理由說明
	名稱		筆記型電腦(14吋)含以上	名稱		筆記型電腦(14吋)含以上	
	單價	數量	規格	單價	數量	規格	
附表 11 -29-1	32,000	1	1. 處理器: Intel 第11代(含)以上 Intel Core i5處理器 2. 記憶體: 8GB(含)以上 3. 硬碟容量: M.2 PCIe固態硬碟(SSD, Solid State Drive) 400GB(含)以上 4. 提供內建或外接Ethernet網路介面 10/100/1000Mbps(含)以上, 支援Wi-Fi 5 5. 中英文鍵支援Windows或Mac OS (含倉頡、注音印刷字鍵) 6. 獨立顯卡(MX350(含)以上規格 7. 具備Touch pad及至少有USB3.0 PORT x1 8. 一個光學滑鼠, 接頭採用USB, 按鍵數目二鍵(含)以上附滾輪功能 9. Windows 10(含)以上 Professional 64bit中文作業系統【提供原廠合法系統還原	32,000	1	1. 處理器: Intel 第11代(含)以上 Intel Core i5處理器 快取(cache)記憶體 8MB(含)以上時脈最高可達4.2GHz(含)以上 2. 記憶體: 16GB(含)以上 3. 硬碟容量: M.2 PCIe固態硬碟(SSD, Solid State Drive) 400GB(含)以上 4. 提供內建或外接Ethernet網路介面 10/100/1000Mbps(含)以上, 支援Wi-Fi 6 (即IEEE 802.11ax)(含)以上 6. 中英文鍵支援Windows或Mac OS (含倉頡、注音印刷字鍵) 7. 具備Touch pad或TrackPoint或Multi-Touch Trackpad 8. 另提供一個光學滑鼠, 解析度 800dpi(含)以上, 接頭採用USB, 按鍵數目二鍵(含)以上附滾輪功能, 附滑鼠墊 9. 內建喇叭及麥克風內建 High Definition Audio 或符合 AC ' 97	因需配合肌少評估握力儀之使用, 筆電規格需調整, 故申請重新擬定規格。



優先序	修正內容			原規劃內容			變更理由說明
	名稱		筆記型電腦(14吋)含以上	名稱		筆記型電腦(14吋)含以上	
	單價	數量	規格	單價	數量	規格	
			功能內含完整作業系統及相關驅動程式】 10. 或同等品			CODEC之音效規格或Sound Blaster相容立體音效介面 10. 提供鋰離子電池一個，鋰離子電池保固期為3年。 11.Windows 10(含)以上 Professional 64bit中文最新版作業系統【作業系統應附原版光碟片(並提供初始系統安裝還原功能)或提供原廠合法系統還原功能內含完整作業系統及相關驅動程式】 PS: 教學電腦請加購TOP CPR 電腦還原系統軟體 \$2500(不加) 12. 或同等品	

優先序	修正內容			原規劃內容			變更理由說明
	名稱		肌少評估握力儀	名稱		肌少評估握力儀	
	單價	數量	規格	單價	數量	規格	
附表 11 -29-2	400,000	1	1. 外型尺寸：長270mm、寬57mm、高140mm 2. 本體淨重：730g±20g 3. 電源：5V DC 4. 電流量範圍：0.5A(max.) 5. 產品內容有：肌肉功能檢測軟*1、肌肉評估握力儀(含線)*1、Kinect體感器(含線)*1。 6. 搭配筆電 win 10 以上(共同供應契約) 7. 零配件：腳夾組紅/黑夾各一只(含線) 8. 握力量測範圍0-70kg 9. 肌肉質量量測原理：多頻率生物阻抗分析法。 10. 量測電流0.5mA(max.) 11. 量測部位：四肢(右上肢/左上肢/右下肢/左下肢) 12. 量測範圍300~800Ω	400,000	1	1. 外型尺寸：長270cm、寬57cm、高140cm 2. 本體淨重：730g±20g 3. 電源：5V DC 4. 電流量範圍：0.5A(max.) 5. 產品內容有：肌肉功能檢測軟*1、肌肉評估握力儀(含線)*1、Kinect體感器(含線)*1。 6. 搭配筆電 win 10 以上(共同供應契約) 7. 零配件：腳夾組紅/黑夾各一只(含線) 8. 握力量測範圍0-70kg 9. 肌肉質量量測原理：多頻率生物阻抗分析法。 10. 量測電流0.5mA(max.) 11. 量測部位：四肢(右上肢/左上肢/右下肢/左下肢) 12. 量測範圍300~800Ω	原規格有誤，無法購得此設備，故申請重新擬定規格。

## 學務處課外活動指導組社團設備規格修正

優先序	修正內容			原規劃內容			變更理由說明
	名稱		雙門冰箱	名稱		雙門冰箱	
	單價	數量	規格	單價	數量	規格	
附表 14-7	15,000	1 台	1. 類型: 雙門上下門右開變頻 2. 容量:201L~300L 3. 顏色:由學校決定 4. 效能:1~2 級能效 5. 冰箱全機一年保固, 主要零件三年保固(壓縮機, 蒸發器, 散熱器, Micon 組品)或優於此項條件。	15,000	1 台	1. 類型: 雙門上下門右開變頻 2. 容量:401L~500L 3. 顏色:銀色 4. 效能:2 級能效 5. 冰箱全機一年保固, 主要零件三年保固(壓縮機, 蒸發器, 散熱器, Micon 組品)或優於此項條件。	原規格有誤, 無法購得此設備, 故申請修正。



113 年度資本門經費支用規劃表

項目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、	教學及研究設備	15,688,500	84.80%	1,960,000	49.49%
	教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	560,500	3.03%	0	0.00%
	圖書期刊、教學媒體	1,696,000	9.17%	0	0.00%
	小計	17,945,000	97.00%	1,960,000	49.49%
二、	學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2%以上)	555,000	3.00%	0	0.00%
三、	其他—省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)	0	0.00%	2,000,000	50.51%
總計		18,500,000	100.00%	3,960,000	100.00%

113 年度經常門經費支用規劃表

項目				獎勵補助款		自籌款	
				金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、	改善教學、 教師薪資 及師資結 構(占經常 門經費 60% 以上)	教師薪資經費	新聘(三年以內)專任教師薪資	7,621,117	41.20%	0	0.00%
		小計(占本小目經費 50%以內)	提高現職專任教師薪資	0	0.00%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資		0	0.00%	0	0.00%
		推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)		2,151,710	11.63%	300,000	24.59%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)		2,008,320	10.86%	0	0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)		1,000,000	5.41%	130,000	10.66%
		進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)		550,000	2.97%	110,000	9.02%
		升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)		115,000	0.62%	0	0.00%
		小計		13,446,147	72.68%	540,000	44.26%
二、	學生事務 及輔導相 關工作(占 經常門經 費 2%以 上)	外聘社團指導教師鐘點費		180,000	0.97%	0	0.00%
		學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		100,000	0.54%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費		520,000	2.81%	0	0.00%
		小計		800,000	4.32%	0	0.00%
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內)		500,000	2.70%	0	0.00%	
四、	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		1,082,000	5.85%	250,000	20.49%	

項目		獎勵補助款		自籌款		
		金額	比率(%)	金額	比率(%)	
五、	其他	電子資料庫訂閱費用	746,853	4.04%	0	0.00%
		軟體訂購費用	1,925,000	10.41%	0	0.00%
		其他	0	0.00%	430,000	35.25%
		小計	2,671,853	14.44%	430,000	35.25%
六、	兼任師資授課鐘點費	0	0.00%	0	0.00%	
七、	學生留用合作機構	0	0.00%	0	0.00%	
總計		18,500,000	100.00%	1,220,000	100.00%	